

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.В. Яковенко

«28»

2021 г.



Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Мировой политический процесс

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

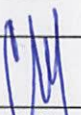
Год набора: 2021

Актуализировано с изменениями и дополнениями на основании решения Ученого совета от 30.08.2021 года, Протокол №22.

Москва

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15 июня 2017 года по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			

ОПОП ВО согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Жильцов С.С. д.п.н., профессор

ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки программ бакалавриата
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Типы профессиональной деятельности выпускников
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

- 3.1. Направленность образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 3.4. Объем образовательной программы
- 3.5. Формы обучения
- 3.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижений
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

- 5.1. Учебный план подготовки бакалавра
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств
- 5.4. Рабочие программы практик и НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств
- 5.5. Программа Государственной итоговой аттестация, включая фонды оценочных средств
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной деятельности

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
- 6.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата
- 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата
- 6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗДЕЛ 8. Список разработчиков ОПОП ВО

Приложения:

Приложение 1. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

Приложение 4. Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств

Приложение 5. Рабочая программа по организации НИР в бакалавриате, включая фонды оценочных средств

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Приложение 9. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 10. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в бакалавриате универсальным компетенциям выпускника

Приложение 11. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в бакалавриате общепрофессиональным компетенциям выпускника

Приложение 12. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в бакалавриате профессиональным компетенциям выпускника

Приложение 13. Паспорт универсальных компетенций

Приложение 14. Паспорт общепрофессиональных компетенций

Приложение 15. Паспорт профессиональных компетенций

Приложение 16. Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки по программам бакалавриата

ОПОП ВО по направлению подготовки по программам бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Дипломатической академии МИД России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15.06.2017, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы-компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки в бакалавриате 41.03.05 Международные отношения разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства образования и науки №885 от 05 августа 2020 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции России № 59778 от 11 сентября 2020 г.);
- Устав Дипломатической академии МИД России;
- Локальные акты Дипломатической академии МИД России

РАЗДЕЛ 2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)
- 04 Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организации сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);
- 08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

-государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, секретари-переводчики, специалисты, эксперты) международных департаментов, информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, зарубежных представительств;

-международные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, секретари, технические исполнители, переводчики, эксперты);

-коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов, секретари, переводчики, технические исполнители);

-средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, ассистенты, переводчик);

академические, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой –в качестве младшего и вспомогательного персонала (лаборанты, референты, ассистенты, секретари);

-образовательные учреждения средней и высшей школы – в качестве преподавателей и ассистентов преподавателей дисциплин международного профиля и иностранных языков, менеджеров образовательных программ, в том числе по администрированию образовательных проектов международного профиля.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач экспертно-аналитического типа профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности

01 Образование и наука	экспертно-аналитический	Оказание базовой экспертно-аналитической поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации по вопросам разработки и реализации образовательных и исследовательских программ регионоведческой направленности
04 Культура и искусство	экспертно-аналитический	Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира
06 Связь, информационно-коммуникационные технологии	экспертно-аналитический	Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	экспертно-аналитический	Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации
08 Финансы и экономика	экспертно-аналитический	Проведение экспертно-аналитической поддержки деятельности российских финансово-экономических структур, их взаимодействия с зарубежными партнерами
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	экспертно-аналитический	освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО

В соответствии с ФГОС ВО (п. 3.4), профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного

опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В настоящее время в реестре профессиональных стандартов Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) отсутствуют профессиональные стандарты, которые могли бы быть соотнесены с компетенциями выпускника бакалавриата 41.03.05 Международные отношения профиль Международные отношения и внешняя политика и служили бы ориентиром для формирования профессиональных компетенций выпускников указанного профиля.

В данных условиях Академия пользуется предоставленным ФГОС ВО правом и ориентируется на требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда.

Основным местом профессиональной деятельности выпускников является система МИД России и международные организации. В этой связи портрет выпускника программы целесообразно соотнести с Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации (утверждены приказом МИД России от 29 марта 2007 г №4418; далее – *квалификационные требования МИД России*).

РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) реализуется Дипломатической академией МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Цель образовательной программы: подготовка квалифицированных специалистов, имеющих основные знания, умения и навыки для разнопрофильной деятельности в сферах международных отношений, включая как практическую, так и аналитическую деятельность в составе профильных госструктур, прежде всего в системе МИД России, в международных организациях, а также в различных общественных организациях.

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

В ходе обучения студенты получают теоретические знания в изучении мировой политики, практические навыки в проведении исследований по актуальным вопросам глобального развития. Значительная часть учебного времени отводится на изучение последних тенденций в мировой политике, которые будут определять развитие современного мира и характер отношения между государствами. Помимо глобальных проблем, с которыми сталкиваются государства на современном этапе развития, акцент будет сделан на изучение возросшего влияния экономических проблем на мировое развитие, проблем Арктики, «зеленой экономики» и водных ресурсов, устойчивого развития.

Отличительными чертами профиля является практико-ориентированная направленность, формирование у студентов компетенций, востребованных в практической деятельности. Введение в профиль научной составляющей направлено на подготовку студентов к профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бакалавр».

3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащий информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащий информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

3.4. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.. вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Таблица 3.4.1

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 159
Блок 2	Практика	Не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 12
Объем программы бакалавриата		240

3.5. Формы обучения

Обучение по программе бакалаврита осуществляется в очной форме.

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки в бакалавриате 41.03.05 Международные отношения в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

-При обучении по индивидуальному учебному плану, не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения (по решению Ученого Совета Дипломатической академии МИД России);

-При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья: организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения (по решению Ученого Совета Дипломатической академии МИД России);

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В соответствии с пунктом 5.5. ФГОС ВО при разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль Мировой политической процесс все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к типу профессиональной деятельности, включены в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы:

- Универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки.

(Паспорт универсальных компетенций представлен в Приложении 13)

- Общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки.

(Паспорт общепрофессиональных компетенций представлен в Приложении 14)

- Профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы бакалавриата в рамках направления подготовки.

(Паспорт профессиональных компетенций представлен в Приложении 15)

4.1. Универсальные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Таблица 4.1.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи на основе анализа источников информации
		УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.

Разработка и реализация проектов	УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач профессиональной деятельности
		УК-2.3. Проектирует различные способы решения задачи, оценивает вероятные риски и ограничения, выбирая оптимальные способы решения с учётом действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2. Грамотно строит деловую коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
	УК-6. способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
		УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдает нормы здорового образа жизни.
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
		УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника

-Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Таблица 4.2.1.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ОПК-1- способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно- категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально- экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
		ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2- способность понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-2.2. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью вывода новой информации и получения содержательных выводов
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3- способность выделять, систематизировать и	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного

	интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	набора прикладных методов.
		ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.
Экспертная оценка	ОПК-4- способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них
		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5 – способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6- способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
		ОПК-6.2. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7- способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.3. Профессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировой политический процесс», должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими экспертно-аналитическому типу задач профессиональной деятельности :

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Основание (профстандарт анализ опыта)
Экспертно-аналитический	ПК-1 – Способность вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений,	ПК-1.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем.	Анализ опыта

	ведения переговоров	ПК-1.2. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения.	
		ПК-1.3. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов	
	ПК-2 – Способность ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии и выявлять закономерности современной российской политики	ПК-2.1. Владеть навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики.	Анализ опыта
		ПК-2.2. Владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России.	
		ПК-2.3. Владеть пониманием функционирования и навыками анализа сложных механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии	
	ПК-3 – Способность осуществлять анализ тенденций современного политического развития и выявлять угрозы международной безопасности	ПК-3.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации	Анализ опыта
		ПК-3.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам.	
	ПК-4 – Способен понимать особенности мировых	ПК-4.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать	Анализ опыта

	культур, межкультурного взаимодействия и их влияние на политические процессы	эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия	
		ПК-4.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач.	
		ПК-4.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	
	ПК-5 – Способен применять на практике теоретические основы развития современных государств	ПК-5.1. Владеет знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.	Анализ опыта
		ПК-5.2. Владеет основными навыками прикладного анализа международных ситуаций.	
	ПК-6 – Способен применять навыки организации коллективной работы, в т.ч. навыки психологии при работе в коллективе	ПК-6.1. Владеет навыками рационализации индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности на базе полученных знаний.	Анализ опыта
		ПК-6.2. Владеет навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международного опыта	
		ПК-6.2. Способен распознавать перспективные начинания или области деятельности и включаться в реализацию проектов под руководством опытного специалиста	
	ПК-7 Способен понимать специфику экологических процессов в современном мире и их роль в формировании планетарной среды	ПК-7.1. Способен анализировать нормативно-правовую базу в области охраны окружающей среды	Анализ опыта
		ПК-7.2. Способен выявлять процессы, оказывающие негативное влияние на формирование планетарной среды.	

	ПК-8 Способен выявлять особенности социально-политических и экономических процессов мировой политики, закономерности глобальных и региональных политических и экономических процессов и определять их роль во внешней политике Российской Федерации и других государств	ПК-8.1. Способен анализировать процесс принятия внешнеполитических решений и процесс принятия решений по вопросам международной политики с учетом историко-культурного, политического и социально-экономического контекста.	Анализ опыта
		ПК-8.2. Владеет знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.	
	ПК-9 Способен работать с материалами СМИ, документами, научными текстами, анализировать, обобщать информацию	ПК-9.1. Готовить материалы консультационного характера в сфере своей международной специализации для государственных органов, коммерческих и общественных структур, СМИ, аналитических центров и академических институтов.	Анализ опыта
		ПК-9.2. Выполнять письменные и устные (двусторонние и последовательные) переводы материалов профессиональной направленности как минимум с одного иностранного языка на русский и с русского – на этот/эти иностранный/ые язык/и.	
	ПК-10 Способен выявлять особенности развития и взаимодействия современных государств на мировом и региональном уровнях	ПК-10.1. Давать оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.	Анализ опыта
		ПК-10.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период.	

РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки в бакалавриате

5.1. Учебный план подготовки бакалавра

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

Элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются. Указанные академические часы являются обязательными и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

(Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложении 1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

количество учебных недель,

количество учебных дней,

продолжительность каникул,

даты начала и окончания учебных периодов/этапов

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникул.

(Календарный учебный график представлен в Приложении 2).

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

По всем дисциплинам учебного плана имеются рабочие программы дисциплин (модулей) (РПД). Рабочая программа дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП ВО. В программе дисциплины (модуля) сформулированы результаты обучения, определенные в картах компетенций с учетом направленности (профиля) программы.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

- Наименование дисциплины (модуля);
- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплин в структуре ОПОП ВО;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося;
- Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

(Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств, представлены в Приложении 3).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Академии:

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

При разработке оценочных материалов и фондов оценочных средств используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО и схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.4. Рабочие программы практик и НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения Блок 2 ОПОП «Практики» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика проводится в следующей форме:

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа опытных работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программы практик:

-учебная (ознакомительная) и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
-производственная (профессиональная) и научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учетом состояния здоровья обучающихся.

Положение о практической подготовке обучающихся Дипломатической академии МИД России утверждено приказом ректора №441 от 15.04.2021 г.

(Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств, представлены в Приложении 4)

5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП);
- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР);
- критерии оценки результатов государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- примерные задания и материалы для подготовки к государственному экзамену по иностранному языку;
- вопросы и примерные задания для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- формы оценочных листов результатов государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;

- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - и др. материалы
- (Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств, представлена в Приложении 6)*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации составлены в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся и «Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования», разработанными Министерством науки и высшего образования РФ.

(Рабочая программа воспитания представлена в Приложении №7),
(Календарный план воспитательной работы образовательной организации представлен в Приложении №8).

6. Условия реализации программы бакалавриата

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающиеся и педагогические работники имеют доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению), также обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения и предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лингафонные кабинеты, компьютерные классы, мультимедийные проекторы, оборудование для приема теле- и радиопрограмм на иностранном языке (языках) с возможностью записи, наглядные пособия (карты, атласы).

6.2. Кадровые условия реализации

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Политологии и политической философии», кроме того, в рамках ОПОП по направлению «Международные отношения» (профиль подготовки «Мировой политический процесс») осуществляют преподавание сотрудники кафедр: международных отношений, мировой экономики, международного права, дипломатии и внешней политики России, государственного управления и национальной безопасности; физвоспитания, русского и других славянских языков, а также кафедр иностранных языков.

Научный руководитель программы бакалавриата – заведующий кафедрой политологии и политической философии, д.п.н., проф. Жильцов Сергей Сергеевич, является постоянным участником научно-практических конференций, в том числе международных. Принимает участие в совместных научных исследованиях с другими вузами и государственными организациями, в том числе: с Министерством иностранных дел РФ, Институтом актуальных международных проблем. Имеет большое количество публикаций (121) по результатам научно-исследовательской деятельности в области международных отношений, внешней политики и политических процессов в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе: Современная мировая политика,

На кафедре работают высокопрофессиональные преподаватели, обладающие теоретическими знаниями и имеющими многолетний опыт практической работы в министерствах, ведомствах и российских представительствах за рубежом, деятельность

которых направлена на выработку и реализацию российской внешней политики. На основе проведенных научных исследований по ключевым проблемам мировой политики и международных отношений было издано более 20 монографий: «Современная мировая политика» (2018, 2019), «Мировая политика в фокусе современности» / Монография, Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018, 515, а также исследования, посвященные прикладной проблематике («Диалог религий в современном мире»: материалы круглого стола/ сост. и отв. ред. Колосова И.В. М., 2019; «Приграничное сотрудничество Российской Федерации». Часть 1, 2 / Ногмова А.Ш., Кулябина Л.Н., М., Дипломатическая академия МИД России, 2019; и др.).

Один из ведущих преподавателей программы магистратуры – профессор кафедры политологии и политической философии, д.и.н., проф. – Неймарк Марк Афроимович, является постоянным участником научно-практических конференций, в том числе международных. Принимает участие в совместных научных исследованиях с другими вузами и государственными организациями, в том числе: с Министерством иностранных дел РФ, Институтом актуальных международных проблем. Имеет большое количество публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности в области международных отношений, внешней политики и политических процессов в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в т.ч. «"Мягкая сила" в мировой политике», М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко».

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для реализации программы бакалавриата в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Академии и информационной открытости Академии. Задачами

ЭИОС Академии является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования,
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Академии (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно- библиотечных систем (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Академией;
- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Академии (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Академии реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);
- формирование электронного портфолио обучающегося Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования.
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Информационное наполнение ЭИОС Академии осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Академии, работниками факультетов, Управлением информационных технологий и другими структурными подразделениями.

Информация, находящаяся в ЭИОС Академии, обрабатывается Управлением информационных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС Академии представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде Академии.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) и с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» контроль качества освоения программы бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Академии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академией созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся)

В Академии созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15.06.2017 «Об утверждении ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа бакалавриата, которая может осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов (при наличии) программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Список разработчиков ОПОП ВО

1.	Жильцов С.С.	д.п.н., профессор, заведующий кафедрой
2.	Борисов А.В.	к.ф.н, доцент
3.	Дмитриева И.А.	к.ф.н., профессор
4.	Бумагина Е.Л.	к.ф.н., доцент
5.	Колосова И.В.	к.и.н., доцент
6.	Кулябина Л.Н.	к.п.н., доцент
7.	Неймарк М.А.	д.и.н., профессор
8.	Тимакова О.А.	к.п.н.,ст. преподаватель