

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Методология исследования в международных отношениях»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»**

**Направленность (профиль): «Мировой политический процесс»**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**Москва**

**2021**

**Автор: Феофанов К.А., д.полит.наук, профессор**

**Рабочая программа дисциплины (модуля): Методология исследования в международных отношениях. – Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№7 от 25.01.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>	<b>Жильцов С.С.</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Толкачева Ю.В.</b>			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

«Методология исследования в международных отношениях»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

**ОПК-5** – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

**ОПК-6** – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

В результате изучения дисциплины «Методология исследования в международных отношениях» обучающийся должен:

**Знать** – методы работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; основы формирования управленческих профессиональных решений.

**Уметь** – формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; формулировать управленческие профессиональные решения.

**Владеть** – навыками работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; навыками принятия управленческих профессиональных решений.

### Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

**Целью** освоения дисциплины является изучение основополагающих понятий науки о международных отношениях, теоретических парадигм и школ, методологических подходов и методов, на которых базируется исследование международных отношений. Курс дает студентам бакалавриата возможность получить навыки анализа международных отношений, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория международных отношений» ставит **задачи** определения роли и места дисциплины в науке о международных отношениях; ознакомления с различными теоретико-методологическими и концептуальными подходами и направлениями в изучении международных отношений; изучения содержания основных понятий теории международных отношений; выстраивания ориентиров в выборе научной литературы по проблемам теории международных отношений.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-5</b> – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	<b>Знать</b> методы работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; <b>Уметь</b> формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю

	деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; <b>Владеть навыками (иметь практический опыт)</b> навыками работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
<b>ОПК-6</b> – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	<b>Знать</b> основы формирования управленческих профессиональных решений; <b>Уметь</b> формулировать управленческие профессиональные решения; <b>Владеть навыками (иметь практический опыт)</b> и навыками принятия управленческих профессиональных решений.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методология исследования в международных отношениях» изучается на очной форме обучения на 3-ем курсе в 1-м семестре и относится к дисциплинам основной части блока Б1.О программы бакалавриата по направлению (профилю) 41.03.05 «Международные отношения».

Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, исследовательской и справочной литературы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Социология международных отношений	x	x		x	x	x		x	x	x
2.	Современные международные отношения	x	x		x		x		x		x
3.	Мировая политика	x	x	x	x		x		x		x

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,3 часов составляет контактная работа студента бакалавриата с преподавателем, 77,7 часов составляет самостоятельная работа студента бакалавриата и 0,3 часа – ИКР.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	30,3					30,3			
<i><b>-аудиторная, в том числе:</b></i>									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	20					20			
Курсовая работа									
<i><b>-внеаудиторная, в том числе:</b></i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i><b>-контактная работа в ЭИОС</b></i>	30,3					30,3			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	77,7					77,7			
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	ЗаО					ЗаО			
<b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>	108/3					108/3			

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание дисциплины.**

**Тема 1.** Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры. Виды и уровни исследований. Мультидисциплинарность как специфика современного исследования. Классификации методов. Общенаучные методы исследования международных отношений.

**Тема 2.** Теории международных отношений и их эвристическая значимость. Идеологии и их эвристическая значимость. Социальный заказ как детерминанта исследований.

**Тема 3.** Логика исследовательского процесса в исследовании международных отношений. Стратегия и тактика исследования.

**Тема 4.** Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода.

**Тема 5.** Ивент-анализ, когнитивное картирование, прикладное моделирование как прикладные методы исследования международных отношений.

**Тема 6.** Принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов. Методы прогнозирования.

**Тема 7.** Наблюдение, анализ документальных источников, эксперимент как прикладные методы исследования международных отношений.

**Тема 8.** Опросные методы. Особенности практического применения интервью и анкетного опроса.

**Тема 9.** Групповое фокусированное интервью. Организация исследовательского процесса и возможности метода.

**Тема 10.** Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, написание эссе. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

**Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть** научно-практических аудиторных занятий в целом.

**Интерактивная лекция**, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

**Интерактивное семинарское занятие** представляет собой двустороннюю работу: преподаватель – студенческая группа с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2	Политический	2	1	Опрос на семинаре,

		институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.			контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3	Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	4	Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5	Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6	Национально-государственные интересы во внешней политике и	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

		международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.			семинарам, доклад.
7.	7	Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	8	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
9.	9	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10.	10	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Источники:**

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.mid.ru/foreign\\_policy/news/-/asset\\_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248](http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248).
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.mid.ru/ru/foreign\\_policy/official\\_documents/-/asset\\_publisher/CptlCkV6BZ29/content/id/294430](http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptlCkV6BZ29/content/id/294430).

### **7.2. Основная литература:**

1. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры. Виды и уровни исследований.</p> <p>Мультидисциплинарность как специфика современного исследования.</p> <p>Классификации методов. Общенаучные методы исследования международных отношений</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	4	<p>Направления исследований международных отношений.</p> <p>Уровни исследований международных отношений.</p> <p>Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры.</p> <p>Мультидисциплинарность как специфика современного исследования.</p> <p>Философские и общенаучные методы исследования международных отношений.</p> <p>Теоретико-прикладные методы исследования международных отношений.</p> <p>Теоретико-прикладные методы исследования международных отношений.</p> <p>Практико-прикладные методы исследования международных отношений.</p>
<p>Теории международных отношений и их</p>	<p>изучение учебной и научной</p>	6	<p>Политический реализм и неореализм. Политический</p>

<p>эвристическая значимость. Идеологии и их эвристическая значимость. Социальный заказ как детерминанта исследований</p>	<p>литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>		<p>либерализм и неолиберализм. Политический идеализм и институционализм. Актуальные практические примеры. Постструктурализм и постмодернизм. Структурный функционализм и неофункционализм. Актуальные практические примеры. Геополитические, геоисторические и геофилософские подходы в международном регионоведении. Актуальные практические примеры. Цивилизационный подход в международном регионоведении. Актуальные практические примеры. Взаимосвязь научных политологических теорий и школ с идеологиями современного мира (либерализм и неолиберализм, консерватизм и неоконсерватизм, коммунизм, фашизм и др.). Актуальные практические примеры. Специфика западных и незападных политологических подходов к исследованию международных отношений и регионоведения. Классификации возможных направлений по объекту и предмету исследования. Актуальные практические примеры.</p>
<p>Логика исследовательского процесса в исследовании международных отношений. Стратегия и</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к</p>	<p>4</p>	<p>Общая теория, теория среднего уровня (радиуса действия) и прикладные исследования как уровни</p>

<p>тактика исследования</p>	<p>практическим занятиям и устным выступлениям</p>		<p>регионоведческих исследований. Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь и специфика. Макро-, мезо- и микроисследования международных отношений – единство, взаимосвязь и специфика. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке проблемы исследования. Предметная и гносеологическая стороны проблемы. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке объекта и предмета исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке целей и задач исследования. Теоретико-прикладные и практико-прикладные исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Уровни работы с ключевыми понятиями исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Гипотеза как «двигатель» исследования. Предназначение и разновидности.</p>
<p>Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода. Стратегия и тактика исследования. Соотношение понятий и последовательность</p>

			<p>действий в логике регионоведческого исследовательского процесса.</p> <p>Разновидности международных регионоведческих исследований по объекту и предмету. Индивидуальные и массовые регионоведческие исследования.</p> <p>Понятие квантификации социально-политических характеристик. Измерения и шкалы. Проблема выборки. Требования к точности измерений.</p> <p>Качественный и количественный подходы к осуществлению исследования. Логика исследовательского выбора в континууме «качественный – количественный» в исследованиях международных отношений.</p> <p>Теоретические истоки качественных и количественных методов.</p> <p>Антипозитивизм и позитивизм как теоретический фундамент современных исследований в области международных отношений</p>
<p>Ивент-анализ, когнитивное картирование, прикладное моделирование как прикладные методы исследования международных отношений</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	4	<p>Ивент-анализ в исследованиях региональных социально-политических ситуаций и процессов. Разновидности исследований по субъекту-инициатору, сюжету, объекту и дате события.</p> <p>Методики, техники и процедуры ивент-анализа.</p> <p>Когнитивное картирование в исследованиях региональных социально-политических ситуаций и</p>

			<p>процессов. Методики, техники и процедуры когнитивного картирования.</p> <p>Прикладное моделирование в региональных исследованиях социально-политических ситуаций и процессов. Моделирование и системность.</p> <p>Общие принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов по целям, подбору экспертов, направленности информационных потоков и организации коммуникации.</p> <p>Индивидуальные и коллективные экспертные методы.</p> <p>Метод ситуационного анализа.</p> <p>Метод мозгового штурма («брейнсторминг»).</p> <p>Метод Дельфи.</p> <p>Метод морфологического анализа.</p> <p>Метод синектики.</p> <p>Методы прогнозирования.</p> <p>Целевое и нормативное прогнозирование.</p> <p>Возможности сценарного подхода.</p> <p>Логика исследователя при выборе метода.</p> <p>Анализ результатов как стадия исследовательского процесса.</p>
<p>Принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов.</p> <p>Методы прогнозирования</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	4	<p>Специфика и области применения экспертного опроса в исследованиях международных отношений.</p> <p>Разновидности экспертных опросов.</p> <p>Процедура экспертного опроса.</p>

			<p>Требования к экспертам и способы оценки их компетентности.</p> <p>Специфика и области применения метода мозговой атаки (мозгового штурма, брейнсторминга) в исследованиях международных отношений.</p> <p>Разновидности мозговой атаки.</p> <p>«Дельфи» как метод экспертного исследования.</p> <p>Применение и специфика в исследованиях международных отношений.</p> <p>Процедура реализации метода Дельфи.</p> <p>Сценарный метод экспертного исследования.</p> <p>Применение и специфика в исследованиях международных отношений.</p> <p>Терминология сценарного метода.</p> <p>Процедура сценарного метода. Практические примеры и рекомендации по осуществлению.</p> <p>Case-study как метод исследования международных отношений. Области применения и специфика.</p> <p>Разновидности кейс-стади.</p>
<p>Наблюдение, анализ документальных источников, эксперимент как прикладные методы исследования международных отношений</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	4	<p>Наблюдение как общенаучный исследовательский метод.</p> <p>Специфика качественного и количественного подхода.</p> <p>Специфика научного подхода к осуществлению наблюдения.</p> <p>Классификации видов наблюдения.</p> <p>Стратегия и тактика регионоведческого наблюдения. Объект и</p>

			<p>предмет наблюдений.  Социально-политический эксперимент как метод.  Примеры практического применения наблюдения и эксперимента.  Анализ документальных источников как исследовательский метод.  Специфика качественного и количественного подхода.  Анализ документов и контент-анализ.  Классификации видов анализа документальных источников.  Стратегия и тактика регионоведческого анализа документальных источников.  Методологические приёмы и требования к работе с документальными источниками.  Объект и предмет анализа документальных источников. Примеры практического применения метода анализа документальных источников.</p>
<p>Опросные методы.  Особенности практического применения интервью и анкетного опроса</p>	<p>изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	4	<p>Интервью и анкетный опрос как виды опросных методов. Специфика и возможности опросных методов в регионоведческих исследованиях.  Специфика качественного и количественного подхода.  Объект и предмет в применении опросных методов.  Требования к исследователю и инструментарию опросных методов. Примеры практического применения и разновидности интервью.</p>
<p>Групповое фокусированное интервью. Организация исследовательского</p>	<p>изучение учебной и научной литературы,</p>	4	<p>Специфика, достоинства и недостатки группового фокусированного интервью</p>

процесса и возможности метода	подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям		(метода фокус-группы) как исследовательского метода. Особенности применения группового фокусированного интервью в исследованиях международных отношений. Предварительная подготовка к проведению группового фокусированного интервью. Процедура группового фокусированного интервью. Функции модератора и требования к его работе. Коммуникативные особенности внутригруппового взаимодействия в практике метода группового фокусированного интервью.
Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент бакалавриата должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и общественно-политическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы. В ходе самостоятельной работы каждый студент бакалавриата обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Теория международных отношений»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»**

**Направленность (профиль): «Мировой политический процесс»**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**Москва**

**2021**

**Автор: Феофанов К.А., д.полит.наук, профессор**

**Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория международных отношений. – Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№7 от 25.01.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>	<b>Жильцов С.С.</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Толкачева Ю.В.</b>			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Теория международных отношений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

**ОПК-3** – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

**ОПК-4** – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

В результате изучения дисциплины «Теория международных отношений» обучающийся должен:

**Знать** – способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**Уметь** – выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.

**Владеть** – навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

### Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

**Целью** освоения дисциплины «Теория международных отношений» является изучение основополагающих понятий науки о международных отношениях, теоретических парадигм и школ, методологических подходов и методов, на которых базируется исследование международных отношений. Курс дает студентам бакалавриата возможность получить навыки анализа международных отношений, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория международных отношений» ставит **задачи** определения роли и места дисциплины в науке о международных отношениях; ознакомления с различными теоретико-методологическими и концептуальными подходами и направлениями в изучении международных отношений; изучения содержания основных понятий теории международных отношений; выстраивания ориентиров в выборе научной литературы по проблемам теории международных отношений.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p><b>ОПК-3</b> – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации;  <b>Уметь</b> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации;  <b>Владеть навыками (иметь практический опыт)</b> навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.</p>
<p><b>ОПК-4</b> – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p><b>Знать</b> объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;  <b>Уметь</b> определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте;  <b>Владеть навыками (иметь практический опыт)</b> навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория международных отношений» изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 4 -м семестре и относится к дисциплинам обязательной части ОПОП Б1.О программы бакалавриата по направлению (профилю) 41.03.05 «Международные отношения».

Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, исследовательской и справочной литературы.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Методология исследования в международных отношениях	х		х	х			х	х	х	х
2.	Социология международных отношений	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3.	Современные международные отношения				х	х	х	х	х	х	х

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа студента с преподавателем, 33 часа – самостоятельная работа студента и 44,5 часа – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемк ость дисципли ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	30				30				
<b>-аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	20				20				
Семинары (С)	10				10				
Курсовая работа									
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	33				33				
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	45				45				
<b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>	108/3				108/3				

## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### **5.1. Содержание дисциплины.**

**Тема 1.** Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угроз.

**Тема 2.** Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.

**Тема 3.** Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.

**Тема 4.** Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.

**Тема 5.** Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.

**Тема 6.** Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.

**Тема 7.** Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.

**Тема 8.** Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.

**Тема 9.** Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миротсистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.

**Тема 10.** Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, написание эссе. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

**Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.**

**Интерактивная лекция**, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

**Интерактивное семинарское занятие** представляет собой двустороннюю работу:

преподаватель – студенческая группа с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2	Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3	Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

4.	4	Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5	Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6	Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	7	Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	8	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

		Кризисы и войны в теории международных отношений.			
9.	9	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10.	10	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Источники:**

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.mid.ru/foreign\\_policy/news/-/asset\\_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248](http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248).
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.mid.ru/ru/foreign\\_policy/official\\_documents/-/asset\\_publisher/CptICkV6BZ29/content/id/294430](http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkV6BZ29/content/id/294430).

### **7.2. Основная литература:**

1. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

### 7.3. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. - Москва :Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.
3. Теория международных отношений [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432889>.

### 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы	Изучение учебной и научной литературы,	4	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития.

<p>международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геοэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.</p>	<p>подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>		<p>Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геοэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.</p>
<p>Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.</p>
<p>Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммуитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммуитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.</p>
<p>Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим</p>	<p>4</p>	<p>Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории</p>

<p>внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.</p>	<p>занятиям и устным выступлениям</p>		<p>принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.</p>
<p>Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.</p>
<p>Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.</p>
<p>Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к</p>

безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.			обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.
Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.
Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.
Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики,

публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент бакалавриата должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и общественно-политическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы. В ходе самостоятельной работы каждый студент бакалавриата обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической  
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИЕ КАЧЕСТВА»**

**Уровень высшего образования: *Бакалавриат***  
**Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения***  
**Направленность: *Мировой политический процесс***  
**Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр***  
**Форма обучения: *очная***  
**Год набора - *2021***

**Москва**

**Автор:** Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

**Рабочая программа дисциплины:** «Лидерство и лидерские качества» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
<b>Год утверждения</b> <b>(переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Дата и номер протокола</b> <b>заседания кафедры</b>	№ 2 от 15.02.2021г			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**

**кандидат экономических наук, профессор.....С.С. Жильцов**  
*(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)*

**Директор библиотеки**

**Ю.В. Толкачева**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:**

<b>Председатель УМС</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
<b>Год утверждения</b> <b>(переутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Дата и номер протокола</b> <b>заседания УМС</b>	№ 5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины: «Лидерство и лидерские качества»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**ПК-6. Способен использовать методологию научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач**

**Цели и задачи освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»**

**Цель:** актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Для достижения указанной цели предусмотрено изучение различных подходов к проблеме лидерства и руководства, способов, которые используют лидеры различных типов для повышения эффективности функционирования сотрудников организаций. Рассматриваются качества лидера, оказывающие влияние на функционирование персонала в условиях стратегических изменений, внутренние и внешние особенности взаимодействия.

**Задачи:**

Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях;

Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

**Дисциплина «Лидерство и лидерские качества» обеспечивает формирование следующих компетенций:**

*Таблица 2.1.*

**Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Код и расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины</b>
<b>УК-6.. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Пороговый уровень (УК-4)–1.</b> (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способен применять современные технологии тайм менеджмента в том числе для академического и профессионального взаимодействия	<b>З (УК-6)-1</b> Знать современные технологии тайм менеджмента
	<b>У (УК-6)-1</b> Уметь использовать современные технологии тайм менеджмента в решении профессиональных задач.
	<b>В (УК-6)-1</b> Владеть (иметь практический опыт) навыками использования технологии тайм менеджмента

<b>Базовый уровень (УК-4)–2</b> Формирование и расширение базовых способностей применять современные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (УК-6)-2 Знать: Технологии, методы и способы саморазвития и самоорганизации
	У (УК-6)-2 Уметь: использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
	В (УК-5)-2 Навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий. .
<b>Высокий уровень (УК-4) – 3</b> Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (УК-6)-3 Знать: методику межличностного делового общения.
	У (УК-6)-3 Уметь использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках.
	В (УК-6)-3 Владеть: приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств
<b>ПК-6. Способен использовать методологию научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач</b>	
<b>Пороговый уровень (ПК-6) –1.</b> (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей	<b>З (ПК-6)-1. Необходимые знания</b> <b>Знать:</b>
	<b>У (ПК-6) - 1 Необходимые умения</b> <b>Уметь</b>
	<b>В (ПК-6) - 1 Трудовые действия</b> <b>Владеть</b>
<b>Базовый уровень (ПК-6) –2.</b> Формирование и расширение базовых способностей взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления	<b>З (ПК-6) –2 Необходимые знания</b> <b>Знать -</b>
	<b>У (ПК-6) –2 Необходимые умения</b> <b>Уметь:</b> анализировать
	<b>В (ПК-6) –2 Трудовые действия</b> <b>Владеть:</b> - разработкой проектов,
<b>Высокий уровень (ПК-6) –3.</b> Формирование углубленных способностей взаимодействовать с	<b>З (ПК-6)–3 Необходимые знания</b> <b>Знать - .</b>
	<b>У (ПК-6)–3. Необходимые умения</b> <b>Уметь:</b> применять
	<b>В (ПК-6)–3 Трудовые действия</b> <b>Владеть -</b> проведением

В результате изучения дисциплины *«Лидерство и лидерские качества»* обучающийся должен:

**знать:**

поведенческую социокультурную и институциональную природу организаций (УК-4, ПК-4);

требования, которые предъявляет к руководителю современное общество (УК-4, ПК-4);

**уметь:**

выбрать оптимальную модель управления предприятием (организацией) (УК-4, ПК-4);

демонстрировать способность к лидерству в сочетании с высокими моральными принципами и духовностью (УК-4, ПК-4);

уметь учитывать поведенческую социокультурную и институциональную природу организаций в практике принятия решений (УК-4, ПК-4).

**владеть (иметь практический опыт):**

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (УК-4, ПК-4);

навыками ведения переговоров с иностранными партнерами с учетом культурных различий и реальной рыночной ситуации (УК-4, ПК-4);

способностью к лидерству в сочетании с высокими моральными принципами и духовностью (УК-4, ПК-4);

навыками самостоятельной работы (УК-4, ПК-4).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина ФТД.01. «*Лидерство и лидерские качества*» относится к факультативным дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока Факультативы. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Бакалавриат, направление подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность «Мировой политический процесс».

#### **Входные требования для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины «*Лидерство и лидерские качества*» обучающийся должен:

##### **знать:**

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

##### **уметь:**

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;

применять на практике основные теории и законы экономики;

правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;

осуществлять эффективные коммуникации;

управлять персоналом и принимать эффективные решения;

уметь выработать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

##### **владеть:**

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранном языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

#### **Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины**

Дисциплина ФТД.01. «*Лидерство и лидерские качества*» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управление человеческими ресурсами и кадровые риски.
2. Теория государственного управления.
3. Зеленая экономика и устойчивое развитие.

4. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике.
5. Процесс принятия внешнеполитических решений.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений	X	X	X
2	Публичная дипломатия: методы и инструменты	X		X
3.	Управление стратегическими изменениями и рисками	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины «Лидерство и лидерские качества» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 1 (одна) зачетная единица, 36 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем аудиторная – 18 часов , самостоятельная – 17,7 часа , промежуточная аттестация – 0.3 часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов - семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), контроль -4 часа. 3 курс, 5 семестр, Зачет.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по курсам и сессиям

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисципли- ны	Курс, сессия								
		2 курс			3 курс			4 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя	установочная сессия	зимняя сессия	
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	<b>18,3</b>									
<b>-аудиторная, в том числе:</b>	<b>18</b>									
Лекции (Л)	<b>10</b>					<b>10</b>				
Семинары (С)	<b>8</b>					<b>8</b>				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории										
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>										
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем										

Групповые консультации									
Курсовая работа									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>ИКР (Индивидуальная контактная работа)</b>	<b>0,3</b>					<b>0,3</b>			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	<b>17,7</b>					<b>17,7</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>зачет</b>					<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>	<b>36/1</b>					<b>36/1</b>			

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины «Лидерство и лидерские качества»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1	Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Л-1 2	С-1, 2	Письменный экспресс-опрос на лекции. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2	Тема 2	2.2. Управленческие компетенции лидера. Лидерские качества 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.	Л3	С-3	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 1-2) (тест).

3	Тема 3	3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Л 4	С-4, 5	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (тема 3,4) (тест).
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Лидерство и лидерские качества»**

##### **7.1. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу 08.12.2020 № 427-ФЗ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

##### **7.2. Основная литература**

1. Ершова, Н. А. Лидерство и управление стратегическими изменениями [ЭБ ДА] : учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева. - Москва : Сам Полиграфист, 2020. - 243 с.

2. Ильин, В. А. Психология лидерства [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450195>.

3. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2021. - 301 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469174>.

4. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2021. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468918>.

##### **7.3. Дополнительная литература**

1. Ершова, Н. А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Ершова. – Москва : МИРБИС : Перо, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845> .

2. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений [Электронный ресурс] / К. М. Кристенсен, Э. Скотт, Э. Рот ; пер. с англ. -

3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561220>.

3. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона [Электронный ресурс] : монография / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 92 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989767>.

4. Лидерство [Электронный ресурс] / М. Шалунова ; пер. с англ. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/610310>.

5. Селезнева, Е. В. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2021. - 429 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468789>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>Тема № 1</b> Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	<b>6</b>	<b>Тема № 1</b> Научные концепции лидерства. Теории лидерства
Тема № 2.2. Управленческие компетенции лидера 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском	<b>6</b>	2.2. Управленческие компетенции лидера 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. .

	занятия с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 1-2) (тест).		
Тема № 3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (тема 3) (тест).	<b>5,7</b>	3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5 Роль лидера в управлении стратегическими изменениями

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «*Лидерство и лидерские качества*»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.
20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.

23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
36. Совместное принятие решений.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Классификация организационных изменений.
39. Основные методы проведения изменений в организациях.
40. Основные принципы управления процессом изменений.
41. Мониторинг и контроль процесса изменений.
42. Проблема сопротивления переменам

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
  - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
  - систематизирует учебный материал;
  - ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все

научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструментальными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Написание рефератов, докладов**

**Реферат** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

*Основные этапы подготовки реферата:*

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

**Методические рекомендации** к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов**

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

#### ***Преподаватель:***

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

#### ***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных

событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

#### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к мозговому штурму**

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

*Структура подготовки и проведения мозгового штурма.*

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

#### **Преподаватель:**

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

*Проведение мозгового штурма.*

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой шторм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

*При проведении мозгового шторма необходимо соблюдать следующие правила:*

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового шторма.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

#### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

- 5.1. искажение пропорций;
- 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
- 5.4. видимость пикселей на изображении;
- 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
- 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

В дисциплине *«Лидерство и лидерские качества»* ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1);

К группе **неигровых имитационных методов** относятся:

метод анализа ситуаций (С-1);

метод группового решения творческих задач (С-2)..

**В лекции №1** (проблемная лекция) **«Научные концепции лидерства. Теории лидерства»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: Понятие лидерства. Роли лидеров. Система профессионально важных качеств лидеров. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер. Лидерский потенциал. Фактор неудач в лидерстве. Синдром антилидера. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

#### **Семинарские занятия:**

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине *«Лидерство и лидерские качества»* осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

**метод анализа ситуаций** реализуется при проведении семинара:

№1 **Управленческие компетенции лидера. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Стратегическое лидерство в управлении.**

**метод группового решения творческих задач** реализуется при проведении семинара:

№ 2 **Междисциплинарная модель лидерства. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями**

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная

библиотека Юрайт, ЭБС «Znaniium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Политология и политическая теория»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**МОСКВА**

**2021**

Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н.

**Рабочая программа дисциплины (модуля): Политология и политическая теория - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№8 от 18.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>		<b>С.С. Жильцов</b>		
<b>Директор библиотеки</b>		<b>Ю.В. Толкачева</b>		
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины (модуля):**

Политология и политическая теория

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цель** изучение понятийного аппарата, закономерностей функционирования, основных институтов и процессов мира политического.

**Задачи:**

- систематизировать понятийно-категориальный аппарат политической науки
- сформировать представления о закономерностях развития основных политических институтов и процессов в России и мире;
- сформировать навыки применения методов политического анализа и приемов изучения базовых политических технологий.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>УК-1</b> – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<b>(З2) Знает:</b> основы развития системы международных отношений; <b>(У2) Умеет:</b> применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями; <b>(Д2) Демонстрирует:</b> навыки критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями;
<b>УК-5</b> – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (уровень 2)	<b>(З2) Знает:</b> этические основы культур разных стран, народов, народностей. <b>(У2) Умеет:</b> – анализировать этические основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач. <b>(Д2) Демонстрирует:</b> – методы анализа этических основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач.
<b>ПК-5-</b> способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (уровень 2).	<b>(З2) Знает:</b> экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. <b>(У2) Умеет:</b> определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. <b>(Д2) Демонстрирует:</b> навыки определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.
<b>ПК-6</b> – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений (уровни 1, 2)	<b>(З1) Знает:</b> теоретические основы научного анализа системы международных отношений <b>(У1) Умеет:</b> применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач <b>(Д1) Демонстрирует:</b> навыками применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений

	<p>для решения профессиональных задач  <b>(З2) Знает:</b> методы научного анализа системы международных отношений  <b>(У2) Умеет:</b> классифицировать методы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач  <b>(Д2) Демонстрирует:</b> навыками классификации методов научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач</p>
--	--

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

**знать**

- Основные понятия, категории и инструментарий политической науки;
- Сущность и взаимосвязь политических явлений, механизмы функционирования власти, роль политической науки в подготовке, обосновании и принятии политических решений;
- Основные принципы построения политических теорий, структуру политических наук, основания и иерархию политической мысли, соотношение политологических, философских, исторических, социологических, психологических и антропологических направлений и дисциплин в общей структуре гуманитарного знания;
- Структуру и характер функционирования политических систем, политических институтов, особенности эволюции государства, характер и основные направления деятельности политических партий и общественных движений;
- Природу и сущность политологического анализа мировых политических процессов, характера и направлений глобального развития;
- Специфику аналитической и прогностической функций современной политологии, методологии и методик политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования

**уметь**

- выявлять важнейшие механизмы взаимодействия политической теории и практики с позиций различных научных школ и направлений;
- интерпретировать оригинальные научные тексты, анализировать их структуру, понимать и анализировать их содержание;
- работать с информацией из различных источников на русском и иностранном языке;
- применять базовые знания в области информатики и современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы сети Интернет, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения теоретических и практических задач;
- применять и расширять аналитический и прогностический потенциал современной политологии на основе знания методов сбора и первичной обработки политической информации, методологии и методик политического анализа, освоения основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в научной и практической работе новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности, совершенствовать и углублять свое научное мировоззрение;
- использовать в консалтинговой практике знание социологических, юридических и нормативных процедур, регулирующих деятельность политолога-исследователя и политического консультанта;

- применять знания о политической диагностике, участвовать в работе по описанию, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;
- проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований, анализировать, синтезировать и критически резюмировать научную и политическую информацию;
- анализировать международный опыт и российскую практику организации научных исследований и преподавания политологических дисциплин

**владеть**

- методикой преподавания курса обществознания и политологии, а также отдельных дисциплин политологического профиля в средней общеобразовательной школе, лицее и гимназии, логично и последовательно представлять освоенное знание понятийного аппарата современной политологии
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию политической и научной информации;
- навыками применения современных концепций и методов политического анализа для решения научных, практических и педагогических задач;
- основными теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике, знанием современных школ и концепций в сравнительной политологии, навыками сравнительного анализа политических систем и институтов;
- основными методами теоретического моделирования политических объектов;
- навыками специализированного отображения политических явлений, научно-теоретического описания политических процессов;
- методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок;
- современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации в соответствии с профилем будущей научной и педагогической деятельности для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственных профессиональных занятий.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа дисциплины Б1.В.08 «Политология и политическая теория» является дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки **«Международные отношения»**, уровень Бакалавр.

Дисциплина «Политология и политическая теория» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Сравнительная политология», «Основы международной безопасности».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Мировая политика	X	X	X							X	X

2.	Сравнительная политология	X	X		X	X		X			X
3.	Основы международной безопасности		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся  
Общая трудоемкость дисциплины (модуля):**

по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 - ИКР), 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – 45,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	30		30		
<b>Аудиторная, в т.ч.</b>	30		30		
Лекции (Л)	20		20		
Семинары (С)	10		10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<b>Контактная работа в ЭИОС</b>					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	32		32		
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Экзамен		46		
<b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>	108/3		108/3		

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.**

Специфика политологического знания. История становления науки и учебной дисциплины. Объект, предмет, функции. Методология политической науки. Место политологии в системе общественных наук. Политическая мысль классической древности. Политические идеи Средневековья, эпох Возрождения и Реформации. Политические концепции Нового времени. Возникновение и ранние этапы развития политологии.

#### **Тема 2. Политика как сфера общественной жизни.**

Понятие «политического». Роль политики в развитии общества: возможности и границы. Эволюция понятия политического от Аристотеля до К. Шмидта. Марксистский подход к политике как элементу «надстройки». «Упадок» и «переоткрытие» политического (А. Хеллер, У. Бек)

#### **Тема 3. Политическая власть.**

Политическая власть как объект политологического анализа. Механизмы осуществления политической власти. Легитимность и легитимация политической власти. Кратология: натуралистические, иррациональные и культурологические подходы. Инструментально-силовые концепции (Л. Гумплович, Д. Картрайт, П. Блау, Б. Рассел). Понятие власти в марксизме (потестарность первобытности). Системные концепции власти (Д. Истон, Т. Парсонс, И. Валлерстайн). Посструктуралисты о власти (М. Фуко). Теория «принятия» власти (Ч. Бернард). Проблема отчуждения индивида от власти.

**Тема 4. Политическая система. Политические институты.** Понятие политической системы. Основные подходы (Аристотель, П. Кальверт, Т. Парсонс, К. Маркс, Д. Истон, М. Крозье, Г. Алмонд). Политическая система как иерархия институтов. Параметры и типы систем. Уровни, функции, структура. Типологии политических институтов.

**Тема 5. Понятие политического процесса.** Структурно-функциональный и динамический способы анализа политических процессов. Ситуационный и ивент-анализ. Основные фазы политического процесса. Институализация и деинституализация политических процессов. Процесс принятие политических решений.

**Тема 6. Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества.** Основные теории происхождения государства. Признаки, функции и роль государства в политической жизни общества. Структура современной государственной организации и функции ее основных элементов. Государственная власть. Система разделения властей. Понятие сдержек и противовесов.

**Тема 7. Политические партии и партийные системы.** Партогенез и исторические формы партийных организаций. Типы партий (М. Дюверже, Ф. Эпстайн, П. Ньюман). Партийные кокусы, внутрипартийные фракции. Партийная номенклатура. Классификация партийных систем сточки зрения партийных показателей (П. Ньюман, Дж. Сартори). Зависимость формирования партийной системы от типов избирательной системы («теоремы» М. Дюверже).

**Тема 8. Политические режимы: теория и практика.** Базовая типология. Основные подходы (Х.Арендт, Ф. фон Хайек, Р. Арон, З. Бжезинский и др.). Институтциональный подход к трактовке демократических режимов (Й.Шумпетер, А. Лейпхарт). Проблемы демократизации и демократического транзита.

**Тема 9. Политическое лидерство в России и мире.** Основные типологии политического лидерства (М.Вебер, Г. Лассуэл, Р. Дженнигс, М. Херманн, К. Ходжкинсон). Основания и стили лидерства. Ж. Блондель о современных требованиях к анализу лидерства. Политическое портретирование: процедуры и требования.

**Тема 10. Политические элиты.** Классики элитологии: Г. Моска, В. Патеро, Михельс. Функции и дисфункции. Бюрократизация. Вопросы рекрутирования и ротации. Современные подходы к

изучению элит (Р. Миллс, Г. Дорсо). Группы интересов (А. Бентли, Д. Трумен, Н. Полсби). Лоббизм.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.	2		Опрос
2.	Тема 2.	Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	2		Опрос
		Базовые методологические подходы политической науки		2	
3.	Тема 3.	Политическая власть: основные подходы	2		Рубежный контроль №1
		Политическая власть		2	
4.	Тема 4.	Политическая система. Политические институты	2		Опрос
5.	Тема 5.	Понятие политического процесса	2		Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества	2		Опрос
		Государство и общество		2	
7.	Тема 7.	Политические партии и партийные системы	2		
8.	Тема 8.	Политические режимы: теория и практика	2		эссе
		Политические режимы		2	
9.	Тема 9.	Политическое лидерство.	2		

		Портретирование.			
10.	Тема 10.	Политические элиты	2		
		Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.		2	
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449636>.
2. Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470861>.
3. Исаев, Б. А. Политология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470437>.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. - Москва : Юрайт, 2021. - 404 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469727>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434132>.
2. Лапин, Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471208>.
3. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / Р. Т. Мухаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470292>.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431788>.
5. Пушкарева, Г. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433034>.
6. Сирота, Н. М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота, Г. А. Мохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438312>.
7. Слизовский, Д. Е. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 156 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470656>.

8. Стегний, В. Н. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Стегний. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 122 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472439>.

## **8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),

б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста

в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

**БРС:**

- До 30 – экзамен

- До 24 + 5 – 1РК
- До 20 + 5 – 2 РК
- До 7 – выступление/работа на семинаре
- До 10 - работа на лекциях
- До 1 – конспект одного вопроса семинара (сдача - до или в день семинара)
- До 5 – эссе по вопросу семинара

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Базовые методологические подходы политической науки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть: основные подходы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая система. Политические институты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Понятие политического процесса	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Государство как политический институт. Взаимодействие	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка	3	

государства и общества	презентаций.		
Государство и общество	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические партии и партийные системы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы: теория и практика	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическое лидерство. Портретирование.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические элиты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

##### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках

рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

-Справочно-правовые системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

-ЭБС [www.book.ru](http://www.book.ru)

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://пос-мир.пф/>
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Современные политические учения»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**МОСКВА**

**2021**

Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): **Современные политические учения - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (перутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№8 от 18.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>	<b>проф. С.С. Жильцов</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Ю.В. Толкачева</b>			
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (перутверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

### 1. **Наименование дисциплины (модуля):**

Современные политические учения

### 2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цель:** усвоение знаний об основных политических течениях в современном мире

**Задачи:**

- систематизировать знания основных теоретико-методологических подходов в социально-политических науках,
- дать знания об основных методах изучения политических идеологий в социально-политических науках
- рассмотреть историю политических течений в Западной Европе и в России;
- сформировать навыки анализа политических течений
- сформировать навыки политического консультирования на основе анализа политических течений

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-5 – Знать теоретические основы и понимать базовые принципы политического развития современных государств	<b>(З2) Знает:</b> принципы и теорию политического развития государств и обществ; <b>(У2) Умеет:</b> применять знания базовых принципов политического развития в самостоятельных исследованиях <b>(Д2) Демонстрирует:</b> применение знаний базовых принципов и теоретических моделей политического развития государств и обществ в самостоятельных исследованиях;

### 3. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:**

Программа дисциплины Б1.В.14 «Современные политические учения» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр, профиль «Мировой политический процесс».

Дисциплина «Современные политические учения» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика: демография и миграция», «Россия в глобальной политике», «Арктика в мировой политике», «Проблемы устойчивого развития в современном мире».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика: демография и миграция	X	X	X						X	X
2.	Россия в глобальной политике	X	X		X	X		X			X
3.	Проблемы устойчивого развития в современном мире		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работ у обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

**Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 26,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 45,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.**

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		3	4	5	6
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	26,3				26,3
<b>Аудиторная, в т.ч.</b>	26				26
Лекции (Л)	14				14
Семинары (С)	12				12
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					

<b>Контактная работа в ЭИОС</b>					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	45,7				45,7
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет				Зачет
<b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>	72/2				72/2

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1.** От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического. Определение понятий модернизма и постмодернизма. Дискуссия о принадлежности нынешнего общества к Модерну( Современности) или пост-Модерну ( постСовременности). Э. Гидденс: Модерн – общество риска. Характеристика Современности. Постмодернизм в политической теории. Модерн как незавершенный проект (Ю. Хабермас). Радикальный постмодернизм (Жан Бодрийяр). Неомарксистский постмодернизм (Фредерик Джеймсон).

**Тема 2.** Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн. Понятие структурализма. Становление структурализма. Исследование «лингвистических структур». Различие между языком и речью. Семиотика – исследование всей знаковой системы. Р. Барт, К. Леви-Стросс – основатели структурализма. Исследование примитивных обществ; структура мифов. Принципы структурной методологии. Постструктурализм: Ж. Деррида. «Деконструкция» языка и социальных институтов. Деконструкция логоцентризма. Свобода общества от всех интеллектуальных авторитетов: «люди должны стать авторами своей пьесы». Стремление к децентрализации. Мишель Фуко – как крупнейший представитель постструктурализма. «Археология знания». «Генеалогия власти». Переход к постмодернизму как продолжению постструктурализма.

**Тема 3.** Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм

**Тема 4.** Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм

Влияние марксизма на развитие политико-теоретической мысли XX в. Исследователи, развивающие и уточняющие «классический марксизм». А. Грамши: отрицание экономизма, линейного развития общества. Концепция гегемонии. Взгляды А. Грамши на природу государства и власти. Восстановление роли субъективного фактора в марксизме. Н. Пуланзас «Государственная власть и социализм» (1978). Л. Альтюссер о «теоретическом атигуманизме Маркса». Противопоставление науки и идеологии. «Еврокоммунизм».

**Тема 5.** Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.

**Тема 6.** Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений

**Тема 7.** Конструктивизм в теории международных отношений

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации

с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического	2		Опрос
2.	Тема 2.	Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн.	2		Опрос
3.	Тема 3.	Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.		2	Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.	2	2	Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	Реализм и неореализм в глобальной реальности, в	2	2	Опрос

		политической теории и теории международных отношений			
7.	Тема 7.	Конструктивизм в теории международных отношений	2	2	
		Всего часов	12	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

- Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470861>.
- Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник. –Москва : Проспект, 2021. – 597 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

- Дробот, Г. А. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 232 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469150>.
- Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Пыж. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454473>.
- Современные международные отношения [Электронный ресурс ]: учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
- Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
- Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.un.org](http://www.un.org)
- Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
- Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.nato.int](http://www.nato.int)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	<i>самостоятельно</i>
Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности,	Подготовка к устным выступлениям.	3	<i>самостоятельно</i>

в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.	Подготовка презентаций.		
Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Конструктивизм в теории международных отношений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются студентами вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

##### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках

рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

-Справочно-правовые системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com);

-ЭБС [www.book.ru](http://www.book.ru)

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://пос-мир.пф/>
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»**

**Уровень высшего образования:** Бакалавриат

**Направление подготовки:** 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль):** Мировой политический процесс

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Год набора - 2021**

**Москва**

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
Руководитель ОПОП ВО	Жильцов С.С.			
Директор библиотеки	Толкачева Ю.В.			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины (модуля):** Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать структуру, функции и задачи и центральных и периферийных органов внешних сношений МИД РФ и их роль в проведении внешней политики Российской Федерации.

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение механизма принятия внешнеполитических решений и методов их реализации, а также особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; выработка практических навыков подготовки дипломатических и консульских документов и умение использовать их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

*Таблица 2.1.*

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<b>знать</b> – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности  <b>уметь</b> - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности  <b>владеть</b> - навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	<b>знать</b> - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.  <b>уметь</b> - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.  <b>владеть</b> - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных

	договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	<p>знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p>уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p>владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина связана с такими дисциплинами основной образовательной программы, как: «История международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Внешняя политика России».

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	История МО	X	X	X	X					X	X				
2.	Внешняя политика России					X	X	X	X					X	X
3.	Теория и история дипломатии	X	X	X	X							X		X	X

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:** обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория и история дипломатии» и «История международных отношений».

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (14 часов – лекции, 10 часов – семинары), 11,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	24,3								24,3
<b>- аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	14								14
Семинары (С)	10								10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<b>- внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<b>- контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	11,7								11,7
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Зачет								
<b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>	1 з. е. (36 ч.)								

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

#### Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

#### Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутриведомственной обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

### *Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.*

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проходах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

### *Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.*

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записки бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

*Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».*

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

В соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

*Тема 6. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).*

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

*Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.*

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

*Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.*

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

*Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.*

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

*Тема 10. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.*

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Слушатели имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?
4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

*Тема 11. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.*

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

*Тема 12. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.*

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных?
5. Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	5	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».		2	Подготовка проекта документа (запись дипломатической беседы, вербальная нота, памятная записка или информационная справка «по схеме»)
	1, 2	Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.  Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	4		
2.	6	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2	Подготовка проекта документа (шифр-телеграмма, политписьмо посольства)
	3, 4	Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.  Методология и практика составления документов дипломатической службы.	4		
3.	10	Практические занятия по консульским операциям:		2	Подготовка проекта

		Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.			документа
	7	Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	2		
4.	11	Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.		2	Подготовка проекта документа
	8	Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	2		
5.	12	Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.		2	Подготовка проекта документа
	9	Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	2		
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

##### **7.1. Основная литература:**

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. – Москва : Квант Медиа, 2018. - 154 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
2. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016.- 512 с.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.
4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015.- 270 с.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### **Контрольные вопросы к лекциям**

#### ***Контрольные вопросы к теме лекции 1:***

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус МИД России?
3. Основные задачи МИД России.
4. Какова структура МИД России?
5. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии.

#### ***Контрольные вопросы к теме лекции 2:***

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус дипломатического представительства?

2. Основные задачи посольства.
3. Структура и функции посольства.
4. Охарактеризуйте основные иммунитеты и привилегии, предусмотренные Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961.

### ***Контрольные вопросы к теме лекции 3:***

1. Роль и значение визитов на высшем уровне в современных условиях.
2. Охарактеризуйте содержание документа «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» от 14 сентября 2004 г.
3. Виды визитов на высшем уровне и их характеристика.
4. Порядок подготовки основных материалов к визиту – программа визита, документы для подписания, материалы для бесед и переговоров.
5. Протокольное обеспечение визитов.

### ***Контрольные вопросы к теме лекции 4:***

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.
5. Каким должен быть язык телеграммной переписки?

### ***Контрольные вопросы по теме лекции 7:***

1. Какими вопросами занимается консульская служба?
2. Расскажите о значении нового консульского Устава 2010 г.
3. Каковы основные положения венской конвенции о консульских сношениях?
4. Расскажите о задачах и структуре консульского департамента МИД России.
5. В чем выражается координирующая роль консульского департамента?

### ***Контрольные вопросы по теме лекции 8:***

1. Каков порядок открытия консульского учреждения?
2. Что такое консульский патент и экзекватура?
3. Назовите основные задачи консульского учреждения.
4. Как происходит прием посетителей генконсульства и консотдела посольства?
5. Что такое виза? Виды виз.

### ***Контрольные вопросы по теме лекции 9:***

1. Что означают термины «привилегии и иммунитеты»?
2. В чем сущность иммунитета дипломатического агента по Венской конвенции?

3. Что подразумевается под функциональным характером иммунитета консульского должностного лица по Венской конвенции 1963 г.?
4. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
5. Какие действия предпринимает консул, если к нему обратился за помощью гражданин РФ, утративший загранпаспорт?
6. Какие меры принимает консул в случае ареста гражданина РФ?
7. Что такое акт о морском протесте?
8. Какие консультации может дать консул российскому бизнесмену в случае привлечения последнего к служебному разбирательству?

### **Вопросы к семинарским занятиям**

*По темам 5 и 6: «Подготовка к дипломатической беседе, правила оформления записи беседы и вербальной ноты. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства)»*

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Особенности оформления вербальной ноты.
5. Методология подготовки и написания дипломатических документов
6. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа.
7. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.
8. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.

*По теме 10: «Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз».*

1. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
2. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны.
3. Что такое шенгенская виза и какие документы необходимы для ее получения.
4. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
5. Виды российских виз.
6. Документы, которые иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу.
7. Случаи, когда иностранцу может быть отказано в выдаче визы.

*По темам 11 и 12: «Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом. Арестные дела».*

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти.
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Апостиль.
4. Действия консула в случае ареста гражданина РФ.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Общегражданский этикет»**

**Уровень высшего образования:** Бакалавриат

**Направление подготовки:** 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль):** Мировой политический процесс

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Год набора - 2021**

**Москва**

**Автор:** к. и. н., проф. Мозель К.Н.

**Рабочая программа дисциплины (модуля):** Общегражданский этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Иванов С.Е., к.и.н.			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	2021	2022	2023	2024
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№ 02 от 09.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>	Жильцов С.С.			
<b>Директор библиотеки</b>	Толкачева Ю.В.			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
<b>Год утверждения (переутверждения)</b>	2021	2022	2023	2024
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№ 5 от 17.03.2021			

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

Общегражданский этикет.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы и правила общегражданского этикета, в том числе в отдельных зарубежных государствах.

### Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

- освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	<b>знать</b> - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. <b>уметь</b> - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. <b>владеть</b> - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах	<b>знать</b> - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

многосторонней и интеграционной дипломатии	<p><b>уметь</b> - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p><b>владеть</b> - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p>
--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных наряду с такими учебными дисциплинами, как «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Дипломатическая и консульская служба России», «Теория и история дипломатии» и др.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатический протокол и деловой этикет			x				x			
2.	Теория и история дипломатии		x	x		x	x			x	
3.	Дипломатическая и консульская служба России	x			x				x		

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:** обязательным условием для обучающихся является знание основ указанных выше дисциплин.

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	22,3		22,3				
<b>- аудиторная, в том числе:</b>							
Лекции (Л)	14		14				
Семинары (С)	8		8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории							
<b>- внеаудиторная, в том числе:</b>							
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем							
Групповые консультации							
Курсовая работа, анализ.записки							
<b>- контактная работа в ЭИОС</b>							
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	85,7		85,7				
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Зачет с оценкой						
<b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>	3 з. е. (108 ч.)						

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины «Общегражданский этикет»

#### Тема 1.

**Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.**

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г..

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

## **Тема 2.**

**Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.**

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

## **Тема 3.**

**Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.**

**Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).**

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные

правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

#### **Тема 4.**

**Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)**

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммуниеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических приемов постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

#### **Тема 5.**

**Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.**

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных

лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

### **Тема 6.**

**Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).**

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

### **Тема 7.**

**Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)**

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

### **Тема 8.**

**Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)**

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.	4		
2.	2	Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах	2		
3.	3	Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	4		
4.	5	Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал	4		

		государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.			
5.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно - протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)		2	Выступление на семинаре
6.	6	Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современный требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).		2	Выступление на семинаре
7.	7	Национальные особенности диппротокола и этикета зарубежных стран (Европа, США, Канада)		2	Выступление на семинаре, подготовка презентации
8.	8	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азия, арабские страны, Африка)		2	Выступление на семинаре, Подготовка презентации
		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020 .- 416 с.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018.- 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.

10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### Контрольные вопросы к лекциям и семинарам

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

1. Дайте определение дипломатического протокола.

2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.
6. Как взаимодействуют российские загранучреждения с представительствами Россотрудничества, Торгпредства и Русской Православной церкви?
7. Дайте сравнительный анализ деятельности протокольных служб зарубежных стран.

### *Тема 2.*

*Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.*

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?
9. Расскажите об особенностях протокола и церемониала вручения верительных грамот в России и зарубежных странах

### *Тема 3.*

*Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.*

*Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).*

1. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях системы ООН?
2. Расскажите о правилах международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов?
3. Каков протокол использования государственной символики в международной организации?
4. Какие виды международных (дипломатических) приемов Вы знаете?
5. Каковы современные требования к форме одежды на дипломатических приемах?

#### *Тема 4.*

*Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)*

1. Какова структура международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Расскажите о привилегиях и иммунитетах сотрудников международной организации.
5. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
6. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?
7. Расскажите об особенностях взаимодействия постоянных представительств зарубежных стран при проведении международных мероприятий.
8. Каковы протокольные правила проведения международных мероприятий?.
9. Как формируется Календарь памятных дат международной организации?
10. Расскажите об Институте послов доброй воли ООН и ЮНЕСКО.

#### *Тема 5.*

*Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.*

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

#### *Тема 6.*

*Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к внешнему виду и манерам поведения дипломатов.*

1. В чем отличие дипломатического протокола от делового этикета?
2. В каких случаях используются визитки?
3. Расскажите о способах поддержания контактов по время приема?
4. Как дипломат может расширять свой кругозор во время работы за рубежом?

## 5. Расскажите о внешнем виде дипломата на дипломатических приемах?

### Тема 7.

*Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США, Канады).*

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

#### Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Великобритании.
5. Диппротокол США.

### Тема 8.

*Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки).*

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

#### Предлагаемые темы презентаций:

1. Дипломатический протокол стран Японии и Китая. Отличительные особенности.
2. Дипломатический протокол арабских стран.
3. Дипломатический протокол стран Африканского континента.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Дипломатический протокол и этикет»**

**Уровень высшего образования:** Бакалавриат

**Направление подготовки:** 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль):** Мировой политический процесс

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Год набора - 2021**

**Москва**

**Автор:** к. и. н., проф. Мозель К.Н.

**Рабочая программа дисциплины (модуля):** Дипломатический протокол и этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Иванов С.Е., к.и.н.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	2021	2022	2023	2024
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№ 02 от 09.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>	Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
<b>Директор библиотеки</b>	Толкачева Ю.В.			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	2021	2022	2023	2024
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№ 5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины (модуля):** Дипломатический протокол и этикет.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы, правила и условности дипломатического и делового протокола и этикета и порядок их применения в различных служебных и повседневных условиях.

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» являются:

-ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

-овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

-освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;

-изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран.

Дипломатический протокол и деловой этикет является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и деловой этикет каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

*Таблица 2.1.*

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	<b>знать</b> - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. <b>уметь</b> - применять навыки дипломатической переписки,

	<p>подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.</p> <p><b>владеть</b> - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.</p>
<p>ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии</p>	<p>знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p>уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p>владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатический протокол и этикет» является дисциплиной по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП бакалавриата Дипломатической академии по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных работников наряду с такими учебными дисциплинами, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая и консульская служба России», «Многосторонняя дипломатия», «Теория переговоров» и др.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Теория переговоров					X					X		
2.	Теория и история дипломатии			X	X	X	X	X			X		X
3.	Многосторонняя дипломатия		X	X	X			X	X	X			
4.	Дипломатическая и консульская служба России	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:** обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Общегражданский этикет».

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	22,3		22,3		
<b>- аудиторная, в том числе:</b>					
Лекции (Л)	14		14		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<b>- внеаудиторная, в том числе:</b>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа, аналит. записки					
<b>- контактная работа в ЭИОС</b>					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	85,7		85,7		
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Зачет с оценкой				
<b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>	3 з. е. (108 ч.)				

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет»»

#### Тема 1.

*Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.*

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения

государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

## **Тема 2.**

*Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.*

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

## **Тема 3.**

*Правила международной вежливости.*

*Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).*

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

## **Тема 4.**

*Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)*

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммуниеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

### **Тема 5.**

*Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.*

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

### **Тема 6.**

*Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)*

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

### **Тема 7.**

*Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.*

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

### **Тема 8.**

*Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.*

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

## **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1.*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости *
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений	4		
2.	2	Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное	2		

		старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах			
3.	3	Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	2		
4.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно- протокольная практика проведения международных мероприятий	4		
5.	5	Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		
6.	6	Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)		4	Выступление на семинаре
7.	7	Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий		2	Ответ на семинаре
8.	8	Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.		2	Выступление на семинаре

		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. - 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018.- 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
4. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 267 с.
5. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. - Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.

3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
по всем темам	Подготовка к устным	от 2-х до 4 час. на тему	все темы

	выступлениям		
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

#### **Контрольные вопросы к лекциям:**

##### *Тема 1.*

*Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.*

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.

##### *Тема 2.*

*Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.*

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?

##### *Тема 3.*

*Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).*

1. Какие правила международной вежливости Вы знаете?
2. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях?
3. Каков протокол использования государственной символики в загранучреждениях?
4. Какие виды приемов Вы знаете?
5. Какова форма одежды на дипломатических приемах?

*Тема 4.*

*Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)*

1. Охарактеризуйте особенности правил международной вежливости в международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организации?
4. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
5. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?

*Тема 5.*

*Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.*

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

### **Вопросы к семинарским занятиям**

*Тема 6.*

*Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).*

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Ватикана.
5. Отличительные особенности дипломатического протокола Японии и Китая.
6. Дипломатический протокол стран Африканского континента.
7. Дипломатический протокол США.
8. Особенности дипломатического протокола арабских стран.
9. Дипломатический протокол России, Белоруссии и Украины.
10. Отличительные особенности стран Латинской Америки.

Тема 7.

*Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.*

Примерные темы докладов:

1. «Взаимодействие российских дипломатических учреждений с представительствами РПЦ за рубежом».
2. «Особенности работы дипучреждений в странах исламского мира».
3. «Особенности протокола диппредствительств в Израиле».
4. «Протокольное взаимодействие дипучреждений с Ватиканом».
5. «Особенности переписки с представителями различных конфессий (на примере христианства и ислама)».
6. «Особенности работы дипучреждений в странах буддистской культуры».

Тема 8.

*Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.*

Примерные темы докладов:

1. «Особенности протокольной практики регионов России в участии в международных мероприятиях».
2. «Взаимодействие регионов России с диппредствительствами за рубежом при проведении переговоров».
3. «Протокольные аспекты участия регионов России в мероприятиях международных организациях (на примере ООН и ЮНЕСКО)».
4. «Практика взаимодействия регионов России с диппредствительствами при организации международных мероприятий».
5. «Особенности организации визитов глав регионов России в зарубежные страны. Протокольные вопросы».

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного**

**процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

- статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
  - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
  - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
  - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
  - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
  - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
  - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
  - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
  - Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
  - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
  - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
  - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
  - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
  - Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
  - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической  
деятельности»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: *Бакалавриат***  
**Направление подготовки: 41.03.05. *Международные отношения***  
**Профиль "*Мировой политический процесс*"**  
**Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр***  
**Форма обучения: *очная***  
**Год набора - 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b> доктор исторических наук, доцент ..... С.С. Жильцов <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки <b>Ю.В.Толкачева</b>				
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

## **1. Наименование дисциплины:**

«Безопасность жизнедеятельности»

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

### **Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Цель:** формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

### **Задачи:**

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

#### **Знать:**

современные взгляды на обеспечение безопасности человека (УК-8; ОПК-2);

факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (УК-8; ОПК-2);

цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (УК-8; ОПК-2);

основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (УК-8; ОПК-2);

правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (УК-8; ОПК-2);

#### **Уметь:**

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (УК-8; ОПК-2);

#### **Владеть (иметь практический опыт):**

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (УК-8; ОПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

**Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
<b>УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Пороговый уровень (УК-8) –1.</b> (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>З (УК-8) -1 Знать</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	<b>У (УК-8) -1 Уметь</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	<b>В (УК-8) -1 Владеть</b> (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.
<b>Базовый уровень (УК-8) –2</b> Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>З (УК-8) –2 Знать:</b> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	<b>У (УК-8) - 2 Уметь:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	<b>В (УК-8) - 2 Владеть</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
<b>Высокий уровень (УК-8) –3</b> Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>З (УК-8) – 3 Знать:</b> принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	<b>У (УК-8) –3 Уметь:</b> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	<b>В (УК-8) – 3 Владеть:</b> навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</b>	
<b>Пороговый уровень (ОПК-2) –1.</b> (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	<b>З (ОПК-2) -1 Знать</b> современные информационные технологии
	<b>У (ОПК-2) -1 Уметь</b> выбирать современные информационные технологии
	<b>В (ОПК-2) -1 Владеть</b> (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
<b>Базовый уровень (ОПК-2) –2</b> Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения	<b>З (ОПК-2) –2 Знать:</b> программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	<b>У (ОПК-2) - 2 Уметь:</b> выбирать программные средства, в том числе отечественного производства

стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	при решении задач профессиональной деятельности.
	<b>В (ОПК-2) - 2 Владеть</b> навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
<b>Высокий уровень (ОПК-2) –3</b> Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	<b>З (ОПК-2) – 3 Знать:</b> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<b>У (ОПК-2) –3 Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<b>В (ОПК-2) – 3 Владеть:</b> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки бакалавров Международные отношения профиль "Мировой политический процесс" и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

#### Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

##### знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;

основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

##### уметь:

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;  
 рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;  
 использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

**владеть:**

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

**Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины**

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный терроризм и мировое сообщество	X		
2.	Международные конфликты в 21 веке	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа-ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

**Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	24,3	24,3							
<b>-аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	14	14							
Семинары (С)	10	10							
ИКР	0,3	0,3							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	47,7	47,7							
<b>Форма промежуточной аттестации - зачет</b>									
<b>Общая трудоемкость (в з.е./часах)</b>	2/72	2/72							

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

**Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности:** определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

**Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности:** общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

**Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий:** термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

**Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий:** основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного

характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

**Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий:** основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

**Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС):** основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

**Тема 7. Гражданская оборона:** зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм,

информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b>					
1.	Раздел I.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	2		
3.	Раздел 1	Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление		2	
<b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>					
4	Раздел 2	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
5	Раздел 2	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2	
6.	Раздел 2	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2	
<b>Раздел 3. Гражданская защита</b>					
8	Раздел 3	Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. .
9	Раздел 3	Тема 7. Гражданская оборона.	2	2	

					Вопросы к зачету.
		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**7.1. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5295/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/).

5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/).

6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48356/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/).

7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/).

8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45914/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/).

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_72818/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/).

**7.2. Основная литература**

1. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283081>.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 400 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021474>.

### 7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>.
2. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА] : учебник / под общ. ред. В. И. Аникина. – Москва : Восток-Запад, 2017. - 360 с.
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 ч. / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - Ч. 1. - Нормативно управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 472 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836481>.
4. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 198 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937624>.
5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
6. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

### 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/) ;
3. Центр стратегических исследований / <http://www.csr.ru/>;
4. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b>			
<b>Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	<b>6</b>	Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.
<b>Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литера-	<b>7,7</b>	Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о

	туры и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..		процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России)
<b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>			
<b>Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий</b>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе...	<b>6</b>	Термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами
<b>Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий</b>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..е.	<b>6</b>	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях;
<b>Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий</b>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..е.	<b>6</b>	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС социального характера; существенные характеристики опасных и ЧС социального происхождения; классификация опасных и ЧС социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий ЧС социального характера;

	менному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..		правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.
<b>Раздел 3. Гражданская защита</b>			
<b>Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).</b>	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	<b>8</b>	Основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.
<b>Тема 7. Гражданская оборона.</b>	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе.	<b>8</b>	Зарождение и развитие ГО РФ; истоки зарождения ГО РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); ГО СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России); ГО на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение ГО; Планы ГО и защиты населения (планы ГО); силы ГО; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;  
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;  
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Написание докладов**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

#### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

#### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Лекция №3 (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий.** Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Лекция №4 (лекция-визуализация): **Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Лекция №5 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; существенные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

**Лекция №6** (лекция с разбором конкретной ситуации): **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)**. Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение НБ в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

**Лекция №7** (проблемная лекция) **Гражданская оборона**. Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

#### **Семинарские занятия:**

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**.

**Метод анализа ситуаций реализуется при проведении:**

**семинара №1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;**

**семинара №4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);**

**Семинар №5. Гражданская оборона.**

**Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:**

**семинара № 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;**

**семинара №3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.**

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор

конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

**Уровень высшего образования:** Бакалавриат

**Направление подготовки:** 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль):** Мировой политический процесс

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Поплетеева Галина Анатольевна.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История (История России, всеобщая история)». – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>  Руководитель ОПОП ВО <b>Жильцов С.С.</b>  Директор библиотеки <b>Толкачева Ю.В.</b> <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины:**

«История (История России, Всеобщая история)»

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)» студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-5);
- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ОПК-4);
- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (УК-5);
- способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ОПК-3).

**Цели и задачи освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)»:**

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте России, различных стран во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в мировой истории цивилизаций, в формировании практического опыта научной синхронизации важнейших этапов всемирно-исторического процесса для России и различных регионов мира. Задачи освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>УК-5</b> способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>1 этап</b> Знать - социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. Уметь – анализировать социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач Владеть – навыками

	дифференциации и обобщения социально-исторических, философских основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач
<b>ОПК-3</b> способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<b>1 этап</b> Знать – виды и типы источников профессиональной информации Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации.
<b>ОПК-4</b> способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<b>1 этап</b> Знать – причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь – определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть – навыками и методами определения и выявления причин и значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» (Б1.06) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Мировой политический процесс». Она связана с дисциплинами «Политология и политическая теория», «Мировая экономика», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, знание исторических типов мышления.

Усвоение обучающимися учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения национальной политики в контексте мировых политических процессов, истории политических учений, философии, теории международных



ИКР	4	0, 5	3, 5						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа	3	1 (э с с е)	2						
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	71	4 2	2 9						
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	81	3 5, 5	4 5, 5						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	6/216	3/ 1 0 8	3/ 1 0 8						

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

5.1. Содержание дисциплины

### **История России**

**Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История (история России)».** Идеалистическое и материалистическое понимание истории. Диалектико-материалистический метод в современной исторической науке. Принципы и методы исторического исследования. Сущность, формы и функции исторического познания. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие общественно-экономической формации. Закон смены общественно-экономических формаций. Понятие цивилизации и культурно-исторических типов. Линейно-стадиальные концепции и концепции локальных цивилизаций в современной теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Периодизация отечественной истории.

**Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).** Проблема этногенеза восточных славян. Влияние геополитического, природно-климатического и религиозного факторов на формирование государственности восточных славян. Норманнская, антинорманнская и центристская теории происхождения государства у

восточных славян. Объединительные центры у восточных славян. Роль первых князей в становлении государства. Характер вассальных отношений на Руси. Экономические отношения. «Русская правда». Христианизация Руси. Удельный период в истории древнерусского государства, его причины и последствия. XIII век: агрессия на Русь с Востока и с Запада. Русь и Орда: проблемы взаимодействия и взаимовлияния.

**Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.** Предпосылки, особенности и основные этапы объединительного процесса русских земель. Борьба за лидерство в процессе объединения русских земель. Завершение процесса объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Проблема централизации. Русское государство в XVI-XVII вв. от сословно-представительной монархии к самодержавию. Государственная деятельность Ивана IV: содержание и исторические последствия. Системный общественно-политический кризис в Московском царстве на рубеже XVI-XVII вв. Политический строй и государственное управление Российского государства XVII в. Церковь и государство в XVII в. Социальные движения XVII в.: предпосылки, характерные черты и итоги. Основные задачи и направления внешней политики Российского государства в XVII в.

**Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.** Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Идеологическое обоснование необходимости абсолютной монархии в России. Реформы Петра I: политические, социально-экономические, военные. Институты абсолютной монархии. Экономическая модернизация в эпоху Петра I: ее причины, цели и итоги. Сословная структура общества: эволюция в системе привилегий и обязанностей сословий. Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. Научные дискуссии о результатах реформаторской деятельности Петра I.

Европейское Просвещение: духовная основа рационализма и модернизации. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов, их характерные черты и влияние на социально-экономическое развитие государства. «Просвещенный абсолютизм» второй половины XVIII века: его характерные черты, особенности и противоречия. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Рост социальной поляризации и обособленности сословий.

Рост внешнеполитического и военного могущества России. Борьба России за выход к Черному морю.

**Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.** Особенности и основные этапы экономического развития России. Природно-климатический фактор и его влияние на аграрные отношения. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право и кризис феодально-крепостнической системы. Процесс формирования комплекса условий для перехода российского общества в индустриальную фазу развития. Общее и особенное в процессе первоначального накопления капитала, промышленной революции и индустриализации России. Уровень развития и многоукладность российской экономики. Эволюция сословной структуры общества. Результаты и характер социально-экономического развития России в пореформенную эпоху. Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в XIX в. Конституционные проекты XIX в. и причины их нереализации. Консервация политического курса страны: незыблемость самодержавия, централизация власти,

недопустимость политических преобразований. Попытки решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в. и буржуазные реформы Александра II.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Консервативно-охранительная идеология. Либерально-оппозиционное направление. Теория и практика революционного (радикального) направления в общественной жизни России XIX в.

Основные направления, цели, задачи и итоги внешнеполитической деятельности России в XIX в.

**Тема 6. Российская империя в начале XX в.** Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Объективная необходимость завершения индустриализации страны. Усиление государственного регулирования экономики. Асинхронный тип развития России и его влияние на характер преобразований. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, характер, стратегия и тактика основных политических сил, первый опыт парламентаризма. Стратегические внешнеполитические задачи российской внешней политики в Европе и Азии. Внутриполитические задачи внешней политики. Европейская политика военно-политических союзов. Социально-экономические и политические последствия русско-японской войны. Участие России в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса в стране и свержение монархии. Российская государственность от Февраля к Октябрю 1917 г.: кризисы власти.

**Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).** Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования советского государственного строя. Структура системы органов власти в Конституции РСФСР 1918 г. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Образование СССР.

Эволюция экономической политики советской власти: от «военного коммунизма» к нэпу. Концепция построения социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.

Общественно-политическое развитие в 1920-1930-е гг. Формирование однопартийной политической системы. Режим личной власти Сталина: причины и последствия. Сопrotивление сталинизму.

Формирование основ советской внешней политики. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945 гг. Решающий вклад СССР в разгром гитлеровской Германии.

**Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.** Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Складывание биполярного конфронтационного мира. Внешнеполитическая доктрина СССР в условиях «холодной войны» и разрядки международной напряженности. Переход от «индустриального» общества к постиндустриальному (информационному) обществу. Успехи и противоречия социально-экономического развития СССР в условиях научно-технической революции. Экономические, социальные и политические реформы второй половины XX в. как поиск путей совершенствования социализма. Распад СССР.

**Тема 9. Становление новой российской государственности.** Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов XX в.. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция Российской Федерации

1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – начало 2000-х гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Культура в современной России. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) «История» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): ролевая игра и дискуссия.

### **Всеобщая история**

#### **Раздел 1. Цивилизации Древнего мира.**

**Тема 1. Цивилизации Древнего Востока.** Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока. Структура общества Древнего Востока. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития. Древняя Индия в эпоху Маурьев, Древний Китай в эпоху империй Хань и Цинь. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.

**Тема 2. Античность и эллинизм.** Периодизация истории Древней Греции и Древнего Рима. Античный полис, его сущность, социальная структура. Афина и Спарта – две модели развития античного полиса. Александр Македонский и эллинизм. Древнегреческая культура. Древний Рим – этапы становления, римский цивитас и греческий полис. Общество в республиканском и императорском Риме. Римская культура.

#### **Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.**

**Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.** Хронологические рамки западного средневековья. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов. Великое переселение народов и его исторические результаты. Империя Карла Великого. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории. Деревня и город в Западной Европе. Политическая раздробленность.

**Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.** Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы. Периодизация средневековой истории стран Востока. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в. Арабо-исламская культура.

**Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.** Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии. Империя и папство. Социальные конфликты в Средние века: ереси. Крестьянские восстания, народные движения. Смена лидеров европейского исторического процесса. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

**Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.** Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Византия, Западная Европа и арабский мир. Халифат. Крестовые походы. Экспансия тюрок-

османлисов. Падение Константинополя. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

### **Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.**

**Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.** Понятие «Новое время». Кризис феодальных отношений. Появление новых элементов в экономике, социальных отношениях и культуре западноевропейского общества. Возрождение – сущность и феномен явления. Великие географические открытия: причины и последствия. «Революция цен». Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала». Европа в период Реформации и Контрреформации. Образование централизованных государств, переход от сословно-представительных монархий к абсолютизму. Социальная сущность абсолютизма, формы абсолютизма в Западной Европе. Английская революция XVII в. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.

**Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.** Общеввропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций. Возникновение новых социально-экономических укладов в экономике. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества. Переход от мануфактуры к фабрике. Начало промышленного переворота в Англии. Социальные, политические и экономические последствия промышленного переворота.

**Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия.** Изменения в идеологии западного общества в Новое время. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе. Попытки реализации просветительных утопий. Война за независимость североамериканских колоний и образование США. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая силы, итоги.

### **Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в.**

**Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.** Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества. Европейские революции XIX в. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.

**Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.** Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала. Ответ цивилизаций Востока на экспансию Запада – активный консерватизм и курс на модернизацию. Колониальное соперничество. Раздел Африки. Исторические судьбы Индии и Китая. Реформы в Османской империи

(танзимат), реформы в Японии (революция Мэйдзи), попытки реформ в Китае – опора на собственные силы.

## **Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира.**

**Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.** Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии. Складывание двух противостоящих воено-политических блоков держав. Первая мировая война и ее итоги. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.

Мир между двумя мировыми войнами. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии. Установление режима милитаризма в Японии. Национально-освободительное движение в колониях: пути обретения независимости. Латинская Америка на путях модернизации – выбор между каудильизмом и демократией. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения в межвоенный период. Лига наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.

**Тема 13. Вторая мировая война.** Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Блицкриг вермахта. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

## **Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации.**

**Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.** Формирование двухполюсного (биполярного мира). Создание ООН и ее деятельность. «Холодная война» в системе международных отношений. Внешнеполитическая стратегия сверхдержав. Разрядка международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.

Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Внутренние противоречия социалистической системы. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

Послевоенное восстановление Европы. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.). Интеграционные процессы в Западной Европе – экономические, военные и политические. Изменения в системе политических элит и их роли

в политической жизни. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.

Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. США в Латинской Америке. Роль стран «третьего мира» в мировых процессах второй половины XX в.

Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

**Тема 15. Мир в XXI веке.** Основы формирования информационной экономики, процесс модернизации экономических отношений – формирование новых центров мирового развития – Япония, Китай, Южная Корея. Энергетический фактор в мировой политике. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира». Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления. Антиглобализм и его сущность.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		<b><u>История России</u></b> История как наука. Методология науки и курса «История («История России»)).	0	2	оценка участия обучающихся в диспутах
2.		Истоки и эволюция восточнославянской	2	0	оценка участия обучающихся в

		государственности (IX-XIII вв.).			диспутах
3.		Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	0	2	оценка участия обучающихся в диспутах
4.		Особенности становления абсолютизма в России.	2	0	оценка участия обучающихся в диспутах
5.		Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
6.		Российская империя в начале XX в.	2	0	оценка участия обучающихся в диспутах
7.		Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
8.		Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	4		оценка участия обучающихся в диспутах
9.		Становление новой российской государственности.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	<b><u>Всеобщая история</u></b> Цивилизации Древнего Востока.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
2.	1	Античность и эллинизм.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
3.	2	Становление	2		оценка участия

		западноевропейской цивилизации в Средние века.			обучающихся в дискуссиях
4.	2	Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
5.	2	Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.	0	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
6.	2	Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
7.	3	Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
8.	3	Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
9.	3	Революции XVIII века и их социальные последствия.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
10.	4	Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
11.	4	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
12.	5	Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
13.	5	Вторая мировая война.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
14.	6	Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
15.	6	Мир в XXI веке.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История (История России, Всеобщая история)».**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)».**

### **7.1. Основная литература:**

1. История Новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Л. Хейфеца. – Москва : Юрайт. 2021. - 332 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488043>.
2. История России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч / под ред. Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.  
Ч. 1. : До начала XX века. - 346 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470179>.  
Ч. 2. : XX - начало XXI века. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452021>.
3. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 251 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469267>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Васильев. – Москва : Юрайт, 2021. - 416 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469920>.
2. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469629>.
3. Пленков. О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Ю. Пленков.- Москва : Юрайт. 2021 .- 399 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468960>.
4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века. [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. / под ред. Д. О. Чуракова. – Москва : Юрайт, 2020.  
Т. 1. 1900-1941. - 424 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450309>.  
Т. 2. 1941-2016. - 374 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450415>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Мир истории. Электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
3. История России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eliseev.ru/istor/h020.htm>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «История (История России, Всеобщая история)».

### Требования к написанию курсовой работы по дисциплине (модулю)

Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)

Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Оформление –

Список источников и литературы.

1.Источники (идут по алфавиту)

2.Литература (по алфавиту)

Структура курсовой –

Содержание;

Введение – не менее 2 страниц-(актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы (анализ 3-5 использованных книг или статей), методология исследования); далее две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа;

Заключение (выводы)-не менее 2 страниц.

Каждый структурный элемент – Введение, главы, Заключение, Список литературы – начинаются с новой страницы.

4.Каждая глава курсовой работы заканчивается обоснованным выводом.

5.Текст курсовой работы должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

6.Оформление титульного листа и сносок прикладывается далее.

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>История России</b> Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История».	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История».
Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).
Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.
Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.

Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.
Тема 6. Российская империя в начале XX в.	Чтение рекомендованной литературы	4	Тема 6. Российская империя в начале XX в.
Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	4	Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).
Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	4	Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.
Тема 9. Становление новой российской государственности.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	Тема 9. Становление новой российской государственности.
<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
<b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1. Цивилизации Древнего мира. Тема 1. Цивилизации Древнего Востока. Тема 2. Античность и эллинизм.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Раздел 1. Тема 1. Тема 2

<p>Раздел 2.          Цивилизации Запада и Востока в Средние века.          Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.          Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока          Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.          Тема 6.          Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.</p>	<p>Написание домашней работы по выбранной теме          Чтение          рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям</p>	<p>4</p>	<p>Раздел 2. Тема 3.          Тема 4. Тема 5.          Тема 6.</p>
<p>Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.          Тема 7.          Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.          Тема 8.          Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия. Тема 9.          Революции XVIII века и их социальные последствия.</p>	<p>Написание домашней работы по выбранной теме          Чтение          рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям          Написание эссе по выбранной теме</p>	<p>4</p>	<p>Раздел 3. Тема 7.          Тема 8. Тема 9.</p>
<p>Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в.          Тема 10. Разнообразие</p>	<p>Написание домашней работы по выбранной теме          Чтение</p>	<p>4</p>	<p>Раздел 4. Тема 10.          Тема 11.</p>

моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу. Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям		
Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в Тема 13. Вторая мировая война.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Раздел 5. Тема 12 Тема 13.
Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Тема 15. Мир в XXI веке.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	Раздел 6. Тема 14. Тема 15.

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Примерная тематика эссе по дисциплине «История (история России)».**

1. Русь и Золотая Орда: проблема взаимодействия и взаимовлияния в отечественной исторической науке.
2. Опричная политика Ивана Грозного: современные дискуссии о ее целях и последствиях.
3. Историографические трактовки сущности и последствий Смутного времени в России.
4. Научные дискуссии о социокультурных последствиях преобразований Петра I.

5. Реформы Екатерины II в оценках дореволюционных, советских и современных отечественных историков.
6. Историка о периодизации, итогах и последствиях Гражданской войны в Советской России.
7. Современные дискуссии по проблеме становления советской общественно-политической системы в 1920-1930-е гг.
8. Истоки II Мировой войны: взгляды историков на проблему ответственности за развязывание мирового конфликта.
9. Отечественная историография о роли союзников СССР по антигитлеровской коалиции в разгроме фашизма.
10. Политика «перестройки» М.С. Горбачева: оценка историками ее целей, содержания и последствий.

**Учебно-методические рекомендации к оформлению и написанию эссе по дисциплине «История» (история России).**

- Объем до 10 страниц
- формата А4, через 1,5 интервал
- интервал в редакторе Word 6.0,
- шрифт – Times New Roman размером – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

**Обязательные элементы в структуре эссе:**

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цели и задачи эссе.
3. Выводы.
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). В него входит название той литературы, которой обучающийся пользовался при написании эссе. Он составляется в алфавитном порядке.
5. Важнейшим элементом оформления эссе являются ссылки/сноски.

**Тематика домашних работ по дисциплине История (Всеобщая история)**

**Раздел 1. Темы 1-2:**

1. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока.
2. Структура общества Древнего Востока.
3. Античный полис, его сущность, социальная структура.
4. Общество в республиканском и императорском Риме.

**Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Темы 3-6:**

1. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов.
2. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории.
3. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.
4. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.

5. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
6. Социальные конфликты в Средние века: ереси.
7. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.
8. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

### **Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.**

#### **Темы 7-9:**

1. Великие географические открытия: причины и последствия.
2. «Европа в период Реформации и Контрреформации».
3. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.
4. Общеευропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций.
5. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе.

### **Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Темы 10-11:**

1. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. Гражданская война в США.
2. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока.
3. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала.

### **Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Темы 12-13.**

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель.
3. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг.
4. Установление режима милитаризма в Японии.
5. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии.
6. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.
7. Причины и характер Второй мировой войны.
8. Открытие второго фронта в Европе.

### **Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Темы 14-15:**

1. Создание ООН и ее деятельность.
2. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.
3. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

4. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
5. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
6. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран.
7. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки.
8. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.
9. Энергетический фактор в мировой политике.
10. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
11. Антиглобализм и его сущность.

#### **Учебно-методические рекомендации к оформлению и написанию домашней работы по дисциплине**

- Объем до 10 страниц
- формата А4, через 1,5 интервал
- интервал в редакторе Word 6.0,
- шрифт – Times New Roman размером – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

#### **Обязательные элементы в структуре домашней работы:**

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цели и задачи работы.
3. Выводы.
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). В него входит название той литературы, которой обучающийся пользовался при написании эссе. Он составляется в алфавитном порядке.
5. Важнейшим элементом оформления домашней работы являются ссылки/сноски.

#### **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине (модулю) «История («Всеобщая история»)**

1. Современные концепции исторического развития: цивилизационные теории, линейно-стадиальные концепции, историческая (культурная) антропология, сравнительно-исторический (компаративистский) подход и теории модернизации.
2. Цивилизации Востока в исторической концепции А. Тойнби и О. Шпенглера.
3. Проблема «восточного деспотизма» в отечественной исторической науке.
4. Рабство в Египте, Вавилоне и Ассирии: сравнительный анализ.
5. Роль общины в государствах Древнего Востока.
6. Индская цивилизация: проблемы происхождения, уровня общественного развития и причин гибели.
7. Полисная система Древней Греции и Древнего Рима: общие и особенные тенденции становления и развития.

8. Древний Рим: от республики к империи.
9. Эволюция социальной структуры Древнего Рима.
10. Особенности социально-экономического и политического развития стран Средиземноморья в эллинистическую эпоху.
11. Пути и формы становления раннефеодальной государственности у народов Европы в эпоху перехода от античности к средневековью.
12. Запад на Востоке или Восток на Западе: дискуссии о социально-экономических и политических последствиях Великих географических открытий.
13. Ноябрьская революция в Германии: причины, характер и итоги.
14. Эволюция социальной структуры индийского колониального общества (середина XVIII - XIX вв.).
15. Деятельность западных миссионеров в Китае и их влияние на модернизацию китайского общества (вторая половина XIX - начало XX вв.).
16. Социальная политика британских либералов в начале XX в.
17. «Индийский социализм» Дж. Неру и И. Ганди: сравнительный анализ.
18. Крестьянские войны в истории Китая как социокультурный феномен.
19. Арабский халифат и Османская империя: общее и особенное в становлении государственности.
20. Дискуссии об «азиатском способе производства» и их роль в развитии отечественного востоковедения.
21. Городское право Средневековой Европы.
22. Крестовые походы в контексте цивилизационного взаимодействия христианского Запада, православного славянского мира и мусульманского Востока.
23. Феодальная система Европы и удельная система Руси: сравнительный анализ двух социально-экономических и политических моделей развития.
24. Проблема социальных движений XIV-XV вв. в Западной Европе в новейшей историографии.
25. Зарождение европейского парламентаризма: общее и особенное (на примере двух-трех стран).
26. Гуманистические идеи эпохи Возрождения и Реформации, их роль в формировании буржуазно-либерального мировоззрения.
27. Идеологи Просвещения о принципах взаимоотношений личности, общества и государства. Просветители Востока и Запада о природе человека.
28. Воздействие революций в науке и технике на общественное развитие народов мира. Экономическое содержание и социальные результаты промышленного переворота.
29. Исторические формы и экономическая природа колониализма.
30. Почему Восток отстал от Запада. Этапы и результаты дискуссий отечественных и зарубежных историков о типе исторической эволюции афроазиатских сообществ в эпоху Нового времени и историческом значении колониального синтеза.
31. Источники и формы первоначального накопления на Западе и Востоке. Особенности «экзогенного» капитализма в Азии.
32. Историческое значение Вестфальского мира для формирования системы мировой политики. Генезис и последующая эволюция системы международных отношений в эпоху Нового времени: от Вестфалии к «Священному Союзу» и «Европейскому концерту» держав.
33. Первые буржуазные революции в Голландии и в Англии: рождение идей конституционализма.

34. Эпоха Просвещения как идейный фундамент Великой Французской буржуазной революции 1789 года.
35. Эпоха европейских революций первой половины XIX века: идея «нации» против идеи «монархии».
36. Национал-социализм в Германии.
37. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы.
38. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе: цели, задачи и итог
38. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
39. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока.
40. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период.
41. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период.
42. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие.
43. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
44. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления.
45. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
46. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в.
47. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в.
48. Западноевропейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие.
49. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
50. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

### **Требования к написанию курсовой работы по дисциплине (модулю) «История (всеобщая история)».**

1. Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)
2. Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Оформление –  
Список источников и литературы.  
1. Источники (идут по алфавиту)  
2. Литература (по алфавиту)
3. Структура курсовой – Содержание;  
Введение – не менее 2 страниц-(актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы(анализ 3-5 использованных книг или статей), методология исследования); далее две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа;  
Заключение( выводы)-не менее 2 страниц.

Каждый структурный элемент – Введение, главы, Заключение, Список литературы – начинаются с новой страницы

4. Каждая глава курсовой заканчивается обоснованным выводом.

5. Текст курсовой должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

6. Оформление титульного листа и сносок прилагается далее.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://pos-mir.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Русского и других славянских языков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль): Мировой политический процесс**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора – 2021**

**Москва**

Автор: Денисенко Елена Николаевна, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Практика публичных выступлений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 21 апреля 2016 года по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Академии ... года, протокол № ....

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 19.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>		<b>С.С. Жильцов</b>		
<b>Директор библиотеки</b>		<b>Ю.В. Толкачева</b>		
<b>Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:</b>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 24.02.2021			

**1. Наименование дисциплины: «Практика публичных выступлений».**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.**

**Цель:** формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере профессионального общения на русском языке.

**Задачи:**

- углубить необходимые знания о профессиональном общении;
- сформировать умения проектирования публичного выступления в рамках делового стиля: научить разрабатывать план публичного выступления; способствовать следованию принципам логической подачи материала, формировать навыки взаимодействия с аудиторией;
- научить использовать в публичном выступлении корректные речевые приёмы с целью противодействия речевым манипуляциям;
- обучить приемам самопрезентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- основы профессионального общения (УК-4, ОПК-1);
- правила и алгоритмы публичного выступления (ОПК-1, ОПК-3);
- правила взаимодействия с аудиторией (УК-4, ОПК-1);
- речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении (ОПК-1, ОПК-3).

**Уметь:**

- применять в профессиональном общении риторические приемы (УК-4, ОПК-1);
- разрабатывать план публичного выступления (ОПК-1, ОПК-3);
- взаимодействовать с аудиторией (УК-4, ОПК-1);
- применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении (ОПК-1, ОПК-3).

**Иметь практический опыт в:**

- публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>Знать:</b> основы профессионального общения и правила взаимодействия с аудиторией. <b>Уметь:</b> применять в профессиональном общении риторические приемы и уметь взаимодействовать с аудиторией. <b>Владеть (иметь практический опыт):</b> в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	<b>Знать:</b> основы профессионального общения, правила и алгоритмы публичного выступления, а также правила взаимодействия с аудиторией. <b>Речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении</b> <b>Уметь:</b> применять в профессиональном

	общении риторические приемы, разрабатывать план публичного выступления, взаимодействовать с аудиторией, применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. <b>Владеть (иметь практический опыт):</b> в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	<b>Знать:</b> правила и алгоритмы публичного выступления, речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. <b>Уметь:</b> разрабатывать план публичного выступления, применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. <b>Владеть (иметь практический опыт):</b> в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Практика публичных выступлений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Дисциплина «Практика публичных выступлений» базируется на знаниях таких дисциплин, изученных в курсе бакалавриата, как «Русский язык и культура речи», «Логика» и «Практика написания научных текстов». Основные прикладные положения дисциплины могут быть использованы в работе при подготовке устных выступлений, презентаций, речей, при ведении переговоров.

Соответственно дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Теория и практика переговорного процесса».

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Дипломатический протокол и деловой этикет	X	X
	Теория и практика переговорного процесса		X

#### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных положений, правил и норм современного русского языка и культуры речи и логики.

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 36 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 6 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	36		36						
<b>-аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	24		24						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	6		6						
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>			Зачет						
<b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>	36/2		36/2						

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

5.1. Содержание дисциплины.

**Раздел 1. Теория.**

**Тема 1.** Историко-философское введение.

Формирование риторики как науки и практики публичной речи. Риторика и логика. Теория убеждения. Язык как важнейшее средство ораторского искусства. Риторический идеал. Понятие и структура речевой деятельности. Теория коммуникации.

**Тема 2.** Риторический канон: современное прочтение.

Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи.

**Тема 3.** Публичное выступление дипломатического работника.

Официальный речевой этикет. Правила речевого поведения дипломатического работника. Универсальные этикетные формулы. Правило соответствия речевой ситуации. Продуктивность вербального общения дипломатического работника.

**Раздел 2. Практика.**

**Тема 1.** Методика современной профессиональной риторики.

Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их

преодоления. Подготовка к публичному выступлению перед аудиторией. Риторические, актерские, технические средства оратора. Анализ публичного выступления.

**Тема 2.** Подготовка публичного выступления. Ораторские средства.

Фазы подготовки выступления. Тема выступления. Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.

**Тема 3.** Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.

Структура речи. Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование. Рассуждение.

**Тема 4.** Подготовка публичного выступления. Логика изложения.

Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.

**Тема 5.** Подготовка публичного выступления. Словесные средства.

Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.

**Тема 6.** Произнесение публичного выступления. Личность оратора.

Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.

**Тема 7.** Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.

Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его преодоления. Техника самонастройки.

**Тема 8.** Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.

Приемы убеждения. Речевые средства убеждения. Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты. Невербальные средства общения. Способы восстановления контакта с аудиторией. Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Выход из контакта.

**Тема 9.** Публичное полемическое выступление.

Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.

**Тема 10.** Публичное выступление на переговорах.

Стратегия публичного выступления. Компоненты публичного выступления.

**Тема 11.** Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.

Официальный речевой этикет. Свидетельства уважения. Особенности публичного выступления при поздравлении. Соболезнование.

**Тема 12.** Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.

Понятие о речевой манипуляции. Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также различные формы контроля: опрос, эссе, тестирование, контрольная работа в виде произнесения речи перед аудиторией.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Историко-философское введение.	2		Выступление с сообщением, докладом.
2.	2	Риторический канон: современное прочтение.	2		Выступление с сообщением, докладом.
3.	3	Публичное выступление дипломатического работника.	2		Выступление с сообщением, докладом.
4.	4	Методика современной профессиональной риторики.		2	Выступление с сообщением, докладом.
5.	5	Подготовка публичного выступления. Ораторские средства.		2	Опрос, выступление с сообщением, докладом.
6.	6	Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.		2	Опрос, выступление с сообщением, докладом.
7.	7	Подготовка публичного выступления. Логика изложения.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
8.	8	Подготовка публичного выступления. Словесные средства.		2	Опрос, письменное домашнее задание
9.	9	Произнесение публичного выступления. Личность оратора.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
10.	10	Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
11.	11	Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.		2	Опрос, письменное домашнее задание.

12.	12	Публичное полемическое выступление.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
13.	13	Публичное выступление на переговорах.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
14.	14	Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
15.	15	Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.		2	Опрос, контрольная работа в виде произнесения речи перед аудиторией.
		Всего часов	6	24	30
		Самостоятельная работа		6	6

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. - Москва : Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/760242>.

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468668>.

4. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru>

2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>

3. Рейтинговое агентство РАЕХ «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)

4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

5. Стиль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>Раздел 1. Теория.</b>			
Методика современной профессиональной риторики.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Теория коммуникации.
Риторический канон: современное прочтение.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Законы риторики и требования к публичной речи.
Публичное выступление дипломатического работника.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Правила речевого поведения дипломатического работника.
<b>Раздел 2. Практика.</b>			
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к выступлению.	1	Тезис. Аргументы. Основные источники информации.
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, устное выступление.	1	План и композиция публичного выступления.
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к итоговому выступлению.	1	Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов.

### **Примерные контрольные задания:**

Тест, по которому проверяется представление обучаемых о теоретических основах публичного выступления.

Риторический канон - это:

1. Принципы речи.
2. Система специальных законов и правил.
3. Умение общаться с аудиторией.

Классический риторический канон – это:

1. Изобретение, расположение и украшение.
2. Изобретение, расположение, украшение и запоминание.
3. Изобретение, расположение, украшение и запоминание и произнесение.

Инвенция - это:

1. Систематизация материала
2. Поиск и систематизация материала
3. Поиск материала.

### **Найдите и проанализируйте текст по смысловым моделям:**

**Смысловая модель «Сопоставление»:** «Все познается в сравнении» — универсальность модели для познания мира и речи о нем.

Поиски общего между предметами и явлениями, как и открытия отличного и противоположного, позволяют человеку классифицировать бесконечное разнообразие вещей, сделать мир доступным познанию...

Модель «сравнение» построена из двух субъектов (то, что сравнивают, и то, с чем сравнивают) и термина сравнения, связывающего субъекты (это то общее, что дает возможность сравнивать вещи).

Пример: Юношество — весна человечества. «Юношество», «весна» — субъекты сравнения; термины сравнения — пробуждение к жизни, сила, красота.

Шопенгауэр говорил, что «сравнение представляет большую ценность, поскольку оно объясняет неизвестные отношения с помощью известных».

Если нам нужно найти различие между предметами или явлениями, то следует обратиться к модели «противопоставление», которая позволяет познать вещь и представить ее через столкновение ее с другой вещью, обладающей противоположными свойствами: «война и мир».

**Смысловая модель «Обстоятельства».**

Где? когда? как? каким образом? — вот вопросы, ответы на которые и дают возможность развить содержание речи в соответствии со смысловой моделью «обстоятельства». Особенно важны эти топы в повествованиях и описаниях.

Пример - любая газетная статья.

**Дополните структуру высказывания. Приведите пример логического доказательства и требования к нему.**

Пример: тезис, аргумент, логическая связь между аргументами;

Требования к тезису: определенность, ясность, точность,

Требования к аргументу: истинность, ..., ...

**Оформите свое выступление по плану публичного выступления:**

Название речи.

1. Определение.
2. Обстоятельство цели.
3. Причина.
4. Противопоставление.
5. Сравнение.
6. Пример.

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе.**

Теоретический раздел дисциплины подразумевает ознакомление обучаемых с характеристиками и особенностями публичного выступления, устной официально-деловой речи.

Учение о качествах речи берет свое начало в трудах античных философов, ораторов, которые разработали целую систему оценок качеств речи – положительных и отрицательных. Не все положения античных мыслителей могут быть приняты нами. Но многое заслуживает внимания и глубокого изучения.

Современные учения о коммуникативных качествах речи, разработанные российскими и зарубежными лингвистами, также предлагаются вниманию студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Практика публичных выступлений».

Необходимо также разъяснить учащимся, что каждая функциональная разновидность языка располагает такими богатыми языковыми средствами, что всегда есть возможность строить тексты разнообразно и эффективно.

Известно, что речь является продуктом деятельности человека и существует в двух формах – устной и письменной. Существование видов и форм речевой деятельности взаимосвязано и взаимозависимо. На этих постулатах основываются предлагаемые в рамках практического модуля данной дисциплины материалы и задания, направленные на **развитие навыков говорения** в сфере профессионального общения. Кроме того, по количеству участвующих в процессе речи мы называем её монологической или полилогической. Монологом может быть доклад, индивидуальное выступление. Диалогом является беседа или дискуссия двух людей. Если участниками общения является несколько человек, то это полилог, например, совещание, беседа с партнёрами или подчинёнными. Соответственно в процессе обучения применяются методики **развития как монологической, так и полилогической речи.** Одной из важнейших составляющих этики речевого профессионального общения считается умение слушать собеседника и понимать его интенции. В связи с этим в практическом модуле дисциплины обучаемым предлагаются задания (игровые, ситуационные), призванные развивать **навыки аудирования и умения активного слушания.**

**Подготовка к лекционным занятиям** – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады, сообщения и речи и проходить их обсуждение.

**Подготовка к практическим занятиям** – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания.

Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия** – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления, повторение основных правил и терминов.

**Подготовка к тестированию, контрольной работе** – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

[https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерами и звукоусилительной аппаратурой (микрофоны, усилитель, колонки) для проведения лекций и показа презентаций;
- интернет-класс;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами.

Имеются студии видео- и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
Кафедра: политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Этнополитика**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль): *Мировой политический процесс*  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Е.Л. Бумагина к.ф.н., доцент – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и ОПОП ВО, утвержденного Ректоров.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.				
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021				
<b>Рабочая программа согласована:</b>  Руководитель ОПОП ВО <b>С.С.Жильцов</b>  Директор библиотеки <b>Ю.В.Толкачева</b> <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>					
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.				
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021				

1. **Наименование дисциплины (модуля) «Этнополитика»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о специфике межэтнического взаимодействия, и его влиянии на политические процессы в полиэтничном обществе.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с базовыми понятиями, основными направлениями, теориями и структурой современного этнополитологического знания;
- ознакомление со спецификой формирования и взаимодействия этнических общностей в современном мире;
- формирование навыков анализа этнополитических отношений;
- формирование установки на внимание к этнополитическому контексту при анализе политической реальности.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p><b>ПК-4</b> – Знать и понимать особенности мировых культур, межкультурного взаимодействия и их влияние на политические процессы.</p>	<p><b>З2 Знать:</b> различные методики сравнения и выявления взаимодействия различных культур;</p> <p><b>З3 Знать:</b> широкий спектр теоретических парадигм и подходов к исследованию социокультурной составляющей мировой политики;</p> <p><b>У2 Уметь:</b> использовать различные методики сравнения и выявления взаимодействия различных культур для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p><b>У3 Уметь:</b> использовать весь спектр теоретических парадигм и подходов к исследованию социокультурной составляющей мировой политики для выявления механизмов взаимовлияния различных культур в целях осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p><b>Д2 Демонстрировать:</b> владение различными методиками сравнения и выявления взаимодействия различных культур для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной среде для решения задач внутренней и внешней политики государства;</p> <p><b>Д3 Демонстрировать:</b> владение различными парадигмами и подходами к исследованию социокультурной составляющей мировой политики для решения различных задач внутренней и внешней политики государства.</p>

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02.** «Этнополитика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 дисциплины (модули) по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Мировой политический процесс».

Она связана с дисциплинами «Социология», «Политология», так как в процессе изу-



## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Этническая политология в системе научного знания.**

Актуальность этнополитики. Полиэтничность большинства стран мира и этнические вызовы конца XX – начала XXI веков. Объект и предмет этнической политологии. Этнополитология в системе научных знаний. Место этнополитологии в структуре политологического знания. Различия между этнологией, этнографией, культурной антропологией, этносоциологией и этнополитологией.

Основные понятия этнополитологии. Этническая общность, нация и этничность. Нация как согражданство и этнонация. Примордиалистский, инструменталистский и конструктивистский подходы в понимании этничности.

#### **Тема 2. Социально-демографическое и этнополитическое развитие этноса.**

Социально-демографические процессы в конце XX – начале XXI вв. Глобализация и перемещение больших групп мигрантов. Особенности миграционных перемещений в России и других странах постсоветского пространства.

Политика государств в отношении миграционных потоков.

Адаптация мигрантов и формирование толерантности принимающей стороны: теория и социально-политическая практика. Социальная, структурная, культурная и политическая адаптация.

Капсулированная этничность и опасность напряжения в отношении мигрантов в больших городах и приграничных районах.

#### **Тема 3. Этнокультурная специфика народов и проблема этнических границ.**

Проблема определения культуры в системе политологического знания. Основные подходы в определении культуры. Функции культуры.

Социальная значимость этнокультурных различий. Этнокультурные особенности как предмет этнополитического анализа.

Элементы культуры как этноспецифические признаки. Ценности и нормы, символы, ритуалы, традиции и язык. Язык как этнический символ и основа идентификации. Понятие государственного языка. Традиции и инновации в культуре. Специфика культуры в традиционном и современном обществах.

Проблемы культурных границ (Ф.Барт, С.Хантингтон). Проблемы культурных влияний и интеграции. Виды культурного взаимодействия. Ассимиляция, аккультурация, этнокультурный изоляционизм. Этноцентризм и культурный релятивизм как формы отношения к другим культурам.

#### **Тема 4. Этническая идентичность и этнодифференцирующие признаки. Типология этнической идентичности.**

Этническая идентичность в иерархии социальных идентичностей. Этническая идентичность как разновидность социально-психологической идентичности. Когнитивные, эмоциональные и регулятивные элементы этнической идентичности.

Критерии идентификации индивида с определённой этнической группой. Типы этнической идентичности в современном мире. Нормальная идентичность, этноцентричная идентичность, этнодоминирующая идентичность. Этнический фанатизм, этническая индифферентность, этнонигилизм, амбивалентная идентичность. Образ этнической группы в контексте активистских (деятельностных) теорий. Основные компоненты этнической идентичности.

Причины роста этнической идентичности в современном мире. Позитивные и негативные стороны этого процесса. Политизация этничности. Этничность и власть. Роль элит на различных этапах этнической мобилизации.

## Тема 5. Межэтнические отношения и этнополитические конфликты.

Уровни межэтнических отношений: личностный, групповой и институциональный. Этнические установки и ориентации. Особенности формирования этнических установок в сфере повседневного поведения.

Типы межэтнических отношений: ассимиляция, аккультурация, кооперация. Исторические и политические факторы в межэтнических взаимодействиях. Роль социально-структурных и культурных факторов. Социально-психологические и ситуативные факторы. Межэтническая толерантность.

Понятие этнополитического конфликта. Причины этнополитических конфликтов. Типология этнополитических конфликтов. Конфликты по характеру действий: конфликт стереотипов, конфликты идей, конфликты действий. Конфликты по целям: конституционные, территориальные, межгрупповые. Основные причины конфликтов: структурные, коллективного действия, поведенческие. Формы конфликтов: насильственные (региональные войны, вооруженные столкновения) и ненасильственные (институциональные, манифестирующие, идеологические). Основные фазы конфликта. Управление конфликтами.

Стратегии и методы регулирования этнополитического конфликта. Стратегия устранения и (или) деполитизации этнических различий. Насильственные методы: геноцид, этнические депортации. Принудительный метод: искусственно стимулируемая ассимиляция. Консенсусные методы: интеграция и политика мультикультурализма. Территориальный метод: разделение государства – сепаратизм.

Стратегии управления сохраняющимися этническими различиями. Стратегии и методы регулирования этнополитических конфликтов.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Этническая политология в системе научного знания.	2	4	Опрос
2.	Тема 2.	Социально-демографическое и политическое развитие этноса.	2	4	Опрос
3.	Тема 3.	Этнокультурная специфика народов и проблема этнических границ.	2	4	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Этническая идентичность и этнодифференцирующие признаки.	2	4	Опрос
5.	Тема 5.	Межэтнические отношения и конфликты. Стратегии и методы регулирования этнополитических конфликтов.	2	4	Опрос
		Промежуточный контроль			Зачёт

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам усвоения дисциплины (зачёту) - Этнополитика**

### **Перечень вопросов к зачёту**

1. Место этнополитологии в системе политологического знания. Объект и предмет.
2. Понятие этничности и этноса. Примордиалистский, инструменталистский и конструктивистский подходы в понимании этничности.
3. Историко – стадийный подход в понимании этноса. Племя – народность – нация.
4. Этническая и гражданская нация.
5. Понятие национализма. Основные типы и эволюция национализма в Европе и мире.
6. Этническая миграция. Виды этнической миграции. Влияние миграции на политические процессы.
7. Особенности демографического поведения в современном и традиционном обществе. Понятие демографического перехода.
8. Естественное движение населения и этническая миграция - факторы развития этноса.
9. Этнодифференцирующие признаки. Язык как основа идентификации.
10. Основные типы взаимодействия культур – ассимиляция, аккультурация, кооперация и этнокультурный изоляционизм.
11. Понятие этнической идентичности и этнической границы. Процесс идентификации.
12. Типы этнической идентичности в современном мире.
13. Понятие и уровни межэтнических отношений. Типы межэтнических отношений.
14. Причины и основные типы межэтнических конфликтов.
15. Межэтнический конфликт как частный случай социального конфликта.
16. Латентная и открытая форма протекания межэтнического конфликта.
17. Основные типы межэтнических (этнополитических) конфликтов.
18. Методы регулирования межэтнических конфликтов.
19. Насильственные методы регулирования этнополитического конфликта. Геноцид. Этнические депортации.
20. Искусственно стимулированная ассимиляция – принудительный метод урегулирования этнополитических конфликтов.
21. Политика мультикультурализма.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Садохин, А. П. Этнология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055873>.
2. Тавадов, Г.Т. Этнология [Электронный ресурс] : учебник / Г.Т. Тавадов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 408 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573378>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Губогло, М.Н. Антропология доверия: этносоциологические и этнополитические очерки [Электронный ресурс]/ М.Н. Губогло ; Российская академия наук, Институт этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая. - Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. - 545 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=472989](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472989)
2. Фарукшин, М.Х. Этнополитология. [Электронный ресурс]: учебник для студентов и аспирантов

факультетов и отделений политологии университетов / М.Х. Фарукшин ; Казанский федеральный университет, Кафедра политологии. — Казань : Казанский федеральный университет, 2014. - 280 с. — Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=276235](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276235)

3. Шабаев, Ю. П. Этнополитология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Шабаев, А. П. Садохин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81721.html>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Исполнительный комитет СНГ (Официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cis.minsk.by](http://www.cis.minsk.by)
3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>
4. Организация объединенных наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
5. Российская ассоциация международного права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ilarb.ru](http://www.ilarb.ru)

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочно-правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Указанная дисциплина изучается на протяжении 3 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый бакалавр должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы бакалавр должен написать аналитическую записку.

Учебно-исследовательская работа бакалавров (НИР) по проблемам, связанным с особенностями организации, развития и функционирования социума согласуется в ходе консультаций с преподавателем.

## 9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Этническая политология в системе научного знания.	Подготовка к устным выступлениям.	4 часа	
Тема 2. Социально-демографическое и политическое развитие этноса.	Подготовка к устным выступлениям.	4 часа	
Тема 3. Этнокультурная специфика народов и проблема этнических границ.	Подготовка к устным выступлениям.	4 часа	
Тема 4. Этническая идентичность и этнодифференцирующие признаки.	Подготовка к устным выступлениям.	4 часа	
Тема 5. Межэтнические отношения и конфликты. Основные стратегии и методы регулирования этнополитических конфликтов.	Подготовка к устным выступлениям.	4 часа	

## 9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Бакалавр должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад бакалавров на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для бакалавра должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей

свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу бакалавр должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности бакалавров к изложению изученного материала, свободное им владение.

### **Методические рекомендации по написанию аналитической записки**

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дипломатическая академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине (модулю), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Алгоритм анализа информационных сообщений»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**МОСКВА**

**2021**

**Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н. Рабочая программа дисциплины (модуля): Алгоритм анализа информационных сообщений - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№ 8 от 18.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>		<b>С.С. Жильцов</b>		
<b>Директор библиотеки</b>		<b>Ю.В. Толкачева</b>		
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№ 5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины (модуля):**

Алгоритм анализа информационных сообщений

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цель:** формирование и развитие основополагающих для специалиста-международника навыков и приемов работы с информацией

**Задачи:**

- Способствовать становлению научно обоснованное критическое восприятия и осмысления политической информации с опорой не на мнение или суждения, а на факты, формирующие адекватные представления о мире политики.
- Ознакомить с основными методами и приемами работы с различными типами информационный сообщений (медийный контент, продукты деятельности пресс-служб, сообщения в соцсетях и т.д.)
- Освоить навыки применения основных методов анализа информационных сообщений

*Таблица 2.1.*

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2 - уметь работать с материалами СМИ, документами, научными текстами, анализировать, обобщать информацию и делать обоснованные выводы (уровень 2).	ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства

УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами

ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** Программа дисциплины Б1.В.ДВ 03.02 «Алгоритм анализа информационных сообщений» является элективной дисциплиной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «**Международные отношения**», уровень Бакалавр, профиль «Мировой политический процесс».

Дисциплина «Алгоритм анализа информационных сообщений» является логическим продолжением дисциплины «Практика написания научных текстов», «Основы научной деятельности», «Теория государства и права». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Арктика в мировой политике», «Современные международные отношения».

#### Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Россия в глобальной политике	X	X		X	X		X			X
3.	Современные международные отношения		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	22,3		2,3		
<b>Аудиторная, в т.ч.</b>	22,3		22,3		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	16		16		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<b>Контактная работа в ЭИОС</b>					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	49,3		49,3		
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Зачет		46		
<b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>	72/2		72/2		

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие массовой коммуникации.** Особенности массовой коммуникации. Условия возникновения и функционирования массовой коммуникации. Деятельность СМИ как посредника в информационном процессе. СМИ и информационный обмен между политиками и гражданами, властью и обществом. Современные тенденции в массовой коммуникации (глобализация, демассовизация, конгломерация, конвергенция). Журналистика в контексте новых медиа. Онлайн журналистика.

**Тема 2. Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.** Практикум. Последовательность ответов. Полнота информации. Значение подробностей. Лексика. Терминология. Изменение степени достоверности в только что произошедшем, случившимся час, два, три часа назад, сутки назад, «чем нам запомнится эта неделя»

**Тема 3. Феномен и механизмы языковой манипуляции.** Речевые средства воздействия на общественное сознание: языковое манипулирование в СМИ. Сущность и признаки манипулятивного воздействия. Механизмы языковой манипуляции. Технологии и классификация инструментов языковой манипуляции. Контекст, подтекст, затекст и фоновые знания. Специфика манипулирования в различных видах СМИ. Манипулятивное воздействие новостных текстов СМИ на примере освещения значимых общественных событий.

**Тема 4. «Свидетельства очевидцев» как новостной компонент.** Практикум. Точка обзора. Влияние уровня когнитивной зрелости, мировоззрения, эмоционального состояния на то, что очевидец воспроизводит перед камерой/диктофоном. Отделение описания фактов от выводов и умозаключений.

**Тема 3. Манипулятивное воздействие текстов печатных и электронных СМИ. Новости СМИ: производство текстов.** Процессы производства новостной медиа-продукции. Информационно-политическая повестка дня: теоретическая модель. Новейшие подходы к производству новостей и их влияние на общество. Типология новостей Джемисона и Кэмпбелла. СМИ как создатель особой реальности. Социальные проблемы как новости.

**Тема 5. Новости СМИ: производство текстов.** Практикум. Производственный процесс службы новостей. Кто делает новости. Структурирование новостного выпуска как гипертекста, принципы верстки. Ролевая и категориальная структура новостного текста. Социальные репрезентации и производство новостей.

**Тема 6.«Предыстория» как новостной компонент.** Практикум. Вопросы объема и сжатия. Место в структуре новости. Если предыстория отсутствует. Интерпретация и политика канала.

**Тема 7. Новости СМИ: анализ текста.** Анализ новостного выпуска как гипертекстуального медиапродукта. Техника феноменологического исследования. «Эпохэ» как сомнение. «Эпохэ» как «выключение». «Эпохэ» как «воздержание от суждений». Проблема молчания. Становление дискурсного анализа. Структура дискурса массовой коммуникации.

**Тема 8. «Комментарии официальных лиц» как новостной компонент.** Практикум. Личное и должностное. Желаемое и действительное. Ответственность должностного лица за публичный комментарий.

**Тема 9. Новостная интернет-журналистика: как это делается в сетевых СМИ.** Приглашенный гость. Основные площадки. Источники новостей и ньюсмэйкеры. Хэдлайнеры. Интернет-аналитика. Перспективы новостной интернет-журналистики.

**Тема 10.«Мнения экспертов» как новостной компонент.** Практикум. Позиция эксперта. Вопросы сферы и уровня компетентности. Количество и качество экспертных оценок. Воздействие на аудиторию. Принципы умолчания.

**Тема 11. Воздействие СМИ на психологию и поведение человека (подростка, взрослого).** Приглашенный гость. Целевая аудитория новостных выпусков. Соотношение устрашение/ развлечение/ информирование /приобщение. Новости и подростковая аудитория.

**Тема 12. Прогнозы как новостной компонент.** Практикум. Типы и виды прогнозов. Прогнозы и предположения. Авторство прогноза. «Поговаривают, что это будет...». Экономические прогнозы.

**Тема 13. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях.** Приглашенный гость. Новости в пометкой «срочно».

**Тема 14. Блогосфера как открытая медиасреда.** Приглашенный гость. Понятие, место и роль, аудитория, период жизни контента. Показатели эффективности (лайки, перепосты). Блогер – герой нашего времени?

**Тема 16. Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент.** Приглашенный гость. Основные центры изучения общественного мнения. Место статистики в новостном контенте.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

#### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	2		Опрос
2.	Тема 2.	Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.		2	Опрос
3.	Тема 3.	Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент.	2		Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	Манипулятивное воздействие текстов печатных и электронных СМИ. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях.		2	Опрос

5.	Тема 5.	Новости СМИ: производство текстов		2	Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	«Предыстория» как новостной компонент		2	Опрос
7.	Тема 7.	Новости СМИ: анализ текста	2		
8.	Тема 8.	Комментарии официальных лиц как новостной компонент.		2	Практическая работа
9.	Тема 9.	Новостная интернет-журналистика: как это делается в сетевых СМИ.		2	
10.	Тема 10.	«Мнения экспертов» как новостной компонент.		2	
		Воздействие СМИ на психологию и поведение человека		2	
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль			зачет

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449636>.
2. Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470861>.
3. Исаев, Б. А. Политология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470437>.
4. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 433 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/448146>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454078>.

2. Исаев, Б. А. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434132>.
3. Политическая журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 319 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450323>.
5. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431788>.
6. Пушкарёва, Г. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433034>.
7. Сирота, Н. М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота, Г. А. Мохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438312>.
8. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. - 2-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451643>.

## **8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>;
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

- а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),
- б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста
- в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

**БРС:**

- До 30 – экзамен
- До 24 + 5 – 1РК
- До 20 + 5 – 2 РК
- До 7 – выступление/работа на семинаре
- До 10 - работа на лекциях
- До 1 – конспект одного вопроса семинара (сдача - до или в день семинара)
- До 5 – эссе по вопросу семинара

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Манипулятивное воздействие текстов печатных и	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

электронных СМИ. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях.			
Новости СМИ: производство текстов	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
«Предыстория» как новостной компонент	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новости СМИ: анализ текста	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Комментарии официальных лиц как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новостная интернет-журналистика: как это делается в сетевых СМИ.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
«Мнения экспертов» как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Воздействие СМИ на психологию и поведение человека	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Статистика и результаты опросов общественного	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

МНЕНИЯ НОВОСТНОЙ КОМПОНЕНТ.	как			
-----------------------------------	-----	--	--	--

## 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

## 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

-Справочно-правовые системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

-ЭБС [www.book.ru](http://www.book.ru)

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.пф/>

-База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

-Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

-База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Гуманитарная безопасность»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: А.В. Борисов, к.ф.н., доцент**

**Рабочая программа дисциплины: «Гуманитарная безопасность» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, утверждённому 15.06 2017г. и ОПОП ВО.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>				
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>	<b>проф. С.С. Жильцов</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Ю.В. Толкачева</b>			
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>				

### 1. Наименование дисциплины

«Гуманитарная безопасность»

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

#### Цель:

предоставление бакалаврам базовых знаний о ключевых гуманитарных проблемах мировой политики, вызовах и угрозах гуманитарного характера, возможностях их купирования, альтернативных путях построения системы международной, региональной и национальной безопасности.

#### Задачи:

- рассмотрение эволюции взглядов на гуманитарные проблемы, как ключевой фактор мировой политики и международной безопасности;
- изучение становления и развития теоретических и практических подходов к определению и ведению гуманитарной деятельности;
- выявление современной архитектуры гуманитарной деятельности и рассмотрение особенностей её функционирования;
- рассмотрение места и роли Российской Федерации в системе международной гуманитарной деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 – знать и понимать особенности социально-политических и экономических процессов мировой политики, уметь выявлять закономерности глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимать их роль во внешней политике РФ и других государств.	(З) <i>Знает:</i> особенности социально-политических и экономических процессов мировой политики; (У) <i>Умеет:</i> выявлять закономерности глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимать их роль во внешней политике РФ и других государств; (Д) <i>Демонстрирует:</i> навыки отслеживания закономерностей глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимания их роль во внешней политике РФ и других государств;

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гуманитарная безопасность» входит в дисциплины по выбору **Б1.В.17** профессионального цикла ОПОП по направлению «Международные отношения» по программе подготовки бакалавров «Мировой политический процесс».

Межпредметная связь дисциплины «Гуманитарная безопасность» с другими гуманитарными науками определяется предметом изучения данной дисциплины и является логическим продолжением дисциплин «Мировая политика», «Современные международные отношения», «Региональная безопасность» и создаёт концептуальную и прикладную основу для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения данной дисциплины слушатель должен иметь базовые знания по истории России и всеобщей истории, по отдельным разделам политико-социологического знания, культуры и истории Европы.



## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Гуманитарное измерение мировой политики**

Понимание гуманитаризма в отечественной и зарубежной традиции. Гуманитарность, как трансграничность. Инициатива А.Дюнана и гуманитарные организация. История и эволюция гуманитарной практики в международных отношениях. Гуманитарная проблематика в деятельности Лиги Наций. Гуманитарные инициативы национальных правительств в период до 1945 года. Права человека. Гуманитарное право.

#### **Тема 2. «Безопасность человека»: становление, эволюция и основные проблемы**

Концептуальная база, понятийный аппарат и методологические подходы к изучению темы. Концептуальные трактовки и понятийные определения безопасности. Отечественные и зарубежные трактовки безопасности. Переход от традиционного понимания безопасности к современным и постсовременным трактовкам. Гуманитарное измерение безопасности. Безопасность человека как система: структура, функции и динамика. Перспективы гуманитарного подхода к безопасности

#### **Тема 3. «Ответственность по защите»: становление и проблемы реализации**

Вызовы и угрозы международной безопасности. Основные направления деятельности по обеспечению гуманитарной безопасности. Институционализация деятельности по обеспечению гуманитарной безопасности. Концепция ответственности по защите: зарождение, эволюция институциональное оформление. Ответственность по защите (R2P) как гуманитарная интервенция. Условия и принципы R2P. Концепция ответственности во время защиты (RwP). Позиция и критика России.

#### **Тема 4. Гуманитарная помощь в системе гуманитарной деятельности.**

Основные подходы к определению и периодизации гуманитарной помощи. Гуманитарная помощь ООН – становление и эволюция подхода. Институционализация гуманитарной помощи. Цели гуманитарной помощи, их эволюция. Основные проблемы доноров и реципиентов. Концепция «Do No Harm». Политизация гуманитарной помощи. Гуманитарная помощь как инструмент в мировой политике.

#### **Тема 5. Гуманитарная система: становление, современное состояние и проблемы функционирования**

Типы, формы, уровни и механизмы гуманитарной деятельности. Национальная, международная и глобальная системы гуманитарной деятельности: общее и особенное. Основные акторы гуманитарной деятельности – проблемы взаимодействия. Доноры, реципиенты и посредники. Негосударственные акторы в системе гуманитарной деятельности. «Большая сделка» и проблемы финансирования гуманитарного сектора. Система гуманитарного реагирования ООН: становление, трансформация и перспективы.

#### **Тема 6. Гуманитарные инструменты внешней политики России**

Отечественные подходы к концептуализации гуманитаризма. Гуманитарные проблемы в документах стратегического планирования России. Гуманитарная деятельность как инструмент мягкой силы России. Гуманитарная помощь и гуманитарная деятельность России. Нормативные и организационные основы и гуманитарной деятельности России. Цели гуманитарной активности России.

#### **Тема 7. Российская Федерация в системе гуманитарной деятельности.**

Гуманитарная деятельность как способ реализации и обеспечения национальных интересов. Отечественные подходы к выявлению гуманитарных проблем. Основные виды и направления гуманитарной деятельности России. Механизм управления гуманитарной деятельностью России.

Нормативное закрепление гуманитарной деятельности России, в том числе в документах стратегического планирования. Россия и международная система гуманитарного реагирования: возможности, механизмы и перспективы взаимодействия

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Гуманитарное измерение мировой политики	2		
2.	Тема 2.	«Безопасность человека»: становление, эволюция и основные проблемы	2		
3.	Тема 3.	«Ответственность по защите»: становление и проблемы реализации	2	2	Опрос
4.	Тема 4.	Гуманитарная помощь в системе гуманитарной деятельности	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	Гуманитарная система: становление, современное состояние и проблемы функционирования	2	2	Рубежный контроль
6.	Тема 6.	Гуманитарные инструменты внешней политики России	2	2	Опрос
7.	Тема 7.	Российская Федерация в системе гуманитарной деятельности	2	2	Опрос
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – Приложении №1 к РПД

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
2. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник. –Москва : Проспект, 2021. – 597 с.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Внешняя политика России 1991-2016 г. [Электронный ресурс] : монография / под ред. А.В.

Торкунов. - Москва : МГИМО-Университета, 2017. - 538 с. Режим

доступа: <https://book.ru/book/929066>.

2. XXI век: перекрестки мировой политики / отв. ред. М. А. Неймарк. - Москва : Канон+, 2014.- 424 с.

3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2021. - 339 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936942>.

4. Мировая политика в фокусе современности [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Дашков и К, 2018. – 514 с.

5. Россия и современный мир : [коллективная монография] / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+. 2016. - 510 с.

6. Современный мир и геополитика / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+, 2015 . – 446 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.un.org](http://www.un.org)

4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.europa.eu](http://www.europa.eu)

5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.nato.int](http://www.nato.int)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Указанная дисциплина изучается на протяжении 7 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу.

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы обучающийся должен написать аналитическую записку по теме своей диссертации.

### **9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

*Таблица 9.1.1.*

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
Тема 1.	Гуманитарное измерение мировой политики	6	История гуманизма, как явление

			интеллектуальной европейской традиции.
Тема 2.	«Безопасность человека»: становление, эволюция и основные проблемы	7	Предпосылки концепта. Соотношение безопасности и прав человека.
Тема 3.	«Ответственность по защите»: становление и проблемы реализации	6	Проблема суверенитет в современном мире. Суверенитет как ответственность. Доклад комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета
Тема 4.	Гуманитарная помощь в системе гуманитарной деятельности	8	Гуманитарные последствия чрезвычайных ситуаций природного и антропогенного характера.
Тема 5.	Гуманитарная система: становление, современное состояние и проблемы функционирования	7	Системы оценки состояния гуманитарной системы.
Тема 6.	Гуманитарные инструменты внешней политики России	7	Вопросы гуманитарной деятельности в документах стратегического планирования России.
Тема 7.	Российская Федерация в системе гуманитарной деятельности	7	Взаимодействие России и гуманитарных организаций семьи ООН: проблемы и перспективы.

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

#### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

#### **Методические рекомендации по написанию аналитической записки**

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы слушателя, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

[https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Экология и «зеленая экономика» в мировой политике»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**МОСКВА**

**2021**

**Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н. Рабочая программа дисциплины (модуля): Экология и «зеленая экономика» в мировой политике - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>				
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>		<b>проф. С.С. Жильцов</b>		
<b>Директор библиотеки</b>		<b>Ю.В. Толкачева</b>		
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>				

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

Экология и «зеленая экономика» в мировой политике

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

**Цель:** изучение влияния экологической и инвайроменталистской проблематики на мирополитические процессы и глобальное развитие.

### Задачи:

- систематизировать понятийно-категориальный аппарат политической науки и теории МО, связанный с экологической проблематикой (ивайроентализм, экологизация, устойчивое развитие)
- сформировать представления об основных принципах внедрения идеалов и механизмов «зеленой экономики» в России и мире;
- сформировать навыки применения методов политического анализа и приемов изучения механизмов и результатов внедрения нор и принципов «зеленой экономики».

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>ПК- 7</b> – Понимать специфику экологических процессов в современном мире и их роль в формировании планетарной среды (уровни 1,2,3).	ЗНАТЬ (1) Основные понятия, категории и инструментарий экологических и инвайроменталистских теорий ЗНАТЬ (2) Сущность и взаимосвязь экологических явлений и экономических процессов, механизмы выработки решений в области экологизации экономических процессов, роль правительственных и неправительственных акторов мировой политики в подготовке, обосновании и принятии политических решений, связанных с переходом на рельсы «зеленой экономики» ЗНАТЬ (3) Природу и сущность политологического анализа мировых политических процессов, характера и направлений глобального развития; специфику аналитической и прогностической функций современной политологии, методологии и методик политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере прогнозирования развития «зеленой экономики» УМЕТЬ (1) выявлять важнейшие механизмы взаимодействия экологии, экономики и социальной сферы с позиций различных научных школ и направлений УМЕТЬ (2) интерпретировать оригинальные научные тексты экологической и инвайроенталистской направленности, анализировать их структуру, понимать их содержание УМЕТЬ (3) анализировать международный опыт и российскую практику организации научных

	<p>исследований в эколого-экономической сфере, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в научной и практической работе новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности</p> <p>ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (1) понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений</p> <p>ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2) владение современными методами обработки и интерпретации информации в соответствии с профилем будущей научной и педагогической деятельности для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственных профессиональных занятий</p> <p>ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (3) понимание специфики экологических процессов в современном мире и их роль в формировании планетарной среды через организацию и проведение научных экспериментов, обработку результатов исследований, а также анализ международного опыта и российской практики организации научных исследований по экологической проблематике</p>
--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** Программа дисциплины Б1.В.09 «Экология и «зеленая экономика» в мировой политике» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр, профиль «Мировой политический процесс».

Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Политическая и экономическая география мира», «Экономическая теория». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика: демография и миграция», «Россия в глобальной политике», «Арктика в мировой политике», «Проблемы устойчивого развития в современном мире».

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика: демография и миграция	X	X	X						X	X
2.	Россия в глобальной политике	X	X		X	X		X			X
3.	Проблемы устойчивого развития в современном мире		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работ у обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3			22,3	
<b>Аудиторная, в т.ч.</b>	22			22	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					

Групповые консультации					
Курсовая работа					
<b>Контактная работа в ЭИОС</b>					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	49,7			49,7	
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зачет	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2			72/2	

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Введение в дисциплину. Проблемное поле. Понятийный аппарат. Междисциплинарность. Значение для теории и практики. Экологизм и инвайроентализм: концепт, история понятия. «Зеленое» развитие в документах ООН. Место экологической проблематики в программах содействия международному развитию. Роль международных организаций в формировании безопасного развития цивилизации. Страновые аспекты политики экологической безопасности. Оценка допустимого антропогенного воздействия на экосистемы.

**Тема 2.** Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Исходные положения устойчивого развития. История термина «устойчивое развитие» («sustainable development») - допустимое, поддерживаемое, защищаемое развитие).

Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы. Международное сотрудничество при переходе к устойчивому развитию. Проблемы становления международного рынка экологических квот. Роль региональных факторов в стратегии устойчивого развития. Основные положения стратегии устойчивого территориального развития. Принципы обеспечения устойчивого развития регионов. Формы и методы регулирования устойчивого регионального развития.

**Тема 3.** Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10

**Тема 4.** РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».

**Тема 5.** РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)

**Тема 6.** Национальные стратегии внедрения «зеленой экономики»: основные модели. Роль государства в переходе к модели устойчивого развития и «зеленой экономики». Законодательное обеспечение реализации стратегии устойчивого развития. Формирование системы государственного управления переходом к устойчивому развитию и «зеленой экономике».

**Тема 7.** Концепция «зеленой экономики»: российский контекст. Возможности и вызовы. Цели и задачи устойчивого развития России. Этапы перехода России на модель устойчивого развития. Основные принципы устойчивого развития. Базовые показатели устойчивого развития. Специфика перехода России к устойчивому развитию. Указ Президента РФ «О государственной стратегии по охране окружающей среде и обеспечению устойчивого развития».

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Введение в дисциплину. Проблемное поле. Понятийный аппарат. Междисциплинарность. Значение для теории и практики. Экологизм и инвайроентализм: концепт, история понятия. «Зеленое» развитие в документах ООН. Место экологической проблематики в программах содействия международному развитию. Роль международных организаций в формировании безопасного развития цивилизации. Страновые аспекты политики экологической безопасности. Оценка допустимого антропогенного воздействия на экосистемы.	2		Опрос
2.	Тема 2.	Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Исходные положения устойчивого развития. История термина «устойчивое развитие» («sustainable development» - допустимое, поддерживаемое, защищаемое развитие).	2		Опрос

		Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы. Международное сотрудничество при переходе к устойчивому развитию. Проблемы становления международного рынка экологических квот. Роль региональных факторов в стратегии устойчивого развития. Основные положения стратегии устойчивого территориального развития. Принципы обеспечения устойчивого развития регионов. Формы и методы регулирования устойчивого регионального развития.			
3.	Тема 3.	Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10 Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современный глобальный процесс. Альтерглобализм.		2	Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)	2	2	Рубежный контроль №2

6.	Тема 6.	Национальные стратегии внедрения «зеленой экономики»: основные модели. Роль государства в переходе к модели устойчивого развития и «зеленой экономики». Законодательное обеспечение реализации стратегии устойчивого развития. Формирование системы государственного управления переходом к устойчивому развитию и «зеленой экономике».	2	2	Опрос
7.	Тема 7.	Концепция «зеленой экономики»: российский контекст. Возможности и вызовы. Цели и задачи устойчивого развития России. Этапы перехода России на модель устойчивого развития. Основные принципы устойчивого развития. Базовые показатели устойчивого развития. Специфика перехода России к устойчивому развитию. Указ Президента РФ «О государственной стратегии по охране окружающей среде и обеспечению устойчивого развития».	2	2	
		Всего часов	12	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 186 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472536>.
2. Данилов-Данильян, В. И. Экология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под редакцией В. И. Данилова-Данильяна. — Москва : Юрайт, 2020. — 363 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451415>.
3. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Е. П. Бажанова - Москва : Дашков и К, 2018. - 450 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Дробот, Г. А. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 232 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469150>.
2. Дятлов, С. А. Основы концепции устойчивого развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Дятлов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 185 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1031521>.
3. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Юрайт, 2020. — 125 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451076>.
4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.un.org](http://www.un.org)
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.nato.int](http://www.nato.int)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в дисциплину. Проблемное поле. Понятийный аппарат. Междисциплинарность.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	Самостоятельно

<p>Значение для теории и практики. Экологизм и инвайроентализм: концепт, история понятия. «Зеленое» развитие в документах ООН. Место экологической проблематики в программах содействия международному развитию. Роль международных организаций в формировании безопасного развития цивилизации. Страновые аспекты политики экологической безопасности. Оценка допустимого антропогенного воздействия на экосистемы.</p>	<p>Подготовка аналитических записок (ТРК).</p>		
<p>Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Исходные положения устойчивого развития. История термина «устойчивое развитие» («sustainable development» - допустимое, поддерживаемое, защищаемое развитие). Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы. Международное сотрудничество при переходе к устойчивому развитию. Проблемы становления международного рынка экологических квот. Роль региональных факторов в стратегии устойчивого развития. Основные положения стратегии устойчивого территориального</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.</p>	<p>3</p>	<p><i>Самостоятельно</i></p>

развития. Принципы обеспечения устойчивого развития регионов. Формы и методы регулирования устойчивого регионального развития.			
Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10 Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>Самостоятельно</i>
РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>Самостоятельно</i>
РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Национальные стратегии внедрения «зеленой экономики»: основные модели. Роль государства в переходе к модели устойчивого	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>

<p>развития и «зеленой экономики».</p> <p>Законодательное обеспечение реализации стратегии устойчивого развития. Формирование системы государственного управления переходом к устойчивому развитию и «зеленой экономике».</p>			
<p>Концепция «зеленой экономики»: российский контекст. Возможности и вызовы. Цели и задачи устойчивого развития России. Этапы перехода России на модель устойчивого развития. Основные принципы устойчивого развития. Базовые показатели устойчивого развития. Специфика перехода России к устойчивому развитию. Указ Президента РФ «О государственной стратегии по охране окружающей среде и обеспечению устойчивого развития».</p>	<p>Подготовка к устным выступлениям.</p> <p>Подготовка презентаций.</p>	3	<i>самостоятельно</i>

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются студентами вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Справочно-правовые системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России  
<http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

- ЭБС [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com);

- ЭБС [www.book.ru](http://www.book.ru)

- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/catalog/> ;

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

- Базы данных Международного валютного фонда -  
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -  
<https://histrf.ru/>

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы:  
<https://iphras.ru/page52248384.htm>

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -  
<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» -  
<http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -  
<https://wciom.ru/database/>

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -  
<http://www.isras.ru/Databank.html/>

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

- База данных исследований Центра стратегических разработок  
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения  
Направленность (профиль): Мировой политический процесс  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономическая теория» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	<b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b>			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	<b>№ 9 от 25.01.2021</b>			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b>	<b>С.С. Жильцов</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Ю.В. Толкачева</b>			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	<b>Жильцов С.С., д.полит.н., проф.</b>			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	<b>№ 5 от 17.03.2021</b>			

## 1. Наименование дисциплины: «Экономическая теория»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются формирование у слушателей целостного представления об основах экономической теории, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение сущности, предмета и методов экономической теории;
- исследование основ воспроизводства экономики;
- изучение особенностей функционирования хозяйственной системы;
- изучение основных направлений и школ экономической теории.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- основы формирования системы международных отношений (УК-1);
- исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (ПК-5).

**Уметь:**

- применять методы поиска информации, связанной с международными отношениями (УК-1);
- анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (ПК-5).

**Владеть:**

- навыками применения методов поиска информации, связанной с международными отношениями (УК-1);
- навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспекты международных отношений (ПК-5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<i>УК-1</i> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>(З1) Знает:</i> основы формирования системы международных отношений <i>(У1) Умеет:</i> применять методы поиска информации, связанной с международными отношениями <i>(В1) Владеет:</i> навыками применения методов поиска информации, связанной с международными отношениями
<i>ПК-5</i> - способен понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений	<i>(З3) Знает:</i> исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений <i>(У3) Умеет:</i> анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений

	<b>(ВЗ) Владеет:</b> навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспекты международных отношений
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла (Б1.В.О4), является комплексной дисциплиной, объединяющей знания из сопряженных дисциплин, изучаемых ранее, таких как «История» и «Философия».

Полученные знания по дисциплине «Экономическая теория» должны послужить фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Мировая экономика	X		X	X	

### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**знания** исторических и экономических аспектов развития человеческой цивилизации.

### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных</b>	22,3		22,3						

занятий):									
<b>-аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	14		14						
Семинары (С)	8		8						
ИКР	0,3		0,3						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	49,7		49,7						
Текущий контроль знаний									
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			Зачет						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72		2/72						

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Экономические отношения и государство. Цель, задачи и функции экономической теории. Структура экономической теории. Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

#### Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов

Экономические потребности и экономические блага. Товары и услуги как разновидность экономических благ. Экономические ресурсы, собственники экономических ресурсов и их доходы. Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

#### Тема 3. Основы воспроизводства экономики

Общественное производство. Общественное разделение труда. Экономический кругооборот. Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.

#### Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)

Экономические (хозяйственные) системы: спонтанный порядок и иерархия. Сущность, функции и типы рынка. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Предпосылки возникновения рыночной экономики. Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.

#### Тема 5. Основные направления и школы экономической теории

Эволюция экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. На пути к классической политэкономии. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительных

(компаративных) преимуществ. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Неоклассическая теория. Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм. Марксистская теория. Неолиберализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Предмет и метод экономической теории	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	2	Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	4	2	Выступления на семинарах, опросы, тест
3.	3	Тема 3. Основы воспроизводства экономики	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	4	Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)	4	2	Выступления на семинарах, опросы, тест
5.	5	Тема 5. Основные направления и школы экономической теории	2	-	
		Всего часов	14	8	22
		Промежуточный контроль		-	-

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.
2. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
2. Руднева, А. О. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет и метод экономической теории	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара	10	Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.
Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара, подготовка к тесту	10	Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.
Основы воспроизводства	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы;	10	Национальный продукт и национальное

экономики	подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара		богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.
Экономическая (хозяйственная) система	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тесту	10	Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.
Основные направления и школы экономической теории	Изучение литературы	10	Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательны к каждому выступлению).

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает,

какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по

дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Международной и национальной безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Региональная безопасность**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения  
Направленность (профиль): Мировой политический процесс  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Рудницкий А.Ю., д.и.н., проф.**

**Рабочая программа дисциплины: «Региональная безопасность» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Зам.заведующего кафедрой</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Иванов О.П. д.полит.н., проф.			
<b>Год утверждения</b> <b>(переподтверждения)</b>	<b>2021</b>			
<b>Дата и номер протокола</b> <b>заседания кафедры</b>	№16 от 13.10.2020			
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b> доктор политических наук, профессор.....С.С. Жильцов <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
<b>Директор библиотеки</b> Ю.В.Толкачева				
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
<b>Год утверждения</b> <b>(переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Дата и номер протокола</b> <b>заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины «Региональная безопасность»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России;

**Цели и задачи освоения дисциплины «Региональная безопасность»:**

**Цель:** формирование у бакалавров целостного представления о проблеме региональной безопасности на современном этапе с учетом ее практической значимости для внешней политики и дипломатии Российской Федерации.

**Задачи:**

- сформировать и развить профессиональные компетенции;
- сформировать четкое представление о понятийном аппарате курса;
- осмыслить специфику проблемы региональной безопасности применительно к конкретным международным ситуациям в совокупности военно-политической, экономической и гуманитарной составляющих;
- ознакомить обучающихся с генезисом проблемы безопасности в регионах, развитие которых оказывает определяющее воздействие на международные отношения и в наибольшей степени затрагивает российские национальные интересы;
- охарактеризовать внутренние и внешние вызовы безопасности в данных регионах, в том числе нетрадиционные;
- проанализировать существующие подходы к обеспечению региональной безопасности;
- ознакомить с действиями российской дипломатии по обеспечению региональной безопасности с учетом Концепции внешней политики Российской Федерации;
- мотивировать обучающихся продолжать изучение данной проблематики после окончания курса;
- развивать аналитические навыки обучающихся.

<p>В результате освоения курса бакалавр должен обладать достаточными знаниями для <b>УК-2 (2)</b> способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>(З2) знает:</b> способы достижения профессиональных задач в области изучения и исследования системы международных отношений;</p> <p><b>(У2) умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений;</p> <p><b>(Д2) демонстрирует:</b> оптимальные подходы к решению профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений.</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина адекватной оценки проблемы региональной безопасности и ее значимости для внешней политики и дипломатии России.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>ПК-3 (1)</b> Способен осуществлять анализ тенденций современного политического развития и выявлять угрозы международной безопасности	<b>(З1) знает:</b> основы системы международных отношений, международной и региональной безопасности; <b>(У1) умеет:</b> отслеживать динамику международных отношений, характеристик международной и региональной безопасности во взаимосвязи с решением задач по обеспечению национальной безопасности России; <b>(Д1) демонстрирует:</b> понимание направленности развития системы международных отношений, международной и региональной безопасности в совокупности их общих и особенных характеристик.
<b>УК-2 (2)</b> - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, задач в области изучения и исследования системы международных отношений; имеющихся ресурсов и ограничений	<b>(З1) знает:</b> способы достижения профессиональных задач в области изучения и исследования системы международных отношений; <b>(У1) умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений; <b>(Д1) демонстрирует:</b> оптимальные подходы к решению профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений.

Б1.В.ДВ.06.01 «Региональная безопасность» относится к дисциплинам блока Б-1 в части формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору б). Изучается на очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре (д/о) и 2 курсе в 3 семестре.

#### **Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия**

Для освоения дисциплины «Региональная безопасность» обучающийся должен:

знать:

- базовые теории международных отношений;
- основные концепции международной безопасности;
- сущность современных международных отношений;
- основы внешней политики РФ;

базовые документы РФ в области внешней политики и безопасности.

уметь:

выявлять закономерности развития международных отношений;

анализировать уровень региональной безопасности;

выявлять причинно-следственные связи в процессе формирования региональной безопасности или ее ослабления;

применять информационные технологии для оценки состояния региональной безопасности.

**владеть:**

практическими навыками для формирования систем региональной безопасности;

основными методами, способами и средствами получения, хранения и анализа

информации, работы с современными информационными технологиями;

навыками налаживания коммуникационного процесса, принятия оптимальных решений в переговорном процессе;

иностранным языком на уровне, достаточном для использования в профессиональной деятельности.

Курс предполагает наличие у бакалавра знаний и умений по основным положениям теории и истории международных отношений, тематике международной и национальной безопасности, политологии, конфликтологии, проблемам разоружения и нераспространения, антитеррора, развития международных организаций, информационно-аналитической работы и геополитики.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины:

1. Основы геополитики и международная безопасность
2. Конфликтология
3. Международные организации и проблемы международной безопасности
4. Основы национальной безопасности России
5. Миротворчество и международная безопасность

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Международный терроризм и мировое сообщество.	X	X
2	Основы международной безопасности	X	
3	Проблемы ограничения вооружений и разоружения		X

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 5 часов аттестационные испытания (зачет), 49,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем</b> (при проведении учебных занятий):	22,3			22,3					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	22,3			22,3					
Лекции (Л)	12			12					
Семинары (С)	10			10					
Курсовая работа									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	49,7			49,7					
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	5			5					
<b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>	72/2			72/2					

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины «Региональная безопасность»**

Освоение указанной дисциплины ставит своей целью изучение закономерностей и динамики развития комплексов региональной безопасности на современном этапе с учетом опыта предыдущих периодов применительно к российским национальным интересам и задачам, которые стоят перед российской внешней политикой и дипломатией.

В рамках освоения дисциплины предполагается:

- изучить понятийный аппарат по тематике курса;
- рассмотреть особенности и тенденции развития явления региональной безопасности в период после окончания «холодной войны»;
  - рассмотреть соотношение региональной и международной безопасности.
  - рассмотреть специфику проблемы применительно к различным международным ситуациям.
  - проанализировать традиционные и нетрадиционные вызовы и угрозы безопасности в конкретных регионах;
  - раскрыть роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии в обеспечении региональной безопасности.

- раскрыть причины низкой эффективности мер по обеспечению региональной безопасности, пробуксовки механизмов по поддержанию мира.
- показать место проблем региональной безопасности во внешнеполитической концепции РФ, осветить усилия РФ по обеспечению региональной безопасности.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, экспресс-опросы, ролевые игры, индивидуальные и групповые задания, дискуссии и мозговые штурмы.

**В рамках семинарских и лекционных занятий будут рассмотрены следующие темы:**

### Раздел 1.

Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат. Причины возникновения проблемы, содержание и анализ. Соотношение региональной и международной безопасности

Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям. Традиционные и нетрадиционные вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.

### Раздел 2.

Тема 3. Существующие подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии. Причины низкой эффективности мер по обеспечению региональной безопасности, пробуксовка механизмов по поддержанию мира и пр. Примеры успешных усилий по поддержанию региональной безопасности.

Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической концепции России. Национальные интересы РФ и характер шагов российской дипломатии по обеспечению безопасности в регионах.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
<b>Раздел 1. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития</b>					
1.	Раздел 1	Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности	2	2	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация),

					выполнение практического задания, письменная работа
2.	Раздел 1	Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.	4	НПЗ-4	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, дискуссия на семинаре, ролевая игра, письменная работа
<b>Раздел 2. Российская внешняя политика и обеспечение региональной безопасности</b>					
	Раздел 2	Тема 3. Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии.	4	2	Контрольные вопросы к лекции, экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), выполнение практического задания, письменная работа
	Раздел 2	Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.	2	С-2	Контрольные вопросы к лекции, экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), выполнение практического задания, письменная работа

	Всего часов	12	10	
	Промеж уточный контроль			Зачет

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Анненков, В.И. Современные аспекты международной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Анненков, А. В. Моисеев, А. И. Муравых ; под общ. ред. В. И. Анненкова. — Москва : КноРус, 2020. — 395 с. — Режим доступа: [:https://book.ru/book/937997/](https://book.ru/book/937997/).
2. Лебедева, М.М. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Лебедева. – 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932579>.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
4. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник. –Москва : Проспект, 2021. – 597 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Ежегодник СИПРИ. 2018: Вооружения, разоружение и международная безопасность /пер.с англ. - Москва : ИМЭМО РАН, 2019. - 713 с.
2. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
3. Мировая политика в фокусе современности [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Дашков и К, 2018. – 514 с.
4. Новая эпоха международной безопасности. Россия и мир [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. О. П. Иванов. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - (ДА МИД России).
5. Торкунов, А. В. По дороге в будущее-2 / А. В. Торкунов. - 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Аспект Пресс, 2015. - 551 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ <https://www.mid.ru/>
2. Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://www.mil.ru/>
3. Официальный сайт Совета Безопасности РФ [www.scrf.gov.ru](http://www.scrf.gov.ru)
4. Официальный сайт Российского совета по международным делам <https://russiancouncil.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>Раздел I. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития</b>			
<p><b>Тема 1.</b> Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	<b>2</b>	<p>Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности.</p>
<p><b>Тема 2.</b> Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ролевой игре</p>	<b>4</b>	<p>Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах..</p>
<b>Раздел II. Российская внешняя политика и обеспечение региональной безопасности</b>			
<p><b>Тема 3.</b> Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	<b>2</b>	<p>Тема 3. Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и</p>

двусторонней дипломатии.			двусторонней дипломатии.
<b>Тема 4.</b> Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	<b>2</b>	Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Региональная безопасность»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций.
- Подготовка к ролевой игре.

Темы контрольных работ

- 1 Фактор региональной безопасности в мировой политике.
2. Проблемы региональной безопасности в Центральной Азии.
3. Проблемы европейской безопасности.
4. Ближневосточный узел: пути обеспечения региональной безопасности.
5. Южная Азия и Средний Восток: проблемы региональной безопасности.

#### Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

##### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят

проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается

(если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время

передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы. Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

### **Методические указания по подготовке к мозговому штурму**

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

*Структура подготовки и проведения мозгового штурма.*

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

### **Преподаватель:**

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

*Проведение мозгового штурма.*

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

*При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:*

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

*5. Недопустимо:*

- 5.1. искажение пропорций;
- 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
- 5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

### **Методические рекомендации по подготовке экзамену**

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **Семинарские занятия:**

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

## 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

- научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
  - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
  - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
  - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
  - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
  - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
  - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
  - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
  - Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
  - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
  - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
  - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
  - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
  - Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-mir.pf/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**История международных отношений**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль): Мировой политический процесс**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Москва  
2021**

Автор: к.и.н. Сафонов А.С. Рабочая программа дисциплины (модуля): История международных отношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		С.С. Жильцов		
Заведующая библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

**1. Наименование дисциплины (модуля): История международных отношений**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования системы международных отношений и социально-политических процессов.

Задачи:

- 1) рассмотреть научные основы истории международных отношений;
- 2) рассмотреть основные принципы и логику внешней политики и международных отношений;
- 3) рассмотреть особенности международной политики России и других ведущих держав.

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-3 – способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	З2 (ОПК-3) <b>Знать</b> способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. У2 (ОПК-3) <b>Уметь</b> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. В2 (ОПК-3) <b>Владеть (иметь практический опыт)</b> навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	З2 (ОПК-4) <b>Знать</b> объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях У2 (ОПК-4) <b>Уметь</b> выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. В2 (ОПК-4) <b>Владеть (иметь практический опыт)</b> навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-5 – способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	З1,2 (ОПК-5) <b>Знать</b> виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; способы составления и

журналах и средствах массовой информации.	<p>подготовки дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>У1,2 (ОПК-5) <b>Уметь</b> классифицировать и дифференцировать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; провести подготовительную работу для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>В1,2 (ОПК-5) <b>Владеть (иметь практический опыт)</b> навыками классификации и дифференциации аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; навыками подготовительной работы для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности.</p>
---	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История международных отношений» относится к Обязательной части Блока 1 Б1.О.10 и изучается на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Мировой политической процесс». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ООП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, прежде всего, с дисциплинами профессионального цикла; во-вторых, с блоком правовых дисциплин, особенно международного права; в-третьих, с блоком других общественно-политических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная внешняя политика России	X	X	X	X	X					
2.	Международные отношения в Центральной Азии и на Кавказе	X	X	X	X	X					
3.	Международные отношения в АТР			X	X	X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)  
Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;

- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;
- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов во 2 семестре (30,5 часов-контактная работа студента с преподавателем, 32 часа – самостоятельная работа студента, 0,5 час. – ИКР; 45,5 час. - контроль); 4 зачётные единицы, 144 часа в 3 семестре (32,5 часа-контактная работа студента с преподавателем, 86 часов – самостоятельная работа студента, 2,5 час. – ИКР, 25,5 час.- контроль).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	60								
<b>-аудиторная, в том числе:</b>									
Лекции (Л)	40		20	20					
Семинары (С)	20		10	10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<b>-внеаудиторная, в том числе:</b>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем			0,5	2,5					
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<b>-контактная работа в ЭИОС</b>									
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	118		32	86					
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа )</b>	Экзамен и курсовая работа.		45,5	35,5					
<b>Общая трудоёмкость (6/216)</b>	7/252		3/108	4/144					

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.**

Основные этапы развития международных отношений.

Становление национальных государств в Европе, основные черты их внешней политики.

Ослабление роли конфессионального фактора. Формирование «европейского равновесия».

Влияние войн и революций на расстановку сил на международной арене. Идеи экспорта революции, «естественных границ», «всеобщего вооружения нации». Состав и характер европейских коалиций. Научно-технический прогресс и международные отношения. Соотношение политики и экономики, взаимосвязь внутренней и внешней политики.

История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

## **Тема 2. Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.**

«Священный Союз» как попытка создания механизма регулирования и поддержания мирового порядка. Национальный интерес, принципы легитимизма, консерватизма и интервенционизма.

Причины политических и военных конфликтов. Складывание основных узлов международных противоречий в Европе XVII-XIX вв. Борьба за господство на континенте. Возрастание международной роли России.

Взаимодействие и взаимовлияние внешней политики стран континента и важнейшие мировые процессы в соответствующий период. Провозглашение внешнеполитических программ и доктрин. Национализм как фактор межгосударственных отношений. Принцип национального сохранения и новые исторические реальности.

«Концерт великих держав» Европы. Основные направления и цели внешнеполитического курса стран – участниц концерта.

Противоречия великих держав вне европейского континента. Колониальная экспансия. Раздел мира между великими державами.

«Восточный вопрос», политика европейских держав и России.

Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Место силового фактора во внешней политике стран континента.

«Вооруженный мир». Возрастание роли США и Японии, их внешнеполитические доктрины. Первые военно-политические союзы. «Джентльменское соглашение». Испано-американская война. Раздел испанских колониальных владений.

Миротворческие инициативы России и реакция «мирового сообщества». Гагская конференция.

Войны за передел мира. Англо-бурская война. Русско-японская война, позиция западных держав. Противоречия великих держав на Дальнем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке. Усиление милитаристских тенденций во внешней политике стран «цивилизованного мира», рост гонки вооружений. Поиск союзников в борьбе за колонии и сферы влияния.

Оформление противостоящих военно-политических группировок – Тройственного союза и Тройственного соглашения (Антанты).

Дипломатическая подготовка Первой мировой войны. Цели заинтересованных сторон. Международный финансовый капитал и провоцирование войны. Провал попыток мирного урегулирования «сараевского инцидента».

Начало войны. Планы противоборствующих государств. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.

Совпадения и различия в политике участвующих и присоединяющихся к сложившимся коалициям государств.

Причины превращения Восточного, русского фронта в основной и решающий. «Затишье» на Западном фронте, политика западных союзников в отношении России. Активное вмешательство стран Антанты и Германии во внутренние дела России. Февральско-мартовский государственный переворот в России. Вступление в войну США, причины и цели.

Рост антивоенных выступлений в воюющих странах. «Компромиссный мир» или «война до победного конца».

Октябрьская революция 1917 года в России. Большевистская концепция преобразования

международных отношений. Подчинение внешней политики идеологии. Международные отношения как сфера классовой борьбы. Международные последствия раскола мира по классовому признаку.

Первые внешнеполитические акты Советского государства. Декрет о мире. Опубликование тайных договоров. Принцип самоопределения наций и его последствия для судеб страны.

Примат интернациональных задач над национально-государственными интересами. Брестский мир. Принципы пролетарского, социалистического интернационализма и мирного сосуществования. Политика по отношению к народам Востока. Использование межимпериалистических противоречий. Идея мировой революции. Создание Коминтерна. Компромиссы во внешней политике. Развязывание гражданской войны. Вмешательство стран Антанты и Германии в «русские дела».

Попытки стран Антанты сохранить Восточный фронт. Планы послевоенного устройства мира. «14 пунктов» президента США.

Ноябрьская революция в Германии. Окончание Первой мировой войны.

### **Тема 3. Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.**

Противоречия между странами-победительницами в первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций.

«Русский вопрос» на Парижской конференции. Проект конференции на Принцевых островах. Принятие решений о создании «санитарного кордона» против Советской России. Борьба против революционного движения в Европе и национально-освободительного движения в колониях.

Принципиальные недостатки новой системы международных отношений.

Изменение в соотношении сил на Дальнем Востоке. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг. Договоры четырех, пяти и девяти держав. Антисоветская и антикитайская направленность вашингтонских соглашений. Рост противоречий в бассейне Тихого океана.

Провал экономической и политической блокады Советской России. Мирные договоры с Прибалтийскими государствами (1920 год), с Польшей (1921 год). Договоры с южными соседями – Ираном, Афганистаном и Турцией (1921 год).

Генуэзская конференция (1922 год). Использование советской дипломатией межимпериалистических противоречий. Рапалльский договор между Советской Россией и Германией и его значение. Итоги Генуэзской конференции.

Лозаннская конференция, ее решения. Конвенция о режиме черноморских проливов. Создание СССР и вопросы внешней политики. Полоса дипломатического признания СССР и его причины.

Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения. План Дауэса – англо-американский план возрождения экономических и военных сил Германии, втягивания ее в антисоветский фронт. Локарнская конференция 1925 г., попытка создания западного блока. Берлинский договор между СССР и Германией (1926 год). Пакт Бриана-Келлога (1928 год). Участие в нем СССР. План «пан-Европы»: объединение стран континента против Советского Союза.

Женевская конференция по разоружению. Проблема довооружения Германии.

Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Образование очага войны на Дальнем Востоке. Японская агрессия против Китая, оккупация Японией Маньчжурии. Позиция Лиги наций. Планы провоцирования войны между Японией и СССР. Поддержка Советским Союзом борьбы китайского народа против японской агрессии.

Приход нацистов к власти в Германии и образование очага войны в Европе. Поощрение нацистской экспансии западными демократиями. Проект «Пакта четырех» держав. Установление дипломатических отношений между СССР и США. Идея тихоокеанского пакта.

Выдвижение Советским правительством идеи коллективной безопасности. Проект

«Восточного пакта». Вступление СССР в Лигу Наций. Заключение Советским Союзом договоров о взаимопомощи с Францией и Чехословакией (1935 год). Конференция в Стресе. Агрессия фашистской Италии против Эфиопии (Абиссинии). Итало-германская интервенция в Испании. Позиция великих держав. Политика невмешательства западных демократий.

Советско-монгольский протокол о взаимной помощи (1936 год). Вторжение Японии в Северный Китай. Заключение советско-китайского договора о ненападении (1937 год).

Германо-итальянское соглашение – «ось» Берлин–Рим. Становление блока агрессивных государств. «Антикоминтерновский пакт». Переход западных держав к попыткам прямого сговора с агрессорами. Доктрина и политика «умиротворения».

Германская экспансия в Европе. Аншлюс Австрии. Цели и роль мюнхенского сговора в развязывании Второй мировой войны. Расчленение Чехословакии и судьба малых и средних стран континента. «Система гарантий» западных демократий. Предвоенный политический кризис.

Переговоры между СССР, Англией и Францией относительно пакта о взаимопомощи, создании эффективного заслона на пути агрессии. Маневры англо-французской дипломатии. Негативная позиция Польши. Вопрос о гарантиях странам Прибалтики. Секретные англо-германские переговоры. Провал переговоров военных миссий СССР, Англии и Франции в Москве.

Антисоветские планы Японии. Соглашение Арита-Крейги. Вооруженный конфликт в районе реки Халхин-Гол.

Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.), его значение. Антисоветская кампания в связи с его заключением.

Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». Поражение Польши. «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Закон о ленд-лизе. Вторжение Японии в Индокитай. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии.

Фактор СССР в европейской политике накануне и в начальный период войны.

Мероприятия Советского правительства по обеспечению безопасности СССР. Воссоединение Западной Белоруссии и Западной Украины с БССР и УССР. Советско-германский договор о дружбе и границе (28 сентября 1939 г.). Договоры о взаимной помощи СССР с Эстонией, Латвией, Литвой. Советско-финляндская война и мирный договор 1940 года. Восстановление советской власти и вступление прибалтийских республик в состав СССР. Мирное разрешение советско-румынского конфликта по вопросу о Бессарабии и Северной Буковине. Советско-германские переговоры (ноябрь 1940 года). Обмен заявлениями о нейтралитете с Турцией. Договор о нейтралитете между СССР и Японией.

Расширение блока агрессивных государств. Оккупация стран Западной Европы Германией. Капитуляция Франции. Вторжение Германии и ее сателлитов в Югославию. «Новый порядок» в Европе. Попытка сговора Германии с Англией в целях организации «крестового похода» против СССР.

Нападение Германии и ее европейских союзников на Советский Союз, цели агрессоров.

Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны. Англо-советское соглашение 1941 года. Ввод английских и советских войск в Иран. Ликвидация нацистской угрозы с территории Ирана. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией.

Развязывание Японией войны на Тихом океане. Объявление Германией и Италией войны США.

Создание антифашистской коалиции. Вашингтонская декларация 26 государств. Заключение советско-английского союзного договора. Советско-американское соглашение. Нарушение правительствами США и Великобритании обязательств об открытии второго фронта в Европе в 1942 году.

Международные последствия советских побед под Москвой, Сталинградом и Курском. Московское совещание министров иностранных дел СССР, Англии и США в 1943 году. Каирская декларация США, Великобритании и Китая. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании в Тегеране. Окончательный развал фашистского блока. Помощь Советского

Союза народам Польши, Югославии, Чехословакии и других европейских стран в их борьбе за национальное освобождение и независимость.

Открытие США и Великобританией второго фронта в Европе. Политика в отношении патриотических сил стран Западной Европы.

Конференция в Думбартон-Оксе и вопрос о создании Организации Объединенных Наций. Договор о союзе и взаимной помощи между СССР и Францией. Германское наступление на западном фронте (декабрь 1944 года). Обращение союзников к СССР с просьбой о помощи. Наступление Красной армии от Балтики до Карпат (январь 1945 года).

Крымская конференция руководителей США, СССР и Великобритании, ее решения. Разгром нацистской Германии и окончание войны в Европе.

Конференция в Сан-Франциско. «Твердый курс» Соединенных Штатов и Англии в отношении Советского Союза. Устав Организации Объединенных Наций. Декларация о поражении Германии и взятие на себя верховной власти правительствами четырех держав – СССР, США, Великобритании и Франции. Соглашение о контрольном механизме для Германии.

Потсдамская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании. Потсдамская декларация США, Великобритании и Китая, поддержка ее СССР. Отказ Японии от капитуляции. Политические цели атомной бомбардировки США японских городов Хиросимы и Нагасаки.

Вступление СССР в войну на Дальнем Востоке. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.

Уроки войны для международных отношений и внешней политики СССР. Проблемы Великой Отечественной войны в современной политической борьбе.

#### **Тема 4. Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.**

Коренные изменения в расстановке сил на мировой политической арене после Второй мировой войны. Территориальные изменения в итоге войны.

Подготовка и заключение мирных договоров с европейскими союзниками Германии – Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией, Финляндией.

Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна». «План Маршалла». Пакт Рио-де-Жанейро. Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц.

Причины роста международной напряженности. Победа Китайской революции и образование КНР. Провоцирование Западом войн в Корее и Индокитае. Создание военно-политических блоков в Азии – СЕНТО и СЕАТО.

Попытки Великобритании вовлечения арабских стран в западные блоки. Ликвидация британского мандата на Палестину. Образование Израиля, начало арабо-израильского конфликта.

Интеграционные процессы в Западной Европе. Обострение обстановки в Европе. Закрепление раскола Германии. Ремилитаризация ФРГ, Боннский и Парижский договоры 1952 года. Предложения СССР о мирном договоре с Германией. Европейские проблемы на Берлинском совещании министров иностранных дел 1954 года. Парижские соглашения 1954 года и вступление ФРГ в НАТО. Рост гонки вооружений.

Заключение Варшавского Договора (1955 год). Государственный договор с Австрией. Установление Советским Союзом дипломатических отношений с ФРГ.

Сан-Францисский мирный договор с Японией. Позиция СССР. Японо-американский договор безопасности. Образование АНЗЮС. Советско-китайские отношения, причины эволюции. Нормализация советско-японских отношений. Декларация 1956 года. Прекращение войны и подписание перемирия в Корее. Женевская конференция 1954 года, соглашения о независимости государств Индокитая.

Бандунгская конференция. Агрессия Англии, Франции и Израиля против Египта (Суэцкая война 1956 года). Роль Советского Союза в прекращении военных действий и выводе войск агрессоров. События 1956 года в Польше и Венгрии, их международный аспект. Советско-американская встреча в Вене.

Вопросы безопасности и сотрудничества в Европе. Предложения СССР о мирном договоре с Германией и урегулировании на его основе вопроса о Западном Берлине. Берлинский кризис 1961 года.

Победа кубинской революции, ее воздействие на международную обстановку. Карибский кризис 1962 года.

Подъем освободительного движения, Декларация XV сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1960 год) о предоставлении независимости колониальным странам и народам.

Распад колониальной системы и образование новых независимых государств. Роль их в международных отношениях. Становление политики неприсоединения. «Год Африки». Империалистическое вмешательство в дела молодых государств континента. Конголезский кризис 1960-1964 гг. Создание Организации Африканского Единства (1963 год).

Проблема мира в Южной Азии. Индийско-китайский пограничный конфликт 1962 года. Война между Индией и Пакистаном. Ташкентская конференция и декларации руководителей Индии и Пакистана (1966 год).

Борьба народов Индокитая против американской агрессии. Помощь ДРВ и народу Южного Вьетнама со стороны СССР и других стран.

Ближневосточная война 1967 года. Роль СССР в прекращении военных действий и сохранении независимости арабских стран. Резолюция Совета Безопасности от 22 ноября 1967 года.

Отношения СССР с развивающимися странами. Заключение договоров о дружбе и сотрудничестве с рядом освободившихся стран Азии и Африки.

Вопросы разоружения и деятельность ООН. Создание Комитета по разоружению. Договор 1963 года об ограничении испытаний ядерного оружия. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 год). Договор о неиспользовании в военных целях дна морей и океанов (1971 год). Принятие Генеральной Ассамблеей Декларации о невмешательстве во внутренние дела государств и об укреплении международной безопасности.

Влияние позитивного развития советско-французских отношений на укрепление безопасности в Европе и ослабление международной напряженности. «Новая восточная политика» и поворот в отношениях между СССР и ФРГ. Московский и Варшавский договоры 1970 года. Нормализация отношений ФРГ с другими странами Восточной Европы. Четырехстороннее соглашение по Западному Берлину. Положительные сдвиги в советско-американских отношениях. Договоры и соглашения 70-х годов (ОСВ-1, ПРО и др.).

Развитие процесса политической разрядки в Европе в 70-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975 г.). Основные положения и значение Заключительного акта Совещания.

Причины обострения международной обстановки на рубеже 80-х годов. События в Анголе, Иране, Никарагуа. «Афганский» и «камбоджийский» вопросы. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Развертывание США ядерных ракет средней и меньшей дальности в Европе. Ответные действия СССР. Американские планы милитаризации космического пространства. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Новый виток гонки вооружений.

Проблемы безопасности в ядерно-космический век. Целостность и взаимозависимость мира. Неотделимость национальной безопасности от всеобщей международной. Концепция всеобъемлющей безопасности.

Ненаступательная оборона и военная достаточность. Проблема ликвидации иностранного военного присутствия и военных баз на чужой территории. Вопросы обеспечения адекватного контроля за разоружением и сокращением вооружений. Разблокирование региональных конфликтов. Отказ от идеологического противостояния. Фактор общечеловеческих ценностей. Советско-американские переговоры и соглашения по ядерным и космическим вооружениям.

«Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны.

Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.

Советско-американские договоренности об уничтожении отдельных классов вооружений (ракет средней и меньшей дальности) и об ограничении ядерных стратегических наступательных вооружений.

Венская встреча по военно-политическим и гуманитарным вопросам. Общеввропейская встреча в верхах в Париже 19-21 ноября 1990 года. Договор о сокращении обычных вооруженных сил и вооружений.

Вопросы обеспечения безопасности в Азиатско-тихоокеанском регионе.

Проблема разблокирования региональных конфликтов, выработки коллективных усилий по политическому урегулированию кризисных ситуаций.

Повышение роли ООН. Полное использование заложенных в Уставе ООН возможностей как важное средство поддержания международного мира и всеобщей безопасности.

## **Тема 5. Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.**

События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств.

Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень.

Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые игры, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

На интерактивных семинарах применяются такие формы как дискуссия и мозговой штурм.

### **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1.*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары,	

				практические занятия	
1.	1	Становление международных отношений в раннее Новое время.	2		Контрольные вопросы к лекциям
2.	1	«Государство-нация» как субъект международных отношений. Образование единых централизованных государств в Европе и их взаимодействие.		2	Работа на семинаре.
3.	1	Формирование и развитие Вестфальской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
4.	1	Внешняя политика ведущих европейских держав в рамках Вестфальской системы международных отношений.		2	Работа на семинаре.
5.	1	Кризис Вестфальской системы. Международные отношения в эпоху Великой французской революции и Наполеоновских войн.	4		Контрольные вопросы к лекциям
6.	2	Формирование, становление и специфика Венской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
7.	2	Кризис Венской системы. Международные отношения в последней трети 19 в.	4		Контрольные вопросы к лекциям
8.	2	Внешняя политика ведущих европейских держав в эпоху колониализма.		2	Работа на семинаре
9.	2	Международные отношения в начале XX века.	2		Контрольные вопросы к лекциям
10.	2	Первая мировая война 1914 – 1918 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
11.	2	Международные отношения накануне и в годы Первой мировой войны.		2	Работа на семинаре
12.	3	Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
13.	3	Международные отношения в межвоенный период (1919 – 1939 гг.)		2	Работа на семинаре
14.	3	Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
15.	3	Дипломатия в годы Второй		2	Работа на

		мировой войны.			семинаре
16.	4	Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: послевоенное урегулирование и формирование биполярного мира (1945 – кон. 1950-х гг.).	2		Контрольные вопросы к лекциям
17.	4	Эволюция международных отношений в кон. 1950 – пер. пол. 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке.	2		Контрольные вопросы к лекциям
18.	4	Международные отношения сер. 1970-х – 1980-е гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		2	Работа на семинаре
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		4	Работа на семинаре
	5	Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	4		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Международные отношения в условиях формирования полицентричного мироустройства.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Региональные «центры силы»: взаимодействие и противоречия в условиях глобализации.		2	Работа на семинаре

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Источники:

1. Документы внешней политики СССР : в 24 т.  
Т. 1 – 21. – Москва : Политиздат, 1957-1977.  
Т. 22 - 24. – Москва : Международные отношения, 1992-2000.
2. Международные отношения 1870-1918 гг. Сборник документов / сост. А.Г. Королев, О. Н. Фрейфельд ; под ред. В. М. Хвостова. - Москва : Юрайт, 2021. - 468 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474112>.

### 7.2. Основная литература:

1. Богатуров, А. Д. История международных отношений 1945-2017: учебное пособие / А. Д. Богатуров, В. В. Аверков. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 560 с.
2. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. А. Власова. – Москва : Юрайт, 2020. – 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450617>.

3. Системная история международных отношений. Опять разделённый мир. 1980 – 2018 : учебное пособие для вузов / под ред. А. Д. Богатурова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 362 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457006>.
4. Фененко, А. В. Современная история международных отношений: 1991–2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Фененко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 456 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122995>.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Батюк, В.И. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. И. Батюк. – Москва : Юрайт, 2020. – 483 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450392>.
2. Егорова, Н. И. История холодной войны, 1945-1991 гг [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Егорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447836>.
3. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. – 3-е изд., испр.- Москва : Аспект-Пресс, 2017.
  - Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны.- 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97247>.
  - Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война.- 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97248>.
  - Т. 3 : Ялтинско - Потсдамская система.- 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97249>.
4. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов: учебное пособие /отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. - 204 с. - (ДА МИД России).
5. Кузнецов, А. И. История дипломатии России [Электронный ресурс ] : учебник. В 2 т. Т. 1. IX - начало XX века. / А. И. Кузнецов, Ю. А. Райков, В. В. Самойленко ; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, - 2018. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102856>.
6. Печатнов, В. О. История дипломатии России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 2 : 1917–2017. / В. О. Печатнов, И. В. Попов, Ю. А. Райков ; под ред. А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. — 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112510>.
7. Пономаренко Л. В. История международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. - Москва : Юрайт, 2020. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453721>.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
2. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
3. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
6. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hrono.ru/> .

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины, конспектировать документы;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;

#### 9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	20	История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.
Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	20	Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Дипломатическая подготовка войны. Цели заинтересованных сторон. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.
Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к	20	Противоречия между странами-победительницами в

<p>системы международных отношений.</p>	<p>выступлениям на семинарах</p>	<p>первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейиский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций.</p> <p>Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения.</p> <p>Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение.</p> <p>Тройственный пакт Германии, Японии и Италии. Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны.</p>
---	----------------------------------	--

			<p>Англо-советское соглашение 1941 года. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность.</p>
<p>Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.</p>	<p>Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах, подготовка презентаций</p>	40	<p>Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна. «План Маршалла». Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц. «Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической</p>

			<p>стратегии страны.</p> <p>Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.</p>
Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	18	<p>События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств.</p> <p>Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и</p>

			<p>побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень.</p> <p>Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.</p>
--	--	--	--

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной беседы, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен проработать рекомендованную учебную литературу; усвоить проблематику темы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -

[http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование;
- информационные базы данных;
- проектор.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: (выбрать из перечня)

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные

компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;

- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра Государственного управления во внешнеполитической  
деятельности**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Современные информационные технологии в международных  
отношениях»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки 41.03.05 - «Международные отношения»  
Направленность (профиль): Мировой политический процесс  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора - 2021**

**Москва**

**2021**

Автор: Ст. преп. Семёнова О.В.

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационные технологии в международных отношениях» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

<b>Заведующий кафедрой</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	<b>Сурма И.В.</b> <b>к.э.н., проф.</b>			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>№2 от 15.02.2021</b>			
<b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>				
<b>Руководитель ОПОП ВО</b> <b>Доктор исторических наук, профессор.....С.С. Жильцов</b>				
<b>Директор библиотеки</b> <b>Ю.В. Толкачева</b>				
<b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС</b> <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	<b>Жильцов С.С.</b> <b>д.п.н., проф.</b>			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Дата и номер протокола заседания УМС</b>	<b>№5 от 17.03.2021</b>			

## 1. Наименование дисциплины:

«Современные информационные технологии в международных отношениях»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

**Цель** освоения дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» – ознакомление с современными процессами развития информационного общества, с современными информационными технологиями на теоретическом и практическом уровне и перспективными направлениями их развития, инструментами «цифровой дипломатии», с базовыми принципами обеспечения информационной безопасности, с основами разработки и применения информационно-аналитических технологий во внешнеполитической сфере, методами работы ситуационно-кризисных центров, а также формирование компетенций, позволяющих на профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность.

### Задачи освоения дисциплины:

- формирование понятийно-категориального аппарата, применяемого в области использования информационных технологий во внешнеполитической сфере;
- ознакомление с классификацией и тенденциями развития информационных технологий, а также с техническим, программным, информационным, информационно-аналитическим и организационным обеспечением информационных систем;
- обучение современным технологиям на основе Интернет и ИКТ на примере отечественного и зарубежного опыта их применения;
- изучение информационных аспектов применения инструментов «цифровой дипломатии», новых вызовов и угроз, связанных с влиянием глобальных социальных сетей, и их информационно-психологических элементов;
- получение системного представления о средствах и методах обеспечения информационной безопасности и подходах к вопросам международной информационной безопасности;
- изучение методологических основ информационно-поисковой, информационно-аналитической и прогнозно-аналитической деятельности во внешнеполитической сфере;
- изучение процесса аналитической обработки текстовой информации;
- ознакомление с характеристиками ряда современных информационно-аналитических систем и ситуационно-кризисных центров;
- получение практических навыков использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области международных отношений;
- выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических и экономических проблем общества;

Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-2</b> (способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для	<b>(32)</b> Знать - программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности)</p>	<p>информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности  <b>(У2)</b> Уметь – применять программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности  <b>(В2)</b> Владеть – навыками применения программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности  <b>(З3)</b> Знать - информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности  <b>(У3)</b> Уметь - применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности  <b>(В3)</b> Владеть – навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>
--	---

### 3. Место дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» в структуре ОПОП ВО

В структуре программы магистра дисциплина «Современные информационные технологии в международных отношениях» Б1.О.14 является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО и предшествует освоению следующих дисциплин:

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми  
(последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы международной безопасности	x	x		x	x	x	x
2.	Мировая политика		x		x		x	x
3.	Международные конфликты в 21 веке	x	x		x	x	x	x
4.	Международные организации		x	x	x	x		x
5.	Международный терроризм и мировое сообщество	x	x		x	x	x	x
6.	Практикум: прикладной анализ внешней политики России	x	x	x	x	x	x	x
7.	Процесс принятия внешнеполитических решений	x		x	x	x	x	x

Дисциплина «Современные информационные технологии в международных отношениях» тесно связана с блоком основных дисциплин, таких как «Основы международной безопасности», «Мировая политика», «Международные конфликты в 21 веке», «Международные организации», «Международный терроризм и мировое сообщество», «Практикум: прикладной анализ внешней политики России», «Практикум: прикладной анализ внешней политики России», «Процесс принятия внешнеполитических решений» и другими.

**Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Политология и политическая теория», а также:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

тенденции изменения социально-экономических показателей. Для успешного освоения дисциплины также необходимо:

**Знать:**

Основные понятия информатики; основы математики для решения расчётных задач, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; виды стандартного программного обеспечения ПК и их функциональное назначение; возможности операционной системы Windows, основных офисных программ пакета MS Office; основные протоколы, методы организации и способы объединения компьютеров в сети; принципы организации локальных компьютерных сетей; принципы организации глобальных компьютерных сетей.

**Уметь:**

Работать с аппаратным, программным и информационным обеспечением персонального компьютера, использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности в процессе проведения информационно-аналитической деятельности (с возможным использованием справочной литературы); осваивать новые методы, способы и средств получения, хранения и переработки информации в интересах решения поставленных производственных задач. Использовать локальные и глобальные сети ЭВМ.

**Владеть:**

- базовыми навыками работы с персональным компьютером.
- основами математики для решения уравнений, составления формул, представления зависимостей в графическом виде;
- Навыками подготовки нецифровых текстовых, табличных документов, работы с массивами данных и иметь представление о способах манипуляции данными и возможных расчетах, применения MS Power Point для подготовки презентаций; использовать локальные сети для обмена информацией и поиска программного обеспечения; использовать глобальную сеть Интернет для поиска необходимых информационных ресурсов при выполнении практических задач; использовать глобальную сеть Интернет для отправки и получения электронной почты.

**4. Объем дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» в 3 е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из которых 30,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов - занятия лекционного типа, 20 часов - занятия семинарского типа, ИКР – 0,3 часа), 77,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>	30,3					30,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	20					20			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
<b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>	77,7					77,7			
<b>Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой</b>									
<b>Общая трудоемкость (в з.е./часах)</b>	3/108					3/108			

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.

Современные процессы развития глобального информационного общества. Роль и сущность информационно-коммуникационных технологий в современном мире. Классификация информационных технологий. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Особенности реализации современных

информационных технологий. Государственная политика в области информатизации государственной службы.

Понятия «информация», «данные», «знания». Виды информации. Свойства информации. Основные принципы информационно-аналитической работы. Схема рациональной управленческой деятельности. Возможности информационно-аналитических технологий (ИАТ). Сфера применения информационно-аналитических технологий. Теоретическая база создания информационно-аналитических технологий. Операциональный подход к разработке алгоритмов и программ. Структурный подход к разработке алгоритмов и программ. Классификация языков программирования. Понятие «технология разработки программного обеспечения». Модели жизненного цикла программных средств. Виды облачных вычислений. Достоинства облачных вычислений. Недостатки облачных вычислений. Препятствия развитию облачных технологий в России. Распределенные вычисления. Информационно-коммуникационные технологии.

Актуальность проблемы управления информационными ресурсами организации. Основные задачи информационного менеджмента. Технология управления деятельностью (предприятия) на базе обеспечения документами, информацией и знанием. Управление знаниями как новая область информационного менеджмента. Обеспечение информационного взаимодействия человека и информационной среды. Концептуальное моделирование. Архитектура систем управления знаниями. Онтологии знаний (понятие, классификации онтологий, области применения онтологий).

## **Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.**

Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт. Международная сеть Интернет. Интернет вещей. НБИК-технологии. Роль международных организаций в управлении Интернетом. Понятие и сущность аналитики. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ. Информационно-аналитические технологии как средство добывания знаний для принятия решений. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности. Противоречия в сфере развития средств автоматизации ИАР. Сфера применения информационно-аналитических технологий. Теоретическая база создания информационно-аналитических технологий. Операциональный подход к разработке алгоритмов и программ. Основные подходы к анализу внешнеполитических процессов и явлений. Методологические основы построения информационно-аналитических систем. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.

## **Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.**

Стратификация ИТ по уровням управления. Структурированные и неструктурированные данные. Системы обработки текстовой и табличной информации, презентационная графика. Справочная правовая система КонсультантПлюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов. Базы данных и базы знаний. СУБД Access. Интеллектуальные, экспертные системы. Информационные хранилища.

Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ИАС «Семантический архив», «Стратегическая матрица государства», ИАС «OntosMiner» и др.

#### **Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.**

Понятие и сущность аналитики. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях. Информационно-аналитические технологии как средство добывания знаний для принятия решений. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.

Технологический цикл ИАР. Поиск, отбор и экспресс-анализ данных. Аналитическая обработка текстовой информации. Актуальность проблемы анализа неструктурированных текстовых документов. Взаимные преобразования различных типов данных. Анализ информативности источников. Средства автоматизации ИАР. Работа с источниками текстовой информации. Контент-анализ. Ивент-анализ. Отличие знаний от информации. Поиск информации. Извлечение ключевых понятий из текста. Применение методов Text Mining. Поиск информации. Информационно-аналитические системы ситуационных центров. Кластерный анализ. Форсайт технологии. Международная практика их использования. Метод когнитивного картирования.

#### **Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.**

Информационно-аналитические программные комплексы Института экономических стратегий (ИНЭС) – поддержка принятия решений в сфере международных отношений. ПК ИПС «Истра-2006». ИАС «Баланс интересов», «Дипломат». ПК «Стратегическая матрица государства» для решения прикладной задачи оценки и прогноза изменения интегральных показателей мощи государств. Системы GPS-NAVSTAR, Beidou/Compass, QZSS и другие.

#### **Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.**

СКЦ как инструментарий конфликтолога. Режимы работы СКЦ. Система ситуационных центров органов государственной власти России. Основные модули СКЦ. Информационно-аналитические системы ситуационных центров. Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России (НЦУКС). Зарубежный опыт использования СКЦ. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (ИАС CASCON и др.).

#### **Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.**

Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической деятельности. Качественные и количественные методы. Статистические методы. Дифференциальные уравнения. Теория игр. Системы уравнений. Регрессионный, корреляционный, дисперсионный, кластерный анализ и др. Модель Ричардсона гонки вооружений. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и

федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.

Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности. Основные документы, регулирующие вопросы информационной безопасности. Концептуальные основы информационной и кибервойны. Социальные сети: новые вызовы и угрозы. Международная информационная безопасность и международный терроризм. Информационно-аналитическое обеспечение анализа соцсетей.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.	1	2	Доклад с презентацией
2.	2.	Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.	2	4	Доклад с презентацией.
3.	3	Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.	2	4	Доклад с презентацией, практические задания
4.	4	Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.	1	2	Доклад с презентацией, практическое занятие

5.	5	Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.	1	2	Доклад с презентацией
6.	6	Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.	1	2	Доклад с презентацией
7.	7	Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.	2	4	Доклад с презентацией; практическое задание
		Всего часов	10	20	

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

- Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Ч. 1. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433819>. Ч. 2. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434222>.
- Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>.

### **7.2. Дополнительная литература**

- Демидов, О. Глобальное управление Интернетом и безопасность в сфере использования ИКТ: Ключевые вызовы для мирового сообщества [Электронный ресурс] / О. Демидов. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002128>.
- Информационное общество и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. А. Панцерева. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
- Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987249>.

4. Мартынова, Е.В. Аналитика текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>.
5. Перфильев, Д. А. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Перфильев, К. В. Раевич, А. В. Пятаева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032190>.

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
4. Стокгольмский институт исследования проблем мира (СИИПМ): [www.sipri.com](http://www.sipri.com).
5. Министерство иностранных дел: [www.mid.ru](http://www.mid.ru).
6. Фонд образовательных электронных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books>.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Виды программного обеспечения ИКТ и их функциональное назначение. Вычислительные сети. ИКТ. Концепция электронного правительства.
Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	10	

системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.	доклада (с презентацией).		
Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к практической работе.	14	Информационно-поисковые системы. Язык запросов поисковых систем. Возможности текстового редактора Ms Word для поиска, замены, выполнения вычислений. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.
Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Методическое обеспечение прикладных политических исследований. Интерактивный, системный, исторический подходы к анализу внешнеполитических явлений.
Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к практической работе.	10	Установка надстроек в Excel. Метод кластерного анализа, основные параметры. Импорт и подготовка данных с сайта для анализа, интерпретация результатов. OLAP-анализ, Data Mining. Business Objects, Oracle Express, и др.

			Библиотечные системы. Правовые системы: приемы поиска. Системы GPS-NAVSTAR, Beidou/Compass, QZSS и другие.
Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПАРКС, ИАС «Баланс интересов», CASCON.
Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	13,7	Создание и редактирование таблиц в Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Метод сценария. Фазово-векторная модель международного конфликта. Математические, логические, статистические функции. Фильтры. Экспоненциальные, логарифмические функции. «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и

семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Для освоения слушателями основных разделов дисциплины теоретическая часть представлена в виде презентаций, практическая часть – в методических пособиях, учебниках, раздаточном материале, а также в электронном виде. Для показа технологии работы с компьютерными программами на практических занятиях используется проектор.

В ходе подготовки к занятиям применяются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка презентаций к докладам;
- подготовка к лабораторному практикуму (практическим заданиям, выполняемым в компьютерном классе и дома).

**Порядок выполнения самостоятельных работ:**

- Изучение литературы по заданной проблематике;
- Чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- Выбор и изучение материалов интернет-источников по указанным темам;
- Освоение программно-аппаратных средств;
- Ознакомление с онлайн-программами, с содержанием сайтов;
- Выполнение практического задания;
- Подготовка отчета в виде доклада, презентации или деловой игры.

При **подготовке к докладу** обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе, из INTERNET. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения. Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций с применением PowerPoint и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в сфере современных информационных технологий, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы.

Выполнение **практического задания (контрольной работы)** является продолжением лекционной и семинарской части занятий. Используя методические раздаточные материалы, слушатели выполняют задание в аудитории и самостоятельно.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение практических заданий, написания и презентации докладов, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки итоговых знаний в ходе зачёта.

## 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для проведения занятий по дисциплине «Современные информационные технологии в международных отношениях» необходимо наличие в аудитории персональных компьютеров с операционной системой Windows, Internet-браузером Internet Explorer установленным пакетом Ms Office с надстройками «Поиск решения», приложениями Attestat для соответствующей версии Windows, система «Консультант Плюс».

<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1.	Ауд.219	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
2.	Ауд. 222	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
3.	Ауд. 443	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
4.	Ауд. 447	Персональные компьютеры, проектор, доска

Слушатели должны иметь папку общего доступа для обмена данными во время проведения семинарских занятий. Также необходимо наличие в аудитории проектора для чтения лекций с презентациями и другими демонстрационными материалами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: политологии и политической философии**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Россия в глобальной политике»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировой политический процесс***

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: О.А. Тимакова, к.п.н.**

**Рабочая программа дисциплины: «Россия в глобальной политике» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

<b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	№8 от 18.02.2021			
<b>Рабочая программа согласована:</b>				
<b>Руководитель ОПОП</b>	<b>проф. С.С. Жильцов</b>			
<b>Директор библиотеки</b>	<b>Ю.В. Толкачева</b>			
<b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>				
<b>Председатель УМС (ФИО)</b>	Жильцов С.С. д.п.н.,проф			
<b>Год утверждения (переподтверждения)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>	№5 от 17.03.2021			

### 1. Наименование дисциплины

«Россия в глобальной политике»

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

#### Цель:

дать бакалаврам теоретические знания основных направления развития внешней политики России после 1991 года.

#### Задачи:

- сформировать у слушателей представление об основных факторах, влияющих на развитие политического процесса в России;
- выработать понимание взаимовлияния мирового политического развития в мире и в России;
- развить навык систематизации и определения приоритетных направлений внешней политики России;
- углубить знания слушателей об особенностях реализации национальных интересов России в глобальной политике;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 – знать и понимать особенности социально-политических и экономических процессов мировой политики, уметь выявлять закономерности глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимать их роль во внешней политике РФ и других государств.	(З) <i>Знает:</i> особенности социально-политических и экономических процессов мировой политики; (У) <i>Умеет:</i> выявлять закономерности глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимать их роль во внешней политике РФ и других государств; (Д) <i>Демонстрирует:</i> навыки отслеживания закономерностей глобальных и региональных политических и экономических процессов и понимания их роль во внешней политике РФ и других государств;

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Россия в глобальной политике» входит в дисциплины по выбору **Б1.В.15** профессионального цикла ОПОП по направлению «Международные отношения» по программе подготовки бакалавров «Мировой политический процесс».

Междисциплинарная связь дисциплины «Россия в глобальной политике» с другими гуманитарными науками определяется предметом изучения данной дисциплины и является логическим продолжением дисциплин «Мировая политика», «Современные международные отношения», «Региональная безопасность» и создаёт концептуальную и прикладную основу для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения данной дисциплины слушатель должен иметь базовые знания по истории России и всеобщей истории, по отдельным разделам политико-социологического знания, культуры и истории Европы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Научно исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	X	X	X		X	X

2.	Профессиональная практика		X		X	X	
----	---------------------------	--	---	--	---	---	--

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., из которых 30,5 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем (18 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,5 часа), 26,5 ч. – контроль и 51 час составляет самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b>								
<b>Аудиторная, в т.ч.</b>	30							30
Лекции (Л)	18							18
Семинары (С)	12							12
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории								
ИКР	0,5							0,5
<b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>								
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа								
<b>Контактная работа в ЭИОС</b>								
<b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>	51							51
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	26,5							26,5
<b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>	108/3							108/3

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Россия в системе международных отношений после окончания холодной войны

Тенденции мирового развития в конце XX – начала XXI вв. Глобализация как ведущая тенденция мирового развития. Существующие подходы к пониманию глобализации, научные дискуссии в России и за рубежом по проблемам глобализации, противоречия глобализации. Мировая политика и мировая экономика в условиях глобализации.

Основные направления трансформации современных международных отношений и их содержание: «размывание» границ между внутренней и внешней политикой, демократизация международных и внутригосударственных политических процессов, расширение состава и многообразия политических факторов, изменение содержания угроз международному миру и расширение понятия безопасности.

## **Тема 2.** Россия и международные организации

Глобальное управление и государственный суверенитет. Основные институты глобального управления. Роль и место интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов: НАТО и ООН, ОБСЕ и ЕС. Деятельность ООН по наднациональной координации политических решений. Россия и ООН. Участие РФ в миротворческой и гуманитарной деятельности ООН. Участие РФ в реформировании ООН и ее институтов. Объединения ведущих государств мира и их влияние на выработку глобальной политики. «Группа восьми». Значение договоренностей «Группы семи» для развития международных отношений и мировой политики. «Западная помощь» российскому государству, ее цели, масштабы, реальное содержание и итоги.

**Тема 3.** Россия и Запад: эволюция, современное состояние и перспективы развития отношений  
Основные тенденции развития российско-американских отношений после окончания «холодной войны». Современное состояние и перспективы развития российско-американских отношений. Многосторонние стратегические проблемы в отношениях РФ-США. Нестратегические аспекты двусторонних отношений: экономическая и гуманитарно-правовая сферы. Роль российско-американских отношений во внешней политике России. Военно-стратегические проблемы в российско-американских отношениях. Режим нераспространения ОМУ. Взаимодействие в области обеспечения безопасности. Сотрудничество в борьбе с международным терроризмом. Нестратегические аспекты двусторонних отношений.

## **Тема 4.** Россия на постсоветском пространстве

Интеграционные процессы в современном мире. Интеграция и развитие сотрудничества. Причины регионализации мира. Россия как участник современных интеграционных процессов. Интеграция на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы. Феномен «многоформатной и разнотемпной интеграции». Отношения РФ с государствами «западного» субрегиона СНГ (Белоруссией, Украиной, Молдовой). Отношения РФ с государствами кавказского субрегиона СНГ (Арменией, Азербайджаном, Грузией). Отношения РФ с государствами центральноазиатского субрегиона СНГ (Казахстаном, Узбекистаном, Таджикистаном, Кыргызстаном, Туркменистаном). Внутриинтеграционные объединения СНГ.

## **Тема 5.** Россия в системе обеспечения современной международной безопасности

Изменение повестки дня проблем безопасности в современном мире. Международная, региональная и национальная безопасность. Различные измерения проблем безопасности (военная, экономическая, информационная и т.п.). Теоретические подходы к обеспечению международной безопасности. Проблема терроризма в современных международных отношениях. Транснациональные террористические сети. Россия как участник международной антитеррористической коалиции.

## **Тема 6.** Россия и проблемы формирования мирового порядка

РФ и НАТО: проблемы формирования европейской безопасности. Россия и НАТО в новой системе международных координат. Россия-НАТО: эволюция отношений. Совет Россия-НАТО. Расширение НАТО и вопросы национальной безопасности России. Отношение РФ к операциям НАТО. Россия и Совет Европы. РФ и субрегиональные европейские организации. Россия-НАТО-ЕС против новых угроз международной безопасности. РФ-США-НАТО: динамика современных взаимоотношений и возможности преодоления кризиса доверия. Перспективы развития отношений России и ЕС в контексте создания единой системы европейской безопасности.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Россия в системе международных отношений после окончания холодной войны	4	2	Опрос
2.	Тема 2.	Россия и международные организации	2	2	Опрос
3.	Тема 3.	Россия и Запад: эволюция, современное состояние и перспективы развития отношений	4	2	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Россия на постсоветском пространстве	4	2	Опрос
5.	Тема 5.	Россия в системе обеспечения современной международной безопасности	2	2	Рубежный контроль
6.	Тема 6.	Россия и проблемы формирования мирового порядка	2	2	Опрос
		Всего часов	18	12	
		Промежуточный контроль			Экзамен

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – Приложении №1 к РПД

### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

#### 7.1. Основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2021. - 339 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936942>.
3. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник. –Москва : Проспект, 2021. – 597 с.

#### 7.2. Дополнительная литература:

1. Внешняя политика России. 1991-2016 : [коллективная монография] / под ред. А. В. Торкунова. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 539 с.
2. XXI век: перекрестки мировой политики / отв. ред. М. А. Неймарк. - Москва : Канон+, 2014.- 424 с.

3. Мировая политика в фокусе современности [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Дашков и К, 2018. – 514 с.
4. Россия и современный мир : [коллективная монография] / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+. 2016. - 510 с.
5. Современный мир и геополитика / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+, 2015 . – 446 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.un.org](http://www.un.org)
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.nato.int](http://www.nato.int)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  
Указанная дисциплина изучается на протяжении 7 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу.

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы обучающийся должен написать аналитическую записку по теме своей диссертации.

### **9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

*Таблица 9.1.1.*

<b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>
Тема 1. Россия в системе международных отношений после окончания холодной войны	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	8	«Размывание» границ между внутренней и внешней политикой
Тема 2. Россия и международные организации	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	9	«Западная помощь» российскому государству, ее цели, масштабы, реальное

			содержание и итоги.
Тема 3. Россия и Запад: эволюция, современное состояние и перспективы развития отношений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	9	Сотрудничество в борьбе с международным терроризмом. Нестратегические аспекты двусторонних отношений.
Тема 4. Россия на постсоветском пространстве	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	9	Внутриинтеграционные объединения СНГ.
Тема 5. Россия в системе обеспечения современной международной безопасности	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	8	Россия как участник международной антитеррористической коалиции.
Тема 6. Россия и проблемы формирования мирового порядка	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	8	Перспективы развития отношений России и ЕС в контексте создания единой системы европейской безопасности.

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

##### **Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии**

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для бакалавра должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

### **Методические рекомендации по написанию аналитической записки**

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы слушателя, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);  
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).