

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 6
от «28» марта 2022 г.

Утверждено приказом
Дипломатической академии
МИД России № 332
от «6» апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

МОСКВА 2022

1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – «Правила») регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом и другими локальными актами Академии.

4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, и лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

5. Прием лиц в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и формы обучения.

Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий и сроки освоения дополнительными профессиональными программами определяются дополнительными профессиональными программами и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Академии.

6. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам ежегодно утверждается приказом Ректора и Государственным контрактом с Министерством иностранных дел Российской Федерации на обучение федеральных государственных гражданских служащих.

7. С целью информирования поступающих Академия размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации Академии (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ в Академии;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

8. Не позднее двух недель до начала приема документов на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также размещается:

- информация об объявлении набора для обучения по дополнительным профессиональным программам (с указанием вида, наименования дополнительной профессиональной программы) и аннотация программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Академии в телекоммуникационной сети «Интернет».

9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии, перечисленными в п. 7, 8 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академия для обучения по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании или государственный контракт с Министерством иностранных дел Российской Федерации на обучение федеральных государственных гражданских служащих. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица. Форму государственного контракта предоставляет заказчик (Министерство иностранных дел Российской Федерации).

13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица (Приложение №1, №2).

Или же на основании заявки с обоснованием необходимости в обучении в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации от других департаментов Министерства.

13. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

14. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и п. 21-27 настоящих Правил.

15. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации, в том числе документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 3 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

16. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

17. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

18. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному в пунктах 7.7, 7.9 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

19. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Академии.

21. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

22. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по Договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

23. Прием документов для поступления в Академию от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями дополнительного образования сроками.

24. При подаче заявления о приеме в Академию на обучение по дополнительной профессиональной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости).

25. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи

документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

26. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

28. Приказ о зачислении лиц в Академия для обучения по дополнительной профессиональной программе инициируется руководителем структурного подразделения установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

29. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

30. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академия для обучения по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
(на бланке организации)

Ректору
Дипломатической академии
МИД России
А.В.ЯКОВЕНКО

ЗАЯВКА
на обучение по программе ДПО

Наименование

курса:

Период
обучения:

Информация о слушателе(ях):

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Должность и место работы слушателя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Контактные данные:

Приложение № 2

Ректору
Дипломатической академии
МИД России
А.В.ЯКОВЕНКО

от _____,
(ФИО обучающегося)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____
обучающегося по программе дополнительного
образования _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) «_____» по _____ форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по ДПО в Дипломатической академии Министерства иностранных дел Российской Федерации, прилагаю.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(на).

_____/_____
м.п. ФИО

«___» _____ 20__ г.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

_____/_____
м.п. ФИО

«___» _____ 20__ г.