

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 6
от «28» марта 2022 г.

Утверждено приказом
Дипломатической академии
МИД России № 332
от «6» апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

МОСКВА 2022

I. Общие положения

1.1. Правила отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – «Правила») определяют порядок отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2012 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» и разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования;

- Уставом и иными локальными актами Академии.

II. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся по дополнительным профессиональным программам может быть отчислен из Академии по следующим основаниям:

2.2.1. В связи с завершением обучения (полное освоение дополнительной профессиональной программы и прохождение итоговой аттестации).

2.2.2. В связи с незавершением обучения по уважительной причине, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу или направлению на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.2.3. В связи с незавершением обучения по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана (пропуск более 25% учебного времени суммарно по дисциплинам учебного плана);

- за академическую неуспеваемость (непрохождение промежуточной аттестации);

- в связи с непрохождением итоговой аттестации: неявкой на итоговую аттестацию или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в связи с утратой связи с Академией, в том числе, при неприступлении к учебным занятиям в установленный срок;

- за несоблюдение требований и правил Академии, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка или иными локальными актами Академии;

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

- в связи с осуждением по приговору суда, вступившему в законную силу, к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.2.4. По иным обстоятельствам, в том числе в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим и др.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление из числа обучающихся по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом ректора Академии с указанием причины и основания отчисления. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа об его отчислении.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения по программам ДПО производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (при наличии).

3.3. Отчисление по основаниям, перечисленным в п. 2.2.2. Правил, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Академии (Приложение № 1) и иных документов, подтверждающих уважительную причину отчисления (медицинские справки, повестки военного комиссариата и др.).

3.4. Отчисление Обучающегося по инициативе Академии в связи с незавершением обучения по неуважительной причине в соответствии с п. 2.2.3. Правил осуществляется на основании представления деканата факультета повышения квалификации об отчислении обучавшегося (Приложение № 2).

Обучающийся подлежит ознакомлению с представлением об отчислении под роспись.

В случае отчисления обучающегося за несоблюдение требований Устава Академии, Правил внутреннего распорядка или иных локальных актов Академии с обучающегося обязательно берется объяснительная. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений работникам деканата факультета

повышения квалификации составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

3.5. Приказ об отчисления издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления обучающегося с представлением об отчислении.

3.6. При невозможности по независимым от Академии причинам ознакомить обучающегося с представлением об отчисления, в адрес обучающегося не позднее 14 дней до дня отчисления направляется заказное письмо с уведомлением о вручении.

3.7. После отчисления обучающемуся на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора возвращаются неиспользованные денежные средства (при наличии) (Приложение №1).

3.8. При освоения обучающимся неполного курса программы ДПО он имеет право на получение справки об обучении с указанием количества освоенных дисциплин/ модулей программы согласно установленной университетом форме.

Ректору
Дипломатической академии МИД России
А.В.ЯКОВЕНКО

от _____,
(ФИО обучающегося)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____, код подразделения _____
обучающегося по программе дополнительного
образования _____

контактный телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ меня _____ с _____ обучения _____
_____ по собственному желанию/ по инициативе МГППУ
и вернуть мне оплату за обучение по программе дополнительного образования
«_____» в размере _____ руб. ____ коп.
Перевести денежные средства прошу по следующим реквизитам:
р/с _____
№ _____ банковской _____ карты _____
Наименование _____ банка _____ получателя _____
БИК _____
к/с _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

А.В.ЯКОВЕНКО

Уважаемый Александр Владимирович,

Прошу отчислить из Академии за

_____ *указать основания*

_____ обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

«_____» по _____ форме обучения

с «__» _____ 20__ г.

Основания:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение:

1. Объяснительная студента/ акт об отказе от дачи объяснений;
2. Письмо уведомление об отчислении (при наличии);
3. Иные документы.

Декан факультета
повышения квалификации

_____/_____
м.п. ФИО

«__» _____ 20__ г.

С _____ представлением на _____ отчисление _____ ознакомлен(а)

_____/_____

м.п. ФИО
«__» _____ 20__ г.