

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика стран СНГ

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Экономика стран СНГ» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля):** «Экономика стран СНГ».

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель: дать обучающимся целостное представление о тенденциях и закономерностях развития и функционирования Содружества Независимых Государств, комплексе объективных политических и социально-экономических процессов и проблем, проходящих на пространстве СНГ.

Задачи изучения дисциплины:

- определять особенности и проблемы интеграции национальных экономик стран СНГ в системе международных экономических связей, главные особенности постсоветских моделей переходной экономики;
- характеризовать место отдельного государства в системе современных международных отношений;
- использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия стран региона во внешнеэкономической деятельности;
- анализировать процессы, происходящие в странах исследуемого региона;
- оценивать выбор стратегии развития национальных экономик и прогнозировать результаты выполнения намеченных в стратегиях мероприятий;
- организовывать мониторинг политико-экономической обстановки в выбранных регионах на постсоветском пространстве и в отдельных государствах СНГ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности местной деловой культуры зарубежных стран и принципы работы с аудиторией, в том числе с зарубежной (УК-5);
- особенности ведения деловой переписки, переговоров, в том числе и на иностранном языке (УК-5);
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-1);
- нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности (ПК-1);
- виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности (ПК-1);
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту (ПК-1);
- условия внешнеторгового контракта (ПК-1);

Уметь:

- эффективно применять знания международного протокола и делового этикета, осуществлять деловое общение в интернациональной среде, завершать переговоры и выстраивать долгосрочные отношения с партнером по диалогу (УК-5);
- оценивать последствия и риски несоблюдения законодательства принятия организационно-управленческих решений при составлении и заключении контрактов на всех стадиях взаимодействия контрагентов (УК-5);
- осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи (ПК-1);
- вести деловую переписку с иностранными партнерами (ПК-1);
- подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации (ПК-1).

Владеть:

- нормами российского и международного права (УК-5);
- методами делового общения в интернациональной среде с использованием особенностей местной деловой культуры (УК-5);
- получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПК-1);
- осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта (ПК-1);
- подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности местной деловой культуры зарубежных стран и принципы работы с аудиторией, в том числе с зарубежной;- особенности ведения деловой переписки, переговоров, в том числе и на иностранном языке; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- эффективно применять знания международного протокола и делового этикета, осуществлять деловое общение в интернациональной среде, завершать переговоры и выстраивать долгосрочные отношения с партнером по диалогу;- оценивать последствия и риски несоблюдения законодательства принятия организационно-управленческих решений при составлении и заключении контрактов на всех стадиях взаимодействия контрагентов Владеть: <ul style="list-style-type: none">- нормами российского и международного права;- методами делового общения в интернациональной среде с использованием особенностей местной деловой культуры.
ПК-1 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;- нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности;- виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности;- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;- условия внешнеторгового контракта; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;- вести деловую переписку с иностранными партнерами;

	- подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации. Владеть: - получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов; - осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации.
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.ДВ.02.01) «Экономика стран СНГ» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1-дисциплины (модуля) и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре; на очно-заочной форме обучения на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Полученные знания по дисциплине «Экономика стран СНГ» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	«Экономика ЕС»	X	X	X	X
2.	«Международные экономические отношения»	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика стран СНГ», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины на очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа обучающихся с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР 0,3 часа), и 55,7 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>					
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3	0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2			

Общая трудоёмкость дисциплины на очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа обучающихся с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР 0,3 часа), и 55,7 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>					
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					

ИКР	0,3		0,3		
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7		55,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Экономика стран СНГ на современном этапе. Стратегия экономического развития стран СНГ на период до 2030 года.

Геополитика постсоветского пространства, основные этапы эволюции. Договор об экономическом союзе стран СНГ (сентябрь 1993 г.). Структура органов СНГ. Обеспеченность природными ресурсами. Географическое положение и система транспортных коммуникаций. Уровень социально-экономического развития. Различия в промежуточных итогах социально-экономического развития. Проблемы современного этапа интеграции на постсоветском пространстве.

Тема 2. Потенциал сотрудничества стран СНГ. Безопасность единого экономического пространства, национальная финансовая и информационная безопасность.

Стратегический и концептуальный анализ проблем безопасности единого экономического пространства СНГ, формирования общего рынка товаров, услуг, капиталов. Обеспечение финансовой (валютной и бюджетной) безопасности стран СНГ. Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности стран СНГ. Актуальные проблемы международного сотрудничества стран СНГ в области энергетической безопасности, оборонно-технического сотрудничества.

Тема 3. Торговая политика государств СНГ. Инновационное сотрудничество государств СНГ. Развитие энергетических рынков.

Режимы торговой политики стран СНГ. О мерах тарифного и нетарифного регулирования во взаимной торговле государств-участников Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года. Конвенция о приграничном сотрудничестве государств-участников СНГ. Межгосударственная программа инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 года. Основные транспортные коридоры Центральной Азии (нефть и газ), проекты строительства для обеспечения инфраструктуры в области энергетики.

Тема 4. Предпринимательская деятельность в государствах - участниках СНГ. Проблемы создания единого рынка госзакупок. Технические регламенты и стандарты качества товаров.

Сближение законодательства о предпринимательской деятельности государств-участников СНГ. Инвестиционный климат. Актуальные организационно-правовые проблемы создания единого рынка госзакупок в СНГ. Технические регламенты и стандарты качества товаров и услуг как инструменты обеспечения экономической безопасности. Перспективы сотрудничества стран СНГ и АТЭС в области торговли, инвестиций и цифровой экономики.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	<i>Тема 1. Экономика стран СНГ на современном этапе. Стратегия экономического развития стран СНГ на период до 2030 года.</i>	2	2	Контрольные вопросы к лекции
2.	Раздел 2.	<i>Тема 2. Потенциал сотрудничества стран СНГ. Безопасность единого экономического пространства, национальная финансовая и информационная безопасность.</i>	2	2	Творческое задание
3.	Рубежный контроль №1	<i>Темы 1-2</i>			Тест
4.	Раздел 3.	<i>Тема 3. Торговая политика государств СНГ. Инновационное сотрудничество государств СНГ. Развитие энергетических рынков.</i>	2	2	Доклады, выступления
5.	Раздел 4.	<i>Тема 4. Предпринимательская деятельность в государствах - участниках СНГ. Проблемы создания</i>	2	2	Дискуссия

		<i>единого рынка госзакупок. Технические регламенты и стандарты качества товаров.</i>			
б.	Рубежный контроль №2	Темы 3-4			Тест
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 588 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474915>.
2. Ломакин, В.К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Ломакин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028799>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Внешняя политика стран СНГ [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Д. А. Дегтерев, К. П. Курьлев. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123011>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс [Электронный ресурс] : учебник /под ред. А. С. Булатова. 3-е изд., стер.- Москва : КноРус, 2021. - 916 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936106>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cis.minsk.by/> (Официальный сайт Исполнительного Комитета СНГ)
2. <http://www.eurasian-defence.ru/> (Центр военно-политических исследований)
3. <http://econ.worldbank.org/> (World Development Report и World Development Indicators)
4. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)

5. <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)
6. <http://www.mirec.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")
7. <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)
8. http://www.un.org (Официальный сайт ООН)
9. <http://www.undp.org/> (Human Development Report)
10. <http://www.unesco.org/> (UNESCO World Yearbook of Education)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах (очная форма)	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Экономика стран СНГ на современном этапе. Стратегия экономического развития стран СНГ на период до 2030 года.</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.</p>	<p>14</p>	<p>Геополитика постсоветского пространства, основные этапы эволюции. Договор об экономическом союзе стран СНГ (сентябрь 1993 г.). Структура органов СНГ. Обеспеченность природными ресурсами. Географическое положение и система транспортных коммуникаций. Уровень социально-экономического развития. Различия в промежуточных итогах социально-экономического развития. Проблемы современного этапа интеграции на постсоветском пространстве.</p>
<p>Тема 2. Потенциал сотрудничества стран СНГ. Безопасность единого экономического пространства, национальная финансовая и информационная</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических</p>	<p>14</p>	<p>Стратегический и концептуальный анализ проблем безопасности единого экономического пространства СНГ, формирования общего рынка товаров, услуг, капиталов. Обеспечение финансовой (валютной и бюджетной) безопасности стран СНГ.</p>

<i>безопасность.</i>	докладов, подготовка презентаций.		Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности стран СНГ. Актуальные проблемы международного сотрудничества стран СНГ в области энергетической безопасности, оборонно-технического сотрудничества.
Тема 3. <i>Торговая политика государств СНГ. Инновационное сотрудничество государств СНГ. Развитие энергетических рынков.</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	14	Режимы торговой политики стран СНГ. О мерах тарифного и нетарифного регулирования во взаимной торговле государств-участников Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года. Конвенция о приграничном сотрудничестве государств-участников СНГ. Межгосударственная программа инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 года. Основные транспортные коридоры Центральной Азии (нефть и газ), проекты строительства для обеспечения инфраструктуры в области энергетики.
Тема 4. <i>Предпринимательская деятельность в государствах - участниках СНГ. Проблемы создания единого рынка госзакупок. Технические регламенты и стандарты качества товаров.</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	13,7	Сближение законодательства о предпринимательской деятельности государств-участников СНГ. Инвестиционный климат. Актуальные организационно-правовые проблемы создания единого рынка госзакупок в СНГ. Технические регламенты и стандарты качества товаров и услуг как инструменты обеспечения экономической безопасности. Перспективы сотрудничества стран СНГ и АТЭС в области торговли, инвестиций и цифровой экономики.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах (очно-заочная форма)	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Тема 1. Экономика стран СНГ на современном этапе. Стратегия экономического развития стран СНГ на период до 2030 года.</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	13,7	Геополитика постсоветского пространства, основные этапы эволюции. Договор об экономическом союзе стран СНГ (сентябрь 1993 г.). Структура органов СНГ. Обеспеченность природными ресурсами. Географическое положение и система транспортных коммуникаций. Уровень социально-экономического развития. Различия в промежуточных итогах социально-экономического развития. Проблемы современного этапа интеграции на постсоветском пространстве.
<i>Тема 2. Потенциал сотрудничества стран СНГ. Безопасность единого экономического пространства, национальная финансовая и информационная безопасность.</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	14	Стратегический и концептуальный анализ проблем безопасности единого экономического пространства СНГ, формирования общего рынка товаров, услуг, капиталов. Обеспечение финансовой (валютной и бюджетной) безопасности стран СНГ. Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности стран СНГ. Актуальные проблемы международного сотрудничества стран СНГ в области энергетической безопасности, оборонно-технического сотрудничества.
<i>Тема 3. Торговая политика государств СНГ. Инновационное сотрудничество государств СНГ. Развитие</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного	14	Режимы торговой политики стран СНГ. О мерах тарифного и нетарифного регулирования во взаимной торговле государств-участников Договора о зоне свободной торговли от 18

<i>энергетических рынков.</i>	материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.		октября 2011 года. Конвенция о приграничном сотрудничестве государств-участников СНГ. Межгосударственная программа инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 года. Основные транспортные коридоры Центральной Азии (нефть и газ), проекты строительства для обеспечения инфраструктуры в области энергетики.
Тема 4. <i>Предпринимательская деятельность в государствах - участниках СНГ. Проблемы создания единого рынка госзакупок. Технические регламенты и стандарты качества товаров.</i>	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	14	Сближение законодательства о предпринимательской деятельности государств-участников СНГ. Инвестиционный климат. Актуальные организационно-правовые проблемы создания единого рынка госзакупок в СНГ. Технические регламенты и стандарты качества товаров и услуг как инструменты обеспечения экономической безопасности. Перспективы сотрудничества стран СНГ и АТЭС в области торговли, инвестиций и цифровой экономики.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика стран СНГ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации

эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут

сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.
Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты аудита

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно- заочная

Год набора 2021

Москва

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна, д.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины.- Международные стандарты аудита. Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля): «Международные стандарты аудита».**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты аудита», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - ознакомление студентов с международным опытом разработки стандартов аудита и их использованием в аудиторской деятельности и при разработке национальных стандартов аудита; освоение методов применения международных стандартов аудита при проведении аудиторской проверки в международных и российских организациях.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания международных стандартов аудита;
- определение соотношения международных стандартов финансовой отчетности и аудита;
- сопоставление международных стандартов аудита с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- изучение видов аудита и классификации основных групп международных стандартов аудита;
- ознакомление с понятием качества аудиторских проверок, организацией и оформлением результатов аудита.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию оценки эффективности проектного решения на основе системного подхода
- методологию выработки стратегии анализа и управления проблемными ситуациями
- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
- теорию конфликтов
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Уметь:

- формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своего исследования
- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования, в т.ч. и междисциплинарного характера
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

-применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

-анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Владеть:

- анализом макроэкономических процессов с помощью стандартных оптимизационных моделей

-анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода

-анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

-оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений

-оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

-выбором решения для реализации в составе группы экспертов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Знать: - методологию оценки эффективности проектного решения на основе системного подхода -методологию выработки стратегии анализа и управления проблемными ситуациями Уметь: - формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своего исследования - самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования, в т.ч. и междисциплинарного характера Владеть: - анализом макроэкономических процессов с помощью стандартных оптимизационных моделей -анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода.
ПК-3- способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов

Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Уметь:

Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Владеть:

Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8	8							
Семинары (С)	8	8							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	0,3	0,3							
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7	19,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36/1							

Общая трудоемкость дисциплины по очно- заочной форме составляет 1,0 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР составляет 0,3 часа), 19,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8		8						
Семинары (С)	8		8						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	0,3		0,3						
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7		19,7						
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1		36/1						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Международные стандарты аудита» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Понятие и назначение международных стандартов аудита

Тема 1. Сущность и понятия международных стандартов аудита.

Тема 2. Понятие качества аудиторских проверок и методы его обеспечения.

Раздел 2. Основные процедуры аудита.

Тема 3. Планирование аудита. Существенность и аудиторский риск.

Тема 4. Аудиторские доказательства. Аудиторские выводы и подготовка заключений по результатам аудита.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Понятие и назначение международных стандартов аудита					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Сущность и понятия международных стандартов аудита. Сущность аудита. Цели и основные принципы аудита финансовой отчетности. Виды аудита. Терминология, применяемая в Международных стандартах аудита. Виды аудиторских услуг по международным стандартам. Международные профессиональные организации в области аудита.	2	2	Доклады, рефераты, тестирование
2.	Раздел 1.	Тема 2. Понятие качества аудиторских проверок и методы его обеспечения. Стандарты получения информации о проверяемых объектах. Понятия качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 1

		<p>субъектов хозяйствования в рыночной экономике. Документирование аудита. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица. Ответственность аудитора и руководства при рассмотрении ошибок в ходе аудита. Мошенничество и ошибки, их характеристики.</p>			
Раздел 2. Основные процедуры аудита					
3.	Раздел 2.	<p>Тема 3. Планирование аудита. Существенность и аудиторский риск. Планирование работы: общий план аудита и программа аудита. Получение и применение знаний о бизнесе аудируемого лица. Существенность в аудите. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Понятие и виды аудиторского риска: неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Оценка рисков и системы внутреннего контроля.</p>	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум
4.	Раздел 2.	<p>Тема 4. Аудиторские доказательства. Аудиторские выводы и подготовка заключений по результатам аудита. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Процедуры получения аудиторских доказательств. Аудиторское заключение по финансовой отчетности. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения, их особенности.</p>	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 2, кейс- задание 3
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Международные стандарты аудита».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения

дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 11.07.2011) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/.
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010г. № 161н «Об утверждении порядка выдачи квалификационного аттестата и формы квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2011 N 19556)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109738/.
3. Приказ Минфина РФ от 17 ноября 2010г. № 153н «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2011 N 19625) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109978/.
4. Приказ Минфина РФ от 27 мая 2010г. № 51н «Об утверждении порядка создания единой аттестационной комиссии»(Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.10.2010 N 18596)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105461/.
5. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ, протокол от 31.05.2007г. № 56. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69704/.

7.2. Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. / под ред. М. А. Штефан. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 238 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470098>.
Ч. 2. - 411 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471438>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286>.
2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 508 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.
3. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Ситнов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
2. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
3. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.
4. Справочно-правовая информационная система «Консультант Плюс».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение

учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Раздел 1. Понятие и назначение международных стандартов аудита.</p> <p>Тема 1. Сущность и понятия международных стандартов аудита.</p>	Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Профессиональная компетентность и основополагающие принципы этики аудитора. Международные бухгалтерские и аудиторские организации.
<p>Тема 2. Понятие качества аудиторских проверок и методы его обеспечения.</p>	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. Критерии качества аудита.
<p>Раздел 2. Основные процедуры аудита.</p> <p>Тема 3. Планирование аудита. Существенность и аудиторский риск.</p> <p>Тема 4. Аудиторские доказательства. Аудиторские выводы и подготовка заключений по результатам аудита.</p>	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Оценка рисков в аудите. Оценка системы внутреннего контроля организации.
	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	4,7	Аудит оценочных значений. Аудит операций со связанными сторонами. Модификация аудиторского заключения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные стандарты аудита»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована

закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность аудита. Услуги, сопутствующие аудиту.
2. Виды аудита, их особенности.
3. Система нормативного регулирования аудита в России и за рубежом.
4. Международные профессиональные организации в области аудита. Международная федерация бухгалтеров, ее роль в разработке и внедрении МСА.
5. Понятия качества аудиторских проверок
6. Основные принципы Международных стандартов аудита.
7. Содержание, классификация и характеристика основных групп МСА.
8. Методы обеспечения контроля качества при проведении аудита.
9. Основные элементы качества, используемые в Международных стандартах аудита.
10. Профессиональная компетентность и профессиональная этика аудиторов.
11. Права и обязанности аудиторской организации, проверяющей экономические субъекты.
12. Условия аудиторских заданий. Письмо об аудиторском задании.
13. Планирование аудита.
14. Документация в процессе аудиторской проверки.
15. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок.
16. Аудиторские доказательства. Процедуры получения аудиторских доказательств.
17. Заявления руководства в качестве аудиторских доказательств.
18. Аудиторская выборка.
19. Привлечение эксперта при проведении аудита.
20. Существенность в аудите.
21. Оценка рисков и внутренний контроль при аудите финансовой отчетности.
22. Влияние последующих событий на финансовую отчетность аудируемого лица.
23. Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений).
24. Виды аудиторских заключений по итогам аудита.
25. Услуги, сопутствующие аудиту.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Оценка эффективности активов в международном бизнесе»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Харакоз Ю. К. к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Оценка эффективности активов в международном бизнесе» Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Оценка эффективности активов в международном бизнесе»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью дисциплины является изучение методов оценки эффективности активов для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов, инвестиций и дивидендов.

Основные задачи курса:

- рассмотреть управление финансами и финансовыми целями;
- проанализировать информационное обеспечение оценки эффективности активов;
- показать формирование отчетной аналитической информации;
- проанализировать источники финансирования имущественного потенциала организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типологию видов анализа;
- методики и методы анализа;
- методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности.

Уметь:

- применять методы финансового анализа;
- использовать экономико-математические методы в финансовом анализе;
- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования.

Владеть:

- навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации;
- навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации;
- навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой отчетности;
- навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации;
- навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ДК-1 Способен разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- типологию видов анализа;- методики и методы анализа;- методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять методы финансового анализа;- использовать экономико-математические методы в финансовом анализе;- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования. Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации; - навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации; - навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой отчетности; - навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации; - навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Оценка эффективности активов в международном бизнесе» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО ФТД.01 программы магистратуры направления подготовки «Экономика».

Она связана с дисциплинами «Мировые товарные рынки», «Международный бизнес» и «Валютное регулирование в мировой экономике» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов			X							
2.	Международный бизнес			X							
3.	Антикризисный менеджмент				X						

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа студента с

преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), зачет – аттестационные испытания и 20 часов составляет самостоятельная работа студента.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
Аудиторная, в т.ч.	48	24	24		
Лекции (Л)					
Семинары (С)	48	24	24		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СР)	60	12	48		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет	зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	36/1	72/2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины:

Семестр I

Тема 1. Сущность и цели управления финансами

Финансовое планирование: в краткосрочной перспективе, в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Функции финансового контроля: контроль привлечения средств, оценка эффективности использования активов. Решения в области управления финансами: управление краткосрочными средствами, выбор способов привлечения средств в долгосрочной перспективе. Взаимосвязь между управленческим учетом, финансовым учетом и управление финансами.

Тема 2. Финансовые цели и их связь с корпоративной стратегией

Краткосрочные и долгосрочные стратегии. Взаимосвязь корпоративных целей с основными факторами успешности компании. Целевые показатели финансовых целей. Максимизация благосостояния акционеров. Повышение прибыли до максимума. Рост прибыли на акцию. Прочие финансовые цели.

Тема 3. Заинтересованные стороны и их влияние на корпоративные цели

Цели групп заинтересованных сторон. Группы заинтересованных сторон, стратегия и цели. Акционеры и руководство компании. Группы заинтересованных сторон,

предоставляющие долгосрочное финансирование. Оценка достижения корпоративных целей. Оценка финансовых показателей. Основные категории коэффициентов. Пирамиды коэффициентов.

Тема 4. Оценка достижения корпоративных целей компании

Рентабельность. Рентабельность и доходность: рентабельность задействованного капитала. Оценка ROCE. Вторичные коэффициенты. Рентабельность собственного капитала. Оценка показателей: валовая прибыль, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Анализ прибыли. Коэффициенты задолженности и финансового рычага. Коэффициенты ликвидности: денежные средства и оборотный капитал. Коэффициенты, относящиеся к инвестициям акционеров.

Тема 5. Экономическая среда деятельности предприятий

Микроэкономика, макроэкономика и экономическая политика. Экономическая политика и цели. Фискальная политика и бизнес. Роль и цели денежной политики. Процентные ставки как цель денежной политики. Политика процентных ставок. Факторы, влияющие на обменные курсы валюты.

Тема 6. Политика в сфере конкуренции

Регулирование неэффективности рыночного механизма. Виды регулирования. Монополия и объединения. Дерегулирование. Экологическая политика. Преимущества «экологически безвредной» политики для предприятия. Влияние требований корпоративного управления на предприятия.

Семестр II

Тема 7. Характер и роль финансовых рынков и организаций

Финансовые посредники: роль финансовых посредников, примеры финансовых посредников. Выгоды финансового посредничества. Финансовые рынки: рынки капитала и денежные рынки. Рынки капитала: фондовая биржа, рынок альтернативных инвестиций. Денежные рынки: банки, прочие финансовые организации. Первичные и вторичные рынки. Биржевые инструменты и внебиржевые рынки. Институциональные инвесторы. Участники рынков капитала. Секьюритизация.

Тема 8. Международные денежные рынки и рынки капитала

Рынки евровалюты. Международные рынки облигаций. Процентные ставки и ставки доходности. Компромисс между риском и доходом. Обратная разница доходности. Процентные ставки и ставки доходности для акционеров. Инструменты денежного рынка, Депозиты денежного рынка. Депозитные сертификаты. Договоры обратного выкупа (РЕПО). Коммерческие ценные бумаги. Фьючерсы, форварды, и опционы.

Тема 9. Характер, классификация и значение оборотного капитала.

Характер оборотного капитала. Цели управления оборотного капитала. Роль управления оборотным капиталом. Операционный цикл денежных средств Коэффициенты ликвидности: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой (срочной) ликвидности. Период погашения дебиторской задолженности (оборачиваемость дебиторской задолженности или средний период оплаты). Период оборачиваемости запасов (готовой продукции, сырья, производства). Период погашения кредиторской задолженности. Характеристика коэффициента «Выручка от продаж/чистый оборотный капитал». Финансирование оборотных активов. Чрезмерная капитализация и оборотный капитал. Овертрейдинг.

Тема 10. Управление оборотным капиталом.

Управление запасами. Основная формула оптимального объема заказа. Неопределенность, связанная со спросом и сроками выполнения заказов: определение уровня дозаказа. Максимальный и резервный объемы заказа. Влияние скидок: оптовые скидки. Управление дебиторской задолженностью. Влияние кредитного периода на прибыль. Политика кредитного контроля. Оценка кредитоспособности. Изменение кредитной политики. Затраты по процентам в связи со скидками за досрочную оплату. Факторинг. Управление дебиторской задолженностью зарубежных покупателей. Управление кредиторской задолженностью. Стоимость утраченных скидок за досрочную оплату.

Тема 11. Стратегия финансирования оборотного капитала.

Управление денежными средствами. Проблемы, связанные с денежными потоками. Прогнозы поток денежных средств. Методы решения проблем недостатка денежных средств. Отклонения от ожидаемых денежных потоков. Модели управления денежными средствами. Модель Баумоля. Модель Миллера-Орра. Инвестирование избыточных денежных средств. Краткосрочные долговые инструменты.

Стратегия финансирования оборотного капитала. Политика инвестирования в оборотный капитал. Постоянная и переменная части оборотных активов. Политика финансирования оборотного капитала.

Тема 12. Инвестиции и принятие решений о капитальных вложениях.

Процесс планирования капитальных вложений. Формирование бюджетов капитальных вложений. Этапы процесса принятия инвестиционных решений. Контроль процесса внедрения проекта. Релевантные денежные потоки при оценке инвестиций. Распределение денежных потоков во времени. Период окупаемости. Рентабельность задействованного капитала. ROSE и сравнение взаимоисключающих проектов. Недостатки метода ROSE. Оценка инвестиций с помощью дисконтированных денежных потоков. Распределение денежных потоков во времени: допущения, используемые в DCF. NPV и максимизация благосостояния акционеров.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий Семестр I

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Формы текущего (рублевого) контроля успеваемости*	
			Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Сущность и цели управления финансами	4	Коллоквиум Рефераты, доклады Тесты
2.	Тема 2.	Финансовые цели и их связь с корпоративной стратегией	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады

3.	Тема 3.	Заинтересованные стороны и их влияние на корпоративные цели	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады
4.	Тема 4.	Оценка достижения корпоративных целей компании	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
5.	Тема 5.	Экономическая среда деятельности предприятий	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
6.	Тема 6.	Политика в сфере конкуренции	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
		Всего часов	24	
		Промежуточный контроль	Зачет	

Семестр II

Таблица 5.2.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*	
			Семинары, практические занятия	
1.	Тема 7.	Характер и роль финансовых рынков и организаций	4	Коллоквиум Рефераты, доклады Тесты
2.	Тема 8.	Международные денежные рынки и рынки капитала	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады
3.	Тема 9.	Характер, классификация и значение оборотного капитала	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады
4.	Тема 10.	Управление оборотным капиталом	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
5.	Тема 11.	Стратегия финансирования оборотного капитала	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады

				Кейс-задание
6.	Тема 12.	Инвестиции и принятие решений о капитальных вложениях	4	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
		Всего часов	24	
		Промежуточный контроль	Зачет	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

Вопросы для семинарского занятия № 1:

1. Цель и функции финансового планирования.
2. Цель и функции финансового контроля.
3. Виды инвестиционных решений.
4. Инвестиционные решения, принимаемые внутри компании.
5. Инвестиционные решения, принимаемые с участием внешних сторон.
6. Решения об изъятии инвестиций.

Вопросы для семинарского занятия № 2:

1. Выбор целей и задач стратегии компании.
2. Основные факторы успешности компании.
3. Методы оценки показателей бухгалтерского баланса.
4. Коммерческие и финансовые риски.
5. Расчет общей доходности акционеров.

Вопросы для семинарского занятия № 3:

1. Противоречия между целями различных заинтересованных сторон..
2. Способы оценки достижения корпоративных целей.
3. Анализ по коэффициентам.
4. Изменение размеров дивидендов и цены акций в контексте совокупного дохода акционеров.
5. Системы опционов на акции и выплаты, основанные на результатах деятельности компании.

Вопросы для семинарского занятия № 4:

1. Анализ основных категорий коэффициентов.
2. Дивидендная доходность.
3. Расчет прибыли на акцию (EPS).
4. Коэффициент «цена/прибыль».
5. Изменения прибыли на акцию, коэффициент «цена-прибыль» и цена акции.

Вопросы для семинарского занятия № 5:

1. Основные цели макроэкономической политики.
2. Роль налоговой и денежно-кредитной политики в достижении целей макроэкономической политики.
3. Конфликты между политическими целями и инструментами.
4. Фискальная политика и управление спросом.

5. Денежная масса как цель денежной политики.

Вопросы для семинарского занятия № 6:

1. Антимонопольная политика.
2. Государственная помощь бизнесу.
3. Экологическая политика.
4. Законодательство в области корпоративного управления.

Вопросы для семинарского занятия № 7:

1. Характер и роль денежных рынков и рынков капитала как на национальном, так и на международном уровне.
2. Характеристика и роль финансовых посредников.
3. Функции фондового рынка и рынка корпоративных облигаций.
4. Характер и особенности различных видов ценных бумаг с точки зрения соотношения рисков и доходности.

Вопросы для семинарского занятия № 8:

1. Роль денежного рынка в предоставлении краткосрочной ликвидности организациям государственного и частного сектора.
2. Роль денежного рынка в предоставлении краткосрочного торгового финансирования.
3. Роль банков и иных финансовых организаций в функционировании денежного рынка.
4. Характеристика и роль основных инструментов денежного рынка.
5. Характеристика и роль основных инструментов денежного рынка.

Вопросы для семинарского занятия № 9:

1. Характеристика оборотного капитала предприятий различных сфер деятельности.
2. Расчет чистого оборотного капитала (работающий капитал).
3. Управление оборотным капиталом с точки зрения ликвидности и прибыльности (противоречия между ними).
4. Определение операционного цикла денежных средств и роли кредиторской и дебиторской задолженности.
5. Характеристика и роль основных инструментов денежного рынка.

Вопросы для семинарского занятия № 10:

1. Методы управления запасами, включая модель оптимального размера заказа (EOQ), принцип «Точно-в-срок» (JIT)..
2. Методы управления дебиторской задолженностью.
3. Применение факторинга и дисконтирования счетов-фактур.
4. Методы управления кредиторской задолженностью.
5. Оценка выгод от скидок за предоплату и оптовых скидок.

Вопросы для семинарского занятия № 11:

1. Этапы подготовки бюджета денежных средств.
2. Характеристика моделей управления денежными средствами.
3. Расчет объема оборотного капитала.
4. Политика организации в отношении объема инвестиций в оборотные активы.

Вопросы для семинарского занятия № 12:

1. Характеристика релевантных денежных потоков для оценки инвестиционных

- проектов.
2. Модель принятия инвестиционных решений.
 3. Характеристика альтернативных затрат.
 4. Расчет ликвидационной стоимости внеоборотных активов.

Примерная тематика для подготовки аналитических записок (текущий рубежный контроль):

1. Цель и функции финансового планирования.
2. Цель и функции финансового контроля.
3. Виды инвестиционных решений.
4. Инвестиционные решения, принимаемые внутри компании.
5. Инвестиционные решения, принимаемые с участием внешних сторон.
6. Решения об изъятии инвестиций.
7. Противоречия между целями различных заинтересованных сторон..
8. Способы оценки достижения корпоративных целей.
9. Анализ по коэффициентам.
10. Изменение размеров дивидендов и цены акций в контексте совокупного дохода акционеров.
11. Системы опционов на акции и выплаты, основанные на результатах деятельности компании.
12. Анализ основных категорий коэффициентов.
13. Дивидендная доходность.
14. Расчет прибыли на акцию (EPS).
15. Коэффициент «цена/прибыль».

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

Семестр I

1. Финансовое планирование: в краткосрочной перспективе, в среднесрочной и долгосрочной перспективе.
2. Функции финансового контроля: контроль привлечения средств, оценка эффективности использования активов.
3. Решения в области управления финансами: управление краткосрочными средствами, выбор способов привлечения средств в долгосрочной перспективе.
4. Взаимосвязь между управленческим учетом, финансовым учетом и управление финансами.
5. Краткосрочные и долгосрочные стратегии компании.
6. Взаимосвязь корпоративных целей с основными факторами успешности компании.
7. Финансовые показатели стратегических целей компании.
8. Максимизация благосостояния акционеров.
9. Повышение прибыли до максимума. Рост прибыли на акцию. Прочие финансовые цели.
10. Цели групп заинтересованных сторон.
11. Группы заинтересованных сторон, стратегия и цели.
12. Группы заинтересованных сторон, предоставляющие долгосрочное финансирование.
13. Оценка достижения корпоративных целей.
14. Оценка финансовых показателей.

15. Основные категории коэффициентов. Пирамиды коэффициентов.
16. Роль бухгалтерского баланса в оценке изменения имущественного положения организации
17. Проанализируйте понятия «оборотный капитал», «внеоборотный капитал», «собственный капитал».
18. Проанализируйте понятия «чистые активы», «долгосрочные обязательства», «краткосрочные обязательства».
19. Факторы, оказывающие влияние на ликвидность бухгалтерского баланса.
20. Оптимальная схема финансирования имущественного комплекса организации
21. Характеристика действия финансового рычага.
22. Рентабельность и доходность: рентабельность задействованного капитала.
23. Расчет вторичных коэффициентов.
24. Рентабельность собственного капитала.
25. Оценка показателей: валовая прибыль, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Анализ прибыли.
26. Коэффициенты задолженности и финансового рычага.
27. Коэффициенты ликвидности: денежные средства и оборотный капитал.
28. Коэффициенты, относящиеся к инвестициям акционеров.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

Семестр II

1. Роль финансовых рынков и организаций.
1. Финансовые посредники: роль финансовых посредников, примеры финансовых посредников. Выгоды финансового посредничества.
2. Финансовые рынки: рынки капитала и денежные рынки.
3. Рынки капитала: фондовая биржа, рынок альтернативных инвестиций.
4. Денежные рынки: банки, прочие финансовые организации. Первичные и вторичные рынки.
5. Биржевые инструменты и внебиржевые рынки.
6. Рынки евровалюты.
7. Международные рынки облигаций.
8. Процентные ставки и ставки доходности. Компромисс между риском и доходом. Обратная разница доходности.
9. Процентные ставки и ставки доходности для акционеров.
10. Инструменты денежного рынка, Депозиты денежного рынка. Депозитные сертификаты.
11. Коммерческие ценные бумаги.
12. Характеристика: фьючерсы, форварды, и опционы.
13. Роль, цели и характер оборотного капитала.
14. Операционный цикл денежных средств
15. Коэффициенты ликвидности: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой (срочной) ликвидности.
16. Период погашения дебиторской задолженности (оборачиваемость дебиторской задолженности или средний период оплаты).
17. Период оборачиваемости запасов (готовой продукции, сырья, производства).
18. Период погашения кредиторской задолженности.
19. Характеристика коэффициента «Выручка от продаж/чистый оборотный капитал».
20. Финансирование оборотных активов.
21. Чрезмерная капитализация и оборотный капитал. Овертрейдинг.

22. Управление запасами. Основная формула оптимального объема заказа.
23. Неопределенность, связанная со спросом и сроками выполнения заказов: определение уровня дозаказа. Максимальный и резервный объемы заказа. Влияние скидков: оптовые скидки.
24. Управление дебиторской задолженностью. Влияние кредитного периода на прибыль.
25. Политика кредитного контроля. Оценка кредитоспособности. Изменение кредитной политики.
26. Затраты по процентам в связи со скидками за досрочную оплату.
27. Преимущества и недостатки факторинга.
28. Управление дебиторской задолженностью зарубежных покупателей.
29. Управление кредиторской задолженностью.
30. Управление денежными средствами. Проблемы, связанные с денежными потоками.
31. Прогнозы потоков денежных средств. Методы решения проблем недостатка денежных средств. Отклонения от ожидаемых денежных потоков.
32. Модели управления денежными средствами. Модель Баумоля. Модель Миллера-Орра.
33. Инвестирование избыточных денежных средств. Краткосрочные долговые инструменты.
34. Стратегия финансирования оборотного капитала.
35. Политика инвестирования в оборотный капитал.
36. Постоянная и переменная части оборотных активов.
37. Политика финансирования оборотного капитала.
38. Процесс планирования капитальных вложений.
39. Формирование бюджетов капитальных вложений.
40. Этапы процесса принятия инвестиционных решений. Контроль процесса внедрения проекта.
41. Релевантные денежные потоки при оценке инвестиций. Распределение денежных потоков во времени.
42. Рентабельность задействованного капитала. ROSE и сравнение взаимоисключающих проектов.
43. Недостатки метода ROSE.
44. Оценка инвестиций с помощью дисконтированных денежных потоков.
45. Распределение денежных потоков во времени: допущения, используемые в DCF. NPV и максимизация благосостояния акционеров.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327955>.
2. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1356163>.
3. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. - 4-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994902>.

7.3. Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
2. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
5. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям магистрант должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы магистрант должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность и цели управления финансами	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	2	Функции финансового контроля: контроль привлечения средств, оценка эффективности использования активов. Решения в области управления финансами: управление краткосрочными

			<p>средствами, выбор способов привлечения средств в долгосрочной перспективе. Взаимосвязь между управленческим учетом, финансовым учетом и управление финансами</p>
<p>Тема 2. Финансовые цели и их связь с корпоративной стратегией</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	2	<p>Взаимосвязь корпоративных целей с основными факторами успешности компании. Целевые показатели финансовых целей. Максимизация благосостояния акционеров.</p>
<p>Тема 3. Заинтересованные стороны и их влияние на корпоративные цели</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	2	<p>Акционеры и руководство компании. Группы заинтересованных сторон, предоставляющие долгосрочное финансирование. Оценка достижения корпоративных целей. Оценка финансовых показателей. Основные категории коэффициентов. Пирамиды коэффициентов.</p>
<p>Тема 4. Оценка достижения корпоративных целей компании</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).</p>	2	<p>Оценка ROCE. Вторичные коэффициенты. Рентабельность собственного капитала. Оценка показателей: валовая прибыль, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Анализ прибыли. Коэффициенты задолженности и</p>

			финансового рычага. Коэффициенты ликвидности: денежные средства и оборотный капитал.
Тема 5. Экономическая среда деятельности предприятий	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	2	Экономическая политика и цели. Фискальная политика и бизнес. Роль и цели денежной политики. Процентные ставки как цель денежной политики. Политика процентных ставок. Факторы, влияющие на обменные курсы валюты.
Тема 6. Политика в сфере конкуренции	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	2	Виды регулирования. Монополия и объединения. Дерегулирование. Экологическая политика. Преимущества «экологически безвредной» политики для предприятия. Влияние требований корпоративного управления на предприятия.
Тема 7. Характер и роль финансовых рынков и организаций	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	8	Характер и роль денежных рынков как на национальном, так и на международном уровне. Характер и роль рынков капитала как на национальном, так и на международном уровне. Характеристика финансовых посредников. Характеристика еврооблигаций. Виды финансовых активов.

<p>Тема 8. Международные денежные рынки и рынки капитала</p>	<p>Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	<p>к</p> <p>8</p>	<p>Характеристика и виды депозитных сертификатов. Договор обратного выкупа. Договор обратного РЕПО. Инструменты денежного рынка, приносящие процентный доход. Производные инструменты денежного рынка. Расчет рыночных ставок для инструментов денежного рынка.</p>
<p>Тема 9. Характер, классификация и значение оборотного капитала.</p>	<p>Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	<p>к</p> <p>8</p>	<p>Характеристика операционного цикла денежных средств. Потребность в оборотным капитале предприятий различных сфер деятельности. Характеристика овертрейдинга. Расчет коэффициентов ликвидности. Определение периода погашения дебиторской задолженности. Чрезмерная капитализация и оборотный капитал.</p>
<p>Тема 10. Управление оборотным капиталом</p>	<p>Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	<p>к</p> <p>8</p>	<p>Расчет оптимального объема заказа. Управление кредиторской задолженностью зарубежных поставщиков. Политика «Точно в срок». Факторы кредитного контроля. Политика надзора за общим уровнем кредита. Политика взыскания задолженности. Риск</p>

			<p>безнадежных долгов. Страхование кредитного риска. Аспекты факторинга. Политика снижения риска безнадежных долгов.</p>
<p>Тема 11. Стратегия финансирование оборотного капитала.</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	8	<p>Сравнительные затраты и выгоды, связанные с агрессивным и консервативным подходами к финансированию и подходом, основанном на принципе соотношения. Основные характеристики политики организации в отношении объема инвестиций в оборотные активы. Различия между постоянной и переменной частью оборотных активов. Недостатки моделей управления денежными средствами (модель Баумоля, модель Миллера-Орра).</p>
<p>Тема 12. Инвестиции и принятие решений о капитальных вложениях</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	8	<p>Характеристика метода окупаемости: преимущества и недостатки. Характеристика и расчет целевого показателя рентабельности задействованного капитала. Дисконтирование денежных потоков: коэффициент дисконтирования, начисление сложного</p>

			процента. Характеристика метода чистой приведенной стоимости.
--	--	--	---

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации
мировой экономики**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Харакоз Юлия Константиновна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		П.И. Толмачев, д.э.н., проф.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля):** «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики».

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов систематизированных, углубленных знаний о налогах и сборах, их развитии в зарубежных странах, направлениях совершенствования налоговых системы и современных тенденциях в налоговой политике.

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение классификации налогов и сборов;
- формирование знаний о принципах и методике налогообложения в зарубежных странах;
- анализ структуры и динамики налоговых доходов бюджета различных уровней, распределения налоговой нагрузки между факторами производства, отраслями экономики;
- изучение зарубежных систем налоговых льгот (преференций) и стимулов при налогообложении отдельных факторов производства, видов деятельности;
- анализ основных научных направлений в налогообложении в зарубежных странах;
- приобретение практических навыков по исчислению налоговых обязательств организаций и физических лиц.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль налогов в экономике;
- принципы налогообложения;
- тенденции налоговой политики;
- обоснование регулирующих возможностей налогов в современных экономических теориях

Уметь:

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить обзор налогообложения отдельных видов деятельности;
- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования;
- обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации.

Владеть:

- владеть навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения;
- навыками командной работы для решения аналитических и исследовательских задач с применением информационных технологий;
- навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДК-2 способен разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления деятельности организацией внешнеэкономической деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- роль налогов в экономике;- принципы налогообложения;- тенденции налоговой политики;- обоснование регулирующих возможностей налогов в современных

	<p>экономических теориях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить обзор налогообложения отдельных видов деятельности; - самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования; - обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения; - навыками командной работы для решения аналитических и исследовательских задач с применением информационных технологий; - навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Международный бизнес» (ФТД.02).

Дисциплина «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики» студент должен:

Знать- методы сбора и подготовки материалов для оценки в области экономической политики и принятия управленческих решений на микроуровне.

Уметь- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.

Владеть- умением разработать стратегию поведения экономических субъектов на различных рынках.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Международные стандарты аудита	x	x											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся .

Общая трудоемкость дисциплины по **очной форме** составляет 1,0 зачетную единицу, 36 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 20 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоем кость дисципл ины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16		16						
Лекции (Л)	8		8						
Семинары (С)	8		8						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	20		20						
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1		36/1						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные)

технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Тема 1. Налоговая система: понятие, история возникновения, общие положения.

Тема 2. Налогообложение доходов, капитала, труда, потребления

Тема 3. Современная налоговая политика в зарубежных странах.

Тема 4. Международное сотрудничество по вопросам налогообложения и налоговой политики.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
		Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	<p>Тема 1. Налоговая система: понятие, история возникновения, общие положения.</p> <p>Понятия и принципы налоговой системы. Принципы налоговой информации как информационной базы налоговой отчетности. Учетная политика для целей налогообложения. Понятие и принципы построения регистров налогового учета. Налоговая отчетность как информационная база о налоговых обязательствах налогоплательщиков</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование
2.	<p>Тема 2. Налогообложение доходов, капитала, труда, потребления</p> <p>Классификация и краткая характеристика налоговых систем, принципы их построения. Источники формирования бюджетных и внебюджетных фондов. Бюджетный федерализм в зарубежных странах. Роль региональных и местных налогов в налоговой системе и финансовой устойчивости территорий. Налоговый статус. Полная и</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 1

	ограниченная налоговые обязанности. Тесты для определения резидентства физических и юридических лиц. Понятие фискальной единицы. Объекты налогообложения.			
3.	<p>Тема 3. Современная налоговая политика в зарубежных странах.</p> <p>Основные экономические показатели налоговых систем. Динамика и структура налоговых доходов бюджетов, в том числе по отраслям и категориям налогоплательщиков.</p> <p>Основные тенденции в налогообложении факторов производства, доходов и потребления. Распределение налоговой нагрузки между факторами производства, отраслями экономики.</p> <p>Основные направления налоговой политики в зарубежных странах на разных стадиях экономического цикла. Социально-экономические приоритеты налоговой политики. Конкуренция, гармонизация и суверенитет налоговых систем.</p> <p>Методики оценки конкурентоспособности налоговой системы.</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум
4.	<p>Тема 4. Международное сотрудничество по вопросам налогообложения и налоговой политики.</p> <p>Цели международного сотрудничества в налоговой сфере. Международные соглашения по вопросам налогообложения: виды, содержание. Модельные конвенции ОЭСР и ООН. Международные налоговые соглашения и национальное налоговое законодательство.</p> <p>Основные направления</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование

	международного сотрудничества в области налогового администрирования, в т.ч. по вопросам BEPS, трансфертного ценообразования, борьбы с уклонением от уплаты налогов, с агрессивным налоговым планированием.			
	ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Управление эффективностью налогообложения в условиях цифровизации мировой экономики».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
 - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
 - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
 - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.08.2017 г. №209-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
 - Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.
 - Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

7.1. Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. -

374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327955>.

3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1356163>.

4. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. - 4-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994902>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] : монография / М. А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 114 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080548>.

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
2. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
5. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Налоговая система: понятие, история возникновения, общие положения.	Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Внеучетные, социальные и статистические данные как элементы информационной основы налогового учета. Формы налоговой отчетности как информационная основа финансового анализа
Тема 2.	Изучение	5	Роль региональных и

Налогообложение доходов, капитала, труда, потребления	нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		местных налогов в налоговой системе и финансовой устойчивости территорий. Налоговый статус. Полная и ограниченная налоговые обязанности.
Тема 3. Современная налоговая политика в зарубежных странах.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Основные направления налоговой политики в зарубежных странах на разных стадиях экономического цикла. Социально-экономические приоритеты налоговой политики. Конкуренция, гармонизация и суверенитет налоговых систем.
Тема 4. Международное сотрудничество по вопросам налогообложения и налоговой политики.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Международные налоговые соглашения и национальное налоговое законодательство. Основные направления международного сотрудничества в области налогового администрирования

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансовый анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуральный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, цели и принципы современной налоговой политики.
2. Виды налоговых систем, особенности определения объектов налогообложения.
3. Налоговый резидент: признаки, примеры, необходимость внедрения института налогового резидента для физических лиц
4. Налоговый резидент: признаки, примеры, необходимость внедрения института налогового резидента для организаций
5. Налоги на доходы и капитал физических лиц: виды, классификация по уровням бюджетов.
6. Международное двойное налогообложение и причины его возникновения.
7. Понятие консолидированного налогоплательщика (группы налогоплательщиков) и примеры налогообложения его деятельности в системе налогообложения зарубежных стран
8. Трансграничные работники: налогообложение активных доходов и отчисления во внебюджетные фонды.
9. Условия и порядок признания убытков для целей налогообложения.
10. Налоговая политика зарубежных стран в условиях экономического кризиса
11. Направления международного сотрудничества налоговых органов (администраций)
12. Методы защиты фискальных интересов государства: зарубежный опыт
13. Роль региональных и местных налогов и сборов в экономике страны и отдельных территорий.
14. Международная конкуренция налоговых систем.
15. Общая характеристика налоговой системы Китая (других стран, изученных согласно содержанию дисциплины)
16. Основные направления развития налоговых систем зарубежных стран.
17. Налоговые льготы и стимулы в системе налогообложения доходов организаций
18. Налоговые льготы по налогам на доходы физических лиц
19. Налоговые реформы 2008-2013 гг. и их результаты.
20. Особенности налогообложения при распределении чистой прибыли, в том числе между зависимыми лицами.
21. Основные тенденции налогового регулирования трансфертного ценообразования за рубежом.
22. Налоговое стимулирование НИОКР: зарубежный опыт.
23. Специальные налоговые режимы в зарубежных странах
24. Альтернативный минимальный налог: сущность, примеры.
25. Общие налоги на потребление в зарубежных странах
26. Налогообложение опционных планов
27. Налогообложение вознаграждений директоров и «золотых парашютов».

28. Налог на экспатриацию.
29. Специальные налоги на потребление в зарубежных странах
30. Налоговое стимулирование здорового образа жизни
31. Налоговое стимулирование эффективного природопользования.
32. Зарубежный опыт формирования внебюджетных фондов
33. Налогообложение доходов зарубежных дочерних компаний (CFC) на примере США и других стран
34. Экологические налоги и сборы
35. Налогообложение доходов и капитала иностранных квалифицированных кадров: порядок формирования налогооблагаемого дохода, преференции.
36. Методы оценки стоимости материалов: достоинства и недостатки для целей налогового и финансового (бухгалтерского) учетов.
37. Налоги на капитал организаций: виды, порядок формирования налогооблагаемой базы на примере одного из налогов.
38. Налоги на капитал физических лиц: виды, порядок формирования налогооблагаемой базы на примере одного из налогов.
39. Налоги на наследование и дарение.
40. Налоги на операции с недвижимым имуществом.
41. Направления совершенствования налогообложения потребления в зарубежных странах.
42. Проект BEPS: содержание, дорожная карта, достигнутые результаты и их внедрение на национальном уровне, экономическая оценка перспектив.
43. Виды налогов и сборов, подлежащих уплате при нефтегазовых разработках и добыче.
44. Принципы формирования налогооблагаемой базы при налогообложении нефтегазодобычи.
45. Экологические налоги и сборы: виды, доля в налоговых доходах государственного бюджета, перспективы развития.
46. Налогообложение малого бизнеса в зарубежных странах (на примере одной из изученных стран)
47. Общегосударственные (федеральные) и местные налоги на потребление.
48. Направления совершенствования налогообложения потребления в зарубежных странах с целью обеспечения прироста налоговых доходов бюджетов и борьбы с недобросовестными налогоплательщиками.
49. Роль акцизов в налоговом регулировании потребления и обеспечении налоговых доходов бюджетов.
50. Реформа налогообложения потребления в Китае (B2V)
51. Перспективы реформирования налогообложения потребления в США.
52. Реформа налогообложения потребления в ЕС.
53. Акцизы как инструмент стимулирования здорового образа жизни.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый анализ

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2021

Москва

Автор: **Харакоз Юлия Константиновна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Финансовый анализ» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Финансовый анализ».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый анализ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение системных знаний в области проведения финансового анализа деятельности предприятий и организаций, формирования аналитической информации и ее оценки для реализации финансовой политики, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, планирования и контроля за деятельностью различных субъектов хозяйствования с учетом их специфики и требований международных стандартов.

Задачи дисциплины:

- понимать сущность формирования и использования финансовой отчетности, оценки информативности финансовой отчетности в управлении организацией;
- уметь использовать методы и приемы финансового анализа;
- уметь разрабатывать аналитические отчетные формы;
- владеть возможностями использования результатов анализа при стратегическом и текущем планировании и управлении, прогнозировании финансовой устойчивости организации;
- уметь проводить экспресс- диагностику финансового состояния организации на основе унифицированной системы ключевых показателей-индикаторов;
- проводить комплексный финансовый анализ деятельности организации для обоснования наиболее важных управленческих решений.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность финансового анализа как науки и как вида управленческой деятельности; типологию видов анализа;
- методики финансового анализа;
- методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности;
- порядок документооборота в организации;
- основы бизнес-планирования;
- маркетинг и особенности ценообразования;
- порядок составления установленной отчетности.

Уметь:

- применять методы финансового анализа;
- использовать экономико-математические методы в финансовом анализе;
- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования;
- формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации;
- обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации;
- взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации;
- рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Владеть:

- навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации;
- навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации;
- навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой отчетности;
- навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации;
- навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- навыками по планированию и постановке задач сотрудникам подразделения и организации;

- навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов;
 - навыками обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта;
 - навыками оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансового анализа как науки и как вида управленческой деятельности; типологию видов анализа; - методики финансового анализа; - методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового анализа; - использовать экономико-математические методы в финансовом анализе; - самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации; - навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации; - навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой отчетности; - навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации; - навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
<p>ПК-1- способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок документооборота в организации; - основы бизнес-планирования; - маркетинг и особенности ценообразования; - порядок составления установленной отчетности. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; - обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации; - взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации; - рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по планированию и постановке задач сотрудникам подразделения и организации; - навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; - навыками обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - навыками оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Международный бизнес» (Б.1. В. 12).

Дисциплина «Финансовый анализ» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Финансовый анализ» студент должен:

Знать- методы сбора и подготовки материалов для оценки в области экономической политики и принятия управленческих решений на микроуровне.

Уметь- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.

Владеть- умением разработать стратегию поведения экономических субъектов на различных рынках.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Международные стандарты аудита	x	x											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся .

Общая трудоемкость дисциплины по **очной форме** и **очно-заочной форме** составляет 2,0 зачетную единицу, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 60 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоем кость дисципл ины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14				14				
Лекции (Л)	6				6				
Семинары (С)	8				8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	60				60				
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет				заче т				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2				72/2				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Финансовый анализ» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные)

технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Анализ финансового состояния организации

Тема 1. Цели, задачи и методы финансового анализа. Информационная база финансового анализа.

Тема 2. Анализ финансового состояния организации

Раздел 2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Анализ финансового состояния организации					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Цели, задачи и методы финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Сущность, цели и назначение финансового анализа. Типология видов анализа. Пользователи и субъекты финансового анализа. Виды финансового анализа. Методы, используемые в финансовом анализе. Источники информации для финансового анализа.	2	2	Рефераты, доклады, тестирование
2.	Раздел 1.	Тема 2. Анализ финансового состояния организации Анализ имущественного положения и источников финансирования организации. Анализ финансовой устойчивости, собственного и заемного капитала. Платежеспособность, ее виды, измерители и оценочные критерии. Анализ показателей ликвидности, условия ликвидности. Анализ ликвидности баланса.	2	2	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 1
Раздел 2. Анализ финансовых результатов деятельности организации					
3.	Раздел 2.	Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности	2	4	Рефераты, доклады,

	<p>организации. Показатели оборачиваемости средств и их источников. Производительность труда, темпы роста производительности труда. Производительность ресурсов, анализ показателей ресурсоотдачи. Анализ показателей эффективности деятельности организации. Структурно-динамический анализ финансовых результатов работы организации. Основные факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности: капитала, активов, полной себестоимости, продаж, инвестиций.</p>			тестирование, коллоквиум
	ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Финансовый анализ».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1.Нормативно-правовые документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
- Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.08.2017 г. №209-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
- Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.

• Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.

8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа

:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

7.1. Основная литература

1. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327955>.

2. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1356163>.

3. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. - 4-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994902>.

7.3. Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
2. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
5. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Анализ финансового	Изучение научной и учебной литературы,	15	Внеучетные, социальные и

состояния организации Тема 1. Цели, задачи и методы финансового анализа. Информационная база финансового анализа.		подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		статистические данные как элементы информационной основы финансового анализа. Формы бухгалтерской отчетности как информационная основа финансового анализа
Тема 2. Анализ финансового состояния организации	Анализ	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	20	Определение типа финансовой устойчивости организации. Группы показателей-индикаторов финансовой устойчивости.
Раздел 2. Анализ финансовых результатов деятельности организации Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Анализ Анализ	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	25	Определение продолжительности производственного цикла. Определение продолжительности финансового цикла. Факторный анализ прибыли и полной себестоимости продукции. Анализ рентабельности капитала.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансовый анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение

причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Методика организации финансового анализа для целей управления организацией.
2. Финансовый анализ: задачи, информационная база, связь с управленческим анализом.
3. Внешний финансовый анализ: информационные источники, показатели, приемы, методы.
4. Методы анализа финансовых результатов деятельности организаций.
5. Факторный анализ прибыли от продаж, рентабельности и платежеспособности.
6. Анализ деловой активности: показатели, информационные источники, методы оценки, направления использования.
7. Методика оценки типа финансовой устойчивости организации.
8. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: методы, информационные источники, пути оптимизации.
9. Методы анализа и контроля финансового плана организации.
10. Методика составления прогнозного бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности баланса.
12. Анализ оптимальности структуры капитала организации с учетом определяющих факторов.
13. Прямой и косвенный методы анализа денежных средств организации.
14. Использование метода коэффициентов в финансовом анализе.
15. Финансовый анализ затрат труда в организации.
16. Направления анализа финансовых затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
17. Финансовый анализ в маркетинге: направления, показатели, методы изучения рынка.
18. Методы комплексного финансового анализа и оценки.
19. Анализ финансовых вложений и инвестиционной привлекательности организации.
20. Экспресс-анализ деятельности организации.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Ценообразование и управление ценовыми рисками»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Харакоз Ю. К, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Ценообразование и управление ценовыми рисками» Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Ценообразование и управление ценовыми рисками»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью дисциплины является изучение влияния цены на мировую экономику, а также выявление достоинств, недостатков и возможности использования опыта развитых стран для российского рынка.

Основные **задачи** курса:

- показать формирование цен как элемент планирования и прогнозирования производства и реализации продукции/и услуг;
 - рассмотреть виды и системы цен в современной рыночной экономике, основные концепции ценообразования;
 - показать рыночный механизм ценообразования;
 - проанализировать обеспечение конкурентоспособности на базе цены;
- выработать навыки совершенствования ценообразования на продукцию с целью максимизации прибыли и роста доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стратегии конкурентного поведения фирмы;
- стратегии ценообразования и последствия их реализации;
- особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организации в условиях делового цикла;
- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями;
- теорию управления рисками; управление ресурсами;
- теорию организационного развития; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Уметь:

- проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития;
- формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности;
- разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках;
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

Владеть:

-
- навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- методами формирования затрат и выручки применительно к процессам ценообразования и принятия решений;
- инструментами максимизации прибыли;
- навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии организации;
- навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа;
- навыками определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа;
- навыками определения подхода к работе с заинтересованными сторонами;
- навыками определения подхода к разработке различных типов требований;
- навыками определения подхода к работе с изменениями различных типов требований.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии конкурентного поведения фирмы; - стратегии ценообразования и последствия их реализации; - особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития экономических систем в условиях делового цикла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития; - формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности; - разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках. <p>Владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - методами формирования затрат и выручки применительно к процессам ценообразования и принятия решений; - инструментами максимизации прибыли; - навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии организации.

ПК-3 Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе

Знать:

- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями;
- теорию управления рисками; управление ресурсами;
- теорию организационного развития;
- предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Уметь:

- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

Владеть:

- навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа;
- навыками определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа;
- навыками определения подхода к работе с заинтересованными сторонами;
- навыками определения подхода к разработке различных типов требований;
- навыками определения подхода к работе с изменениями различных типов требований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ценообразование и управление ценовыми рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.ДВ.04.01** программы магистратуры направления подготовки «Экономика».

Она связана с дисциплинами «Мировые товарные рынки», «Международный бизнес» и «Валютное регулирование в мировой экономике» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов			X							
2.	Международный бизнес			X							
3.	Антикризисный менеджмент				X						

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очной форме** составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), зачет – аттестационные испытания и 20 часов составляет самостоятельная работа студента.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
Аудиторная, в т.ч.	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					

Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СР)	20	20			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1	36/1			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очно-заочной форме** составляет 1 зачетная единица, 36 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), зачет – аттестационные испытания и 20 часов составляет самостоятельная работа студента.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
Аудиторная, в т.ч.	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СР)	20		20		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1		36/1		

ента.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы ценообразования

Понятие цены. Основные понятия, связанные с процессом ценообразования. Факторы ценообразования. Функции цен. Принципы ценообразования. Основные элементы механизма ценообразования. Цели ценообразования. Структура цены. Закон спроса и предложения, кривые спроса и предложения, равновесная цена. Система цен, и взаимосвязь их отдельных элементов. Классификация цен. Характеристика цен по стадии товародвижения, государственному воздействию, виду товара, способу установлению цены, фактору времени, территории действия. Цены и инфляция.

Тема 2. Ценовая политика предприятия в рыночных условиях

Основные элементы политики, стратегии и тактики ценообразования. Этапы разработки стратегии ценообразования. Основные виды стратегии. Тактические приемы ценообразования. Особенности ценообразования на рынках монополии, монополистической конкуренции, чистой конкуренции, олигополии. Формирование цены в зависимости от жизненного цикла изделия.

Роль государства в процессе ценообразования. Степень воздействия на процесс ценообразования. Методы государственного регулирования. Ценообразование и налоги. Основные виды налогов в цене. Порядок начисления таможенных пошлин.

Тема 3. Изучение методов ценообразования

Издержки производства: их сущность, виды, взаимосвязь с ценами. Калькуляционная единица. Метод полных издержек. Метод маржинальных издержек. Метод рентабельности инвестиций. Ценообразование и прибыль. Построение точки безубыточности. Решение задач по определению цены затратными методами. Установление цен на изделия-новинки.

Ценовая эластичность. Ценовая эластичность спроса от цены. Ценовая эластичность спроса от дохода. Перекрестная эластичность. Коэффициенты эластичности. Решение задач по определению эластичности.

Применение эконометрических методов ценообразования. Балловый метод ценообразования. Агрегатный метод ценообразования. Регрессионный метод. Решение задач с использованием эконометрических методов ценообразования.

Тема 4. Особенности ценообразования в различных сферах деятельности

Характеристика потребительского рынка. Розничные цены на потребительском рынке. Свободные цены на потребительском рынке. Регулируемые цены на потребительском рынке. Характеристика сельскохозяйственного рынка. Факторы, влияющие на формирование цен на продукцию сельского хозяйства. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию и сферы их применения. Регулирование рынка сельскохозяйственной продукции. Общая характеристика рынка труда и цены. Предложение труда и его влияние на цену труда. Влияние спроса на рынке труда на его цену. Государственное регулирование цены труда. Особенности формирования цены труда.

Характеристика рынка недвижимости. Структура цены на объект недвижимости. Факторы оценки недвижимости. Затратный подход к оценке недвижимости. Доходный подход к оценке недвижимости. Сравнительный подход к оценке недвижимости.

Характеристика топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Виды цен на топливно-энергетические ресурсы. Ценообразующие факторы на продукцию топливно-энергетического комплекса. Особенности ценообразования на определенные виды топливно-энергетических ресурсов (уголь, природный газ, нефть, электроэнергию).

Общая характеристика кредитного рынка. Процент как основной вид цены кредитных ресурсов. Факторы, воздействующие на формирование процента. Виды цен на банковские услуги. Формирование цен на кредиты.

Понятие мирового рынка. Основные виды мировых цен и их характеристика. Формирование внешнеторговых цен. Внешнеторговые цены и таможенное регулирование.

Трансфертные цены и методы в регулировании финансовых потоков транснациональных корпораций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Теоретические основы ценообразования	2	2	Коллоквиум Рефераты, доклады Тесты
2.	Тема 2.	Ценовая политика предприятия в рыночных условиях	2	2	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады
3.	Тема 3.	Изучение методов ценообразования	2	2	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады
4.	Тема 4.	Особенности ценообразования в различных сферах деятельности	2	2	Коллоквиум Тесты Рефераты, доклады Кейс-задание
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	16		Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

Вопросы для семинарского занятия № 1:

1. Основные понятия, связанные с процессом ценообразования.
2. Функции и принципы ценообразования.
3. Основные элементы механизма ценообразования.
4. Система цен, и взаимосвязь их отдельных элементов.
5. Классификация цен.
6. Характеристика цен по стадии товародвижения.
7. Основные элементы политики, стратегии и тактики ценообразования.

Вопросы для семинарского занятия № 2:

1. Выбор целей и задач ценообразования.

2. Выбор стратегии ценообразования.
3. Конкурентные стратегии ценообразования.
4. Ассортиментные ценовые стратегии.
5. Стратегии дифференциации потребителей.
6. Стратегии дифференциации цен.

Вопросы для семинарского занятия № 3:

1. Особенности ценообразования на рынках несовершенной конкуренции.
2. Формирование цены в зависимости от жизненного цикла изделия.
3. Роль государства в процессе ценообразования.
4. Методы государственного регулирования.
5. Ценообразование, налоги и инфляция.

Вопросы для семинарского занятия № 4:

1. Сущность и виды издержек производства.
2. Методы издержек.
3. Прогнозирование точки безубыточности.
4. Разработка цен на новый товар.
5. Ценовая эластичность.

Примерная тематика для подготовки аналитических записок (текущий рубежный контроль):

1. Модели ценообразования. Принципы ценообразования.
2. Особенности ценообразования на различных типах рынков.
3. Методы ценообразования.
4. Ценовая эластичность.
5. Установление цен на изделия-новинки.
6. Формирование цены в зависимости от жизненного цикла изделия.
7. Издержки производства: их сущность, виды, взаимосвязь с ценами. Калькуляционная единица.
8. Ценообразование и прибыль. Построение точки безубыточности.
9. Особенности ценообразования на рынке потребительских товаров и услуг.
10. Особенности ценообразования на сельскохозяйственном рынке.
11. Особенности ценообразования на рынке недвижимости.
12. Особенности ценообразования на топливно-энергетическом рынке.
13. Особенности ценообразования на кредитном рынке.
14. Особенности ценообразования на рынке труда.
15. Особенности ценообразования на международном рынке.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

16. Понятие и роль цен, и процесса ценообразования. Функции цен.
17. Ценообразующие факторы.
18. Модели ценообразования. Принципы ценообразования.
19. Система цен и их классификация.

20. Структура цены.
21. Особенности ценообразования на различных типах рынков.
22. Механизм установления цены.
23. Цели ценообразования.
24. Методы ценообразования.
25. Затратные методы ценообразования.
26. Рыночные методы ценообразования (на основе эластичности)
27. Эконометрические методы ценообразования.
28. Ценовая эластичность.
29. Ценовая эластичность спроса по цене.
30. Ценовая эластичность спроса по доходу.
31. Перекрестная эластичность.
32. Установление цен на изделия-новинки.
33. Формирование цены в зависимости от жизненного цикла изделия.
34. Издержки производства: их сущность, виды, взаимосвязь с ценами. Калькуляционная единица.
35. Ценообразование и прибыль. Построение точки безубыточности.
36. Ценовая политика компаний, выбор стратегий и тактика ценообразования.
37. Ценообразование и инфляция.
38. Ценообразование и налоги. Основные виды налогов в цене.
39. Закон спроса и предложения, кривые спроса и предложения, равновесная цена.
40. Государственное регулирование цен. Методы государственного регулирования цен.
41. Порядок начисления таможенных пошлин.
42. Особенности ценообразования на рынке потребительских товаров и услуг.
43. Особенности ценообразования на сельскохозяйственном рынке.
44. Особенности ценообразования на рынке недвижимости.
45. Особенности ценообразования на топливно-энергетическом рынке.
46. Особенности ценообразования на кредитном рынке.
47. Особенности ценообразования на рынке труда.
48. Особенности ценообразования на международном рынке.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Т. Г. Касьяненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468976>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450629>.
2. Липсиц, И. В. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Липсиц. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 368 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468453>.
3. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 317 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433615>.

4. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Шимко П.Д., под ред. Максимцев И.А. - Москва : КноРус, 2020. - 364 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934341>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт NYSE Group. Режим доступа: <http://www.nyse.com>
2. Официальный сайт Лондонской фондовой биржи. Режим доступа: <http://www.londonstockexchange.com/home/homepage.htm>
3. Официальный сайт Токийской фондовой биржи. Режим доступа: <http://www.jpx.co.jp/english/>
4. Официальный сайт Европейской биржи деривативов. Режим доступа: <http://www.eurexchange.com/exchange-en/>
5. Официальный сайт Чикагской биржи опционов. Режим доступа: <http://www.cboe.com/>
6. Официальный сайт Нью-Йоркской товарной биржи. Режим доступа: <http://www.cmegroup.com/>
7. Официальный сайт Чикагской товарной биржи. Режим доступа: <http://www.cmegroup.com>
8. Официальный сайт Межконтинентальной биржи. Режим доступа: <https://www.intercontinentalexchange.com/index>
9. Официальный сайт Комиссии по ценным бумагам и фондовым биржам США. Режим доступа: <https://www.sec.gov/>
10. Официальный сайт Ведомства по финансовым услугам Великобритании. Режим доступа: <https://www.fca.org.uk/>
11. Официальный сайт Федеральной службы по регулированию финансовых рынков в Германии. Режим доступа: https://www.bafin.de/DE/Startseite/startseite_node.html
12. Официальный сайт Международной организации комиссий по ценным бумагам. Режим доступа: <http://www.iosco.org/>
13. Официальный сайт Федеральной национальной ипотечной ассоциации. Режим доступа: <http://www.fanniemae.com/>
14. Официальный сайт Правительственной национальной ипотечной ассоциации. Режим доступа: <https://www.ginniemae.gov/pages/default.aspx>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям магистрант должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;

-в завершении работы над изучением темы магистрант должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теоретические основы ценообразования	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	5	Система цен, и взаимосвязь их отдельных элементов. Классификация цен. Характеристика цен по стадии товародвижения, государственному воздействию, виду товара, способу установлению цены, фактору времени, территории действия. Цены и инфляция.
Тема 2. Ценовая политика предприятия в рыночных условиях	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.	5	Роль государства в процессе ценообразования. Степень воздействия на процесс ценообразования. Методы государственного регулирования. Ценообразование и налоги. Основные виды налогов в цене. Порядок начисления таможенных пошлин.
Тема 3. Изучение методов ценообразования	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.	5	Применение эконометрических методов ценообразования. Балловый метод ценообразования. Агрегатный метод

			ценообразования. Регрессионный метод. Решение задач с использованием эконометрических методов ценообразования.
Тема 4. Особенности ценообразования в различных сферах деятельности	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	к 5	Понятие мирового рынка. Основные виды мировых цен и их характеристика. Формирование внешнеторговых цен. Внешнеторговые цены и таможенное регулирование. Трансфертные цены и методы в регулировании финансовых потоков транснациональных корпораций.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей

страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Прогнозирование экономических процессов
в современной мировой экономике»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Международная экономика*

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная; очно-заочная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Авторы: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП

П.И. Толмачев, д.э.н., проф.

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: получение целостного представления о социально-экономическом прогнозировании, планировании, моделировании и их методах.

Задачи:

курса состоят в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о социально-экономическом прогнозировании, планировании, моделировании их формах, методах и особенностях. Изучить зарубежный опыт прогнозирования, планирования и моделирования социально-экономических процессов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З 2 (ОК-1) Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; У2 (ОК-1) Уметь: Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; В2 (ОК-1) Иметь практический опыт самостоятельного изучения и анализа технологических сделок международных компаний.
ПК -2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	З2 (ПК-2) Знать: Методы определения актуальности исследования и практической значимости вопроса исследования У2 (ПК-2) Уметь: применительно к избираемой теме обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость и возможность практического использования полученных результатов В2 (ПК-2) Иметь практический опыт: самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере профессиональных интересов
ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	З2 (ПК-3) Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне У2 (ПК-3) Уметь: использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов В2 (ПК-3) Иметь практический опыт: самостоятельной научно-исследовательской

	работы
--	--------

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.03) «Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международная экономика».

Она связана с дисциплинами «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» и «Международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Инвестиционный механизм мировой экономики	X		X	X						
2.	Геоэкономика	X	X		X						
3.	Международное экономическое право	X			X						

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа),

50 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5			22,5	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	16			16	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5			0,5	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	50			50	
Форма контроля - экзамен	35,5			экзамен	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108			3/108	

Таблица 4.2.
очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5			22,5	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	16			16	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5			0,5	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	50			50	
Форма контроля - экзамен	35,5			экзамен	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108			3/108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования.

Необходимость и функции прогнозирования. Экономические основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование как важнейший элемент системы управления экономикой. Классификация основных методов социально-экономического прогнозирования и планирования. Прогнозирование циклов и кризисов.

Тема 2. Моделирование микроэкономических процессов и систем.

Моделирование макроэкономических процессов и систем. Производственные функции в микроэкономическом анализе. Модели прогнозирования рыночной конъюнктуры. Моделирование ценовой политики. Моделирование инвестиций и анализ их эффективности. Модель национального дохода, производства и распределения. Общеэкономическое равновесие в неоклассической и кейнсианской моделях. Моделирование занятости и инфляции.

Тема 3. Социально – экономические прогнозы и их характеристики.

Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование социодемографического развития. Прогнозирование труда и занятости. Прогнозирование динамики уровня жизни. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Общая характеристика информации необходимой для прогнозирования. Методы для получения первичной и вторичной информации.

Тема 4. Моделирование социальных процессов. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.

Формальные модели социальных процессов. Особенности моделирования уровня жизни. Применение теории игр к построению моделей социальных процессов. Опыт развитых стран в прогнозировании, планировании и программировании. Системы прогнозирования в зарубежных странах.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования.	2	4	Опрос
2.	Тема 2.	Моделирование микроэкономических процессов и систем.	2	4	Рубежный контроль
3.	Тема 3.	Социально – экономические прогнозы и их характеристики.	2	4	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Моделирование социальных	2	4	Опрос

		процессов. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.			
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 213 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468285>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>.
2. Лукашин, Ю. П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472743&sr=1.
3. Музыка, Е. И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Музыка. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>.
4. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. - Томск : ТУСУР, 2016. - 198 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство». - Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>.
2. World Economic Outlook. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.
3. World Development Report и World Development Indicators. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям магистрант должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы магистрант должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	12	Прогнозирование циклов и кризисов.
Тема 2. Моделирование микроэкономических процессов и систем.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	12	Моделирование занятости и инфляции.
Тема 3. Социально – экономические прогнозы и их характеристики.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	13	Методы для получения первичной и вторичной информации.
Тема 4. Моделирование социальных процессов. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	13	Системы прогнозирования в зарубежных странах.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрактное право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международная экономика
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Данельян А.А. Рабочая программа дисциплины: **Контрактное право.** – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2021 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика. Утверждено Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., доцент			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО П.И. Толмачев, д.э.н., профессор</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Контрактное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение роли и значения международного контрактного права в регулировании договорных отношений, с участием иностранных лиц; особенностей обязательственных отношений, субъектного состава, источников международного контрактного права; основных направлений развития и современного этапа развития международного контрактного права; тенденции кодификационного процесса, гармонизации и унификации норм национального законодательства в сфере обязательственных отношений; роли и значения международного договора как источника контрактного права; роли и значения *lex mercatoria* как источника контрактного права; роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных норм таких как Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др.; особенностей правового положения государства и международных межправительственных организаций как субъектов международного контрактного права; порядка, особенностей и процедуры заключения международного контракта; порядка урегулирования споров, связанных с международными контрактами в рамках международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2. 1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).	33 (ОПК-3) ЗНАТЬ: категориальный и методологический аппарат теории управления, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере У3 (ОПК-3) Уметь: правильно оценивать внешний и внутренний контекст, складывающийся на момент принятия организационно-управленческого решения, самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции В3 (ОПК-3) Владеть: навыками анализа принимаемых управленческих решений; методами организации выполнения принятых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений, методикой организации исполнения и контроля управленческих решений
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-2).	33 (ПК-2) Знать: Методологические основы обоснования актуальности исследования и практической значимости темы исследования У3 (ПК-2) Уметь: обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость, возможность практического использования полученных результатов и возможность дальнейшего развития и использования полученных результатов исследования В3 (ПК-2) Владеть:

	навыками самостоятельной исследовательской работы, обоснования методологии проведения научных исследований в сфере профессиональных интересов, их актуальности, теоретической и практической значимости
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Контрактное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе во 3-м семестре, на очно-заочной форме на 2-м курсе в 4-м семестре.

В качестве предшествующих изучению дисциплины «Контрактное право» необходимо обозначить дисциплины: Международные экономические отношения.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Электронная торговля	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14			14					
Лекции (Л)	6			6					
Семинары (С)									
Лабораторный практикум	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС									

Самостоятельная работа студента (СРС)	58			58					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72					

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 56 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16				16				
Лекции (Л)	8				8				
Семинары (С)									
Лабораторный практикум	8				8				
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56				56				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет				зачет				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2				72				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Тема № 1 Контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов контрактного права.

1. Международное контрактное право в системе современного международного частного права.
2. Источники международного контрактного права. Особенности унификации и гармонизации национального права в сфере международного контрактного права. Международный договор как источник международного контрактного права. Lex mercatoria в контрактном праве.
3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Лицензирование и квотирование как меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема № 2 Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.

1. Система государственных органов внешнеэкономической деятельности.
2. Российские участники внешнеэкономической деятельности.
 - 2.1. Юридические лица как субъекты внешнеэкономической деятельности.
 - 2.2. Индивидуальные предприниматели как субъекты внешнеэкономической деятельности.
3. Иностранцы участники внешнеэкономической деятельности.
4. Государство как субъект внешнеэкономической деятельности: общие положения.
 - 4.1. внешнеторговые сделки;
 - 4.2. инвестиционные соглашения;
 - 4.3. концессионные соглашения;
 - 4.4. соглашения о разделе продукции;
 - 4.5. участие государства в кредитных отношениях.
5. Обычай, судебная практика, коммерческая практика, при заключении и исполнении Концепция *Lex mercatoria*. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010г.
Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС 2010 г. Международной торговой палаты.
Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP) Международной торговой палаты.

Тема № 3 Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).

1. Международный контракт (внешнеэкономическая сделка): понятие, содержание. Соотношение нормативного и договорного регулирования в международных контрактах.
2. Обязательственный статут международного контракта (внешнеэкономической сделки). Коллизионно-правовые и материально-правовые вопросы регулирования международных контрактов (внешнеэкономических сделок).
3. Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах.
4. Форма и порядок заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок) в национальном законодательстве и международных договорах.

Тема № 4 Основные виды контрактов. Структура контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Сообществе.

1. Структура международного контракта. Преамбула и определение сторон международного контракта. Представительство сторон и доверенность. Предмет международного контракта и основные базисные условия международного контракта. Цена, общая сумма контракта, условия расчетов. Определение сроков в международном контракте. Тара, упаковка, маркировка. Транспортные условия, страхование.
2. Понятие и виды гарантий, используемых в международных контрактах. Международно-правовое регулирование гарантий. Правовое регулирование гарантий в Гражданском кодексе РФ.
3. Условия ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение международного контракта.
4. Основания освобождения стороны контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
5. Применимое материальное право. Пределы автономии воли при определении договорных условий контрактов.
6. Порядок разрешения споров по контрактам (внешнеэкономическим сделкам).
7. Особенности европейского обязательственного права. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г., Принципы европейского контрактного права (Европейские принципы), РИМ –I.

8. Основные виды м контрактов: международный договор купли-продажи, международный факторинг, международный лизинг, международный форфейтинг, международный франчайзинг и др.

Тема № 5 Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.

1. Нормативный механизм регулирования контрактов международной купли-продажи. Понятие международной купли-продажи товаров.
2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Венская конвенция).
3. Особенности применения Общих условий поставок товаров (ОУП) с субъектами внешнеэкономической деятельности отдельных государств. Типовые контракты и общие условия поставок товаров.
4. Порядок заключения и толкования контракта международной купли-продажи товаров.
5. Форма контракта международной купли-продажи товаров.
6. Особенности структуры и основных условий контракта международной купли-продажи товаров.
7. Исковая давность по требованиям, связанным с контрактами международной купли-продажи товаров. Применение российского права. Применение норм иностранного государства по вопросам исковой давности.

Тема № 6 Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.

1. Договор поручения. Права и обязанности доверителя. Договор комиссии. Договор консигнации. Агентское соглашение. Торговый агент и принципал – стороны в агентском договоре, их правовое положение. Срок и территория действия договора. Общие условия договора. Комиссионное вознаграждение агента. Основание досрочного прекращения действия агентского договора. Применимое право и юрисдикция. Гагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 года. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров. Руководство МТП 1983 г. по составлению торговых агентских договоров между сторонами, находящимися в разных странах.
2. Появление и развитие договора лизинга. Соотношение норм Гражданского кодекса о финансовой аренде (лизинге) и Федерального закона «О лизинге». Международный лизинг: понятие и содержание. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. о международном финансовом лизинге. Договор финансирования под уступку денежного требования. Форма уступки требования. Договор о финансировании под уступку (договор уступки) и сделки под уступки (в рамках основного договора). Содержание и основные условия Оттавской конвенции УНИДРУА 1988 г. о международном факторинге. Содержание и основные условия договоров международного факторинга, форфейтинга, секьюритизации.
3. Товарообменные контракты. Компенсационные закупки и встречные закупки. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках и Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках, их юридическая природа. Стороны и структура договоров. Предмет договоров и цена поставки. Сроки поставки. Платежи. Расторжение договоров. Применимое право. Порядок разрешения споров. Внешнеторговые бартерные сделки: понятие и особенности. Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Форма договора коммерческой концессии и порядок его заключения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.	2		блиц-опрос
2.	2.	Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.	2		решение практических задач
3.	3.	Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).		2	блиц-опрос
4.	4.	Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Сообществе.	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.		2	блиц-опрос
6.	6.	Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.		2	решение практических задач

		Всего часов	6	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.	2		блиц-опрос
2.	2.	Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.	2		решение практических задач
3.	3.	Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).		2	блиц-опрос
4.	4.	Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Сообществе.	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.	2	2	блиц-опрос
6.	6.	Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного		2	решение практических задач

	требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.			
	Всего часов	8	8	
	Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Иванова, Е. В. Договорное право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. / Е. В. Иванова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - Т. 2. Особенная часть. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467937>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. М., 1993.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. в редакции от 30 декабря 2004 г. – Собрание Законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 43.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. в редакции от 30 декабря 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 1996, № 5, ст. 410; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 45.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. в редакции от 02 декабря 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855.
5. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. в редакции от 29 декабря 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 1998, № 31, ст. 3824; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 30.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. в редакции от 29 декабря 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 20.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. в редакции от 02 ноября 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3012; 2004, № 45, ст. 4377.
8. Таможенный кодекс РФ от 28 мая 2003 г. в редакции от 11 ноября 2004 г. - Собрание Законодательства РФ, 2003, № 22, ст. 2066; 2004, № 47 (ч.1), ст. 4494.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный Суд ООН (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.icj-cij.org/>
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.mid.ru/ru/home>

3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИВЕ)[Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.
чтение рекомендованной литературы	10	Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).
чтение рекомендованной литературы	10	Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Сообществе.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.
подготовка к тестированию, подготовка презентаций	8	Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении третьего семестра по очной форме обучения и в течение четвертого семестра по очно-заочной форме обучения и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения

аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Антикризисный менеджмент»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Международная экономика*

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная; очно-заочная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Авторы: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Антикризисный менеджмент» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Антикризисный менеджмент»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: получение целостного представления о понятии антикризисного управления и рассмотрения процедур банкротства как способа защиты прав и имущественных интересов кредитора и должника. Определение тенденций правового регулирования антикризисного управления в России и за рубежом.

Задачи: курса состоят в том, чтобы обучающиеся освоили теоретические знания и прикладные навыки, необходимые для участия в антикризисном управлении и процедурах банкротства.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	32 (ОК-2) Знать: современные аспекты функционирования экономической системы в целом У2 (ОК-2) Уметь: правильно оценивать макро-и микросреду и с учетом фактора неопределенности самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции В2 (ОК-2) Владеть(Иметь практический опыт): выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях
ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	32 (ОПК-2) Знать: психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом У2 (ОПК-2) Уметь: руководить коллективами экономических, финансовых и других смежных управленческих служб и подразделений организаций различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, учитывая социальные, этнические, конфессиональный и культурные различия В2 (ОПК-2) Владеть(Иметь практический опыт): Навыками

	руководства и управления коллективом в своей профессиональной деятельности
--	--

<p>ОПК -3 - способность принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>32 (ОПК-3) Знать: Основы теории принятия управленческого решения, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин У2 (ОПК-3) Уметь: на основе полученных знаний разрабатывать управленческое решение применительно к профессиональной деятельности В2 (ОПК-3) Владеть(Иметь практический опыт): Навыками самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений в рамках профессиональной компетенции</p>
<p>ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>32 (ПК-1) Знать: Методы и способы составления программы исследования У2 (ПК-1) Уметь: разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной макроэкономике в исследовательской деятельности, например, для подготовки магистерской диссертации, в конкретных экономических работах (публикациях), базовые знания в области макроэкономического анализа, усвоенные в процессе изучения данного курса; анализировать и обосновывать экономическую политику государства В2 (ПК-1) Владеть (Иметь практический опыт): экономического мышления, аналитического восприятия научных и публицистических текстов, самостоятельной исследовательской работы, работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.05) «Антикризисный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программы магистратуры «Международная экономика».

Она связана с дисциплинами «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» и «Международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Инвестиционный механизм мировой экономики	X			X	X					
2.	Геоэкономика	X	X	X		X					
3.	Международное экономическое право	X	X	X	X	X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очной форме** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 50 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5		22,5		
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5		0,5		
-внеаудиторная, в том числе:					

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	50		50		
Форма контроля - экзамен	35,5		экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очно-заочной форме** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), 50 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5		22,5		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>					
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5		0,5		
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	50		50		
Форма контроля - экзамен	35,5		экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в антикризисный менеджмент.

Понятие антикризисного менеджмента. Основные причины возникновения кризисной ситуации на предприятии. Правовые основы антикризисного менеджмента в России.

Кризисные факторы. Определение понятия «кризис предприятия» и фазы развития кризиса. Принципы антикризисного менеджмента. Разработка антикризисных мер.

Тема 2. Критерии несостоятельности (банкротства).

Очередность удовлетворения требований кредиторов. Инициирование банкротства. Первое собрание кредиторов.

Тема 3. Процедуры банкротства.

Особенности деятельности предприятия в период действия процедур: наблюдения, внешнего управления, конкурсного производства.

Тема 4. Банкротство отдельных категорий должников.

Антикризисный менеджмент финансовых организаций.

Тема 5. Практика применения антикризисного менеджмента в России и за рубежом.

Законодательное обеспечение антикризисного менеджмента в зарубежных странах.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Введение в антикризисный менеджмент.	2	2	Опрос
2.	Тема 2.	Понятие и критерии несостоятельности (банкротства).	2	2	Рубежный к Контрольная работа контроль
3.	Тема 3.	Процедуры банкротства.	-	4	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Банкротство отдельных категорий должников.	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	Практика применения антикризисного менеджмента в России и за рубежом.	2	4	Опрос Контрольная работа Тестирование
		Всего часов	8	14	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 380 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>.

7.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / сост. М. В. Рыбкина. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363214>.
2. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>.
3. Беляев, А. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721>.
4. Демчук, О. Н. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 251 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>.
5. Тавасиев, А. М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Тавасиев, А. В. Мурычев ; под ред. А.М. Тавасиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436847>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство». - Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>.
2. World Economic Outlook. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.
3. World Development Report и World Development Indicators. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по рассмотренным на лекциях проблемам; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям магистрант должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы магистрант должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в антикризисный менеджмент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	10	Разработка антикризисных мер.
Тема 2. Понятие и критерии несостоятельности (банкротства).	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	10	Инициирование банкротства.
Тема 3. Процедуры банкротства.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	10	Особенности деятельности предприятия в период действия процедуры конкурсного производства.
Тема 4. Банкротство отдельных категорий должников.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	10	Антикризисный менеджмент финансовых организаций.
Тема 5. Практика применения антикризисного менеджмента в России и за рубежом.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	10	Законодательное обеспечение антикризисного менеджмента в зарубежных странах.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а

также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Геоэкономика»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Международная экономика*

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная; очно-заочная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Авторы: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Геоэкономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Геоэкономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: курса – изучение теоретических основ, закономерностей формирования такого явления как геоэкономика, принципов и факторов, влияющих на геоэкономические процессы.

Задачи:

- Изучить теоретические основы геоэкономики. Предпосылки и условия формирования геоэкономики как науки. Определить виды взаимосвязей геоэкономики и геополитики.
- Ознакомиться с субъектами геоэкономики и их территориальной структурой.
- Сформировать целостное представление о факторах формирования геоэкономического пространства.

Научиться использовать методологию прогнозирования развития геоэкономических регионов. Делать выводы и рекомендации экономического характера.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения	ЗЗ (ОПК-3) Знать: категориальный и методологический аппарат теории управления, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере УЗ (ОПК-3) Уметь: правильно оценивать внешний и внутренний контекст, складывающийся на момент принятия организационно-управленческого решения, самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции ВЗ (ОПК-3) Владеть(Иметь практический опыт): навыками анализа принимаемых управленческих решений; методами организации выполнения принятых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений, методикой организации исполнения и контроля управленческих решений
ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ЗЗ (ПК-3) Знать: методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов УЗ (ПК-3) Уметь: Моделировать экономические процессы, прогнозировать результаты исследования, проводить оптимизацию исследования

	В3 (ПК-3) Владеть(Иметь практический опыт): самостоятельной научно-исследовательской работы на основе разработанной программы и тематического плана
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.08) «Геоэкономика» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программы магистратуры «Международная экономика».

Она связана с дисциплинами «Методы анализа, моделирования и прогнозирования экономических процессов», «Глобальная конкуренция и конкурентоспособность» и «Современная международная торговля и мировые товарные рынки» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Инвестиционный механизм мировой экономики	X		X							
2.	Посреднические операции в современных мирохозяйственных отношениях		X	X	X						
3.	Международные фондовые и биржевые операции	X		X	X						

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 25,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), 47 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	25			25	
Аудиторная, в т.ч.	22			22	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	3			3	
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	47			47	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)			Экзамен (36)	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очно-заочной форме** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), экзамен (41 час) – аттестационные испытания и 45 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	25				25
Аудиторная, в т.ч.	22				22
Лекции (Л)	8				8
Семинары (С)	14				14
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	3				3
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	42				42

Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (41)				Экзамен (41)
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3				108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины:

Тема 1. Геоэкономика как наука.

Теоретические основы геоэкономики. Предпосылки и условия формирования геоэкономики как науки. Связь геоэкономики и геополитики. Американские концепции геоэкономики. Французские концепции геоэкономики. Итальянские концепции геоэкономики. Российские концепции геоэкономики.

Тема 2. Теоретические основы геоэкономики.

Субъекты геоэкономики и их территориальная структура. Национальная экономика как субъект геоэкономики. Кредитно-финансовые организации как субъект геоэкономики. Место и роль транснациональных корпораций в геоэкономике. Интеграционные процессы в современном геоэкономическом пространстве. Геоэкономика мирового регионализма.

Тема 3. Факторы формирования геоэкономического пространства.

Природные условия и природные ресурсы как фактор формирования геоэкономики. Трудовые ресурсы как фактор формирования геоэкономики. Производственно-технологические ресурсы как фактор формирования геоэкономики. Потоки товаров и услуг в геоэкономическом пространстве. Финансовые ресурсы как фактор формирования геоэкономики. Глобальные коммуникационные сети (информатика, транспорт, связь, энергетика) как фактор формирования геоэкономики.

Тема 4. Факторы формирования геоэкономического пространства.

Типология стран мира, научное и практическое значение типологии. Показатели и критерии типологии стран мира. Множественность типологий. Классификации стран мира по уровню экономического развития и основные модели экономического развития.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Геоэкономика как наука.	2	2	Опрос
2.	Тема 2.	Теоретические основы геоэкономики.	2	2	Рубежный контроль
3.	Тема 3.	Факторы формирования геоэкономического пространства.	2	2	Опрос

4.	Тема 4.	Факторы формирования геоэкономического пространства.	2	4	Рубежный контроль
		Всего часов	8	14	22
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Черная, И. П. Геоэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Черная. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 246 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358563>.

7.2. Дополнительная литература

1. Розов, Н. С. Историческая динамика и перспективы России в контексте геополитики Евразии [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Розов. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 425 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223368>.
2. Социально-экономические факторы формирования стратегии и сценариев инновационного развития российской экономики [Электронный ресурс] : сборник научных статей / под ред. А. И. Колганова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 151 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276638>.
3. Социально-экономическая история России [Электронный ресурс] : хрестоматия : статьи и справочные материалы. :Т. 3. : Ч. 2. / В. В. Дроздов, Т. А. Дробышевская, В. П. Золотарева и др. ; науч. ред. А. Г. Худокормов. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276637>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство». - Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>.
2. World Economic Outlook. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.
3. World Development Report и World Development Indicators. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям магистрант должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы магистрант должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Геоэкономика как наука.	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.	12	Итальянские концепции геоэкономики.
Тема 2. Теоретические основы геоэкономики.	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	12	Геоэкономика мирового регионализма.
Тема 3. Факторы формирования геоэкономического пространства.	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка докладов (ТРК).	13	Глобальные коммуникационные сети.
Тема 4. Факторы формирования геоэкономического пространства.	Подготовка устным выступлениям. Подготовка презентаций.	13	Классификации стран мира по уровню экономического развития и основные модели экономического развития.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

-Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС www.znaniium.com;

-ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>

-База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>

-База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

-База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru

-База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

-Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

-База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория инвестиционного анализа и финансирование проектов

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Международный бизнес, Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2021

Москва

Автор: Харакоз Юлия Константиновна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Теория инвестиционного анализа и финансирование проектов» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП П.И. Толмачев, д.э.н., проф.</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Теория инвестиционного анализа и финансирование проектов».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория инвестиционного анализа и финансирование проектов», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение системных знаний в области проведения инвестиционного анализа деятельности предприятий и организаций, формирования аналитической информации и ее оценки для реализации финансовой политики, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, планирования и контроля за деятельностью различных субъектов хозяйствования с учетом их специфики и требований международных стандартов.

Задачи дисциплины:

- понимать сущность формирования и использования финансовой, управленческой отчетности, оценки информативности внутренней и внешней информации в управлении организацией;
- уметь использовать методы и приемы инвестиционного анализа;
- уметь разрабатывать аналитические отчетные формы;
- владеть возможностями использования результатов анализа при стратегическом и текущем планировании и управлении, прогнозировании финансовой устойчивости организации;
- уметь проводить экспресс- диагностику финансового состояния организации на основе унифицированной системы ключевых показателей-индикаторов;
- проводить инвестиционный анализ деятельности организации для обоснования наиболее важных управленческих решений.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность инвестиционного анализа как науки и как вида управленческой деятельности; типологию видов анализа;
- методики инвестиционного анализа;
- методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности;
- основы бизнес-планирования.

Уметь:

- применять методы инвестиционного анализа;
- использовать экономико-математические методы в инвестиционном анализе;
- самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования.

Владеть:

- навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации;
- навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации;
- навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой и управленческой отчетности;
- навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации;
- навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность инвестиционного анализа как науки и как вида управленческой деятельности; типологию видов анализа; - методики инвестиционного анализа; - методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности; - основы бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы инвестиционного анализа; - использовать экономико-математические методы в инвестиционном анализе; - самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа источников финансирования имущественного потенциала организации; - навыками анализа деловой активности и эффективности деятельности организации; - навыками проведения комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой и управленческой отчетности; - навыками анализа формирования и использования ресурсного потенциала организации; - навыками анализа финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Международный бизнес», программа «Мировая экономика» (Б.1.0.10).

Дисциплина «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов» студент должен:

Знать- методы сбора и подготовки материалов для оценки в области экономической политики и принятия управленческих решений на микроуровне.

Уметь- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.

Владеть- умением разработать стратегию поведения экономических субъектов на различных рынках.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Международные стандарты аудита	x	x											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся .

Общая трудоемкость дисциплины по **очной форме** и **очно-заочной форме** составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа), 88 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Программа «Международный бизнес», программа «Мировая экономика», форма обучения:

очная

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20			20					
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	12			12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	88			88					
Форма промежуточной аттестации (зачет)	экзамен			экзамен					

Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3					
---	-------	--	--	-------	--	--	--	--	--

Программа «Международный бизнес», программа «Мировая экономика», форма обучения: очно-заочная

Таблица 4.2

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20				20				
Лекции (Л)	8				8				
Семинары (С)	12				12				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	88				88				
Форма промежуточной аттестации (зачет)	экзамен				экзамен				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Тема 1. Теоретико-методологические, организационные и информационные аспекты инвестиционного анализа.

Тема 2. Анализ источников финансирования.

Тема 3. Анализ и оценка доходности капитала и рентабельности деятельности.

Тема 4. Финансирование проектов. Анализ инвестиционных проектов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекц	Семин	

			ии	ары, практ ическ ие занят ия	
1.	Тема 1.	<p>Тема 1. Теоретико-методологические, организационные и информационные аспекты инвестиционного анализа.</p> <p>Сущность, содержание, принципы и направленность инвестиционного анализа. Система показателей инвестиционного анализа: частные и обобщающие; количественные и качественные. Особенности содержания и организации финансового и управленческого анализа. Внешний и внутренний анализ. Информационная база инвестиционного анализа. Бухгалтерская и налоговая отчетность как исходная информация инвестиционного анализа. Взаимосвязь и счетные увязки форм отчетности. Обеспечение сопоставимости данных нетто-баланса в динамике. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности. Исследование бухгалтерской отчетности с позиции ее достоверности. Оценка реализации принципа существенности бухгалтерской информации.</p> <p>Основные счетные категории (понятия), используемые в анализе бухгалтерской отчетности. Информационные потоки и профессиональное чтение бухгалтерской отчетности и деловой прессы.</p> <p>Методы анализа: динамический (горизонтальный); структурный (вертикальный); структурно-динамический;</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование

		коэффициентный, факторный.			
2.	Тема 2.	<p>Тема 2. Анализ источников финансирования Структура пассива баланса. Состав, структура и динамика собственного капитала. Капитализация доходов и резервирование капитала. Понятие чистых активов и их экономическое содержание. Учетно-аналитические проблемы интерпретации показателя. Расчет чистых активов. Структурно-динамический анализ обязательств организации. Анализ кредиторской задолженности. Оценка краткосрочных обязательств. Понятие цены капитала. Цена собственного и заемного капитала организации. Средняя и маржинальная цена капитала. Показатели соотношения источников финансирования предприятия и оценка их оптимальности. Анализ структуры капитала.</p>	2	2	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 1
3.	Тема 3.	<p>Тема 3. Анализ и оценка доходности капитала и рентабельности деятельности. Система показателей доходности и рентабельности (их виды, взаимосвязь, особенности исчисления), целевое использование. Показатели доходности собственного капитала, заемного капитала. Факторный анализ. Показатели рентабельности продукции и затрат на базе характеристик прибыли и прироста денежных средств. Взаимосвязь показателей рентабельности и доходности. Влияние эффективности использования оборотных активов на уровень общей</p>	2	4	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум

		<p>рентабельности, на рентабельность собственного капитала, и финансовое состояние организации.</p> <p>Операционный, финансовый рычаги и их взаимосвязь. Эффект финансового рычага.</p> <p>Факторы инфляции в корректировках показателей доходности и рентабельности.</p> <p>Методы расчета влияния инфляции на показатели бухгалтерской отчетности.</p> <p>Анализ доходности активов организации. Финансовые коэффициенты, используемые для оценки доходности акций, положения на рынке ценных бумаг и их анализ.</p>			
4.	Тема 4.	<p>Тема 4. Финансирование проектов. Анализ инвестиционных проектов.</p> <p>Объемы и структура инвестирования. Методы оценки финансовой эффективности инвестиций.</p> <p>Эффективность инвестирования в производственные и финансовые активы. Критерии предпочтительности инвестирования. Кривая инвестиционной привлекательности. Анализ инвестиционных рисков.</p>	2	4	Рефераты, доклады, тестирование, коллоквиум
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	12	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
 - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.08.2017 г. №209-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
 - Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.
 - Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

7.2. Основная литература

1. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327955>.
2. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1356163>.
3. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. - 4-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994902>.

7.3. Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
2. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
5. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Теоретико-методологические, организационные и информационные аспекты инвестиционного анализа.</p>	<p>Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p>	<p>15</p>	<p>Внеучетные, социальные и статистические данные как элементы информационной основы инвестиционного анализа. Формы бухгалтерской отчетности как информационная основа инвестиционного анализа</p>
<p>Тема 2. Анализ источников финансирования</p>	<p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p>	<p>20</p>	<p>Определение типа финансовой устойчивости организации. Группы показателей-индикаторов финансовой устойчивости.</p>
<p>Тема 3. Анализ и оценка доходности капитала и рентабельности деятельности.</p>	<p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p>	<p>25</p>	<p>Определение продолжительности производственного цикла. Определение продолжительности финансового цикла. Факторный анализ прибыли и полной себестоимости продукции. Анализ рентабельности капитала.</p>
<p>Тема 4. Финансирование проектов. Анализ инвестиционных проектов.</p>	<p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию Изучение нормативных документов и учебной</p>		<p>Инвестиции и принятие решений о капитальных вложениях. Инвестиции в необоротные активы и инвестиции в оборотный капитал. Процесс планирования капитальных</p>

	литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		вложений. Формирование бюджетов капитальных вложений.
--	--	--	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.

2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Дальше приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст

полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Методика организации инвестиционного анализа для целей управления организацией.
2. Инвестиционный анализ: задачи, информационная база, связь с управленческим анализом.
3. Инвестиционный анализ: информационные источники, показатели, приемы, методы.
4. Методы анализа финансовых результатов деятельности организаций.
5. Факторный анализ прибыли от продаж, рентабельности и платежеспособности.
6. Анализ деловой активности: показатели, информационные источники, методы оценки, направления использования.
7. Методика оценки типа финансовой устойчивости организации.
8. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности: методы, информационные источники, пути оптимизации.

9. Методы анализа и контроля финансового плана организации.
10. Методика составления прогнозного бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности баланса.
12. Анализ оптимальности структуры капитала организации с учетом определяющих факторов.
13. Прямой и косвенный методы анализа денежных средств организации.
14. Использование метода коэффициентов в инвестиционном анализе.
15. Анализ затрат труда в организации.
16. Направления анализа финансовых затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
17. Инвестиционный анализ в маркетинге: направления, показатели, методы изучения рынка.
18. Методы инвестиционного анализа и оценки проектов.
19. Анализ финансовых вложений и инвестиционной привлекательности организации.
20. Экспресс-анализ деятельности организации.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Математические методы анализа мировой экономики и международных
экономических отношений**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля)** «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений»
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений» является овладение магистрантами экономико-математическими методами и математическими моделями исследования объектов макроэкономики.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности, предмета и методов математического моделирования;
- математический и эконометрический анализ современных тенденций развития мирохозяйственных связей;
- исследование особенностей математических методов применительно к международным экономическим взаимосвязям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

языки визуального моделирования
теорию управления рисками
управление ресурсами

Уметь:

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Владеть навыками:

определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа
определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способность обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>(ПК-3) Знать: языки визуального моделирования теорию управления рисками (ПК-3) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-3) Владеть: навыками определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>

<p>ПК -4 Способность руководить бизнес-анализом</p>	<p>(ПК-4) Знать: теорию управления рисками управление ресурсами (ПК-4) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев (ПК-4) Владеть: навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации</p>
--	---

3. Место дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла (Б1.В.ДВ.03), выступает как сопутствующая для дисциплин «Стратегический менеджмент» и «Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике» и как предшествующая для дисциплин «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства», «Бизнес-планирование в международном бизнесе», «Мировые товарные рынки».

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства		X	X	X	X		X
2.	Бизнес-планирование в международном бизнесе		X	X	X	X		X
3.	Мировые товарные рынки	X	X		X		X	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- закономерностей и этапов эконометрического исследования;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

4. Объем дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия

лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3), 55,7 часов - самостоятельная работа магистра. На **очной форме** и на **очно-заочной форме** обучение – во 2-ом семестре.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3		
-аудиторная, в том числе:	16,3		16,3		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-		-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-		
Групповые консультации	-		-		
Курсовая работа	-		-		
-контактная работа в ЭИОС	-		-		
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7		55,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2		

4. Содержание дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Введение в экономико-математическое моделирование

Постановка задачи и выбор метода решения. Составление и анализ этапов плана исследования. Основные категории и методы экономико-математического моделирования.

Тема 2. Системный анализ мировой динамики

Макротенденции мирового развития. Циклические процессы в мировой динамике. Современная ситуация и возможные сценарии мирового развития

Тема 3. Регрессионный множественный анализ в мировой экономике

Анализ основных понятий регрессионного анализа. Подготовка исходных данных. Сравнительный анализ модели инвестиций и сбережений по группам стран. Анализ роста ВВП стран.

Основные методы оценки рисков

Тема 4. Факторный анализ

Постановка задачи факторного анализа. Анализ основных понятий. Схема решения задачи факторного анализа. Анализ и ранжирование стран в зависимости от макроэкономических показателей. Анализ оценки фондовых рынков. Анализ совокупного экспорта стран мира

Тема 5. Кластерный анализ

Основные методы кластерного анализа. Матрица расстояний. Классификация стран в зависимости от макроэкономических показателей с помощью кластерного анализа. Классификация субъектов федерации РФ (регионов России). Классификация стран по уровню изменения курса национальной валюты

Тема 6. Дискриминантный анализ. Метод канонических корреляций

Сравнение изменения производительности труда от факторов в различных группах стран. Дискриминантный анализ фондовых рынков. Канонические корреляции при анализе взаимосвязей нескольких результирующих показателей и большого числа переменных

Тема 7. Метод экспертных оценок при анализе эффективности объектов экономического исследования

Компетентность экспертов. Обобщенная оценка объектов. Обобщенная ранжировка объектов по отдельным показателям эффективности. Согласованность мнений экспертов. Зависимость между ранжировками.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Введение в экономико-математическое моделирование	2		Опрос по бизнес-кейсу
2.	Раздел 1	Тема 2. Системный анализ мировой динамики		2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов
3.	Раздел 1	Тема 3. Регрессионный множественный анализ в мировой экономике	2		Опрос по бизнес-кейсу. Рубежный контроль №1-тестирование.
4.	Раздел 1	Тема 4. Факторный анализ		2	Опрос на семинаре, кейс-задания к семинарам. Опрос по бизнес-

					кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Кластерный анализ	2	2	Индивидуальные задания к работам в виде кейсов
6.	Раздел 1	Тема 6 Дискриминантный анализ. Метод канонических корреляций	2		Опрос по бизнес-кейсу
7.	Раздел 1	Тема 7. Метод экспертных оценок при анализе эффективности объектов экономического исследования		2	Опрос на семинаре, кейс-задания к семинарам. Рубежный контроль №2-тестирование.
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Королев. - Москва : Юрайт, 2021. - 280 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470088>.
2. Косников, С. Н. Математические методы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Косников. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021. - 170 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472077>.
3. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Сулакова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 286 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573443>.

7.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, М. М. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114533>.
2. Балдин, К. В. Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рокосуев ; ред. К. В. Балдина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 328 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331>.
3. Гончаров, В. А. Методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Гончаров. - Москва : Юрайт, 2020. - 191 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/463500>.
4. Кузнецов, Б. Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114720>.
5. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник /

ред. В. А. Колемаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 592 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114719>.

6. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Федосеев, А. Н. Тармаш, И. В. Орлова, В. А. Половников ; под ред. В. В. Федосеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114535>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений»

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в экономико-математическое моделирование Постановка задачи и выбор метода решения. Составление и анализ этапов плана исследования. Основные категории и методы экономико-математического моделирования.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	8	Основные категории и методы экономико-математического моделирования.-
Тема 2. Системный анализ мировой динамики Макротенденции мирового развития. Циклические процессы в мировой динамике. Современная ситуация и возможные сценарии мирового развития	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и семинарским занятиям	8	Подготовка исходных данных для проведения множественного регрессионного анализа с помощью пакетов стандартных программ на ПЭВМ.
Тема 3. Регрессионный множественный анализ в мировой экономике Анализ основных понятий регрессионного анализа. Подготовка исходных данных. Сравнительный анализ модели инвестиций и сбережений по группам стран. Анализ роста ВВП стран. Основные методы оценки рисков	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	8	Анализ ПФ CES (с постоянной эластичностью замещения).

<p>Тема 4. Факторный анализ Постановка задачи факторного анализа. Анализ основных понятий. Схема решения задачи факторного анализа. Анализ и ранжирование стран в зависимости от макроэкономических показателей. Анализ оценки фондовых рынков. Анализ совокупного экспорта стран мира</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и семинарским занятиям</p>	<p>8</p>	<p>Подготовка исходных данных для факторного анализа решения конкретной проблемы международных экономических отношений с помощью прикладных программ на ПЭВМ.</p>
<p>Тема 5. Кластерный анализ Основные методы кластерного анализа. Матрица расстояний. Классификация стран в зависимости от макроэкономических показателей с помощью кластерного анализа. Классификация субъектов федерации РФ (регионов России). Классификация стран по уровню изменения курса национальной валюты</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и семинарским занятиям</p>	<p>8</p>	<p>Анализ структуры мировой экономики методом «затраты - выпуск»</p>
<p>Тема 6. Дискриминантный анализ. Метод канонических корреляций Сравнение изменения производительности труда от факторов в различных группах стран. Дискриминантный анализ фондовых рынков. Канонические корреляции при анализе взаимосвязей нескольких результирующих показателей и большого числа переменных</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям</p>	<p>8</p>	<p>Адаптация как способ корректировки моделей.</p>
<p>Тема 7. Метод экспертных оценок при анализе эффективности объектов экономического исследования Компетентность экспертов. Обобщенная оценка объектов. Обобщенная ранжировка объектов по отдельным показателям эффективности. Согласованность мнений экспертов. Зависимость между ранжировками.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и семинарским занятиям</p>	<p>8</p>	<p>Экспоненциальное сглаживание. Модели линейного роста.</p>

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан

прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Математические методы анализа мировой экономики и международных экономических отношений»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует

развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые

решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как

эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

1. работа над проблемой (дискуссия);

4. выработка решений проблемы;

5. дискуссия для принятия окончательных решений;

6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика США

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Фролов Андрей Викторович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Экономика США». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

Экономика США

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономика США» являются формирование у обучающихся целостного системного представления об экономике одной из ведущих стран мира, в том числе и в инновационной области – экономике США, а также развитие интереса к всестороннему самостоятельному изучению различных фундаментальных и прикладных аспектов экономики и экономической политики США.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение экономики США;
- изучение современной экономики США;
- исследование основных направлений развития инновационной системы США.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методы и средства

Русский и иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами стратегии конкурентного поведения фирмы, особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития экономических систем в условиях делового цикла.

Уметь: демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации,

проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития;

формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности; разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках.

Владеть: профессионально русским и хотя бы одним иностранным языком (английским, немецким и/или др.) на уровне, позволяющем свободно им пользоваться в профессиональной и научно- исследовательской деятельности, навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: Русский и иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Уметь: демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной

	профессиональной и межличностной коммуникации Владеть: профессионально русским и хотя бы одним иностранным языком (английским, немецким и/или др.) на уровне, позволяющем свободно им пользоваться в профессиональной и научно-исследовательской деятельности
ПК-7 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: стратегии конкурентного поведения фирмы, особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития экономических систем в условиях делового цикла Уметь: проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития; формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности; разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках Владеть: навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.09.03) «Экономика США» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она является логическим продолжением таких дисциплин как «Макроэкономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)» для магистров:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ;

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Дисциплина «Экономика США» выступает как предшествующая для дисциплин: Антикризисное управление, Бизнес-планирование в международном бизнесе, Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
		Все разделы
1. 2.	Антикризисное управление, Экономическая дипломатия	X

4. Объем дисциплины «Экономика США» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль – (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3	
-аудиторная, в том числе:	16,3			16,3	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	8			8	
ИКР	0,3			0,3	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-			-	
-внеаудиторная, в том числе:	-			-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-	

Групповые консультации	-			-	
Курсовая работа	-			-	
-контактная работа в ЭИОС	-			-	
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7			19,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	-			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1/36			1/36	

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очно-заочной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль – (зачет).

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3				16,3
-аудиторная, в том числе:	16,3				16,3
Лекции (Л)	8				8
Семинары (С)	8				8
ИКР	0,3				0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-				-
-внеаудиторная, в том числе:	-				-
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-
Групповые консультации	-				-
Курсовая работа	-				-
-контактная работа в ЭИОС	-				-
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7				19,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	-				Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1/36				1/36

5. Содержание дисциплины «Экономика США», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Материалы, необходимые для изучения экономики США.

Основные материалы по курсу Экономика США на русском языке. Материалы на английском языке. Американские «Мозговые танки» (Think Tanks)

Тема 2. Общая характеристика экономики США.

Место экономики США в мире. Глобальные индексы конкурентоспособности и Глобальные инновационные индексы как основа изучения и сопоставления экономик разных стран.

Тема 3. Факторы экономического развития США.

Карты, иллюстрирующие особенности экономического развития современных США. Современные США – кластерная экономика. Трудовые ресурсы. Природно-сырьевые ресурсы.

NBIS-технологии и новая энергетика

Тема 4. Национальная инновационная система (НИС) США

Децентрализованная модель НИС США. Структура НИС США. Законодательная база НИС США. Закон Бая-Доула как первый инновационный Акт США. Современные инновационные Акты США. Совершенствование законодательной базы НИС США. Национальный инновационный потенциал (НИП) США.

Тема 5. Формирование новой экономической политики США

Новые факторы развития инновационной экономики США. Основные направления реформирования. Реиндустриализация экономики США. Реформа финансовой системы США. Акт Фрэнка-Додда. Новейшие формы государственно-частного партнерства США (сеть NNMI)

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Материалы, необходимые для изучения экономики США.	2	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам.
2.	Раздел 1	Тема 2. Общая характеристика экономики США	2	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам.
3.	Раздел 1	Тема 3. Факторы экономического развития США	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Тестирование
4.	Раздел 1	Тема 4. Национальная инновационная система (НИС) США	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам.
5.	Раздел 1	Тема 5. Формирование	2	2	Опрос на

		новой экономической политики США			семинаре, задания к семинарам. Тестирование
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Экономика США: эволюция модели в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Супяна. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925796>.

7.2. Дополнительная литература

1. Супян, В. Б. Американская экономическая модель: характерные черты и эффективность в начале XXI века / В. Б. Супян // США. Канада: экономика, политика, культура. - 2015. - № 7. - С. 3-25.
2. Супян, В. Б. США: Роль государства в экономике и обеспечение социально-экономической безопасности / В. Б. Супян, Н. В. Минакова // США. Канада: экономика, политика, культура. - 2015. - № 10. - С. 3-21.
3. Супян, В. Б. Экономика США: тенденции и вызовы текущего десятилетия / В. Б. Супян // США. Канада: экономика, политика, культура. - 2014. - № 6. - С. 3-18.
4. Супян, В. Б. Экономика США в полицентричном мире: перспективы сохранения позиций / В. Б. Супян В. Б. // Международная жизнь. - 2020. - № 5. - С. 72-89.
5. Федорович, В.А. США: военная экономика. Организация и управление / В. А. Федорович, В. Б. Муравник, О. И. Бочкарев. - Москва : Международные отношения, 2013. - 613 с.
6. Экономика США в XXI веке. Вызовы и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В. Б. Супян - Москва : Весь Мир, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014429>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Экономика США»

1. ASTRA Alliance for Science & Technology Research in America .U.S. Innovation <http://www.usinnovation.org/>
2. Information Technology and Innovation Foundation (ITIF) - <https://www.itif.org/>
3. Эксперт РА <http://raexpert.ru/>
4. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru/>
5. Всемирная торговая организация <http://wto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика США»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий, методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы: по всем темам чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов, эссе, выпускных квалификационных работ

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика США»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
 - подготовка к устным выступлениям;
 - подготовка к письменным экспресс-опросам;
 - подготовка к тестированию;
 - подготовка к контрольным заданиям;
 - подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается

записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной

аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится

обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

– Краткое содержание, в котором необходимо:

1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
2. кратко описать структуру и логику развития материала;
3. сформулировать основные выводы.

– Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

– Заключение, в котором следует:

1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся

в процессе исследования.

– Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов,

используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

Постановка цели и задач.

Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он

придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение

вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их

пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

1. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований

затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии

на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика США»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ПРОИЗВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ
ИНСТРУМЕНТЫ**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Тимур Абдулхалимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международные финансы и производные финансовые инструменты» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Международные финансы и производные финансовые инструменты»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Преподавание данной дисциплины имеет основной целью изучение особенностей функционирования организованных биржевых и внебиржевых рынков ценных бумаг в зарубежных государствах и законодательного регулирования этих рынков, а также выявление достоинств, недостатков и возможности использования опыта развитых стран для российского рынка ценных бумаг.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

- показать общее и особенное в развитии финансовых и фондовых рынков отдельных стран мира, рассмотреть особенности конкретных видов ценных бумаг, условия их выпуска и обращения, роль в экономике;
- рассмотреть структуру финансовых рынков, его участников (профессиональных посредников, эмитентов, инвесторов);
- дать представление о механизмах функционирования современных фондовых бирж;
- рассмотреть систему регулирования и саморегулирования финансового рынка;
- выработать навыки самостоятельной работы с иностранными источниками информации и базами данных по финансовым рынкам и в первую очередь рынкам ценных бумаг.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 – способен проводить финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	З (ПК-3) Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг У (ПК-3) Уметь: собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг В (ПК-3) Владеть: навыком консультирования контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международные финансы и производные финансовые инструменты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.03** программы магистратуры «Международная экономика».

Она связана с дисциплинами «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» и «Эконометрика (продвинутый уровень)» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Инновационный экономикс (продвинутый	X	X		X						

Семинарские занятия	8	8			
Практические занятия					
Групповые консультации					
ИКР	0,5	0,5			
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Аттестационные испытания (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	26,5	26,5			
Самостоятельная работа (всего)	65	65			
1 Подготовка к выступлению на семинаре					
2 Тестовые работы (письменные)					
3 Подготовка эссе					
Общая трудоемкость единицы	часы	108	108		
	зачетные	3	3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков

Структура и классификация финансовых рынков. Масштабы мировых финансовых рынков. Составные части мировых рынков ценных бумаг и их количественные параметры: рынок акций, рынок облигаций, рынок производных финансовых инструментов. Объемы эмиссии, капитализация, задолженность, оборот, основные показатели динамики. Прочие части мировых финансовых рынков: валютный рынок, рынок золота, рынок страховых услуг.

Банковский кредит и рынок ценных бумаг как альтернативные способы финансирования предприятий.

Зарождение и развитие акционерной формы собственности. Создание первых фондовых бирж в Амстердаме и Лондоне (XVII-XVIII вв.). Особенности развития фондового рынка в XVIII – начале XIX в. Изменение роли биржи в период бурного развития капитализма в XIX в. Фондовые рынки и мировой экономический кризис 1929-1933г.г. Зарождение системы государственного регулирования рынка ценных бумаг в 30-е годы. Основные тенденции в развитии рынков ценных бумаг после второй мировой войны: концентрация и централизация, увеличение числа инвесторов, повышение роли институциональных инвесторов, интернационализация рынка ценных бумаг. Изменение роли банков на финансовом рынке.

Основные обобщающие источники информации по мировым финансовым рынкам (Банк международных расчетов, Мировая федерация бирж, Международный валютный фонд, ОЭСР).

Тема 2. Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж

Характеристика наиболее крупных фондовых бирж мира: Нью-Йоркской, Лондонской, Франкфуртской, Токийской, Межнациональной фондовой биржи Euronext и Электронной фондовой биржи NASDAQ. Организационная структура каждой биржи. Тенденции развития бирж. Слияния и поглощения организаторов торговли.

Требования листинга на перечисленных биржах. Основные сегменты рынка акций на каждой из бирж. Виды инструментов, допускаемых к торгам на бирже.

Категории участников торговых собраний на биржах. Ключевая фигура торгов: специалист, маркет-мейкер, курсовой маклер. Причины отсутствия ключевых участников на определенных рынках. Основные функции специалиста, маркет-мейкера, курсового маклера. Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Принципы ввода котировок и принципы

ввода приказов. Их достоинства, недостатки и перспективы использования. Типы ордеров на совершение сделки.

Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам, заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок. Функционирование депозитарно-клиринговых организаций.

Эволюция фондовых бирж в странах Латинской Америки, Азии и Восточной Европы. Основные сходства бирж на формирующихся фондовых рынках с фондовыми биржами в развитых странах.

Характеристика наиболее крупных фондовых бирж в развивающихся странах: Шанхайской, Шэньчжэньской, Корейской, Национальной фондовой биржи Индии, фондовой биржи «Внебиржевой рынок Индии», Мумбайской, фондовой биржи Сан-Паулу, Мексиканской, Будапештской и Варшавской.

Требования листинга на перечисленных биржах. Основные сегменты рынка акций на каждой из бирж. Виды инструментов, допускаемых к торгам на бирже. Категории участников торговых собраний на биржах. Ключевая фигура торгов. Влияние Парижской фондовой биржи на развитие торговых систем перечисленных фондовых бирж.

Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам, заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок.

Тема 3. Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков

Понятие фондового индекса и необходимость его использования. Основные параметры фондовых индексов. Проблемы, с которыми сталкиваются фирмы при расчете индексов.

Классические методы расчета индексов – методы взвешивания. Метод взвешивания цены и наиболее известные индексы, рассчитываемые этим способом: индексы семейства Dow Jones, DJ STOXXSM, XMI, Nikkei 225 и др. Метод взвешивания стоимости или метод взвешивания путем капитализации и наиболее популярные индексы, построенные этим способом (индексы агентства Standart&Poor's, индекс системы NASDAQ, индексы семейства FT-SE, TOPIX, DAX, CAC, SBF и другие). Метод равного взвешивания и его использование при построении индексов. Композитный индекс агентства Value Line (арифм.) Композитный индекс агентства Value Line (геом.) и метод его расчета. Индексы рынка облигаций.

Тема 4. Характеристика организованных рынков ценных бумаг

Понятие организованных фондовых рынков. Стихийный рынок, OTC-рынок, биржевой рынок. Основные черты высокоорганизованного рынка. Самоорганизованные и централизованные рынки. Формы организованных рынков. Роль биржевых посредников в формировании фондового рынка. Агентские и дилерские рынки.

Америка, Европа и Азия – основные секторы мирового финансового пространства. Крупнейшие финансовые центры мира и их общая характеристика.

Понятие биржевой котировки. Методы, применяемые при котировке ценных бумаг. Метод единого курса. Регистрационный метод. Ранжирование заявок на покупку-продажу ценных бумаг. Критерии очередности исполнения биржевых приказов и их приоритет при различных методах котировки.

Тема 5. Особенности функционирования срочных бирж

История образования и совершенствования крупнейших срочных бирж. Основные центры торговли опционами и фьючерсами. Системы торговли опционами и фьючерсами на биржах. Участники торговых собраний на срочных биржах.

Механизм заключения фьючерсных и опционных сделок. Роль расчетно-клиринговой палаты биржи деривативов в срочной торговле. Категории клиринговых членов и предъявляемые к ним требования со стороны бирж. Гарантийные платежи участников срочной торговли. Процедура маркировки по рынку. Принудительное закрытие позиций участника торгов.

Характеристика наиболее крупных срочных бирж мира: Европейской биржи деривативов, Чикагской товарной биржи, Чикагской торговой палаты, Чикагской биржи опционов, Euronext.LIFFE, ICE Futures и Нью-Йоркской товарной биржи.

Организационная структура каждой биржи. Тенденции развития бирж. Слияния и поглощения организаторов торговли. Виды инструментов, допускаемых к торгам на срочной бирже. Деятельность маркет-мейкеров. Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю опционами и фьючерсами. Организации, выполняющие функции расчетно-клиринговых палат.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, эссе, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков	1	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков	2	2	Выступления на семинарах, опросы, эссе
4.	Тема 4.	Характеристика организованных рынков ценных бумаг	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Особенности функционирования срочных бирж	2	2	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	8	8	16
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Обязательная литература:

1. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и

практикум / П. Д. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 493 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466299>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 171 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451819>.
2. Петрова, Г. В. Международное финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 319 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449696>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт NYSE Group. Режим доступа: <http://www.nyse.com>
2. Официальный сайт Лондонской фондовой биржи. Режим доступа: <http://www.londonstockexchange.com/home/homepage.htm>
3. Официальный сайт Токийской фондовой биржи. Режим доступа: <http://www.jpx.co.jp/english/>
4. Официальный сайт Европейской биржи деривативов. Режим доступа: <http://www.eurexchange.com/exchange-en/>
5. Официальный сайт Чикагской биржи опционов. Режим доступа: <http://www.cboe.com/>
6. Официальный сайт Нью-Йоркской товарной биржи. Режим доступа: <http://www.cmegroup.com/>
7. Официальный сайт Чикагской товарной биржи. Режим доступа: <http://www.cmegroup.com>
8. Официальный сайт Межконтинентальной биржи. Режим доступа: <https://www.intercontinentalexchange.com/index>
9. Официальный сайт Комиссии по ценным бумагам и фондовым биржам США. Режим доступа: <https://www.sec.gov/>
10. Официальный сайт Ведомства по финансовым услугам Великобритании. Режим доступа: <https://www.fca.org.uk/>
11. Официальный сайт Федеральной службы по регулированию финансовых рынков в Германии. Режим доступа: https://www.bafin.de/DE/Startseite/startseite_node.html
12. Официальный сайт Международной организации комиссий по ценным бумагам. Режим доступа: <http://www.iosco.org/>
13. Официальный сайт Федеральной национальной ипотечной ассоциации. Режим доступа: <http://www.fanniemae.com/>
14. Официальный сайт Правительственной национальной ипотечной ассоциации. Режим доступа: <https://www.ginniemae.gov/pages/default.aspx>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
--	--	----------------------	---

Тема 1. Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	11	Основные обобщающие источники информации по мировым финансовым рынкам (Банк международных расчетов, Мировая федерация бирж, Международный валютный фонд, ОЭСР).
Тема 2. Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	11	Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам, заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок.
Тема 3. Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	11	Метод равного взвешивания и его использование при построении индексов. Композитный индекс агентства Value Line (арифм.) Композитный индекс агентства Value Line (геом.) и метод его расчета. Индексы рынка облигаций.
Тема 4. Характеристика организованных рынков ценных бумаг	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	11	Ранжирование заявок на покупку-продажу ценных бумаг. Критерии очередности исполнения биржевых приказов и их приоритет при различных методах котировки.
Тема 5. Особенности функционирования срочных бирж	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	11,5	Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю опционами и фьючерсами. Организации,

			выполняющие функции расчетно-клиринговых палат.
--	--	--	---

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по

учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала

может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Написание эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной

дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства» являются:

- изучение сущности и форм международного коммерческого и некоммерческого оборота технологий в мировой экономике, видах и этапах реализации проектов за рубежом, связанных с передачей интеллектуальной собственности
- формирование навыков факториального анализа международной торговли технологиями на уровне крупных транснациональных корпораций, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой технологической стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения глобальной среды для осуществления коммерческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение уровне аналитического аппарата современного комплекса корпоративных решений по управлению нематериальными активами (о финансировании, инвестициях в НИОКР и стратегических сделках купли-продажи технологий);
- формирование всей полноты знаний о технологических решениях компаний на основе современных концепций инновационного развития мировой экономики;
- формирование компетенций правовой защиты компаний на мировом рынке объектов интеллектуальной собственности;
- изучение и обобщение официальных документов ведущих международных организаций по развитию высокотехнологичного сектора национальных экономик и обращению объектов интеллектуальной собственности (ВОИС, ОЭСР, ВТО, G8 и др.), оценка масштабов обмена по имеющимся статистическим данным и методикам, знакомство с направлениями развития исследований и разработок в ведущих странах мира.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: Методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности Уметь: формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своего исследования в области развития рынка прямых инвестиций зарубежных стран; самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования, в т.ч. и междисциплинарного характера Иметь практический опыт: анализа макроэкономических процессов с помощью стандартных оптимизационных моделей

ПК-3 Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	Трудовые действия:
	Определение подхода к проведению бизнес-анализа
	Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа
	Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами
	Необходимые умения:
	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Необходимые знания:
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Теория конфликтов
	Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана магистранта (Б1.В.07.), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин. Полученные знания по дисциплине «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной и очно-заочной формах составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа). На очной форме обучения на самостоятельную работу магистранта отводится 52 часа, а на очно-заочной форме обучения – 61 час.

Таблица 4.1.

На очной и очно-заочной формах обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3			14,3	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3			0,3	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	57,7			57,7	
Форма контроля - зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72			2/72	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теории технологического развития мировой экономики. Характеристика форм МОТ, их статистическая оценка на основе ТПБ.

Ключевые тенденции развития МЭ и место интеллектуальных ресурсов в них (место в замедлении экономики США: демократы/республиканцы и их экономическая база). Изменения в международной статистике, связанные с ростом информационно-технологического сектора (добавление к 5 секторам МСОК нового сектора, его элементы).

Виды технологической продукции. Мировой рынок технологий. Показатели оценки: по доходам информ. агентств СМИ), объемам и стоимости продукции (рекламной, ПО, услугам). Носители технологии. Участники МОТ. Способы передачи технологий.

Классификация хозяйственных технологий по ряду признаков: отраслевой применимости, новизне, уровню, организационные. Смысл и состав новых технологий: информационные,

коммуникационные, био-, нано-, технологии новых материалов. Мировой рынок технологий. Показатели развития.

«Технологический детерминизм» в научных концепциях 2-ой половины XX века. Пересечение экономики и социологии по данному вопросу. Теория постиндустриального общества Д.Белла, признаки ПИО. Концепция «информационного общества» (1962), Ф. Махлуп (ИО). «Индустрия знаний», «информационное общество». Взгляды М.Пората. Процесс объективизации информации по Й.Масуде 1981 г. Алан Тоффлер «Третья волна» и его идея «Супериндустриального общества». Взгляды Ф.Уэбстера, М. Маклюэна и Э.Гидденса. Сетевой капитализм М.Кастельса и его основные черты. (1986-1989).

Формы (каналы) МОТ. Международная исследовательская кооперация: особенности формы, данные по миру, преимущества и недостатки. Распространение технологий в форме описания (явная форма): стат. данные по международному патентованию и лицензированию, особенности. Технологии как сопутствующий продукт в международной торговле высокотехнологичными товарами и услугами, прямых международных инвестиций. Сущность и особенности вывоза человеческого капитала. Профессии, концентрирующие в себе знания, навыки, опыт (по классификации ОЭСР). «Утечка умов» как крайнее проявление формы. Выезд специалистов по обмену опытом. Техническая помощь (содействие). Создание баз данных, библиотек иностранной коммерческой информации.

Составляющие ТПБ. Проблемы стат. методик по учету инновационной активности и международного обмена технологиями.

Различие и взаимосвязь понятий международное производственное и технологическое разделение труда. Технологическая карта мира. Методика и показатели составления карты. Страны-лидеры, потенц. лидеры, последователи, маргиналы. Проблема несоответствия государственных и технологических границ на составленной карте. Технологическая специализация лидеров: США, Германии, Японии. Проблемы участия развитых и развивающихся стран в МРТ: интеллектуальное «пиратство», поставка интеллектуального «сырья», неблагоприятные «условия торговли» и др.

Тема 2. Виды технологических центров и страновые модели их развития. Иностраннне технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России).

Ведущие технологические центры мира, их типы и модели. Виды инновационных комплексов и их отличительные черты: бизнес-инкубаторы (бизнес-теплицы), технопарки, технополисы, регионы науки. Примеры данных видов в зарубежной практике. Страновые модели развития технологических центров. Краткая история технопарков (родоначальник— США). Роли технологий в сближении Отстающего Юга и Развитого Севера в сравнении с другими инструментами (кредиты МФО, техническая помощь).

Вклад технологий в международную конкурентоспособность страны (на примере США).

Показатели экономического развития послевоенных Германии и Японии. Роль иностранного фактора в кадровом и техническом оснащении производства этих стран. Значение частного капитала в ускоренном инновационном развитии. «Фантомное единство» развития науки и техники ГДР и ФРГ в 1950-70-х гг. Институциональное обеспечение «технологического рывка».

Роль чеболей в ускоренном инновационном росте экономики Ю.Кореи. Корейский фонд гарантирования технологий (КОТЕС): его назначение и успехи деятельности. Причины «пробуксовки» технологического развития Ю.Кореи в 1990-х г. Кадровый голод в современной экономике Китая. Особенности патентной активности в Китае. Проблема нарушения прав ИС в КНР. Малые международные исследовательские фирмы КНР.

Тема 3. Регулирование отношений ИС: уровни, инструменты, международные соглашения. Механизмы финансирования МОТ.

Понятие и составляющие интеллектуальной собственности. Средства ее защиты. Требования национальных законодательств.

Содержание ТРИПС. Почему «минимальные стандарты»? Соглашения о защите пром. собственности, лежащие в основе деятельности ВОИС. Готовность РФ к вступлению в ВТО по критерию правовой охраны ИС.

Стратегия правительства по развитию инноваций и модернизации экономики в РФ. Основные препятствия. Сравнительный анализ гос. поддержки НИОКР в РФ, США, ЕС. Задача 20/20/20 в ЕС. Седьмая рамочная программа ЕС. Размеры госбюджетов на поддержку НИОКР в США, ЕС, РФ.

Анализ ТПБ России за последние 5 лет. Что меняется, а что остается неизменным?

ВОИС: цели и формы деятельности, основополагающие конвенции.

Европейское и Евразийское патентные ведомства. Роспатент и его функции.

Основные факторы и виды обеспечения технологического развития национальной и мировой экономики в наши дни. Механизмы финансирования МОТ. Статданные по расходам на НИОКР: основные показатели, страны-лидеры. Сущность венчурного финансирования, его основные виды: «бизнес-ангелы», венчурные фонды, финансирование торговыми и промышленными компаниями.

Виды доходов от НИОКР (формы расчетов на рынке ИС): роялти, паушальный, комбинированный платеж. Различие видов лицензий и соответствующие им виды оплаты. Проблема монополизма в сфере ИС. Законодательство защищает владельцев прав ИС и никак не защищает потребителей. Демонополизирующие и не демонополизирующие виды лицензий.

Тема 4. Роль ТНК в распространении технологий, их противоборство в области ИС

Сопоставление места ТНК в различных формах МЭО, в т.ч. в технологическом обмене. Новые тенденции инновационной деятельности ТНК. Требующиеся поправки в теорию «летающих гусей». Делимость НИОКР. Страны, в которых ТНК обеспечивают значительный рост технологического потенциала. Особенности специализации инновационных центров ТНК. Факторы «вытеснения» и «притяжения» НИОКР в странах базирования и размещения ТНК. Виды и функции НИОКР ТНК. Негативные последствия интернационализации НИОКР ТНК. Формы борьбы за ИС между ведущими ТНК.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Работа исследовательского центра корпорации Интел». Студентам предлагается обсудить следующие вопросы:
 - Какие из известных Вам условий (способов) борьбы ТНК за исследовательские кадры использовала, а какие не использовала Интел при подборе специалистов в конце 1960-х, начале 1970-х годов?
 - По методике разработки микросхем Интел перечислите ключевые этапы НИОКР в любой области технических знаний.
 - С какими трудностями при проведении НИОКР сталкивается Интел сегодня?
 - Какие типы зарубежных исследовательских центров ТНК Вы знаете (по направлениям деятельности)? Какие из них работают в России?
 - Почему продвижение новых решений лучше, чем продвижение новых продуктов и в чем разница между этими подходами? Проиллюстрируйте на примере Интел.
 - Как вы оцениваете политику Интел по управлению ИС?
 - Что такое патентная лицензия, упомянутая в тексте, и в каких случаях применяются беспатентные лицензии?
2. Деловая игра на тему: «Заключение лицензионного контракта».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Теории технологического развития мировой экономики. Характеристика форм МОТ, их статистическая оценка на основе ТПБ	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Виды технологических центров и страновые модели их развития. Иностранные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России)		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Регулирование отношений ИС: уровни, инструменты, международные соглашения. Механизмы финансирования МОТ	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Роль ТНК в распространении технологий, их противоборство в области ИС	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом, деловая игра
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
2. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 N 116-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/ .

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
4. Инструментарий поддержки экономико-управленческих и инвестиционных решений в высокотехнологичном производстве с учетом концепции импортозамещения [Электронный ресурс] : монография / А.Ю. Павлов [и др.]. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499947>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

На очной и очно-заочной формах обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теории технологического развития мировой экономики. Характеристика форм МОТ, их статистическая оценка на основе ТПБ	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	15	Тема 1. Теории технологического развития мировой экономики. Характеристика форм МОТ, их статистическая оценка на основе ТПБ
Тема 2. Виды технологических центров и страновые модели их развития. Иностраные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России)	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	10,7	Тема 2. Виды технологических центров и страновые модели их развития. Иностраные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России)
Тема 3. Регулирование отношений ИС: уровни, инструменты, международные соглашения. Механизмы финансирования МОТ	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	16	Тема 3. Регулирование отношений ИС: уровни, инструменты, международные соглашения. Механизмы финансирования МОТ
Тема 4. Роль ТНК в распространении технологий, их противоборство в области ИС	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	16	Тема 4. Роль ТНК в распространении технологий, их противоборство в области ИС

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «ЭКОНОМИКА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ СЕКТОРОВ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения).

После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях,

студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на

подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий

теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам

работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международный банковский бизнес

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международный банковский бизнес». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (перутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП **П.И. Толмачев, д.э.н., проф.**

Директор библиотеки **Ю.В. Толкачева**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (перутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Международный банковский бизнес»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Международный банковский бизнес» являются:

- формирование у слушателей целостного системного представления о международных банковских операциях и особенностях построения национальных банковских систем как среды для формирования и деятельности головных офисов и подразделений транснациональных банков,
- развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи:

- Усвоить сущность и функции международных банковских институтов.
- Сформировать целостное представление о механизме, организационно-правовых формах международного банкинга.
- Ознакомиться с принципами и инструментами регулирования международной банковской деятельности. Понять содержание Базельских соглашений
- Научиться анализировать структуру национальных банковских систем с точки зрения достаточности или избыточности, а также эффективности функционирования банковских институтов, направлений ее интернационализации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: Методологию оценки эффективности проектного решения в условиях неопределенности Уметь: формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своего исследования в области развития рынка прямых инвестиций зарубежных стран; самостоятельно интерпретировать результаты экономического исследования, в т.ч. и междисциплинарного характера Иметь практический опыт: анализа макроэкономических процессов с помощью стандартных оптимизационных моделей
ПК-5 Способен определять направления развития организации	Трудовые действия:
	Оценка текущего состояния организации
	Определение параметров будущего состояния организации
	Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации

	Необходимые умения:
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
	Необходимые знания:
	Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
	Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам учебного плана магистранта (Б1.В.05.), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международный банковский бизнес» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин. Полученные знания по дисциплине «Международный банковский бизнес» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной и очно-заочной формах составляет 3 з.е., 108 часов, из которых 16,5 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 56 часов составляет самостоятельная работа магистранта на очном и 65 ч. на очно-заочном отделениях.

Таблица 4.1.

На очной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,5		16,5		
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5		0,5		
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	56		56		
Форма контроля - экзамен	35,5		35,5		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108		

Таблица 4.2.

На очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,5		16,5		
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5		0,5		
-внеаудиторная, в том числе:					

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем				
Групповые консультации				
-контактная работа в ЭИОС				
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	65		65	
Форма контроля - экзамен	26,5		26,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки.

Современные тенденции развития, затрагивающие все банки без исключения: рост числа услуг, рост конкуренции, ужесточение регулирования, рост стоимости фондирования банков, повышенная чувствительность вкладчиков к процентным ставкам, технологическая революция, консолидация и географическая экспансия, глобализация банковского дела, повышение риска банкротства и потребность в изменении системы страхования вкладов. Характеристика международных слияний и поглощений банков. Грядущие проблемы международных банков: рост посреднического использования рынков ценных бумаг для мобилизации капиталов, потеря доверия общества к международной системе финансов как следствие все более глубоких экономических кризисов в МЭ.

Крупнейшие банки мира, регионов, ведущих банковских стран. Изменения в иерархии крупнейших банков в последние десятилетия. Основные отличия национального и международного банковского бизнеса.

Банк международных расчетов, его задачи и роль в анализе тенденций развития международного банковского бизнеса. Международные банки развития: цели деятельности, виды, объемы кредитования, краткие сведения о БР. «Второй план» в деятельности БР.

Преимущества банков, учреждаемых в офшорных зонах. Сравнительная характеристика основных офшорных и льготных банковских центров. Ведущие банковские офшорные центры: Каймановы острова, Мальта, Лабуан, Мадейра.

Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС. Исламский банкинг

Сравнительная характеристика моделей банковского развития стран мира — ведущих банковских держав. Модели: стран-лидеров в банковском деле (США, Великобритания), стран с высоким уровнем развития банковского дела (Германия, Швейцария, Япония, Франция, Италия, ряд других стран Западной Европы), имитационная модель (Канада, Австрия, банковские системы стран СНГ), гипертрофированная модель (Китай, Бразилия), исламская модель (отдельные страны Ближнего Востока и развивающейся Азии).

Краткая история развития банковского дела в США. 2 уровня банковской системы США. Национальные банки и банки Штатов. Регулятивные органы на 2-х уровнях. Ключевые правовые акты международной банковской деятельности в США. Масштабы международной деятельности кредитных организаций: американский банковский капитал за рубежом, иностранный банковский капитал в США.

Структура б/с ЕС. 2 канала регулятивного воздействия: по линии ЕЦБ и банковских комитетов Еврокомиссии (Европейский банковский комитет, ЕБК (European Banking Committee), Европейское банковский департамент, ЕБД (European Banking Authority)). Основные отличия и взаимосвязи ЕЦБ и ЕСЦБ. Смысл и задачи Банковского союза. Размещение иностранного

капитала в банковской системе ЕС и европейского – на глобальном рынке банковских услуг.

Отличительные черты исламского банкинга: в наименованиях кредит. орг-й, запрете рыбы, регулировании их деятельности.

Тема 3. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3

Международное регулирование международной банковской деятельности. Деятельность Базельского комитета по банковскому надзору. Международные стандарты достаточности капитала. Базельские соглашения 1, 2,3. Новые правила, регулирующие капитал крупнейших иностранных банков. Проблемы редакции и введения Базеля 3.

Наиболее распространенные виды ограничений по доступу на национальные рынки банковских услуг до 1995 г., их смысл. Ограничения по типам юридических лиц, квотирование, ограничения по количеству иностранных поставщиков услуг, требования в лицензировании. Содержание Приложения к ГАТС в рамках ВТО по финансовым услугам. Обязанности стран-членов ВТО в банковской сфере. Горизонтальные и вертикальные изъятия из НР и РНБ в действующем российском законодательстве.

Ведение борьбы с отмыванием незаконно полученных доходов по линии ФАТФ. Комплайенс-службы в банковских институтах.

Тема 4. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД

Наиболее распространенные виды услуг и операций международных банков. Проблема экспансии забалансовых статей у крупнейших банков мира. Специфика предоставления международных краткосрочных и долгосрочных банковских кредитов. Характеристика международных банковских кредитов. Риски, связанные с предоставлением международных кредитов (отличие процентного от кредитного). Синдицированные кредиты и кредиты с рычагом (leveraged loans).

Виды валютных операций международных банков. Смысл Carry trade. Предоставление иностранной валюты, необходимой для ведения торговых операций клиента.

Гарантированное размещение на рынке еврооблигаций долговых ценных бумаг и облигаций, выпускаемых в обращение клиентами банков (инвестиционный бантинг). Отличие банковских гарантий от поручительств. Внедрение банков на рынок финансовых консультаций.

Договор с иностранным банком: типовые условия, ковенанты, «зона переговоров». Отличия российского и зарубежного договорного права и специфики банковских договоров.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: *«Офшорные банковские операции американских вкладчиков в Швейцарии»*. Студентам предлагается обсудить следующие вопросы:
 - Какую форму международной банковской деятельности по классификации ВТО использовали американские вкладчики Credit Suisse для вывода капитала из США?
 - Можно ли назвать их операции бегством капитала? Почему?
 - Как Вы полагаете, на рис.1 все представленные данные – результат офшорной банковской деятельности?
 - Какая страна получила наибольший ущерб от налоговых уклонистов?
 - Какие правила установлены американскими властями по борьбе с налоговыми уклонистами в офшорах?
 - Как Вы думаете, почему швейцарские банкиры выполняют требования американских властей (регуляторов другой юрисдикции)? Насколько полно выполняются эти требования?
2. Эссе на тему: *«Интернационализация национальной банковской системы (страны на выбор студента)»*.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС. Исламский банкинг.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 03.04.2020 : с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
3. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/.

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 499 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449878>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в час. на очн. огд (в скобках – очно-заоч.)	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельно освоение обучающимися
<p>Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14 (16,25)</p>	<p>Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки</p>
<p>Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС. Исламский банкинг.</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14 (16,25)</p>	<p>Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС. Исламский банкинг.</p>
<p>Тема 3. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14 (16,25)</p>	<p>Тема 3. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3</p>
<p>Тема 4. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в</p>	<p>14 (16,25)</p>	<p>Тема 4. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание</p>

	начале семинара.		ВЭД
--	------------------	--	-----

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ БИЗНЕС»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и

запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения

научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели

каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:
активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn_kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и бюджетирование

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Управленческий учет и бюджетирование». -
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1.Наименование дисциплины (модуля):

«Управленческий учет и бюджетирование».

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования, формирование практических навыков в области формирования и использования управленческой информации, в том числе при составлении и анализе бюджетов в целях принятия грамотных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с назначением бухгалтерского управленческого учета, его предметом и объектами;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.
- изучить основные положения, связанные с калькулированием себестоимости и бюджетированием;
- ознакомиться с составляющими бюджета организации;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь на основе бюджетирования осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

основы теории принятия управленческого решения, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; ОПК-3(2) теорию проектного анализа, методы качественной и количественной оценки рисков проектов, ориентированного на результат; ПК-5-3(2)

Уметь

на основе полученных знаний разрабатывать управленческое решение применительно к профессиональной деятельности; ОПК-3У(2)
осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ ПК-5-У(2)

Иметь практический опыт:

навыками самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений в рамках профессиональной компетенции; ОПК-3В(2)
проведения проектного анализа, организации работ по разработке проектных решений с учётом фактора неопределённости ПК-5-В(2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -3(2) - способность принимать организационно-управленческие решения	Знать З(2): Основы теории принятия управленческого решения, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин Уметь У(2): на основе полученных знаний разрабатывать управленческое решение применительно к профессиональной деятельности Иметь практический опыт: В(2): навыками самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений в рамках профессиональной компетенции
ПК-5(2) -способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать З(2): теорию проектного анализа, методы качественной и количественной оценки рисков проектов, ориентированного на результат Уметь У(2): осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ Иметь практический опыт: В(2): проведения проектного анализа, организации работ по разработке проектных решений с учётом фактора неопределённости

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.03) «Управленческий учет и бюджетирование» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» студент должен:

Знать- методы анализа и подготовки материалов для оценки в области экономической

политики и принятия управленческих решений на микроуровне.

Уметь- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.

Иметь практический опыт в области разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Финансовый анализ	x	x								
2.	Международные стандарты аудита	x	x								

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся .

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 59 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5		22,5		
-аудиторная, в том числе:	22,5		22,5		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	16		16		
ИКР	0,5		0,5		
Курсовая работа					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					

Самостоятельная работа студента (СРС)	59		59		
Текущий контроль знаний					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	26,5		Экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 50 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.2.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5		22,5		
-аудиторная, в том числе:	22,5		22,5		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	16		16		
Курсовая работа	0,5		0,5		
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)					
Текущий контроль знаний	50		50		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	35,5		Экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108		3/108		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Организация и методика управленческого учета

Тема 1. Задачи и организация управленческого учета.

Задачи управленческого учета. Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс и калькуляция как один из основных методов управленческого учета.

Затраты и расходы. Классификация затрат для целей управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.

Методы управленческого учета. Определение себестоимости продукта, состав и виды себестоимости.

Принципы калькулирования и их применение. Классификация методов калькулирования и их применение: в зависимости от задач управленческого учета.

Тема 2. Принятие управленческих решений на основе С-V-P анализа и решений по ценообразованию.

Понятие безубыточности. Определение критического объема продаж. Графическое определение точки безубыточности.

Ценообразование продукта по формуле «себестоимость плюс». Виды ценообразования. Проблемы ценообразования в стандартных условиях.

Раздел 2. Планирование и бюджетирование в системе управления организации

Тема 3. Организация и методика бюджетирования. Виды бюджетов.

Основы процесса бюджетирования. Прогнозы и бюджеты, их отличия и особенности. Стратегическое и текущее планирование. Классификация бюджетов по: срокам, детализации, задачам, методам разработки.

Основные виды бюджетов. Частные и общие бюджеты. Оперативный и финансовый бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Особенности применения гибкого бюджета в системе нормативных затрат.

Состав генерального бюджета, его моделирование. Операционный и финансовый бюджеты, их состав и особенности формирования.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары-практические занятия	
Раздел 1. Организация и методика управленческого учета					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Задачи и организация управленческого учета. Задачи управленческого учета. Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс и калькуляция как один из основных методов управленческого учета. Затраты и расходы. Классификация затрат для целей управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.	2	4	Доклады, тестирование, опрос на семинаре

		<p>Методы управленческого учета. Определение себестоимости продукта, состав и виды себестоимости.</p> <p>Принципы калькулирования и их применение. Классификация методов калькулирования и их применение: в зависимости от задач управленческого учета.</p>			
2.	Раздел 1.	<p>Тема 2. Принятие управленческих решений на основе С-V-P анализа и решений по ценообразованию.</p> <p>Понятие безубыточности. Определение критического объема продаж. Графическое определение точки безубыточности.</p> <p>Ценообразование продукта по формуле «себестоимость плюс». Виды ценообразования. Проблемы ценообразования в стандартных условиях.</p>	2	6	Решение задач, доклады, тестирование, опрос на семинаре
Раздел 2. Планирование и бюджетирование в системе управления организации					
3.	Раздел 2.	<p>Тема 3. Организация и методика бюджетирования. Виды бюджетов.</p> <p>Основы процесса бюджетирования. Прогнозы и бюджеты, их отличия и особенности. Стратегическое и текущее планирование. Классификация бюджетов по: срокам, детализации, задачам, методам разработки.</p> <p>Основные виды бюджетов. Частные и общие бюджеты. Оперативный и финансовый бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Особенности применения</p>	2	6	Решение задач, тестирование, доклады, опрос на семинаре

		гибкого бюджета в системе нормативных затрат. Состав генерального бюджета, его моделирование. Операционный и финансовый бюджеты, их состав и особенности формирования.			
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.08.2017 г. №209-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
6. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

7.2. Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 428 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449767>.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и Ко, 2019. - 399 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>.

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gallup.ru/ – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
2. www.minfin.ru/ – Министерство финансов РФ.
3. 1cbit.ru/ – 1С Бухгалтерия.
4. galaktika.ru/ - Галактика ERP: управленческий учет, контроллинг.
5. ru.wikipedia.org/wiki/ Управленческий учет.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Организация и методика управленческого учета. Тема 1. Задачи и организация управленческого учета.	Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	15	Сегменты управленческой деятельности. Сегментарная отчетность и ее роль для дополнительных возможностей управления и контроля
Тема 2. Принятие	Изучение нормативных документов	15	Проблемы

управленческих решений на основе C-V-P анализа и решений по ценообразованию	и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		ценообразования в современных условиях. Трансфертные цены и порядок их образования и применения
Раздел 11. Планирование и бюджетирование в системе управления организации. Тема 3. Организация и методика бюджетирования. Виды бюджетов.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	20	Роль бюджетирования в управлении деятельностью организации. Взаимосвязь бюджетирования и внутреннего контроля.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

б. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

-Кто автор документа?

-Какое место эти авторы занимали в обществе?

-Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

-Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.

5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).

6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

9. Время отведенное на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

10. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим *критериям*:

1. Актуальность темы исследования.

2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

3. Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).

5. Оформление работы.

Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Темы докладов или рефератов по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование».

Раздел 1. Организация и методика управленческого учета.

Тема 1. Задачи и организация управленческого учета.

Темы рефератов или докладов:

1. Организация управленческого учета.
2. Централизованное и децентрализованное управление в организации.
3. Основные задачи управленческого учета в современных условиях.
4. Исторические этапы в развитии управленческого учета.
5. Классификация производственных и непроизводственных затрат.
6. Разделение затрат на переменные и постоянные как основная предпосылка для принятия управленческих решений.
7. Поведение затрат и его значение для принятия управленческих решений.

Тема 2. Принятие управленческих решений на основе С-V-R анализа и

решений по ценообразованию

Темы рефератов или докладов:

1. Преимущества ценообразования на основе системы «директ-костинг».
2. Планирование прибыли в организации.
3. Оперативный контроль объема продаж.

Раздел 11.

Планирование и бюджетирование в системе управления организации.

Тема 3. Организация и методика бюджетирования. Виды бюджетов.

Темы рефератов или докладов:

1. Виды бюджетов, их состав и назначение.
2. Состав генерального бюджета.
4. Принцип разработки гибкого бюджета.
5. Разработка оперативного бюджета организации.
6. Формирование финансового бюджета.
7. Формирование бюджета продаж.

Перечень вопросов к экзамену

1. Организация управленческого учета, ее принципы.
2. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью.
3. Поведение затрат, их классификация.
4. Учет и калькулирование неполной себестоимости.
5. Особенности функционирования системы управленческого учета «директ-костинг».
6. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
7. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
8. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
9. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
10. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
11. Учетная политика организации и управленческий учет.
12. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
13. Бюджетное планирование, его назначение.
14. Статические и гибкие бюджеты, порядок составления.
15. Классификация затрат в целях планирования.
16. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
17. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
18. Принятие управленческих решений на основе бюджетирования.
19. Сметное бюджетирование, виды смет.
20. Генеральный бюджет, принципы составления.
21. Поведенческий характер затрат.
22. Методы контроля по центрам ответственности.
23. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
24. Организация процесса бюджетирования.
25. Бюджет закупок, принципы составления.
26. Бюджет продаж, принципы составления.
27. Бюджет административных и коммерческих расходов, принципы составления.

28. Бюджет производственных затрат, принципы составления.
29. Оперативный и финансовый бюджеты, принципы составления.
30. Виды планирования по степени детализации.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		П.И. Толмачев, д.э.н., проф.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины:** «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК»
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК» являются:

- изучение сущности и форм международной инвестиционной деятельности в мировой экономике, видах и этапах реализации инвестиционных проектов за рубежом,
- формирование навыков у слушателей факториального анализа международной инвестиционной деятельности на уровне крупных транснациональных корпораций, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой инвестиционной стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений,
- прогнозировать изменения глобальной среды для инвестирования

Задачи:

- Ознакомиться с классификациями иностранных инвестиций и тенденций развития международной инвестиционной деятельности ТНК;
- Научиться анализировать последствия различных видов инвестиционных сделок с участием российских и зарубежных корпораций
- Сформировать целостное представление о содержании и особенностях реализации государственной политики в отношении иностранных инвесторов;
- Усвоить принципы, методы оценки эффективности инвестиционных проектов с участием иностранного капитала

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	Трудовые действия:
	Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта
	Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта
	Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
	Необходимые умения:
Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи	

	Вести деловую переписку с иностранными партнерами
	Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности
	Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений
	Необходимые знания:
	Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистранта (Б1.В.02.), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин. Полученные знания по дисциплине «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной и очно-заочной формах составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 55,7 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

На очной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>					
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3	0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7	55,7			
Форма контроля - зачет					
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

Таблица 4.2.

На очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>					
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3	0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7	55,7			
Форма контроля - зачет					
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Формы инвестиций ТНК: объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы.

Проблемы дефиниции и критериев ТНК. Разработанный на сегодняшний день набор критериев. ТНК и МНК: основные отличия. Изменения в характере контроля зарубежных предприятий, формах организации ТНК и международного бизнеса. Новые явления: оболочечные компании и малые/ средние ТНК. Слияния и поглощения с участием ТНК: содержание и характер таких сделок в последние годы. Крупнейшие ТНК мира, развивающихся стран, стран ЦВЕ. Разработка Кодекса поведения ТНК: история вопроса, интересы разных групп стран. Социально-экономические последствия процесса транснационализации для стран базирования ТНК и принимающих стран. Социально-ориентированные ПИИ на примере ЕС.

Число ТНК и их филиалов за рубежом. Место ТНК в мировом производстве, международном инвестиционном процессе, международной торговле, международном обмене технологиями. Показатели масштабов деятельности ТНК: индекс транснациональности ЮНКТАД, индекс распространения сети. Их расчет, недостатки. Анализ тенденций процесса транснационализации на основе данных индексов. Проблема трансфертного ценообразования, цели завышения и занижения цен во внутрифирменной торговле.

Различные подходы к определению международного характера капитала: по национальности/резидентности владельца, стране создания/обращения, валюте выражения и др. «Бегство капитала»: сущность явления (криминальный характер, изменение национальной принадлежности, дисбаланс притока и оттока); условия, при которых капитал бежит из страны; меры противодействия. Отличие «бегства» от экспорта капитала.

Классификация форм международного перемещения капитала по разным признакам (виду дохода, типу инвестора, срокам и т.д.). Сложный характер международного капитала в условиях глобализации мировой экономики. Неоднозначность деления капитала на предпринимательский и ссудный (долговые ценные бумаги в инвестиционном портфеле, кредитование материнской компанией дочерней), примеры перехода из одного типа в другой (при урегулировании проблемы внешней задолженности: облигации в обмен на акции, конвертируемые облигации и др.) Участники международного перемещения капитала, их виды и характеристика: транснациональные корпорации, ТНБ, институциональные инвесторы, международные финансовые организации (МВФ, ВБ и его филиалы), крупные промышленные компании, экспортеры, малые и средние фирмы и др.

Платежный баланс страны. Его структура, принципы составления, источники информации, органы, уполномоченные составлять такой документ. Подробный анализ состава статей Счета операций с капиталом и финансовыми инструментами. Сущность капитальных трансфертов.

Понятие международной инвестиционной позиции страны. Международная инвестиционная позиция секторов: государственного, финансового и нефинансового (принципиальные различия).

Проблемы методологии международного статистического учета ПИИ: реинвестирование, включение в ПИИ кредитов (от материнской компании — зарубежной дочерней), страновые различия в учете структуры ПИИ.

География ПИИ по WIR-2018. Тенденции и факторы изменения потоков мировых и региональных ПИИ с 2001 г. по 2017 г.

Тема 2. Инвестиции ТНК в промышленном и финансовом секторе МЭ. Теории и стратегии международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры государства с инвестором.

Эволюция понятия ПИИ. Причины, вызывающие пересмотр данного термина: новые формы международного бизнеса, новые виды инвестиционных ресурсов, новые объекты инвестиционных прав. Первая — традиционная, акционерная форма ПИИ. Некорректность критерия: владение 10% акций (с точки зрения контроля над предприятием). Группы стран и

международные финансовые организации, использующие до сих пор данную трактовку ПИИ. Причины данного факта. Вторая трактовка, включающая неакционерные формы ПИИ: лизинг, СРП, управленческие контракты, строительство «под ключ» и др. Лизинг как особая форма предпринимательства, сочетающая в себе куплю-продажу, кредитование, ПИИ. Объекты лизинга относящиеся к ПИИ по российскому законодательству. Сущность Соглашения о разделе продукции. Примеры в РФ. Управленческий контракт и его основные положения.

Объединение всех существующих теорий в три группы. Первая группа теорий международного инвестирования, объясняющих взаимосвязь ПИИ и внешней торговли. Теория цикла международного производства товара Р. Вернона: три варианта поведения компаний в связи с изменением издержек производства во времени, недостатки теории. Парадигма «летающих гусей» Акамацу и его последователей: сущность, применение к современным условиям. «Эффект бумеранга» в странах Азии. Вторая группа «фирменных» теорий международного инвестирования. Теория интернализации и транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек, способы их снижения. Коммерческая мотивация ПИИ в зависимости от конкретных условий деятельности. Третья группа теорий, увязывающих ПИИ и конкуренцию на рынке. Теория несовершенства рынка («монополистической конкуренции») С.Г. Хаймера и Киндельбергера: виды несовершенства рынков и их использование компаниями, инвестирующими за рубежом. Теория олигопольной защиты: причины прихода конкурентов в страны базирования других фирм. Теория М. Портера и ее применение в международном инвестировании. Эклектическая парадигма Даннинга. ОLI-преимущества и их состав.

Сущность понятия «регулирование международных инвестиций». Цели государственного регулирования ПИИ. Объекты, уровни, инструменты регулирования. Международный уровень регулирования инвестиций ТНК: соглашения в рамках международных организаций, интеграционных группировок, на двусторонней основе. ТРИМс, причины заключения соглашения, содержание, запрещенные к применению меры для стран ВТО. Модельные соглашения: их назначение и содержание. Проблема двойного налогообложения и пути ее решения. Содержание договоров об избежании двойного налогообложения. Понятия «режим наибольшего благоприятствования» и «национальный режим», их влияние на приток иностранных инвестиций.

Основные международные инстанции, рассматривающие инвестиционные споры: МЦУИС, ЮНСИТРАЛ, Стокгольмская ТП, МТП. Предмет споров, участники, статистика решений. Участие российской стороны.

Тема 3. Отраслевые и страновые особенности регулирования инвестиций ТНК на национальном уровне. Многообразие инвестиционных последствий (соц. сфера, экономическая безопасность страны).

Национальный уровень регулирования. Статистика ЮНКТАД об изменениях режима ПИИ в национальных законодательствах, объяснение тенденций. Уведомительный и разрешительный порядок создания предприятия с ПИИ. Ограничения в области организационно-правовых форм предприятий с иностранными инвестициями. Валютное регулирование и контроль, и их воздействие на операции с капиталом. Проблема множественности валютных курсов. Некоторые аспекты деятельности Государственной регистрационной палаты РФ. Порядок осуществления ПИИ российскими предприятиями.

Особенности международного инвестиционного процесса в условиях глобализации. Международные кредитные рейтинги и их роль в международном инвестировании. Социально-ответственные инвестиции и инвесторы. Причины появления, задачи, примеры таких инвестиций в реальном и фиктивном инвестировании.

Понятие «инвестиционный климат», его содержание, отсутствие строгих критериев и причины выхода из оборота в последние годы. Разграничение понятий: «льгота», «стимул», «гарантия». Условия предоставления льгот иностранным инвесторам. Классификация мер стимулирования: фискальные, финансовые и прочие меры.

СЭЗ как форма стимулирования ПИИ. Виды СЭЗ, их различия и неодинаковый характер воздействия на приток ПИИ. Особая роль офшоров в международном инвестировании.

Что такое социальные инвестиции и какие формы они принимают в мировой экономике? Соблюдение прямыми инвесторами интересов потребителей. Резолюция ООН 1985г.

Понятия «национальная экономическая безопасность» (НЭБ) и «национальный интерес». Принципиальный вопрос: либерализм и протекционизм: плюсы и минусы. Место проблем ПИИ в системе ВЭС страны, их увязка с развитием национального хозяйства. Основные виды угроз НЭБ в связи с притоком ПИИ. Способы их нейтрализации. Примеры из российской и зарубежной практики. Критерии оценки ответственности бизнеса (UNCTAD Guidance on Corporate Response Indicators).

Тема 4. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Роль иностранных и российских ТНК в формировании международной инвестиционной позиции РФ.

Учредительская деятельность международных компаний: законодательство, основные формы, страновые особенности.

Эволюция целей и подходов к привлечению ПИИ в российскую экономику: от инвестиций в максимальном объеме и «любой ценой» до точечных инвестиций, «куда не можем сами». Краткая история вопроса. Иностранные инвестиции в Советском Союзе. Иностранные инвестиции в начале переходного этапа к рынку. Объективные факторы, ограничивающие приток ПИИ в российскую экономику сегодня (внутренний спрос, состояние инфраструктуры, валютный курс, отраслевой дисбаланс и т.д.). Параллели с китайской экономикой. Взаимосвязь притока ПИИ с проблемами конкурентоспособности российской экономики. Оптимальный портфель ПИИ в Россию по 4 группам отраслей: «звезды», «знаки вопроса», «дойные коровы», «трудные дети». Кластеризация экономического развития, место ПИИ.

Статистка ПИИ в Россию по состоянию на 1 января 2017 г.: объемы, динамика, соотношение форм, отраслевой разрез, регионализация. Объяснение тенденций. Российские ПИИ за рубежом: география, цели компаний-экспортеров, сценарии развития. Российские ТНК, проблемы их формирования и деятельности.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относится:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Государственное регулирование оттока капитала из КНР». Студентам предлагается обсудить следующие вопросы:
 - Какие формы международных инвестиций названы в кейсе?
 - К каким типам инвестиционных мер относятся инструменты регулирования инвестиций КНР, указанные в кейсе?
 - Можно ли назвать политику Китая в отношении зарубежных инвестиций противоречивой или в ней прослеживается какая-то логика? Если да, то чем она обусловлена? Если есть противоречия, то какие?
 - Имеются ли в России предпосылки для принятия похожих мер?
 - Какие требования, затрагивающие инвестиционную сферу, предъявляет МВФ к странам-членам?
2. Деловая игра на тему: «Инвестиционные споры иностранного инвестора и правительства принимающей страны».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Формы инвестиций ТНК: объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Инвестиции ТНК в промышленном и финансовом секторе МЭ. Международные инвестиционные соглашения и споры государства с инвестором Теории и стратегии международного инвестирования.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Отраслевые и страновые особенности регулирования инвестиций ТНК на национальном уровне. Многообразие инвестиционных последствий (соц. сфера, экон. безоп. страны)	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Организационно-правовые формы предприятий с иност. капиталом в России и за рубежом. Роль иностранных и рос. ТНК в формировании международной инвестиционной позиции РФ	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом, деловая игра
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/.
2. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/.
3. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 02.08.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/.
4. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 416 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449015>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Формы инвестиций ТНК: объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	14	Тема 1. Формы инвестиций ТНК: объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.
Тема 2. Инвестиции ТНК в промышленном и финансовом секторе МЭ. Международные инвестиционные соглашения и споры государства с инвестором Теории и стратегии международного инвестирования.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	14	Тема 2. Инвестиции ТНК в промышленном и финансовом секторе МЭ. Международные инвестиционные соглашения и споры государства с инвестором Теории и стратегии международного инвестирования.
Тема 3. Отраслевые и страновые особенности регулирования инвестиций ТНК на национальном уровне. Многообразие инвестиционных последствий (соц. сфера, экон. безоп. страны)	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	14	Тема 3. Отраслевые и страновые особенности регулирования инвестиций ТНК на национальном уровне. Многообразие инвестиционных последствий (соц. сфера, экон. безоп. страны)
Тема 4. Организационно-правовые формы предприятий с иност. капиталом в России и за рубежом. Роль	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	14	Тема 4. Организационно-правовые формы предприятий с иност. капиталом в России и за рубежом. Роль

иностраннных и рос. ТНК в формировании международной инвестиционной позиции РФ			иностраннных и рос. ТНК в формировании международной инвестиционной позиции РФ
--	--	--	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ ТНК»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое

из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и

обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и

методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным

- ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика финансовых услуг

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Экономика финансовых услуг». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП

П.И. Толмачев, д.э.н., проф.

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Экономика финансовых услуг»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Экономика финансовых услуг» являются:

- формирование у слушателей целостного системного представления о кредитном сопровождении внешнеэкономических операций и особенностях построения национальных кредитных систем,
- развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи:

- Усвоить сущность и функции международных кредитных операций.
- Сформировать целостное представление о документарном сопровождении международных кредитов и расчетов на кредитной основе.
- Ознакомиться с принципами и инструментами регулирования международных кредитов и господдержке кредитно-финансового сопровождения экспорта в странах мира
- Научиться анализировать специфику развития национальных кредитных систем зарубежных стран и России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен руководить бизнес-анализом	Трудовые действия:
	Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
	Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения
	Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
	Необходимые умения:
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев
	Необходимые знания:
	Теория управления рисками
Теория менеджмента	
Управление ресурсами	
ПК-2 Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнения	Трудовые действия:
	Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической

	деятельности организации
	Презентация плана внешнеэкономической деятельности организации
	Внесение, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации
	Необходимые умения:
	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности
	Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности
	Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации
	Необходимые знания:
	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
	Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции
	Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности
	Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистранта (Б1.В.ДВ.05.02.), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Экономика финансовых услуг» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин. Полученные знания по дисциплине «Экономика финансовых услуг» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной и очно-заочной формах составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 57,7 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

На очной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3			14,3	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3			0,3	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	57,7			57,7	
Форма контроля - зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72			2/72	

Таблица 4.2.

На очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3			14,3	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3			0,3	

-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	57,7			57,7	
Форма контроля - зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72			2/72	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции и тенденции международного кредитования. Назначение кредитных рейтингов. Структура мирового кредитного рынка. Главные ставки мирового кредитного рынка.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы.

Предмет изучения дисциплины МК – ссудный капитал и его движение на мировых кредитных рынках. Долговые финансовые инструменты (ценные бумаги): включать или не включать в категорию МК? Характеристики (принципы) МК: срочность/возвратность/платность (основные), обеспеченность/дифф. характер/целевое назначение (дополнительные).

Функции МК: обслуживание международных экономических отношений (торговых, инвестиционных, технологического обмена), ускорение научно-технического прогресса в странах-заемщицах, регулятивная (платежного баланса и валютного курса). Чем определяется международный характер кредита (резидентский подход, валютный, территориальный по месту обращения долговых финансовых инструментов).

Тенденции развития МК: увеличение масштабов использования производных инструментов в МК, затянувшийся период низких процентных ставок, обострение конкуренции банковских институтов с небанковскими (теневой банкинг) на мировом рынке ссудного капитала.

Кредитная политика страны, ее цели. Кредитная дискриминация и кредитная блокада как инструменты геоэкономической и конкурентной борьбы между странами.

Кредитные рейтинги. Рейтинговая шкала. Рейтинговые агентства. Принципы рейтингования.

Виды МК по разным критериям. Виды МК: по типу кредитора (официальный, банковский, коммерческий/фирменный), цели (связанный, инвестиционный, торговый), срокам, обеспечению, техники предоставления (траншами, одной суммой, акцептно-рамбурсный, револьверный), количеству участников (синдицированный, от одного кредитора). Специфические формы: субординированный, проектное финансирование как современная форма долгосрочного международного кредитования. Официальные международные кредиты, их основные формы и условия. Реструктуризация официальных кредитов в рамках клубов кредиторов. (Парижский, Лондонский).

Международные финансовые центры как место сосредоточения международных банков и оформления крупных кредитных сделок. Определение МФЦ, их виды по новизне (старые/молодые) и регулированию.

Терминология кредитного рынка: процентный и базисный пункты, кредитный и процентный риски. Ставки ЛИБОР и ЛИБИД.

Тема 2. Статистическое отражение международных кредитов в платежных балансах стран.

Платежный баланс как статистический документ о валютно-финансовом и кредитном сотрудничестве резидентов страны с нерезидентами. Принципы составления ПБ и МИП (методика МВФ 6 ред. 2009 г.). Источники информации. Основные разделы и статьи платежного баланса. Регулирование ПБ (статьи).

Международные кредиты и их обслуживание находят отражение во всех счетах ПБ: в текущем счете (баланс выплаченных и полученных платежей в виде процентных доходов по кредитам), в капитальном счете (капитальные трансферты в виде списания долга или части кредита), в финансовом счете (ПИИ – внутрифирменные кредиты, прочие инвестиции), в счете чистые ошибки и пропуски (нелегальные операции по кредитам), резервные активы (размещение резервных активов на депозитах).

Тема 3. Кредитные формы международных расчетов. Кредитование внешней торговли.

Понятие международных расчетов (МР) и платежей. Банковский механизм осуществления расчетов: с помощью корротношений и через заграничные отделения банков. Счета «лоро» и «ностро».

Особенности МР, их отличие от внутренних расчетов. Формы МР: аккредитив, инкассо, аванс, расчеты по открытому счету, расчеты с использованием векселей, тратт и чеков. Схемы каждой формы МР, объяснение механизма. Валютно-финансовые и платежные условия международных кредитных сделок: валюта кредита и платежа, сумма, срок МК.

Гарантийно-поручительское сопровождение МР. Отличия поручительства от гарантии. Виды гарантий. Тарифы на услуги банков при осуществлении МР и гарантийно-поручительских операций.

Кредитно-дефолтные свопы (CDS) как инструмент защиты от кредитного риска и индикатор его величины.

Масштабы и формы кредитно-финансового сопровождения экспорта в странах мира. Сравнительный анализ систем кредитной господдержки экспорта в зарубежных странах и России. Виды кредитов внешнеторговым компаниям. Формы обеспечения кредитных обязательств участников внешней торговли.

Тема 4. Международный факторинг и форфейтинг. Специфика развития национальных кредитных систем зарубежных стран и России.

Форфейтинг и факторинг как разновидности бизнеса по кредитно-финансовой поддержке участников международной торговли. История появления факторов. Американский и европейский факторинг. Открытые и закрытые формы факторинга. Стоимость факторинговых услуг. Конвенция по международному факторингу УНИДРУА, содержание и страны-участницы. Форфейтинг, его ключевые отличия от факторинга (срок – долгосрочные/краткосрочные операции, объем услуг, предмет выкупаемых обязательств – товаросопроводительные документы/вексель, возможность регресса).

Государственное регулирование международных кредитных отношений: формы и институты регулирования.

Структура рынка капитала России и зарубежных стран. Внешние источники финансирования корпораций: объяснение особенностей. Кредитный источник ресурсов для домашних хозяйств (национальная специфика отдельных стран). Ипотечные кредиты в России и зарубежных странах. Доля недвижимости в ипотеке и в собственности. Совокупный ипотечный долг национальных домохозяйств к ВВП.

Опыт зарубежных стран по оценке и работе с проблемными кредитами (NPL). Понятие просроченной задолженности и ее разновидности в национальных законодательствах разных стран. Различия в критериях проблемной (просроченной) задолженности в странах мира на примере МСП.

Параметры и роль процентной ставки на российском рынке. Место и особенности развития банковского сектора в экономике России. Особенности структуры МИП РФ. Доля нерезидентов в банковской системе РФ. Формы внешнего финансирования России: многостороннее и двустороннее, государственное и частное, иностранные инвестиции и займы. Долги России и СССР. Структура банковской задолженности России перед Западом. Дефолт 1998 г. и его влияние на международную ликвидность России. Россия как кредитор и заемщик на мировых кредитно-финансовых рынках: основные проблемы.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

Дискуссия по бизнес-кейсу: «Возможен ли экспортный кредит под 1%». Студентам предлагается обсудить следующие вопросы:

- О каких формах международного кредита идет речь в данном кейсе?
- Какие модели кредитного сотрудничества сложились у государства с внешнеторговыми компаниями?
- Как Фонд развития промышленности может помочь в развитии экспортного кредитования?

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Сущность, функции и тенденции международного кредитования. Назначение кредитных рейтингов. Структура мирового кредитного рынка. Главные ставки мирового кредитного рынка	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Статистическое отражение международных кредитов в платежных балансах стран	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Кредитные формы международных расчетов. Кредитование внешней торговли.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Международный факторинг и форфейтинг. Специфика развития национальных кредитных систем зарубежных стран и России.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей

программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/.
2. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/.
3. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 02.08.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/.
4. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 416 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449015>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Сущность, функции и тенденции международного кредитования. Назначение кредитных рейтингов. Структура мирового кредитного рынка. Главные ставки мирового кредитного рынка</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14</p>	<p>Тема 1. Сущность, функции и тенденции международного кредитования. Назначение кредитных рейтингов. Структура мирового кредитного рынка. Главные ставки мирового кредитного рынка</p>
<p>Тема 2. Статистическое отражение международных кредитов в платежных балансах стран</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14</p>	<p>Тема 2. Статистическое отражение международных кредитов в платежных балансах стран</p>
<p>Тема 3. Кредитные формы международных расчетов. Кредитование внешней торговли.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к кейсу. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>14</p>	<p>Тема 3. Кредитные формы международных расчетов. Кредитование внешней торговли.</p>
<p>Тема 4. Международный факторинг и форфейтинг. Специфика развития национальных кредитных систем зарубежных стран и России.</p>	<p>Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>15,7</p>	<p>Тема 4. Международный факторинг и форфейтинг. Специфика развития национальных кредитных систем зарубежных стран и России.</p>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «ЭКОНОМИКА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого

мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в

результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована

закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную

картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать

как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее

источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАКРОЭКОНОМИКА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., профессор. Кутовой В.М., д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Макроэкономика (продвинутый уровень) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля): «Макроэкономика (продвинутый уровень)».**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель:

Цели освоения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» состоят: в знакомстве магистров с методологией макроэкономики, в освоении теоретических аспектов экономического моделирования, методов графического анализа, создание баз для изучения экономических дисциплин.

Это должно позволить магистрам решать следующие **задачи курса:**

- овладевать основами экономического анализа с учетом дальнейшего их применения в других дисциплинах;
- продолжать более углубленное изучение поставленных проблем, вести самостоятельные теоретические изыскания;
- в целом понимать ключевые аспекты экономической политики государства, оценивать их последствия под углом зрения макроэкономики;
- понимать механизм воздействия макроэкономических законов на функционирование отдельных фирм и положение населения;
- быть готовыми к усвоению последующих экономических дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

историю формирования и эволюцию основных принципов и современные тенденции развития экономической науки;

основы процесса разработки и реализации управленческого решения;

принципы деловой этики;

основные философские понятия и категории;

сущность, содержание, этапы разработки и принятия управленческого решения, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

уметь:

самостоятельно изучать и анализировать современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований, применять данные разных областей для анализа и решения профессиональных проблем;

находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

выбирать из нескольких альтернативных вариантов решения организационно-управленческой задачи наилучший с учетом многообразия возмущающих факторов.

владеть:

навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;

научного осмысления сложных явлений и процессов современной общественной жизни;

навыками самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: историю формирования и эволюцию основных принципов и современные тенденции развития экономической науки;</p> <p>Уметь: самостоятельно изучать и анализировать современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований, применять данные разных областей для анализа и решения профессиональных проблем</p> <p>Владеть: навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>

3. Место дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» в структуре программы магистратуры по профилю подготовки «Международный бизнес» и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Макроэкономика» (продвинутый уровень) относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла (Б.1.О.02), создающего основу для изучения экономических дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономики;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, история экономических учений, мировой экономики;

Полученные знания по дисциплине «Макроэкономика (продвинутый уровень)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: мировая экономика, международная торговля, МВКО и МЭО.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История экономических учений	X									
2.	Микроэкономика		X								

Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3			
---	-------	-------	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) (очно-заочная форма обучения) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,5) 52 часа составляет самостоятельная работа, 25,5- контроль.

Таблица 4.1.Б.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5	30,5			
-аудиторная, в том числе:	30,5	30,5			
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	20	20			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-	-			
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	Экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1.

№ п/п	№ раздела	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	-----------	---	------------------------	-------------------------

	дисциплины				успеваемость и*
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел 1.	Введение в макроэкономику. ВВП и его измерение. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и определяющие его факторы.	2	4	Опрос на семинаре. Вопросы для самостоятельного изучения
2.	Раздел 1.	Безработица. Инфляция.	2	4	Опрос на семинаре. Задания для самостоятельной работы
3.	Раздел 1.	Потребление, сбережения, инвестиции. Налогово-бюджетная политика.	2	4	Опрос на семинаре. Задания для самостоятельной работы
4.	Раздел 2.	Механизм денежного обращения. Денежный рынок. Кредитно-денежная политика.	2	4	Опрос на семинаре. Написание рефератов
5.	Раздел 2.	Социальная политика государства и формирование доходов населения. Международная торговля.	2	4	Опрос на семинаре. Задания для самостоятельной работы
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	20	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б. В. Корнейчук. - Москва : Юрайт, 2021. - 385 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470087>.
2. Гребенников, П. И. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 т. / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Т. 1. - 300 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471237>.
Т. 2. – 255 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471238>.

3. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б. В. Корнейчук. - Москва : Юрайт, 2021. - 385 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470087>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Козырев, В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.
2. Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
5. Словарь-справочник по экономической теории [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Грузков, З. С. Дотдугева, Н. А. Довготько и др. ; под общ. ред. О. Н. Кусакиной. - Ставрополь : ТЭСЭРА, 2014. - 380 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436>.
6. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е. Н. Лобачевой. - 4-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. - 501 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468318>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 6.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1. Введение в макроэкономику. ВВП и его измерение. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка	15	Раздел 1. Тема 1. Введение в макроэкономику. ВВП и его измерение. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность.

Экономический рост и определяющие его факторы.	письменным контрольным работам.		Экономический рост и определяющие его факторы.
Раздел 1. Тема 2. Безработица. Инфляция.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	15	Раздел 1. Тема 2. Безработица. Инфляция.
Раздел2. Тема 3. Потребление, сбережения, инвестиции. Налогово-бюджетная политика.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	15	Раздел2. Тема 3. Потребление, сбережения, инвестиции. Налогово-бюджетная политика.
Раздел2. Тема 4. Механизм денежного обращения. Денежный рынок. Кредитно-денежная политика.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	15	Раздел2. Тема 4. Механизм денежного обращения. Денежный рынок. Кредитно-денежная политика.
Раздел 2. Тема 5. Социальная политика государства и формирование доходов населения. Международная торговля.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	18	Раздел 2. Тема 5. Социальная политика государства и формирование доходов населения. Международная торговля.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Макроэкономика (продвинутый уровень):

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс-опросам;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо

частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом

цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensource>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и

- факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЭД»**

**Уровень высшего образования: магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Москва
2021**

Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Экономика и организация ВЭД» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономика и организация ВЭД»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономика и организация ВЭД» являются осмысление и понимание того, что международное регулирование операций внешнеэкономической деятельности является составляющей системы, глобализирующейся мировой экономики, в результате чего Россия может оптимизировать накопления, обновления, размещение и использование материальных и нематериальных активов в целях повышения потенциала устойчивого развития, получения практических навыков по анализу и оценке стратегических направлений внешнеэкономической политики Российской Федерации.

Это должно позволить магистрам решать следующие задачи курса:

- сформировать умения разрабатывать теоретические модели развития инновационной внешнеэкономической политики России и интерпретировать полученные результаты.

- освоить методологию анализа уровня внешнеэкономического положения России в сравнении с другими странами.

- сформировать навыки профессионального использования в практической деятельности в механизме таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках ЕАЭС.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- маркетинг и особенности ценообразования; основы бизнес-планирования; условия внешнеторгового контракта (ПК-1).

Уметь:

- оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности; взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации (ПК-1).

Владеть:

- навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; навыками определения круга участников реализации внешнеторгового контракта; навыками обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способность организовать работы по внешнеэкономической деятельности	З (ПК-1) Знать: маркетинг и особенности ценообразования; основы бизнес-планирования; условия внешнеторгового контракта У (ПК-1) Уметь:

	<p>оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности; взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>В (ПК-1) Владеть:</p> <p>навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; навыками определения круга участников реализации внешнеторгового контракта; навыками обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.04) «Экономика и организация ВЭД» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа магистратуры «Международный бизнес», является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика» для бакалавров и «Микроэкономика (продвинутый уровень).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания основ функционирования национальной экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Мировые товарные рынки	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития;
- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;
- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 16,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 66 часов составляет самостоятельная работа магистра, 25,5 часа контроль (экзамен).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,5	16,5			
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,5	0,5			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	66	66			
Форма промежуточной аттестации - экзамен	25,5	25,5			
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108	3/108			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное Экономика и организация ВЭД Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование внешнеэкономической политики Российской Федерации

История создания и основные принципы Таможенного союза. Таможенный кодекс Таможенного союза. Таможенное Экономика и организация ВЭД в Таможенном союзе. Экономическая и торгово-политическая роль формирования Таможенного союза Таможенная статистика внешней торговли товарами. Роль международных таможенных конвенций по унификации и гармонизации таможенной политики. Всемирная таможенная

организация. Международные конвенции. Использование стандарта Организации Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН). Понятие и цель государственного регулирования внешнеэкономической политики. Законодательство Российской Федерации о развитии внешнеэкономической деятельности. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» как составная часть развития внешнеэкономической политики России. Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 2. Таможенно-тарифное Экономика и организация ВЭД. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности)

Роль таможенно-тарифного регулирования в системе международной торговли. Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования. Организационная система таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации и Таможенном союзе. Понятие таможенной пошлины и ее функции. Классификация таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин, применяемые в Российской Федерации. Таможенный тариф как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Структура таможенного тарифа. Таможенная процедура как средство регулирования внешнеторговой деятельности. Кодекс ГАТТ о таможенной стоимости товаров в системе таможенных платежей. Правовые, организационные и методические основы контроля таможенной стоимости товаров. Порядок контроля таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза. Понятие нетарифных методов регулирования внешнеэкономической деятельности. Количественные ограничения. Квотирование (контингентирование). Порядок лицензирования в сфере внешней торговли товарами в Российской Федерации. Проведение конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. «Добровольные» ограничения экспорта. Технические барьеры в торговле. Налоги как форма нетарифного регулирования.

Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Техническое регулирование внешней торговли России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности

Цели и задачи государственного регулирования внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Международное Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности. Участие России в международных соглашениях об охране авторских и смежных прав. Развитие законодательства в области интеллектуальной собственности. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной деятельности. Система технического регулирования в практике международной торговли. Формирование системы технического регулирования в России. Технические регламенты как основные элементы технического регулирования. Цели и применение стандартизации. Гармонизация стандартов – путь к устранению технических барьеров во внешней торговле. Подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении через таможенную границу. Сущность и понятие внешней торговли услугами. Международное регулирование торговли услугами. Механизм регулирования торговли услугами в Российской Федерации. Состояние российского рынка услуг. Приграничная торговля. Особые экономические зоны в Российской Федерации. Основные направления обеспечения эффективного функционирования особых экономических зон. Свободные (специальные, особые)

экономические зоны Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тест.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Таможенное Экономика и организация ВЭД Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование внешнеэкономической политики Российской Федерации	2	2	Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией), тест
2.	2	Тема 2. Таможенно-тарифное Экономика и организация ВЭД. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности)	4	4	Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией)
3.	3	Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Техническое регулирование внешней торговли России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления	2	2	Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией), тест

		внешнеторговой деятельности			
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023802>.

7.2. Дополнительная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
5. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Таможенное Экономика и организация ВЭД Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование внешнеэкономической политики Российской Федерации</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.</p>	22	<p>Законодательство Российской Федерации о развитии внешнеэкономической деятельности. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» как составная часть развития внешнеэкономической политики России. Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</p>
<p>Тема 2. Таможенно-тарифное Экономика и организация ВЭД. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности)</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	22	<p>Квотирование (контингентирование). Порядок лицензирования в сфере внешней торговли товарами в Российской Федерации. Проведение конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. «Добровольные» ограничения экспорта. Технические барьеры в торговле. Налоги как форма нетарифного регулирования.</p>
<p>Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной</p>	22	<p>Приграничная торговля. Особые экономические зоны в Российской Федерации. Основные направления обеспечения</p>

<p>собственности. Техническое регулирование внешней торговли России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности</p>	<p>десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.</p>	<p>эффективного функционирования особых экономических зон. Свободные (специальные, особые) экономические зоны Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.</p>
---	--	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией):

1. Таможенное регулирование ВЭД на постсоветском пространстве.
2. Нормативно-правовое регулирование ВЭД России.
3. Система таможенной оценки товара.

Тестовые задания

Тест №1

1. Какое обстоятельство является юридически обоснованным основанием для квотирования импорта:
 - а) продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене;
 - б) защита отечественных производителей от иностранной конкуренции;
 - в) вероятность нанесения ущерба национальной экономике.
2. Квотами принято называть:
 - а) лимиты;
 - б) запреты;
 - в) штрафы.
3. Последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС была сделана в ... году:
 - а) 2010;
 - б) 2000;
 - в) 2016.
4. Что такое офшорная зона:
 - а) экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций;
 - б) обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль;
 - в) территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговый режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования.
5. Назовите меру, которая применяется против субсидиарного импорта в РФ:

- а) налоговая льгота;
- б) компенсационная пошлина;
- в) антидемпинговая пошлина.

Тест №2

1. Условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара – это:

- а) FOP;
- б) FOB;
- в) CIF.

2. Где находится штаб-квартира Всемирной торговой организации:

- а) в Гааге;
- б) в Женеве;
- в) в Брюсселе.

3. Какая из перечисленных валют не является свободно конвертируемой:

- а) доллар США;
- б) датская крона;
- в) казахский тенге.

4. Безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей – это:

- а) клиринг;
- б) факторинг;
- в) демпинг.

5. Какая из мер в обязательном порядке применяется вместе с квотированием?

- а) таможенная очистка;
- б) лоббирование;
- в) лицензирование.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее

подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах

ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

- <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МИКРОЭКОНОМИКА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): «Международный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная и очно-заочная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Микроэкономика (продвинутый уровень)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование у слушателей целостного системного представления о микроэкономике, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи:

- изучение основных характеристик рыночной экономики;
- исследование механизма рынка совершенной и несовершенной конкуренции;
- изучение рынка труда, рынка земельных ресурсов и рынка капитала.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Уметь:

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Владеть:

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З (УК-2) Знать: методологию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2) Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.01) «Микроэкономика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам базовой части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес», является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика» для бакалавриата.

Полученные знания по дисциплине «Микроэкономика (продвинутый уровень)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международный бизнес	X		X	X	

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной и очно-заочной формам обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 32,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, 2,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) - 33,5 часа.

Таблица 4
Очная и очно-заочная формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	32,5	32,5			
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	20	20			
ИКР	2,5	2,5			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	+	+			
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42	42			
Текущий контроль знаний - тестирование					
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	33,5	33,5			
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108	3/108			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика рыночной экономики

Рынок и условия его возникновения. Экономические и неэкономические блага. Товар. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Происхождение денег. Основные элементы рыночного механизма. Основные типы рыночных структур. Цена, спрос и предложение. Равновесие на рынке. Эластичность спроса и предложения. Спрос и полезность. Теория потребительского выбора. Рыночное хозяйство и деперсонифицированный механизм цен.

Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции

Издержки фирмы: виды и динамика. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Излишек производителя, излишек потребителя и взаимовыгодность обмена. Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции. Чистая монополия. Ценовая дискриминация. Естественная монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Монополия.

Тема 3. Теория фирмы. Теория производства и предельной производительности факторов

Теория фирмы: технологический и институциональный подход. Организационные формы бизнеса. Роль малых, средних и крупных фирм в экономике. Производственная функция. Теория предельной производительности факторов. Спрос на факторы производства. Правило использования ресурсов. Взаимозаменяемость ресурсов. Предельная норма технологического замещения. Правило минимизации издержек и условиях максимизации прибыли.

Тема 4. Рынок труда и заработная плата

Особенности рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Равновесие на рынке труда и равновесная ставка заработной платы. Дифференциация ставок заработной платы. Несовершенная конкуренция на рынке труда.

Тема 5. Рынок земельных ресурсов и земельная рента. Рынок капитала и процент

Ограниченность предложения земельных ресурсов. Теория предельной производительности и земельная рента. Альтернативная ценность земли и земельная рента. Равновесие на рынке услуг земли. Дифференциальная земельная рента. Цена земли как капитального актива. Капитал как фактор производства. Спрос и предложение на рынке услуг капитала. Спрос и предложение на рынке заемных средств. Номинальная и реальная ставка процента. Фактор риска в процентных ставках.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Общая характеристика рыночной экономики	2	4	Выступления на семинарах, опросы
2.	2	Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции	2	4	Выступления на семинарах, опросы, тестирование
3.	3	Тема 3. Теория фирмы. Теория производства и предельной производительности факторов.	2	4	Выступления на семинарах
4.	4	Тема 4. Рынок труда и заработная плата	2	4	Выступления на семинарах, опросы
5.	5	Тема 5. Рынок земельных ресурсов и земельная рента. Рынок капитала и процент	2	4	Выступления на семинарах, тестирование
		Всего часов	10	20	30
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. - Москва : Юрайт, 2019.- 322 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425881>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зюляев, Н. А. Микроэкономика: продвинутый уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Зюляев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015.- 172 с.- Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343).
2. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев.- Москва : Логос, 2015.- 350 с.- Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
3. Микроэкономика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. Н. Кусакина, Н. А. Довгоотько [и др.]. - Ставрополь : Бюро Новостей, 2015. - 91 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438728](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438728).
4. Розанова, Н. М. Микроэкономика: задачи и упражнения [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Н. М. Розанова. – Москва : Юнити-Дана, 2015.- 559 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.
Очная и очно-заочная формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Общая характеристика рыночной экономики	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,4	Основные типы рыночных структур. Цена, спрос и предложение. Равновесие на рынке. Эластичность спроса и предложения. Спрос и полезность. Теория потребительского выбора. Рыночное хозяйство и деперсонифицированный механизм цен.
Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	8,4	Чистая монополия. Ценовая дискриминация. Естественная монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция с дифференциацией продукта. Монополия.
Тема 3. Теория фирмы. Теория производства и	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	8,4	Спрос на факторы производства. Правило использования ресурсов.

предельной производительности факторов.	презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.		Взаимозаменяемость ресурсов. Предельная норма технологического замещения. Правило минимизации издержек и условия максимизации прибыли.
Тема 4. Рынок труда и заработная плата	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,4	Дифференциация ставок заработной платы. Несовершенная конкуренция на рынке труда.
Тема 5. Рынок земельных ресурсов и земельная рента. Рынок капитала и процент	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	8,4	Спрос и предложение на рынке услуг капитала. Спрос и предложение на рынке заемных средств. Номинальная и реальная ставка процента. Фактор риска в процентных ставках.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестовым заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание курсовой работы.

Пример тем устных выступлений (докладов) (с презентацией)

1. Блага и потребности.
2. Рыночный механизм.
3. Взаимоувязка категорий эластичности и полезности.
4. Спрос и предложение как экономические категории.
5. Издержки фирмы как экономической категории.

Пример тестового задания

Графически излишек потребителя ограничен:

- а) кривой спроса и цены;
- б) кривой спроса и предельных издержек;
- в) оба варианта верны.

Предпосылки рынка:

- а) примат общей собственности;
- б) множество продавцов;
- в) общественное разделение труда;
- г) все перечисленные варианты.

3. Ценовые сигналы в условиях рынка:

- а) спонтанны;
- б) децентрализованы;

в) оба варианта верны.

4. Индекс Хиршмана для монополии равен:

а) нулю;

б) 100;

в) ни один из вариантов не верен.

5. Коэффициент Лернера для совершенной конкуренции равен:

а) нулю;

б) 100;

в) ни один из вариантов не верен.

Пример тем курсовой работы:

- 1) Асимметрия информации в условиях смешанной экономики
- 2) Анализ механизма рынка несовершенной конкуренции на примере естественной монополии
- 3) Анализ механизма рынка несовершенной конкуренции на примере монополии.
- 4) Анализ механизма рынка несовершенной конкуренции на примере чистой монополии.
- 5) Анализ механизма рынка несовершенной конкуренции на примере монополистической конкуренции.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в

быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются

в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними

целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

Методические указания по написанию курсовой работы.

Написание курсовой работы предполагает выполнение следующих требований:

Отсутствие ошибок.

Нумерация – внизу посередине страницы.

Шрифт – 14-ый TNR.

Объем – 16-18 страниц.

Введение – 1-2 страницы (наличие актуальности, цели, задач (3-4 задачи) и гипотезы), две главы, заключение – 1-2 страницы в виде выводов (по числу задач), возможны Приложения (не более 4 страниц, не включаются в общую нумерацию). Объем статистического обоснования – не менее 3 страниц, наличие таблиц - не менее 3-х. Источники статистического обоснования – данные сайтов www.gks.ru, www.wto.org, www.unctad.org.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных

и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный

- и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере

обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МИРОВЫЕ ТОВАРНЫЕ РЫНКИ**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Мировые товарные рынки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Мировые товарные рынки».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Мировые товарные рынки» являются:

- формирование у обучающихся целостного системного представления о международной торговле;
- развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

В результате освоения дисциплины магистр должен:

Задачи освоения дисциплины:

- исследования основных трендов развития международной торговли;
- изучение специфики ценообразования на товарных рынках различных типов;
- изучение особенностей участия России в международной торговле.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать

- основы бизнес-планирования; условия внешнеторгового контракта; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации (ПК-1).

Уметь:

- вести деловую переписку с деловыми партнерами; выявить интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации (ПК-1).

Владеть:

- навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации; навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; навыками определения круга участников реализации внешнеторгового контракта (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способность организовать работы по внешнеэкономической деятельности	З (ПК-1) Знать: основы бизнес-планирования; условия внешнеторгового контракта; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации У (ПК-1) Уметь: вести деловую переписку с деловыми партнерами; выявить интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации В (ПК-1) Владеть: навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов;

навыками определения круга участников реализации внешнеторгового контракта
--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Мировые товарные рынки» относится к вариативной части базового цикла - Б1.В.10, является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика (продвинутый уровень)».

Полученные знания по дисциплине «Мировые товарные рынки» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Финансовый анализ	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

Магистр должен владеть основными методами научного познания, уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной и очно-заочной формам составляет 3 зачетных единицы, 180 часов, из которых:

в третьем семестре 14,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 57,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль –зачет;

в четвертом семестре 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 63 часа составляет самостоятельная работа магистра, 26,5 часа контроль (экзамен).

Таблица 4.
Очная и очно-заочная формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	32			14	18				
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	16			6	10				
Семинары (С)	16			8	8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)									
Форма промежуточной аттестации (зачет+экзамен)	26,5				26,5				
Общая трудоёмкость (в часах/ з. е.)	180/4								

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Мировые товарные рынки. Основные участники. Динамика и структура

Мировой рынок готовой продукции. Мировой рынок нефти. Региональные рынки газа. Мировой рынок энергосырья. Мировой рынок сельскохозяйственного сырья. Мировой рынок вооружения. Мировой рынок продовольствия. Динамика мирового экспорта. Динамика мирового импорта. Тренды развития мировой торговли

Тема 2. Особенности ценообразования и конъюнктуры

Общеэкономические факторы. Конкретно-экономические факторы. Специфические факторы. Специальные факторы. Внеэкономические факторы: религиозные, политические факторы. Место и роль международных бирж: формирование спекулятивной цены.

Тема 3. Особенности государственного регулирования мировых товарных рынков

Место и роль картельных соглашений. Соотношение протекционизма и либерализации. Национальный уровень регулирования. Региональный уровень регулирования. Международный уровень регулирования. ВТО. ЮНКТАД. ОПЕК.

Тема 4. Россия как актор мировых товарных рынков

Россия как экспортер энергосырья. Россия как экспортер минеральных удобрений. Россия как экспортер продовольствия. Россия как импортер продовольствия. Россия как импортер машин и

оборудования. Основные тренды развития внешней торговли России. Сочетание протекционизма и либерализации во внешней торговле РФ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); доклад, тест.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.
Очная и очно-заочная формы обучения
Третий семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Мировые товарные рынки. Основные участники. Динамика и структура	2	4	Презентации, опрос
2.	2	Тема 2. Особенности ценообразования и конъюнктуры	4	4	Презентации, опрос, тест
		Всего часов	6	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

Таблица 5.2.
Очная и очно-заочная формы обучения
Четвертый семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 3. Особенности государственного регулирования мировых товарных рынков	4	4	Презентации, опрос, доклад
2.	2	Тема 4. Россия как актор мировых товарных рынков	6	4	Презентации, тест, опрос
		Всего часов	10	8	18
		Промежуточный контроль	26,5		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч /под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1 - 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441471>.
Ч. 2. - 275 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441472>.
2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.
3. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1302172>.

7.2. Дополнительная литература

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
4. Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под ред. Л. Е. Стровского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>.
5. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.
Очная и очно-заочная форма обучения
Третий семестр

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Мировые товарные рынки. Основные участники. Динамика и структура	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	28,85	Факторы динамики международной торговли: эндогенные факторы. Основные тенденции развития международной торговли. Основные экспортеры по отдельным товарным группам. Основные импортеры по отдельным товарным группам.
Тема 2. Особенности ценообразования и конъюнктуры	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	28,85	Ценообразование, специфика на современном этапе. Факторы ценообразования: общеэкономические, конкретноэкономические, специфические, специальные, внеэкономические.

Таблица 9.1.1.
Очная и очно-заочная форма обучения
Четвертый семестр

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 3. Особенности государственного регулирования мировых товарных рынков	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к эссе.	31,5	Место и роль международных экономических организаций в регулировании мировых товарных рынков. ГАТТ: сущность, правовая и организационная структура. Предпосылки образования. От ГАТТ к ВТО. ВТО: сущность, цели, задачи, организационная и правовая структура. Принципы и преимущества ВТО. Участие России в ВТО. Кризис ВТО.
Тема 4. Россия как актор мировых товарных рынков	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	31,5	Влияние внешней торговли России на обеспечение международной экономической безопасности страны. Формат санкций - контрсанкций на современном этапе и влияние геополитических рисков на внешнюю торговлю России. Внешняя торговля РФ со странами СНГ: проблемы и перспективы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тесту;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе, докладов.

Тема докладов: «Таможенный тариф: средство фискальной политики или защитная мера (российская практика на современном этапе)»

Цель: определить роль таможенного тарифа в экономике России.

Задачи:

- уточнить дефиницию таможенного тарифа;
- перечислить функции таможенного тарифа;
- проанализировать возможности использования таможенного тарифа Россией в условиях членства в ВТО;
- проанализировать возможности использования таможенного тарифа Россией в условиях участия в интеграционных объединениях;
- определить значение таможенного тарифа как защитной меры в России;
- определить значение таможенного тарифа как инструмента фискальной политики в России.

Тестовые задания

Тест №1

1. Укажите верные суждения.

Мировой рынок одежды, обуви, табака, сельскохозяйственной продукции, включая продовольственные товары, является примером рынка:

- а) чистой монополии;
 - б) совершенной конкуренции;
 - в) чистой монополии;
 - г) монополистической конкуренции;
 - д) олигополии.
2. Если стоимость дополнительных операций по переработке импортируемого товара превысила 50 % его экспортной цены, то
- а) товар превращается из реэкспортного в экспортный;
 - б) товар превращается из экспортного в реэкспортный;
 - в) товар превращается из реимпортного в импортный;
 - г) товар из импортного превращается в реимпортный.
3. По данным UNCTAD мировой экспорт в 2019 г. составил около:
- а) 20 трлн долл.;
 - б) 12 трлн долл.;
 - в) 24 трлн долл.;
 - г) 30 трлн долл.
4. Напишите формулы:
- а) индекса средних цен по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;
 - б) индекса физического объема по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;
 - в) индекса условий торговли.
5. Укажите верные суждения.
- Повышательный аукцион – это:
- а) аукцион продавцов;
 - б) аукцион покупателей.

Тест №2

1. Укажите верные суждения.

В роли посредника от своего имени и за свой счет действуют:

- а) комиссионеры;
- б) дистрибьюторы;
- в) агенты;
- г) простые посредники;
- д) торговые дома;

- е) поверенные;
 - ж) консигнаторы;
 - з) агенты делькредере.
2. Укажите верные суждения.
- Электронный метод торговли характерен для таких форм торговли как:
- а) импорт/реимпорт;
 - б) экспорт/реэкспорт;
 - в) международные биржи;
 - г) международные аукционы;
 - д) международные торги;
 - е) оперативный лизинг машин и оборудования, а также научно-технических знаний и интеллектуальной собственности;
 - ж) финансовый лизинг машин и оборудования, а также научно-технических знаний и интеллектуальной собственности.
3. Укажите верные суждения.
- У больших (по площади территории) стран соотношение объема внешней торговли и объема внутреннего производства:
- а) выше, чем у малых стран;
 - б) ниже, чем у малых стран.
4. О чем свидетельствует снижение:
- а) экспортной квоты;
 - б) импортной квоты?
5. Укажите верные суждения.
- Импортная квота – это:
- а) импорт/объем внутреннего производства;
 - б) импорт/объем внутренних ресурсов;
 - в) импорт/внешнеторговый товарооборот;
 - г) импорт/(импорт + объем внутреннего производства);
 - д) импорт/(экспорт + объем внутреннего производства).

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят

проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат

к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Количественные методы в управлении

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна. канд. физ.-мат. наук, доцент.
Рабочая программа дисциплины: «Количественные методы в управлении» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины**
«Количественные методы в управлении»
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Количественные методы в управлении», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Количественные методы в управлении» является обучение студентов магистратуры применять готовые количественные методы анализа состояния и оценки закономерностей развития различных систем для принятия эффективных управленческих решений, а также подготовка магистрантов для научной и практической деятельности в области принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности и методов математического моделирования;
- математический и экономико- управленческий анализ современных тенденций развития мирохозяйственных связей на основе выбранной математической модели;
- исследование особенностей применения различных методов в зависимости от социально-экономического процесса и явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы теории проектного анализа;
методику оценки экономической эффективности проекта

Уметь:

осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ ; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации

Иметь практический опыт:

планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределённости.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	З1 (ПК-5) Знать: основы теории проектного анализа У1 (ПК-5) Уметь: осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ В1 (ПК-5) Иметь практический опыт: планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
ПК -6 способность оценивать эффективность	З1 (ПК-6) Знать: методику оценки экономической

проектов с учетом фактора неопределенности	эффективности проекта У1 (ПК-6) Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации В1 (ПК-6) Иметь практический опыт: оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
--	---

3. Место дисциплины «Количественные методы в управлении» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02) «Количественные методы в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она является комплексной дисциплиной, объединяющей знания из сопряженных дисциплин, таких как «Инвестиционный анализ», «Современная международная торговля и мировые товарные рынки» и «Международный бизнес» и предшествует дисциплинам «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства», «Экономика и организация ВЭД», «Международная статистика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства	X	X	X	X	X
2.	Экономика и организация ВЭД		X		X	X
3.	Международная статистика	X	X	X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Количественные методы в управлении», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Количественные методы в управлении» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики, геометрии, алгебры, начал математического анализа и теории вероятностей

Уметь:

- выявлять проблемы в анализе конкретных экономических ситуаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Владеть:

- основами применения функций пакета Excel ;
- методами сбора экономической информации.

4. Объем дисциплины «Количественные методы в управлении» в 3. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3	0,3			
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7	19,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)	36	36			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/2	36/2			

5. Содержание дисциплины «Количественные методы в управлении», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет количественные методы в управлении.

Понятие моделирования сложных управленческих систем. Понятие управленческого решения. Механизм принятия решений. Классификация моделей управленческих решений.

Тема 2. Методы формирования целей и диагностики проблем.

Система целей организации. Деревья целей. Методы сбора информации о проблемной ситуации (диагностические интервью, опросы, наблюдения, выявление критической трудности, карточки проблем, контрольные листы и др.). Методы диагностики проблем (методы комплексного анализа, анализ Парето, экспертные оценки.).

Тема 3. Модели процессов управления. Разработка решений.

Классификация управленческих задач, решаемых с помощью количественных методов. Модели сетевого планирования и управления. Подходы к подбору экспертов. Дискуссионные их преимущества и недостатки. Типичные ошибки, связанные с применением экспертных методов

Тема 4. Выбор альтернатив. Оценка эффективности систем управления

Основные подходы к согласованию и выбору альтернатив в группе. Особенности процесса принятия рационального решения в условиях многокритериальности.

Понятие оптимальности по Парето. Функции ценности.

Методы и правила выбора решения в условиях многокритериальности

Проблема экономической эффективности. Оценки экономической эффективности систем управления. Критерии эффективности систем управления. Оценка эффективности на основе игровых критериев.

Тема 5. Принятие решений в условиях риска и неопределенности

Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Оценка степени риска.

Метод калькуляции рисков. Меры по снижению возможного риска. Подходы и методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Введение в предмет количественные методы в управлении.	1		Устный опрос Самостоятельная работа 1
2.	Раздел 1	Тема 2. Методы формирования целей и диагностики проблем.	1	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов.
3.	Раздел 1	Тема 3. Модели процессов управления. Разработка решений.	2	2	Самостоятельная работа 2. Кейс задание 2
4.	Раздел 1	Тема 4. Выбор альтернатив. Оценка эффективности систем управления	2	2	Устный опрос
5.	Раздел 1	Тема 5. Принятие решений в условиях риска и неопределенности	2	2	Самостоятельная работа 3.
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Количественные методы в управлении»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Количественные методы в управлении»

7.1. Основная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Набатова. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450335>.
2. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общ. ред. А. М. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 345 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425189>.
3. Смагин, Б. И. Экономико-математические методы [Электронный ресурс] : учебник / Б. И. Смагин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 272 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453058>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. - Москва : Юрайт, 2021. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469581>.
2. Международная статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 593 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449759>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Количественные методы в управлении»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Количественные методы в управлении»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Количественные методы в управлении»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в	Чтение рекомендованной	4	Особенности

предмет количественные методы в управлении.	литературы, подготовка к устным выступлениям		применения различных количественных и качественных методов в оценке социально-экономических процессов и явлений
Тема 2. Методы формирования целей и диагностики проблем.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Система целей организации. Деревья целей.
Тема 3. Модели процессов управления. Разработка решений.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Дискуссионные методы : метод комиссий, метод суда, метод мозгового штурма и его модификации, метод шести шляп и др.
Тема 4. Выбор альтернатив. Оценка эффективности систем управления	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Особенности процесса принятия рационального решения в условиях многокритериальности
Тема 5. Принятие решений в условиях риска и неопределенности	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, лабораторных и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе лабораторных и семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Понятие управленческого решения. Механизм принятия решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Модели процесса разработки и принятия управленческих решений.
4. Основные этапы разработки управленческого решения.
5. Проблемы, которые могут возникнуть на каждом этапе процесса разработки управленческого решения.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Система целей организации. «Деревья» целей.
8. Методы сбора информации о проблеме.
9. Методы диагностики проблем, их преимущества и недостатки, области применения.
10. Использование экспертного оценивания при разработке управленческих решений.
11. Дискуссионные методы разработки управленческих решений, их преимущества и недостатки, области применения.
12. Другие экспертные методы разработки управленческих решений, их преимущества и недостатки, области применения.
13. Согласование и выбор решения в группе.
14. Эффекты, возникающие при разработке и принятии решений в группе.
15. Типичные ошибки, связанные с применением экспертных методов.
16. Классификация управленческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования.
17. Модели сетевого планирования и управления.
18. Особенности процесса принятия управленческого решения в условиях многокритериальности.
19. Понятие оптимальности по Парето. Функции ценности.
20. Основные методы и правила выбора решения в условиях многокритериальности.
21. Понятия риска и неопределенности. Источники рисков и неопределенности.
22. Оценка степени риска. Метод калькуляции рисков.
23. Подходы и методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности.
24. Меры по снижению возможного риска.
25. Организация работ по реализации решения.
26. Контроль и механизм его осуществления.

9.1.3. Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их

критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.4. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Количественные методы в управлении»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

9.1.5. Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так

как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и так и являться инструментом для выработки навыков менеджмента.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn_kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА КИТАЯ

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Котляров Николай Николаевич, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономика Китая»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Экономика Китая».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель:

формирование у студентов знаний и представлений об основных тенденциях экономического развития Китая, а также определяющих экономическое развитие всего азиатского региона факторов. Изучение дисциплины создает основу для представлений о роли Китая в современной мировой экономике, в экономике отдельных стран, являющихся ключевыми внешнеэкономическими партнерами.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить этапы развития экономики Китая, систему современных экономических отношений и их основные формы;
- изучить основные методы государственного регулирования экономических отношений страны;
- обосновать основные проблемы, связанные с взаимодействием российской экономики и экономики Китая;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии экономики Китая на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений;
- анализировать состояние, направления и динамику развития экономики Китая.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
эффективные стратегии конкурентного развития предприятия, особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития экономических систем в условиях делового цикла

Уметь:

Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации;
проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития;
формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности;
разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках.

Владеть:

Навыком организации работ по внешнеэкономической деятельности и разработкой плана внешнеэкономической деятельности организации, в том числе осуществлять контроль за его выполнением
Навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Знать:

<p>способность организовать работы по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Уметь: Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации Владеть: Навыком организации работ по внешнеэкономической деятельности и разработкой плана внешнеэкономической деятельности организации, в том числе осуществлять контроль за его выполнением</p>
<p>ПК-5 способность определять направления развития организации</p>	<p>Знать: эффективные стратегии конкурентного развития предприятия, особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития экономических систем в условиях делового цикла Уметь: проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития; формулировать собственные идеи и критически оценивать результаты своей деятельности; разрабатывать программу поведения экономических агентов на различных рынках Владеть: Навыками внесения дополнений и изменений в существующие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и тип дисциплины по характеру ее освоения

«Экономика Китая» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистранта (Б1. В.ДВ.08.), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Полученные знания по дисциплине «Экономика Китая» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	«Мировые товарные рынки»	X	X	X	X	X	X
2.	«Экономика ВТС»	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика Китая», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,3) 57,7 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3				14,3
-аудиторная, в том числе:	14,3				14,3
Лекции (Л)	6				6
Семинары (С)	8				8
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-				-
-внеаудиторная, в том числе:	-				-
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-
Групповые консультации	-				-
Курсовая работа	-				-
-контактная работа в ЭИОС	-				-
ИКР	0,3				0,3
Самостоятельная работа студента (СРС)	57,7				57,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2				72/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые

игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Важнейшие этапы экономического развития Китая в XX-начале XXI вв.	1		Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Особенности рыночных реформ в Китае	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Внешнеэкономические связи КНР.	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов. Тестирование
4.	Раздел 1.	Тема 4. Особенности экономического развития Тайваня	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов.
5.	Раздел 1.	Тема 5. Важнейшие традиции и принципы государственного и корпоративного управления хозяйственной деятельностью в Китае	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов.
6.	Раздел 1.	Тема 6. Китай в системе экономических связей Азиатско-тихоокеанского региона (АТР)	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы. Подготовка рефератов. Контрольная работа. Тестирование
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под ред. Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. Ч. 1. - 216 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472805>.
Ч. 2. - 236 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472035>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гельбрас, В. Геоэкономическая стратегия Китая / В. Гельбрас // Азия и Африка сегодня. - 2016. - № 1. - С. 15-25.
2. Делягин, М. Г. Империя в прыжке: Китай изнутри. Как и для чего «алеет Восток». Главное событие XXI века. Возможности и риски для России [Электронный ресурс] / М. Г. Делягин, В. В. Шеянов. – Москва : Книжный мир, 2015. - 673 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445735>.
3. Котляров, Н. Н. Иностранные инвестиции в КНР: место и роль в экономической реформе / Н. Н. Котляров, А. В. Островский // Проблемы Дальнего Востока. - 2018. - № 1. - С. 103-116.
4. Портяков, В. Я. Экспериментальные зоны свободной торговли в Китае / В. Я. Портяков // Проблемы Дальнего Востока. - 2018. - № 2. - С. 65-75.
5. Сазонов, С. Л. Транспорт КНР: место и роль в развитии национальной экономики / С. Л. Сазонов. – Москва : ИДВ РАН, 2018. – 343 с.
6. Сазонов, С. Л. Транспорт КНР: место и роль в развитии региональной экономики / С. Л. Сазонов. – Москва : ИДВ РАН, 2018. – 431 с.
7. Чубаров, И. Г. "Один пояс - один путь": глобализация по-китайски / И. Г. Чубаров, Д. Калашников // Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО). - 2018. - № 1. - С.25-33.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

- <http://netchina.com>.
- <http://chinadata.ru>
- <http://chinavista.com>
- <http://hongkong.ru/facts/>
- <http://www.stats.gov.cn/english/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Важнейшие этапы экономического развития Китая в XX-начале XXI вв.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	10	Тема 1. Взаимодействие Китая с ведущими международными экономическими организациями, глобальными и региональными экономическими форумами
Тема 2. Особенности рыночных реформ в Китае	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	10	Тема 2. Замедление темпов экономического роста Китая
Тема 3. Внешнеэкономические связи КНР.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ..	10	Тема 3. Сопряжение проекта «Экономического пояса Шелкового пути»(ЭПШП) и Евразийского экономического союза (ЕАЭС)
Тема 4. Особенности экономического развития Тайваня	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	10	Тема 4. Некоторые особенности экономического развития Тайваня
Тема 5. Важнейшие традиции и принципы государственного и корпоративного	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	9	Тема 5. Принципы государственного и корпоративного управления хозяйственной

управления хозяйственной деятельностью в Китае	Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.		деятельностью в Китае
Тема 6. Китай в системе экономических связей Азиатско-тихоокеанского региона (АТР)	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	9	Тема 6. Перспективы развития системы экономических связей Азиатско-тихоокеанского региона (АТР)

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика Китая»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с

иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Международные экономические отношения»**

**Уровень высшего образования: магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Международные экономические отношения» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Международные экономические отношения»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные экономические отношения», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные экономические отношения» является формирование у магистров целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме функционирования, тенденциях и проблемах; формирование теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мире.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему теоретико-методологических подходов оценки потенциала современных форм международных экономических отношений;
- освоить основные приемы анализа международных экономических отношений, бизнес-процессов в высокотехнологичных секторах мирового хозяйства;
- научить слушателей приемам аналитических и эконометрических методик, использования категориально- понятийного аппарата дисциплины;
- воспитывать у слушателей новые компетенции, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного в современной экономической дипломатии;
- привить слушателям современные навыки, связанные с анализом международных экономических отношений, в том числе с умением рассчитывать и использовать в повседневной работе многочисленные источники и материалы медиапространства, деловых и служебных источников, характеризующие направленность и интенсивность параметров развития всех форм и видов международных экономических отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере (ОПК-1);
- методику оценки экономической эффективности проекта (ПК-6).

Уметь:

- выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (ОПК-1);
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК-6);

Владеть (Иметь практический опыт):

- владения культурой общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке деловой документации на русском и иностранном языке, поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований (ОПК-1);
- оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределённости (ПК-6).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1(1) готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	(ОПК-1) Знать: категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере (ОПК-1) Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования (ОПК-1) Иметь практический опыт: владения культурой общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке деловой документации на русском и иностранном языке, поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований
ПК -6(1) способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	(ПК-6) Знать: методику оценки экономической эффективности проекта (ПК-6) Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК-6) Иметь практический опыт: оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределённости

3. Место дисциплины «Международные экономические отношения» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.03.02) «Международные экономические отношения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес»

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Отраслевые и региональные инвестиционные стратегии ТНК	X	X	X	X	X	X	
2.	Международный обмен технологиями	X	X	X	X	X	X	

4. Объем дисциплины «Международные экономические отношения» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра. По очно-заочной форме трудоемкость дисциплины та же, но дисциплина читается во 2 семестре.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)		зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

5. Содержание дисциплины «Международные экономические отношения», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.

Современное мировое (всемирное) хозяйство: понятие, субъекты, основные этапы формирования и развития.

Глобализация мирового хозяйства: сущность, причины, последствия.

Типология государств.

Неравномерность экономического развития и дифференциация развивающихся стран.

Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства. Формы международного разделения труда и тенденции их развития в начале XXI века.

Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.

Природные ресурсы и их роль в мировой экономике: минеральные, энергетические, земельные, лесные, водные.

Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов.

Лесные ресурсы и природные ресурсы для сельского хозяйства, их значение в мировой экономике. Специфика стран и регионов в обладании и использовании этих ресурсов.

Научно-технические и информационные ресурсы.

Распределение ресурсов в мировом хозяйстве и их перемещение.

Человеческие ресурсы мирового хозяйства и миграция рабочей силы.

Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.

Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.

Сущность, предпосылки и формы международной экономической интеграции. Интеграционные процессы и глобализация мирохозяйственных связей. Условия и предпосылки МЭИ. Цели участия в МЭИ. Глобальные цепочки создания добавленной стоимости.

Сравнительная характеристика интеграционных объединений Основные этапы развития западноевропейской интеграции. ЕС на современном этапе развития. Основные проблемы взаимоотношений РФ и ЕС. Североамериканское соглашение о свободной

торговле. Формирование Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС, АСЕАН). Интеграционные процессы в Латинской Америке (МЕРКОСУР) и других регионах мира. Таможенные союзы и зоны свободной торговли.

Интеграционные процессы в рамках СНГ. Основные этапы экономического сотрудничества в рамках СНГ. Евразийский экономический союз и перспективы его развития.

Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.

Общая характеристика развитых и развивающихся стран. Роль и место стран в МЭ и МЭО. Международные форумы развитых стран. Разновидность и типологические признаки развитых и развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран. Сущность и современная внешнеэкономическая стратегия стран с переходной экономикой.

Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.

Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли, ее основные показатели. Товарная и географическая структура мировой торговли товарами. Проблема диверсификации экспорта РФ.

Сущность и классификация услуг. Способы поставки услуг в международной торговле. Инструменты регулирования международного рынка услуг. Многостороннее регулирование торговли услугами. Транспортные услуги. Развитие международного туризма.

Роль ТНК в международной торговле. Формы международной торговли: биржевая торговля, аукционы, торги.

Внешнеторговая политика: понятие, цели и задачи. Инструменты регулирования внешнеторговой деятельности. Либерализация внешней торговли и протекционизм в международной торговле.

Многоуровневая система регулирования внешней торговли. Двусторонние и многосторонние торговые соглашения в мировой торговой системе. Международные организации стран-экспортеров и импортеров.

Всемирная торговая организация (ВТО) и причины ее создания. Структура и функции ВТО. Принципы деятельности ВТО. Основные соглашения в рамках ВТО (ГАТТ-94, ГАТС, ТРИМС, ТРИПС). Проблемы функционирования ВТО на современном этапе.

Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.

Причины и формы международного движения капитала (МДК). Прямые, портфельные и прочие инвестиции. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков прямых иностранных инвестиций (ПИИ) в мировой экономике.

Государственное и межгосударственное регулирование международного движения ПИИ. Понятие и критерии оценки инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация. Оффшорные центры. Роль ТНК в движении ПИИ.

Динамика, географическая и отраслевая структура иностранных инвестиций в РФ. Страны-инвесторы в РФ. Инвестиционный климат в России. Формы участия иностранного капитала в экономике России. Нормативно-правовая база регулирования иностранных инвестиций в РФ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.	2	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
2.	Раздел 1	Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.	2	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
3.	Раздел 1	Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу

6.	Раздел 1	Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала..	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Содержание практических и семинарских занятий.

Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.

Вопросы к практическому занятию:

1. Мировое (всемирное) хозяйство, его сущность, основные этапы формирования и развития.
2. Понятие глобализации и ее противоречия.
3. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.
4. Модель догоняющего развития и проблемы ее реализации в развивающихся странах. Место и роль Китая в современной мировой экономике. Современная концепция и основные направления развития экономической системы Китая.
5. Международное разделение труда и его основные формы

Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Распределение природных ресурсов между странами.
2. Основные характеристики ресурсов минерального сырья и топлива.
3. Сущность и роль природных факторов мировой экономике.
4. Значение фактора обеспеченности природно-ресурсным. потенциалом для развития национальной экономики стран.
5. Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов.
6. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.
7. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.

Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение международной экономической интеграции. Этапы и предпосылки развития МЭИ.
2. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в МЭИ.
3. Сравнительная характеристика интеграционных объединений
 - a. интеграционный процесс в Европе.
 - b. Основные характеристики развития МЭИ в Северной и Южной Америке.
 - c. Интеграционное сотрудничество в АТР.
 - d. Интеграционные процессы в СНГ.

Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающие государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.

Вопросы к практическому занятию:

1. Общая характеристика развитых стран.
2. Роль и место развитых стран в мировой экономике. Признаки, объединяющие развитые страны в одну группу.
3. Международные форумы развитых стран. Политика развитых стран по отношению к развивающимся странам
4. Разновидность и типологические признаки развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран.
5. Сущность и современная конфигурация стран с переходной экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы
6. Проблемы и возможные пути выхода из современного финансово-экономического кризиса.

Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.

Вопросы к практическому занятию:

1. Место и роль мировой торговли в системе МЭО.
2. Общая характеристика мировой торговли. Данные объемов и динамики.
3. Характеристикатоварной и географической структуры международной торговли.
4. Международная торговля услугами. Сущность и особенности услуг.
5. Основные классификации услуг, поступающих в международный обмен.

Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.

Вопросы к практическому занятию:

1. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.
2. Прямые и портфельные инвестиции.
3. Современное состояние и проблемы государственного и межгосударственного регулирования международного движения капитала.
4. Понятие инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Тенденции в развитии инвестиционного климата.
5. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация.
6. Особые экономические зоны в России: виды, особенности и результаты развития, перспективы
7. Современные проблемы и значение привлечения иностранного капитала в экономику Российской Федерации.
8. Инвестиционный климат в РФ.
9. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
10. Деофшоризация и инвестиционный климат.
11. Российские инвестиции за рубежом: масштабы, структура, динамика, перспективы, влияние на развитие экономики.
12. Масштабы и структура российской внешней задолженности.
13. Анализ показателей внешней долговой устойчивости и путей разрешения проблемы внешней задолженности РФ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные экономические отношения»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2 Дополнительная литература

1. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебник / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2018. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929673>.
2. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
5. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.
6. Петросян, Д. С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Петросян, В. В. Безпалов, С. А. Лочан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 214 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945894>.
7. Шкваря, Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Шкваря. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 315 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339712>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международные экономические отношения»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Акторы современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Основные типы государств в мировой экономике.
Тема 2. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.
Тема 3. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции
Тема 4. Сущность и современная конфигурация стран с переходной экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы.
Тема 5. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.

<p>Тема 6. Международная торговля услугами. Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>11</p>	<p>Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики.</p>
--	--	-----------	---

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям

по дисциплине «Международные экономические отношения»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл

каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в

математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько

моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и

событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий

характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого

занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле

участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
1. работа над проблемой (дискуссия);
4. выработка решений проблемы;
5. дискуссия для принятия окончательных решений;
6. подготовка доклада;
7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Международное экономическое право»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика. Утверждено Ректором 24 апреля 2019 года.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., доцент			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания кафедры				
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО П.И. Толмачев, д.э.н., профессор</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2. 1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)	З2 (ПК-6) Знать: методику оценки экономической эффективности проекта; основные качественные и количественные методы анализа рисков У2 (ПК-6) Уметь: рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности. В2 (ПК-6) Иметь практический опыт: внесения дополнений и изменений в существующие концепции и подходы к анализу с точки зрения повышения эффективности проекта
способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)	З2 (ПК-7) Знать: основные виды и способы разработки стратегий поведения коммерческих банков, направления формирования деятельности экономических агентов на финансовых рынках У2 (ПК-7) Уметь: разрабатывать стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе финансовых

	В2 (ПК-7) Иметь практический опыт: выбора приоритетов при проектировании стратегии поведения
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Международное экономическое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

В качестве предшествующих изучению дисциплины «Международное экономическое право» необходимо обозначить дисциплины: Международные экономические отношения.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные экономические отношения	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)									
Лабораторный практикум	8		8						

-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	22		22						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1		36						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКс, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Роль ООН в формирование международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, лабораторных и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права		2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.		2	Доклады и презентации

		Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.			
6.	6.	Международный правопорядок в международной валютно- финансовой системе		2	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.		2	Доклады и презентации, анализ межгосударственных инвестиционных споров
		Всего часов	6	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/932570>. <https://book.ru/book/932570>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.
5. Смбалян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Смбалян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\
Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \\
Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>
8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..
12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.
14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.
26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\
Документы Конференции ООН по

- торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. 32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
33. 33.Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
34. 31.Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
35. 34.Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
36. 35.Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
37. 36.Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
38. 37.Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
39. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
40. 39.Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
41. 40.Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
42. 41.Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
43. 42.Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>
44. 43.Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
45. 44.Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
46. 45.Устав Организации Объединенных Наций 1945.
47. 46.Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

48. 47.«О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.
49. 48.Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.
50. 49.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
51. 50.Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.
52. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.
53. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 //http://www.oecd.org.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru.
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org.
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
чтение рекомендованной литературы, составление конспекта лекции,	3	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

подготовка к блиц-опросу		
чтение рекомендованной литературы, составление конспекта лекции, подготовка к блиц - опросу	4	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права
чтение рекомендованной литературы, составление конспекта лекции, подготовка к блиц - опросу	3	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Международное инвестиционное право.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении второго семестра по очной форме обучения и в течение третьего семестра по очно-заочной форме обучения и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются

основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе **практических занятий** углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы практического занятия.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и в ходе практических занятий, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий, обсуждения устных выступлений и презентаций, а также методом устного блиц-опроса.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
кафедра: Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ В МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Валютные операции в мировой экономике» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП П.И. Толмачев, д.э.н., проф.

Директор библиотеки Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля): «Валютные операции в мировой экономике».**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель:

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у студентов теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития, основных принципах и формах международных валютно-кредитных и финансовых отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать : современные аспекты функционирования экономической системы в целом Уметь : правильно оценивать макро-и микросреду и с учетом фактора неопределенности самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции Иметь практический опыт: выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: Основы теории принятия управленческого решения, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин Уметь: на основе полученных знаний разрабатывать управленческое решение применительно к профессиональной деятельности Владеть: Навыками самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений в рамках профессиональной компетенции

3. Место дисциплины в структуре ООП и тип дисциплины по характеру ее освоения

«Валютные операции в мировой экономике» являются обязательной дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 Экономика профиль подготовки «Международный бизнес» программы подготовки магистров (Б1.О.09). Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения таких дисциплин, как «микро- и макроэкономика», «История экономических учений», «Ресурсный потенциал мировой экономики».

Полученные знания по дисциплине «Валютные операции в мировой экономике» должны послужить достаточным фундаментом для усвоения специальных дисциплин: «Международные инвестиции», «Международный банковский бизнес», «Основы международного бизнеса», «Международный оффшорный бизнес».

Полученные знания по дисциплине «Валютные операции в мировой экономике» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инвестиции и инновации в мировой экономике	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Международные фондовые и биржевые операции	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Международный учет и управление затратами в МЭ	X	X	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

Знаниями, полученными в процессе изучения таких основополагающих дисциплин, как философия, социология, отечественная история, логика, риторика.

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

Студент должен владеть основными методами научного познания, уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;

- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;

- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;

- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

Данная дисциплина предшествует освоению таких дисциплин, как «инвестиции и инновации в мировой экономике», «международные фондовые и биржевые операции», «международный учет и управление затратами в МЭ».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) (очная форма обучения) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3) 49,7 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.А.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
-аудиторная, в том числе:	22,3		22,3		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-		-		
-внеаудиторная, в том числе:	-		-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-		
Групповые консультации	-		-		
Курсовая работа	-		-		
-контактная работа в ЭИОС	-		-		
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7		49,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72		2/72		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) (очно-заочная форма обучения) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 20,3 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3) 51,7 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.Б.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3			22	
-аудиторная, в том числе:	20,3			20	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	12			12	

Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-			-	
-внеаудиторная, в том числе:	-			-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-	
Групповые консультации	-			-	
Курсовая работа	-			-	
-контактная работа в ЭИОС	-			-	
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7			51,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1.А

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости *
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Эволюция валютных операций в рамках мировых валютных систем.	2	2	Опрос на семинаре.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Роль МВФ в валютном регулировании мировой экономики	2	4	Опрос на семинаре.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Курсообразование в процессе развития валютного рынка.	2	4	Опрос на семинаре.

4.	Раздел 1.	Тема 4. Международные операции на валютном рынке.	2	4	Опрос на семинаре.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

Таблица 5.1.Б

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости *
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Эволюция валютных операций в рамках мировых валютных систем.	2	2	Опрос на семинаре.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Роль МВФ в валютном регулировании мировой экономики	2	4	Опрос на семинаре.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Курсообразование в процессе развития валютного рынка.	2	2	Опрос на семинаре.
4.	Раздел 1.	Тема 4. Международные операции на валютном рынке.	2	4	Опрос на семинаре.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	12	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. - Москва : Юрайт, 2019. - 687 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426180>.
2. Мировые финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 т. / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. - Москва : Юрайт, 2021. Т.1. - 373 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470612>.

Т.2. - 372 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470613>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, Е. В. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зенкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013014>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.
3. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.
4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
6. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.
7. Щегорцов, В. А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Щегорцов, В. А. Таран. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 6.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1. Эволюция валютных операций в рамках мировых валютных систем.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	15	Раздел 1. Тема 1. Эволюция валютных операций в рамках мировых валютных систем.

	выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.		
Раздел 1. Тема 2. Роль МВФ в валютном регулировании мировой экономики.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	15	Раздел 1. Тема 2. Роль МВФ в валютном регулировании мировой экономики.
Раздел 1. Тема 3. Курсообразование в процессе развития валютного рынка.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	15	Раздел 1. Тема 3. Курсообразование в процессе развития валютного рынка
Раздел 1. Тема 4. Международные операции на валютном рынке.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 1. Тема 4. Международные операции на валютном рынке.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Валютные операции в мировой экономике»

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых

проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;

- 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:

- 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а

также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным

планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Валютное регулирование в мировой экономике».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Валютное регулирование в мировой экономике», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Эконометрика
(продвинутый уровень)**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Эконометрика(продвинутый уровень)» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) «Эконометрика (продвинутый уровень)»»,**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Эконометрика(продвинутый уровень)», соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является овладение магистрантами методологии и методики построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и для оценки закономерностей развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- овладение методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей;
- изучение наиболее типичных эконометрических моделей и получение навыков практической работы с ними.

В результате освоения дисциплины магистр должен:

Знать:

основные средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Иметь практический опыт:

навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>Знать: основные средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>

3. Место дисциплины «Эконометрика (продвинутый уровень)» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03), является комплексной дисциплиной, объединяющей знания из

сопряженных дисциплин, таких как «Микроэкономика», «Макроэкономика» и «Эконометрика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- закономерностей и этапов эконометрического исследования;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Методы анализа, моделирования и прогнозирования экономических процессов	X	X	X	X		X	
2.	Международные финансы и производные финансовые инструменты	X		X	X		X	X
3.	Современная международная торговля и мировые товарные рынки	X		X	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Эконометрика(продвинутый уровень)» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения и по очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 4 часа лабораторный практикум, 8 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 60 часов составляет самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5	22,5			
-аудиторная, в том числе:	22,5	22,5			
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	4	4			

-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	60	60			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	25,5	25,5			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины «Эконометрика(продвинутый уровень)», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Эконометрическое моделирование

Первичный анализ данных. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Интерпретация параметров полученной модели. Пошаговые методы включения и исключения факторов. Построение эконометрической модели на основе тренда из нескольких составляющих.

Тема 2. Оценка адекватности эконометрической модели

Показатели оценки адекватности эконометрической модели. Критерий поворотных точек. Проверка гипотезы о равенстве нулю математического ожидания случайных отклонений регрессии. Тест Гольдфельда-Квандта. Критерий Дарбина-Уотсона. RS- критерий.

Тема 3. Модели регрессии с одним уравнением

Аналитический метод выбора типа уравнения регрессии. Оценка типичности параметров уравнения парной регрессии. Построение регрессионной модели. Оценивание параметров линейной регрессии. Методы устранения гетероскедастичности и автокоррелированности в остатках. Интервальный и точечный прогноз по уравнению регрессии.

Тема 4. Эконометрические методы анализа временных рядов

Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов, их основные компоненты. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Тренд. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.

Тема 5. Эконометрическое моделирование на основе систем одновременных уравнений

Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации приведенной и структурной форм модели. Использование систем одновременных уравнений для построения макроэкономических моделей функционирования экономики страны. Идентификация систем одновременных уравнений.

Тема 6. Прогнозирование с использованием эконометрической модели

Прогнозирование динамики экономического показателя. Прогнозирование на основе полной

модели ряда. Отбор значимых прогнозных составляющих модели. Формирование основания прогноза. Составление прогнозов и сценариев развития.

Тема 7. Эконометрика сложных экономических процессов

ARCH модели в простейшем случае. ARCH – эффекты и критерий TR^2 . Модели распределенных лагов. Преобразование Койка. Модель по методу Алмон. Рекуррентный метод наименьших квадратов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Эконометрическое моделирование	2		
2.	Раздел 1	Тема 2. Оценка адекватности эконометрической модели	1	2ч лаб.р.	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов
3.	Раздел 1	Тема 3. Модели регрессии с одним уравнением	1	2ч семинар	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Тема 4. Эконометрические методы анализа временных рядов	1	2ч семинар	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Эконометрическое моделирование на основе систем одновременных уравнений	1	2ч лаб.р.	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов
6.	Раздел 1	Тема 6. Прогнозирование с использованием эконометрической модели	2	2ч семинар	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
7.	Раздел 1	Тема 7. Эконометрика сложных экономических процессов	2	2ч семинар	Опрос на семинаре,

					задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу. Тестирование
		Всего часов	10	4+8	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Эконометрика(продвинутый уровень)»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 267 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469322>.
2. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - Москва : Юрайт, 2021. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468366>.

7.2. Дополнительная литература

1. Герасимов, А.Н. Эконометрика: продвинутый уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. - Ставрополь : Ставропольский гос. аграрный ун-т, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484978>.
2. Кийко, П. В. Эконометрика. Продвинутый уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Кийко, Н. В. Щукина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- 61 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279003>.
3. Новиков, А. И. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Новиков. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116493>.
4. Тимофеев, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеев, В. Ю. Щекотин.- Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425245>.
5. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Б. Уткина. – 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2017.- 564 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415317>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Эконометрика»

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://raexpert.ru> - Эксперт РА
3. <http://wto.org> - Всемирная торговая организация
4. <http://appliedeconometrics.ru> - Журнал «Прикладная эконометрика»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Эконометрика(продвинутый уровень)»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Эконометрическое моделирование Первичный анализ данных. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Интерпретация параметров полученной модели. Пошаговые методы включения и исключения факторов. Построение эконометрической модели на основе тренда из нескольких составляющих.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>9</p>	<p>Построение эконометрической модели на основе тренда из нескольких составляющих.</p>
<p>Тема 2. Оценка адекватности эконометрической модели Показатели оценки адекватности эконометрической модели. Критерий поворотных точек. Проверка гипотезы о равенстве нулю математического ожидания случайных отклонений регрессии. Тест Гольдфельда-Квандта. Критерий Дарбина-Уотсона. RS-критерий.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>9</p>	<p>Критерий Дарбина-Уотсона. RS- критерий.</p>
<p>Тема 3. Модели регрессии с одним уравнением Аналитический метод выбора типа уравнения регрессии. Оценка типичности параметров уравнения парной регрессии. Построение регрессионной модели. Оценивание параметров линейной регрессии. Методы устранения гетероскедастичности и автокоррелированности в остатках. Интервальный и точечный прогноз по уравнению регрессии.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>9</p>	<p>Методы устранения гетероскедастичности и автокоррелированности в остатках. Интервальный и точечный прогноз по уравнению регрессии.</p>
<p>Тема 4. Эконометрические методы анализа временных рядов Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов, их основные компоненты. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Тренд. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>9</p>	<p>Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.</p>

Тема 5. Эконометрическое моделирование на основе систем одновременных уравнений Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентификации приведенной и структурной форм модели. Использование систем одновременных уравнений для построения макроэкономических моделей функционирования экономики страны. Идентификация систем одновременных уравнений.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Использование систем одновременных уравнений для построения макроэкономических моделей функционирования экономики страны
Тема 6. Прогнозирование с использованием эконометрической модели Прогнозирование динамики экономического показателя. Прогнозирование на основе полной модели ряда. Отбор значимых прогнозных составляющих модели. Формирование основания прогноза. Составление прогнозов и сценариев развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	9	Формирование основания прогноза. Составление прогнозов и сценариев развития.
Тема 7. Эконометрика сложных экономических процессов ARCH модели в простейшем случае. ARCH – эффекты и критерий TR^2 . Модели распределенных лагов. Преобразование Койка. Модель по методу Алмон. Рекуррентный метод наименьших квадратов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Преобразование Койка. Модель по методу Алмон. Рекуррентный метод наименьших квадратов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение

сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Эконометрика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Темы рефератов

Цель и задачи реферата (по теме 1 курса дисциплины) «Эконометрическое моделирование»

Цель: проанализировать условия и возможности эконометрического моделирования на современном этапе.

Задачи:

- уточнить категориальный аппарат – дефиниции «модель экономики мирохозяйственных связей», «адекватность модели», «прогноз экономических показателей»;
- охарактеризовать процедуру первичного анализа данных;
- классифицировать существующие модели экономики мирохозяйственных связей на современном этапе;
- определить специфику каждой модели функционирования экономики на современном этапе;
- ранжировать модели в зависимости от целей моделирования и условий построения модели.

Цель и задачи реферата (по теме 7 курса дисциплины): «Эконометрика сложных экономических процессов»

Цель: проанализировать тенденцию развития экономики для отдельных субъектов хозяйствования на современном этапе.

Задачи:

- уточнить категориальный аппарат – дефиниции «сложный экономический процесс», «тенденция развития процесса», «прогноз экономической ситуации»;
- классифицировать эконометрические модели, описывающие сложные экономические процессы;
- определить специфику каждой модели на современном этапе;
- охарактеризовать возможность прогнозирования по построенным моделям.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае

недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательнее в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно

контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состояются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать

(например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

1. работа над проблемой (дискуссия);

4. выработка решений проблемы;

5. дискуссия для принятия окончательных решений;

6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Эконометрика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.
Рабочая программа дисциплины: «Международный маркетинг»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Международный маркетинг»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на международный рынок.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у обучающихся целостной системы знаний по международному маркетингу как системе деятельности, направленной на реализацию успешного продвижения товаров и услуг на внешних рынках формирование умений и навыков использования маркетинговых инструментов в международной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнения	З (ПК-2) Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; У (ПК-2) Уметь: Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; В (ПК-2) Владеть: Навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации;
ПК-4 – Способен руководить бизнес-анализом	З (ПК-4) Знать: Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У (ПК-4) Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации В (ПК-4) Владеть: Навыком разработки путей развития бизнес-анализа в организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (**Б1.В.ДВ.05.01**) «Международный маркетинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она связана с дисциплинами «Геоэкономика», «Международные экономические отношения (продвинутый уровень)» и «Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике» так как в процессе изучения этих дисциплин

формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Мировые товарные рынки	X	X	X	X
2.	Экономика ЕС	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Международный маркетинг», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания**:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

3. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 57,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3			14,3	
-аудиторная, в том числе:	14			14	
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	8			8	

ИКР	0,3			0,3	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	57,7			57,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72			2/72	

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 57,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3				14,3
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	14				14
Лекции (Л)	6				6
Семинары (С)	8				8
ИКР	0,3				0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	57,7				57,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72				2/72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в международный маркетинг. Концепции, функции и цели.

Теоретические основы международного маркетинга. Определение международного маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок, сделка. Эволюция маркетинговых концепций. Сферы применения международного маркетинга. Современные тенденции в развитии международного маркетинга. Международный маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.

Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка.

Понятие целевого рынка. Сегментационный подход к выбору целевых рынков. Критерии сегментации: социально-экономические, демографические, географические, психографические, поведенческие. Критерии выбора целевых рынков. Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегии.

Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования.

Теоретические основы мирового рынка и международной торговли. Сущность и конъюнктура мирового рынка. Теории международной торговли. Ценообразование в международной торговле. Анализ и динамика международной торговли. Товарная и географическая структура международной торговли. Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.

Тема 4. Ценовая политика фирмы в международном маркетинге.

Типы рынков. Рынок свободной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополистической конкуренции. Рынок чистой монополии. Факторы ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Виды цен. Скидки в системе ценообразования. Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Введение в международный маркетинг. Концепции, функции и цели. Теоретические основы международного маркетинга. Определение международного маркетинга. Сущность	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

		<p>категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок, сделка. Эволюция маркетинговых концепций. Сферы применения международного маркетинга. Современные тенденции в развитии международного маркетинга. Международный маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.</p>			
2.	Раздел 1.	<p>Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка. Понятие целевого рынка. Сегментационный подход к выбору целевых рынков. Критерии сегментации: социально-экономические, демографические, географические, психографические, поведенческие. Критерии выбора целевых рынков. Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегии.</p>	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	<p>Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования. Теоретические основы мирового рынка и международной торговли. Сущность и конъюнктура мирового рынка. Теории международной торговли. Ценообразование в международной торговле. Анализ и динамика международной торговли. Товарная и географическая структура международной торговли. Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.</p>	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

4.	Раздел 1.	Тема 4. Ценовая политика фирмы в международном маркетинге. Типы рынков. Рынок свободной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополистической конкуренции. Рынок чистой монополии. Факторы ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Виды цен. Скидки в системе ценообразования. Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Диденко, Н. И. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. - Москва : Юрайт, 2021. - 409 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468670>.
2. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. И. В. Воробьевой, К. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. - Москва : Юрайт, 2020. - 398 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450356>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Базиков, А. А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Базиков, В. Л. Базилова. - Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 360 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.
2. Девлетов, О. У. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. У. Девлетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 377 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429412>.
3. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>.

4. Минько, Э. В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.
5. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. Э. Сейфуллаева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>.
6. Харланов, А. С. Лекции по международному менеджменту / А. С. Харланов.- Москва : Центр гуманитарных инициатив, 2015. - Вып.1. - 129 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в международный маркетинг. Концепции, функции и цели	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	14	Виды международного маркетинга и связанные с ними стратегии.
Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	14	Стратегия адаптации к локальному рынку каждой зарубежной страны.
Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов,	15	Мировой рынок сырьевых товаров.

о методах исследования	подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.		
Тема 4. Ценовая политика фирмы в международном маркетинге	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	14,7	Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный маркетинг»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Примерная тематика для подготовки эссе

1. Эволюция развития концепции международного маркетинга.
2. Специализации стран в мировом хозяйстве.
3. Особенности и проблемы международного маркетинга в России.
4. Прямое инвестирование за рубежом как форма вовлечения в деятельность на зарубежном рынке.
5. Особенности выработки стратегии внешнеэкономической деятельности фирм.
6. Процесс планирования в международном маркетинге.
7. Элементы международной среды: экономические, политико-правовые, культурные.
8. Конъюнктурные и прогнозны исследования международного рынка
9. Маркетинговые информационные системы (МИС).
10. Исследование международного рынка и изучение собственного потенциала фирмы как части международного маркетингового исследования.
11. Сегментирование на внешнем рынке.
12. Стратегии охвата международного рынка.
13. Позиционирование товара на зарубежном рынке.
14. Международный комплекс маркетинга. Особенности товарной политики предприятий на внешнем рынке.
15. Этапы проведения международной товарной политики.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Понятие и сущность международного маркетинга.
2. Эволюция развития концепции международного маркетинга.
3. Международная маркетинговая концепция, ее содержание и направления развития.
4. Специализации стран в мировом хозяйстве.
5. Особенности и проблемы международного маркетинга в России.
6. Конкуренция и конкурентоспособность на внешнем рынке.
7. Основные решения, связанные со спецификой вхождения компании на зарубежные целевые рынки.

8. Совместная предпринимательская деятельность, виды совместной деятельности.
9. Прямое инвестирование за рубежом как форма вовлечения в деятельность на зарубежном рынке.
10. Особенности выработки стратегии внешнеэкономической деятельности фирм.
11. Факторы, оказывающие влияние на долгосрочные цели внешнеэкономической деятельности фирмы.
12. Характер стратегических альтернатив и ключевые проблемы их оценки.
13. Реализация стратегического плана внешнеэкономической деятельности фирм
14. Процесс планирования в международном маркетинге.
15. Элементы международной среды: экономические, политико-правовые, культурные.
16. Понятие и роль конкуренции в функционировании рыночной экономики.
17. Конкурентные преимущества, определяющие позицию фирмы в отрасли
18. Общая система условий конкурентного преимущества для развитого рынка.
19. Система управления международным маркетингом.
20. Понятие и особенности международных маркетинговых исследований.
21. Конъюнктурные и прогнозны исследования международного рынка
22. Первичная и вторичная информация в международном маркетинге
23. Маркетинговые информационные системы (МИС).
24. Исследование международного рынка и изучение собственного потенциала фирмы как части международного маркетингового исследования.
25. Основные этапы проведения международных маркетинговых исследований.
26. Характеристика фирм, оказывающих клиентам полный комплекс услуг
27. Характеристика фирм, концентрирующихся на исследованиях отдельных секторов экономики.
28. Типы и виды международных маркетинговых исследований.
29. Сегментирование на внешнем рынке.
30. Стратегии охвата международного рынка.
31. Позиционирование товара на зарубежном рынке.
32. Международный комплекс маркетинга. Особенности товарной политики предприятий на внешнем рынке.
33. Этапы проведения международной товарной политики.
34. Особенности проведения экспортной товарной политики.
35. Ассортиментная политика, ее особенности.
36. Оценка жизненного цикла товара на внешнем рынке.
37. Оценка конкурентоспособности товара на внешнем рынке.
38. Составляющие цены на внешнем рынке, методы ее регулирования.
39. Характеристика мировых цен на товары и услуги (определения, классификация).
40. Источники информации о ценах мирового рынка.
41. Сущность и особенности международной ценовой политики.
42. Разработка ценовых стратегий на внешнем рынке.
43. Понятие и сущность товародвижения в международном маркетинге.
44. Планирование товародвижения на внешнем рынке с учетом вида товаров, средств передвижения, способа доставки, сроков хранения.
45. Разработка и обоснование сбытовой политики на внешнем рынке
46. Выбор каналов и методов сбыта на внешнем рынке: прямой, косвенный и комбинированный (смешанный) методы.
47. Роль посредников в маркетинговой деятельности предприятий на зарубежном рынке.
48. Понятие и элементы международной системы продвижения (коммуникаций).
49. Принципы и новые подходы в формировании коммуникативной политики предприятий на внешнем рынке.
50. Коммуникационные каналы (личной коммуникации, неличной коммуникации).
51. Цели, задачи и основные правила создания международной рекламы.

52. Планирование международной рекламной деятельности и оценка ее эффективности.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной

деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Магистры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от

степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;

1.3. сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение, в котором следует:

3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы,

выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также выработать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для

прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень

освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.
Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статистических данных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международная экономика
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.
Рабочая программа дисциплины: «Стратегический менеджмент»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Стратегический менеджмент»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является изучение методологических основ стратегического менеджмента для использования полученных навыков при разработке, реализации и изменениях стратегии развития предприятия.

Задачи:

1. Формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а также представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды;

2. приобретение ими теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия;

3. выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа, изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;

4. изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля;

5. реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	(З) УК-3 Знает: принципы и методы организации командной работы; (У) УК-3 Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; (В) УК-3 Владеет: способностью создать и организовать команду для решения профессиональных задач;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **(Б1.О.05)** «Стратегический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, программы «Международная экономика».

Она связана с дисциплинами «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» и «Эконометрика (продвинутый уровень)» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные,

профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Теория инвестиционного анализа и финансирования проектов	X			X
2.	Международный бизнес	X	X		X
3.	Антикризисный менеджмент	X		X	

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, в том числе 4 часа практической подготовки, 8 часов занятия семинарского типа, в том числе 4 часа практической подготовки, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					

Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, в том числе 4 часа практической подготовки, 8 часов занятия семинарского типа, в том числе 4 часа практической подготовки, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.

Сущность стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления.

Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.

Анализ макросреды. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Анализ организационной культуры. Методы анализа. SWOT-анализ.

Тема 3. Миссия и стратегические цели.

Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.

Тема 4. Стратегия фирм, их сущность и классификация.

Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Практическая подготовка
2.	Раздел 1.	Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

3.	Раздел 1.	Тема 3. Миссия и стратегические цели.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	Тема 4. Стратегия фирм, их сущность и классификация.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Практическая подготовка
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477973>.
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450662>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452268>.
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. П. Молчанова. - Москва : Юрайт, 2020. - 261 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450874>.
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт, 2020. - 447 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449664>.

4. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. А. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 481 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450116>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru/
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	14	Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления.
Тема 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	14	Методы анализа. SWOT-анализ.
Тема 3. Миссия и стратегические цели.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	14	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.

Тема 4. Стратегия фирм, их сущность и классификация.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	13,7	Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.
--	--	-------------	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Примерная тематика для подготовки эссе (текущий рубежный контроль):

1. Стратегический подход к управлению: назначение и преимущества.
2. Уровни стратегического управления для диверсифицированной и недиверсифицированной организации.
3. Сущность процесса стратегического управления и его основные этапы.
4. Учет интересов собственников компании при целеполагании.
5. Роль стратегического видения в формировании стратегии организации.
6. Деятельность в стратегических зонах хозяйствования.
7. Формирование стратегических целей организации.
8. Макросреда организации: основные направления стратегического анализа.
9. Мезосреда организации: основные направления стратегического анализа.
10. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
11. Стратегическое планирование: роль, функции и задачи в системе управления организацией.
12. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
14. Технико-экономическое обоснование стратегических проектов
15. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
16. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы
17. Выбор базовой конкурентной стратегии одиночного бизнеса
18. Выбор стратегии инвестиций
19. СТЭП-анализ внешней среды: основные группы факторов и особенности проведения анализа.
20. Типичные стратегические ошибки
21. Отраслевая привлекательность в отрасли: объективные характеристики.
22. SWOT-анализ организации: цели и порядок проведения.
23. Выбор стратегии на основе матрицы Дженерал Электрик/МакКинси («экран бизнеса»).

24. Выводы и возможные "ловушки" матричного анализа портфеля СЗХ
25. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»).
26. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли/конкурентная позиция».
27. Практические рекомендации по организации стратегически эффективной компании
28. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
29. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество».
30. Бенчмаркетинг: сущность и цели анализа.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Стратегические проблемы развития производства.
2. Сущность стратегического менеджмента.
3. Принципы методологии стратегического менеджмента.
4. Функции стратегического менеджмента.
5. Содержание и структура стратегического управления.
6. Процесс стратегического менеджмента.
7. Анализ макроокружения.
8. Анализ непосредственного окружения.
9. Анализ внутренней среды.
10. Виды стратегий фирмы.
11. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
12. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
13. Стратегии международного развития фирмы.
14. Стратегический маркетинг.
15. Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».
16. Выбор стратегии сегментирования рынка.
17. Стратегия ценообразования.
18. Стратегия продвижения товара.
19. Экономический рост.
20. Структура промышленности.
21. Стратегия предприятия.
22. Стратегическое управление.
23. Ситуационный анализ.
24. SWOT-анализ фирмы.
25. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
26. Анализ с использованием модели «7 S».
27. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
28. Стратегия концентрированного роста.
29. Стратегия и техническая политика предприятия.
30. Стратегии сокращения.
31. Признаки конкурентной силы или слабости.
32. Формирование нормативной базы фирмы.
33. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
34. Корпоративный характер международной конкуренции.
35. Позиционирование в условиях глобального рынка.
36. Стратегия и организационная структура.
37. Проектирование систем управления.

38. Рекламная деятельность в стратегии фирмы.
39. Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.
40. Увязка смет со стратегией.
41. Конкурентная сила потенциального входа на рынок.
42. Основные экономические показатели отрасли.
43. Прогнозирование.
44. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
45. Основные направления стратегического управления.
46. Оборонительная стратегия фирмы.
47. Стратегия предприятия как программный документ.
48. Наступательная стратегия фирмы.
49. Миссия организации.
50. Движущие силы конкуренции.
51. Цели и задачи организации.
52. Формирование культуры благоприятствующей стратегии.
53. Стратегия повышения качества.
54. Стратегическое планирование.
55. Типы управления.
56. Организационное проектирование системы управления операциями.
57. Система плановых показателей.
58. Кадровая политика предприятия.
59. Логистическая концепция в стратегическом управлении.
60. Ценовая политика предприятия.
61. Стратегический потенциал организации.
62. Мониторинг реализации стратегии.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для

удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания магистрам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимся изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару,

обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением

цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных

компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы,

уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными

учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
 - Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ВТС

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

**Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., проф. кафедры
Рабочая программа дисциплины: «Экономика ВТС»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Экономика ВТС»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является:

Развить навыки анализа правовой и экономической базы нормативно-директивных документов у обучающихся в контексте системного восприятия единства государственных задач в области торговли оружием (В и ВТ – вооружений и военной техники) согласно национальному законодательству и международному праву, организовать ретроспективную панораму советского и действующего российского контроля операций экспортных поставок В и ВТ, рассмотреть правопреемственность ФГУП «Росвооружение» и АО «Рособоронэкспотра» через лицензирование и квотирование через уполномоченные законодательные и исполнительные органы, ФС ВТС.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить существующую национальную, европейскую, американскую и юго-восточную модель поставок В и ВТ на мировой рынок торговли вооружениями;
- проанализировать правовую базу национального права и международного права в области контроля и лоббирования национальных поставок на экспорт государств в области В и ВТ;
- разобраться в осуществлении легитимности контроля за лицензированием поставок В и ВТ, за обменом технологиями военного, специального и двойного назначения, особенности авторского права и «ноу-хау» в области ВТС;
- рассмотреть происходящую эволюцию системы ВТС в России, гармонизация национального законодательства и международного законодательства, создание общих регламентов Евразийского Союза, ШОС, БРИКС и имплементация международных норм в области контроля и оборота В и ВТ на мировом рынке;
- проанализировать работу утилизационных рынков, роль России в их работе, экологические проблемы, помощь со стороны МНПО и других участников ВТС.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	З (ПК-1) Знать: Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; У (ПК-1) Уметь: Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; В (ПК-1) Владеть: Навыком организации работ по внешнеэкономической деятельности и разработкой плана внешнеэкономической деятельности организации, в том числе осуществлять контроль за его выполнением;
ПК-4 – способен руководить бизнес-анализом	З (ПК-4) Знать: Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У (ПК-4) Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и

	классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации В (ПК-4) Владеть: Навыком разработки путей развития бизнес-анализа в организации
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **(Б1.В.ДВ.07.02)** «Экономика ВТС» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она связана с дисциплинами «Экономика высокотехнологичных секторов мирового хозяйства», «Бизнес планирование в международном бизнесе» и «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	X	X	X	X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика ВТС», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 57,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3				14,3
-аудиторная, в том числе:	14				14
Лекции (Л)	6				6
Семинары (С)	8				8
ИКР	0,3				0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	57,7				57,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72				2/72

Общая трудоемкость дисциплины на очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа) 58 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14				14
-аудиторная, в том числе:	14				14
Лекции (Л)	6				6

Семинары (С)	8				8
ИКР					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	58				58
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72				2/72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономику ВТС. ВТС, как отрасль национальной и глобальной экономики. Правовые основания, точки роста, участники. Мировая конъюнктура торговли оружием. Конъюнктурный анализ.

Военно-техническая сфера в системе современной мировой экономики. Особенности осуществления деятельности в сфере высоких технологий. Международные экономические отношения на мировом рынке вооружений. Структура мирового рынка вооружений. Международное сотрудничество на рынке вооружений. Факторы, определяющие деятельность в сфере военно-технического сотрудничества.

Тема 2. Маркетинг в сфере торговли оружием. Контроль экспортно-импортных операций в странах СНГ, ШОС, ЕвразЭС. Внутренний контроллинг и внешний специализированный аудит.

Сущность планирования деятельности высокотехнологичных компаний. Классификация высокотехнологичных отраслей и сфер деятельности. Миссия и цели. Виды планов. Процесс стратегического менеджмента в деятельности высокотехнологичных компаний. Типы организационных стратегий. Стратегии корпоративного уровня. Стратегии бизнес-уровня. Функциональные стратегии. Система внутрифирменного планирования предприятий военно-промышленного комплекса

Тема 3. Лизинговые операции в торговле оружием. Оффсетные сделки. Опыт проведения, статистика, особенности.

Ведущие мировые практики формирования корпоративной организационной среды на предприятиях военно-технической сферы. Типы организационных структур предприятий оборонно-промышленного комплекса. Управление изменениями на предприятиях оборонно-промышленного комплекса. Подходы к процессу изменений на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.

Тема 4. Создание оружия нелетального действия в РФ и в мире. Классификация оружия. Конвенции в МП по запрещению различных видов вооружений.

Сущность и особенности инновационной деятельности в сфере высоких технологий нелетального действия. Содержание и структура инновационного процесса в высокотехнологичных компаниях. Сетевые формы организации бизнеса при производстве продукции военного назначения. Международные стратегические альянсы на мировом рынке вооружений. Экосистема инноваций в оборонно-промышленном комплексе России.

Зарубежный опыт формирования инновационных экосистем в среде высокотехнологичного бизнеса. Кластерный подход в инновационной деятельности высокотехнологичных компаний.

Тема 5. Утилизация ВВСТ. Особенности работы утилизационных рынков.

Руководство в практике утилизации ВВСТ. Современные подходы к утилизации ВВСТ.

Трансформационное и транзакционное руководство в сфере утилизации ВВСТ.

Особенности работы утилизационных рынков.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Тема 1. Введение в экономику ВТС. ВТС, как отрасль национальной и глобальной экономики. Правовые основания, точки роста, участники. Мировая конъюнктура торговли оружием. Конъюнктурный анализ. Военно-техническая сфера в системе современной мировой экономики. Особенности осуществления деятельности в сфере высоких технологий. Международные экономические отношения на мировом рынке вооружений. Структура мирового рынка вооружений. Международное сотрудничество на рынке вооружений. Факторы, определяющие деятельность в сфере военно-технического сотрудничества.	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Тема 2.	Тема 2. Маркетинг в сфере торговли оружием. Контроль экспортно-	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы,

		<p>импортных операций в странах СНГ, ШОС, ЕвразЭС. Внутренний контроллинг и внешний специализированный аудит.</p> <p>Сущность планирования деятельности высокотехнологических компаний.</p> <p>Классификация высокотехнологических отраслей и сфер деятельности. Миссия и цели. Виды планов. Процесс стратегического менеджмента в деятельности высокотехнологических компаний. Типы организационных стратегий. Стратегии корпоративного уровня. Стратегии бизнес-уровня. Функциональные стратегии. Система внутрифирменного планирования предприятий военно-промышленного комплекса</p>			задания к семинарам, доклад.
3.	Тема 3.	<p>Тема 3. Лизинговые операции в торговле оружием. Офсетные сделки. Опыт проведения, статистика, особенности.</p> <p>Ведущие мировые практики формирования корпоративной организационной среды на предприятиях военно-технической сферы. Типы организационных структур предприятий оборонно-промышленного комплекса. Управление изменениями на предприятиях оборонно-промышленного</p>	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

		комплекса. Подходы к процессу изменений на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.			
4.	Тема 4.	<p>Тема 4. Создание оружия нелетального действия в РФ и в мире. Классификация оружия. Конвенции в МП по запрещению различных видов вооружений.</p> <p>Сущность и особенности инновационной деятельности в сфере высоких технологий нелетального действия. Содержание и структура инновационного процесса в высокотехнологичных компаниях. Сетевые формы организации бизнеса при производстве продукции военного назначения. Международные стратегические альянсы на мировом рынке вооружений. Экосистема инноваций в оборонно-промышленном комплексе России. Зарубежный опыт формирования инновационных экосистем в среде высокотехнологичного бизнеса. Кластерный подход в инновационной деятельности высокотехнологичных компаний.</p>	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
5.	Тема 5.	<p>Тема 5. Утилизация ВВСТ. Особенности работы утилизационных рынков.</p> <p>Руководство в практике утилизации ВВСТ. Современные подходы к</p>	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад

		утилизации ВВСТ. Трансформационное и транзакционное руководство в сфере утилизации ВВСТ. Особенности работы утилизационных рынков.			
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика ВТС»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Шимко П.Д., под ред. Максимцев И.А. - Москва : КноРус, 2020. - 364 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934341>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.
2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru/
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Экономика ВТС»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Экономика ВТС»

9.1.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в экономику ВТС. ВТС, как отрасль национальной и глобальной экономики. Правовые основания, точки роста, участники. Мировая конъюнктура торговли оружием. Конъюнктурный анализ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	11	Факторы, определяющие деятельность в сфере военно-технического сотрудничества.
Тема 2. Маркетинг в сфере торговли оружием. Контроль экспортно-импортных операций в странах СНГ, ШОС, ЕвразЭС. Внутренний контроллинг и внешний специализированный аудит.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	11	. Система внутрифирменного планирования предприятий военно-промышленного комплекса
Тема 3. Лизинговые операции в торговле оружием. Офсетные сделки. Опыт проведения, статистика, особенности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	12	Подходы к процессу изменений на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.
Тема 4. Создание оружия нелетального действия в РФ и в мире. Классификация оружия. Конвенции	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	12	Зарубежный опыт формирования инновационных экосистем в среде высокотехнологичного бизнеса.

в МП по запрещению различных видов вооружений.			
Тема 5. Утилизация ВВСТ. Особенности работы утилизационных рынков.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	11,7	Особенности работы утилизационных рынков.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика ВТС»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Примерная тематика для подготовки эссе

1. Международные экономические отношения на мировом рынке вооружений.
2. Структура мирового рынка вооружений.
3. Классификация высокотехнологичных отраслей и сфер деятельности.
4. Процесс стратегического менеджмента в деятельности высокотехнологичных компаний.
5. Типы организационных стратегий. Стратегии корпоративного уровня. Стратегии бизнес-уровня. Функциональные стратегии.
6. Система внутрифирменного планирования предприятий военно-промышленного комплекса.
7. Ведущие мировые практики формирования корпоративной организационной среды на предприятиях военно-технической сферы.
8. Руководство и лидерство в практике корпоративного управления персоналом предприятий оборонно-промышленного комплекса.
9. Сущность и особенности инновационной деятельности в сфере высоких технологий.
10. Международные стратегические альянсы на мировом рынке вооружений.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Особенности осуществления деятельности в сфере высоких технологий.
2. Международные экономические отношения на мировом рынке вооружений.
3. Структура мирового рынка вооружений.
4. Факторы, определяющие деятельность в сфере военно-технического сотрудничества.
5. Сущность планирования деятельности высокотехнологичных компаний.
6. Классификация высокотехнологичных отраслей и сфер деятельности.
7. Процесс стратегического менеджмента в деятельности высокотехнологичных компаний.
8. Типы организационных стратегий. Стратегии корпоративного уровня. Стратегии бизнес-уровня. Функциональные стратегии.

9. Система внутрифирменного планирования предприятий военно-промышленного комплекса.
10. Ведущие мировые практики формирования корпоративной организационной среды на предприятиях военно-технической сферы.
11. Типы организационных структур предприятий оборонно-промышленного комплекса.
12. Управление изменениями на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.
13. Подходы к процессу изменений на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.
14. Руководство и лидерство в практике корпоративного управления персонала предприятий оборонно-промышленного комплекса.
15. Сущность и особенности инновационной деятельности в сфере высоких технологий.
16. Содержание и структура инновационного процесса в высокотехнологичных компаниях.
17. Сетевые формы организации бизнеса при производстве продукции военного назначения.
18. Международные стратегические альянсы на мировом рынке вооружений.
19. Экосистема инноваций в оборонно-промышленном комплексе России.
20. Кластерный подход в инновационной деятельности высокотехнологичных компаний.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Магистры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию. Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Бизнес-планирование в международном бизнесе»—
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Бизнес-планирование в международном бизнесе»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели:

- овладение обучающимися системой знаний и формирования у них комплекса навыков бизнес-планирования современного международного бизнеса в изменяющихся условиях рынка;
- подготовка специалистов к практическим действиям в международном масштабе, в соответствии с пониманием процессов глобальной конкуренции; умением действовать на современных зарубежных рынках, с учетом влияния на традиционные бизнес-функции культуры, географии и технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- - освоить теоретические знания в области бизнес - планирования в сфере международного бизнеса;
- - определить степень влияния на традиционные бизнес-функции культуры, географии и технологий на различных рынках;
- - изучить принципы международного бизнес-планирования;
- - получить практические навыки в области принятия эффективных управленческих решений в международной бизнес-среде.

Таблица №2. 1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнения	З (ПК-2) Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; У (ПК-2) Уметь: Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; В (ПК-2) Владеть: Навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и тип дисциплины по характеру ее освоения

«Бизнес-планирование в международном бизнесе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана (Б1.В.08), создающей основу для изучения экономических дисциплин.

Полученные знания по дисциплине «Бизнес-планирование в международном бизнесе» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Бизнес-планирование в международном бизнесе», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа магистранта с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа – ИКР) 57,7 часов составляет самостоятельная работа, аттестационные испытания – зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
-аудиторная, в том числе:	14,3			14,3	
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-			-	
ИКР	0,3			0,3	
-внеаудиторная, в том числе:	-			-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-	

Групповые консультации	-			-	
Курсовая работа	-			-	
-контактная работа в ЭИОС	-			-	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	57,7			57,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			14,3	

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа магистранта с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа – ИКР) 57,7 часов составляет самостоятельная работа, аттестационные испытания – зачет.

Таблица 4.2

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
-аудиторная, в том числе:	14,3				14,3
Лекции (Л)	6				6
Семинары (С)	8				8
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-				-
ИКР	0,3				0,3
-внеаудиторная, в том числе:	-				-
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-
Групповые консультации	-				-
Курсовая работа	-				-
-контактная работа в ЭИОС	-				-
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	57,7				57,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2				72/2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи бизнес-планирования на международном рынке. Принципы международного бизнес-планирования.

Тема 2. Бизнес-план как элемент стратегического планирования на международном рынке. Организация процесса бизнес-планирования

Тема 3. Разработка бизнес-плана по международным стандартам: UNIDO, TACIS, методика KPMG, EBPP (EBRD). Принципы планирования в международном маркетинге и стратегия продаж

Тема 4. Социальная и экологическая ответственность в бизнес-планировании на международном рынке. Оценка рисков бизнес-проекта на международном рынке.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Цели и задачи бизнес-планирования на международном рынке. Принципы международного бизнес-планирования.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Опрос по бизнес-кейсу
2.	Раздел 1.	Тема 2. Бизнес-план как элемент стратегического планирования на международном рынке. Организация процесса бизнес-планирования	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Опрос по бизнес-кейсу
3.	Раздел 1.	Тема 3. Разработка бизнес-плана по международным стандартам: UNIDO, TACIS, методика KPMG, EBPP (EBRD). Принципы планирования в международном маркетинге и стратегия продаж	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1.	Тема 4. Социальная и экологическая ответственность в бизнес-планировании на международном рынке. Оценка рисков бизнес-проекта на международном рынке.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Опрос по бизнес-кейсу
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	

		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет	
--	--	-----------------------------------	-------	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>.
2. Лукасевич, И. Я. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И. Я. Лукасевич. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 413 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352061>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450174>.
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218458>.
3. Костюнина, Г. М. Иностраннные инвестиции (вопросы теории и практики зарубежных стран) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Костюнина - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355196>.
4. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.
5. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.
6. Романова, М. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1446152>.
7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/449791>.
8. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашениникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355887>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gks.ru/ - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org/ - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org/ - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной

Собственности

4. www.oecd.org/ - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Цели и задачи бизнес-планирования на международном рынке. Принципы международного бизнес-планирования	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к бизнес-кейсу.	14	Тема 1. Выявление и оценка альтернатив. Принципы международного бизнес - планирования
Тема 2. Бизнес-план как элемент стратегического планирования на международном рынке. Организация процесса бизнес-планирования	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к бизнес-кейсу.	14	Тема 2. Причины выхода фирм на международный рынок. Создание стратегии развития компании.
Тема 3. Разработка бизнес-плана по международным стандартам: UNIDO, TACIS, методика KPMG, EBPP (EBRD). Принципы планирования в международном маркетинге и стратегия продаж	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к бизнес-кейсу.	15	Тема 3. Разработка бизнес-плана по международным стандартам: UNIDO, TACIS, методика KPMG, EBPP). Принципы планирования в международном маркетинге и стратегия продаж
Тема 4. Социальная и экологическая ответственность в бизнес-планировании на международном	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	14,7	Тема 4. Оценка рисков бизнес-проекта на международном рынке Неопределенность и риск в бизнес-

рынке. Оценка рисков бизнес-проекта на международном рынке.	Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к бизнес-кейсу.		планировании. Управление рисками
---	---	--	----------------------------------

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Бизнес-планирование в международном бизнесе»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель

такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.
При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Риск-менеджмент»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Риск-менеджмент»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является формирование у обучающихся целостной системы знаний о современных подходах к построению системы риск–менеджмента на современных предприятиях (организациях), способствовать приобретению навыков в использованию методов управления рисками при решении практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представления о современной парадигме риск-менеджмента и современных подходов к развитию этой дисциплине;
- Познакомить с фундаментальными основами и принципами, на которых строится риск-менеджмент;
- Сформировать представления о современных способах сознания систем по управлению рисками;
- Дать анализ современных проблем риск-менеджмента и подходов к их решению в российских и зарубежных школах.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З (УК-5) Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности взаимодействия. У (УК-5) Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; В (УК-5) Владеет: навыком организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
ПК-1 – способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	З (ПК-1) Знать: Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; У (ПК-1) Уметь: Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; В (ПК-1) Владеть: Навыком организации работ по внешнеэкономической деятельности и разработкой плана внешнеэкономической деятельности организации, в том числе осуществлять контроль за его выполнением;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.02.02) «Риск-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она связана с дисциплинами «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК» и «Международные финансы и производные финансовые инструменты» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	
1.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	
2.	Экономикс (продвинутый уровень)	X	X	X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Риск-менеджмент», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

1. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - экзамен.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3		
-аудиторная, в том числе:	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		

ИКР	0,3		0,3		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7		55,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72		2/72		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в риск-менеджмент. Организация системы риск-менеджмента в нефинансовых компаниях

Тема 2. Принципы и примеры расчета рисковей стоимости. Стоимостные метрики риска

Тема 3. Рыночные риски в нефинансовых компаниях

Тема 4. Инструменты управления кредитным риском

Тема 5. Особенности учета риска ликвидности

Тема 6. Методы учета операционных рисков

Тема 7. Анализ стратегических рисков нефинансовой компании

Тема 8. Интегрированный риск-менеджмент

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Введение в риск-менеджмент. Организация системы риск-менеджмента в нефинансовых компаниях	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

2.	Раздел 1.	Тема 2. Принципы и примеры расчета рисковей стоимости. Стоимостные метрики риска	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Рыночные риски в нефинансовых компаниях	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	Тема 4. Инструменты управления кредитным риском	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	Раздел 1.	Тема 5. Особенности учета риска ликвидности	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 1.	Тема 6. Методы учета операционных рисков	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	Раздел 1.	Тема 7. Анализ стратегических рисков нефинансовой компании	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	Раздел 1.	Тема 8. Интегрированный риск-менеджмент	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 3 ч. / П. Г. Белов. - Москва : Юрайт, 2020.
Ч. 1. - 211 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451702>.
Ч. 2. - 250 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451703>.
Ч. 3. - 272 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451704>.
2. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. И. П. Хоминич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 569 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/458713>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Юрайт, 2020. - 289 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454245>.
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 485 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450664>.
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 365 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450164>.
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Москва : Юрайт, 2020. - 298 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452764>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru/
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в риск-менеджмент. Организация системы риск-менеджмента в нефинансовых компаниях	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Основные методы минимизации рисков. Оценка эффективности антирисковой программы
Тема 2. Принципы и примеры расчета рисковей стоимости. Стоимостные метрики риска	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	7	Различные подходы к вычислению стоимостной метрики рисков.
Тема 3. Рыночные риски в нефинансовых компаниях	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Одновременное хеджирование нескольких видов рисков. Финансовая инженерия. Опасности хеджирования рисков
Тема 4. Инструменты управления кредитным риском	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	7	Смещение кредитного риска. Кредитные деривативы и их оценка.
Тема 5. Особенности учета риска ликвидности	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Методы управления активами компании. Методы оценки потребности компании в ликвидных средствах.

Тема 6. Методы учета операционных рисков	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	7	Различные подходы к управлению операционными рисками
Тема 7. Анализ стратегических рисков нефинансовой компании	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Стратегический риск и конкурентная позиция компании. Матрица перемещений. Функция энтропии для оценки конкурентной позиции компании в рейтинге
Тема 8. Интегрированный риск-менеджмент	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Методы размещения экономического капитала по направлениям бизнеса. Оценки экономического капитала сверху вниз и снизу вверх.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Риск-менеджмент»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного

освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения обучающегося составляют лекции. Они дают систематизированные знания магистрам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут

сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

- 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
- 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для

прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.
Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии

на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
 - Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский

- Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Стратегическое управление в международном бизнесе»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Стратегическое управление в международном бизнесе»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является получение системного представления о долгосрочных направлениях развития организации, ее специфических целях, позволяющих добиваться конкурентных преимуществ, в контексте глобальных изменений в экономической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области стратегического управления организацией;
- получение практических навыков в области принятия управленческих решений, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности организации над уровнем конкурентов;
- изучение зарубежного опыта стратегического развития организаций;
- получение практических навыков в области разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – Способен руководить бизнес-анализом	З (ПК-4) Знать: Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У (ПК-4) Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации В (ПК-4) Владеть: Навыком разработки путей развития бизнес-анализа в организации
ПК-5 – способен определять направления развития организации	З (ПК-5) Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями У (ПК-5) Уметь: Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации В (ПК-5) Владеть: Навыком оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **(Б1.В.ДВ.01.02)** «Стратегическое управление в международном бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Она связана с дисциплинами «Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК» и «Международные финансы и производные финансовые инструменты», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
			1	2	3	4	5	6
1.	Международный банковский бизнес		X	X	X	X	X	X
2.	Экономикс (продвинутый уровень)		X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Стратегическое управление в международном бизнесе », предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16	16			

Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72	2/72			

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
ИКР	0,3		0,3		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	55,7		55,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72		2/72		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Концепция стратегического менеджмента

Предмет, структура, цели и задачи курса, специфика курса. Условия появления современного стратегического менеджмента. Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах. Теоретические проблемы современного стратегического управления. Школы стратегического менеджмента, их представители, основные положения, достоинства и недостатки. Системный подход. Основные свойства систем. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту. Программно-целевой подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Количественный подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.

Тема 2. Процесс стратегического планирования

Временные рамки и масштабы планирования. Основные подходы к выделению этапов стратегического управления. Пять задач стратегического управления. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Сущность, типология, особенности стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Структура стратегического плана. Основные стадии реализации стратегии. Стратегические изменения. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки. Современные тенденции развития стратегического контроля. Стратегическое решение. Характеристика особенностей принимаемых стратегических решений. Технология выработки стратегических решений. Анализ процесса принятия стратегических решений. Примеры стратегических решений в бизнесе.

Тема 3. Видение и миссия организации. Жизненный цикл организации

Видение как форма интуитивного порождения стратегического проекта или программы. Миссия организации. Сущность и содержание миссии. Корпоративная миссия. Концепция корпоративной миссии. Формулирование миссии. Требования к формулированию миссии. Правила формулирования миссии. Подходы к формулированию миссии. Факторы, оказывающие влияние на миссию. Цели организации и их классификация. Типы целей организации. Пространство определения целей. Дерево целей стратегического управления. Функциональные цели. Цели развития организации. Процесс формулирования целей. Требования к формулированию целей. Критерии качества поставленных целей.

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях развития организации. Разнообразие моделей оценки жизненных циклов предприятия. Модель Грэйнера (Теория фазовых трансформаций бизнеса). Модель И. Адизиса.

Тема 4. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды

Анализ внешней среды (макро- и непосредственного окружения) направлен на то, чтобы выяснить, на что может рассчитывать фирма, если она успешно поведет работу, и на то, какие осложнения могут ее ждать, если она не сумеет вовремя отвести негативные выпады, которые может преподнести ей окружение. Анализ макроокружения включает изучение влияния экономики, правового регулирования и управления, политических процессов, природной среды и ресурсов, социальной и культурной составляющих общества, научно-технического и технологического развития общества, инфраструктуры и т.п. Непосредственное окружение анализируется по следующим основным компонентам: покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы.

Анализ внутренней среды вскрывает те возможности, тот потенциал, на который может рассчитывать фирма в конкурентной борьбе в процессе достижения своих целей. Анализ внутренней среды позволяет также лучше уяснить цели организации, более верно сформулировать миссию, т.е. определить смысл и направления деятельности фирмы. Исключительно важно всегда помнить, что организация не только производит продукцию для окружения но и обеспечивает возможность существования своим членам, давая им работу, предоставляя возможность участия в прибылях, обеспечивая их социальными гарантиями и т. п. Направления анализа: кадры фирмы, их потенциал, квалификация, интересы и т.п.; организация управления; производство, включающее организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансы фирмы; маркетинг; организационная культура.

Тема 5. Стратегия повышения конкурентоспособности. Виды стратегий достижения целей организации

Понятие конкуренции и конкурентоспособности в бизнесе. Модель пяти сил конкуренции М.Е. Портера. Рыночная власть покупателей. Рыночная власть поставщиков. Угроза вторжения новых участников. Товары-заменители. Внутриотраслевая конкуренция. Правила модели пяти сил конкуренции.

Понятие стратегии. Виды стратегий. Эволюция термина стратегия. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии Модели портфельного планирования. Матрица Ансоффа. Матрица БКГ. Матрица Маккинзи. Сущность выработки и организации стратегии. Стратегические правила. Стратегия и эффективность. Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии.

Тема 6. Составление стратегического плана. Реализация стратегии

Основные элементы стратегического проекта: продуктовая, технологическая, организационная, кадровая, культурная, функциональная стратегии. Роль миссии в формировании стратегий. Различие операторских и менеджерских стратегий. Варианты стратегического проекта: полные и неполные, активные и адаптивные. Стратегические программы их роль и состав. Детерминанты стратегических программ. Различие стратегических планов с точки зрения их генезиса: рациональные и интуитивные. Видение как форма интуитивного порождения стратегического проекта или программы.

Реализация стратегии. Задачи реализации. Стратегическое изменение. Перестройка организации. Программа реализации стратегического проекта. Оценка состава и величины ресурсов предприятия. Определение человеческих, инвестиционных ресурсов, определение их источников. Бюджеты стратегических изменений. Политика стратегического управления.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Концепция стратегического менеджмента	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Процесс стратегического планирования	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Видение и миссия организации. Жизненный цикл организации	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	Тема 4. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	Раздел 1	Тема 5. Стратегия повышения конкурентоспособности. Виды стратегий достижения целей организации	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 1	Тема 6. Составление стратегического плана. Реализация стратегии	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477973>.
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450662>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452268>.
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. П. Молчанова. - Москва : Юрайт, 2020. - 261 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450874>.
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт, 2020. - 447 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449664>.
4. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. А. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 481 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450116>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Концепция стратегического менеджмента	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	9	Количественный подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
Тема 2. Процесс стратегического планирования	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	9	Анализ процесса принятия стратегических решений. Примеры стратегических решений в бизнесе.
Тема 3. Видение и миссия организации. Жизненный цикл организации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	9	Модель Грэйнера (Теория фазовых трансформаций бизнеса). Модель И. Адизиса.
Тема 4. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	9	Непосредственное окружение анализируется по следующим основным компонентам: покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы. Направления анализа внутренней среды: кадры фирмы, их потенциал, квалификация, интересы и т.п.; организация управления; производство, включающее организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансы фирмы; маркетинг; организационная культура.

Тема 5. Стратегия повышения конкурентоспособности. Виды стратегий достижения целей организации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	9	Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии.
Тема 6. Составление стратегического плана. Реализация стратегии	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	10,7	Бюджеты стратегических изменений. Политика стратегического управления.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Стратегический менеджмент»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Контрольная работа

1. Основными этапами стратегического управления являются:
 - а) стратегический анализ, разработка стратегии, реализация стратегии;
 - б) разработка миссии, целей, задач организации;
 - в) стратегическое планирование и тактическое планирование;
 - г) планирование, организация, мотивация, контроль.
2. Стратегия компании — это:
 - а) оперативно-календарный график производства товара;
 - б) технико-экономический план предприятия на 1 год;
 - в) план материально-технического обеспечения на 2—3 года;
 - г) долгосрочный план достижения миссии и целей корпорации;
 - д) план технической реконструкции предприятия.
3. Укажите основное ключевое различие между долгосрочным и стратегическим планированием:
 - а) формулировка стратегии;
 - б) наличие потенциала;
 - в) цели;
 - г) временной фактор;
 - д) трактовка будущего.
4. Что является ядром стратегического управления:
 - а) бизнес-план;
 - б) формулировка стратегии;
 - в) инвестиции;
 - г) стратегический менеджмент;
 - д) структура организации.

5. Основные черты миссии — это:
- а) логотип фирмы;
 - б) концентрация на ограниченном числе целей;
 - в) определение основных направлений развития и приоритетов;
 - г) определение основных полей конкуренции;
 - д) определение финансовых потоков в фирме.
6. Первые стратегии возникли:
- а) в каменном веке при выборе жены;
 - б) в бронзовом веке при освоении новых земель;
 - г) в рабовладельческую эпоху при работорговле;
 - д) в Древней Греции при военных походах Афин против Спарты и др. государств;
 - е) в средние века при охоте на ведьм;
 - ж) в новое время при захвате колоний.
7. Декомпозиция генеральной цели — это:
- а) числовая оценка важности цели;
 - б) логическое разбиение на подцели, задачи и задания с оценкой приоритетов;
 - в) ассоциативная процедура увязки с видением и философией компании;
 - г) согласование деятельности с правительственными органами.
8. Чем различаются PEST- и SWOT-анализы:
- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты PEST-анализа;
 - б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом PEST-анализа — только ее внешняя макросреда;
 - в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз;
 - г) PEST-анализ — это разновидность качественного, а SWOT-количественного анализа.
9. Наиболее полно отражает сущность внешней среды организации следующее определение:
- а) все многообразие активов, которые находятся в распоряжении организации и могут использоваться ею в процессе деятельности;
 - б) совокупность принципов, методов и средств воздействия на организацию с целью повышения эффективности ее функционирования;
 - в) материальные, трудовые и финансовые ресурсы, приобретенные организацией в ходе своего развития;
 - г) совокупность факторов вне организации, способных оказывать влияние на эффективность его функционирования и развития.
10. К комплексным методам стратегического анализа относятся:
- а) SWOT-анализ;
 - б) модель Альтмана;
 - в) матрица БКГ;
 - г) PEST-анализ.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность стратегического менеджмента, этапы развития.
2. Отличие стратегического, долгосрочного и оперативного управления.
3. Миссия и стратегическое видение компании, разработка миссии.
4. Постановка стратегических целей, требования к целям и способы постановки.
5. Понятие и виды стратегий.
6. Стратегия диверсифицированных и узкопрофильных компаний.
7. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней, основные направления анализа.
8. Основные экономические показатели, характеризующие отрасль.
9. Модель пяти конкурентных сил Портера.

10. Факторы, вызывающие изменения в структуре конкурентных сил отрасли.
11. Карта стратегических групп.
12. Ключевые факторы успеха, понятие и виды.
13. Определение привлекательности отрасли для компании.
14. Анализ состояния компании, основные направления анализа.
15. SWOT-анализ, методика анализа.
16. Стратегический анализ издержек, цепочка ценностей.
17. Основные конкурентные стратегии, виды.
18. Наступательные стратегии, виды.
19. Оборонительные стратегии.
20. Стратегия вертикальной интеграции, виды, преимущества и недостатки.
21. Стратегии для конкуренции в новых и быстрорастущих отраслях.
22. Стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости.
23. Стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии спада.
24. Стратегии для конкуренции в раздробленных отраслях.
25. Стратегии для конкуренции на международных рынках, виды.
26. Стратегии лидеров отрасли.
27. Стратегии фирм, находящихся на вторых ролях.
28. Стратегии для слабых компаний.
29. Стратегии для компаний, находящихся в состоянии кризиса.
30. Стратегии диверсификации, виды, преимущества и недостатки.
31. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией, подходы к приведению и виды организационных структур.
32. Создание системы мотивации, стимулирующей к реализации стратегии.
33. модель Альтмана;
34. матрица БКГ;
35. PEST-анализ.
36. Стратегии на различных этапах развития организации.
37. Модель Адизеса
38. Модель Грейнера
39. STEP-анализ
40. Применение информационных технологий в стратегическом управлении
41. Показатели синергии. Оценка уровня синергии.
42. Методика оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа.
43. Информация на разных этапах стратегического менеджмента.
44. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов, групп стратегического влияния.
45. Стратегический куб как модель стратегического состояния организации.
46. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
47. Модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса.
48. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»
49. Формирование стратегической информации.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими

материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены

презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
 - Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Международная экономика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная и очно-заочная

Год набора 2021

Москва

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Мировая экономика (продвинутый уровень)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля): «Мировая экономика (продвинутый уровень)».**
 2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- Цели и задачи освоения дисциплины «Мировая экономика (продвинутый уровень)»**

Основной *целью* дисциплины является приобретение слушателями необходимых знаний из теории и практики международных экономических отношений, формирование необходимого уровня знаний по мировой экономике, по международным валютно-кредитным отношениям.

Применение метода системного подхода к изучению данного курса определяет следующие его *задачи*:

–при рассмотрении международных отношений сформировать у студентов понимание картины как совокупности экономических отношений, имеющих прямую и обратную связь с общественным воспроизводством;

–разъяснить студентам структуру и принципы организации современной мировой экономической системы, мировых финансовых центров, международных расчетных, валютных и кредитно-финансовых операций;

–ознакомить студентов с взаимодействием структурных элементов международных отношений на национальном и международном уровнях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиям к результатам освоения ООП):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1– Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>(ОПК-1) Знать категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере;</p> <p>(ОПК-1) Уметь выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования.</p> <p>(ОПК-1) Владеть культурой общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке деловой документации на русском и иностранном языке, навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований</p>

3. Место дисциплины «Мировая экономика (продвинутый уровень)» в структуре программы магистратуры по профилю подготовки «Международная экономика» и тип дисциплины по характеру ее освоения

Настоящая дисциплина «Мировая экономика (продвинутый уровень)» (Б1.О.04), создает основу для изучения экономических дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

Полученные знания по дисциплине «Мировая экономика (продвинутый уровень)» должны послужить достаточным фундаментом для усвоения специальных дисциплин по «экономической теории», «экономической философии», «регионоведению и страноведению».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные экономические отношения	X									
2.	Экономика ЕС		X								
3.	Экономика США			X							
4.	Валютные операции в мировой экономике				X						

Входные требования для освоения дисциплины «Мировая экономика (продвинутый уровень)».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания: *Обучающийся* должен обладать следующими входными знаниями:

Знаниями, полученными в процессе изучения таких основополагающих дисциплин, как философия, социология, отечественная история, макроэкономика, микроэкономика.

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

Студент должен владеть основными методами научного познания, уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,5) 52 часа составляет самостоятельная работа магистранта, контроль – 25,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5	30,5			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	30,5	30,5			
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	20	20			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-	-			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-	-			
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,5) 51 час составляет самостоятельная работа магистранта, контроль-26,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5		30,5		
-аудиторная, в том числе:	30,5		30		
Лекции (Л)	10		10		
Семинары (С)	20		20		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-		-		
-внеаудиторная, в том числе:	-		-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-		
Групповые консультации	-		-		
Курсовая работа	-		-		
-контактная работа в ЭИОС	-		-		
ИКР	0,5		0,5		
Самостоятельная работа студента (СРС)	51		51		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Классификация стран мира.	2	4	Опрос на семинаре.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки. Практическая подготовка специалиста внешнеэкономической деятельности.	2	4	Опрос на семинаре.

3.	Раздел 1.	Тема 2. Страны Западной Европы в мировой экономике. Практическая подготовка специалиста внешнеэкономической деятельности.	2	4	Опрос на семинаре.
4.	Раздел 2.	Тема 3. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе.	2	4	Опрос на семинаре.
5.	Раздел 2.	Тема 4. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.	2	4	Опрос на семинаре.
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	20	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.
2. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Шимко П.Д., под ред. Максимцев И.А. - Москва : КноРус, 2020. - 364 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934341>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, Е. В. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зенкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013014>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.
3. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.
4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

6. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.
7. Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под ред. Л. Е. Стровского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:

Программное обеспечение

Word for Windows – 95/97/2003/2007, 2008;2015; [Linux](#) / [Unix](#), Power Point

- www.customs.ru (Федеральная таможенная служба)
- <http://www.tsouz.ru> (Евразийская экономическая комиссия)
- <http://www.un.org> - ООН
- <http://www.unsystem.org> - ООН
- <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ
- <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА
- <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА
- <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН
- <http://www.ilo.org> - МОТ
- <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт)
- <http://www.euro.eu.int> - евро
- <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз
- <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС
- <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС
- <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
- http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm - конституции стран мира
- <http://www.lweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США
- Министерство финансов: www.minfin.ru
- Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru
- Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
- Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
- Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru
- www.gaap.ru Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
- www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 6.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1. Классификация стран мира.	чтение рекомендованной литературы,	14	Раздел 1. Тема 1. Классификация стран мира.

	подготовка к устным выступлениям.		
Раздел 1. Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.	подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	14	Раздел 1. Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.
Раздел 1. Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 1. Тема 2. Страны Западной Европы в мировой экономике.
Раздел 2. Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 2. Тема 3. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе.
Раздел 2. Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 2. Тема 4. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Мировая экономика (продвинутый уровень)»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также

привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с

получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что

позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа

выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensource>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Мировая экономика».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Мировая экономика», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык профессиональной деятельности
(английский)**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*
Направленность (профиль): *Международный бизнес*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*

**Москва
2021**

Автор: Коржева Лидия Борисовна к.ф.н., профессор; Фадеева Инна Авенировна к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины: Иностранный язык профессиональной деятельности – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом № 939 Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и ОПОП ВО. РПД утверждена Ученым советом Академии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коржева Л.Б.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 05.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И.Толмачев			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС кафедр русского и иностранного языков	Протокол №5 от 29.02.2021			

1. Наименование дисциплины

Иностранный язык профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы и средства научной коммуникации в технологической области на государственном и иностранном языках

уметь:

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках

владеть :

- иметь практический опыт анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.

ПК-4. Способен руководить бизнес-анализом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

уметь:

- использовать техники эффективных коммуникаций

владеть:

- сбором информации, анализом, оценкой эффективности проводимого бизнес-анализа в организации

ПК-5. Способен создавать и развивать организационную структуру по финансовому консультированию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- механизмы и систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации

уметь:

- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникацию с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования
- владеть:**
- разработкой перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать нормы устной и письменной речи на русском и английском языках; широкий спектр грамматических и лексических структур английского языка, позволяющих использовать его в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности; методы и приемы перевода с английского языка на русский; знать принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности в рамках типизированных ситуаций; правила делового этикета; правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы введения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.

Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и вести беседу в рамках ситуаций делового общения; получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в рамках, изученных тем профессионального, повседневного и социокультурного общения; уметь аннотировать и реферировать оригинальные тексты по специальности; уметь вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др., в сфере профессиональной деятельности; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета; выражать обширный реестр коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.); уметь аннотировать и реферировать оригинальные тексты по специальности; вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др., в сфере профессиональной деятельности.

Владеть вокабуляром (не менее 4000 единиц) общей и терминологической лексики; всеми видами чтения литературы по специальности; приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской

	<p>подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов); всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания; методами и приемами перевода текстов по специальности; навыками публичной речи, в том числе умения делать презентации, выступать с докладом на профессиональную тему, по теме научного исследования; приемами ведения дискуссии по профессиональной и социокультурной тематике.</p>
--	--

Таблица 2.2.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен руководить бизнес-анализом	<p>Знать теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; теорию управления рисками; теорию менеджмента; теорию организационного развития.</p> <p>Уметь применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев.</p> <p>Владеть разработкой требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; разработкой планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения.</p>

Таблица 2.3.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен создавать и развивать организационную структуру по финансовому консультированию	<p>Знать основы организационного планирования и управления персоналом; распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию (ФК); корпоративные документы и нормативные акты; основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по ФК в организации; определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу ФК; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть разработкой и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по ФК; определением требований к работникам, занятым в процессе ФК; созданием системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование.</p>

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- совершенствование общих, языковых и речевых компетенций, приобретенных в процессе обучения в бакалавриате, и формирование новых более сложных компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области международной экономики и международного бизнеса, самостоятельной научно-исследовательской работы, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования,
- совершенствование когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи,
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся,
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,
- воспитание у специалистов готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям разных стран и народов.

Цель обучения дисциплине в магистратуре ДА подчинена общей задаче подготовки магистра международной экономики и магистра международного бизнеса, владеющего английским языком (предметно-языковое интегрированное обучение), и предусматривает формирование у будущего специалиста коммуникативно-ориентированных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, определяемых характеристикой магистра международной экономики и магистра международного бизнеса.

Коммуникативная цель обучения иностранному языку осуществляется путем совершенствования у студентов различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод).

Образовательная цель реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью и достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами в процессе обучения. Учебные материалы ориентированы как на общие проблемы мировой экономики, так и на важнейшие современные проблемы международной экономики и международного бизнеса.

Основные задачи дисциплины определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров международной экономики и международного бизнеса и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в формировании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

- совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;
- расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов);
- умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;
- совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);

- понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием экономической терминологии;
- формирование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);
- умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
- создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина Б1.В.1 **Иностранный язык профессиональной деятельности** относится к **Блоку1** дисциплин к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки в магистратуре **38.04.01 Экономика, программы Международная экономика, Международный бизнес.**

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как Микроэкономика (продвинутый уровень) (Б1.О.01), Макроэкономика (продвинутый уровень) (Б1.О.02), Международные экономические отношения (продвинутый уровень) (Б1.О.07), Мировые товарные рынки (Б1.В.10), Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК (Б1.В.02), Экономика стран СНГ (Б1.В.ДВ.02.01), Международные финансы и производные финансовые инструменты (Б1.В.03), Экономика ВТС (Б1.В.ДВ.07.02), Экономика США (Б1.В.ДВ.07.01), Экономика Китая (Б1.В.ДВ.08.01), Экономика финансовых услуг (Б1.В.ДВ.05.02)

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Микроэкономика (продвинутый уровень)	x	x	x	x						
2.	Макроэкономика (продвинутый уровень)	x	x	x	x						
3.	Международные экономические отношения (продвинутый уровень)	x	x								
4.	Мировые товарные рынки			x	x						
5	Региональные и отраслевые инвестиционные стратегии ТНК			x	x						
6.	Экономика стран СНГ					x	x				

7.	Международные финансы и производные финансовые инструменты							x	x		
8.	Экономика ВТС					x	x				
9.	Экономика США					x	x				
10.	Экономика Китая					x	x				
11	Экономика финансовых услуг									x	x

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

При освоении дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности** по магистерским программам *Международная экономика и Международный бизнес* необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык и с русского языка на английский;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на английском языке;
- умение работать с материалами СМИ на английском языке, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности** по очной форме составляет 19 зачетных единиц, 684 часа, из которых 353.3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, 352 часа – практические занятия, 265.7 часов – самостоятельная работа, 1.3 час – ИКР, 65 час – контроль усвоения материала.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий)	353.3	128,3	120,5	104,5	
практические занятия	352	128	120	104	
ИКР	1.3	0,3	0,5	0,5	

Самостоятельная работа (СР)	265,7	123,7	70	72	
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	65		25,5	39,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	684/19	252/7	216/6	216/5	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в активной и пассивной форме. Косвенная речь. Артикль. Местоимения. Наречия. Существительные.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины магистранты работают над расширением словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания

Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

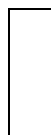
Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский (со словарем).

5.2. Учебно-тематический план практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык профессиональной деятельности			
1.	<i>Раздел 1</i>	Тема 1. Макроэкономика. Экономические циклы и основные экономические показатели		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тесты, контрольная работа
2.		Тема 2. Государство и экономика. Налогово-бюджетная политика		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
3.		Тема 3. Денежно-кредитная политика. Функции и роль Центробанков в финансовом регулировании		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
4.		Тема 4. Финансовые инструменты и финансовые рынки. Финансовые кризисы.		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
5.		Тема 5. Международные экономические отношения. Глобализация мировой экономики		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
6.		Тема 6. ЕС: экономический и монетарный союз		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
7.		Тема 7. Экономика США		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, доклад
8.		Тема 8. Экономика Китая		17	Устный ответ на уроке, дом. задания, сообщение.
9.		Тема 9. Экономика ЕАЭС		16	Устный ответ на уроке, дом. задания, доклад
10.		Тема 10. Саммиты G7, G20		16	Устный ответ на уроке, дом.

					задания, доклад
11.		Тема 11. Изменение климата и его влияние на экономику государств мира, охрана окружающей среды		16	
12.		Тема 12. Торговые войны (США, Китай, Австралия)		16	
13.		Тема 13. Влияние пандемии на экономику стран мира.		16	
14.		Тема 14. Дезинтеграционные процессы в экономике (Brexit)		16	
15.		Тема 15. Нобелевские лауреаты в области экономики: темы исследований		16	
16.		Тема 16. Нефтедобыча и страны – члены ОПЕК: политика компании, влияние на мировые рынки		16	
17.		Тема 17. Партнерство в мировом масштабе: TPP, TTIP и другие организации		16	
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
18.	<i>Раздел 2</i>	Тема 1. Реферирование теста. Лексические средства, связывающие параграфы реферата.		18	Проверка и обсуждение письменных домашних заданий
19.		Тема 2. Структура презентации дипломной работы. Языковые средства оформления.		18	Проверка и обсуждение письменных домашних заданий
20.		Тема 3. Структура научной статьи. Языковые средства оформления		18	Проверка и обсуждение письменных домашних заданий
21.		Тема 4. Структура научного доклада. Языковые средства оформления.		18	Проверка и обсуждение письменных домашних заданий
		Всего часов		352	
		Промежуточный контроль		65	



5.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Английский язык профессиональной деятельности

- Тема 1. Тема 1. Макроэкономика. Экономические циклы и основные экономические показатели..
- Тема 2. Государство и экономика. Налогово-бюджетная политика
- Тема 3. Денежно-кредитная политика. Функции и роль Центробанков в финансовом регулировании
- Тема 4. Финансовые инструменты и финансовые рынки. Финансовые кризисы
- Тема 5. Международные экономические отношения. Глобализация мировой экономики.
- Тема 6. ЕС: экономический и монетарный союз
- Тема 7. Экономика США.
- Тема 8. Экономика Китая
- Тема 9. Экономика ЕАЭС
- Тема 10. Саммиты G7, G20
- Тема 11. Изменение климата и его влияние на экономику государств мира, охрана окружающей среды
- Тема 12. Торговые войны (США, Китай, Австралия)
- Тема 13. Влияние пандемии на экономику стран мира
- Тема 14. Дезинтеграционные процессы в экономике (Brexit)
- Тема 15. Нобелевские лауреаты в области экономики: темы исследований
- Тема 16. Нефтедобыча и страны – члены ОПЕК: политика компании, влияние на мировые рынки
- Тема 17. Партнерство в мировом масштабе: ТРП, ТТИР и другие организации

Раздел 2. Английский язык для академических целей (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

- Тема 1. Реферирование текста. Лексические средства, связывающие параграфы реферата.
- Тема 2. Структура презентации дипломной работы. Языковые средства оформления
- Тема 3. Структура научной статьи. Языковые средства оформления.
- Тема 4. Структура научного доклада. Языковые средства оформления.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки в 1 семестре), *промежуточный контроль* (зачет).

В конце **первого семестра** предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) прослушивание пленки (1–1,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке;
- 2) изложение прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1400–1600 печ. знаков);
- 3) беседу по пройденной тематике.

В конце **второго семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1300–1500 знаков;
 - 1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом 2000–2200 печ. Знаков;
 - 2) развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос по одной из пройденных тем (объем до 1100 печ. знаков или 200 слов).

Устный экзамен включает:

- 1) прослушивание пленки (2,0–2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке;
- 2) изложение прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1900–2100 печ. знаков) с комментарием;
- 3) беседу по пройденной тематике.

В конце **третьего семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) перевода со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1300 – 1500 печ. знаков);
 - 1а) (для иностранных студентов) развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 2100 знаков или 2500 слов);
 - 2) критического анализа прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 2500 – 2700 печ. знаков).

Устный экзамен включает:

- 1) выступление по теме научного исследования (5-7 мин.) с последующим обсуждением;
Данное требование применимо для магистров оперативного уровня и выше.
 - 2) прослушивание пленки (2,0–2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке;
 - 3) изложение прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 2500–2900 печ. знаков) с комментарием;
 - 4) беседу по пройденной тематике и теме магистерской диссертации.
- Пункты 2)-4) применимы ко всем магистрам, которые не готовят выступление по теме

научного исследования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469617>.
2. Коробцева, Н. Р. Современный экономический английский. Unit 1. Public Companies [ЭБ ДА] : учебно-методическое пособие / Н. Р. Коробцева, З.Л. Полунина. - Москва, 2018. - 43 с. - (ДА МИД России).
3. Коробцева, Н. Р. Современный экономический английский. Unit 2. Improving Performance [ЭБ ДА] : учебное пособие. / Н. Р. Коробцева, З.Л. Полунина. – Москва, 2019. - 33 с. - (ДА МИД России).

7.2. Дополнительная литература

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>.
2. Никанорова, И. А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) [ЭБ ДА] : учебное пособие / И.А. Никанорова. - Москва : Канон+, 2016. - 239 с.
3. Пичкова, Л. С. Экономический английский для магистрантов: перевод и реферирование: теория и практика : уровни В2-С1: учебник / Л. С. Пичкова, М. В. Кулемекова, М. В. Гринева. - Москва : МГИМО-Университет, 2020. - 279 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ресурсы сети «Интернет» для поиска и обработки информации по проблемам международной экономики, Web-страницы международных организаций:

[Organisation for Economic Cooperation and Development \(OECD\) www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Economy Watch www.economywatch.com

The World Trade organization (WTO) www.wto.org

The International Monetary Fund (IMF) www.imf.org

The World Economic Forum (WEF) www.weforum.org

2. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:

– Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics/

– Телерадиовещательная корпорация Би-Би-си – www.bbc.co.uk/

Журнал «The Economist» - www.economist.com

– Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com/

– Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics//

Газета «The International New York Times» - www.nytimes.com

- Газета «The Financial Times» - www.ft.com/
- Bloomberg Businessweek - <http://www.businessweek.com>
- Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/BUSINESS/

3. Словари и справочники:

Б.Г. Федоров. Новый англо-русский банковский и экономический словарь. – Лимбус Пресс, 2006. – 848 с.

В.Я. Факов. Большой финансовый словарь./ М., Международные отношения, изд. второе, дополненное, 2011. – 872 с.

Financial Dictionary/Investopedia - www.investopedia.com/dictionary

Business dictionary - www.businessdictionary.com

OECD Glossary of Statistical Terms - oecd.org/glossary

Financial Times lexicon - <http://lexicon.ft.com>

The Economist glossary - economist.com/economics-a-to-z

The Guardian business glossary A to Z - <http://www.guardian.co.uk/business/glossaryatoz>

Словарь Multitran - www.multitran.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	13	Причины развития экономических кризисов. Кейнсианская теория и ее значение
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	Работа с материалами СМИ, а также с основной и дополнительной литературой	13	Государственное регулирование экономики в условиях рынка

<i>Раздел 1.Тема 3</i>	Сообщение	13	Международный валютный фонд, история, цели. Всемирный банк, история, цели
<i>Раздел 1.Тема 4</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	13	Первичные и вторичные финансовые инструменты. Виды финансовых кризисов.
<i>Раздел 1.Тема 5</i>	Доклад	13	Этапы глобализации мировой экономики. Роль транснациональных компаний.
<i>Раздел 1.Тема 6</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	13	История возникновения ЕС. Европейский долговой кризис и пути выхода из него.
<i>Раздел 1.Тема 7</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ. Сообщение	13	Ипотечный кризис 2007 г. Денежно-кредитная политика ФРС после 2008 г.
<i>Раздел 1.Тема 8</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ. Сообщение	13	Реструктуризация экономики Китая в конце 1970-ых. Причины замедления темпов роста экономики страны.
<i>Раздел 1.Тема 9</i>	Доклад	13	Макроэкономическая политика в ЕАЭС
<i>Раздел 1.Тема 10</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	13	История зарождения саммитов. Трансформации целей и задач в изменяющейся экономической и политической среде
<i>Раздел 1.Тема 11</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	13	Законодательство государств с области охраны окружающей среды. Ископаемые ресурсы стран
<i>Раздел 1.Тема 12</i>	Доклад	13	Состояние торговых отношений между ведущими экономиками мира
<i>Раздел 1.Тема 13</i>	Сообщение	13	COVID-19 и его последствия в регионах мира

<i>Раздел 1.Тема 14</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	12.7	Экономически состоятельные регионы разных стран, претендующие на независимость
<i>Раздел 1.Тема 15</i>	Сообщение	12	Нобелевские лауреаты в области экономики
<i>Раздел 1.Тема 16</i>	Доклад	12	ОРЕС цели и задачи организации. Зависимость экономик от нефтедобычи
<i>Раздел 1.Тема 17</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, материалами СМИ	12	Крупнейшие объединения стран и влияние партнерств на государства-члены
<i>Раздел 2.Тема 1</i>	Реферирование теста.	12	Раздел 2. Тема 1
<i>Раздел 2.Тема 2</i>	Структура презентации дипломной работы. Языковые средства оформления	12	Раздел 2. Тема 2
<i>Раздел 2. Тема 3</i>	Структура научной статьи. Языковые средства оформления.	12	Раздел 2. Тема 3
<i>Раздел 2. Тема 4</i>	Структура научного доклада. Языковые средства оформления	12	Раздел 2. Тема 4
	Итого	265.7	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКС (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономикс (продвинутый уровень)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономикс (продвинутый уровень)»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономикс (продвинутый уровень)» формирование у слушателей целостного системного представления о микро- и макроэкономике, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения курса:

- определение сущности, структуры, роли и методологии экономикс;
- изучение основ микроэкономики;
- изучение основ макроэкономики.

В результате освоения дисциплины слушатель будет:

Знать:

- основы бизнес-планирования; маркетинг и основы ценообразования; виды формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности (ПК-2).

Уметь:

- обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организации внешнеэкономической деятельности (ПК-2).

Владеть:

- навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации (ПК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - способность разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнения	З (ПК-2) Знать: основы бизнес-планирования; маркетинг и основы ценообразования; виды формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности У (ПК-2) Уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организации внешнеэкономической деятельности В (ПК-2) Владеть: навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана

	внешнеэкономической деятельности организации; навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; навыками подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации
--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономикс (продвинутый уровень)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла (Б1.В.06), является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика» для бакалавриата.

Полученные знания по дисциплине «Экономикс (продвинутый уровень)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.
Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный бизнес	X	X	
2.	Мировые товарные рынки		X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной и очно-заочной формам составляет 3 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль - зачет.

Таблица 4.
Очная и очно-заочная формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8		8						
Семинары (С)	8		8						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7		55,7						
Текущий контроль знаний - тестирование	0,3		0,3						
Форма промежуточной аттестации	зачет		Зачет						
Общая трудоёмкость (в з. е./часах)	2/72		2/72						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предложение и спрос. Производитель

Понятие экономикс. Принципы экономикс. Позитивная и нормативная экономикс. Понятие конкурентного рынка. Модель предложения и спроса Кривая спроса. Таблица спроса и кривая спроса. Сдвиг кривой спроса. Кривая предложения. Таблица предложения и кривая предложения. Сдвиги кривой предложения. Равновесие на рынке, формирование равновесной цены. Верхние и нижние пределы цены. Определение и измерение эластичности. Излишек потребителя и производителя. Производственная функция. Маржинальные издержки и средние издержки.

Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции

Совершенная конкуренция и кривая предложения. Факторы производства, сущность и виды. Спрос на факторы производства. Провалы рынка. Несостоятельность рынка. Типы рыночной структуры. Сущность монополии. Ценовая дискриминация. Сущность олигополии. Монополистическая конкуренция.

Тема 3. Введение в макроэкономику

Понятие макроэкономики. Национальные счета. Реальный ВВП. Уровень безработицы. Индекс цен и общий уровень цен. Совокупный спрос и совокупное предложение. Основы фискальной политики. Понятие и функции денег. Монетарная политика. Роль банков в монетарной политике.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей

информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.
Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Предложение и спрос. Производитель	2	2	Выступления на семинарах, опросы, тест
2.	2	Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции	2	2	Выступления на семинарах, опросы
3.	3	Тема 3. Введение в макроэкономику	4	4	Выступления на семинарах, опросы, тест
		Всего часов	8	8	16
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. - Москва : Юрайт, 2019.- 322 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425881>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зюляев, Н. А. Микроэкономика: продвинутый уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Зюляев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015.- 172 с.- Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439343).

2. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев.- Москва : Логос, 2015.- 350 с.- Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).

3. Микроэкономика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. Н. Кусакина, Н. А. Довготько [и др.]. - Ставрополь : Бюро Новостей, 2015. - 91 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438728](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438728).

4. Розанова, Н. М. Микроэкономика: задачи и упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Розанова. – Москва : Юнити-Дана, 2015.- 559 с.- Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028).

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.
Очная и очно-заочная формы обучения*

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предложение и спрос. Производитель	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	18,5	Равновесие на рынке, формирование равновесной цены. Верхние и нижние пределы цены. Определение и измерение эластичности. Излишек потребителя и производителя. Производственная функция. Маржинальные издержки и средние издержки.
Тема 2. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	18,6	Провалы рынка. Несостоятельность рынка. Типы рыночной структуры. Сущность монополии. Ценовая дискриминация. Сущность олигополии. Монополистическая конкуренция.
Тема 3. Введение в макроэкономику	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	18,6	Совокупный спрос и совокупное предложение. Основы фискальной политики. Понятие и функции денег. Монетарная

	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.		политика. Роль банков в монетарной политике.
	Подготовка к тестированию.		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Пример тем устных выступлений (докладов) (с презентацией)

1. Категория спроса.
2. Категория предложения.
3. Категория эластичности.
4. Пределы цены.
5. Издержки фирмы как экономическая категория.

Пример тестового задания

1. Сдвиг кривой спроса вызван:
 - а) изменением цены на товар;
 - б) изменением дохода;
 - в) оба варианта верны.
2. Сдвиг кривой предложения вызван:
 - а) изменением величины спроса;
 - б) изменением цены на товар;
 - в) оба варианта неверны.
3. Изобразите чистые потери для рынка в случае роста налога.
4. Квазирента в условиях превышения цены над величиной средних издержек:
 - а) равна нулю;
 - б) максимальна;
 - в) оба варианта неверны.
5. Предельная норма замещения:
 - а) величина отрицательная;
 - б) величина положительная;
 - в) стремится к нулю.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является

контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется

список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ ЭКОНОМИКС (продвинутый курс)**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Инновационный экономикс» Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) «Инновационный экономикс»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный экономикс», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Инновационный экономикс» является формирование целостного представления о функционировании системы инновационного развития в контексте глобальных изменений в экономической сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний в области инновационного развития;
- получение прикладных навыков, позволяющих составить представление о современных методах инновационного развития экономики;
- изучение зарубежного опыта инновационного развития национальных государств;
- формирование методологического ядра знаний о современных концепциях инновационного развития мировой экономики;
- формирование представлений о тенденциях, перспективах и прогнозах научно-технического развития, лежащих в основе всех инноваций;
- развитие практических навыков анализа сложных явлений в международном инновационном механизме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

теорию управления ресурсами
теорию организационного развития
предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
экономические и юридические аспекты Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями

Уметь:

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев
анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

Владеть:

навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения
навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации
навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4 способность руководить бизнес-анализом</p>	<p>Знать: теорию управления ресурсами теорию организационного развития предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p> <p>Владеть: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации</p>
<p>ПК-5 способность направления организации определять развития</p>	<p>Знать: экономические и юридические аспекты Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Владеть: навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>

3. Место дисциплины «Инновационный экономикс» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01) «Инновационный экономикс» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мировые товарные рынки	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Международный бизнес	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Объем дисциплины «Инновационный экономикс» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (зачет).

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3			
-аудиторная, в том числе:	16,3	16,3			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
ИКР	0,3	0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			

Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7	55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3), 55,7 часа составляет самостоятельная работа.

Таблица 4.2
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3		16,3		
-аудиторная, в том числе:	16,3		16,3		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
ИКР	0,3		0,3		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-		-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-		
Групповые консультации	-		-		
Курсовая работа	-		-		
-контактная работа в ЭИОС	-		-		
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7		55,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2		

5. Содержание дисциплины «Инновационный экономикс», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины. Принципы построения инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве

Понятие об инноватике как науке о нововведениях и инновационной деятельности, их экономике и организации. Место инноватики в системе экономических наук. Значение дисциплины для подготовки специалистов в области мировой экономики и международных экономических отношений.

Объект изучения и содержание дисциплины. Методология, основные разделы дисциплины и организация учебного процесса.

Тема 2. Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве

Понятие об инновационной деятельности, ее целях, задачах и мотивах. Инновационная деятельность как система социально-экономических, научно-технических, технологических и организационно-управленческих мероприятий. Основные виды инновационной деятельности.

Системный подход к инноватике. Свойства инновационных систем и принципы их оптимального функционирования.

Объект инновационной деятельности. Виды инноваций и их классификация по новизне, назначению, уровню распространения, механизму и т.д. Научные, научно-технические и производственные инновации.

Субъекты инновационной деятельности. Инновационная сфера и ее составляющие. Классификация организаций научно-технической и инновационной сферы. Виды научных и инновационных предприятий.

Оценка факторов влияния внешней и внутренней среды на инновационную деятельность. Научно-техническое, технологическое, социальное, правовое и экологическое окружение в условиях перехода к рыночной экономике. Инновационная альтернатива, инновационная потребность. Инфраструктура инновационной деятельности. Инвестиционные институты и инвестиционные ресурсы инновационной деятельности.

Инновационный процесс и инновационный цикл. Механизм и основные этапы осуществления инновационного процесса. Процесс создания и освоения новой техники и технологии и его стадии: фундаментальные исследования, прикладные исследования, научно-исследовательские разработки, опытно-конструкторские разработки, проектирование, строительство, освоение, промышленное производство, маркетинг и сбыт.

Жизнециклическая концепция новшеств и ее практическое значение для финансово-экономической деятельности. Их состав, структура и динамика. Показатели жизненных циклов нововведений и факторы их определяющие. Значение показателей.

Тема 3. Роль государств в осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран

Государство — важнейший субъект инновационной деятельности. Страновые особенности инновационных экономик. Инновации как необходимое условие развития экономики. Значение инновационной деятельности для построения современной модели экономического роста. Ограниченность рыночных механизмов в области научной и научно-технической деятельности. Структурообразующая и циклообразующая роль

инноваций в экономике.

Роль государства в осуществлении инновационной, инвестиционной, структурной и научно-технической политики. Основные направления ее формирования и выбор приоритетов развития.

Способы государственного воздействия на эффективность инновационных процессов. Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности. Формирование национальной модели регулирования инновационной деятельности. Воздействие государственных, частных и общественных структур.

Современное состояние и перспективы развития инновационной деятельности в России и за рубежом. Особенности инновационного развития в индустриально развитых странах.

Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ. Государственное регулирование инновационных процессов.

Тема 4. Особенности инновационного процесса промышленно развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике

Основные принципы и формы организации деятельности по созданию научных, научно-технических и производственных инноваций. Организация и формирование цикла «исследования — производство — потребитель».

Организация инновационных процессов в рамках научных предприятий. Учет специфических особенностей экономики и организации работы научных, конструкторских и проектных коллективов. Организация фундаментальных научных исследований. Роль академического и вузовского сектора. Технополисы, технопарки, инновационные центры. Инновационные и венчурные фонды. Российский фонд фундаментальных исследований. Принципы организации и финансирования.

Организация научно-технической деятельности на стадии прикладных исследований и разработок. Отраслевые приоритеты инновационного развития. Технология НИОКР как совокупность процессов поиска новых научных знаний, научно-технической информации и их переработки в новую научно-техническую продукцию (открытия, изобретения, патенты, проекты, конструкции и техническая документация, образцы новой техники, материалы и т.д.).

Организация производственных инноваций. Роль федерального фонда производственных инноваций и Российского фонда технологического развития. Формы интеграции науки и производства: научно-производственные объединения (НПО), межотраслевые научно-технические комплексы (МНТК), внедренческие фирмы и исследовательские ассоциации. Внедрение новшеств на основе рационального соотношения научных, конструкторских, технологических разработок и экспериментально-опытных производств.

Организационные фирмы инновационной деятельности в промышленных фирмах. Роль финансово-промышленных групп (ФПГ) в развитии инноваций. НИОКР в крупных промышленных компаниях. Инновационные подразделения на предприятиях.

Проектное финансирование инновационной деятельности. Инновационное предпринимательство и его виды. Венчурный бизнес. Малые инновационные предприятия. Особенности финансирования.

Тема 5. Экономика, организация и управление нововведениями в транснациональных бизнес – структурах

Необходимость учета особенностей экономики и организации управления научных, научно-технических, конструкторских, проектных и внедренческих работ. Инновационное развитие современных бизнес-структур и транснациональных предприятий.

Научно-технический потенциал как обобщающая оценка уровня научно-технического развития. Его составляющие: научный потенциал как совокупность ресурсов для проведения исследований и разработок; научно-технический потенциал готовых для использования разработок; научно-технический и организационный уровень производства при внедрении и освоении новшеств. Методы определения экономической эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Обобщающие и частные показатели технико-организационного уровня производства. Виды оценки научно-технического уровня, уровня организации, уровня техники и технологии.

Технико-экономический анализ технологических решений при разработке и внедрении новшеств. Анализ организационных структур инновационных подразделений: формирование матричных, проектных и сетевых структур. Внутренние венчурные подразделения.

Роль персонала в инновационных подразделениях. Особенности подбора, обучения и повышения квалификации персонала. Мотивации к труду. Организация, нормирование и оплата труда сотрудников инновационных подразделений. Контрактная и договорная система оплаты труда.

Оценка затрат на инновационные разработки. Их состав и структура. Динамика затрат по фазам инновационного цикла. Анализ инновационных затрат, их влияние на систему ценообразования и инновационную продукцию. Принципы управления инновационными затратами.

Тема 6. Мировой рынок интеллектуальной собственности, инноваций и инновационный маркетинг

Интеллектуальная продукция как товар особого рода. Патенты. Лицензии. Типы лицензий на интеллектуальную собственность. Новые технологии и ноу-хау.

Рынок интеллектуальной продукции, новых знаний, новых технологий. Исследование и организация рыночной среды инноваций. Понятие об инновационной монополии. Анализ предложения инновационной продукции. Маркетинговые исследования: стратегический и оперативный инновационный маркетинг и его особенности.

Анализ спроса на нововведения. Учет жизненного цикла спроса. Формирование спроса на инновации. Продвижение, позиционирование и закрепление новшеств на рынке. Особенности формирования каналов сбыта инновационного продукта.

Выбор рыночной позиции нововведения: дифференциация, узкая специализация, диверсификация, вертикальная интеграция процессов, продуктов и услуг. Принцип синергизма в инновационном маркетинге.

Специальные виды инновационного маркетинга: санационный, креативный, конверсионный и др. Виды маркетинговой стратегии инновационных предприятий в зависимости от вида инноваций и стадий жизненного цикла. Прогнозирование стоимостной оценки и динамики объема продаж инновационного товара.

Тема 7. Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов

Эффективность инновационной деятельности. Характеристика результатов и эффективность затрат на инновационную деятельность.

Понятие о коммерческой (финансовой), бюджетной и народнохозяйственной экономической эффективности новшеств. Экономическая эффективность новой техники и технологии. Формирование стоимостной оценки научно-технического нововведения. Сравнительный анализ и формализация оценки новшества.

Необходимость проектного подхода к инновационной деятельности на современном этапе. Понятие об инновационном проекте и его отличие от инвестиционных проектов.

Инновационный проект: свойства, структура, соответствие целям и стратегии фирмы. Портфельный подход к организации и внедрению. Циклы жизни проектов, фазы и стадии их разработки. Типы проектов в зависимости от их назначения (поддержания бизнеса, повышения конкурентоспособности предприятия, экспансии на новые рынки и выпуска принципиально новой продукции). Формы и источники финансирования проектов.

Тема 8. Анализ и оценка инновационного проекта

Отбор проектов на многовариантной основе. Выбор критериев эффективности проектов. Форма представления проектов. Экспертиза проектов. Применяемые методики для выбора проектов и прогнозирования эффективности инноваций. Математические модели и методы. Методы анализа применяемых научно-технических и технологических решений. Анализ эффективности инновационного проекта.

Оценка наилучшего варианта проекта на альтернативной основе.

Проектные риски в инновационной деятельности и методы их снижения. Оценка проектных рисков. Понятие об одиночных и множественных рисках и диверсификация рисков.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины. Принципы построения инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве	1	1	
2.	Раздел 1	Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом	1	1	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов

		хозяйстве			
3.	Раздел 1	Роль государств в осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Особенности инновационного процесса промышленно развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Экономика, организация и управления нововведениями в транснациональных бизнес – структурах	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
6.	Раздел 1	Мировой рынок интеллектуальной собственности, инноваций и инновационный маркетинг	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
7.	Раздел 1	Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов	1	1	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов
8.	Раздел 1	Анализ и оценка инновационного проекта	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный экономикс»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к

Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Инновационный экономикс»

7.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник /под общ. ред. Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 487 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469006>.

7.2. Дополнительная литература

1. Девяткин, Д.В. Инновации: анализ потенциала и рисков : монография / Д. В. Девяткин, П. И. Толмачев. - Челябинск : Челябинский Дом печати, 2015. - 348 с.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.
4. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 335 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028850>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Инновационный механизм мирового хозяйства»

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Инновационный экономикс»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины. Принципы построения	Чтение рекомендованной литературы, подготовка	7	Принципы построения инновационной

инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве	к устным выступлениям и практическим занятиям		деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве
Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве
Роль государств в осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран
Особенности инновационного процесса развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.
Экономика, организация и управления нововведениями в транснациональных бизнес – структурах	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Управления нововведениями в транснациональных бизнес – структурах
Мировой рынок интеллектуальной собственности, инноваций и инновационный маркетинг	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Мировой рынок инноваций и инновационный маркетинг
Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов
Анализ и оценка инновационного проекта	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и практическим занятиям	7	Анализ и оценка инновационного проекта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а

также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Инновационный механизм мирового хозяйства»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций;
- написание докладов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по

наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю

работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей,

направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением

других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм
морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

**Уровень высшего образования: магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021**

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Международный бизнес» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Международный бизнес»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международный бизнес», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международный бизнес» является формирование у обучающихся целостного представления о процессе глобализации мировой экономики, раскрыть теоретические и методологические основы стратегического развития в глобализирующемся мире, проследить направленность трансформации субъектов мировой экономики и выход российских фирм и банковских структур на новые рубежи глобального взаимодействия, на развитие международного предпринимательства и сотрудничества на основе теории и практики международного маркетинга и международного менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об этапах эволюции теорий международного бизнеса;
- выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий международного бизнеса;
- использование информации о состоянии современного международного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные методы оценки собственных ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), методы их целесообразного использования
основные инструментальные методы экономического анализа, используемые в современных прикладных и фундаментальных исследованиях

Уметь:

определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
выбирать и реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
обосновывать выбор соответствующего инструментария на основе критериев социально-экономической эффективности результатов проведенных исследований

Владеть:

навыками выстраивания самостоятельной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
навыками применения современного инструментария, необходимого для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 - способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	Знать: основные методы оценки собственных ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные),

<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>методы их целесообразного использования Уметь: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки выбирать и реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков Владеть: навыками выстраивания самостоятельной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ОПК-2 – способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знать: основные инструментальные методы экономического анализа, используемые в современных прикладных и фундаментальных исследованиях Уметь: обосновывать выбор соответствующего инструментария на основе критериев социально-экономической эффективности результатов проведенных исследований Владеть: навыками применения современного инструментария, необходимого для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях</p>

3. Место дисциплины «Международный бизнес» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина плана (Б1.О.11) «Международный бизнес» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международный бизнес».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бизнес-планирование в международном бизнесе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Антикризисный менеджмент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Международный бизнес» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 42 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5			30,5	
-аудиторная, в том числе:	30,5			30,5	
Лекции (Л)	10			10	
Семинары (С)	20			20	
ИКР	0,5			0,5	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-			-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-	
Групповые консультации	-			-	
Курсовая работа	-			-	
-контактная работа в ЭИОС	-			-	
Самостоятельная работа студента (СРС)	42			42	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35,5			35,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3	

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 20 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 51 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5				30,5
-аудиторная, в том числе:	30,5				30,5
Лекции (Л)	10				10
Семинары (С)	20				20
ИКР	0,5				0,5
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-				-
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-
Групповые консультации	-				-
Курсовая работа	-				-
-контактная работа в ЭИОС	-				-
Самостоятельная работа студента (СРС)	51				51
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5				26,5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3

5. Содержание дисциплины «Международный бизнес», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Международное производство и международный бизнес. Теоретические принципы экономики и организации международного бизнеса.

Международный бизнес в системе международных экономических отношений. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) и международный бизнес: общие черты и различия. Международная предпринимательская деятельность: природа, формы, специфика, роль. Диверсификация внешнеэкономической деятельности и ее влияние на экономический рост. Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации. Международный бизнес и

экономика России.

Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе. Критерии классификации зарубежных рынков. Современная геоэкономическая стратегия международного бизнеса.

Организация бизнеса за рубежом: проблемы адаптации участников к условиям и требованиям страны базирования. Характеристика бизнеса за рубежом в качестве формы международного бизнеса: общее и особенное. Особенности адаптации иностранных участников к условиям, требованиям и возможностям страны-организатора зарубежного бизнеса. Роль бизнеса за рубежом для национальной экономики. Российская практика: оценка вероятных направлений и параметров развития бизнеса за рубежом. Особенности деятельности российских бизнес-структур за границей: изучение законодательства, традиций и национальных особенностей. Использование посредников и обеспечение консалтингового сопровождения. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.

Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности. Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе.

Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности. Личный закон и государственная принадлежность юридического лица. Правоспособность. Дееспособность. Принцип резидентности. Принцип территориальности. Способы создания юридических лиц в международном бизнесе. Правовое положение иностранных юридических лиц в России. Организационно-правовые формы в России и странах развитой рыночной экономики (ФРГ, Франция, США, Япония, странах ОЭСР). *Классификация организационно – правовых форм международного бизнеса.* Организационно-правовые формы субъектов международного бизнеса, принятые в современной мировой практике. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Индивидуальные предприниматели. Коммивояжеры. Корпорации. Представительство и доверенность.

Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе. Интегрированные корпоративные структуры как субъекты, реализующие стратегические цели бизнеса. Стратегические альянсы. Альянсы горизонтального типа; альянсы вертикального типа; альянсы по дистрибьюции; родственные диверсифицированные альянсы; перспективные диверсифицированные альянсы. Типология международных бизнес-структур. ТНК. Многонациональная компания. Интернациональные корпорации. Глобальные компании. Совместное предприятие. Финансово-промышленные группы. Холдинговая форма МНК. Дочерние и зависимые компании. Филиалы и представительства нерезидентов. Вертикально интегрированные компании. Влияние ТНК на страны пребывания. Межфирменные соглашения в международном бизнесе. Соглашения об участии в активах. Слияния и поглощения. Современные корпоративные стратегии межфирменных соглашений слияния и поглощения.

Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Обязательства в международном бизнесе. Коммерческие операции, сделки. Договорные обязательства в международном бизнесе. Виды договоров в международном бизнесе. Внешнеэкономический контракт.

Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Коммерческие операции, сделки и контракты. Общие положения о международных контрактах, сделках и договорах. Классификация обязательств. *Понятие обязательства. Содержание обязательства. Принципы классификации обязательств. Существенные условия международных контактов, сделок и договоров.* Основания возникновения обязательств. Сделки в международном бизнесе. *Понятие «внешнеэкономическая сделка». Субъекты*

международного экономического права. Понятие «международная коммерческая сделка» в международной практике. Обычаи делового оборота.

Тема 5. Международные торговые операции. Сделки купли-продажи. Товарообменные сделки. Клиринговые соглашения. Агентские соглашения. Лизинговые сделки. Предмет договора купли-продажи. Виды, особенности заключения договора международной купли-продажи. Договор международной поставки. Встречная торговля товарами. Торговля готовой продукцией. Аукционная торговля товарами. Международные торги.

Тема 6. Международный бизнес сферы услуг. Международные операции по оказанию высокотехнологичных услуг. Характеристика высокотехнологичных международных услуг. Инженерно -консультационные услуги – инжиниринг. Телекоммуникационный рынок услуг в международном бизнесе: структура, операторы. Корпоративные стратегии. Тенденции развития мирового рынка телекоммуникационных услуг. Особенности ценообразования на высокотехнологичные услуги. Архитектура, правовое регулирование и потенциал Интернета в развитии международного бизнеса.

Международный бизнес в сфере туристических услуг. Мировой рынок туристических услуг. Особенности туристических услуг. Ответственность посредников. Страхование. Ценообразование.

Тема 7. Международный инвестиционный бизнес. Инвестиционное соглашение (контракт). Инвестиционный проект. Инвестиционное право. Общее соотношение национального и международного правового регулирования иностранных инвестиций. Методы финансирования, формы кредитования и их источники в условиях международной инвестиционной деятельности. Виды и формы иностранных инвестиций. Практика привлечения инвестиций из-за рубежа. Инвестиционный климат страны. Методы и способы защиты интересов иностранных инвесторов. Иностранные инвестиции в России. Мировой инвестиционный рейтинг России. Значение политического риска. Деловой климат в России. Последствия привлечения иностранных инвестиций. Понятие и индикаторы инвестиционной безопасности. Инвестиционный контракт. Стороны. Понятие. Виды. Существенные условия. Механизм заключения, реализации. Приоритетный инвестиционный проект. Международная практика соглашений о поощрении капиталовложений и взаимной защите инвестиций.

Тема 8. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе. Международная деловая среда и деловая культура. Анализ и оценка страновых и региональных рынков. Корпоративные стратегии международного маркетинга. Особенности управления товарной и ценовой политикой фирмы на международных рынках. Товаропроводящие сети. Формирование и развитие сбытовых сетей в международном бизнесе и рыночных систем глобального характера. Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.

Тема 9. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации. Риски и методы защиты интересов российских экспортеров и импортеров во внешней торговле с европейскими государствами. Классификация экономических рисков, их роль и место во внешнеэкономических отношениях. Международный опыт минимизации рисков в торгово-экономических отношениях. Управление коммерческими рисками процесса внешнеторговой деятельности. Риски электронной коммерции. Валютные риски во внешнеэкономических расчетах. Подходы к минимизации валютных потерь. Управление *кредитными рисками. Управление рыночным риском.*

Тема 10. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика. Понятие международного спора в современном бизнесе. Международные споры в международной экономической системе, их виды. Средства урегулирования споров в международной экономической системе. Досудебные и судебные процедуры. Разрешение споров во Всемирной торговой

организации (ВТО). Споры международного характера и международные арбитражи. Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

Тема 11. Международные транспортные услуги и логистика. Понятие международных перевозок. Логистика. Национальная и международная логистика. Организация логистики. Национальное и международное правовое регулирование международных транспортных услуг и логистики. Транспортные документы. Страхование. Интермодальные и международные перевозки в прямом сообщении. Особенности смешанных транзитных сообщений и услуг. Международные железнодорожные перевозки. Национальные и международные нормы. Положения и правила. Транспортные документы. Страхование. Перевозки в прямом международном сообщении и перевозки в непрямом международном сообщении. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Международные морские перевозки. Международный трубопроводный транспорт. Правовой статус трубопроводных систем. Особенности допуска. Ответственность стран - транзитеров. Экологические издержки.

Тема 12. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.

Международные операции по оказанию высокотехнологичных услуг. Характеристика высокотехнологичных международных услуг. Инженерно - консультационными услугами – инжиниринг. Телекоммуникационный рынок услуг в международном бизнесе: структура, операторы, корпоративные стратегии. Тенденции развития мирового рынка телекоммуникационных услуг. Особенности ценообразования на высокотехнологичные услуги. Архитектура, правовое регулирование и потенциал Интернета в развитии международного бизнеса. Международные договоры в сфере создания и использования произведений науки и техники. Договорные обязательства на выполнение НИОКР. Авторские и лицензионные соглашения.

Тема 13. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления. Анализ зарубежных рынков и стратегии проникновения. Оценка зарубежных рынков, альтернативных зарубежных рынков, затрат, доходов, рисков. Международное технологическое разделение труда: характеристика и показатели. Формы промышленной кооперации. Сущность и признаки промышленной кооперации. Особенности и преимущества формы кооперации. Классификации промышленной кооперации согласно признакам, предложенным ЮНИДО, ЮНКТАД. Локализация. Характеристика совместного предпринимательства в качестве высшей формы международного бизнеса: общее и особенное. Мировой опыт и практика в России: оценка тенденций развития совместного бизнеса.

Тема 14. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.

Аутсорсинг в международном бизнесе. Понятие аутсорсинга. Тенденции, влияющие на стратегию введения аутсорсинга. Мировой рынок аутсорсинга. Аутсорсинг в производстве товаров, работ, услуг, НИОКР.

Международный лизинг. Экономическая сущность международного лизинга. Понятие лизинга: объекты и субъекты лизинговых сделок. Проблемы классификации международных лизинговых схем. Лизинговый бизнес. Специфика передачи владельцем прав на использование лизинговых активов. Сравнительная характеристика лизинга, аренды. Международный лизинг как эффективный инновационный механизм привлечения инвестиций в реальный сектор экономики России. Особенности бухгалтерского учета лизинга. Инвестиционный механизм международных лизинговых операций. Развитие рынка лизинговых услуг в России. Закон «О лизинге». Характеристика

перспектив развития лизинга.

Международный факторинг. Факторинг в национальной и мировой экономике в современной экономике. Трансформация принципов и правовых основ регулирования рынка факторинговых услуг. Мировой рынок факторинговых услуг в условиях финансового кризиса. Модели развития факторинга, их устойчивость к международному воздействию. Страновые модели развития факторинга, особенности российской модели. Направления развития российского рынка факторинга в условиях международного финансового кризиса.

Международный франчайзинг. Основные вопросы международного франчайзинга. Преимущества и недостатки международного франчайзинга. Специализированные способы проникновения в международном бизнесе. Контрактное производство. Управленческий контракт. Строительство объектов под ключ.

Тема 15. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики. Международный бизнес в энергетике. Основные тенденции мирового рынка первичных энергоносителей. Страны экспортеры и импортеры. Особенности развития мирового рынка нефти. Основные тенденции развития мирового рынка природного газа. Основные тенденции развития мирового рынка угля. Основные тенденции развития мирового производства электроэнергии. Логистика рынка энергоносителей. Ценообразование на энергоносители и особенности заключения сделок. Виды сделок. Формула цены.

Международный аграрный бизнес. Мировой рынок продовольствия. Основные экспортеры и импортеры. Основные тенденции развития сельского хозяйства. Формы собственности в АПК. Международная торговля продовольствием и сырьем для его производства. Продовольственные биржи. Регулирование аграрного сектора АПК России. Глобальная продовольственная проблема.

Международный бизнес металлургическом комплексе. Черная металлургия. Цветная металлургия. Основные проблемы развития металлургического комплекса. Мировой рынок металлопродукции. Экспортный потенциал металлургии России и конкурентоспособность ее продукции.

Международный бизнес в машиностроительном комплексе. Основные центры машиностроения. Общее машиностроение. Электротехника и электроника. Транспортное машиностроение. Общие условия поставок продукции машиностроения. Международные торговые операции продукцией машиностроения.

Тема 16. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы. Понятие мировой цены. Факторы и Методы ценообразования. Принципы ценообразования и виды цен. Конкуренция ценовая. Ассортиментное ценообразование. Модель ценообразования на капитальные активы. Трансфертное ценообразование. Хеджирование, страхование от ценового риска. Внутренние правовые режимы расчетов. Банки в международных расчетных операциях и межбанковские соглашения. Режимы счетов. Расчетные клиринговые палаты.

Тема 17. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества. Формы экономической интеграции. Региональная экономическая интеграция. Региональные торговые соглашения. Таможенный союз и зоны свободной торговли. Динамический эффект образования таможенных союзов. Экономическая интеграция. Практика использования кластерных СЭЗ в качестве инструмента интеграции в мировое хозяйство.

Тема 18. Международный технологический обмен. Объективная основа международного технологического обмена. Понятие международного технологического обмена. Формы передачи технологий. Оценка технологий. Соглашения о передаче технологий. Международное регулирование лицензионной формы международного технологического обмена. Анализ мер, направленных на обеспечение защиты результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет государственных средств, в условиях присоединения России к ВТО. Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и

содержание лицензионного договора.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Международное производство и международный бизнес. Теоретические принципы экономики и организации международного бизнеса	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
2.	Раздел 1	Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе. <i>Практическая подготовка специалиста в международном бизнесе</i>	2	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
3.	Раздел 1	Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности. Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Обязательства в международном бизнесе. Коммерческие операции, сделки. Договорные обязательства в международном бизнесе. Виды договоров в международном бизнесе. Внешнеэкономический контракт		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Международные торговые операции. <i>Практическая подготовка специалиста в международном бизнесе</i>	2	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу

6.	Раздел 1	Тема 6. Международный бизнес сферы услуг		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
7.	Раздел 1	Тема 7. Международный инвестиционный бизнес. Инвестиционное соглашение (контракт). Инвестиционный проект		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
8.	Раздел 1	Тема 8. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе. Международная деловая среда и деловая культура	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
9.	Раздел 1	Тема 9. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
10	Раздел 1	Тема 10. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
11	Раздел 1	Тема 11. Международные транспортные услуги и логистика		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
12	Раздел 1	Тема 12. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
13	Раздел 1	Тема 13. Промышленная кооперация в международном бизнесе		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
14	Раздел 1	Тема 14. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу

15	Раздел 1	Тема 15. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики. Международный бизнес в энергетике		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
16	Раздел 1	Тема 16. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
17	Раздел 1	Тема 17. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества		1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
18	Раздел 1	Тема 18. Международный технологический обмен	1	1	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
		Всего часов	10	20	
		Промежуточный контроль	ЭКЗАМЕН		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международный бизнес»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Международный бизнес»

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бородулина, Л. П. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Бородулина, И. А. Кудряшова, В. А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2019. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925957>.
2. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Дерен, А. В. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455908>.
3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.

4. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.
5. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
6. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.
7. Халевинская, Е. Д. Торговая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие /Е. Д. Халевинская - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355473>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международный бизнес»

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru/ - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международный бизнес»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Международное производство и международный бизнес. Теоретические принципы экономики и организации международного бизнеса	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	3	Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации. Международный бизнес и экономика России.
Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	3	Особенности деятельности российских бизнес-структур за границей: изучение

<p>компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе</p>			<p>законодательства, традиций и национальных особенностей. Использование посредников и обеспечение консалтингового сопровождения. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.</p>
<p>Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности. Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>3</p>	<p>Дочерние и зависимые компании. Филиалы и представительства нерезидентов. Вертикально интегрированные компании. Влияние ТНК на страны пребывания. Межфирменные соглашения в международном бизнесе. Соглашения об участии в активах. Слияния и поглощения. Современные корпоративные стратегии межфирменных соглашений слияния и поглощения.</p>
<p>Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Обязательства в международном бизнесе. Коммерческие операции, сделки. Договорные обязательства в международном бизнесе. Виды договоров в международном бизнесе. Внешнеэкономиче</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>3</p>	<p>Сделки в международном бизнесе. Понятие «внешнеэкономическая сделка». Субъекты международного экономического права. Понятие «международная коммерческая сделка» в международной практике. Обычай делового оборота.</p>

ский контракт			
Тема 5. Международные торговые операции	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	3	Встречная торговля товарами. Торговля готовой продукцией. Аукционная торговля товарами. Международные торги.
Тема 6. Международный бизнес сферы услуг	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	3	Мировой рынок туристических услуг. Особенности туристических услуг. Ответственность посредников. Страхование. Ценообразование.
Тема 7. Международный инвестиционный бизнес. Инвестиционное соглашение (контракт). Инвестиционный проект	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Инвестиционный контракт. Стороны. Понятие. Виды. Существенные условия. Механизм заключения, реализации. Приоритетный инвестиционный проект. Международная практика соглашений о поощрении капиталовложений и взаимной защите инвестиций.
Тема 8. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе. Международная деловая среда и деловая культура	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.
Тема 9. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Риски электронной коммерции. Валютные риски во внешнеэкономических расчетах. Подходы к минимизации валютных потерь. Управление кредитными рисками. Управление рыночным риском

<p>Тема 10. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>2</p>	<p>Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).</p>
<p>Тема 11. Международные транспортные услуги и логистика</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>2</p>	<p>Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Международные морские перевозки. Международный трубопроводный транспорт. Правовой статус трубопроводных систем. Особенности допуска. Ответственность стран - транзитеров. Экологические издержки.</p>
<p>Тема 12. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>2</p>	<p>Международные договоры в сфере создания и использования произведений науки и техники. Договорные обязательства на выполнение НИОКР. Авторские и лицензионные соглашения.</p>
<p>Тема 13. Промышленная кооперация в международном бизнесе</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям</p>	<p>2</p>	<p>Характеристика совместного предпринимательства в качестве высшей формы международного бизнеса: общее и особенное. Мировой опыт и практика</p>

			в России: оценка тенденций развития совместного бизнеса.
Тема 14. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Международный франчайзинг. Основные вопросы международного франчайзинга. Преимущества и недостатки международного франчайзинга. Специализированные способы проникновения в международном бизнесе. Контрактное производство. Управленческий контракт. Строительство объектов под ключ
Тема 15. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики. Международный бизнес в энергетике	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Международный бизнес в машиностроительном комплексе. Основные центры машиностроения. Общее машиностроение. Электротехника и электроника. Транспортное машиностроение. Общие условия поставок продукции машиностроения. Международные торговые операции продукцией машиностроения.
Тема 16. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Внутренние правовые режимы расчетов. Банки в международных расчетных операциях и межбанковские соглашения. Режимы счетов. Расчетные клиринговые палаты.

Тема 17. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Динамический эффект образования таможенных союзов. Экономическая интеграция. Практика использования кластерных СЭЗ в качестве инструмента интеграции в мировое хозяйство.
Тема 18. Международный технологический обмен	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	2	Анализ мер, направленных на обеспечение защиты результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет государственных средств, в условиях присоединения России к ВТО. Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и содержание лицензионного договора.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается

в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный бизнес»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает,

какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная

форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К

теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и

общефессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств

массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность

самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении

результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий

теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляются в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих

мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в
международном бизнесе**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Серегина Антонина Александровна, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины: «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		П.И. Толмачев, д.э.н., проф.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» являются приобретение слушателями необходимых знаний в области дипломатической практики в сфере международного бизнеса, изучение процессов взаимодействия политики и экономики, обеспечение наилучших, наиболее выгодных условий для участия национальной экономики в мировом хозяйстве, изучение возможностей обеспечить эффективное влияние своей страны на международные отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Специфику деловой культуры России и зарубежных стран;
- Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.

Уметь:

- Выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке;
- Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;
- Вести деловую переписку с иностранными партнерами;
- Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений.

Владеть:

- Навыком решения профессиональных задач на иностранном языке;
- Планированием и постановкой задач сотрудникам подразделения в организации.
- Осуществлением выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.
- Обеспечением процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ЗЗ ПК-6 ЗНАТЬ: специфику деловой культуры России и зарубежных стран; УЗ ПК-6 УМЕТЬ: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке; ВЗ ПК-6 ВЛАДЕТЬ: навыком решения профессиональных задач на иностранном языке;

<p>ПК-1 Способность организовать работы по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.</p> <p>НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ: Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи. Вести деловую переписку с иностранными партнерами. Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений.</p> <p>ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации. Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта. Обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
--	--

3. Место дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» в структуре программы магистратуры по профилю подготовки «Международный бизнес»

Дисциплина «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.09** программ магистратуры «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Макроэкономика», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» и «Международная статистика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Международная экономическая интеграция	X	X	X	X	X	X
2.	Инновационный экономикс	X	X	X	X	X	X
3.	Международная торговля и мировые товарные рынки	X	X	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

из которых 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 53,7 часа составляет самостоятельная работа, контроль - зачет.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3			18,3	
-аудиторная, в том числе:	18,3			18,3	
Лекции (Л)	10			10	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3			0,3	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	53,7			53,7	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе» структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, презентации.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Ауд. занятия	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Многосторонняя дипломатия в контексте международной интеграции: история, методология и проблематика. Теоретическая и историческая эволюции многосторонней дипломатии. Роль многосторонней интеграционной дипломатии в процессах глобализации и регионализации. Современные методологические подходы в изучении многосторонней дипломатии. Проблемные точки в механизмах современной многосторонней дипломатии.	4	2	Контрольные вопросы к лекции № 1, контрольные вопросы к семинарам № 1, Самостоятельная работа 1
2.	1	Тема 2. Рамки деятельности многосторонней дипломатии: НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, ОДКБ, ШОС, Евразийский Экономический Союз.	2	2	Контрольные вопросы к лекции №2, контрольные вопросы к семинарам № 2, рубежный контроль № 1 (тест)
3.	1	Тема 3. Механизм координации деятельности государственных и предпринимательских структур во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации Государственные структуры управления внешнеэкономической деятельностью: Президент Российской Федерации Администрация Президента Российской Федерации	2	2	Контрольные вопросы к лекции № 3, контрольные вопросы к семинарам № 3, Самостоятельная работа 2

		<p>Федеральное Собрание Правительство Российской Федерации Министерство иностранных дел Министерство экономического развития Министерство промышленности и торговли Министерство финансов Центральный банк Федеральная таможенная служба Органы законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации Профессиональные и общественные организации предпринимательских структур и т.д. Система поддержки национального бизнеса на внешних рынках</p>			
4.	1	<p>Тема 4. Профессиональные компетенции и личные качества современного российского дипломата и консула, необходимые для эффективного содействия выходу российского бизнеса на мировые рынки. Профессиональное образование, свободное владение двумя и более иностранными языками, широкий политический кругозор, способность работать с большим объемом информации, в том числе, анализировать финансовые, экономические показатели; знание нормативно-правовой базы, составляющей основу межгосударственного/многостороннего взаимодействия; способность налаживать контакты с представителями бизнес-сообществ, понимание институциональной архитектуры, содействующей эффективному выходу российского бизнеса на международные рынки.</p>	2	2	<p>Контрольные вопросы к лекции №4, контрольные вопросы к семинарам №4, рубежный контроль № 2 (тест)</p>

	Всего часов	10	8	
	Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе».

7.1. основная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144118>.
4. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч /под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1 - 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441471>.
Ч. 2. - 275 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441472>.
5. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Черненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 145 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442022>.
6. Экономическая дипломатия [Электронный ресурс] : учебник и практикум. В 2 ч / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2019. -
Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438954>.
Ч. 2 - 286 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441439>.

7.2. дополнительная литература:

1. Логутова, Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 196 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249>.
2. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : АГРУС, 2013. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514885>.
3. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм. Социология и психология национальной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. О. Мнацаканян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 368 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114543&sr=1.
4. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
5. Титова, Л. Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436854&sr=1.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Многосторонняя дипломатия в контексте международной интеграции: история, методология и проблематика. Теоретическая и историческая эволюции многосторонней дипломатии. Роль многосторонней интеграционной дипломатии в процессах глобализации и регионализации. Современные методологические подходы в изучении многосторонней дипломатии. Проблемные точки в механизмах современной многосторонней дипломатии.	Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам; Подготовка самостоятельной работе.	18	Проблемные точки в механизмах современной многосторонней дипломатии.
Тема 2. Рамки деятельности многосторонней дипломатии: НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, ОДКБ, ШОС, Евразийский Экономический Союз.	Подготовка контрольным вопросам по лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам;	18	Евразийский Экономический Союз
Тема 3. Механизм координации деятельности государственных и предпринимательских структур во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации Государственные структуры управления внешнеэкономической деятельностью:	Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам; Подготовка к тесту.	18	Система поддержки национального бизнеса на внешних рынках

<p>Президент Российской Федерации Администрация Президента Российской Федерации Федеральное Собрание Правительство Российской Федерации Министерство иностранных дел Министерство экономического развития Министерство промышленности и торговли Министерство финансов Центральный банк Федеральная таможенная служба Органы законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации Профессиональные и общественные организации предпринимательских структур и т.д. Система поддержки национального бизнеса на внешних рынках</p>			
<p>Тема 4. Профессиональные компетенции и личные качества современного российского дипломата и консула, необходимые для эффективного содействия выходу российского бизнеса на мировые рынки. Профессиональное образование, свободное владение двумя и более иностранными языками, широкий политический кругозор, способность работать с большим объемом информации, в том числе, анализировать финансовые, экономические показатели; знание нормативно-правовой базы, составляющей основу межгосударственного/мног</p>	<p>Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам;</p>	<p>к к к</p> <p>18</p>	<p>Профессиональные компетенции и личные качества современного российского дипломата и консула, необходимые для эффективного содействия выходу российского</p>

осторожного взаимодействия; способность налаживать контакты с представителями бизнес- сообществ, понимание институциональной архитектуры, содействующей эффективному выходу российского бизнеса на международные рынки.			
--	--	--	--

8.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (семинарам), а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Дипломатическая практика и процедуры многосторонней дипломатии в международном бизнесе»**:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным, экспресс-опросам;

подготовка к опросу по ключевым вопросам семинарских занятий.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы

(вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются

средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках лекционных занятий: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика ЕС

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Экономика ЕС» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденной Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Проф., д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	П.И. Толмачев, д.э.н., проф.			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Экономика ЕС».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний и представлений об основных тенденциях экономического развития Европейского союза и стран, в него входящих, а также определяющих экономическое развитие региона факторов. Изучение дисциплины создает основу для представлений о роли ЕС в современной мировой экономике, в экономике отдельных стран, являющихся ключевыми внешнеэкономическими партнерами.

Задачи дисциплины:

- изучить этапы развития экономик стран ЕС, систему современных экономических отношений между ними и их основные формы;
- изучить основные методы государственного и межгосударственного регулирования экономических отношений в ЕС;
- обосновать основные проблемы, связанные с взаимодействием российской экономики и экономик стран ЕС;
- осуществлять отбор статистических данных о состоянии экономик стран ЕС на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений;
- анализировать состояние, направления и динамику развития экономик стран ЕС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (ПК-5);
- сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-5);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-5);

Уметь:

- использовать техники эффективных коммуникаций (ПК-5);
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-5);
- проводить анализ деятельности организации (ПК-5);

Владеть:

- оценка текущего состояния организации (ПК-5);
- определение параметров будущего состояния организации (ПК-5);
- выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (ПК-5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины (для ФГОС 3++) Экономика
ПК-5. Способен определять направления развития организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями;- сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники эффективных коммуникаций; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить анализ деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка текущего состояния организации; - определение параметров будущего состояния организации; - выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.11) «Экономика ЕС» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1-дисциплины (модуля) и изучается на очной и очно-заочной формах обучения на 2-ом курсе в 4-ом семестре.

Полученные знания по дисциплине «Экономика ЕС» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания магистерской диссертации.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	«Экономика ВТС»	X	X	X	X	X	X	X
2.	«Экономика ЕАЭС»	X	X	X	X	X	X	X
3.	«Региональный потенциал мировой экономики»			X		X		
4.	«Инновационный механизм мирового хозяйства»	X		X				

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика ЕС», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области создания Единого Европейского пространства;
- основных понятий и моделей макроэкономики и мировой экономики.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины на очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 14,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем

(6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,3 часа), 26,5 часов составляет экзамен, 67,2 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр очная
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3				14,3
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6				6
Семинары (С)	8				8
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,3				0,3
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	67,2				67,2
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5				26,5
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3

Общая трудоёмкость дисциплины на очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 14,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,5 часа), 26,5 часов составляет экзамен, 67 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.2

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр Очно-заочная
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,5				14,5
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	6				6

Семинары (С)	8				8
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
ИКР	0,5				0,5
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	67				67
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5				26,5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Европейский союз в мировой экономике.

Исторические и культурные предпосылки формирования единой Европы. Основные этапы развития ЕС. Европейская ассоциация свободной торговли. История валютного сотрудничества в Европе. Экономический и валютный союз. Критерии конвергенции. Расширение ЕС на восток. Позиции ЕС в системе мирохозяйственных связей.

Тема 2. Европейская социально-экономическая модель. Организационная система ЕС.

Специфика европейской социально-экономической модели. Динамика и уровень экономического развития стран Европейского союза. Факторы роста. Отраслевая структура хозяйства стран Европейского союза: промышленность, сфера услуг, особенности функционирования сельского хозяйства. Проблемы Юг-Север, Запад- Восток. Институты и система принятия решений. Роль Совета ЕС, Европейского совета, Еврокомиссии, Европарламента, Европейского суда. Основы права ЕС: общая характеристика, принципы, источники. Лиссабонский договор и идея Конституции ЕС.

Тема 3. Банковско-финансовая система ЕС. Бюджетная политика.

Европейский центральный банк. Развитие рынка ценных бумаг. Финансовые центры ЕС. Офшорная экономика в странах ЕС. Характеристика научно-технического потенциала стран ЕС. Финансово-экономический кризис и его последствия для стран ЕС. Финансовые ресурсы и учреждения: бюджет ЕС, финансовое планирование, проблемы бюджетной политики, внебюджетные финансовые инструменты.

Тема 4. Основные направления деятельности ЕС.

Региональная политика. Общая сельскохозяйственная политика. Общая торговая политика. Социальная политика. Научно-техническая политика. Стратегия устойчивого развития ЕС. Новая долгосрочная стратегия Европа-2030. ЕС в Парижском соглашении по климату. Новая промышленная стратегия Европы. Энергетическая стратегия ЕС до 2030 г.

Тема 5. Долговые проблемы в еврозоне и перспективы их решения.

Причины долгового кризиса в еврозоне. Изъяны в архитектуре валютного союза. Проблемы стран Южной Европы. Греческий кризис. Роль ЕЦБ в стабилизации финансового рынка. Антикризисная стратегия Еврокомиссии и МВФ. Фискальный пакт. Европейский банковский союз. Современное состояние европейской банковской системы. Долгосрочные проблемы обеспечения финансовой стабильности в еврозоне.

Тема 6. Внешнеэкономические связи ЕС.

Отношения ЕС со странами Африки, Карибского моря и Тихоокеанского бассейна. Отношения ЕС с США и Канадой: соглашение СЕТА и переговоры о Трансатлантическом торговом и инвестиционном партнерстве с США (ТТИП). Отношения ЕС с Китаем и странами Азии. Отношения ЕС со странами Латинской Америки. «Северное измерение» в политике ЕС. Европейская политика соседства.

Тема 7. Проблемы экономического сотрудничества России и ЕС

Значение торгового и инвестиционного сотрудничества России и стран ЕС для обеих сторон. Ретроспективный анализ внешнеэкономических связей России и стран ЕС. Четыре пространства углубленного сотрудничества Россия-ЕС. Динамика торгово-экономического взаимодействия. Европейские инвестиции в российской экономике. Энергетический диалог Россия-ЕС и проблематика «третьего энергопакета» ЕС. Современные проблемы взаимодействия в энергетической сфере. Антироссийские санкции ЕС и контрсанкции России: причины и последствия.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

Учебно-тематический план для очной и очно-заочной форм обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Европейский союз в мировой экономике.	2		Контрольные вопросы к лекции
2.	Раздел 2.	Тема 2. Европейская социально-экономическая модель. Организационная система ЕС.		2	Доклады, выступления
3.	Раздел 3.	Тема 3. Банковско-финансовая система ЕС. Бюджетная политика.	2		Кейс-задание 1

4.	Рубежный контроль №1	Темы 1-3			Тест
5.	Раздел 4.	Тема 4. Основные направления деятельности ЕС.		2	Дискуссия
6.	Раздел 5.	Тема 5. Долговые проблемы в еврозоне и перспективы их решения		2	Кейс-задание 2
7.	Раздел 6.	Тема 6. Внешнеэкономические связи ЕС.	2		Тест
8.	Рубежный контроль №2	Темы 4-6			Тест
9.	Раздел 7.	Тема 7. Проблемы экономического сотрудничества России и ЕС		2	Кейс-задание 3
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс] / отв. ред. С. Ю. Кашкин ; пер. А. О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 650 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1022272>.
2. Право Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Капустина. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/425251>.
3. Экономика Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б. Е. Зарицкого, Е. Б. Стародубцевой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059394>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ковлер, А. И. Европейская интеграция: федералистский проект [Электронный ресурс] : (историко-правовой очерк) / А. И. Ковлер. - Москва : Статут, 2016. - 216 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.worldbank.org- официальный сайт Всемирного банка
2. www.wto.org- официальный сайт Всемирной торговой организации
3. www.unctad.org- официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию
4. www.unctadstat.unctad.org- официальная база данных статистики Конференции ООН по торговле и развитию
5. www.eurostat.ec.europa.eu- официальный сайт Евростата
6. <http://ec.europa.eu/eurostat> - официальный сайт Евростата
7. www.eur-lex.europa.eu- официальный электронный журнал по европейскому законодательству
8. www.eu-russiacentre.ru- независимый центр информации и экспертный ресурс «Центр ЕС-Россия»
9. www.gks.ru- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы для очной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Европейский союз в мировой экономике.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.	7,2	Тема 1. Исторические и культурные предпосылки формирования единой Европы. Основные этапы развития ЕС. Европейская ассоциация свободной торговли. История валютного сотрудничества в Европе. Экономический и валютный союз. Критерии конвергенции. Расширение ЕС на восток. Позиции ЕС в системе мирохозяйственных связей.
Тема 2.	Подготовка к семинарскому	10	Тема 2. Специфика европейской

<p>Европейская социально-экономическая модель. Организационная система ЕС.</p>	<p>занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.</p>		<p>социально-экономической модели. Динамика и уровень экономического развития стран Европейского союза. Факторы роста. Отраслевая структура хозяйства стран Европейского союза: промышленность, сфера услуг, особенности функционирования сельского хозяйства. Проблемы Юг-Север, Запад-Восток. Институты и система принятия решений. Роль Совета ЕС, Европейского совета, Еврокомиссии, Европарламента, Европейского суда. Основы права ЕС: общая характеристика, принципы, источники. Лиссабонский договор и идея Конституции ЕС.</p>
<p>Тема 3. Банковско-финансовая система ЕС. Бюджетная политика.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.</p>	<p>10</p>	<p>Тема 3. Европейский центральный банк. Развитие рынка ценных бумаг. Финансовые центры ЕС. Офшорная экономика в странах ЕС. Характеристика научно-технического потенциала стран ЕС. Финансово-экономический кризис и его последствия для стран ЕС. Финансовые ресурсы и учреждения: бюджет ЕС, финансовое планирование, проблемы бюджетной политики, внебюджетные финансовые инструменты.</p>
<p>Тема 4. Основные направления деятельности ЕС.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.</p>	<p>10</p>	<p>Тема 4. Региональная политика. Общая сельскохозяйственная политика. Общая торговая политика. Социальная политика. Научно-техническая политика. Стратегия устойчивого развития ЕС. Новая долгосрочная стратегия Европа-2030. ЕС в Парижском соглашении по климату. Новая промышленная стратегия Европы. Энергетическая стратегия ЕС до 2030 г.</p>
<p>Тема 5. Долговые</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы</p>	<p>10</p>	<p>Тема 5. Причины долгового кризиса в еврозоне. Изъяны в</p>

<p>проблемы в еврозоне и перспективы их решения.</p>	<p>и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара. Подбор материала к деловой игре.</p>		<p>архитектуре валютного союза. Проблемы стран Южной Европы. Греческий кризис. Роль ЕЦБ в стабилизации финансового рынка. Антикризисная стратегия Еврокомиссии и МВФ. Фискальный пакт. Европейский банковский союз. Современное состояние европейской банковской системы. Долгосрочные проблемы обеспечения финансовой стабильности в еврозоне.</p>
<p>Тема 6. Внешнеэкономические связи ЕС.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара. Подбор материала к деловой игре.</p>	<p>10</p>	<p>Тема 6. Отношения ЕС со странами Африки, Карибского моря и Тихоокеанского бассейна. Отношения ЕС с США и Канадой: соглашение СЕТА и переговоры о Трансатлантическом торговом и инвестиционном партнерстве с США (ТТИП). Отношения ЕС с Китаем и странами Азии. Отношения ЕС со странами Латинской Америки. «Северное измерение» в политике ЕС. Европейская политика соседства.</p>
<p>Тема 7. Проблемы экономического сотрудничества России и ЕС.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара</p>	<p>10</p>	<p>Тема 7. Значение торгового и инвестиционного сотрудничества России и стран ЕС для обеих сторон. Ретроспективный анализ внешнеэкономических связей России и стран ЕС. Четыре пространства углубленного сотрудничества Россия-ЕС. Динамика торгово-экономического взаимодействия. Европейские инвестиции в российской экономике. Энергетический диалог Россия-ЕС и проблематика «третьего энергопакета» ЕС. Современные проблемы взаимодействия в энергетической сфере. Антироссийские санкции ЕС и контрсанкции России: причины и последствия.</p>

Таблица 9.1.2.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Европейский союз в мировой экономике.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.	7	Тема 1. Исторические и культурные предпосылки формирования единой Европы. Основные этапы развития ЕС. Европейская ассоциация свободной торговли. История валютного сотрудничества в Европе. Экономический и валютный союз. Критерии конвергенции. Расширение ЕС на восток. Позиции ЕС в системе мирохозяйственных связей.
Тема 2. Европейская социально-экономическая модель. Организационная система ЕС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.	10	Тема 2. Специфика европейской социально-экономической модели. Динамика и уровень экономического развития стран Европейского союза. Факторы роста. Отраслевая структура хозяйства стран Европейского союза: промышленность, сфера услуг, особенности функционирования сельского хозяйства. Проблемы Юг-Север, Запад-Восток. Институты и система принятия решений. Роль Совета ЕС, Европейского совета, Еврокомиссии, Европарламента, Европейского суда. Основы права ЕС: общая характеристика, принципы, источники. Лиссабонский договор и идея Конституции ЕС.
Тема 3. Банковско-финансовая система ЕС. Бюджетная политика.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.	10	Тема 3. Европейский центральный банк. Развитие рынка ценных бумаг. Финансовые центры ЕС. Офшорная экономика в странах ЕС. Характеристика научно-технического потенциала стран

			ЕС. Финансово-экономический кризис и его последствия для стран ЕС. Финансовые ресурсы и учреждения: бюджет ЕС, финансовое планирование, проблемы бюджетной политики, внебюджетные финансовые инструменты.
Тема 4. Основные направления деятельности ЕС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара.	10	Тема 4. Региональная политика. Общая сельскохозяйственная политика. Общая торговая политика. Социальная политика. Научно-техническая политика. Стратегия устойчивого развития ЕС. Новая долгосрочная стратегия Европа-2030. ЕС в Парижском соглашении по климату. Новая промышленная стратегия Европы. Энергетическая стратегия ЕС до 2030 г.
Тема 5. Долговые проблемы в еврозоне и перспективы их решения.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара. Подбор материала к деловой игре.	10	Тема 5. Причины долгового кризиса в еврозоне. Изъятия в архитектуре валютного союза. Проблемы стран Южной Европы. Греческий кризис. Роль ЕЦБ в стабилизации финансового рынка. Антикризисная стратегия Еврокомиссии и МВФ. Фискальный пакт. Европейский банковский союз. Современное состояние европейской банковской системы. Долгосрочные проблемы обеспечения финансовой стабильности в еврозоне.
Тема 6. Внешнеэкономические связи ЕС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара. Подбор материала к деловой игре.	10	Тема 6. Отношения ЕС со странами Африки, Карибского моря и Тихоокеанского бассейна. Отношения ЕС с США и Канадой: соглашение СЕТА и переговоры о Трансатлантическом торговом и инвестиционном партнерстве с США (ТТИП). Отношения ЕС с Китаем и странами Азии. Отношения ЕС со странами Латинской Америки. «Северное

			измерение» в политике ЕС. Европейская политика соседства.
Тема 7. Проблемы экономического сотрудничества России и ЕС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к опросу в начале семинара	10	Тема 7. Значение торгового и инвестиционного сотрудничества России и стран ЕС для обеих сторон. Ретроспективный анализ внешнеэкономических связей России и стран ЕС. Четыре пространства углубленного сотрудничества Россия-ЕС. Динамика торгово-экономического взаимодействия. Европейские инвестиции в российской экономике. Энергетический диалог Россия-ЕС и проблематика «третьего энергопакета» ЕС. Современные проблемы взаимодействия в энергетической сфере. Антироссийские санкции ЕС и контрсанкции России: причины и последствия.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика ЕС»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Примерная тематика докладов, презентаций и домашних творческих заданий.

1. «Плюсы» и «минусы» расширения ЕС.
2. Основные направления энергетической политики ЕС.
3. Долговой кризис в еврозоне: причины, современное состояние, перспективы урегулирования.
4. Европейский банковский союз: задачи, компетенция, инструментарий.
5. Позиция ЕС на переговорах с США о создании ТТИП.
6. Перспективы ЕС в качестве самостоятельного центра силы в мировой экономике.
7. Влияние санкций ЕС и российских контрсанкций на европейскую и российскую экономику.

Примерные вопросы к контрольной работе.

1. Какие направления экономической политики находятся в европейской , совместной и национальной компетенции?
2. Какова доля ЕС в мировом ВВП и мировой торговле?

3. Что такое «третий энергопакет»?
4. Какие инструменты используются для защиты сельскохозяйственного сектора в странах ЕС?
5. Каков размер средств и цели их использования Европейского стабилизационного механизма?
6. Каковы функции и инструменты политики ЕЦБ?
7. В каких странах еврозоны долговая нагрузка составляет более 100% ВВП?
8. Каковы итоги политики «Восточного партнерства» ЕС?

Примеры контрольных работ.

Вариант 1.

1. Каковы масштабы деиндустриализации экономики стран ЕС и какие задачи ставит Еврокомиссия по ее реиндустриализации?
2. Каковы показатели уровня безработицы в странах Южной Европы?

Вариант 2.

1. Какова динамика основных макроэкономических показателей в ключевых странах ЕС за последние 5 лет?
2. Какие «нетрадиционные» методы использовал ЕЦБ в борьбе с долговым кризисом?

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее

подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.

3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;

1.3. сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение, в котором следует:

3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии

обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у

каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками,

и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).