

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 6
от «28» марта 2022 г.

Утверждено приказом
Дипломатической академии
МИД России № 332
от «6» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

МОСКВА 2022

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – «Положение») определяет порядок индивидуального учета результатов обучения в процессе освоения дополнительных профессиональных программ и порядок хранения таких результатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3. Индивидуальный учет результатов обучения осуществляется в процессе освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации и фиксируется в Журнале документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (Приложение № 3).

II. Порядок учета результатов обучения

2.1. Учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных в соответствии с утвержденными Академией формами.

2.2. Учет результатов обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки фиксируется в следующих документах:

Форма аттестации	Бумажный носитель
Промежуточная аттестация (при наличии)	Ведомость

Итоговая аттестация	Ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии (при наличии)
---------------------	---

III. Порядок учета результатов обучения

3.1. Документы на бумажных носителях хранятся на Факультете повышения квалификации и Управлении профессионально переподготовки.

3.2. Учет документов на бумажных носителях ведется в «Журнале документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ» в соответствии с утвержденной в Академии формой. Журнал ведется в течение всего года.