

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 24 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

**Москва
2019**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной на заседании Ученого совета 30 мая 2019 г. протокол №31.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 21 от 18.02.2019		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО  А.А. Данельян, д.ю.н., доцент Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	Знать: - специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; - виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять различные виды толкования; Владеть: - уяснением смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-5 - способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений;	Знать: - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; Уметь: - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; Владеть: - навыками применения норм международного права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.10 «Международное право» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 6-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины Международное право обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История международных отношений» и «Теория государства и права».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные организации		X								
2.	Международный терроризм и мировое сообщество							X			
3.	Международно-правовая защита прав человека				X						

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа слушателя с преподавателем, контроль (экзамен) – 41,5 часов и 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5						30,5		
-аудиторная, в том числе:	30,5						30,5		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
ИКР	0,5						0,5		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	36						36		
Форма промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен						41,5		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права

I. Понятие, сущность и юридическая природа международного права. Международное право как особая система юридических норм. Межгосударственная система и международное право. Понятие международного права и его системность. Международное право и его функции. 2. Отличие "старого" от "современного" международного права. 3. Особенности международного права (объект и предмет правового регулирования, субъекты международного права, порядок нормообразования, порядок принуждения и соблюдения норм международного права, источники международного права).

II. Нормы международного права и процесс их создания. 1. Классификация норм международного права. 2. Общепризнанные принципы международного права (основные, отраслевые, специальные). 3. Обычные нормы международного права. 4. Договорные нормы международного права. 5. Нормы международного "мягкого права".

III. Источники международного права. 1. Понятие и виды источников международного права. 2. Международный договор. 3. Международный обычай. 4. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по международному публичному праву как вспомогательные средства для определения правовых норм.

IV. Взаимодействие и соотношение международного и внутригосударственного права. 1. Направления в теории международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. 2. Проблема толкования и применения п.4. ст.15 Конституции Российской Федерации.

V. Наука международного права. Кодификация и прогрессивное развитие международного права. 1. Международное право и потребности развития межгосударственных отношений. 2. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права. 3. Официальная и неофициальная кодификация международного права. 4. Роль науки в исследовании закономерностей международно-правового регулирования и его развития.

VI. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности. 1. Понятие и виды субъектов международного права. Первичные и производные субъекты международного права. 2. Государства как основной субъект международного права. Государственный суверенитет. Юрисдикция государства. Основные права и обязанности государств. Унитарные и сложные государства. Российская Федерация как субъект международного права. Союзное государство России и Беларуси. 3. Международная правосубъектность наций и народов. 4. Государст्वоподобные образования. 5. Международные организации. 6. Вопрос о международной правосубъектности индивидов.

VII. Международно-правовое признание. 1. Понятие международно-правового признания и его правовые последствия. 2. Теории признания: конститутивная и декларативная. 3. Формы и виды признания: де-юре и де-факто. Признание государств и признание правительств. Предварительное и промежуточное признание: признание нации (народа), национально-освободительного движения, признание в качестве восставшей или воюющей стороны

VIII. Правопреемство государств. 1. Сущность и понятие правопреемства. 2. Правопреемство в отношении международных договоров. 3. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов. 4. Правопреемство в отношении государственных долгов. 5. Континуитет России. 6. Правопреемство новых независимых государств.

Тема 2. Право международных организаций и конференций

I. Международные конференции. 1. Понятие международной конференции. 2. Подготовка, порядок созыва международных конференций. 3. Правила процедуры и порядок принятия решений. 4. Делегации государств и органы конференций. 5. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

II. 1. Понятие, правовая природа и классификация международных организаций. 2. Создание и прекращение деятельности международных организаций. 3. Функции и компетенция международной организации. 4. Структура международной организации. 5. ООН. Основные цели, принципы, членство. Вспомогательные органы (Комиссия международного права, Программа развития ООН и др.). Генеральная Ассамблея: состав, компетенция, юридическая природа решений, характеристика деятельности. Совет Безопасности: принципы формирования, компетенция, виды и способы принятия решений, юридическая природа решений. Система вспомогательных органов Совета Безопасности. Экономический и Социальный Совет. Региональные комиссии ЭКОСОС. Совет по опеке. Секретариат ООН. Роль Международного суда ООН 6. Специализированные учреждения ООН. 7. Региональные международные организации. 8. Правовое положение международной организации и ее сотрудников. 9. Правовое положение постоянных представительств, миссий наблюдателей государств при международных организациях и их сотрудников.

Тема 3. Право международных договоров

I. Понятие и источники права международных договоров. 1. Венские конвенции о праве договоров. 2. Понятие международного договора. 3. Объект и цель международного договора. 4. Субъекты международных договоров. 4. Классификация международных договоров. 5. Форма и структура международных договоров. 5. Язык международного договора.

II. Заключение международных договоров. 1. Договорная инициатива. 2. Полномочия и уполномоченные. 3. Стадии заключения договора. 4. Подготовка проекта договора. 5. Принятие текста договора. 6. Установление аутентичности текста договора. 7. Способы выражения согласия на обязательность договора. 8. Депозитарий и его функции. 9. Регистрация и опубликование (промульгация) договоров. 10. Оговорки.

III. Действие, действительность и применение международных договоров. 1. Действие договоров. 2. Толкование международных договоров. 3. Действительность международных договоров. 4. Прекращение и приостановление международного договора. 5. Изменение международных договоров. 6. Обеспечение выполнения международных договоров.

IV. Международные договоры Российской Федерации. 1. Понятие международных договоров Российской Федерации. Их классификация. Пути согласия на обязательность для Российской Федерации международного договора. 2. Заключение международных договоров Российской Федерации. 3. Регистрация и официальное опубликование международных договоров. 4. Выполнение международных договоров. 5. Прекращение и приостановления действия международных договоров.

Тема 4. Население и права человека в международном праве

I. Международно-правовая регламентация положения населения. 1. Понятие и состав населения. 2. Характер воздействия международного права на положение населения. 3. Международно-правовые вопросы гражданства. 4. Понятие гражданства. 5. Система принципов, регулирующих вопросы гражданства. 6. Способы приобретения и утраты гражданства в практике государств. 7. Безгражданство. 8. Двойное гражданство. 9. Беженцы и перемещенные лица.

II. Режим иностранцев. 1. Понятие иностранца. 2. Понятие режима иностранцев и его виды. 3. Взаимоотношения иностранцев с государством своего гражданства и государством пребывания. Политические права иностранцев. Порядок въезда в государство и выезда из него. Уголовная юрисдикция. Дипломатическая защита.

III. Право убежища. 1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. 2. Международно-правовые последствия предоставления политического убежища.

IV. Гражданство в Российской Федерации. Правовой статус и правовой режим иностранцев, беженцев, вынужденных переселенцев и перемещенных лиц по российскому законодательству.

V. Понятие прав и основных свобод человека. 1. Гражданские и политические права. Социально-экономические права. 2. Принципы межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

VI. Международные стандарты в области прав человека. 1. Понятие международных

стандартов в области прав человека. 2. Общая характеристика международных документов в области прав человека. 3. Классификация прав человека. Концепция “ трех поколений “ прав человека. 4. Международные механизмы и процедуры в области прав человека. 5. Европейская конвенция о правах человека. Механизм применения. 6. Европейский суд по правам человека. 7. Конституция РФ и другие законодательные акты по правам человека.

Тема 5. Территория (сухопутная, водная, воздушная, космическая) в международном праве. Охрана окружающей среды.

I. Виды территорий. 1. Классификация территорий по различным признакам. 2. Общая характеристика различных видов территорий (государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным правовым режимом).

II. Состав и юридическая природа государственной территории. 1. Состав государственной территории. 2. Понятие территориального верховенства. 3. Целостность и неприкосновенность государственной территории. 4. Юрисдикция государства.

III. Государственные границы. 1. Понятие, виды, способы установления государственной границы. 2. Режим государственной границы. 2. Принцип целостности и неприкосновенности государственных границ. 4. Изменение границ и территориальные споры.

IV. Пограничные и международные реки, озера и иные водоемы и режим их использования.

V. Арктика и Антарктика. 1. Правовой режим Арктики. 2. Концепция “арктических секторов“. 3. Правовой режим морских пространств Арктики. 4. Договор об Антарктике 1959 года.

VI. Понятие, сущность, основные принципы и источники международного экологического права. 1. Сотрудничество государств по сохранению и рациональному использованию природных ресурсов. 2. Международное сотрудничество по защите водной и морской среды. 3. Охрана атмосферы от загрязнения и иного вредного воздействия. 4. Сотрудничество государств по охране животного и растительного мира. 5. Предотвращение загрязнения космического пространства.

VII. Роль международных организаций в международно-правовом регулировании охраны окружающей среды. 1. Организация Объединенных Наций. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). 2. Решение экологических проблем в рамках специализированных учреждений: Международная морская организация, Международная организация гражданской авиации, Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН, Организация ООН по промышленному развитию, Всемирная организация здравоохранения и Международное агентство по атомной энергии. 3. Региональное сотрудничество в области охраны природы.

Международное морское право

I. Общая характеристика международного морского права. 1. Понятие и источники международного морского права. 2. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. I Конференция ООН по морскому праву 1958 г. и Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. II Конференция ООН по морскому праву 1960 г. III Конференция ООН по морскому праву 1973 - 1982 гг. и Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.

II. Международно-правовой статус и режим морских пространств. 1. Внутренние морские воды: понятие и состав. Концепция исторических заливов. Методы проведения исходных линий. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим судов в иностранных портах. 2. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода иностранных судов в территориальном море и условия его осуществления. 3. Международно-правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря: судоходства, рыболовства, прокладки подводных кабелей и трубопроводов, полетов над открытым морем, морских научных исследований, возведения искусственных установок и сооружений. 4. Исключительная экономическая зона: понятие, международно-правовой режим.

5. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа.

6. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой статус.

7. Международный район морского дна (“Район”), международно-правовой статус. “Общее наследие человечества”. Система разработки ресурсов “Района”. Международный орган по морскому дну: структура и основные направления деятельности.

8. Архипелажные воды.

9. Проливы, используемые для морского судоходства. Условия мирного и транзитного прохода в проливах. Режим проливов, урегулированный специальными договорами. Черноморские проливы - Конвенция Монтре о режиме проливов 1936 г. Балтийские проливы - Копенгагенский трактат 1857 г.

10. Международно-правовой режим Суэцкого, Панамского и Кильского каналов.

11. Международные организации в области использования Мирового океана. Понятие “компетентная международная организация” в Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Международная морская организация (ИМО), Межправительственная океанографическая комиссия ЮНЕСКО (МОК ЮНЕСКО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации.

Международное воздушное и космическое право

I. Понятие международного воздушного права. 1. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. 2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о “двух свободах воздуха”). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о “пяти свободах воздуха”). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды “свобод воздуха”. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы “Варшавской системы”. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.

II. Понятие и источники международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права. 2. Основные международные договоры по космосу. Обычные нормы и принципы международного космического права. 3. Понятие космического пространства (межпланетное пространство и небесные тела). Условия осуществления деятельности по исследованию и использованию космического пространства и небесных тел согласно действующим нормам международного права. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. 4. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. 5. Международно-правовая ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Понятие “абсолютной ответственности”. Солидарная ответственность в случае совместной деятельности государств по использованию и исследованию космического пространства. Ответственность международных организаций.

Тема 6. Право внешних сношений

I. 1. Понятие и назначение государственных органов внешних сношений. 2. Внутригосударственные органы внешних сношений. 3. Зарубежные органы внешних сношений.

II. 1. Понятие, система и источники дипломатического права. 2. Дипломатическое представительство, его состав и функции. 3. Персонал дипломатического представительства. 4. Понятие дипломатического корпуса. 4. Начало и прекращение дипломатической миссии. 5. Прекращение функций персонала дипломатических представительств. 6. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства. 7. Иммунитеты и привилегии дипломатического, административно-технического, обслуживающего персонала дипломатических представительств. 8. Постоянные представительства государств при международных организациях. 9. Специальные миссии.

III. Консульское право. 1. Понятие и источники консульского права. 2. Консульские учреждения и порядок их создания. 3. Работники консульских учреждений. 4. Окончание консульской миссии. 5. Основные функции консульских учреждений. 6. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений. 7. Привилегии и иммунитеты персонала консульских учреждений. 5. Обязанности консульских учреждений и их персонала по отношению к государству пребывания и ответственность за их нарушение.

Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров.

I. Понятие права международной безопасности. 1. Основные институты и принципы права международной безопасности. Всеобщая, одинаковая и равная безопасность, нанесение ущерба безопасности любого государства в ходе проведения мероприятий по укреплению международной безопасности. Новые "вызовы" международной безопасности в XXI в. 2. Международно-правовые гарантии безопасности государств и средства обеспечения международной безопасности.

II. Коллективная безопасность. 1. Виды коллективной безопасности: всеобщая и региональная. 2. Коллективная безопасность в рамках ООН. 3. Региональные соглашения и организация коллективной безопасности; условия их правомерности (Гл. VIII Устава ООН). Заключительный акт Хельсинкского Соперания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. – основа построения европейской системы коллективной безопасности. Развитие системы региональной безопасности в решениях органов, встреч и конференций Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Влияние на европейскую систему региональной безопасности решений НАТО. Проблема коллективной безопасности в Азии, Африке, на Ближнем Востоке, в рамках Содружества Независимых Государств.

III. Разоружение. 1. Правовые основы разоружения. Устав ООН о разоружении. Становление принципа разоружения и его обогащение новыми нормативными элементами. 2. Характеристика основных соглашений по разоружению. Меры, примыкающие к разоружению.

IV. Меры, способствующие разоружению. 1. Безъядерные зоны. 2. Обязательства ядерных держав о неприменении первыми ядерного оружия. 3. Виды и формы международного контроля в области разоружения. Значение мер доверия для поддержания мира. 2. Соглашения по предотвращению внезапного нападения и инцидентов на море, по предупреждению случайного или несанкционированного применения ядерного оружия. 3. Концепция открытого неба.

V. Международно-правовые средства разрешения споров. 1. Понятие и виды споров по Уставу ООН. 3. Непосредственные переговоры. 3. Международные согласительные (примирительные) процедура: добрые услуги, посредничество, следственные и согласительные комиссии.

VI. Особенности организации и порядка осуществления международного судебного и международного арбитражного разбирательств. 1. Преимущества и недостатки судебного разбирательства по сравнению с арбитражным производством. 2. Рассмотрение споров в Международном Суде ООН. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН. Обеспечение выполнения решений Международного Суда ООН.

Тема 8. Международное экономическое право

I. Сущность международного экономического права. 1. Понятие и предмет международного экономического права. 2. Цели, принципы и источники международного экономического права.

II. Общая характеристика международно-правового регулирования сотрудничества государств в различных областях экономической сферы. 1. Правопорядок в международной

торговле. 2. Правопорядок в валютно-финансовой системе 3. Правопорядок в области иностранных капиталовложения (инвестиций). 4 Правовое регулирование научно-технического сотрудничества.

III. Роль международных организаций в международных экономических отношениях. 1. Организация Объединенных Наций. Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), МБРР, МФК, МВФ, ВТО, ЮНИДО. 3. Региональные международные организации. Международное экономическое сотрудничество государств-участников СНГ.

Тема 9. Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.

I. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов. Понятие вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера. Правомерное использование вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная война, использование вооруженных сил ООН). Источники права вооруженных конфликтов: Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг., Женевские конвенции 1949 г. Дополнительные протоколы 1977 г. к ним и др.

II. Начало войны и вытекающие из этого правовые последствия. 1. Формы начала войны 2. Понятие театра войны и театра военных действий.

III. Участники вооруженного конфликта. 1. Комбатанты и гражданское население. 2. Статус военных советников, инструкторов, добровольцев, партизан, парламентариев, военных разведчиков и лазутчиков (шпионов), наемников.

IV. Запрещенные средства и методы ведения войны. 1. Недозволенные средства ведения войны. Значение оговорки Мартенса. 2. Запрещенные методы ведения войны. 3. Особенности правил ведения морской войны (использование подводных лодок, морского минного оружия, морская блокада и др.).

V. Понятие и виды нейтралитета во время войны, права и обязанности нейтральных и воюющих государств по отношению друг к другу. Нейтралитет и невоюющие государства. Военная контрабанда, призы, трофеи.

VI. Международно-правовая защита жертв войны 1. Понятие жертв войны. 2. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море. 3. Защита медицинского и санитарного персонала, транспорта и помещений. Эмблемы и отличительные знаки санитарной службы армий и санитарного транспорта. 4. Режим военного плена. 5. Интернирование.

VII. Защита гражданского населения и невоенных объектов. 1. Режим военной оккупации. 2. Защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.

VIII. Способы окончания войны и его международно-правовые последствия. 1. Прекращение военных действий. Перемирие (местное, общее), капитуляция (простая, или обычная, общая, почетная, безоговорочная). 2. Правовые формы прекращения состояния войны (мирный договор, односторонняя или двусторонняя декларация).

IX. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов немеждународного характера.

Тема 10. Ответственность государств и физических лиц по международному праву. Принуждение в международном праве.

1. Понятие международно-правовой ответственности. Понятие международного правонарушения и международного преступления. 2. Субъекты международно-правовой ответственности. 3. Виды и формы международно-правовой ответственности. 4. Принуждение в международном праве. 5. Основания международно-правовой ответственности и ее реализация. Ответственность за международные преступления. Ответственность международных организаций. 6. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. 7. Кодификация норм о международно-правовой ответственности.

II. Общие вопросы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. 2. Международно-правовой состав преступлений и состав преступлений, предусмотренных уголовным законодательством государств. Ответственность физических лиц согласно международному праву.

3. Преступления против мира, военные преступления и преступления против человечности. 5. Вопросы выдачи преступников.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего(рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	ИКР	
1.	1.	Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	2			Конспект лекций
2.	2.	Право международных организаций	2			Конспект лекций
3.	3.	Право международных договоров	2			Конспект лекций
4.	4.	Население и права человека в международном праве	2			Конспект лекций
5.	5.	Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	2	2		Блиц-опрос
6.	6.	Право внешних сношений	2	2		Блиц-опрос,
7.	7.	Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	2	2		Блиц-опрос
8.	8.	Международное экономическое право	2			Блиц-опрос
9.	9.	Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.	2	2		Блиц-опрос
10.	10.	Ответственность государств и физических лиц по международному праву	2	2		Блиц-опрос
11.	1-10.	РК			0,5	Тестирование
		Всего часов	20	10		
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. – 848 с.
2. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425566> (дата обращения: 04.07.2019).

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 752 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410611>.
2. Практикум по международному праву [Электронный ресурс] / отв. ред. С. Ю. Марочкин, О. И. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478775>.
3. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Статут, 2014. - 494 с.
4. Черниченко, С.В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга. - 2014. - 592 с.
5. Черниченко, С. В. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко //Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С.21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс].
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.

9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1995.- № 29 .- ст. 2757.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3"// Собрание законодательства Российской Федерации – 2010. - № 31 - ст. 4168.
11. Определение агрессии. Утверждено резолюцией 3314 (XXIX) Генеральной Ассамблеи от 14 д
12. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г.
13. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
14. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г.
15. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.
16. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс]. - URL: [HYPERLINK "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml)
17. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] - URL: [HYPERLINK "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml)
18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный
20. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. [Электронный ресурс].
21. Конвенция СНГ "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/soviet_civilian.shtml" о правах граждан СНГ в вооруженных конфликтах 1995 г. // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 13. - ст. 1489.
22. Гаагская конвенция о мирном решении международных столкновений 1907 г. [Электронный [HYPERLINK "http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml"](http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml)
23. [MANILA декларация](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml) ["http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml) (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 37/10 от 15 ноября 1982 г.) [Электронный ресурс]. - URL: [HYPERLINK "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml)
24. Декларация о предотвращении и устранении споров и ситуаций, которые могут угрожать [Международному миру и безопасности, и о роли ООН в этой области](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml) (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/51 от 5 декабря 1988 г.) [Электронный ресурс]. - URL: [HYPERLINK "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml)
25. Европейская конвенция о мирном разрешении споров 1957 г. [Электронный ресурс]. - URL: [HYPERLINK "http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactecon.shtml"](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactecon.shtml)

"<http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?CL=RUS&CM=4&NT=023>"

- [h](#)
26. Резолюция, касающаяся статьи 1 Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1021

- [h](#)
27. Декларация о всеобщем участии в Венской конвенции о праве международных договоров (
- [f](#)
- [b](#)

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Арктический совет (АС / AC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.arctic-council.org/>
2. Ассоциация международного ядерного права (АМЯП / INLA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://aidn-inla.be/>
3. Балтийский и международный морской совет (БММС / BIMCO) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.bimco.org/>
4. Банк международных расчетов (БМР / BIS) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.bis.org/>
5. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/wto/>
6. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/>
7. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
8. Глобальный экологический фонд (ГЭФ / GEF) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.thegef.org/gef/>
9. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
10. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fatf-gafi.org/>
11. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
12. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА / ECAC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.ecac-ceac.org/>
13. Европейская организация спутниковой связи (ЕвОСС / Eutelsat) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eutelsat.com/en/home.html>
14. Европейский Инвестиционный Банк (ЕИБ / EIB) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eib.org/>
15. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР / ЕвБРР / EBRD) [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ebrd.com/ru/home.html>
16. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.espch.ru/>
17. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.etf.europa.eu>
18. Европейское агентство по окружающей среде (ЕАОС / ЕЕА)[Электронный ресурс]. – URL:http://www.eea.europa.eu/ru/publications#c14=&c12=&c7=ru&c9=all&c11=5&b_start=0
19. Европейское космическое агентство (ЕКА / ESA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.esa.int/ESA>
20. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / ЕСИС)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cis.minsk.by/>
21. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.arableagueonline.org/>
22. Международная ассоциация воздушного транспорта (МАВТ / IATA) [Электронный ресурс]. URL:<http://www.iata.org/Pages/default.aspx>

[д](#)

[е](#)

[г](#)

[е](#)

23. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>
24. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>
25. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik)) [Электронный ресурс]. – URL:<http://intersputnik.ru/>
26. Международная организация по миграции (МОМ / ИОМ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>
27. Международная организация по стандартам (МОС / ИСО) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iso.org/iso/ru/>
28. Международная организация труда (МОТ / МОТ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>
29. Международная организация уголовной полиции (МОУП / ИНТЕРПОЛ / ICPO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.interpol.int/>
30. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.iaea.org/>
31. Международное энергетическое агентство (МЭА / IEA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iea.org/russian/>
32. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
33. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
34. Международный комитет Красного Креста (МККК / ICRC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.icrc.org/ru/homepage>
35. Международный морской комитет (ММК / КМИ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.comitemaritime.org/>
36. Международный орган по морскому дну (МОМД / ИСА) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.isa.org.jm/>
37. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (МСВПДС / ICOMOS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icomos.org/en/>
38. Международный совет по исследованию моря (МСИМ / ИКЕС / ICES) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ices.dk/Pages/default.aspx>
39. Международный Суд (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icj-cij.org/>
40. Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР / IFAD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ifad.org/>
41. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iacis.ru/>
42. Межпарламентский союз (МС / ИПУ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ipu.org/english/home.htm>
43. Межрегиональный НИИ ООН по вопросам преступности и правосудия (МНИИ ООН ВПП / UNICRI) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unicri.it/>
44. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ / MIGA)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.miga.org/Pages/Home.aspx>
45. Национальная ассоциация компаний безопасности (НАКБ / НАСКО / NASCO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nasco.org/>
46. Организация американских государств (ОАГ / ОАС)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oas.org/en/default.asp>
47. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ОДКВ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>
48. Организация Исламской конференции (ОИК / ОИС) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>
49. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / ОЕИ). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oei.es/index.php>

50. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>
51. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://en.unesco.org/>
52. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.osce.org/>
53. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nato.int/>
54. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oecd.org/>
55. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.belrus.ru/>
56. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.pca-cpa.org/>
57. Программа добровольцев Организации Объединенных Наций (ПД ООН / UNV)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unv.org/>
58. Программа ООН по населенным пунктам (Хабитат) (ЦНП ООН / UN-HABITAT)[Электронный ресурс]. – URL:<http://unhabitat.org/>
59. Программа ООН по окружающей среде (ПОС ООН / ЮНЕП / UNEP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unep.org/>
60. Программа развития ООН (ПРООН / UNDP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.undp.org/>
61. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ПСООН / ФАО / FAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fao.org/home/en/>
62. Региональное содружество в области связи (РСОС / РСС / RCC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rcc.org.ru/>
63. Северное сотрудничество (СС / Nordic) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.norden.org/en>
64. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/en/sc/>
65. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cbss.org/>
66. Совет Европейского Союза (СЕС / CEU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>
67. Совет Европы (СЕ / COE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.coe.int/ru/web/portal/home>
68. Содружество Наций (СН / CS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://thecommonwealth.org/>
69. Спутниковая система поиска и спасания (ССПС / КОСПАС-САРСАТ / COSPAS-SARSAT) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cospas-sarsat.int/en/>
70. Суд Европейского Союза (СЕС / CURIA)[Электронный ресурс]. – URL:<http://curia.europa.eu/>
71. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ / UNHCR)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unhcr.ch/>
72. Фонд ООН в области народонаселения (ФН ООН / ЮНФПА / UNFPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unfpa.org/>
73. Фонд ООН для развития в интересах женщин (ФРЖ ООН / UNIFEM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unwomen.org/en>
74. Центральная комиссия судоходства на Рейне (ЦКСР / ССТК) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ccr-zkr.org/>
75. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eesc.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	Правопреемство государств в международном праве Признание в международном праве
Право международных организаций	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	
Право международных договоров	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	4	
Население и права человека в международном праве	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	4	
Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о “двух свободах воздуха”). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о “пяти свободах воздуха”). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные

			полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды “свобод воздуха”. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы “Варшавской системы”. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная

			ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.
Право внешних сношений	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу	4	
Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу	4	
Международное экономическое право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу	2	
Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу	4	
Ответственность государств и физических лиц по международному праву международном праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу, подготовка к тестированию	4	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это

может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих

заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru;
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru;
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru;
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniium.com;
- ЭБС www.book.ru;
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfr.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Международное право**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2019*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное право** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;			
ПК-5 - способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений;			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	Знать: - специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; - виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять различные виды толкования; Владеть: - уяснением смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-5 - способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений;	Знать: - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; Уметь: - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; Владеть: - навыками применения норм международного права;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-4	ОПК-5	
Текущий контроль				
Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	Конспект лекций		+	
Тема 2. Право международных организаций	Конспект лекций		+	
Тема 3. Право международных договоров	Конспект лекций		+	
Тема 4. Население и права человека в международном праве	Конспект лекций		+	
Тема 5. Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	Блиц-опрос	+		
	Блиц-опрос	+		

Тема 6. Право внешних сношений			
Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	Блиц-опрос	+	
Тема 8. Международное экономическое право	Блиц-опрос	+	
Тема 9. Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов	Блиц-опрос	+	
Тема 10. Ответственность государств и физических лиц по международному праву	Блиц-опрос	+	
Темы 1-10.	Р.К. (Тестирование)	+	
Темы 1-10	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Понятие, особенности и источники международного публичного права.

Субъекты международного права

1. Назовите субъектов современных международных правоотношений.
2. Назовите объект международных правоотношений.
3. Назовите источники современного международного права.
4. Что такое самоограничение суверенитета?
5. На каких основаниях может быть ограничен суверенитет государства в международных отношениях?
6. Что такое конституционализация международного права?
7. Что такое интернационализация международного права?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-10

Выберете наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. К основным стадиям заключения международного договора относятся:

- 1) предложения о заключении договора;
- 2) переговоры;
- 3) выработка согласованного текста;
- 4) парафирование;
- 5) подписание;
- 6) ратификация;
- 7) все вышеперечисленное;
- 8) все вышеперечисленное, однако некоторые стадии на практике могут отсутствовать.

2. Заявление к международному многостороннему договору - это:

- 1) односторонняя интерпретирующая декларация, не направленная на изменение договора, но содержащая разъяснение понимания государством договора или иных обстоятельств;
- 2) односторонние заявления в любой формулировке и под любым наименованием, сделанные государством при подписании, ратификации, принятии или утверждении договора или присоединении к нему, посредством которого государство желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству;
- 3) нет верного ответа.

3. Признание де-юре - это:

- 1) специфический вид признания, когда одно государство вступает с другим государством или правительством в «разовые» отношения при политике официального непризнания;
- 2) признание полное и окончательное. Оно предполагает установление между субъектами международного права международных отношений в полном объеме и сопровождается, как правило, заявлением об официальном признании и установлении дипломатических отношений;
- 3) одна из традиционных форм признания существующими государствами и правительствами вновь возникающего государства или правительства, означающая официальное, но не окончательное признание

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов к экзамену

1. Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международно-правовых актах. Принцип уважения основных прав и свобод человека: понятие, юридическое закрепление и содержание.
2. Принцип неприменения силы и угрозы силой: понятие, основные этапы становления, юридическое закрепление и содержание. Правомерное применение силы в международных отношениях.
3. Основные принципы международного права: понятие, виды, нормативное закрепление и роль в обеспечении международного мира правопорядка.
4. Международные механизмы и процедуры в области прав человека.
5. Понятие, принципы и источники международного морского права.
6. Понятие, система, юридическая природа и особенности современного международного права. Основные этапы развития международного права и его науки.
7. Правовой режим континентального шельфа и исключительной экономической зоны.
8. Принцип мирного разрешения международных споров: понятие, основные этапы становления, юридическое закрепление и содержание.
9. Международное правотворчество: понятие, формы, особенности. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
10. Понятие и правовой режим открытого моря.
11. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилежащей зоны.
12. Соотношение международного, внутригосударственного и международного частного права. Основные теории.
13. Понятие, виды и классификация субъектов международного права.
14. Имплементация норм международного права: понятие, формы и способы. Содержание и значение п. 4 ст. 15 Конституции РФ.
15. Источники современного международного права: понятие, виды.
16. Международно-правовой режим Антарктики и Арктики.
17. Понятие, виды и правовой режим международных проливов и каналов.
18. Понятие, теории, формы и виды международно-правового признания. Практика государств и правительств в области признания. Значение признания в сфере международных правоотношений.
19. Понятие и объекты правопреемства, его международно-правовая регламентация. Особенности осуществления правопреемства после распада СССР.
20. Понятие, система, принципы и источники международного воздушного права. Правовой режим международных полетов. Свободы воздуха.
21. Евразийский экономический союз: правовая природа, компетенция и механизм принятия решений.
22. Понятие и источники международного космического права. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Понятие и правовой статус космических объектов и космонавтов.
23. Понятие и состав населения государства. Международно-правовая регламентация положения отдельных категорий населения.
24. Понятие и общая характеристика международных правонарушений и преступлений. Основные направления и формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью, включая терроризм.
25. Международно-правовые проблемы статуса иностранцев: понятие, особенности правового регулирования, виды правового режима и защита их прав.
26. Понятие, источники, цели и принципы международного экономического права.
27. Понятие, источники, цели и принципы международного экологического права.
28. Виды территорий в международном праве. Принцип территориальной целостности:

понятие, юридическое закрепление и содержание.

29. Консульское право: общая характеристика. Иммунитеты и привилегии консульского представительства и его персонала: понятие, виды.

30. Понятие, состав и юридическая характеристика государственной территории.

31. Понятие, способы проведения и установления государственных границ и их классификация. Принцип нерушимости государственных границ: нормативное закрепление и содержание

32. Дипломатическое право: общая характеристика. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала: понятие, виды.

33. Международная противоправность гуманитарной интервенции.

34. Решения международных организаций: виды, порядок принятия, юридическое значение.

35. Понятие, виды и формы международно-правовой ответственности государств. Ответственность физических лиц за преступления против мира, человечности, военные преступления и геноцид.

36. Юридическая природа международных конференций и организаций. Особенности их правового статуса.

37. Вопрос о международной правосубъектности индивидов. Международно-правовое положение субъектов федеративных государств.

38. Определение агрессии, принятое Генеральной Ассамблеей ООН в 1974 г.: содержание, цель принятия, практическое значение.

39. Понятие и виды самообороны согласно современному международному праву.

40. История создания, принципы и главные органы ООН. Особая роль Совета Безопасности ООН.

41. Операции ООН по поддержанию мира: виды, правовая природа, организация, порядок осуществления.

42. Пространства со смешанным правовым режимом регулирования.

43. Порядок и стадии заключения международных договоров. Порядок и значение ратификации и регистрации международных договоров.

44. НАТО: правовые основы организации и деятельности. Правовая оценка расширения состава, сферы и форм деятельности НАТО.

45. Мирные средства разрешения международных споров: понятие и виды.

46. Понятие, формы и виды международных договоров. Действие международных договоров во времени и пространстве, в отношении третьих государств.

47. Международный Суд ООН: состав, компетенция, порядок работы. Факультативная и обязательная юрисдикция Международного Суда ООН.

48. Понятие, принципы и источники права международной безопасности. Порядок действий Совета Безопасности ООН в случае угрозы миру, нарушения мира или акта агрессии.

49. Оговорки и поправки к международным договорам: понятие, порядок и правовые последствия их внесения.

50. Понятие действительности, основания недействительности международных договоров, действие, прекращение и приостановление их действия.

51. Понятие, принципы и источники права, применяемого в период вооруженных конфликтов.

52. Международные уголовные трибуналы ad hoc: особенности создания, организационная структура и порядок функционирования.

53. Понятие и международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов. Понятие и правовой статус наемника, добровольца, лазутчика, военного разведчика.

54. Виды и способы толкования международных договоров. Понятие и функции депозитария международных договоров.

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

Международные отношения и внешняя политика

Дисциплина Международное право

Вопрос 1: Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международно-правовых актах. Принцип уважения основных прав и свобод человека: понятие, юридическое закрепление и содержание.

Вопрос 2: Международный Суд ООН: состав, компетенция, порядок работы. Факультативная и обязательная юрисдикция Международного Суда ООН.

Вопрос 3: Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону: «Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, дотех пор пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

1. Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи:

- угрозу силой;
- применение силы;
- засылку террористов;
- помощь государству-агрессору?

2. Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

3. Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

Составитель _____ И.О.Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» марта 2018 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.А. Закаурцева
20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: 41.03.05. *Международные отношения*
профиль "*Международные отношения и внешняя политика*"
Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2019

**Москва
2019**

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.07.2017 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором Академии 24 апреля 2019 года.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	11.02.2019 г. № 24			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

доктор исторических наук, доцент Т.В. Каширина
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	11.03.2019 № 4			

1. Наименование дисциплины:

«Безопасность жизнедеятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

Задачи:

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

Знать:

современные взгляды на обеспечение безопасности человека (УК-8; ОПК-2);

факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (УК-8; ОПК-2);

цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (УК-8; ОПК-2);

основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (УК-8; ОПК-2);

правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (УК-8; ОПК-2);

Уметь:

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (УК-8; ОПК-2);

Владеть (иметь практический опыт):

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (УК-8; ОПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.
Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в

Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	3 (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки бакалавров Международные отношения профиль "Международные отношения и внешняя политика" и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;

основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

уметь:

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;

рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;

использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

владеть:

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный терроризм и мировое сообщество	X		
2.	Международные конфликты в 21 веке	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа-ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы		Семестры

	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14	14							
Семинары (С)	10	10							
ИКР	0,3	0,3							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7							
Форма промежуточной аттестации - зачет									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на

поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС): основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Тема 7. Гражданская оборона: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России;

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление					
1.	Раздел I.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	2		
3.	Раздел 1	Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление		2	
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях					
4	Раздел 2	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
5	Раздел 2	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2	
6.	Раздел 2	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2	
Раздел 3. Гражданская защита					

8	Раздел 3	Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
9	Раздел 3	Тема 7. Гражданская оборона.	2	2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/.

5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.

6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/.

7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/.

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/.

7.2. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА]: учебник / В.И. Аникин, А.В. Моисеев, С.И. Миронов, М.Ф. Магадиев, Р.Н. Шангараев, О.В. Семенова; под общ. ред. В.И. Аникина. – Москва: Восток-Запад, 2017. – 360 с.

2. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 252 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541962>.

3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. - 400 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525412>.

7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513821>.

2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2 ч. Ч. 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности / А. Г. Ветошкин. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 470 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940709>.

3. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 198 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429209>.

4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2014. - 297 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392577>.

5. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/ ;
3. Центр стратегических исследований / <http://www.csr.ru/>;
4. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	7,7	Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России)
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе...	6	Термины, определения, классификация и краткая характеристика не-которых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС

	опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..е.		техногенного характера; железно-дорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях;
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС социального характера; сущностные характеристики опасных и ЧС социального происхождения; классификация опасных и ЧС социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий ЧС социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	8	Основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.
Тема 7. Гражданская оборона.	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе.	8	Зарождение и развитие ГО РФ; истоки зарождения ГО РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); ГО СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России); ГО на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение ГО; Планы ГО и защиты населения (планы ГО); силы ГО; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Лекция №3 (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий.** Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Лекция №4 (лекция-визуализация): **Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Лекция №5 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций

социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Лекция №6 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).** Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение НБ в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Лекция №7 (проблемная лекция) **Гражданская оборона.** Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов.**

Метод анализа ситуаций реализуется при проведении:

семинара №1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;

семинара №4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

Семинар №5. Гражданская оборона.

Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:

семинара № 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;

семинара №3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniy.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

--База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>

-База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>

-Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> ;

-Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru/> ;

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [http://www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru;);

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

**Направление подготовки: 41.03.05. *Международные отношения*
профиль "*Международные отношения и внешняя политика*"**

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2019

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	+		
ОПК-2 - способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.

Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информаци-	З (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопас-

онной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

Таблица 2.2.

Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		УК-8	ОПК-2
Текущий контроль			
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Л-1.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности Л-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление. С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий. Л-3	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий. Л-4, С-2	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 1,2,3,4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+

последствий. Л-5, С-3	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС). Л-6, С-4	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Тема 7. Гражданская оборона. Л-7, С-5	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 5,6,7	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+
7Темы 1-7	Промежуточный контроль. зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии.

Метод анализа ситуаций.

Выступление на семинарском занятии с презентацией.

Метод группового решения творческих задач.

Рубежный контроль (тест).

Вопросы к зачету.

Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности					
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.					
Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач.
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-					
	В (УК-8) - 2 Владеть					

	методами прогно- зирования возникно- вения опасных или ЧС					ких задач. Рубеж- ный контроль Вопросы к зачету.
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углуб- ленных способностей способность создавать и поддерживать безопас- ные условия жизнедея- тельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организа- ции безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях ЧС	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Контрольные воп- росы к лекции. Письменный эксп- ресс-опрос на лек- ции, семинарском занятии. Метод анализа си- туаций. Выступление на се- минарском занятии с презентацией. Метод группового решения творчес- ких задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потен- циальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;					
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по приме- нению основных мето- дов защиты в условиях ЧС					
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-комму- никационные техноло- гии и программные средства для решения стандартных задач про-	З (ОПК-2) -1 Знать современные инфор- мационные техноло- гии	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Контрольные воп- росы к лекции. Письменный эксп- ресс-опрос на лек- ции, семинарском занятии. Метод ана- лиза ситуаций. Выступление на се- минарском занятии с презентацией. Метод группового решения творчес-
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии					
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками при- менения современных					

фессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	информационных технологий					ких задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	3 (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.					
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.					
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные техноло-	3 (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуа-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа си-

гии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.				лизация	туаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.					
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре .
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекция по теме 2 " Управление безопасностью жизнедеятельности "

1. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему;

2. Общие понятия о процессе управления.
3. Содержание процесса управления.
4. Характеристики процесса управления БЖД.
5. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Система управления БЖД.
7. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ.
8. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ.
9. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 1. " Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление "

Вариант 1

Задание 1. Содержание процесса управления.

Задание 2. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности

Вариант 2

Задание 1 Система управления БЖД.

Задание 2 Характеристики процесса управления БЖД.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации, обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие № 3: «Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий»;

Практическое задание.

Решите ситуационные задачи:

Задача № 1. Вас обокрали (на улице, в магазине, в транспорте). Вы успели заметить момент кражи. Перечислите последовательность ваших действий.

Задача № 2. Вы едете на курорт или в незнакомый город. Ваши действия по сохранению личной безопасности в поезде и отеле?

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинар №2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий

Вопросы:

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Последствия землетрясений.
3. Селевые потоки, оползни и обвалы, снежные лавины.
4. Природные пожары и противопожарные мероприятия.
5. Действия населения при получении информации об угрозе ураганов и бурь.
6. Действия населения в пожароопасный сезон.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач

Семинар №2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий

Практическое задание.

Игра «Кораблекрушение». Цель игры: формировать навыки общения в экстремальных ситуациях, выявлять конструктивные и деструктивные способы поведения.

Ситуация. Группа туристов из 15 чел. (пять опытных туристов-мужчин, пять умеющих плавать женщин и пять детей до 14 лет), которая путешествовала морем, потерпела кораблекрушение и в настоящее время находится в лодке. Лодка вмещает только 13 чел. Примерно через 15 мин. начнется шторм, и потерпевшие смогут спастись только в том случае, если в лодке останется на два человека меньше.

Преподаватель объявляет о начале игры.

Время от времени он информирует «потерпевших», сколько минут осталось до начала шторма. Через 15 мин. преподаватель приступает к обсуждению: анализируется наилучший вариант, выбранный студентами для выживания в данной ситуации. Обсуждение: проводится посредством обмена впечатлениями, мнениями, чувствами. Анализируются преобладающие стратегии поведения потерпевших – конструктивные или деструктивные.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №6
Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

- а) 20, но не более 90 человек;
- б) 15, но не более 70 человек;
- в) 30, но не более 100 человек;
- г) 10, но не более 50 человек;
- д) нет верного ответа.

2. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:

- а) 100, но не более 500 человек;
- б) 50, но не более 500 человек;
- в) 10, но не более 50 человек;
- г) 10 человек;
- д) нет верного ответа.

3. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:

- а) 50, но не более 500 человек;
- б) 10, но не более 50 человек;
- в) 20, но не более 50 человек;
- г) 10 человек;
- д) 30 человек.

4. Чрезвычайная ситуация – это:

- а) чрезвычайное положение на всей территории РФ;
- б) обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- в) наиболее экстремальное природное явление;
- г) чрезвычайное положение в отдельных местностях РФ;
- д) когда все очень плохо.

5. К локальной относится ЧС, в результате которой пострадало не более _____ человек, при условии, что ЧС не выходит за пределы территории объекта:

- а) 10;
- б) 30, но не более 100;
- в) 15, но не более 30;
- г) 20, но не более 50;
- д) 500.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Опасности и их источники.
2. Понятие безопасности, её системы.
3. Принципы и методы обеспечения безопасности.
4. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности.
5. Требования к процессу управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
7. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
8. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
10. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
11. Основные понятия и определения чрезвычайных ситуаций социального характера.
12. Классификация чрезвычайных ситуаций социального характера.
13. Перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера.
14. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера.
15. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
16. Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
17. Состав сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
18. Режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
19. Зарождение и развитие гражданской обороны РФ.
20. Организационные основы гражданской обороны.
21. Основные задачи гражданской обороны РФ.
22. Структура гражданской обороны РФ.
23. Состав гражданской обороны РФ.
24. Содержание работ по ликвидации ЧС мирного времени.
25. Содержание работ по ликвидации ЧС военного времени.
26. Обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС.
27. Нештатные аварийно-спасательные формирования.
28. Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.
29. Основные принципы противодействия терроризму.
30. Виды террористических актов и способы их осуществления.
31. Правила безопасного поведения на транспорте.
32. Причины возникновения, характеристики и виды пожаров.
33. Классификация пожаров.
34. Первичные средства пожаротушения.
35. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ.
36. Аварии с выбросом радиоактивных веществ.
37. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года.
38. Отражение вопросов безопасности личности в Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года.
39. Основные положения Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
40. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
41. основополагающие принципы создания РСЧС.
42. Функциональные подсистемы РСЧС.

43. Координационные органы РСЧС и их задачи.
44. Постояннодействующие органы управления РСЧС и их задачи.
45. Органы повседневного управления РСЧС и их задачи.
46. Основные положения Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
47. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.02.2013 № 167)
48. Основные задачи Гражданские обороны Российской Федерации.
49. Структура Гражданской обороны Российской Федерации.
50. Система управления Гражданской обороны Российской Федерации.
51. Силы гражданской обороны Российской Федерации.
52. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе.
53. Требования к проведению мероприятий по ликвидации ЧС.
54. Спасательные работы в очагах поражения.
55. Другие неотложные работы в очагах поражения.
56. Перечень работ, выполняемых силами ГО в ходе войны при воздействии противника.
57. Аварийно-восстановительные работы.
58. Обеспечение действий сил и пострадавшего населения.
59. Основные задачи спасательных воинских формирований в том числе в зонах вооруженных конфликтов.
60. Основные задачи спасательных воинских формирований в зоне затопления, при авариях на радиационно опасных объектах, в *очагах* химического поражения (с выбросами АХОВ).

Билеты к зачету Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения
профиль "Международные отношения и внешняя политика"

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»»

БИЛЕТ №1

1. **Вопрос.** Опасности и их источники.
2. **Вопрос.** Правила безопасного поведения на транспорте.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения
профиль "Международные отношения и внешняя политика"

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Принципы и методы обеспечения безопасности.

2. Вопрос. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 24 » _____ 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в профессию

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Сафонов А.С. Рабочая программа дисциплины (модуля): Введение в профессию – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Зав.кафедрой Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 22.01.2019			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  д.и.н., доц. Т.В. Каширина

Директор библиотеки  Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Введение в профессию

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее глубокое понимание профессии дипломатического работника, обеспечение теоретико-методической и практической подготовки, развить практические навыки и умения решения различных задач в рамках деятельности органов государственной власти и коммерческих структур по реализации внешнеполитических и внешнеэкономических интересов РФ.

Задачи дисциплины:

- сформировать и развить навыки аналитического подхода к реалиям международных политико-экономических процессов, происходящих в регионах мира;
- ознакомить с ролью МИД России и других государственных органов, корпораций и общественных организаций в современной системе международных отношений;
- изучить концептуальную базу, нормативно-правовые основы и механизмы принятия решений во внешнеполитической деятельности;
- добиться усвоения специфики процессов внешнеполитической деятельности России и особенностей их влияния на современные международные отношения.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знать: принципы образования. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть (иметь практический опыт): навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-6 – способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Знать: организационно-управленческие основы профессиональной деятельности. Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности. Владеть (иметь практический опыт): навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности.
ОПК-7 – способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Знать: основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть: навыками составления и оформления

	документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 Введение в профессию относится к Обязательной части Блока 1 ОПОП.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория и история дипломатии		X				X	X	X		
2.	Процесс принятия внешнеполитических решений	X		X	X			X	X	X	
3.	Современная государственная служба	X	X			X			X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 0,3 аттестационные испытания и 51,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	8	8							
Курсовая работа									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7	51,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет)	0,3	0,3							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.

Тема 2. Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.

Тема 3. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.

Тема 4. Многосторонняя дипломатия.

Тема 5. Переговоры: подготовка и проведение.

Тема 6. Дипломатические документы.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Зарождение, становление и эволюция дипломатии	2		Контрольные вопросы к лекции
2.	1	Роль международной деятельности государств и возрастание роли других акторов в современной мировой экономике и политике.		2	Работа на семинаре. Доклад
3.	2	Профессиональная этика дипломата	2		Контрольные вопросы к лекции
4.	2	Дипломатический этикет и протокол	2		Контрольные вопросы к лекции
5.	3	Концептуальные и функциональные проблемы	2		Контрольные вопросы к

		мировой дипломатии			лекции
6.	3	Российская дипломатия в контексте ключевых проблем современности		2	Работа на семинаре. Доклад
7.	4	Многосторонняя дипломатия	2		Контрольные вопросы к лекции
8.	4	Дипломатия и вооружённые конфликты		2	Работа на семинаре. Доклад
9.	5	Переговоры: подготовка и проведение.	2		Контрольные вопросы к лекции
10.	6	Дипломатические документы		2	Работа на семинаре. Доклад
		Всего часов	12	8	
		Промежуточный контроль	Зачёт		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международные организации и урегулирование конфликтов [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - Москва : Дашков и К, 2017. - 188 с.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс]: учебник / под ред. П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 290 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.
3. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Е. П. Бажанова - Москва : Дашков и К, 2018. - 449 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Канунников, А. Гражданское общество и глобальное управление / А. Канунников // Международная жизнь. - 2018. - № 1. - С.110-120.
2. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / О .Г. Карпович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 503 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951>.
3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М, 2013 . - 335 с.
4. Место Азиатско-Тихоокеанского региона в современных международных отношениях: проблемы безопасности и перспективы развития (международная научная студенческая конференция) [ЭБ ДА] : сборник статей / под ред. В .А. Аваткова, Т. В. Кашириной ; Дипломатическая академия МИД России. - Москва, 2017. - 188 с.
5. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Михайленко ; под ред. М. М. Лебедевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 115 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/416165>.

6. Трансформация международных отношений в XXI веке (материалы международной научно-практической конференции) [ЭБ ДА] : сборник статей / отв. ред. М. В. Грановская, О. А. Тимакова ; Дипломатическая академия МИД России. - Москва, 2017. - 436 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

-Официальный сайт Президента Российской Федерации. <https://www.kremlin.ru/>
 -Официальный сайт МИД России <https://www.mid.ru/>
 -Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <https://www.duma.gov.ru/>
 -Официальный сайт Правительства РФ - <https://government.ru/>
 - Сайт ООН - <https://www.un.org/ru/>
 -Сайт ЕАЭС - <https://portal.eaeunion/>
 -Сайт ШОС - rus.sectesco.org/
 -Сайт ОДКБ - <https://odkb-csto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Зарождение, становление и эволюция дипломатии	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Зарождение, становление и эволюция дипломатии
Роль международной деятельности государств и возрастание роли других акторов в современной мировой экономике и политике.	Чтение рекомендованной литературы. Подготовка текста выступления с докладом. Подготовка презентации.	4	Роль международной деятельности государств и возрастание роли других акторов в современной мировой экономике и политике.
Профессиональная этика дипломата	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Профессиональная этика дипломата
Дипломатический этикет и протокол	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Дипломатический этикет и протокол
Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии
Российская	Чтение	4	Российская

дипломатия в контексте ключевых проблем современности	рекомендованной литературы. Подготовка текста выступления с докладом. Подготовка презентации.		дипломатия в контексте ключевых проблем современности
Многосторонняя дипломатия	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Многосторонняя дипломатия
Дипломатия и вооружённые конфликты	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов.	4	Дипломатия и вооружённые конфликты
Переговоры: подготовка и проведение.	Чтение рекомендованной литературы. Подготовка текста выступления с докладом. Подготовка презентации.	4	Переговоры: подготовка и проведение.
Дипломатические документы	Чтение рекомендованной литературы. Подготовка текста выступления с докладом. Подготовка презентации.	4	Дипломатические документы

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znanium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по

Введение в профессию

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2019

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО

по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.			
ОПК-6 – способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.			
ОПК-7 – способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знать: принципы образования. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть (иметь практический опыт): навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	-формирует план профессионального роста -формулирует цель и задачи саморазвития, профессионального роста
ОПК-6 – способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Знать: организационно-управленческие основы профессиональной деятельности. Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности. Владеть (иметь практический опыт): навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	определяет траекторию исполнения управленческих решений -демонстрирует способность исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7 – способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Знать: основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть: навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.	-готовит результаты профессиональной деятельности в письменном виде на основе требований к оформлению документов и отчетов -демонстрирует необходимое знание основ документооборота для решения профессиональных задач

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-3	ОПК-6	ОПК-7
Текущий контроль (1 семестр)				
Тема 1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
Тема 2. Роль международной деятельности государств и возрастание роли других акторов в современной мировой экономике и политике.	Устный опрос	+		+
Тема 3. Профессиональная этика дипломата	Контрольные вопросы к лекции		+	+

Тема 4. Дипломатический этикет и протокол	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+
Тема 5. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии	Рубежный контроль №1- Контрольные вопросы к лекции	+	+	+
Тема 6 Российская дипломатия в контексте ключевых проблем современности	Устный опрос	+	+	+
Тема 7. Многосторонняя дипломатия	Контрольные вопросы к лекции			+
Тема 8. Дипломатия и вооружённые конфликты Тема 9. Переговоры: подготовка и проведение.	Устный опрос	+		
	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+
Тема 10. Дипломатические документы	Устный опрос Рубежный контроль №2- контрольная работа	+	+	+
	Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Устный опрос по темам
Вопросы:**

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Республики Беларусь, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.

11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?
16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев ?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз? Новый визовый талон.
27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.
28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?
29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСа.
30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

Примерная тематика контрольных работ

1. Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол».
2. Какое из понятий предполагает большее влияние национальных традиций и условностей на содержащиеся в них правила: а) «дипломатический протокол», б) «государственный протокол»?
3. Какие из приведенных продолжений фразы вы считаете правильными: «Соблюдение правил протокола...»: а) предопределено принципом суверенного равенства государств, б) зависит от авторитета государства на международной арене, в) основывается на принципе взаимности.
4. Какие из перечисленных протокольных мероприятий могут быть отнесены к церемониалам: а) нанесение послом визита министру иностранных дел, б) вручение послом верительных грамот главе государства, в) поднятие государственного флага, г) встреча глав государств «без галстуков», д) прием по случаю отъезда посла из страны?
5. Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая»? Попробуйте сформулировать ответ одной фразой.
6. Оказывают ли национальные особенности стран влияние на правила международного общения: а) оказывают, б) не оказывают?

7. Приемлемы ли нормы дипломатического протокола в деловом общении: а) приемлемы, б) неприемлемы?

Доклад
Примерные темы докладов:

1. Профессия дипломата: сущность и содержание.
2. Подготовка дипломата в вузе.
3. Дипломат и его регион.
4. Деятельность посла в стране пребывания.
5. Дипломатическая почта: общее и особенное.
6. Дипломатический иммунитет: содержание понятия.
7. Двухсторонние и многосторонние переговоры (на историческом примере)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Российской Федерации, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?
16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз? Новый визовый талон.
27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.

28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?
29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСа.
30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Тема _____

Вариант 1

Задание 1

Задание 2

Вариант 2

Задание 1

Задание 2

Комплект заданий для контрольной работы
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте

приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

1.
2.
3.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
Критерии оценки**

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева



«24» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Внешняя политика современной Франции»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Каширина Татьяна Владиславовна, д.ист.н, профессор; Сидоров Дмитрий Алексеевич, к.п.н.
Рабочая программа дисциплины (модуля): «Внешняя политика современной Франции» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 22.01.2019			

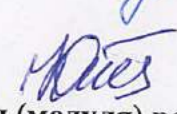
Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП



д.и.н., проф. Каширина Т.В.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Внешняя политика современной Франции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения курса студенты должны получить целостное представление о внешней политике Французской республики.

Задачи:

Основными задачами курса «Внешняя политика современной Франции» являются формирование у студентов адекватного и комплексного представления об основных особенностях внешней политики Франции, этапах ее формирования, эволюции, динамике. По итогам изучения курса студенты должны осознавать глобальные и региональные последствия изменения целей и задачи внешней политики Франции. Освоение данной дисциплины должно опираться на наличие страноведческих знаний, оно должно способствовать формированию навыков сравнительного обобщения и аналитической работы.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений	Знать - региональные особенности международных отношений Уметь - анализировать региональные особенности международных отношений Владеть - навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений	-формирование целостного представления о роли регионов в современной системе международных отношений; -способность понимать причины и последствия регионализации современной системы международных отношений
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран	Знать - тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Уметь - анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Владеть - навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран	-способность прогнозировать возможные изменения целей и задач внешней политики зарубежных стран при смене правящих политических сил в стране -формирование представления о перспективах развития отношений России с зарубежными странами

В результате изучения дисциплины **обучающийся** должен:

- **Знать:** предмет изучения «Внешняя политика современной Франции», содержание основных научных подходов к изучению международных отношений.
- **Уметь:** оперировать понятиями и категориями науки о международных отношениях, анализировать факты, проводить анализ взаимосвязей между внутренней и внешней политикой, правильно применять и использовать идеи современных историков и политологов.
- **Владеть:** навыками анализа современных международных отношений и внешней политики Франции, навыками работы с документами, трудами историков и политологов, способностью самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в соответствующей профессиональной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Внешняя политика современной Франции» относится к факультативным дисциплинам ОПОП бакалавриата по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения, по профилю подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Она связана с дисциплиной «Теория и история дипломатии», так как в процессе изучения этой дисциплины формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Теория и история дипломатии	X	X				

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

- знание теории и истории дипломатии;
- определение ключевых, актуальных событий в европейском регионе;

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

- готовность к освоению документальных источников, публикаций в СМИ, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях;

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной формам составляет 3 зачетных единицы, 36 часов, из которых 18,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, и 17,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	-							-	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	10			10					
-внеаудиторная, в том числе:	-							-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-							-	
Групповые консультации	-							-	
Курсовая работа	-							-	
-контактная работа в ЭИОС	-							-	
Самостоятельная работа студента (СРС)	18			18					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зач					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	1/36			36					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1. Политико-правовые основы внешней политики Франции

Общая характеристика внешнеполитического курса современной Франции

Концептуальные основы французской внешней политики

Основные документы, регламентирующие формирование и реализацию внешнеполитического курса Парижа

2. Основные этапы внешней политики Франции

Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики

Роль президента, парламента, политических партий, СМИ в формировании внешней

политики страны

Специфика внешнеэкономических связей Франции

3. Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции

Французские внешнеполитические приоритеты – курс на развитие Европейского Союза

Роль Франции в создании и развитии европейского интеграционного процесса

Отцы-основатели ЕС и их идеи

4. Влияние голлизма на внешнюю политику Франции

Отношения Франции с США и НАТО

Роль Франции в НАТО и европейская оборонная идентичность

Особенности диалога Франции и США по международным и региональным проблемам

Франция и Африка

Франция и страны Южного Средиземноморья

Внешняя политика Франции в АТР

5. Отношения Франции и России. Региональные приоритеты внешней политики Франции

Российско-французские отношения после распада биполярной системы международных отношений

Специфика политического диалога и торгово-экономических связей Франции и России

Россия и Франция и региональные конфликты (Южная Осетия, Украина, Сирия): совпадения и расхождения в подходах

Кризис вокруг Украины и введение взаимных санкций

Влияние санкций на динамику торгово-экономических связей

6. Роль Франции в международных организациях

Европейский Союз после распада биполярной системы международных отношений и политика Франции

Франко-германский тандем

Специфика позиции Парижа по вопросам расширения ЕС

«Поликризис» ЕС и политика Франции

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1.	1.	Политико-правовые основы внешней политики Франции	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2.	Основные этапы внешней политики Франции	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3.	Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	4.	Влияние голлизма на внешнюю политику Франции	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5.	Отношения Франции и России. Региональные приоритеты внешней политики Франции	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6.	Роль Франции в международных организациях	1	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Европа в эпоху перемен: [ЭБ ДА] / отв. ред. Т. В. Зверева.- Москва : Дипломатическая академия МИД России, 2017. – 483 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [ЭБ ДА] : монография / под ред. Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017 - 411 с.
2. Зверева, Т.В. Актуальная проблема Европы / Т. В. Зверева // Представительная власть - XXI век: законодательство, комментарии, проблемы. - 2017. - № 1 (152). - С. 26-31.
3. Зверева, Т.В. Внешняя политика современной Франции : монография / Т. В. Зверева. – Москва: Какнон+, 2014. – 343 с.
4. Зверева, Т.В. По следам департаментских выборов во Франции / Т. В. Зверева // Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир. - 2015. - № 2 (4). - С. 56-65.
5. Зверева, Т.В. Проект Эмманюэля Макрона по реформированию Европейского союза / Т. В. Зверева // Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир. - 2018. - № 1 (15). - С. 67-77.
6. Зверева, Т.В. Эмманюэль Макрон: политический портрет / Т. В. Зверева // Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир. - 2017. - № 2 (12). - С. 21-32.
7. Логунов, А. Б. Региональная и национальная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 457 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406872>.
8. Современные международные отношения : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Малыгина. – Москва : Аспект-Пресс, 2018. – 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>

Постоянное представительство Российской Федерации при Европейском союзе. Режим доступа: <https://russiaeu.ru/ru/>

Представительство Европейского Союза в Российской Федерации. Режим доступа: https://eeas.europa.eu/delegations/russia/5716/o-представительстве-европейского-союза-в-российской-федерации_ru/

Организация Североатлантического договора. Режим доступа: <https://www.nato.int/cps/ru/natohq/index.htm/>

Министерство иностранных дел РФ. Режим доступа: <http://www.mid.ru/>

Институт Европы РАН. Режим доступа: <http://www.instituteofeurope.ru/>

Институт США и Канады РАН. Режим доступа: <http://www.iskran.ru/>

Журнал «Конфликтология». Режим доступа: <http://conflictology.ru/index.php/conflict>

Журнал «Полис». Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир». Режим доступа: <http://www.dipacademy.ru/periodical/zhurnal-vestnik-diplomaticheskoy-akademii-mid-rossii-rossiya-i-mir/>

Институт ЕС исследования проблем безопасности. Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить эссе.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Политико-правовые основы внешней политики Франции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Концептуальные основы французской внешней политики, основные документы, регламентирующие формирование и реализацию внешнеполитического курса Парижа
Основные этапы внешней политики Франции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики, роль президента, парламента, политических партий, СМИ в формировании внешней политики страны, специфика внешнеэкономических связей Франции
Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Французские внешнеполитические приоритеты, роль Франции в создании и развитии европейского интеграционного процесса
Влияние голлизма на внешнюю политику Франции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Роль Франции в НАТО и европейская оборонная идентичность, особенности диалога Франции и США по международным и региональным проблемам, Франция и Африка, Франция и страны Южного Средиземноморья, Внешняя политика Франции в АТР
Отношения Франции и России. Региональные	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим	6	Специфика политического диалога и торгово-экономических связей Франции и России, Россия и Франция и региональные конфликты

приоритеты внешней политики Франции	занятиям, устным выступлениям		(Южная Осетия, Украина, Сирии), кризис вокруг Украины и введение взаимных санкций, влияние санкций на динамику торгово-экономических связей России и Франции
Роль Франции в международных организациях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Европейский Союз после распада биполярной системы международных отношений и политика Франции, Франко-германский тандем, специфика позиции Парижа по вопросам расширения ЕС, «Поликризис» ЕС и политика Франции

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной доклад, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклад, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«Внешняя политика современной Франции»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2019 г.*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений			
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений	Знать - региональные особенности международных отношений Уметь - анализировать региональные особенности международных отношений Владеть - навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран	Знать - тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Уметь - анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Владеть - навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ДК-1	ДК-2
Текущий контроль			
Тема 1. Политико-правовые основы внешней политики Франции	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Тест		
Тема 2. Основные этапы внешней политики Франции	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Тест		
Тема 3. Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Рубежный контроль №1-Контрольная работа по темам 1-3	+	+
Тема 4. Влияние голлизма на внешнюю политику Франции	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Тест		
Тема 5. Отношения Франции и России. Региональные приоритеты внешней политики Франции	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Тест		
Тема 6. Роль Франции в международных организациях	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Рубежный контроль №2-Тест	+	+
Промежуточный контроль			
Темы 1-6	Промежуточный контроль – Зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад;	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов, сообщений,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Сообщение; Презентация	обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	презентаций
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Вопросы для устного собеседования

Тема 1. Политико-правовые основы внешней политики Франции

- Общая характеристика внешнеполитического курса современной Франции
- Концептуальные основы французской внешней политики
- Основные документы, регламентирующие формирование и реализацию внешнеполитического курса Парижа

Тема 2. Основные этапы внешней политики Франции

- Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики
- Роль президента, парламента, политических партий, СМИ в формировании внешней политики страны
- Специфика внешнеэкономических связей Франции

Тема 3. Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции

- Французские внешнеполитические приоритеты – курс на развитие Европейского Союза
- Роль Франции в создании и развитии европейского интеграционного процесса
- Отцы-основатели ЕС и их идеи

Тема 4. Влияние голлизма на внешнюю политику Франции

- Отношения Франции с США и НАТО
- Роль Франции в НАТО и европейская оборонная идентичность
- Особенности диалога Франции и США по международным и региональным проблемам
- Франция и Африка
- Франция и страны Южного Средиземноморья
- Внешняя политика Франции в АТР

Тема 5. Отношения Франции и России. Региональные приоритеты внешней политики Франции

- Российско-французские отношения после распада биполярной системы международных отношений
- Специфика политического диалога и торгово-экономических связей Франции и России
- Россия и Франция и региональные конфликты (Южная Осетия, Украина, Сирия): совпадения и расхождения в подходах
- Кризис вокруг Украины и введение взаимных санкций
- Влияние санкций на динамику торгово-экономических связей

Тема 6. Роль Франции в международных организациях

- Европейский Союз после распада биполярной системы международных отношений и политика Франции
- Франко-германский тандем
- Специфика позиции Парижа по вопросам расширения ЕС
- «Поликризис» ЕС и политика Франции

Характеристика оценочного средства №2
Темы докладов, сообщений, презентаций

1. Политико-правовые основы внешней политики Франции
2. Общая характеристика внешнеполитического курса современной Франции
3. Концептуальные основы французской внешней политики
4. Основные документы, регламентирующие формирование и реализацию внешнеполитического курса Парижа
5. Основные этапы внешней политики Франции
6. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики
7. Роль президента, парламента, политических партий, СМИ в формировании внешней политики страны
8. Специфика внешнеэкономических связей Франции
9. Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции
10. Французские внешнеполитические приоритеты – курс на развитие Европейского Союза
11. Роль Франции в создании и развитии европейского интеграционного процесса
12. Отцы-основатели ЕС и их идеи
13. Влияние голлизма на внешнюю политику Франции
14. Отношения Франции с США и НАТО
15. Роль Франции в НАТО и европейская оборонная идентичность
16. Особенности диалога Франции и США по международным и региональным проблемам
17. Франция и Африка
18. Франция и страны Южного Средиземноморья
19. Внешняя политика Франции в АТР
20. Отношения Франции и России. Региональные приоритеты внешней политики Франции
21. Российско-французские отношения после распада биполярной системы международных отношений
22. Специфика политического диалога и торгово-экономических связей Франции и России
23. Россия и Франция и региональные конфликты (Южная Осетия, Украина, Сирии): совпадения и расхождения в подходах
24. Кризис вокруг Украины и введение взаимных санкций
25. Влияние санкций на динамику торгово-экономических связей
26. Роль Франции в международных организациях
27. Европейский Союз после распада биполярной системы международных отношений и политика Франции
28. Франко-германский тандем
29. Специфика позиции Парижа по вопросам расширения ЕС
30. «Поликризис» ЕС и политика Франции

Характеристика оценочного средства №3

Тесты (демонстрационный вариант)

Тест №1

Вопрос: Какую политическую партию представляет Марин Ле Пен?

Ответы:

1. «Вперед, Республика!»
2. «Национальный фронт»
3. «Союз за народное движение»

Тест №2

Вопрос: В каком году Эмманюэль Макрон стал президентом Франции?

Ответы:

1. 2015 г.
2. 2016 г.
3. 2017 г.
4. 2018 г.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа 1.

Вариант 1.

1. Внутренние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики;
2. Российско-французские отношения в постбиполярный период;

Вариант 2.

1. Внешние факторы, влияющие на формирование французской внешней политики;
2. Отношения Франции с США и НАТО;

Комплект заданий для контрольной работы
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Ответ полный
6-8 баллов	Ответ верный, однако имеются неточности
3-5 баллов	Ответ в основном верный, но не полный
0-2 балла	Ответ неверный

Перечень вопросов к зачету по дисциплине:

1. Политико-правовые основы внешней политики Франции
2. Основные этапы внешней политики Франции
3. Роль Президента в формировании внешней политики Франции
4. Механизм формирования внешней политики Франции
5. Взаимосвязь внутренней и внешней политики Франции
6. Национальные интересы и национальные приоритеты современной Франции.
7. Влияние голлизма на внешнюю политику Франции.
8. Политические отношения Франции и России.
9. Экономические отношения Франции и России.
10. Гуманитарные отношения Франции и России.
11. Отношения Франции и России в сфере безопасности.
12. Региональные приоритеты внешней политики Франции.
13. Роль Франции в международных организациях.
14. Роль Франции в Европейском Союзе. Внешняя политика Франции в условиях миграционного кризиса.

**Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты (вариант)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

**Международные отношения и внешняя политика
Кафедра международных отношений**

ДИСЦИПЛИНА: ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА СОВРЕМЕННОЙ ФРАНЦИИ

БИЛЕТ №8

1. Политико-правовые основы внешней политики Франции
2. Отношения Франции и России в сфере безопасности

Составитель _____ Д.А. Сидоров

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Каширина

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 24 » _____ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Государственное право России и зарубежных стран»**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя
политика**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Государственное право России и зарубежных стран» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 24 апреля 2019 года.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 21 от 18.02.2019		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



Т.В. Каширина, д.и.н., проф.

Директор библиотеки



Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019		

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Государственное право России и зарубежных стран»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Государственное право России и зарубежных стран» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка бакалавра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

а) содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции

(Государственное право России и зарубежных стран);

б) создать условия для овладения обучающимися методами юридических наук, разработки и принятия управленческих решений, общенаучными, специальными и частнонаучными методами;

в) способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых юридических наук.

г) дать представление о месте Государственного права России и зарубежных стран в системе знаний, ее структуре, функциях;

д) выработать умение освоения общих вопросов происхождения сущности, механизма функционирования государства и права; анализировать структурные компоненты, устанавливать их место и роль в правовой системе общества;

е) научить методам овладения юридической практикой сквозь призму изучения правовых форм деятельности управомоченных органов и должностных лиц – правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной и др.; а также укрепления законности и правопорядка в РФ и зарубежных странах;

ж) сформировать научное юридическое мировоззрение, правовую культуру, выработать ценностные ориентации в жизни и практической деятельности, основанные на приоритете прав и свобод личности, а также способности принимать компетентное решение в профессиональной деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 – способен выделять,	Знать способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические

систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	данные из потоков профессиональной информации; Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	Знать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; Уметь определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

3. Место дисциплины «Государственное право России и зарубежных стран» в структуре ОПОП ВО

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам базовой части программы по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения**. Профиль подготовки: **Международные отношения и внешняя политика (Б1.0.12)** и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 5 семестре

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Политология и политическая теория», «История международных отношений» и «Теория государства и права».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международно-правовая защита прав человека		X								
2.	Международное право					X	X	X	X	X	X
3.	Современные международные отношения					X	X	X	X	X	X
4.	Мировая политика					X	X	X	X	X	X
5.	Россия в глобальной политике	X	X	X	X						
6.	Современная внешняя политика России	X	X	X							

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 28 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28					28			
-аудиторная, в том числе:	28					28			
Лекции (Л)	18					18			
Семинары (С)	10					10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

вателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	79					79			
Форма промежуточной аттестации - экзамен)	27					27			
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	4/144					4/144			

5. Содержание дисциплины «Государственное право России и зарубежных стран», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Государственное право России и зарубежных стран»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституции Российской Федерации и текущем законодательстве.

Основы конституционного строя России — понятие и элементы. Юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Конституционные нормы, закрепляющие демократический характер Российской Федерации. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России. Принципы разделения властей и правового государства. Конституционное закрепление формы государства. Конституционно-правовые характеристики политических отношений. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы России. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.

Российская Федерация – субъект международного права, член Содружества Независимых государств и член Организации Объединенных наций.

Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в российской Федерации, их система и конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

Структура Конституции Российской Федерации. Порядок группировки однородных конституционных норм. Структура преамбулы, текста первого раздела, заключительных и переходных положений.

Содержание Конституции Российской Федерации. Преамбула о морально-политических принципах, истоках конституционного правотворчества и основаниях авторитетности Конституции. Содержание первого раздела Конституции Российской Федерации. Особое правовое закрепление основ конституционного строя Российской Федерации.

Федерации. Экономические и социальные основы конституционного строя. Система прав человека и гражданина. Политическая система. Конституционные основы формирования, организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления. Нормы о прямом действии Конституции. Отсылки к конституционным законам и текущему законодательству. Значение девятой главы Конституции. Порядок внесения поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции Российской Федерации. Механизм самоохраны.

Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Природа гарантий и система прав и свобод. Единство прав и обязанностей граждан. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина. Основания для ограничения конституционных прав граждан. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод граждан. Политические свободы и обязанности. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.

Основы правового положения граждан России. Конституционный статус человека и гражданина Российской Федерации.

Чрезвычайное положение в нормах конституционного права. Воинская служба и конституционное право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Институт Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы гражданства в Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения вопросов российского гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Без гражданства двойное гражданство. Утрата гражданства. Правовое положение иностранцев и апатридов в Российской Федерации. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию.

Тема 3. Основы государственного устройства РФ

Форма правления Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Конституционные нормы федеративного устройства. Понятие национально-государственного устройства. Принципы национально-государственного устройства. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Изменения конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации. Проблемы сепарации в Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и Федеративного договора.

Административно-территориальное деление в российской Федерации. Конституционные нормы, закрепляющие единство системы государственной власти. Принципы разграничения предметов ведения в Российской Федерации. Проблема соответствия конституций республик, уставов краев, областей, автономных образований Конституции России. Сравнительный анализ конституций республик. Закрепление в

нормах конституционного права целостности и неприкосновенности территории Российской Федерации, равноправия всех субъектов, равнозначных принципов строительства и развития Российской Федерации: национально-территориального и территориального. Закрепление в конституционных нормах суверенитета Российской Федерации. Отсутствие конституционных норм закрепляющих суверенитет субъектов Российской Федерации. Право законодательной деятельности субъектов Российской Федерации.

Автономия в России. Понятие, виды.

Тема 4. Основные государственные органы РФ

Институт президентства в нормах конституционного права. Президент Российской Федерации. Конституционный статус Президента в Российской Федерации. Основные этапы развития института. Место и роль Президента в российской модели разделения властей. Условия и порядок выборов Президента. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Замещение должности Президента Российской Федерации. Смысл присяги Президента Российской Федерации. Прерогативы в отношении формирования состава Правительства Российской Федерации. Компетенции и полномочия Президента Российской Федерации. Гарантии прав Президента.

Нормы, регулирующие взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального собрания. Права Президента в области внешней, политики и международных отношений. Полномочия Президента по обеспечению обороны страны и ее безопасности. Полномочия Президента по вопросам гражданства, помилования и награждения.

Конституционные характеристики Федерального Собрания. Палаты Федерального Собрания. Порядок формирования палат Федерального Собрания. Двухпалатная структура Федерального Собрания.

Правовой статус Совета Федерации. Структура Совета Федерации. Состав верхней палаты. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации. Порядок работы Совета Федерации.

Конституционно - правовой статус Государственной Думы. Порядок формирования и состав. Структура нижней палаты Парламента. Компетенции Государственной Думы. Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы.

Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Стадии законодательного процесса. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Полномочия совета Государственной Думы. Рассмотрение и принятие закона в Государственной думе. Прохождение закона в Совете Федерации. Обязательная компетенция Совета Федерации. Преодоление разногласий между палатами Федерального Собрания. Промульгация закона. Особенности процедуры принятия федерального конституционного закона.

Правительство Российской Федерации. Конституционные полномочия Правительства России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Компетенции и полномочия отдельных структур исполнительной власти. Органы власти, обладающие особым статусом.

Порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства. Компетенция федеральных органов исполнительной власти. Нормативные акты Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации.

Судебная система в Российской Федерации: понятие, сущность. Судебная власть, принципы и формы ее осуществления. Пределы осуществления судебной власти. Конституционно-правовые основы правосудия. Функциональное содержание судебных органов. Конституционный смысл «правосудия». Требования, предъявляемые судьям. Нормы независимости и неприкосновенности судей. Понятие несменяемости судей. Конституционные нормы открытого разбирательства дел в судах и осуществления судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон. Судопроизводство, осуществляемое с участием присяжных заседателей. Конституционно-правовой Статус Верховного суда Российской Федерации. Назначение Высшего Арбитражного суда в судебной системе Российской Федерации. Конституционно-правовой статус отдельных судов.

Конституционный Суд РФ. Его статус и полномочия.

Тема №5. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки

Общая характеристика и принципы Конституции США. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.

Федерализм в США.

Конгресс США: структура, «подразумеваемые» полномочия, акты.

Формирование и полномочия Сената и Палаты представителей. Постоянные правила Сената США.

Законодательный процесс, роль комитетов Конгресса, финансовые билли. Вето («карманное» вето) Президента США.

Выборы Президента США. Экстраординарная процедура выборов Президента и вице-президента США. Полномочия Президента США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.

Президент США и исполнительная власть в США: Кабинет, департаменты, агентства. Ответственность Президента и других должностных лиц.

Федеральная система судов США. Верховный суд США: формирование, подсудность, компетенция. Судебные системы штатов.

Тема №6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Общая характеристика конституционного законодательства. Государственно-территориальное устройство Великобритании.

Монарх в Великобритании: порядок престолонаследия, полномочия, контрасигнатура.

Парламент Великобритании: общая характеристика, структура. Виды биллей. Законодательный процесс, особенности принятия финансовых законов.

Палата общин: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование Палаты лордов.

Правительство и Кабинет в Великобритании: состав, формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства, ответственность Правительства.

Судебная система в Великобритании.

Тема №7. Основы конституционного права Французской Республики

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.

Президент Французской Республики: требования к кандидатам, порядок избрания, компетенция, ответственность.

Правительство Французской Республики: формирование, компетенция. Премьер-министр. Административные органы.

Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск. Виды законов Французской Республики.

Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица.

Судебная система Французской Республики. Формирование и компетенция Конституционного совета и Государственного совета. Административная юстиция.

Тема № 8. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии

Общая характеристика Основного закона ФРГ и конституционного законодательства. Германский федерализм.

Бундестаг: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Бундесрат: состав, полномочия, должностные лица. Законодательный процесс.

Федеральный президент ФРГ: порядок избрания, компетенция, ответственность.

Федеральное правительство: формирование, компетенция, ответственность. Федеральный канцлер.

Судебная система ФРГ и ее земель. Федеральный конституционный суд.

Тема 9. Основы конституционного права Республики Индия

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Индии. Индийский федерализм. Президентское правление.

Основы правового статуса личности в Республике Индия

Президент и Вице-президент Индии: избрание, компетенция.

Совет министров Индии: формирование, компетенция, ответственность.

Народная палата: выборы, компетенция, спикер, роспуск.

Совет штатов: формирование, компетенция. Законодательный процесс.

Судебная система Индии. Верховный суд: компетенция, формирование.

Верховный суд Индии: формирование, компетенция.

Судебные органы в Индии. Их компетенция.

Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Республике Индия

Правовое регулирование общественных объединений в Республике Индия

Особенности местного самоуправления в Индии.

Роль индуистского права в Индии

Тема 10. Основы конституционного права Китайской Народной Республики

Исторический путь строительства Китайского социалистического правового государства. Законодательная и правовая системы Китайской народной республики.

Компартия КНР в политической системе и процессе политических реформ. Народный политический консультативный совет Китая. Демократические партии КНР. Массовые общественные организации. Неправительственные организации.

Низовые органы самоуправления. Специфика политических систем особых административных районов. Политические институты Тайваня.

Правовая система КНР и уважение и гарантии прав человека в Китае. Нормативно-правовая система порядка рыночной экономики в КНР.

Роль Правительства КНР в государственном и экономическом строительстве. Судебная система и справедливое правосудие.

Популяризация правовых знаний и правовое воспитание в КНР.

Международный обмен и сотрудничество в области правового строительства
 Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Китайской Народной Республики.

Основы и особенности правового статуса личности в КНР

Государственно-территориальное устройство. Национально-территориальная автономия в КНР.

Всеитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.

Постоянный комитет ВСНП: формирование, полномочия

Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.

Государственный совет: формирование, компетенция, правовые акты.

Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике

Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике

Судебная система Китая.

Местное самоуправление в КНР

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Основы конституционного строя РФ и зарубежных стран	2	2	Работа на семинаре/конспект
2.	2.	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2		Работа на семинаре/конспект
3.	3.	Основы государственного устройства РФ	2		Работа на семинаре/конспект
4	4	Основные государственные органы РФ	2		Работа на семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки		2	Работа на семинаре/конспект Презентация по США
6	6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	2	2	Работа на семинаре/конспект Презентация по Великобритании
7	7	Основы конституционного права Французской	2	2	Работа на семинаре/конспе

		Республики			кт Презентация по Франции
8	8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	2	2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация по ФРГ
9	9	Основы конституционного права Индии	2		Работа на семинаре/конспе кт Презентация по Индии
10	10	Основы конституционного строения КНР	2		Работа на семинаре/конспе кт Презентация по КНР
		Всего часов	18	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 т. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017.
Т. 1. - 863 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>.
Т. 2. - 912 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915781>.
2. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - 9 изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017426>.

7.2. Дополнительная литература

1. Баев, В. Г. Теория конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Баев, В. В. Никулин. - Тамбов : ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2015. - 83 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444623>.
2. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность [Электронный ресурс] : монография / Т. А. Желдыбина. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 178 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=494353>.

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. В. Д. Зорькина. - 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 1040 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431466>.
4. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М. В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л. М. Энтина. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 976 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543985>.
5. Конституционное право: практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / под общ. ред. В. И. Фадеева ; отв. ред. М. В. Варлен, И. А. Алебастрова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536648>.
6. Лафитский, В. И. Конституционный строй США=CONSTITUTIONAL SYSTEM OF THE USA [Электронный ресурс] / В. И. Лафитский. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2011. - 351 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450260>.
7. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Осавелюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>.
8. Остапович, И. Ю. Судебный конституционный контроль и нормотворчество: проблемы соотношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Остапович. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 230 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501564>.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.// Российская газета. 1998.10 декабря.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001.8 января. № 2. Ст. 163.
3. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных, с иностранными государствами. - М., 1978. Вып. XXXII.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М., 1978. Вып. XXXII.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в ред. от 30 декабря 2006 г.)// СЗ РФ. 2004. 5 июля. № 27. Ст. 2710; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 2.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. 3 марта. № 9. Ст. 1011.
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2005. 11 апреля. № 15, Ст. 1274.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (в ред. от 5 февраля 2007 г.)// СЗ РФ. 1994. 25 июля. № 13. Ст. 1447; Там же. 2007. 12 февраля. № 7. Ст. 829.

10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1, Ст. 1; РГ2004. 23 июня).
11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // 2001. 4 июня. № 23. Ст. 2277; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
12. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" (в ред. от 31 октября 2005 г.) // СЗ РФ. 2001. 24 декабря. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. 7 ноября. № 45. Ст. 4581.
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации" (в ред. от 7 марта 2005 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5020; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (в ред. от 30 июня 2003 г.) // СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5021; 2003. 7 июня. № 27 (часть I). Ст. 2696.
15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации" (в ред. от 22 марта 2001 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5022; 2001. 26 марта № 13. Ст. 1139.
16. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»// СЗ РФ. 1998. № 10. Ст. 1146.
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»/ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992 г., № 30, ст. 1792
18. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в ред. от 6 июля 2006 г.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; 2000. № 14. Ст. 1430; 2006. 17 июля. № 29. Ст. 3122.
19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 2 февраля 2006 г.)// СЗ РФ. 1995. 22 мая. № 21. Ст. 1930; Там же. 2006. 6 февраля. № 6. Ст. 636.
20. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (в ред. от 26 апреля 2007 г.)// СЗ РФ. 2001. 16 июля. № 29. Ст. 2950; 2007. 30 апреля. № 18. Ст. 2118.
21. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 10 января 2007 г.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029; 2007. 15 января. № 3. Ст. 410.
22. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"// СЗ РФ. 2004. 21 июня. № 25. Ст. 2485.
23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. от 24 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2002. 17 июля. № 24. Ст. 2253; 2007. 30 июля. №31. Ст. 4011.
24. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 18 июля 2006 г.)// СЗ РФ. 2002. 3 июня. № 22. Ст. 2031; 2006. 31 июля. № 31 (часть I). Ст. 3420.
25. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 6 января 2007 г.)// СЗ РФ. 2002. 29 июля. № 30. Ст. 3032; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 21.

26. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 1130-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3336; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3803.
27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 31. Ст. 3205; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3808.
28. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в ред. от 12 апреля 2007 г.) / СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74; 1999. № 28. Ст. 3466, 2001 №7. Ст.614; 2007. 16 апреля. № 16. Ст. 1828.
29. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009 г.) / СЗ РФ, 2003 г., № 40, ст. 3822
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 22. 10. 99.№ 185 – ФЗ) / СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Cambridge Journals Online (<http://ru-ru.facebook.com/CambridgeJournals>) - англоязычная база данных, которая содержит более 110 журналов издательства Cambridge University Press, практически все публикации CUP по общественным и гуманитарным наукам. Охват — с 1997 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию).

EBSCO (<http://www.ebsco.com/index.asp>) – типичная база данных – «агрегатор», сводящая на единой платформе данные из десятков иных информационных источников, том числе многих издательств. Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, праву, политологии и др., всего более 14000 журналов, документов бизнес-аналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. (все – на английском языке).

InfoTrac (<http://infotrac.galegroup.com/default>) – политематическая англоязычная база данных, содержит более 6000 полнотекстовых журналов, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, праву, информатике. Охват — с 80–90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

JSTOR (<http://www.jstor.org/>) — полнотекстовая база данных англоязычных научных журналов. В базу включаются профессиональные издания, имеющие авторитетную редколлегию. Во внимание принимается количество организаций, выписывающих данный журнал, его цитируемость и промежуток времени, в течение которого он существует. JSTOR состоит из нескольких коллекций журналов, каждая из которых охватывает несколько тем.

Oxford Journals (<http://www.oxfordjournals.org/>) - содержит более 190 журналов издательства Oxford University Press по всему спектру дисциплин (в том числе 90 изданий по социальным и гуманитарным наукам) на языке оригинала. Охват — с 1996 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию; у 24-х изданий по общественным и экономическим наукам имеются глубокие архивы, вплоть до самого первого номера).

PressDisplay (<http://www.pressdisplay.com/pressdisplay/ru/viewer.aspx>) - около 900 зарубежных газет из США, Великобритании, Канады, Австралии, Германии, Франции, Китая и др. стран. В частности, представлены «Wall Street Journal» (европейское и

азиатское издания), «Washington Post», «The Independent», «Daily Telegraph», «Die Welt», «Le Figaro» и др. База данных включает около 40 отечественных газет. Специальная программная среда позволяет читать газету в точности так, как она выглядит в печатном варианте. Доступ предоставляется исключительно к самым свежим номерам, архив изданий хранится в базе только 60 дней.

ProQuest (<http://www.proquest.co.uk/en-UK/>) – популярный в университетских кругах англоязычный агрегатор. Содержит издания по экономике, менеджменту, праву и др., – более 4000 полнотекстовых журналов. Охват — с 1971 г. по настоящее время (варьируется от издания к изданию).

Scopus (http://health.elsevier.ru/electronic/product_scopus) – одна из крупнейших реферативных баз данных, одновременно являющаяся индексом научного цитирования. Scopus реферирует более 15000 наименований академических изданий из всех отраслей знания, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии. С 1996 года для каждой статьи приводятся списки использованной литературы, что позволяет найти все работы, цитируемые в данной публикации, и все работы, цитирующие данную публикацию. Это позволяет с максимальной эффективностью восстановить всю библиографию по интересующему вопросу — от первых классических публикаций до самых последних исследований.

SpringerLink (<http://link.springer.com/>) – содержит более 1200 журналов издательства Springer и купленного им издательства Kluwer, в том числе более 200 изданий по экономике, социологии, праву. Издания представлены на языке оригинала в полном тексте, без эмбарго и с глубоким архивом (глубина варьируется от издания к изданию).

Taylor&Francis (<http://www.taylorandfrancis.com/>) – все журналы издательства «Taylor & Francis», включая выходящие под принадлежащей ему маркой «Routledge». Всего более 1000 изданий, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию, математике, праву, психологии и др. Все издания представлены в полном тексте на языке оригинала, без эмбарго. Охват — с 90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

Web of Knowledge (http://www.gsom.spbu.ru/library/index/web_of_science/) – пакет англоязычных информационных ресурсов компании Thomson Reuters (ранее — Институт научной информации, ISI). Ядром ресурса являются цитатные базы данных Science/Social Sciences/Arts&Humanities Citation Index. Эти ресурсы не содержат полных текстов статей, однако включают в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме.

Wiley InterScience/Blackwell Publishing (<http://onlinelibrary.wiley.com/>) – электронная подписка на полные тексты 13 журналов издательства Wiley. Все издания представлены с 1996–97 гг. по 2007 г. в полном тексте на языке оригинала. Кроме того, на платформе представлены несколько сотен журналов, издававшихся компанией Blackwell Publishing.

Интегрум (<http://www.integrum.ru/>) – крупнейшая отечественная база данных газетной и журнальной периодики. Содержит российские центральные и региональные газеты, а также отечественные журналы. Всего в ресурсе около 500 российских журналов, более 250 центральных и более 1000 региональных газет. Глубина архива колеблется от двух до восьми лет, все издания представлены полными текстами в неограниченном доступе.

НЭБ (<http://www.rusneb.ru/>) – Научная электронная библиотека (НЭБ) – авторитетный электронный ресурс, предоставляющий доступ к англоязычным и русскоязычным изданиям. На платформе НЭБ доступны в полном тексте более 150

русскоязычных или издаваемых отечественными издательствами научных журналов. Часть из них находится в открытом доступе/ Тематика – самая разнообразная, временной охват в среднем с 1999–2003 г. по настоящее время. Среди изданий – 10 серий широко известного «Реферативного журнала» по социальным и гуманитарным наукам, издаваемого Институтом научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

НТЦ «Система» (<http://www.systema.ru/>) - автоматизированная информационно-поисковая правовая система

Рубрикон (<http://www.rubricon.com/>) – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др.

Право. Ру (<http://pravo.ru/>) - Российский интернет ресурс со всеми новостями в области права и правоприменения. Российские нормативно-правовые акты, решения судов и другая правовая информация.

Политический атлас (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.

Юридическая Россия – Правовой портал. (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персонах (юристы, ученые и т.п.)

Конституционный Суд РФ (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация

РАПСИ (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.

Российский Правовой Портал – inPRAVO (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Таблица 9.1.1. для очного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основы конституционного строя РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	

Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	7	<i>самостоятельно</i>
Основы государственного устройства РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Основные государственные органы РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	
Основы конституционного права Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	
Основы конституционного права Индии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	
Основы конституционного строя КНР	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы

выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной

литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.пф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>

-Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> ;

-Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfs.ru/> ;

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Государственное право России и зарубежных стран

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

**Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя
политика***

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2019

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Государственное право России и зарубежных стран** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.			+
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Знать способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	Знать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; Уметь определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций						
		ОПК-3 ОПК-4						
Текущий контроль								
Основы конституционного строя РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат		+					
Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат		+					
Основы государственного устройства РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат		+					
Основные государственные органы РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат		+					
Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Основы конституционного права Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Основы конституционного права Индии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия,	+	+					

	доклад, презентация), реферат							
Основы конституционного строения КНР	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Основы конституционного строения РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	+	+					
Темы 1-10.	Р.К. (Тестирование)	+						
Темы 1-10	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+					

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Основные концепции статуса личности.
2. Классификация прав и свобод в современном мире. Коллективные права народа, социальных, национальных и иных общностей.
3. Конституционные обязанности человека и гражданина и особенности их закрепления в различных конституциях
4. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей в современном мире.
5. Институт гражданства. Способы приобретения гражданства и его прекращения в современном мире.
6. Статус иностранных граждан и лиц без гражданства в современном мире.
7. Право убежища и право экстрадиции в современном мире.

Тема 6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

1. Особенности правовой системы Великобритании, ее формирования и системы его источников. Место и особенности конституционного права Великобритании в правовой системе страны.
2. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии и Основы правового статуса личности в Великобритании.
3. Законодательная власть и Исполнительная власть в Великобритании.
4. Судебные органы. Их компетенция. Место и роль судебного прецедента.
5. Английское общее право – историческая основа правовых систем Британского содружества.

Тема 7. Основы конституционного права Франции

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности во Франции.
2. Законодательная власть во Франции.
3. Исполнительная власть во Франции.
4. Судебные органы. Их компетенция.
5. Особенности местного самоуправления.

Тема 8. Основы конституционного права Германии

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности.
2. Законодательная власть в Германии.
3. Исполнительная власть в Германии.
4. Судебные органы Германии. Их компетенция.
5. Особенности германского федерализма

Тема 9. Основы конституционного права Индии

1. Конституция Индии, ее формирование и особенности.
2. Исторические и религиозные корни индусского права. Источники индусского права. Особенности методов регулирования.
3. Основы правового статуса личности.
4. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии.
5. Законодательная власть и исполнительная власть в Индии.
6. Судебные органы. Их компетенция.
7. Индийский федерализм.
8. Особенности местного самоуправления.

Тема 10. Основы конституционного права КНР

1. Конституция, ее формирование и особенности.
2. Особенности китайской правовой концепции. Конфуцианство.
3. Основы правового статуса личности в КНР.
4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть.
6. Судебные органы. Их компетенция.
7. Национально-культурная автономия в Китае.

Приложение 1.2

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки

зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Объем работы. Машинописный текст должен иметь 6-12 страниц формата А4.

Оформление работы. Машинописный текст должен быть напечатан шрифтом 12-14 пт, строки расположены через 1,5 интервала. Существуют и стандартные требования к оформлению контрольных работ. Они заключаются в понимании и соблюдении общей структуры работы. Каждая структурная часть работы (кроме подразделов) должна начинаться с отдельного листа, заголовок каждой структурной части должен быть указан в плане контрольной работы. При цитировании литературного источника в работе должен быть указан его автор.

Предусмотрено собеседование по выводам реферата. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

Тематика рефератов

по дисциплине «Государственное право России и зарубежных стран»

1. Особенности конституционно-правовых норм.
2. Характерные черты субъектов конституционно-правовых отношений.
3. Иерархия источников конституционного права.

4. Внутригосударственные договоры и соглашения в системе источников конституционного права.
5. Применение международно-правовых норм в системе российского конституционного права.
6. Проблемы реализации конституционных норм.
7. Развитие доктрины конституционализма.
8. Понятие и содержание российского конституционализма.
9. Социальная, политическая и правовая природа Конституции РФ.
10. Правовой механизм непосредственного действия Конституции РФ.
11. Проблемы изменения и пересмотра Конституции РФ.
12. Конституционный строй как политико-правовое явление: основные черты.
13. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции РФ.
14. Конституционные основы гражданского общества в России.
15. Общественные объединения в России: конституционно-правовой статус, проблемы создания и деятельности.
16. Конституционные основы статуса политических партий в России.
17. Конституционная экономика: понятие и характерные черты.
18. Конституционно-правовое регулирование экономических отношений. Конституционный экономический правопорядок.
19. Конституционные принципы рыночной экономики и их реализация.
20. Формы осуществления народовластия в России.
21. Конституционные основы непосредственной демократии.
22. Народный и государственный суверенитет: соотношение категорий.
23. Разделение властей и единство системы государственной власти.
24. Правовое государство и конституционно-правовое закрепление его свойств.
25. Социальное государство и государство рыночной экономики: соотношение конституционных ценностей.
26. Юридическое и фактическое содержание конституционного принципа демократизма российского государства.
27. Государство и церковь: конституционно-правовые аспекты взаимоотношений.
28. Конституционные принципы организации и деятельности средств массовой информации (СМИ).
29. Универсальная Концепция прав человека в российской Конституции.
30. Гражданство Российской Федерации: основные принципы, порядок приобретения и прекращения.
31. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.
32. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина: виды и содержание.
33. Система конституционно-правовых гарантий реализации основных прав и свобод человека и гражданина.
34. Конституционные принципы федеративного устройства России.
35. Конституционно-правовая природа федерации в России: конституционно-договорная или договорная — проблемы оценки.
36. Проблемы механизма разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы и порядок.
37. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
38. Возникновение и эволюция института президентства в Российской Федерации.
39. Президент РФ как гарант Конституции РФ, основных прав и свобод человека и гражданина: вопросы правового механизма осуществления этих функций.

40. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: правовая база, основания и порядок.
41. Преимущества и недостатки двухпалатной структуры российского парламента.
42. Законодательный процесс Российской Федерации: основные проблемы и решения.
43. Институт федерального вмешательства.
44. Судебная система современной России: структура и обеспечение единства.
45. Правовая природа Конституционного Суда РФ и его место в системе органов государственной власти.
46. Процедура исполнения решений Конституционного Суда РФ. Реализация правовых позиций на практике.
47. Современная реформа местного самоуправления в России,
48. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
49. Способы принятия и изменения (пересмотра) конституций.
50. Теории статуса личности.
51. Монархия, виды.
52. Республика: президентская, парламентская, смешанная.
53. Принципы избирательного права.
54. Избирательные системы.
55. Методы избирательной квоты, методы делителей.
56. Кумулятивный вотум, заградительный пункт. Панаширование, система единственного передаваемого голоса.
57. Партийные системы. Конституционно-правовое регулирование положения партий.
58. Глава государства в зарубежных странах: разновидности, формирование и компетенция.
59. Монарх: особенности конституционно-правового статуса.
60. Президент: особенности статуса, ответственность.
61. Правительство: виды, компетенция и форма работы правительства.
62. Ответственность правительства и его членов, коллективная ответственность, принцип солидарности.
63. Структура, порядок работы парламента, специальные парламентские процедуры, роспуск парламента.
64. Статус парламентария.
65. Конституционные основы судебной власти.
66. Конституционный контроль (надзор).
67. Местное самоуправление: понятие, функции, органы.
68. Конституции США: принятие, основные принципы.
69. Федерализм в США.
70. Конгресс США: структура, формирование, полномочия.
71. Сравнительный анализ полномочий Сената и Палаты представителей США.
72. Законодательный процесс в США, финансовые билли.
73. Президент США: выборы полномочия.
74. Исполнительная власть в США.
75. Федеральная система судов США. Судебные системы штатов.
76. Британская «конституция». Государственно-территориальное устройство Великобритании.
77. Монарх в Великобритании: статус, престолонаследие, полномочия, контрасигнатура.
78. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.
79. Правительство и Кабинет в Великобритании: формирование, полномочия.
80. Система судов в Великобритании.
81. Общая характеристика Конституции Французской Республики.

82. Президент Французской Республики: выборы, компетенция, ответственность.
83. Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск.
84. Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица.
85. Конституционный совет Французской Республики: формирование, компетенция.
86. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
87. Германский федерализм.
88. Федеральный президент ФРГ: избрание, компетенция.
89. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция.
90. Судебная система ФРГ.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Реферат

на тему: «Основы конституционного права Германии»

Выполнил

.

Содержание

Введение	3
<i>Основной закон Германии, его формирование и особенности.</i>	
<i>Основы правового статуса личности.</i>	
<i>Законодательная власть в Германии.</i>	
<i>Исполнительная власть в Германии.</i>	
<i>Судебные органы Германии. Их компетенция.</i>	
	10
Заключение	11
Список использованной литературы	12

Характеристика оценочного средства №3

**Контрольный тест по конституционному праву Соединенного Королевства
Великобритании и Северной Ирландии**

1. Британская конституция является единой для:
 - A. Соединенного Королевства Англии
 - B. Уэльса
 - C. Шотландии
 - D. Северной Ирландии
 - E. Ирландии
2. Великобритания имеет конституцию:
 - A. писаную
 - B. неписаную
 - C. смешанную
3. Конституция Великобритании является:
 - A. стабильной / постоянной
 - B. гибкой / изменяемой
 - C. неизменной / жесткой
4. Конституция Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии - это:
 - A. совокупность законов, прецедентов и конституционных соглашений, которые определяют порядок формирования и полномочия органов государства, принципы взаимоотношений государственных органов между собой и государственных органов и граждан
 - B. свод правил, законов, касающихся чего-нибудь
 - C. Основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан
5. К предмету Конституционного права как отрасли правовой системы Великобритании относятся:
 - A. институт главы государства, его полномочия и прерогативы; порядок организации и деятельности законодательной власти: взаимоотношения палат, полномочия и привилегии членов парламента; статус министров и государственных служащих; взаимоотношения центрального правительства и местных органов власти, гражданство; гражданские свободы; избирательные права; публичные финансы; общая система судов, сроки полномочий и иммунитеты судей; вооруженные силы и контроль за ними
 - B. область права, нормы которого регламентируют отношения между частными лицами
 - C. самостоятельная отрасль английской правовой системы, нормы которой регламентируют ответственность за совершение преступлений
6. К основным источникам британской конституции относятся:
 - A. статуты; судебные прецеденты; конституционные обычаи (конституционное соглашение); доктрины

- В. международно-правовые договоры, соглашения и др.
 - С. законодательство зарубежных государств
7. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии является:
- А. абсолютной монархией
 - В. парламентской монархией
 - С. республикой
8. Основные политические партии Великобритании:
- А. Консервативная партия и Лейбористская партия
 - В. Партия либеральных демократов
 - С. Социал-демократическая партия
 - Д. Национально-демократическая партия
9. Британский Парламент состоит из:
- А. Палаты общин и Палаты лордов
 - В. Палаты представителей и Сенат
 - С. Палаты общин, Палаты лордов и Королевы
10. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии представляет собой:
- А. унитарное государство
 - В. федеративное государство
 - С. конфедеративное государство
11. В Великобритании действует:
- А. всеобщее, равное, прямое избирательное право при открытом голосовании и свободном участии в выборах
 - В. всеобщее, равное, прямое избирательное право при открытом голосовании и обязательном участии в выборах
 - С. всеобщее, равное, прямое избирательное право при тайном голосовании и свободном участии в выборах
12. Систему государственных органов Великобритании составляют:
- А. Парламент, Монарх (Король, Королева), Кабинет министров
 - В. Парламент, Монарх, Кабинет министров, «Теневой» Кабинет министров, «Внутренний кабинет»
 - С. Парламент, президент, Кабинет министров, «Теневой» кабинет
13. Премьер-министр выполняет следующие функции:
- А. формирует правительство и руководит его деятельностью; поддерживает постоянные отношения между Кабинетом и монархом и дает советы монарху по вопросам политики; представляет Правительство в парламентских дебатах и отвечает на вопросы о правительственной политике в палатах; осуществляет контроль за исполнением решений Правительства министерствами и ведомствами; участвует в принятии решений о назначении на высшие государственные должности
 - В. Премьер-министр подписывает законы и распоряжается об их опубликовании, назначает министров, обладает правом назначать и увольнять чиновников и судей, осуществляет право помилования. Представляет страну в международных отношениях, назначает и отзывает послов, имеет право заключать от имени Великобритании

договоры с иностранными государствами

- С. Премьер-министр является главой государства, назначает выборы новых палат, имеет право роспуска палат Парламента, аккредитует и принимает дипломатических представителей, ратифицирует международные договоры, объявляет по решению палат состояние войны

14. В теории права к основным источникам британского права относятся:

- А. Акты палат
В. договоры, соглашения, постановления и распоряжения правительства
С. законодательство, судебный прецедент, правовые документы Европейского Союза, обычаи, судебные отчеты, каноническое право, римское право, а также материалы правовой комиссии

15. Высшим законодательным органом Соединенного Королевства является:

- А. правительство
В. монарх (королева / король)
С. парламент

16. Законопроект проходит несколько обязательных стадий:

- А. внесение законопроекта; работа в комитетах
В. внесение законопроекта; первое чтение, второе чтение; отчет о работе над законопроектом
С. внесение законопроекта; первое чтение, второе чтение; работа в комитетах; отчет о работе над законопроектом; третье чтение; обсуждение поправок; получение согласия королевы / короля

17. Закон становится статутом после:

- А. его утверждения обеими палатами Парламента и получения согласия Королевы
В. после его утверждения Палатой лордов
С. после его утверждения Палатой общин

18. Главой Великобритании является:

- А. премьер-министр
В. президент
С. королева / король

19. Исполнительную власть в Великобритании осуществляет:

- А. монарх
В. кабинет министров (правительство)
С. двухпалатный парламент

20. Обычно статут вступает в силу:

- А. в тот же день, когда его подписывает королева / король
В. когда в тексте статута указывается, что он вступает в силу в «назначенный» день
С. после его утверждения Палатой лордов

21. Права и свободы граждан:

- А. в британской конституции отсутствует изложение основных прав человека в том смысле, который вкладывают в это понятие в странах с писаной конституцией

- В. в британском конституционном праве не существует единой классификации прав и свобод граждан
- С. для англичан права и свободы - это прежде всего индивидуальные права, ограничиваемые государством в силу общественного договора и вытекающие из принципа: каждый может делать то, что не запрещено существующими правовыми нормами
22. Высшими судебными органами являются:
- А. Палата лордов; Суды магистратов; Суд Королевы; суды графств
- В. Палата общин; Палата лордов; Судебный комитет Тайного совета при монархе; суды магистратов
- С. Палата лордов; Судебный комитет Тайного совета при монархе; Апелляционный суд; Высокий суд; Суд Короны
23. Низшие суды в Англии и Уэльсе представлены:
- А. судами магистратов: шерифскими судами; районными судами; Судебным комитетом Тайного совета при монархе
- В. магистратскими судами; судами графств; Судом Короны
- С. судами магистратов и судами графств
24. Палата общин избирается сроком на:
- А. 4 года путем всеобщих, равных выборов при открытом голосовании на основе относительного большинства
- В. на 3 года путем всеобщих, равных выборов при тайном голосовании на основе мажоритарной избирательной системы
- С. на 5 лет путем всеобщих, равных выборов при тайном голосовании на основе мажоритарной системы относительного большинства
25. В настоящее время Палата лордов имеет четыре вида членства:
- А. духовные лорды; наследственные пэры; пожизненные пэры
- В. лорды-юристы; наследственные пэры; пожизненные пэры
- С. духовные лорды; лорды-юристы; наследственные пэры; пожизненные пэры
26. Функции Палаты лордов можно представить в виде трех основных групп:
- А. законодательные; исполнительные; судебные
- В. законодательные; контрольные; судебные
- С. законодательные; судебные; административные

Перечень вопросов к экзамену

Вопросы к экзамену по курсу «Государственное право России и зарубежных стран»

1. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Источники конституционного (государственного) права России.
3. Конституционная ответственность Президента РФ.
4. Правовая позиция в актах Конституционного Суда РФ как источник конституционного права России.
5. Участие Президента РФ в законодательном процессе.
6. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации.
7. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, статус, структура.
8. Конституция РФ о предметах совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
9. Федеральные органы контрольной власти в России.
10. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и общая характеристика его палат.
12. Основы конституционного строя Российской Федерации.
13. Центральная избирательная комиссия РФ: конституционно-правовой статус.
14. Юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 г.
15. Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Конституционно-правовые характеристики России как Федерации.
17. Избирательная система РФ.
18. Правительство РФ: конституционные основы формирования и деятельности.
19. Институт чрезвычайного положения в Российской Федерации.
20. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Гражданство РФ: общая характеристика, способы приобретения и основания прекращения в соответствии с Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
22. Федеральные конституционные законы в России: их роль и особенности принятия.
23. Конституция РФ о системе федеральных органов государственной власти.
24. Источники избирательного права Российской Федерации.
25. Функции и полномочия Счетной Палаты Российской Федерации.
26. Функции и сущность Конституции РФ.
27. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
28. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ.
29. Местное самоуправление как основа конституционного строя России.
30. Судопроизводство в Российской Федерации: виды и конституционное значение.
31. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образованию в ее составе нового субъекта РФ.
32. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
33. Судебные органы субъектов Российской Федерации.
34. Институт Президента РФ в системе государственной власти РФ.
35. Конституционно-правовые гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина РФ.
36. Прокуратура в РФ: конституционно-правовой статус и место в защите прав человека и гражданина.
37. Конституционное судопроизводство: порядок и процедуры.

38. Уполномоченный по правам человека РФ: конституционно-правовой статус, порядок назначения на должность.
39. Конституционно-правовые основы судебной системы РФ.
40. Проблемы и перспективы конституционного развития России.
41. Законодательный процесс в Российской Федерации
42. Британская «конституция». Государственно-территориальное устройство Великобритании.
43. Монарх в Великобритании: статус, престолонаследие, полномочия, контрасигнатура.
44. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.
45. Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование палаты.
46. Правительство и Кабинет в Великобритании: формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства.
47. Система судов в Великобритании.
48. Общая характеристика Конституции Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.
49. Президент Французской Республики: выборы, компетенция, ответственность. Правительство (Совет министров).
50. Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск. Виды законов.
51. Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица. Взаимоотношения Парламента и Правительства.
52. Конституционный совет Французской Республики: формирование, компетенция. Государственный совет. Высокий суд правосудия. Суд правосудия республики.
53. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
54. Германский федерализм.
55. Федеральный президент ФРГ: избрание, компетенция. Федеральное правительство: формирование, компетенция. Федеральный канцлер.
56. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция. Законодательный процесс ФРГ.
57. Судебная система ФРГ. Федеральный конституционный суд.
58. Парламент Итальянской Республики: палаты, формирование, компетенция.
59. Президент Итальянской Республики: избрание, компетенция. Совет министров (Правительство).
60. Конституционный суд Итальянской Республики. Государственный совет.
61. Конституция США: принятие, основные принципы. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.
62. Федерализм в США.
63. Конгресс США: структура, формирование, полномочия. Сравнительный анализ полномочий Сената и Палаты представителей США.
64. Законодательный процесс в США, финансовые билли. Комитеты и акты палат Конгресса США.
65. Президент США: выборы полномочия. Исполнительная власть в США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.
66. Федеральная система судов США. Верховный суд США. Главный судья Верховного суда США и Генеральный солиситор. Судебные системы штатов.

**Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

Международные отношения и внешняя политика

Дисциплина «Государственное право России и зарубежных стран»

Вопрос 1. Источники конституционного (государственного) права России.

Вопрос 2. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Составитель _____ Т.Ф.Акчурина

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

« » марта 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине,

но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
«24» апреля 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2019

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 465 от 21 апреля 2016 г. по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы, протокол № 4 от 12.02.2019 г.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 4 от 12.02.2019 г.			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО  Каширина Т.В., д.и.н., проф.				
Директор библиотеки  Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать структуру, функции и задачи центральных и периферийных органов внешних сношений МИД РФ и их роль в проведении внешней политики Российской Федерации.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение механизма принятия внешнеполитических решений и методов их реализации, а также особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; выработка практических навыков подготовки дипломатических и консульских документов и умение использовать их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть - навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

дипломатии	уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина связана с такими дисциплинами основной образовательной программы, как: «История международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Внешняя политика России».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	История МО	X	X	X	X					X	X				
2.	Внешняя политика России					X	X	X	X					X	X
3.	Теория и история дипломатии	X	X	X	X							X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория и история дипломатии» и «История международных отношений».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (14 часов – лекции, 10 часов – семинары), 11,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7 семестр	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3							24,3	
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14							14	
Семинары (С)	10							10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
Курсовая работа									
- <i>контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	11,7							11,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет							зачет	
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1 з. е. (36 ч.)								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутривнутриполитической обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проходах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записи бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

В соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

Тема 6. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы

обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др. Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекатура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

Тема 10. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Слушатели имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?

4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Тема 11. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

Тема 12. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных?
5. Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	5	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и		2	Подготовка проекта документа (запись дипломатической беседы, вербальная нота, памятная записка или информационная справка «по схеме»)

		информационной справки «по схеме».			
	1, 2	Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	4		
2.	6	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2	Подготовка проекта документа (шифр-телеграмма, политписьмо посольства)
	3, 4	Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	4		
3.	10	Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.		2	Подготовка проекта документа
	7	Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	2		
4.	11	Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.		2	Подготовка проекта документа
	8	Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	2		
5.	12	Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая		2	Подготовка проекта документа

		помощь гражданам РФ за рубежом.			
	9	Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	2		
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. – Москва : Квант Медиа, 2018 .- 154 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
2. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016.- 512 с.
3. Лавров, С. В. Между прошлым и будущим. Российская дипломатия в меняющемся мире / С. В. Лавров. - Москва : ОЛМА Медиа Групп, 2011. – 895 с.
4. Лапин, Г. Э. Консульская служба : учебное пособие / Г.Э. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Международные отношения, 2012 .- 245 с.
5. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474618>.
6. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015.- 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
 4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
 5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
 6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
 7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org/>.
 8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
 9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
 10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>.
 11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
 12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: / <http://www.un.org/>.
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
 14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
 15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
 16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>.
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>.
 19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

Контрольные вопросы к лекциям

Контрольные вопросы к теме лекции 1:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус МИД России?
3. Основные задачи МИД России.
4. Какова структура МИД России?
5. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии.

Контрольные вопросы к теме лекции 2:

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус дипломатического представительства?
2. Основные задачи посольства.
3. Структура и функции посольства.
4. Охарактеризуйте основные иммунитеты и привилегии, предусмотренные Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961.

Контрольные вопросы к теме лекции 3:

1. Роль и значение визитов на высшем уровне в современных условиях.
2. Охарактеризуйте содержание документа «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» от 14 сентября 2004 г.
3. Виды визитов на высшем уровне и их характеристика.
4. Порядок подготовки основных материалов к визиту – программа визита, документы для подписания, материалы для бесед и переговоров.
5. Протокольное обеспечение визитов.

Контрольные вопросы к теме лекции 4:

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.
5. Каким должен быть язык телеграммной переписки?

Контрольные вопросы по теме лекции 7:

1. Какими вопросами занимается консульская служба?
2. Расскажите о значении нового консульского Устава 2010 г.
3. Каковы основные положения венской конвенции о консульских сношениях?
4. Расскажите о задачах и структуре консульского департамента МИД России.
5. В чем выражается координирующая роль консульского департамента?

Контрольные вопросы по теме лекции 8:

1. Каков порядок открытия консульского учреждения?
2. Что такое консульский патент и экзекватура?
3. Назовите основные задачи консульского учреждения.
4. Как происходит прием посетителей генконсульства и консотдела посольства?
5. Что такое виза? Виды виз.

Контрольные вопросы по теме лекции 9:

1. Что означают термины «привилегии и иммунитеты»?
2. В чем существо иммунитета дипломатического агента по Венской конвенции?
3. Что подразумевается под функциональным характером иммунитета консульского должностного лица по Венской конвенции 1963 г.?
4. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
5. Какие действия предпринимает консул, если к нему обратился за помощью гражданин РФ, утративший загранпаспорт?
6. Какие меры принимает консул в случае ареста гражданина РФ?
7. Что такое акт о морском протесте?
8. Какие консультации может дать консул российскому бизнесмену в случае привлечения последнего к служебному разбирательству?

Вопросы к семинарским занятиям

По темам 5 и 6: «Подготовка к дипломатической беседе, правила оформления записи беседы и вербальной ноты. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства)»

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Особенности оформления вербальной ноты.
5. Методология подготовки и написания дипломатических документов
6. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа.
7. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.
8. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.

По теме 10: «Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз».

1. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
2. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны.
3. Что такое шенгенская виза и какие документы необходимы для ее получения.
4. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
5. Виды российских виз.
6. Документы, которые иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу.
7. Случаи, когда иностранцу может быть отказано в выдаче визы.

По темам 11 и 12: «Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом. Арестные дела».

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти.
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Апостиль.
4. Действия консула в случае ареста гражданина РФ.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.пф/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
 База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/> -
 -Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/> -
 -Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/> -
 -База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/> -
 -Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/> -
 -Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ В XX-XXI ВВ.»
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2019 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных составляющих;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-7			
ПК-1			
ПК-2			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть- навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам	-готовит результаты профессиональной деятельности в письменном виде на основе требований к оформлению документов и отчетов -демонстрирует необходимое знание основ документооборота для решения профессиональных задач

	профессиональной деятельности	
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	демонстрирует способность вести дипломатическую переписку -обосновывает причины и необходимость заключения международных договоров и соглашений -владеет навыками коммуникации в ходе переговоров
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии	-ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач -способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК	ПК 1	ПК 2
		7		
Текущий контроль				

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	Презентация	+	+	+		
	Кейс-задачи					
Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.	Устный опрос	+	+	+		
Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	Доклад	+	+	+		
Тема 5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).	Устный опрос					
Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	Рубежный контроль №1- Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	Доклад	+	+	+		
Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	Устный опрос					
Тема 10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		

Тема 11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.	Дипломатические казусы	+	+	+		
Тема 12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	Устный опрос					
Темы 1,2,3, 4.5,6,7,8,9,10,11,12	Рубежный контроль №2- Итоговая контрольная работа	+	+	+		
Промежуточный контроль						
Темы 1-12	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.
10. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
12. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
13. Дипломатический корпус и работа с ним.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
17. Вербальная нота. Ее реквизиты.
18. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
19. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
21. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.
22. Порядок подготовки политписьма посольства. Тематика, анализ, предложения.
23. Значение документов дипломатической службы. Примеры.

24. Личные и профессиональные качества дипломата.
25. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
26. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
27. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
28. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
29. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
30. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
31. Консул «отдельный» и консул «отдельский». Их сходство и различие.
32. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
33. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г.
36. Что такое виза, виды виз.
37. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
38. Какие документы иностранец должен представить для получения Российской визы.
39. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
40. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
41. Функции консула по вопросам ЗАГС.
42. Функции консула по вопросам нотариата.
43. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
44. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
45. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
46. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.
47. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
48. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

4. Перечень оценочных средств, используемых для промежуточного контроля и зачета по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

1. Кейс-задачи и кейс-анализ.

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

2. Контрольная работа (итоговая, см. выше).

3. Доклад, сообщение, презентация (ко всем темам).

4. Собеседование (см. выше).

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение, отчет, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Кейс-задача (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание (я):

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценки	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2
Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Вариант 1

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Вариант 2

Задачи МИД и его структура.

.....

Тема 12. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Вариант 1

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

Вариант 2

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №3

Оформление тем для докладов, сообщений, выступлений

Подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментальный междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эти работы – 10 баллов.

Структура докладов, сообщений и выступлений может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике.

Темы докладов, сообщений и выступлений

1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.
2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.
3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.
4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.
5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».
6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).
7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.
8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников
9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.
10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.
12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;

	Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4

Оформление вопросов для собеседования

Собеседование (коллоквиум) является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе собеседования для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования **по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»** (наименование дисциплины)

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Тема 5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.

Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

Тема 6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы.

Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Тема 10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

Тема 11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

Тема 12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма билета для зачета Билеты для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения и внешняя политика

(наименование программы)

Кафедра дипломатии и консульской службы

(наименование кафедры)

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

(наименование дисциплины)

Билет №1

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

Билет №2

1. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
2. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра дипломатии и консульской службы



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Е.А. Закаурцева

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатический протокол и деловой этикет»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2019

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатический протокол и деловой этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 апреля 2016 г. № 465 по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы, протокол № 4 от 12.02.2019 г.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 4 от 12.02.2019			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО  Каширина Т.В., д.и.н., проф.				
Директор библиотеки  Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатический протокол и деловой этикет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы, правила и условности дипломатического и делового протокола и этикета и порядок их применения в различных служебных и повседневных условиях.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет» являются:

-ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

-овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

-освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;

-изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового зарубежних стран.

Дипломатический протокол и деловой этикет является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и деловой этикет каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и

	интеграционной дипломатии
	владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатический протокол и деловой этикет» является дисциплиной по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП бакалавриата Дипломатической академии по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных работников наряду с такими учебными дисциплинами, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая и консульская служба России», «Многосторонняя дипломатия», «Теория переговоров» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Теория переговоров					X					X		
2.	Теория и история дипломатии			X	X	X	X	X			X		X
3.	Многосторонняя дипломатия		X	X	X			X	X	X			
4.	Дипломатическая и консульская служба России	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Общегражданский этикет».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры				
		1	2	3	4	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3			
- аудиторная, в том числе:						

Лекции (Л)	14		14			
Семинары (С)	8		8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории						
- внеаудиторная, в том числе:						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем						
Групповые консультации						
Курсовая работа, аналит. записки						
- контактная работа в ЭИОС						
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3 з. е. (108 ч.)		3/108			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет»»

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практически е занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений	4		

2.	2	Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах	2		
3.	3	Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	2		
4.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий	4		
5.	5	Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		
6.	6	Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)		4	Выступление на семинаре
7.	7	Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий		2	Ответ на семинаре

8.	8	Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.		2	Выступление на семинаре
		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-425905>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 284 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450719>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Квасов, О. К. Протокол и этикет: дипломатический, деловой, общегражданский : учебное пособие / О. К. Квасов. - Москва : Восток-Запад, 2011. - 183 с.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата : учебное пособие /В. В. Самойленко. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 269 с.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
 4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
 5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
 6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
 7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
 8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>
 9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
 10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
 11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
 12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
 14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
 15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
 16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>
 19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям:

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие правила международной вежливости Вы знаете?
2. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях?
3. Каков протокол использования государственной символики в загранучреждениях?
4. Какие виды приемов Вы знаете?
5. Какова форма одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Охарактеризуйте особенности правил международной вежливости в международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
5. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Ватикана.
5. Отличительные особенности дипломатического протокола Японии и Китая.
6. Дипломатический протокол стран Африканского континента.
7. Дипломатический протокол США.
8. Особенности дипломатического протокола арабских стран.
9. Дипломатический протокол России, Белоруссии и Украины.
10. Отличительные особенности стран Латинской Америки.

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.

Примерные темы докладов:

1. «Взаимодействие российских дипломатических учреждений с представительствами РПЦ за рубежом».
2. «Особенности работы дипучреждений в странах исламского мира».
3. «Особенности протокола диппредставительств в Израиле».

4. «Протокольное взаимодействие дипучреждений с Ватиканом».
5. «Особенности переписки с представителями различных конфессий (на примере христианства и ислама)».
6. «Особенности работы дипучреждений в странах буддистской культуры».

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Примерные темы докладов:

1. «Особенности протокольной практики регионов России в участии в международных мероприятиях».
2. «Взаимодействие регионов России с диппредставительствами за рубежом при проведении переговоров».
3. «Протокольные аспекты участия регионов России в мероприятиях международных организациях (на примере ООН и ЮНЕСКО).
4. «Практика взаимодействия регионов России с диппредставительствами при организации международных мероприятий»
5. «Особенности организации визитов глав регионов России в зарубежные страны. Протокольные вопросы».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.пф/>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест,

оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2019 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных составляющих;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-1			
ПК-2			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и	-демонстрирует способность вести дипломатическую переписку -обосновывает причины и необходимость заключения международных договоров и соглашений -владеет навыками коммуникации в ходе переговоров

	соглашений, ведения переговоров.	
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии	-ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач -способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ПК-1(2)	ПК-2(2)				
Текущий контроль							
Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.	Контрольные вопросы к лекции		+	+			
Тема 2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.	Презентация		+	+			
	Кейс-задачи		+	+			
Тема 3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические	Устный опрос		+	+			

приемы (виды и формы).					
Тема 4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.	Рубежный контроль №1-Доклад		+	+	
Тема 5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	Контрольные вопросы к лекции		+	+	
Тема 6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).	Устный опрос		+	+	
Тема 7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.	Контрольные вопросы к лекции		+	+	
Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.	Контрольная работа		+	+	
Темы 1,2,3, 4.5,6,7,8	Рубежный контроль №2-Итоговая контрольная работа		+	+	
Промежуточный контроль					
Темы 1-8	Промежуточный контроль – зачет		+	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы

1.Понятие дипломатического протокола и этикета.

2. Церемония вручения верительных грамот иностранными послами в России.

3. Международно-правовая основа дипломатического протокола.

4. Дипломатические иммунитеты и привилегии дипломатических представителей.

5. Порядок признания государств и установления дипломатических отношений.

6. Понятие дипломатических отношений и их формы.

7. Порядок аккредитации дипломатических представителей в России.

8. Классы глав дипломатических представительств.

9. Дипломатические ранги. Порядок их присвоения.

10. Понятие протокольного старшинства.

11. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств.

12. Агреман, порядок его запроса.

13. Дресс-код. Форма одежды на дипломатических приемах.

14. Верительные и отзывные грамоты. Порядок их вручения.

15. Нормы поведения на дипломатических приемах.

16. Визитная карточка и цели ее использования.

17. Протокол и этикет государственных символов.

18. Дипломатические приемы, их виды.

19. Понятие дипломатического корпуса. Дуайен и его функции.

20. Государственные визиты на высшем и высоком уровне. Виды визитов.

21. Департамент Государственного протокола МИД России и его функции.

22. Протокольная деятельность диппредставительств.

23. Протокольное обеспечение визитов на высшем уровне.

24. Протокольное реагирование на памятные события (национальный праздник и др.) в зарубежных государствах.

25. Особенности современного диппротокола с учетом национальных и религиозных традиций.

26. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

4. Перечень оценочных средств, используемых для промежуточного контроля и зачета по дисциплине

1. Кейс-задачи и кейс-анализ.

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

2. Контрольная работа (итоговая, см. выше).

3. Доклад, сообщение, презентация (ко всем темам).

4. Собеседование (см. выше).

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение, отчет, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет с	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1 **Кейс-задача (ситуационное задание)**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценки	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2
Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Вариант 1

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Вариант 2

Задачи МИД и его структура.

Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Вариант 1

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

Вариант 2

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №3
Оформление тем для докладов, сообщений, выступлений

Подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эти работы – 10 баллов.

Структура докладов, сообщений и выступлений может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике.

Темы докладов, сообщений и выступлений

1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.
2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.
3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).
4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.
5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.
6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).
7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.
8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
Оформление вопросов для собеседования

Собеседование (коллоквиум) является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе собеседования для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Дипломатический протокол и деловой этикет»
(наименование дисциплины)

Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации.

Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Тема 2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Тема 3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Тема 4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.

Тема 5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Тема 6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).

Тема 7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора.
Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.

Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма билета для зачета
Билеты для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения и внешняя политика

(наименование программы)

Кафедра дипломатии и консульской службы

(наименование кафедры)

Дисциплина «Дипломатический протокол и деловой этикет»

(наименование дисциплины)

Билет №1

Понятие дипломатического протокола и этикета.

Билет №2

Церемония вручения верительных грамот иностранными послами в России.

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

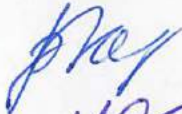
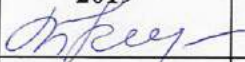
Форма обучения: *очная*

Год набора - 2019

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н. 			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 26.02.2019			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		д.и.н., проф. Каширина Т.В.		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2019 	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	Протокол №7 от 29.03.2019			

1. Наименование дисциплины:

«Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)»

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;

- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;

- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;

- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ПК-1: Знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров;

ПК-4: Способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1, ПК-1)

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (УК-1; ПК-1)

- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (УК-1)

- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

- различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ПК-4)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)

- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)

- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)

- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)

- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (УК-1);

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию (ПК-1);

- воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; (ПК-4)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)

- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (УК-1)

- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (УК-1, ПК-4);

- навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-1);

- навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ПК-4).

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на

	английском языке, в том числе в электронных средствах информации.
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ПК-1: знание основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую), а также особенности основных вариантов английского языка; - языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

	Уметь: пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию; Владеть: навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-4: способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций	Знать: различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); Уметь: воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации; - навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

2. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.19) «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки в бакалавриате **41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.Б.12) Мировая политика, (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, а также (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Современные международные отношения	X	X		
2.	Мировая политика	X	X		
3.	Теория и практика переговорного процесса	X	X		
4.	Международные организации	X	X		
5	Современная внешняя политика России	X	X		

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по программе бакалавриата «Международные отношения и внешняя политика» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне «базовый».

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) составляет 30 зачетные единицы, 1080 часов, из которых 642,1 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 81 час - аттестационные испытания и 334,4 часа приходится на самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	640				150	160	150	130	50
-аудиторная, в том числе:	640				150	160	150	130	50
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	640				150	160	150	130	50
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	334,4				101,7	56	60	85,7	31
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	81				Зач.	Экз. 35,5	Экз. 41,5	Зач.	Экз. 26,5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1080/30				251,7 / 7	251,5 / 7	251,5 / 7	215,7 / 6	107,5 / 3

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные

формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессе, научной литературе, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) состоит из 2х модулей.

По окончании дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции B1-B2 общеевропейской классификации или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ) и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) является комплексной и включает в себя модули «Введение в политический дискурс» и «Перевод и обсуждение политических текстов».

Цель модуля «Введение в политический дискурс» в рамках дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» (английский) - формирование умений иноязычной речевой деятельности в профессиональной сфере общения, базирующихся на

умениях иноязычной речевой деятельности, сформированных в результате усвоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский). Цель модуля «Перевод и обсуждение политических текстов» - формирование и развитие переводческих умений (с английского языка на русский) и навыков аннотирования и реферирования в профессиональной сфере.

Темы модуля 1 «Введение в политический дискурс»

Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема №2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема №3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема №4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

Тема №5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема №6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

Тема №7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема №8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Темы модуля 2

«Перевод и обсуждение политических текстов»

Learn to Read and Discuss Politics

Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема №2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема №3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов

при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
1.	Модуль 1. Тема №1	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с названиями должностей (продолжение).		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
2.	Модуль 1. Тема №2	Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание, рубежный контроль
3.	Модуль 1. Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4.	Модуль 1. Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль

		«начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.			
5.	Модуль 1. Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
6.	Модуль 1. Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Модуль 1. Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Модуль 1. Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады; рубежн. контроль
9.	Модуль 2. Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		70	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; рубежн. контроль
10.	Модуль 2. Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		80	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Модуль 2. Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод		65	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

		многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.			
12.	Модуль 2. Тема №4	Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.		65	Поурочный опрос, письм. дом. задание, тематич. доклады
13.	Модуль 2. Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
		Всего часов		640	
		Промежуточный контроль		81	

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в 4 – 7 семестрах проводится 3 раза, в 8 семестре – 1 раз.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) бакалавров проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится в форме государственного экзамена, состоящего из письменной и устной частей.

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 900-1000 п.з.);
- 2) Профессионально-ориентированного лексико-грамматического теста.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1600-1700 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке с элементами комментирования (объем текста 1800-1900 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста (до 400 п.з.);
- 3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1250-1350 п.з.);
- 2) Письменного ответа на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2000-2100 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского языка на русский язык отрывка текста (до 500 п.з.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Сообщение по профессионально-ориентированной тематике в рамках пройденного материала (продолжительностью до 5 мин.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5-6 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского на русский язык отрывка текста общественно-политической тематики (объем 500-600 п.з.).
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**8-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен включает:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;

Государственный экзамен состоит из письменной и устной части.

Письменный экзамен включает в себя:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен состоит из:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;
- 3) Выступления по теме выпускной квалификационной работы на английском языке (4-5 мин.)

При сдаче государственного экзамена государственной аттестационной комиссией устанавливается соответствие результатов сдачи экзамена требованиям квалификации специалиста в области международных отношений (направление *41.03.05 Международные отношения*) со знанием иностранного языка на уровне «функциональный»/«оперативный» по классификации ВКИЯ МИД РФ (что соответствует спецификации «Пороговый» (B1) - «Пороговый продвинутый» (B2) общеевропейской классификации).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы полного комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект ФОС хранится на кафедре английского языка факультета МО и МП.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (b2-c1)[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Юрайт, 2019. — 255 с.-Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/432221>
2. Данилина, А. Е. Учитесь читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина , Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волянская, И. В. Русско-английский учебный словарь сочетаемости: Глаголы говорения в общественно-политической сфере общения [ЭБ ДА] / И. В. Волянская. - Москва : Восток-Запад, 2011. - 91 с.
2. Насырова, Г. Н. Английский в средствах массовой информации [ЭБ ДА] : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - Москва: Восточная книга, 2011. - 255 с.
3. Петрухина, М. А. Новейший англо-русский лингвострановедческий справочник : Американцы - такие разные и такие похожие = Americans - so different and so alike / М. А. Петрухина. - Москва : АСТ, 2010. - 352 с.
4. Шитарева, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: Учитесь читать газету и говорить на общественно-политические темы / М. В. Шитарева, Т. А. Косоплечева. - Москва: Научная книга, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

Global Issues: www.globalissues.org

The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>

Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>

ООН - <http://www.un.org/en/>

2. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:

Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics

Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk

Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com

Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com

Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/

Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/

Газета «The New York Times» - www.nyt.com

Газета «The Financial Time» - www.ft.com

Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающихся на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Модуль 1			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	26,7	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана	25	Переговоры. Составить план

	пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.		пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Дополн. упражнения на страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Развитие умения аудирования
Модуль 2.			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	30	Отрицательные префиксы. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	30	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	42,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	43	Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	31	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	ИТОГО	334,4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по

проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2019

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1	+	+	+
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-4	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знаком с языковыми особенностями, характерными для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - использует риторические приемы, необходимые в презентациях и выступлениях на английском языке; - использует оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний; - применяет различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - демонстрирует навыки поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	- демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка; - соблюдать речевую норму в общении на иностранном языке; - интерпретировать социально-коммуникативные роли в общении на иностранном языке;
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	- демонстрирует готовность применять основные речевые формы высказывания; общаться спонтанно в диалогических полилогических ситуациях на иностранном языке; - интерпретировать способы выражения информации в иноязычном тексте; - демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка;
ПК-1: знание основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	- применяет литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую); - осознает языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь; - пользуется профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию; - навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-4: способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций	- использует различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - демонстрирует способность воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; - владеет навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации; - владеет написанием аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций						
		УК-1 (1-3)	УК-4 (1-3)	ОПК-1 (1-3)	ПК-1 (1-3)	ПК-4 (1-3)		
Модуль 1								

Текущий контроль								
Тема №1. Визиты. Поездки. Урок 1-3	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+	+	+		
Тема № 2 Встречи и обмен мнениями.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
Тема № 3. Дискуссии и консультации.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+	+	+		
Тема № 4. Переговоры.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Тема № 5. Договоры и соглашения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 6. Заявления. Коммюнике.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 7. Дипломатические отношения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 8. Выборы. Назначения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+	+	+		
Модуль 2								
Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 2. Международные отношения. Подписание договоров.	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ договора.	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Тема № 3. Официальные заявления, договоры.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 4. Разрешение конфликтов и	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ	+	+	+	+	+		

разоружение.	конфликта.							
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+	+	+		
Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Итоговая аттестация								
	Устный и письменный государственный экзамен	+	+	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Choose the correct word to fill the gap:

1. Opposition groups described the controversial visit as _____ of recent government measures, which they claim deny basic human rights.

A - an allowance B - a confirmation C - a condonation

2. The applicants claim this requirement breaches the right against self- _____ and thereby their right to a fair trial under the European Convention on Human Rights.

A – incrimination B – accusation C - attribution

3. Many on the left oppose immigration controls as undermining the fundamental right to the freedom of _____.

A – motion B – activity C - movement

4. South Africa has released new rules on black economic _____, saying more people will now benefit.

A – dispensation B – empowerment C - endorsement

5. The court declared that testing employees or prospective employees for HIV without consent constituted an invasion of _____ and was unlawful.

A – privacy B – privity C - secrecy

6. Persecution of individuals for the peaceful expression of political views is _____ internationally recognised norms of human rights.

A - dissonant to B - incongruous with C - inconsistent with

7. The leader of the opposition said that the Prime Minister's statements were in conflict with international _____ and conventions.

A – charts B – charters C - chattels

8. Certain confidential information can be _____ from public access to protect human rights.

A – restricted B – restrained C - reserved

9. The commissioners found him guilty of _____ violations of human rights.

A – grotesque B – gross C - grand

10. The comments will be seen as a direct rebuff to Mr Deckblatt, who recently criticised a High Court's ruling on a key _____ case.

A – sanctuary B – asylum C - refuge

2. Fill in the gaps with correct prepositions and adverbs:

Indirect peace talks Israel and the Palestinians are finally way

..... months of political deadlock. The first round of talks ended the US confirming that special envoy George Mitchell will return the region next week. The US urged both sides to keep up the effort Mr Mitchell met the Palestinian president Sunday. Mr. Mitchell will now shuttle between the two sides, with hopes that direct talks can start four months. The United States warned both sides not to undermine the peace effort. The start of indirect talks March was halted a row the building of new Israeli homes East Jerusalem. Palestinians broke off direct peace talks after Israel launched a military offensive on Gaza in late 2008.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the correct form of the given verbs:

The US secretary of state _____ (to travel) to Iraq to show US support for the Iraqi government while tensions with Iran _____ (to rise).

With the Iranian foreign minister due in Moscow this week, the US _____ (to concern) recently by reports that Iran's president _____ (to be to announce) on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership _____ (to feel) under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US _____ (to declare) the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and (to announce) the dispatching of an aircraft carrier and bomber taskforce to the Middle East.

The US said this week that it _____ (to rush) an aircraft carrier group to the Middle East to deter any Iranian attack. US officials said there _____ (to be) indications Iran _____ (to plan) to retaliate for the sanctions, although the threat information _____ (to remain) vague.

2. Translate into Russian in writing:

Donald Trump's peace conference will fail, Palestinians say

Peace effort that ignore Palestinian political aspirations will fail, senior Palestinian officials have said, after the Trump administration announced an economic conference will take place next month as the first step of its long-awaited Middle East peace plan.

Washington said on Sunday that Bahrain had agreed to host a "Peace to Prosperity" workshop to discuss the potential economic incentives of its still-undisclosed plan.

The Palestinian prime minister, Mohammad Shtayyeh, said his government was not informed of the investment conference in advance." The cabinet wasn't consulted about the reported workshop – neither over the content, nor the outcome, nor timing," he said at a ministerial meeting.

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок

	составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка

КЕЙС-АНАЛИЗ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)
Направление: Международные отношения

Задания:

- выберите один из международных договоров;
- изучите историю его подписания, вступления в силу и действенность в настоящий момент;
- рассмотрите структуру договора, из каких частей он состоит.
- какие особенности в использовании английского языка вы можете выделить в договоре; какие грамматические структуры используются; в чем особенности лексики;
- письменно переведите отрывок договора на русский язык (200-250 слов)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он изложил материал по всем пунктам задания, четко и логически правильно структурировал материал, правильно использовал при изложении разнообразные грамматические структуры, использовал юридическую терминологию при разборе материала, смог передать содержание фактического материала другим студентам.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся опустил часть пунктов задания, не смог четко и логически правильно структурировать материал, неправильно использовал при изложении грамматические структуры языка или использовал очень ограниченный набор таких структур; не использовал или неправильно использовал юридическую терминологию при разборе материала, не смог передать содержание фактического материала другим студентам.

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных зачетов/экзаменов
Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка**

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Part 1. TEST

1. Fill in the gaps with prepositions or adverbs:

Russia and the US's top diplomats clashed Venezuela and Iran talks yesterday aimed halting a rapid deterioration Relations between the two countries. Mike Pompeo, US secretary of state, told his Russian counterpart that the US would continue to apply "pressure" Iran and demanded that Moscow cease its support Venezuela's leader. The White House has led an international coalition calling Mr. Maduro's replacement as president opposition leader. Moscow is one Mr. Maduro's foreign supporters and has branded the US desire to have him step as a coup.

2. Open the brackets using the correct tense form:

Hungary's prime minister _____ (visit) the White House to meet President Trump on 13 May. The Hungarian President's spokesman _____ (say) that "energy security, defence cooperation, bilateral relations and regional security" _____ (be) on the agenda. Under the Trump administration, there (be) a U-turn in rhetoric, symbolised by the appointment of David Cornstein, a long-time friend of Trump, as ambassador. Nonetheless, the White House invitation comes as a surprise. The US Secretary of State _____ (visit) Budapest in February, but a presidential meeting _____ (believe) to be on the cards. A leaked Hungarian diplomatic cable from December _____ (suggest) that there _____ (be) frustration in Washington over several issues considered as key to US interests.

3. Give English equivalents of the following word combinations:

- 1) пойти на уступки –
- 2) законодательная власть –
- 3) атомная электростанция –
- 4) многостороннее соглашение –
- 5) Переговоры запланированы на начало марта –
- 6) отвечать интересам обеих стран -

Part II

Translate into Russian:

Mike Pompeo visits Iraq amid rising tensions with Iran

The US Secretary of State, Mike Pompeo, travelled to Iraq to show US support for the Iraqi government during rising tensions with Iran.

With the Iranian Foreign Minister, Mohammad Javad Zarif, due in Moscow this week, the US has been concerned by reports that Iran's president is to announce on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership feels under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers, especially on Iranian oil, and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US has declared the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and announced the dispatching of an aircraft carrier to the Middle East, citing unspecified intelligence suggesting Iran may be planning attacks.

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Translate the text into Russian using a dictionary:

LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. "Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested," he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria's crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China's policy "One Belt – One Road" and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

Билет устного зачета

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

1. Перескажите статью и обсудите затронутые в ней проблемы. Переведите выделенный отрывок:

US envoy Mitchell meets Israel PM

US Middle East envoy George Mitchell has met Israeli Prime Minister Benjamin Netanyahu before the start of indirect talks with the Palestinians. The three-hour meeting in Jerusalem was described as "good and productive" by the US state department. But no announcements were made and Israeli officials have said the two are to meet again on Thursday. Mr Mitchell is due to meet with Palestinian President Mahmoud Abbas on Friday in Ramallah. The meeting with Mr Netanyahu had been planned as the start of talks but the Palestine Liberation Organisation has still to agree to them. The PLO said it would meet on Saturday to finally decide if talks can proceed. Mr Abbas said on Wednesday that the indirect talks should last four months, after which the Palestinians would consult with the Arab League on whether to continue. The negotiations need to immediately deal with the toughest issues at the heart of the conflict, he said. He said first on the agenda should be the borders of a future Palestinian state. But the issue, connected to the building of Jewish neighbourhoods in East Jerusalem, has been a stumbling block.

The talks were delayed in March by a row which strained Israeli-US relations. The Palestinians pulled out after an announcement that Israel had approved plans for new homes in the East Jerusalem settlement of Ramat Shlomo during a visit to Israel by US Vice-President Joe Biden. Earlier Obama administration adviser David Axelrod said the issue of Jerusalem would come at the end of the programme for talks. Israel has occupied the West Bank, including East Jerusalem, since 1967. It insists Jerusalem will remain its undivided capital, although Palestinians want to establish their capital in the east of the city. Nearly half a million Jews live in more than 100 settlements in the West Bank, among a Palestinian population of about 2.5 million. The settlements are illegal under international law, although Israel disputes this.

2/ Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание.

3. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденной тематике.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.
2. Sum up the article and comment on it.

Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного и итогового контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права**

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (второй)
(английский)**

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

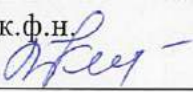
Год набора - 2019

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык (второй)» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н. 			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 26.02.2019			

Рабочая программа согласована:

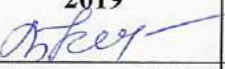
Руководитель ОПОП

д.и.н., проф. Каширина Т.В.

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2019 	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	Протокол №7 от 29.03.2019			

1. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) подготовки бакалавров по направлению «Международные отношения», профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика»

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- развитие и совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;
- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;
- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3: способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1)
- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (ОПК-3)
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (ОПК-3)
- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)
- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)
- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)
- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (ОПК-3)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)
- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);
- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)
- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ОПК-3)
- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (ОПК-3)

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение,

	аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.О.18) «Иностранный язык (второй)» (английский) относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в **бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.В.03) Политическая и экономическая география мира, (Б1.В.02) Культура народов мира, а также (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4

1.	Политическая и экономическая география мира	X			
2.	Культура народов мира	X			
3.	Современные международные отношения		X	X	
4.	Теория и практика переговорного процесса		X	X	
5.	Международные организации		X	X	
6.	Современная внешняя политика России		X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) по программе бакалавриата «*Международные отношения и внешняя политика*» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне не менее 90 баллов при сдаче экзамена ЕГЭ.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) составляет 34 зачетных единиц, 1224 часа, из которых 542,6 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 134,5 часов - аттестационные испытания и 546,9 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовое мощность дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	540		90	96	90	96	90	78	
-аудиторная, в том числе:	540		90	96	90	96	90	78	
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	540		90	96	90	96	90	78	
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	546,9		89,5	66	125,7	78	161,7	26	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	134,5		Зач .	Э 53,5	Зач .	Э 41,5	Зач .	Э 39,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1224 / 34		179,5/ 5	215,5/ 6	215,7/ 6	215,5 / 6	251,7/ 7	143,5/ 4	

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) состоит из 3х модулей.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) предполагает наличие у студентов уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине «Иностранный язык». На основе входного диагностического тестирования могут формироваться группы студентов, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, студенты которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех студентов равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции B1-B2 общеевропейской классификации, или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ), и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)

Модуль 1 Английский язык для общих целей

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 3. Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.

Тема № 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 6. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 7. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 8. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.

Тема № 9. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 10. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Модуль 2 «Введение в политический дискурс»

Тема № 1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема № 2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема № 3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема № 4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться».

План пересказа статьи.

Тема № 5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема № 6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

Тема № 7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема № 8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Модуль 3 «Перевод и обсуждение политических текстов»

Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема № 2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема № 3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема № 4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
	Модуль 1				
1.	Тема №1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2.	Тема №2	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3.	Тема №3	Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание рубежный контроль
4.	Тема	География, экономика,		20	Поурочный опрос,

	№4	население стран изучаемого языка.			письм. домашнее задание;
5.	Тема №5	Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. Тема		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
6.	Тема №6	Пресса. Телевидение. Радио.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Тема №7	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Тема №8	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады;
9.	Тема №9	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		6	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; Рубежный контроль
10.	Тема №10	Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Тема №11	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. .		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
	Модуль 2				
14.	Тема № 1.	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение		12	Поурочный опрос, письм. дом. задание

		лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с названиями должностей (продолжение).			
15.	Тема №2	Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание;
16.	Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
17.	Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
18.	Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
19.	Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
20.	Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
21.	Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный

		конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .			контроль
	Модуль 3:				
22.	Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		46	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
23.	Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
24.	Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.		40	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
25.	Тема №4	Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
26.	Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		26	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
		Всего часов		540	

	Промежуточный контроль	134,5	

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в течение всего срока обучения проводится 2 раза в семестр: на 6-8 и на 13-14 неделях обучения.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) студентов проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

В летнюю сессию (**2-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Пересказ текста страноведческого характера (1400-1500 п.з.):
 - а) чтение отрывка текста вслух;
 - б) ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту;
- 2) Прослушивание пленки (звучание 1-1,5 мин), ответы на заранее предложенные вопросы по содержанию;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Лексико-грамматического теста;
- 2) Перевода со словарем текста информационного характера общественно-политической тематики (объем 800-900 п.з.).

Устный экзамен включает:

- 1) Чтение и пересказ текста страноведческого или общественно-политического характера (объемом 1600-1700 п.з.)
- 2) Прослушивание общественно-политической информации (длительность звучания 1,0-1,5 мин.)¹ и изложение ее на русском или английском языке по выбору экзаменуемого;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1700-1900 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен включает:

- 1) Перевод со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1000-1200 п.з.)
- 2) Письменный ответ на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

¹ Здесь и далее: при двукратном прослушивании записи

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке с элементами комментирования (объем текста 2000-2200 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста (до 400 п.з.);
- 3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2100-2300 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского языка отрывка текста (до 500 п.з.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2500-2600 п.з.)

Устный экзамен включает:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом до 3000 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;
- 3) Беседу с экзаменаторами по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект фонда оценочных средств находится на кафедре английского языка факультета международных отношений и международного права.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (b2-c1)[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Юрайт, 2019. — 255 с.-Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/432221>
2. Данилина, А. Е. Учитесь читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина , Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волянская, И. В. Русско-английский учебный словарь сочетаемости : Глаголы говорения в общественно-политической сфере общения [ЭБ ДА] / И. В. Волянская. - Москва : Восток-Запад, 2011. - 91 с.
2. Насырова, Г. Н. Английский в средствах массовой информации [ЭБ ДА] : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - Москва : Восточная книга, 2011. - 255 с.
3. Петрухина, М. А. Новейший англо-русский лингвострановедческий справочник : Американцы - такие разные и такие похожие = Americans - so different and so alike / М. А. Петрухина. - Москва : АСТ, 2010. - 352 с.
4. Шитарева, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов : Учитесь читать газету и говорить на общественно-политические темы / М. В. Шитарева, Т. А. Косоплечева. - Москва : Научная книга, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс “Successful Presentations”, Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
Global Issues: www.globalissues.org
The Global Politician – [www](http://www.globalpolitician.com).
Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics
Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com
Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
Газета «The New York Times» - www.nyt.com
Газета «The Financial Time» - www.ft.com
Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
МОДУЛЬ 1:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	9,5	Рабочий день – выходной день.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Крупнейшие города англоязычных стран
Тема № 3	Работа с текстами, упр.,	10	Решения Парижской

	аудиозаписями,		конференции ООН по климату (2015)
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	География или экономика отдельных стран
Тема № 5	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междун. документов	30	Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран
Тема № 6	Доклад/презентация	10	Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)
Тема № 7	Доклад	7	Спорт в англоязычных странах
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Краткое ревью любой англоязычной книги
Тема № 9	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	7	Система образования отдельных стран
Тема № 10	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Религии мира
Тема № 11	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Личность в истории и политике
МОДУЛЬ 2:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	10	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	8	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.	25,7	Переговоры. Составить план пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Дополн. упражнения на страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be</i>

			<i>likely to (do)</i> . Развитие умения аудирования
МОДУЛЬ 3:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	38	Отрицательные префиксы. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	38	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	81,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	80	Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	39,5	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	ИТОГО:	546,9	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованные аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2019

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-3	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знаком с языковыми особенностями, характерными для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - использует риторические приемы, необходимые в презентациях и выступлениях на английском языке; - использует оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний; - применяет различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - демонстрирует навыки поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.
ОПК-1: способность осуществлять	- демонстрирует готовность применять основные

эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	речевые формы высказывания; общаться спонтанно в диалогических полилогических ситуациях на иностранном языке; - интерпретировать способы выражения информации в иноязычном тексте; - демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	- обладать опытом поиска необходимой информации на иностранном языке, в том числе в электронный СМИ; - демонстрировать знание и готовность применять риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; - интерпретировать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций						
		УК-4 (1-3)	ОПК-1 (1-3)	ОПК-3 (1-3)				
Модуль 1								
Текущий контроль								
Тема №1. Ежедневные заботы. Моя жизнь. Карьера	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №2. Путешествия. Города и страны	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №3. Времена года. Погода и климат	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Тема №4. География, экономика, население англоязычных стран.	Устный опрос, домашнее задание, доклад	+	+	+				
Тема №5. Политический строй англоязычных стран.	Устный опрос, домашнее задание, презентация	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Тема №6. Пресса. Телевидение. Радио	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Промежуточный контроль								
	Устный зачет	+	+	+				
Тема№7. Спорт.	Устный опрос,	+	+	+				

Здоровье.	домашнее задание							
Тема №8. Книги. Фильмы. Драматургия. Искусство	Устный опрос, домашнее задание, доклад	+	+	+				
Тема №9. Образование англоязычных стра	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №10. Религиозное разнообразие англоязычных стран. Религия и политика	Устный опрос, домашнее задание							
Тема №11. Личность в истории, политике, искусстве.	Устный опрос, домашнее задание, доклад/презентация	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Модуль 2.								
Тема №1. Визиты. Поездки. Урок 1-3	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Тема № 2 Встречи и обмен мнениями.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+				
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				
Модуль 2.								
Тема № 3. Дискуссии и консультации.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Тема № 4. Переговоры.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+				
Тема № 5. Договоры и соглашения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 6. Заявления. Коммюнике.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 7. Дипломатические отношения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 8. Выборы. Назначения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+				
Модуль 3								
Тема № 1. Визиты.	Устный опрос,	+	+	+				

Переговоры.	домашняя работа							
Обсуждения.	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 2.	Устный опрос,	+	+	+				
Международные отношения.	домашняя работа.							
Подписание договоров.	Кейс-анализ договора.							
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				
Тема № 3.	Устный опрос,	+	+	+				
Официальные заявления, договоры.	домашняя работа							
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 4.	Устный опрос,	+	+	+				
Разрешение конфликтов и разоружение.	домашняя работа.							
	Кейс-анализ конфликта.							
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный экзамен	+	+	+				
Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти	Устный опрос,	+	+	+				
	домашняя работа							
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the appropriate tense form.

1. I (fly) to Moscow tomorrow. 2. The McCarthys (live) in Perth. 3. Rachel (hate) dogs. 4. Last Monday Tom (come) home late, ... (eat) a sandwich and (go) to bed. 5. I (not/see) Carl since Christmas. 6. The train from Brussels (arrive) at 5:10 pm. 7. Bob (drive) children to the match tonight. 8. (you/study) hard when you (be) at university? 9. My sister (go) to the cinema. She (leave) an hour ago.

2. Underline the correct word.

1. We first met almost thirty years **ago/for**.
2. We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.
3. Jane's **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland **when/since** 1992.
5. We've been very lucky that it hasn't snowed **while/yet** this winter.
6. That's the most beautiful dress I've **ever/yet** seen.

3. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives).

1. I didn't tell them about your plans. 2. There was to meet me at the airport. 3. It took us time to understand the new computer program. 4. There is I'd like to tell you. 5. I'm not going tonight. 6. took my bag by mistake. 7. We had money left after shopping all morning. 8. Have I said to upset you?

4. Fill in the gaps with the correct prepositions.

1. Susan looks fantastic her new dress. 2. Do you believe true friendship? 3. The children were so close their cat that they felt depressed when it ran away. 4. Katherine has been a teacher 1996. 5. They live Geneva. 6. We are staying a nice hotel. 7. The weather changed the second day our holiday. 8. Steven always plays tennis the afternoon. 9. I have had this jacket five years. 10. The butler showed the guests the dining room.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people _____ the person they want to represent them.

A	vote for	B	oppose	C	nominate	D	run for

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____.

A	national vote	B	general election	C	referendum	D	opinion poll

3. Someone who represents you at a local level is called a _____.

A	counsellor	B	councillor	C	minister	D	diplomat

4. It's common knowledge that you should never trust a _____.

A	politican	B	political	C	politician	D	politics

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right _____.

A	side	B	wing	C	arm	D	half

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their _____'.

A	platform	B	chair	C	altar	D	soapbox

7. The delegation wished _____ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

A	to go on register	B	to go on record	C	to go on report	D	to go on review

8. Only the President has _____ to use veto.

A	force	B	power	C	authority	D	authorities

9. When the president decided to _____ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

A	evade	B	invade	C	overwhelm	D	intrude

Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.

Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,

- describe the situation***
- explain your problems and why it is difficult to work***
- say what kind of accommodation you would prefer***

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear Sir or Madam,

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the correct form of the given verbs:

The leader of a moderate Islamist party _____ (to appoint) by King Mohammed VI as Morocco's new prime minister. Abdelilah Benkirane _____ (to hold/now) talks to form a coalition government in two weeks. His Justice and Development Party (PJD) _____ (to be) in government before. Under a new constitution approved by referendum in July, the king _____ (to have to) choose a prime minister from the party that _____ (to win) the most seats. The election _____ (to hold) more than a year early, after pro-democracy demonstrations _____ (to sweep) the country earlier this year as part of the Arab Spring. The new constitution _____ (to give) the prime minister more powers to govern, but the king still _____ (to have) the final say on issues of defence, security and religion.

2. Translate into Russian in writing:

Iran: New Western nuclear sanctions 'in vain'

Iran has dismissed new Western sanctions imposed against it because of growing concerns about its nuclear programme. A senior Iranian official said the sanctions would unite the Iranian people, would have no impact and would be "in vain". On Monday, the US, UK and Canada announced new measures targeting Iran. Russia has described the new sanctions as "unacceptable and against international law". An Iranian Foreign Ministry spokesman told a news conference in Tehran that the West's attempts to isolate Iran's economy would only serve to unite Iranians behind their government's nuclear programme. A UN report published two weeks ago gave the strongest evidence that Iran is seeking nuclear weapons, but Iran denies this. Tehran insists its nuclear programme is solely for civilian purposes. The State Secretary said the US expected more sanctions against Iran. Earlier, Russia condemned the sanctions, saying the action "seriously complicates moves for constructive dialogue with Tehran".

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом

	много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык (второй)»
Кафедра английского языка

Тема 4.

Темы докладов

1. Великобритания. Географическое положение.
2. Экономика Великобритании.
3. Брекзит.
4. США. Географическое положение.
5. США. Экономика.
6. США. Штаты Новой Англии.
7. США. Штаты тихоокеанского побережья.
8. США. Что это такое «Ржавый пояс».
9. США. Сельское хозяйство.
10. Канада. Географическое положение и экономика.
11. Австралия. Географическое положение и экономика.
12. Новая Зеландия. Географическое положение и экономика.

Тема 8.

Темы докладов:

1. Выберите одно из англоязычных художественных произведений и расскажите о нем.
2. Выберите одного из англоязычных писателей и расскажите о его творчества.
3. Расскажите об английском/американском композиторе.
4. Художественные коллекции музея _____ (выберите музей)

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык(второй)»
Кафедра английского языка

Тема 5.

Темы презентаций

1. Органы государственной власти Великобритании.
2. Органы государственной власти США
3. Органы государственной власти Канады
4. Органы государственной власти Австралии
5. Политические партии Великобритании.
6. Политические партии США
7. Политические партии Канады
8. Политические партии Австралии

Тема 11.

Расскажите о выдающейся личности стран изучаемого языка.

Критерии оценки доклада/презентации

5-ти балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Доклад/презентация полностью раскрывают тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком высокий. Обучающийся демонстрирует обширные знания лексики, сложных грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (2-3). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
«Хорошо»	Доклад/презентация раскрывают тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Доклад/презентация раскрывают слабо тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его

	слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Доклад/презентация не раскрывают тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных зачетов/экзаменов
Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык (второй)»
Кафедра английского языка**

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

A/ Dear John,

First of all, sorry I (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you (pass) them all since you always (study) so hard. I (wait) for mine at the moment and I (try) not to worry! Well, I

(write) from my new flat. Yes, I (move) house! Now we

..... (paint) and (clean) the place to make it look nice.

When it's finished, I am going to have a party and because I (not/see) you for weeks I (want) you to come. Write soon and let me know if I (see) you there.

Love, Mary

B/ Last summer I (visit) the United States. I (look forward) to the trip for ages, and I (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend (suggest) we go and watch the fireworks. I (see) fireworks before, but I (never/experience) anything like the spectacle we (witness) that night.

C/ Peter (drive) to work yesterday when a dog (run) into the middle of the road. Peter (manage) to stop in time but the car which (follow) behind him (crash) into the back of his car. Then the two cars (collide) with a police car which (travel) in the opposite direction.

II. A. Turn from direct into reported speech:

1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.

2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.

3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.

4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.

5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom," the teacher said.

B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."

2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."

3. The man said, "Don't play on the grass, children."

4. Father said to his son, "Get up at once".

5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

C. Change the following questions into reported speech:

1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.

2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.

3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.

4/ "Who opened the door last?" she asked them.

5/ "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

III. Put questions to the underlined words:

1. Jane lost the keys to her car.

2. The other children were very rude to Jill.

3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.

4. We usually have our English exams twice a year.

IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)

1. He didn't say to the police.

2. Mum needs more milk for this cake.

3. I can't find my sister

4. I think is wrong with my car, it runs perfectly.

5. If you have questions, I'll be in my office.

6. wanted to miss the match so all of us arrived early.

7. Shall I go and buy cheese?

8. There is in the world I'd like to visit more than Egypt.

V. Translate into English:

1. Я заметил, что она смотрит на меня.

2. Марк знал, что она не вернется.

3. На платформе было мало людей, все уже заняли свои места в вагоне.

4. Я надеялся, что кто-то нашел мои ключи и передаст их мне.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

Canada

Canada is the world's second largest country. It has an area of 3,8 million square miles (about 10 mln square km).

Canada occupies the whole of the northern part of the North American Continent. It is washed by the Pacific Ocean in the west, by the Arctic Ocean in the North, and by the Atlantic Ocean the east. In the south Canada borders on the United States of America.

Canada has nearly 15 per cent of the world's fresh water surface. There are so many lakes in Canada that they have never been counted. Canada's major fresh water resource is the Great Lakes system. Lakes Superior, Michigan and Ontario are the largest group of lakes in the world with an area of 95,000 square miles. The Niagara Falls is one of the world's largest falls on the Niagara River which connects two lakes. It is about 1,000 feet wide and 162 feet high. Nearly a million tons of water passes over the Falls every five minutes.

The climate of eastern of central parts of Canada varies considerably, but in the north-western and southern parts of the country the climate is milder.

Canada is very rich in mineral resources. The most important minerals are nickel, copper, Iron ore, zinc, lead, gold, silver, oil, natural gas and coal.

Canada's forests cover nearly one million square miles. The waters of Canada's coastal regions and inland lakes are rich in fish.

Canada is highly industrialized and agricultural country. The main industrial centers are Montreal, Toronto and Vancouver. The capital of Canada is Ottawa.

Canada is a good example of the way peoples of different ways of life and different languages can live together under one government. The Canadian government is more British in style than American, except that it is a federal government.

Parliament is divided into two parts, the Senate and the House of Commons. Voters in each province (Canada is divided into 10 provinces and 2 territories) chose candidates from different political parties. The party that wins the most seats in the House of Commons chooses the Prime Minister, who heads Canada's government. Senators are not elected, they are appointed by the Prime minister.

Canada belongs to the Commonwealth of Nations (nations which once belonged to the British Empire.) Queen Elizabeth is still the Queen of Canada, but ties with Great Britain are not as strong as they were. Canada is unique in the Americas because it gained its independence without fight. They celebrate it on July 1st with fireworks and picnics.

3) Answer the teachers' questions.

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Translate the text into Russian using a dictionary:

LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. "Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested," he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria's crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China's policy "One Belt – One Road" and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

- 1. Listen to the recording twice and render the information.**
- 2. Read the article and sum it up.**

Donald Trump's peace conference will fail, Palestinians say

Peace efforts that ignore Palestinian political aspirations will fail, senior Palestinian officials have said, after the Trump administration announced an economic conference will take place next month as the first step of its long-awaited Middle East peace plan/

Washington said on Sunday that Bahrain had agreed to host a "Peace to Prosperity" workshop to discuss the potential economic incentives of its still-undisclosed plan.

The Palestinian prime minister, Mohammad Shtayyeh, said his government was not informed of the investment conference in advance. "The cabinet wasn't consulted about the reported workshop – neither over the content, nor the outcome, nor timing," he said at a ministerial meeting.

The event on 25-26 June in Manama, the Bahraini capital, seeks to convene governments, civil society, and business leaders to "facilitate discussions on an ambitious, achievable vision and framework for a prosperous future for the Palestinian people".

It will not address critical political disputes that have stalled previous attempts, including the final borders of a future Palestinian state, a decision over who controls Jerusalem and what happens to millions of Palestinian refugees.

Expectations for a successful agreement are low. The Palestinians, citing Trump's pro-Israel bias, have pre-emptively rejected US mediation and it is not clear if a delegation will attend. Meanwhile, Benjamin Netanyahu, the Israeli prime minister, has expressed open disdain for peace efforts and categorically ruled out a Palestinian state.

Since taking office, Trump has taken measures seen as both punishing to Palestinians and which also stifle the viability of a Palestinian state. He drastically slashed humanitarian aid, declared the contested city of Jerusalem as Israel's capital, closed Palestinian diplomatic offices in Washington, and shuttered the US's consulate that serves the occupied West Bank and Gaza. (1630)

- 3. Answer the examiners' questions.**

Билет устного экзамена
По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.

2. Sum up the article and comment on it.

Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их

	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2019

**Москва
2019**

Автор: Поплетеева Галина Анатольевна. Рабочая программа дисциплины (модуля) «История (История России, всеобщая история)». – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 22.01.2019			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО  Каширина Т.В. Директор библиотеки  Толкачёва Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины:

«История (История России, Всеобщая история)»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)» студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-5);
- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимании механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ОПК-4);
- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (УК-5);
- способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ОПК-3).

Цели и задачи освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)»:

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте различных стран во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в мировой истории цивилизаций, в формировании практического опыта научной синхронизации важнейших этапов всемирно-исторического процесса для различных регионов мира. Задачи освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап Знать – социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. Уметь – анализировать социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач Владеть – навыками дифференциации и обобщения социально-исторических, философских основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач

ОПК-3 способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1 этап Знать – виды и типы источников профессиональной информации Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации.
ОПК-4 способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1 этап Знать – причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь – определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть – навыками и методами определения и выявления причин и значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» (Б1.06) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Она связана с дисциплинами «Политология и политическая теория», «Мировая экономика», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений 1900-1991», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, знание исторических типов мышления.

Усвоение обучающимися учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения национальной политики в контексте мировых политических процессов, истории политических учений, философии, теории международных отношений, региональных подсистем международных отношений в XXI веке, внешней политики Российской Федерации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Политология и политическая теория						X	X			
2.	Мировая экономика			X	X		X				
3.	Теория и история дипломатии					X	X				
4.	История международных отношений 1900-1991						X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 83 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 51 час составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	83	40	43						
-аудиторная, в том числе:	80	40	40						
Лекции (Л)	48	24	24						
Семинары (С)	32	16	16						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа	3		3						
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51	32	19						
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	82	36	46						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	6/216	3/108	3/108						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Цивилизации Древнего мира.

Тема 1. Цивилизации Древнего Востока. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока. Структура общества Древнего Востока. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития. Древняя Индия в эпоху Маурьев, Древний Китай в эпоху

империй Хань и Цинь. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.

Тема 2. Античность и эллинизм. Периодизация истории Древней Греции и Древнего Рима. Античный полис, его сущность, социальная структура. Афина и Спарта – две модели развития античного полиса. Александр Македонский и эллинизм. Древнегреческая культура. Древний Рим – этапы становления, римский цивитас и греческий полис. Общество в республиканском и императорском Риме. Римская культура.

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века. Хронологические рамки западного средневековья. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов. Великое переселение народов и его исторические результаты. Империя Карла Великого. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории. Деревня и город в Западной Европе. Политическая раздробленность.

Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы. Периодизация средневековой истории стран Востока. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в. Арабо-исламская культура.

Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации. Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии. Империя и папство. Социальные конфликты в Средние века: ереси. Крестьянские восстания, народные движения. Смена лидеров европейского исторического процесса. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Византия, Западная Европа и арабский мир. Халифат. Крестовые походы. Экспансия тюрок-османлисов. Падение Константинополя. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время. Понятие «Новое время». Кризис феодальных отношений. Появление новых элементов в экономике, социальных отношениях и культуре западноевропейского общества. Возрождение – сущность и феномен явления. Великие географические открытия: причины и последствия. «Революция цен». Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала». Европа в период Реформации и Контрреформации. Образование централизованных государств, переход от сословно-представительных монархий к абсолютизму. Социальная сущность абсолютизма, формы абсолютизма в Западной Европе. Английская революция XVII в. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.

Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия. Общеввропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций. Возникновение новых социально-экономических укладов в

экономике. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества. Переход от мануфактуры к фабрике. Начало промышленного переворота в Англии. Социальные, политические и экономические последствия промышленного переворота.

Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия. Изменения в идеологии западного общества в Новое время. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе. Попытки реализации просветительных утопий. Война за независимость североамериканских колоний и образование США. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая силы, итоги.

Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в.

Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества. Европейские революции XIX в. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.

Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала. Ответ цивилизаций Востока на экспансию Запада – активный консерватизм и курс на модернизацию. Колониальное соперничество. Раздел Африки. Исторические судьбы Индии и Китая. Реформы в Османской империи (танзимат), реформы в Японии (революция Мэйдзи), попытки реформ в Китае – опора на собственные силы.

Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира.

Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии. Складывание двух противостоящих военно-политических блоков держав. Первая мировая война и ее итоги. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.

Мир между двумя мировыми войнами. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии. Установление режима милитаризма в Японии. Национально-освободительное движение в колониях: пути обретения независимости. Латинская Америка на путях модернизации – выбор между каудильизмом и демократией. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения в межвоенный период. Лига наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.

Тема 13. Вторая мировая война. Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Блицкриг вермахта. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации.

Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Формирование двухполюсного (биполярного мира). Создание ООН и ее деятельность. «Холодная война» в системе международных отношений. Внешнеполитическая стратегия сверхдержав. Разрядка международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.

Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Внутренние противоречия социалистической системы. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

Послевоенное восстановление Европы. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.). Интеграционные процессы в Западной Европе – экономические, военные и политические. Изменения в системе политических элит и их роли в политической жизни. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.

Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. США в Латинской Америке. Роль стран «третьего мира» в мировых процессах второй половины XX в.

Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Тема 15. Мир в XXI веке. Основы формирования информационной экономики, процесс модернизации экономических отношений – формирование новых центров мирового развития – Япония, Китай, Южная Корея. Энергетический фактор в мировой политике. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира». Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления. Антиглобализм и его сущность.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Цивилизации Древнего Востока.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
2.	1	Античность и эллинизм.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
3.	2	Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
4.	2	Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
5.	2	Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.		2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
6.	2	Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
7.	3	Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
8.	3	Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
9.	3	Революции XVIII века и их социальные последствия.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
10.	4	Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
11.	4	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
12.	5	Основные тенденции мирового социально-	2	2	оценка участия обучающихся в

		экономического и политического развития в первой половине XX в.			дискуссиях
13	5	Вторая мировая война.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
14.	6	Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
15.	6	Мир в XXI веке.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История (История России, Всеобщая история)».

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)».

7.1. Основная литература:

1. Всемирная история в 2 ч. Ч. 2. История нового и новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. Г. Н. Питулько. — Москва : Юрайт. 2016. — 296 с.- Режим доступа: [п.](#)
2. История Новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Л. Хейфеца. – Москва : Юрайт. 2016.- 345 с.- Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/845D3821-9C78-43A5-8185-5531B762842B>.
3. Пленков. О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Ю. Пленков.- Москва : Юрайт. 2016.- 398 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/131FE9A2-EE1E-46C9-91C9-833512946EA7>.
4. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева и др. ; под. ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>.
5. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — Москва : Юрайт, 2017. — 416 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/09FFE2E5-0A04-42FB-B9CF-2A4FAF1D3B68/istoriya-stran-azii-i-afriki-seredina-xx-nachalo-xxi-veka>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бродель, Ф. Грамматика цивилизаций / Ф. Бродель ; пер. с фр. – Москва : Весь мир, 2008. – 545 с.

2. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век [Электронный ресурс] : учебник. В 3 ч. / К. С. Гаджиев, Т. А. Закаурцева, А. М. Родригес, М. В. Пономарев ; под ред. А. М. Родригеса, М. В. Пономарева. - Москва: ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. 1945–2000. - 335 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234932>.
3. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века [Электронный ресурс] : учебник. В 3 ч. / А. М. Родригес, В. А. Мельянцев, М. В. Пономарев и др. ; под ред. А. М. Родригеса, М. В. Пономарева. - Москва: ВЛАДОС, 2014. - Ч. 1. - 527 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234926>.
4. Новая история стран Европы и Америки. XVI–XIX века [Электронный ресурс] : учебник. В 3 ч. / М. Ю. Золотухин, А. М. Родригес, С. В. Демидов и др. ; под ред. А. М. Родригеса, М. В. Пономарева. - Москва: ВЛАДОС, 2014. - Ч. 2. - 624 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234927>.
5. Новейшая история стран Азии и Африки. XX век [Электронный ресурс] : учебник. В 3 ч. / А. М. Родригес, Р. Г. Ланда, В. А. Мельянцев и др. ; под ред. А. М. Родригеса. - Москва : ВЛАДОС, 2012. - Ч. 2. 1945–2000. - 316 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234929>.
6. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — Москва Юрайт, 2017. — 377 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A773EB78-EEC0-436D-8515-32960F61DDDB/istoriya-mirovyh-civilizaciy>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Мир истории. Электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «История (История России, Всеобщая история)».

Требования к написанию курсовой работы по дисциплине (модулю)

Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)

Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Оформление –

Список источников и литературы.

1. Источники (идут по алфавиту)

2. Литература (по алфавиту)

Структура курсовой –

Содержание;

Введение – не менее 2 страниц (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы (анализ 3-5 использованных книг или статей), методология исследования);

далее две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа;

Заключение (выводы)-не менее 2 страниц.

Каждый структурный элемент – Введение, главы, Заключение, Список литературы – начинаются с новой страницы.

4.Каждая глава курсовой работы заканчивается обоснованным выводом.

5.Текст курсовой работы должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

6.Оформление титульного листа и сносок прилагается далее.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Цивилизации Древнего мира. Тема 1. Цивилизации Древнего Востока.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 1. Тема 1
Раздел 1. Цивилизации Древнего мира. Тема 2. Античность и эллинизм.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 1. Тема 2
Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 2. Тема 3.
Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 2. Тема 4.

Востока			
Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 2. Тема 5.
Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы	3	Раздел 2. Тема 6.
Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	3	Раздел 3. Тема 7.
Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 3. Тема 8.
Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Тема 9. Революции XVIII века и их социальные	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 3. Тема 9.

последствия.			
Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Раздел 4. Тема 10.
Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	Раздел 4. Тема 11.
Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	Раздел 5. Тема 12
Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Тема 13. Вторая мировая война.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	Раздел 5. Тема 13.
Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	Раздел 6. Тема 14.

войны.			
Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Тема 15. Мир в XXI веке.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	Раздел 6. Тема 15.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Тематика домашних работ по дисциплине

Раздел 1. Темы 1-2:

1. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока.
2. Структура общества Древнего Востока.
3. Античный полис, его сущность, социальная структура.
4. Общество в республиканском и императорском Риме.

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Темы 3-6:

1. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов.
2. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории.
3. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.
4. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.
5. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
6. Социальные конфликты в Средние века: ереси.
7. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.
8. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Темы 7-9:

1. Великие географические открытия: причины и последствия.
2. «Европа в период Реформации и Контрреформации».
3. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.
4. Общевропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций.
5. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе.

Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Темы 10-11:

1. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. Гражданская война в США.
2. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока.
3. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала.

Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Темы 12-13.

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель.
3. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг.
4. Установление режима милитаризма в Японии.
5. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии.
6. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.
7. Причины и характер Второй мировой войны.
8. Открытие второго фронта в Европе.

Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Темы 14-15:

1. Создание ООН и ее деятельность.
2. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.
3. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
4. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
5. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
6. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран.
7. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки.
8. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.
9. Энергетический фактор в мировой политике.
10. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
11. Антиглобализм и его сущность.

Учебно-методические рекомендации к оформлению и написанию домашней работы по дисциплине

- Объем до 10 страниц
- формата А4, через 1,5 интервал
- интервал в редакторе Word 6.0,

- шрифт – Times New Roman размером – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Обязательные элементы в структуре домашней работы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цели и задачи работы.
3. Выводы.
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). В него входит название той литературы, которой обучающийся пользовался при написании эссе. Он составляется в алфавитном порядке.
5. Важнейшим элементом оформления домашней работы являются ссылки/сноски.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

-Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС www.znaniyum.com;

-ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://poc-мир.рф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

История (История России, Всеобщая история)
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2019 г.*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ОПК-3 способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности			
ОПК-4 способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать (З1) - социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. Уметь (У1) - анализировать социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач Владеть (В1) - навыками дифференциации и обобщения социально-исторических, философских основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач	-демонстрирует глубокое знание культур народов мира -толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-3 способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать (З1) – виды и типы источников профессиональной информации Уметь (У1) - классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть (В1) – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации	- формулирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач - составляет основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач
ОПК-4 способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития	Знать (З1): мировые экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики Уметь(У1): анализировать мировые экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики Владеть (В1): навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	- создает показатели для оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов -применяет основные показатели, используемые при подготовке прогнозов

на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях		

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-5	ОПК-3	ОПК-4
Текущий контроль				
Тема 1. Цивилизации Древнего Востока.	Домашняя работа	+		+
	Самостоятельная работа 1	+	+	
Тема 2. Тема 2. Античность и эллинизм.	Собеседование (устный опрос)	+	+	
	Домашняя работа	+	+	
	Самостоятельная работа 2	+	+	
Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.	Собеседование (устный опрос)	+	+	+
	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 3	+	+	
Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.	Собеседование (устный опрос)	+	+	
	Домашняя работа	+	+	+
	Рубежный контроль №1-Самостоятельная работа 4	+	+	
Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.	Собеседование (устный опрос)	+	+	
	Домашняя работа	+	+	
	Самостоятельная работа 5	+	+	
Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 6	+	+	
Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время. .	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 7	+	+	+
Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	Эссе	+	+	+
	Самостоятельная работа 8	+	+	+
	Домашняя работа	+	+	+
	Рубежный контроль №2-самостоятельная работа 9	+	+	+
Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 10	+	+	+
Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 11	+	+	+
Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.	Рубежный контроль №3-Собеседование (устный опрос)	+	+	+
	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 12	+	+	+

Тема 13. Вторая мировая война.	Собеседование (устный опрос)	+	+	+
	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 13	+	+	+
Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.	Собеседование (устный опрос)	+	+	+
	Домашняя работа	+	+	+
	Самостоятельная работа 14	+	+	+
Тема 15. Мир в XXI веке.	Рубежный контроль №4- Собеседование (устный опрос)	+	+	+
Темы 1-15	Курсовая работа	+	+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-15	Промежуточный контроль - Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины для устного опроса.
2	Домашняя работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы домашней работы
3	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные	Темы курсовых работ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения теоретических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.	
4	Самостоятельная работа	Средство проверки готовности к реализации компетенций в соответствии с оценочными средствами	Вопросы для самостоятельной отработки тем дисциплины
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1

Собеседование (устный опрос)

Собеседование (устный опрос) является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Собеседование проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся на семинарском занятии после освоения ими лекционных занятий. Перед проведением собеседования (устного опроса) необходимо предоставить время обучающимся для самостоятельной подготовки, определив тему и разработав вопросы для обсуждения по предлагаемой теме. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения устного ответа. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения собеседования (устного опроса), равно 10 баллам.

Вопросы по темам/разделам дисциплины для собеседования (устного опроса).

Вопросы по теме 2 раздела 1 «Античность и эллинизм»

1. Особенности политических систем, социально-экономических отношений в государствах Древнего Востока (на примере любого из древневосточных государств):

- сельское хозяйство
 - формы земельной собственности и землепользования
 - ремесло и товарно-денежные отношения
 - особенности социальной структуры древневосточных государств (свободное население, община, семья, институт рабства)
 - особенности политического строя: полномочия, характер, социальная природа власти; административный аппарат
2. Афинская демократия.
3. Республиканский Рим: политическая система, общественные и экономические отношения.
4. Римская империя I – III вв. до н.э.: политическая система, общественные и экономические отношения.

Вопросы по теме 3 раздела 2 «Становление западноевропейской цивилизации в Средние века».

1. Характеристика социально-экономического строя средневековых государств (на примере одного из государств):
- ✓ Виды хозяйственной деятельности
 - ✓ Эволюция поземельных отношений
 - ✓ Социальная и имущественная дифференциация
 - ✓ Народные движения в средневековой Европе.
2. Политическая организация средневекового общества в Европе и ее эволюция от раннего к позднему средневековью (на примере одного из государств):
- ✓ Характеристика раннефеодальных монархий
 - ✓ Период сословно-представительных монархий
 - ✓ Становление европейского абсолютизма
3. Средневековый город в Европе:
- ✓ Борьба городов с сеньорами
 - ✓ Цехи и цеховое ремесло
4. Государство и церковь в средневековой Европе.

Вопросы по теме 4 раздела 2 «Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века».

1. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.
2. Периодизация средневековой истории стран Востока.
3. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама.
4. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.

Вопросы по теме 5 раздела 2 «Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации».

1. Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв.
2. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
3. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии.
4. Смена лидеров европейского исторического процесса.
5. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

Вопросы по теме 12 раздела 5 «Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.».

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Складывание двух противостоящих воено-политических блоков держав. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира и ее кризис
3. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах в межвоенный период.
4. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы.

Вопросы по теме 13 раздела 5 «Вторая мировая война».

1. Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. «Странная война».
2. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке.
3. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

Вопросы по теме 14 раздела 6 «Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны».

1. Формирование двухполюсного (биполярного мира). Создание ООН и ее деятельность.
2. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
3. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
4. Западные европейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.

5. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации.
6. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры.
7. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Вопросы по теме 15 раздела 6 «Мир в XXI веке».

1. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
2. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения.
3. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления.
4. Антиглобализм и его сущность.

<u>Собеседование (устный опрос)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на большинство вопросов Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно ответил на отдельные вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Домашняя работа

Домашняя работа является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно с использованием рекомендуемых источников и литературы, а также интернет-ресурсов, излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Подготовка обучающимся домашней работы является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля.

В соответствии с рабочей программой обязательными элементами в структуре домашней работы должны быть такие элементы, как обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи

работы, а также выводы. Домашняя работа должна содержать список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). Также важнейшим элементом оформления домашней работы являются ссылки/сноски. Рекомендуемый объем домашней работы – до 10 страниц. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за домашнюю работу – 10 баллов.

Темы домашней работы

Раздел 1. Темы 1-2:

5. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока.
6. Структура общества Древнего Востока.
7. Античный полис, его сущность, социальная структура.
8. Общество в республиканском и императорском Риме.

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Темы 3-6:

9. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов.
10. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории.
11. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.

Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Темы 7-9:

6. Великие географические открытия: причины и последствия.
7. Европа в период Реформации и Контрреформации.
8. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.
9. Общеввропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций.
10. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе.

Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Темы 10-11:

4. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. Гражданская война в США.
5. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока.
6. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала.

Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Темы 12-13.

9. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
10. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель.
11. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг.

12. Установление режима милитаризма в Японии.

Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Темы 14-15:

12. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
13. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
14. Западные европейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
15. Энергетический фактор в мировой политике.
16. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
17. Антиглобализм и его сущность.

<u>Домашняя работа</u> <u>Критерии оценки</u>	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Курсовая работа

Курсовая работа является конечным продуктом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения теоретических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Согласно рабочей программе дисциплины курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы : введение (не менее 2 страниц, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы, анализ 3-5 использованных книг или статей, методология исследования); две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа; заключение(выводы)-не менее 2 страниц. Каждый структурный элемент (ведение, главы, заключение, список литературы) начинаются с новой страницы. Каждая глава курсовой работы заканчивается обоснованным выводом. Текст курсовой работы должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

Тематика курсовых работ

1. Современные концепции исторического развития: цивилизационные теории, линейно-стадиальные концепции, историческая (культурная) антропология, сравнительно-исторический (компаративистский) подход и теории модернизации.
2. Цивилизации Востока в исторической концепции А. Тойнби и О. Шпенглера.
3. Проблема «восточного деспотизма» в отечественной исторической науке.
4. Рабство в Египте, Вавилоне и Ассирии: сравнительный анализ.
5. Роль общины в государствах Древнего Востока.
6. Индская цивилизация: проблемы происхождения, уровня общественного развития и причин гибели.
7. Полисная система Древней Греции и Древнего Рима: общие и особенные тенденции становления и развития.
8. Древний Рим: от республики к империи.
9. Эволюция социальной структуры Древнего Рима.
10. Особенности социально-экономического и политического развития стран Средиземноморья в эллинистическую эпоху.
11. Пути и формы становления раннефеодальной государственности у народов Европы в эпоху перехода от античности к средневековью.
12. Запад на Востоке или Восток на Западе: дискуссии о социально-экономических и политических последствиях Великих географических открытий.
13. Ноябрьская революция в Германии: причины, характер и итоги.
14. Эволюция социальной структуры индийского колониального общества (середина XVIII - XIX вв.).
15. Деятельность западных миссионеров в Китае и их влияние на модернизацию китайского общества (вторая половина XIX - начало XX вв.).
16. Социальная политика британских либералов в начале XX в.
17. «Индийский социализм» Дж. Неру и И. Ганди: сравнительный анализ.

18. Крестьянские войны в истории Китая как социокультурный феномен.
19. Арабский халифат и Османская империя: общее и особенное в становлении государственности.
20. Дискуссии об «азиатском способе производства» и их роль в развитии отечественного востоковедения.
21. Городское право Средневековой Европы.
22. Крестовые походы в контексте цивилизационного взаимодействия христианского Запада, православного славянского мира и мусульманского Востока.
23. Феодальная система Европы и удельная система Руси: сравнительный анализ двух социально-экономических и политических моделей развития.
24. Проблема социальных движений XIV-XV вв. в Западной Европе в новейшей историографии.
25. Зарождение европейского парламентаризма: общее и особенное (на примере двух-трех стран).
26. Гуманистические идеи эпохи Возрождения и Реформации, их роль в формировании буржуазно-либерального мировоззрения.
27. Идеологи Просвещения о принципах взаимоотношений личности, общества и государства. Просветители Востока и Запада о природе человека.
28. Воздействие революций в науке и технике на общественное развитие народов мира. Экономическое содержание и социальные результаты промышленного переворота.
29. Исторические формы и экономическая природа колониализма.
30. Почему Восток отстал от Запада. Этапы и результаты дискуссий отечественных и зарубежных историков о типе исторической эволюции афроазиатских сообществ в эпоху Нового времени и историческом значении колониального синтеза.
31. Источники и формы первоначального накопления на Западе и Востоке. Особенности «экзогенного» капитализма в Азии.
32. Историческое значение Вестфальского мира для формирования системы мировой политики. Генезис и последующая эволюция системы международных отношений в эпоху Нового времени: от Вестфалии к «Священному Союзу» и «Европейскому концерту» держав.
33. Первые буржуазные революции в Голландии и в Англии: рождение идей конституционализма.
34. Эпоха Просвещения как идейный фундамент Великой Французской буржуазной революции 1789 года.
35. Эпоха европейских революций первой половины XIX века: идея «нации» против идеи «монархии».
36. Национал-социализм в Германии.
37. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы.
38. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе: цели, задачи и итог
39. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
40. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока.
41. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период.
42. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период.
43. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие.

44. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
45. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления.
46. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
47. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в.
48. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в.
49. Западноевропейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие.
50. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
51. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

<u>Курсовая работа</u> Критерии оценки	
<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №4

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является средством проверки готовности к реализации компетенций в соответствии с оценочными средствами

Вопросы для самостоятельной отработки тем/разделов дисциплины.

Раздел 1. Темы 1-2.

1. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития.
2. Древняя Индия в эпоху Маурьев.
3. Древний Китай в эпоху империй Хань и Цинь.
4. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.
5. Древнегреческая культура.
6. Римская культура.

Раздел 2. Темы 3-6

1. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.
2. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
3. Социальные конфликты в Средние века: ереси.
4. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.
5. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

Раздел 3. Темы 7-9

1. Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала».
2. Английская революция XVII в.
3. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества
4. Война за независимость североамериканских колоний и образование США.
5. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая сила, итоги.

Раздел 4. Темы 10-11

1. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма.
2. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества.
3. Европейские революции XIX в.
4. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы.
5. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии.
6. Гражданская война в США.

Раздел 5. Темы 12-13

1. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан.
2. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция.
3. Революция в Иране.
4. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди.
5. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

6. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена.
7. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке.

Раздел 6. Темы 14-15

1. Создание ООН и ее деятельность.
2. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.
3. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран.
4. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки.
5. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Тематика эссе

1. Средневековый город в Европе: борьба городов с сеньорами, цехи и цеховое ремесло. Формируемые компетенции
2. Государство и церковь в средневековой Европе. Формируемые компетенции
3. Предпосылки, цели и задачи европейских революций Нового времени. Характеристика основных политических сил, их программ и итоги европейских революций (на примере одного из государств). Формируемые компетенции
4. Социальные конфликты в странах Востока в Новое время: причины, особенности, характер, движущие силы и итоги (на примере одного из государств). Формируемые компетенции –
5. Эволюция государственной власти во Франции: от легитимной монархии (1814-1830 гг.) к Конституции 1875 г. Третьей Республики. Формируемые компетенции
6. Британский парламентаризм XIX в. Формируемые компетенции
7. Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 г. Формируемые компетенции

Приложение 1.3

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «История (История России, Всеобщая история)»

1. Концепции развития всемирной истории и ее периодизация. Синхронность и асинхронность политогенеза. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
2. Древний мир. Периодизация и синхронизация становления и развития Древнего Востока, Древней Греции и Древнего Рима. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
3. Особенности политических систем, социально-экономических отношений в государствах Древнего Востока Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
4. Древняя Греция: политическая система, общественные и экономические отношения. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
5. Древний Рим: политическая система, общественные и экономические отношения. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
6. Характеристика социально-экономического строя средневековых государств (на примере одного из государств). Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
7. Политическая организация средневекового общества в Европе и ее эволюция от раннего к позднему средневековью (на примере одного из государств). Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
8. Средневековый город в Европе: борьба городов с сеньорами, цехи и цеховое ремесло. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
9. Государство и церковь в средневековой Европе. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
10. Предпосылки, цели и задачи европейских революций Нового времени. Характеристика основных политических сил, их программ и итоги европейских революций (на примере одного из государств). Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.

11. Социальные конфликты в странах Востока в Новое время: причины, особенности, характер, движущие силы и итоги (на примере одного из государств). Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
12. Эволюция государственной власти во Франции: от легитимной монархии (1814-1830 гг.) к Конституции 1875 г. Третьей Республики. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
13. Британский парламентаризм XIX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
14. Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 г. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
15. Итальянское Рисорджименто. Образование Итальянского королевства. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
16. Экономика Европы XIX в. на пути к индустриальному обществу. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
17. Периодизация колониальной экспансии европейских стран в Азии. Типологизация колоний. Полуколонии. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
18. Влияние европейских метрополий на социально-экономическое и политическое развитие азиатских колоний: современные дискуссии. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
19. Экономическое развитие стран Азии в XIX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
20. Особенности социального развития стран Азии в XIX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
21. Британское завоевание Индии. Восстание сипаев 1857-1859 гг.: причины, характер, движущие силы и причины поражения восстания сипаев. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
22. Османская империя: период танзимата. «Восточный вопрос». Борьба за Османское наследство. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
23. Япония: социально-экономическое и политическое развитие в эпоху Мэйдзи. Конституция 1889 г. и японский парламентаризм. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
24. Цинский Китай как полуколония. Первая и вторая опиумные войны. Восстание тайпинов: программа, идеология и последствия. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
25. Международные отношения и внешняя политика европейских государств в XIX столетии: от «Венской системы» к созданию военно-политических блоков. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
26. Модернизационные процессы в странах Азии в конце XIX – начале XX вв. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
27. Основные тенденции социально-экономического и политического развития европейских стран в начале XX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
28. Итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
29. Европа между двумя Мировыми войнами: изменения в расстановке политических сил в европейских странах. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
30. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.

31. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
32. Завершение процесса формирования евроцентристского мира в первой половине XX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
33. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения в Европе. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
34. «Холодная война» в системе международных отношений в послевоенном мире. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
35. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
36. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.). Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
37. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
38. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
39. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
40. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
41. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
42. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
43. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
44. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
45. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
46. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
47. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
48. Западные европейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.
49. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.

8. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг. Формируемые компетенции – УК-5, ОПК-3, ОПК-4.

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты (вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.04.05 Международные отношения

Кафедра международных отношений
(наименование кафедры)

Дисциплина: История (История России, Всеобщая история)
(наименование дисциплины)

1. **Вопрос** Характеристика социально-экономического строя средневековых государств (на примере одного из государств).
2. **Вопрос** Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Составитель _____ Г.А. Поплетеева
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Каширина
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (**28-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (**19-27 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева



« 24 » 04 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История международных отношений

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2019

**Москва
2019**

Автор: к.и.н. Сафонов А.С. Рабочая программа дисциплины (модуля): История международных отношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.и.н., проф. Каширина Т.В.	д.и.н., проф. Каширина Т.В.		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 22.01.2019			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

д.и.н., проф. Каширина Т.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля):

История международных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования системы международных отношений и социально-политических процессов.

Задачи:

- 1) рассмотреть научные основы истории международных отношений;
- 2) рассмотреть основные принципы и логику внешней политики и международных отношений;
- 3) рассмотреть особенности международной политики России и других ведущих держав.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 – способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	32 (ОПК-3) Знать способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. У2 (ОПК-3) Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. В2 (ОПК-3) Владеть (иметь практический опыт) навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	32 (ОПК-4) Знать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях У2 (ОПК-4) Уметь выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. В2 (ОПК-4) Владеть (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-5 – способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю	31,2 (ОПК-5) Знать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю

деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	деятельности; способы составления и подготовки дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. У1,2 (ОПК-5) Уметь классифицировать и дифференцировать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; провести подготовительную работу для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности. В1,2 (ОПК-5) Владеть (иметь практический опыт) навыками классификации и дифференциации аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; навыками подготовительной работы для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История международных отношений» относится к Обязательной части Блока 1 Б1.О.10 и изучается на очной форме обучения на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		X	X	X	X	X					
2.		X	X	X	X	X					
3.				X	X	X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)
Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;

- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа в 3 семестре (16 часов-контактная работа студента с преподавателем, 56 часов – самостоятельная работа студента); 4 зачётные единицы, 144 часа в 4 семестре (33 часа-контактная работа студента с преподавателем, 67 часов – самостоятельная работа студента).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	49			16	33				
-аудиторная, в том числе:	46			16	30				
Лекции (Л)	28			10	18				
Семинары (С)	18			6	12				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа					3				
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	123			56	67				
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа)	Зачёт с оценкой, экзамен			зач	44				
Общая трудоемкость (6/216)	6/216			2/7 2	4/14 4				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.

Основные этапы развития международных отношений.

Становление национальных государств в Европе, основные черты их внешней политики.

Ослабление роли конфессионального фактора. Формирование «европейского равновесия».

Влияние войн и революций на расстановку сил на международной арене. Идеи экспорта революции, «естественных границ», «всеобщего вооружения нации». Состав и характер европейских коалиций. Научно-технический прогресс и международные отношения. Соотношение политики и экономики, взаимосвязь внутренней и внешней политики.

История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

Тема 2. Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.

«Священный Союз» как попытка создания механизма регулирования и поддержания мирового порядка. Национальный интерес, принципы легитимизма, консерватизма и интервенционизма.

Причины политических и военных конфликтов. Складывание основных узлов международных противоречий в Европе XVII-XIX вв. Борьба за господство на континенте. Возрастание международной роли России.

Взаимодействие и взаимовлияние внешней политики стран континента и важнейшие мировые процессы в соответствующий период. Провозглашение внешнеполитических программ и доктрин. Национализм как фактор межгосударственных отношений. Принцип национального сохранения и новые исторические реальности.

«Концерт великих держав» Европы. Основные направления и цели внешнеполитического курса стран – участниц концерта.

Противоречия великих держав вне европейского континента. Колониальная экспансия. Раздел мира между великими державами.

«Восточный вопрос», политика европейских держав и России.

Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Место силового фактора во внешней политике стран континента.

«Вооруженный мир». Возрастание роли США и Японии, их внешнеполитические доктрины. Первые военно-политические союзы. «Джентльменское соглашение». Испано-американская война. Раздел испанских колониальных владений.

Миротворческие инициативы России и реакция «мирового сообщества». Гагская конференция.

Войны за передел мира. Англо-бурская война. Русско-японская война, позиция западных держав. Противоречия великих держав на Дальнем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке. Усиление милитаристских тенденций во внешней политике стран «цивилизованного мира», рост гонки вооружений. Поиск союзников в борьбе за колонии и сферы влияния.

Оформление противостоящих военно-политических группировок – Тройственного союза и Тройственного соглашения (Антанты).

Дипломатическая подготовка Первой мировой войны. Цели заинтересованных сторон. Международный финансовый капитал и провоцирование войны. Провал попыток мирного урегулирования «сараевского инцидента».

Начало войны. Планы противоборствующих государств. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.

Совпадения и различия в политике участвующих и присоединяющихся к сложившимся коалициям государств.

Причины превращения Восточного, русского фронта в основной и решающий. «Затишье» на Западном фронте, политика западных союзников в отношении России. Активное вмешательство стран Антанты и Германии во внутренние дела России. Февральско-мартовский государственный переворот в России. Вступление в войну США, причины и цели.

Рост антивоенных выступлений в воюющих странах. «Компромиссный мир» или «война до победного конца».

Октябрьская революция 1917 года в России. Большевицкая концепция преобразования международных отношений. Подчинение внешней политики идеологии. Международные отношения как сфера классовой борьбы. Международные последствия раскола мира по классовому признаку.

Первые внешнеполитические акты Советского государства. Декрет о мире. Опубликование тайных договоров. Принцип самоопределения наций и его последствия для судеб страны.

Примат интернациональных задач над национально-государственными интересами. Брестский мир. Принципы пролетарского, социалистического интернационализма и мирного сосуществования. Политика по отношению к народам Востока. Использование межимпериалистических противоречий. Идея мировой революции. Создание Коминтерна. Компромиссы во внешней политике. Развязывание гражданской войны. Вмешательство стран Антанты и Германии в «русские дела».

Попытки стран Антанты сохранить Восточный фронт. Планы послевоенного устройства мира. «14 пунктов» президента США.

Ноябрьская революция в Германии. Окончание Первой мировой войны.

Тема 3. Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.

Противоречия между странами-победительницами в первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытия аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций.

«Русский вопрос» на Парижской конференции. Проект конференции на Принцевых островах. Принятие решений о создании «санитарного кордона» против Советской России. Борьба против революционного движения в Европе и национально-освободительного движения в колониях.

Принципиальные недостатки новой системы международных отношений.

Изменение в соотношении сил на Дальнем Востоке. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг. Договоры четырех, пяти и девяти держав. Антисоветская и антикитайская направленность вашингтонских соглашений. Рост противоречий в бассейне Тихого океана.

Провал экономической и политической блокады Советской России. Мирные договоры с Прибалтийскими государствами (1920 год), с Польшей (1921 год). Договоры с южными соседями – Ираном, Афганистаном и Турцией (1921 год).

Генуэзская конференция (1922 год). Использование советской дипломатией межимпериалистических противоречий. Рапалльский договор между Советской Россией и Германией и его значение. Итоги Генуэзской конференции.

Лозаннская конференция, ее решения. Конвенция о режиме черноморских проливов. Создание СССР и вопросы внешней политики. Полоса дипломатического признания СССР и его причины.

Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения. План Дауэса – англо-американский план возрождения экономических и военных сил Германии, втягивания ее в антисоветский фронт. Локарнская конференция 1925 г., попытка создания западного блока. Берлинский договор между СССР и Германией (1926 год). Пакт Бриана-Келлога (1928 год). Участие в нем СССР. План «пан-Европы»: объединение стран континента против Советского Союза.

Женевская конференция по разоружению. Проблема довооружения Германии.

Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Образование очага войны на Дальнем Востоке. Японская агрессия против Китая, оккупация Японией Маньчжурии. Позиция Лиги наций. Планы провоцирования войны между Японией и СССР. Поддержка Советским Союзом борьбы китайского народа против японской агрессии.

Приход нацистов к власти в Германии и образование очага войны в Европе. Поощрение нацистской экспансии западными демократиями. Проект «Пакта четырех» держав. Установление дипломатических отношений между СССР и США. Идея тихоокеанского пакта.

Выдвижение Советским правительством идеи коллективной безопасности. Проект «Восточного пакта». Вступление СССР в Лигу Наций. Заключение Советским Союзом договоров о взаимопомощи с Францией и Чехословакией (1935 год). Конференция в Стресе. Агрессия фашистской Италии против Эфиопии (Абиссинии). Итало-германская интервенция в Испании. Позиция великих держав. Политика невмешательства западных демократий.

Советско-монгольский протокол о взаимной помощи (1936 год). Вторжение Японии в Северный

Китай. Заключение советско-китайского договора о ненападении (1937 год).

Германо-итальянское соглашение – «ось» Берлин–Рим. Становление блока агрессивных государств. «Антикоминтерновский пакт». Переход западных держав к попыткам прямого сговора с агрессорами. Доктрина и политика «умиротворения».

Германская экспансия в Европе. Аншлюс Австрии. Цели и роль мюнхенского сговора в развязывании Второй мировой войны. Расчленение Чехословакии и судьба малых и средних стран континента. «Система гарантий» западных демократий. Предвоенный политический кризис.

Переговоры между СССР, Англией и Францией относительно пакта о взаимопомощи, создании эффективного заслона на пути агрессии. Маневры англо-французской дипломатии. Негативная позиция Польши. Вопрос о гарантиях странам Прибалтики. Секретные англо-германские переговоры. Провал переговоров военных миссий СССР, Англии и Франции в Москве.

Антисоветские планы Японии. Соглашение Арита-Крейги. Вооруженный конфликт в районе реки Халхин-Гол.

Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.), его значение. Антисоветская кампания в связи с его заключением.

Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». Поражение Польши. «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Закон о ленд-лизе. Вторжение Японии в Индокитай. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии.

Фактор СССР в европейской политике накануне и в начальный период войны.

Мероприятия Советского правительства по обеспечению безопасности СССР. Воссоединение Западной Белоруссии и Западной Украины с БССР и УССР. Советско-германский договор о дружбе и границе (28 сентября 1939 г.). Договоры о взаимной помощи СССР с Эстонией, Латвией, Литвой. Советско-финляндская война и мирный договор 1940 года. Восстановление советской власти и вступление прибалтийских республик в состав СССР. Мирное разрешение советско-румынского конфликта по вопросу о Бессарабии и Северной Буковине. Советско-германские переговоры (ноябрь 1940 года). Обмен заявлениями о нейтралитете с Турцией. Договор о нейтралитете между СССР и Японией.

Расширение блока агрессивных государств. Оккупация стран Западной Европы Германией. Капитуляция Франции. Вторжение Германии и ее сателлитов в Югославию. «Новый порядок» в Европе. Попытка сговора Германии с Англией в целях организации «крестового похода» против СССР.

Нападение Германии и ее европейских союзников на Советский Союз, цели агрессоров.

Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны. Англо-советское соглашение 1941 года. Ввод английских и советских войск в Иран. Ликвидация нацистской угрозы с территории Ирана. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией.

Развязывание Японией войны на Тихом океане. Объявление Германией и Италией войны США.

Создание антифашистской коалиции. Вашингтонская декларация 26 государств. Заключение советско-английского союзного договора. Советско-американское соглашение. Нарушение правительствами США и Великобритании обязательств об открытии второго фронта в Европе в 1942 году.

Международные последствия советских побед под Москвой, Сталинградом и Курском. Московское совещание министров иностранных дел СССР, Англии и США в 1943 году. Каирская декларация США, Великобритании и Китая. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании в Тегеране. Окончательный развал фашистского блока. Помощь Советского Союза народам Польши, Югославии, Чехословакии и других европейских стран в их борьбе за национальное освобождение и независимость.

Открытие США и Великобританией второго фронта в Европе. Политика в отношении патриотических сил стран Западной Европы.

Конференция в Думбартон-Оксе и вопрос о создании Организации Объединенных Наций.

Договор о союзе и взаимной помощи между СССР и Францией. Германское наступление на западном фронте (декабрь 1944 года). Обращение союзников к СССР с просьбой о помощи. Наступление Красной армии от Балтики до Карпат (январь 1945 года).

Крымская конференция руководителей США, СССР и Великобритании, ее решения. Разгром нацистской Германии и окончание войны в Европе.

Конференция в Сан-Франциско. «Твердый курс» Соединенных Штатов и Англии в отношении Советского Союза. Устав Организации Объединенных Наций. Декларация о поражении Германии и взятие на себя верховной власти правительствами четырех держав – СССР, США, Великобритании и Франции. Соглашение о контрольном механизме для Германии.

Потсдамская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании. Потсдамская декларация США, Великобритании и Китая, поддержка ее СССР. Отказ Японии от капитуляции. Политические цели атомной бомбардировки США японских городов Хиросимы и Нагасаки.

Вступление СССР в войну на Дальнем Востоке. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.

Уроки войны для международных отношений и внешней политики СССР. Проблемы Великой Отечественной войны в современной политической борьбе.

Тема 4. Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.

Коренные изменения в расстановке сил на мировой политической арене после Второй мировой войны. Территориальные изменения в итоге войны.

Подготовка и заключение мирных договоров с европейскими союзниками Германии – Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией, Финляндией.

Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна. «План Маршалла». Пакт Рио-де-Жанейро. Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц.

Причины роста международной напряженности. Победа Китайской революции и образование КНР. Провоцирование Западом войн в Корее и Индокитае. Создание военно-политических блоков в Азии – СЕНТО и СЕАТО.

Попытки Великобритании вовлечения арабских стран в западные блоки. Ликвидация британского мандата на Палестину. Образование Израиля, начало арабо-израильского конфликта.

Интеграционные процессы в Западной Европе. Обострение обстановки в Европе. Закрепление раскола Германии. Ремилитаризация ФРГ, Боннский и Парижский договоры 1952 года. Предложения СССР о мирном договоре с Германией. Европейские проблемы на Берлинском совещании министров иностранных дел 1954 года. Парижские соглашения 1954 года и вступление ФРГ в НАТО. Рост гонки вооружений.

Заключение Варшавского Договора (1955 год). Государственный договор с Австрией. Установление Советским Союзом дипломатических отношений с ФРГ.

Сан-Францисский мирный договор с Японией. Позиция СССР. Японо-американский договор безопасности. Образование АНЗЮС. Советско-китайские отношения, причины эволюции. Нормализация советско-японских отношений. Декларация 1956 года. Прекращение войны и подписание перемирия в Корее. Женевская конференция 1954 года, соглашения о независимости государств Индокитая.

Бандунгская конференция. Агрессия Англии, Франции и Израиля против Египта (Суэцкая война 1956 года). Роль Советского Союза в прекращении военных действий и выводе войск агрессоров. События 1956 года в Польше и Венгрии, их международный аспект.

Советско-американская встреча в Вене.

Вопросы безопасности и сотрудничества в Европе. Предложения СССР о мирном договоре с

Германией и урегулировании на его основе вопроса о Западном Берлине. Берлинский кризис 1961 года.

Победа кубинской революции, ее воздействие на международную обстановку. Карибский кризис 1962 года.

Подъем освободительного движения, Декларация XV сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1960 год) о предоставлении независимости колониальным странам и народам.

Распад колониальной системы и образование новых независимых государств. Роль их в международных отношениях. Становление политики неприсоединения. «Год Африки». Империалистическое вмешательство в дела молодых государств континента. Конголезский кризис 1960-1964 гг. Создание Организации Африканского Единства (1963 год).

Проблема мира в Южной Азии. Индийско-китайский пограничный конфликт 1962 года. Война между Индией и Пакистаном. Ташкентская конференция и декларации руководителей Индии и Пакистана (1966 год).

Борьба народов Индокитая против американской агрессии. Помощь ДРВ и народу Южного Вьетнама со стороны СССР и других стран.

Ближневосточная война 1967 года. Роль СССР в прекращении военных действий и сохранении независимости арабских стран. Резолюция Совета Безопасности от 22 ноября 1967 года.

Отношения СССР с развивающимися странами. Заключение договоров о дружбе и сотрудничестве с рядом освободившихся стран Азии и Африки.

Вопросы разоружения и деятельность ООН. Создание Комитета по разоружению. Договор 1963 года об ограничении испытаний ядерного оружия. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 год). Договор о неиспользовании в военных целях дна морей и океанов (1971 год). Принятие Генеральной Ассамблеей Декларации о невмешательстве во внутренние дела государств и об укреплении международной безопасности.

Влияние позитивного развития советско-французских отношений на укрепление безопасности в Европе и ослабление международной напряженности. «Новая восточная политика» и поворот в отношениях между СССР и ФРГ. Московский и Варшавский договоры 1970 года. Нормализация отношений ФРГ с другими странами Восточной Европы. Четырехстороннее соглашение по Западному Берлину. Положительные сдвиги в советско-американских отношениях. Договоры и соглашения 70-х годов (ОСВ-1, ПРО и др.).

Развитие процесса политической разрядки в Европе в 70-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975 г.). Основные положения и значение Заключительного акта Совещания.

Причины обострения международной обстановки на рубеже 80-х годов. События в Анголе, Иране, Никарагуа. «Афганский» и «камбоджийский» вопросы. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Развертывание США ядерных ракет средней и меньшей дальности в Европе. Ответные действия СССР. Американские планы милитаризации космического пространства. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Новый виток гонки вооружений.

Проблемы безопасности в ядерно-космический век. Целостность и взаимозависимость мира. Неотделимость национальной безопасности от всеобщей международной. Концепция всеобъемлющей безопасности.

Ненаступательная оборона и военная достаточность. Проблема ликвидации иностранного военного присутствия и военных баз на чужой территории. Вопросы обеспечения адекватного контроля за разоружением и сокращением вооружений. Разблокирование региональных конфликтов. Отказ от идеологического противостояния. Фактор общечеловеческих ценностей. Советско-американские переговоры и соглашения по ядерным и космическим вооружениям.

«Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны.

Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными

политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.

Советско-американские договоренности об уничтожении отдельных классов вооружений (ракет средней и меньшей дальности) и об ограничении ядерных стратегических наступательных вооружений.

Венская встреча по военно-политическим и гуманитарным вопросам. Общеввропейская встреча в верхах в Париже 19-21 ноября 1990 года. Договор о сокращении обычных вооруженных сил и вооружений.

Вопросы обеспечения безопасности в Азиатско-тихоокеанском регионе.

Проблема разблокирования региональных конфликтов, выработки коллективных усилий по политическому урегулированию кризисных ситуаций.

Повышение роли ООН. Полное использование заложенных в Уставе ООН возможностей как важное средство поддержания международного мира и всеобщей безопасности.

Тема 5. Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.

События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств.

Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень.

Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые игры, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

На интерактивных семинарах применяются такие формы как дискуссия и мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Становление международных отношений в раннее Новое время.	2		Контрольные вопросы к лекциям
2.	1	«Государство-нация» как		2	Работа на

		субъект международных отношений. Образование единых централизованных государств в Европе и их взаимодействие.			семинаре.
3.	1	Формирование и развитие Вестфальской системы международных отношений.	2		Контрольные вопросы к лекциям
4.	1	Внешняя политика ведущих европейских держав в рамках Вестфальской системы международных отношений.		2	Работа на семинаре.
5.	1	Кризис Вестфальской системы. Международные отношения в эпоху Великой французской революции и Наполеоновских войн.	2		Контрольные вопросы к лекциям
6.	2	Формирование, становление и специфика Венской системы международных отношений.	2		Контрольные вопросы к лекциям
7.	2	Кризис Венской системы. Международные отношения в последней трети 19 в.	2		Контрольные вопросы к лекциям
8.	2	Внешняя политика ведущих европейских держав в эпоху колониализма.		2	Работа на семинаре
9.	2	Международные отношения в начале XX века.	2		Контрольные вопросы к лекциям
10.	2	Первая мировая война 1914 – 1918 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
11.	2	Международные отношения накануне и в годы Первой мировой войны.		2	Работа на семинаре
12.	3	Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	2		Контрольные вопросы к лекциям
13.	3	Международные отношения в межвоенный период (1919 – 1939 гг.)		2	Работа на семинаре
14.	3	Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
15.	3	Дипломатия в годы Второй мировой войны.		2	Работа на семинаре
16.	4	Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: послевоенное урегулирование и формирование биполярного	2		Контрольные вопросы к лекциям

		мира (1945 – кон. 1950-х гг.).			
17.	4	Эволюция международных отношений в кон. 1950 – пер. пол. 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке.	2		Контрольные вопросы к лекциям
18.	4	Международные отношения сер. 1970-х – 1980-е гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		2	Работа на семинаре
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		2	Работа на семинаре
	5	Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Международные отношения в условиях формирования полицентричного мироустройства.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Региональные «центры силы»: взаимодействие и противоречия в условиях глобализации.		2	Работа на семинаре

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники:

1. Документы внешней политики СССР : в 24 т.
Т. 1 – 21. – Москва : Политиздат, 1957-1977.
Т. 22 - 24. – Москва : Международные отношения, 1992-2000.

7.2. Основная литература:

1. Богатуров, А. Д. История международных отношений 1945-2008 : учебное пособие / А. Д. Богатуров, В. В. Аверков. 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Аспект - Пресс, 2018. – 560 с.
2. История международных отношений : учебник : в 3 т. / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. – 3-е изд., испр.- Москва : Аспект-Пресс, 2018.
Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны.- 400 с.
Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война.- 496 с.
Т. 3 : Ялтинско - Потсдамская система.- 552 с.

7.3. Дополнительная литература:

1. Каширина, Т. В. Проблема ограничения и сокращения стратегических вооружений в американо – советских / российских отношениях в 1969-2010 годах : монография / Т. В.

Каширина. – Воронеж : Научная книга, 2013. - 590 с.

2. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов : учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. – Москва : Дашков и К, 2017. - 206 с.
3. Кузнецов, А. И. История дипломатии России : учебник : в 2 т. / А. И. Кузнецов, Ю. А. Райков, В. В. Самойленко. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - Т. 1 : IX - начало XX века. - 351 с.
4. Печатнов, В. О. История дипломатии России : учебник : в 2 т. / В. О. Печатнов, И. В. Попов, Ю. А. Райков. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - Т. 2 : 1917-2017. – 367 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
2. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
3. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
6. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hrono.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины, конспектировать документы;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	30	История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	30	Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Дипломатическая подготовка войны. Цели заинтересованных сторон. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.
Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	30	Противоречия между странами-победительницами в первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейиский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций. Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения.

		Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии. Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны. Англо-советское соглашение 1941 года. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и

			современность.
Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах, подготовка презентаций	40	Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна». «План Маршалла». Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц. «Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны. Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов

			взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.
Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	40	События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств. Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень. Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной беседы, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен проштудировать рекомендованную учебную литературу; усвоить проблематику темы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и

из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

- ЭБС www.znanium.com;

- ЭБС www.book.ru

- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

- Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.пф/>

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

История международных отношений
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2019 г.*

Москва 2019

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.(пример)

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК -3 (2)			
ОПК-4 (2)			
ОПК-5 (1,2)			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1. (пример)

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОПК-3 (2) – способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Знать З(2): способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Уметь У(2): выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Владеть В(2): навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.	- формулирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач - составляет основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач.
ОПК-4 (2)– способность устанавливать причинно-следственные связи, давать	Знать З(2): объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-	- создает показатели для оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных,

характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	государственном, региональном и локальном уровнях; Уметь (У2): выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; Владеть (В2) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов -применяет основные показатели, используемые при подготовке прогнозов.
ОПК-5 (1,2) – способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	Знать З(1): виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; Уметь У(1): классифицировать и дифференцировать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; Владеть В(1) навыками классификации и дифференциации аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; Знать З(2): способы составления и подготовки дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Уметь У(2): провести подготовительную работу для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; Владеть В(2): навыками подготовительной работы для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности.	- обосновывает и формирует этапы использования современных технологий организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области - определяет структуру исследовательских работ в профессиональной области.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-3(2)	ОПК-4(2)	ПК-5(1,2)
Текущий контроль (3 семестр)				
Тема 1. Становление международных отношений в раннее Новое время.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
Тема 2. «Государство-нация» как субъект международных отношений. Образование единых централизованных государств в Европе и их взаимодействие.	Устный опрос	+		+
Тема 3. Формирование и развитие Вестфальской системы международных отношений.	Контрольные вопросы к лекции		+	+

Тема 4. Внешняя политика ведущих европейских держав в рамках Вестфальской системы международных отношений.	Устный опрос	+	+	+
Тема 5. Кризис Вестфальской системы. Международные отношения в эпоху Великой французской революции и Наполеоновских войн.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+
Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+
Тема 7. Кризис Венской системы. Международные отношения в последней трети 19 в.	Контрольные вопросы к лекции			+
Тема 8. Внешняя политика ведущих европейских держав в эпоху колониализма.	Устный опрос	+		
	Итоговая контрольная работа по темам 1-8	+	+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-8	Промежуточный контроль – зачет с оценкой.	+	+	+
Текущий контроль (4 семестр)				
Тема 1. Международные отношения в начале XX века.	Контрольные вопросы к лекции	+		+
Тема 2. Первая мировая война 1914 – 1918 гг.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
Тема 3. Международные отношения накануне и в годы Первой мировой войны.	Устный опрос	+	+	+
Тема 4. Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	Контрольные вопросы к лекции			
Тема 5. Международные отношения в межвоенный период (1919 – 1939 гг.)	Устный опрос			
Тема 6. Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.	Контрольные вопросы к лекции			
Тема 7. Дипломатия в годы Второй мировой войны.	Устный опрос		+	
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 8. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: послевоенное урегулирование и формирование биполярного мира (1945 – кон. 1950-х гг.).	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
Тема 9. Эволюция международных отношений в кон. 1950 – пер. пол. 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке.	Контрольные вопросы к лекции	+		+
Тема 10. Международные отношения сер. 1970-х – 1980-е гг.	Контрольные вопросы к лекции		+	
Тема 11. «Холодная война»: конфликты и взаимодействие.	Устный опрос	+		+
Тема 12. «Холодная война»: конфликты и взаимодействие.	Устный опрос		+	+
Тема 13. Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	Контрольные вопросы к лекции		+	+
Тема 14. Международные отношения в условиях формирования	Контрольные вопросы к лекции	+		+

полицентричного мироустройства.				
Тема 15. Региональные «центры силы»: взаимодействие и противоречия в условиях глобализации.	Устный опрос	+		+
	Итоговая контрольная работа по темам 1-15	+	+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-15	Промежуточный контроль-экзамен. Курсовая работа.	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Вопросы для устного опроса на семинаре	Средство проверки умений применять полученные знания.	Комплект вопросов к семинарам.
3	Контрольные вопросы к лекциям	Средство проверки степени усвоения лекционного материала	Комплект контрольных вопросов к лекциям.

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Курсовая работа	Защита курсовой работы	Перечень тем курсовых работ

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Тема: Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО

Вариант 1

Задание 1 Основные этапы развития международных отношений

Задание 2 Состав и характер европейских коалиций

Вариант 2

Задание 1 Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

Задание 2 Формирование «европейского равновесия».

Вопросы для контрольной работы по теме 1

1. Основные этапы развития международных отношений.
2. Становление национальных государств в Европе, основные черты их внешней политики.
3. Роль конфессионального фактора в МО.
4. Формирование «европейского равновесия».
5. Идеи экспорта революции, «естественных границ», «всеобщего вооружения нации».
6. Состав и характер европейских коалиций.
7. Научно-технический прогресс и международные отношения.
8. История международных отношений как смена систем отношений между государствами.
9. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция.
10. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

Вопросы для контрольной работы по теме 2

1. Национальный интерес, принципы легитимизма, консерватизма и интервенционизма.
2. Национализм как фактор межгосударственных отношений.
3. Принцип национального сохранения и новые исторические реальности.
4. «Концерт великих держав» Европы. Основные направления и цели внешнеполитического курса стран – участниц концерта.
5. Колониальная экспансия. Раздел мира между великими державами.
6. «Восточный вопрос», политика европейских держав и России.
7. «Вооруженный мир».
8. Испано-американская война. Раздел испанских колониальных владений.
9. Миротворческие инициативы России и реакция «мирового сообщества». Гаагская конференция.
10. Англо-бурская война.
11. Русско-японская война, позиция западных держав.
12. Дипломатическая подготовка Первой мировой войны
13. Октябрьская революция 1917 года в России. Большеви́стская концепция преобразования международных отношений
14. «14 пунктов» президента США В. Вильсона.
15. Ноябрьская революция в Германии.

Вопросы для контрольной работы по теме 3

1. Учреждение Лиги Наций.

2. «Русский вопрос» на Парижской конференции.
3. Борьба против революционного движения в Европе и национально-освободительного движения в колониях.
4. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.
5. Генуэзская конференция (1922 год).
6. Лозаннская конференция, ее решения.
7. Локарнская конференция 1925 г
8. Пакт Бриана-Келлога (1928 год).
9. Женевская конференция по разоружению. Проблема довооружения Германии.
10. Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки.
11. Приход нацистов к власти в Германии и образование очага войны в Европе.
12. Доктрина и политика «умиротворения».
13. Германская экспансия в Европе. Аншлюс Австрии
14. Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.), его значение.
15. Фактор СССР в европейской политике накануне и в начальный период войны.
16. Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны.
17. Англо-советское соглашение 1941 года.
18. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией.
19. Вашингтонская декларация 26 государств.
20. Каирская декларация США, Великобритании и Китая.
21. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании в Тегеране. Открытие США и Великобританией второго фронта в Европе. Политика в отношении патриотических сил стран Западной Европы.
22. Крымская конференция руководителей США, СССР и Великобритании, ее решения.
23. Разгром нацистской Германии и окончание войны в Европе.
24. Конференция в Сан-Франциско.
25. Потсдамская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании.
26. Вступление СССР в войну на Дальнем Востоке. Капитуляция Японии.
27. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров.

Вопросы для контрольной работы по теме 4

1. «Атомная дипломатия» США.
2. Доктрина Трумэна.
3. «План Маршалла».
4. Пакт Рио-де-Жанейро
5. Интеграционные процессы в Западной Европе.
6. Парижские соглашения 1954 года и вступление ФРГ в НАТО.
7. Заключение Варшавского Договора (1955 год).
8. Сан-Францисский мирный договор с Японией.
9. Женевская конференция 1954 года, соглашения о независимости государств Индокитая.
10. Бандунгская конференция.
11. Советско-американская встреча в Вене.
12. Карибский кризис 1962 года.
13. Распад колониальной системы и образование новых независимых государств
14. Борьба народов Индокитая против американской агрессии.
15. Ближневосточная война 1967 года.
16. Вопросы разоружения и деятельность ООН..
17. «Новая восточная политика» и поворот в отношениях между СССР и ФРГ.
18. Проблемы безопасности в ядерно-космический век.
19. Советско-американские переговоры и соглашения по ядерным и космическим

вооружениям.

20. «Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны.
21. Советско-американские договоренности об уничтожении отдельных классов вооружений (ракет средней и меньшей дальности) и об ограничении ядерных стратегических наступательных вооружений.
22. Договор о сокращении обычных вооруженных сил и вооружений.
23. Вопросы обеспечения безопасности в Азиатско-тихоокеанском регионе.

Вопросы для контрольной работы по теме 4

1. Содружество Независимых Государств.
2. Последствия роспуска Организации Варшавского Договора.
3. Последствия расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности.
Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

Комплект заданий для контрольной работы

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень контрольных вопросов к лекциям

1. Основные этапы развития международных отношений.
2. Становление национальных государств в Европе, основные черты их внешней политики.
3. Ослабление роли конфессионального фактора. Формирование «европейского равновесия».
4. Влияние войн и революций на расстановку сил на международной арене.
5. Идеи экспорта революции, «естественных границ», «всеобщего вооружения нации».
6. Состав и характер европейских коалиций. Научно-технический прогресс и международные отношения.
7. Соотношение политики и экономики, взаимосвязь внутренней и внешней политики.
8. История международных отношений как смена систем отношений между государствами.
9. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция.
10. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.
11. «Священный Союз» как попытка создания механизма регулирования и поддержания мирового порядка. Национальный интерес, принципы легитимизма, консерватизма и интервенционизма.

12. Причины политических и военных конфликтов. Складывание основных узлов международных противоречий в Европе XVII-XIX вв. Борьба за господство на континенте. Возрастание международной роли России.
13. Взаимодействие и взаимовлияние внешней политики стран континента и важнейшие мировые процессы в соответствующий период. Провозглашение внешнеполитических программ и доктрин. Национализм как фактор межгосударственных отношений. Принцип национального сохранения и новые исторические реальности.
14. «Концерт великих держав» Европы. Основные направления и цели внешнеполитического курса стран – участниц концерта.
15. Противоречия великих держав вне европейского континента. Колониальная экспансия. Раздел мира между великими державами.
16. «Восточный вопрос», политика европейских держав и России.
17. Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Место силового фактора во внешней политике стран континента.
18. «Вооруженный мир». Возрастание роли США и Японии, их внешнеполитические доктрины. Первые военно-политические союзы. «Джентльменское соглашение». Испано-американская война. Раздел испанских колониальных владений.
19. Миротворческие инициативы России и реакция «мирового сообщества». Гаагская конференция.
20. Войны за передел мира. Англо-бурская война. Русско-японская война, позиция западных держав. Противоречия великих держав на Дальнем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке. Усиление милитаристских тенденций во внешней политике стран «цивилизованного мира», рост гонки вооружений. Поиск союзников в борьбе за колонии и сферы влияния.
21. Оформление противостоящих военно-политических группировок – Тройственного союза и Тройственного соглашения (Антанты).
22. Дипломатическая подготовка Первой мировой войны. Цели заинтересованных сторон. Международный финансовый капитал и провоцирование войны. Провал попыток мирного урегулирования «сараевского инцидента».
23. Начало войны. Планы противоборствующих государств. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.
24. Совпадения и различия в политике участвующих и присоединяющихся к сложившимся коалициям государств.
25. Причины превращения Восточного, русского фронта в основной и решающий. «Затишье» на Западном фронте, политика западных союзников в отношении России. Активное вмешательство стран Антанты и Германии во внутренние дела России. Февральско-мартовский государственный переворот в России. Вступление в войну США, причины и цели.
26. Рост антивоенных выступлений в воюющих странах. «Компромиссный мир» или «война до победного конца».
27. Октябрьская революция 1917 года в России. Большевицкая концепция преобразования международных отношений. Подчинение внешней политики идеологии. Международные отношения как сфера классовой борьбы. Международные последствия раскола мира по классовому признаку.
28. Первые внешнеполитические акты Советского государства. Декрет о мире. Опубликование тайных договоров. Принцип самоопределения наций и его последствия для судеб страны.
29. Примат интернациональных задач над национально-государственными интересами. Брестский мир. Принципы пролетарского, социалистического интернационализма и

- мирного сосуществования. Политика по отношению к народам Востока. Использование межимпериалистических противоречий. Идея мировой революции. Создание Коминтерна. Компромиссы во внешней политике. Развязывание гражданской войны. Вмешательство стран Антанты и Германии в «русские дела».
30. Попытки стран Антанты сохранить Восточный фронт. Планы послевоенного устройства мира. «14 пунктов» президента США.
 31. Ноябрьская революция в Германии. Окончание Первой мировой войны.
 32. Противоречия между странами-победительницами в первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейиский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций.
 33. «Русский вопрос» на Парижской конференции. Проект конференции на Принцевых островах. Принятие решений о создании «санитарного кордона» против Советской России. Борьба против революционного движения в Европе и национально-освободительного движения в колониях.
 34. Принципиальные недостатки новой системы международных отношений.
 35. Изменение в соотношении сил на Дальнем Востоке. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг. Договоры четырех, пяти и девяти держав. Антисоветская и антикитайская направленность вашингтонских соглашений. Рост противоречий в бассейне Тихого океана.
 36. Провал экономической и политической блокады Советской России. Мирные договоры с Прибалтийскими государствами (1920 год), с Польшей (1921 год). Договоры с южными соседями – Ираном, Афганистаном и Турцией (1921 год).
 37. Генуэзская конференция (1922 год). Использование советской дипломатией межимпериалистических противоречий. Рапалльский договор между Советской Россией и Германией и его значение. Итоги Генуэзской конференции.
 38. Лозаннская конференция, ее решения. Конвенция о режиме черноморских проливов. Создание СССР и вопросы внешней политики. Полоса дипломатического признания СССР и его причины.
 39. Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения. План Дауэса – англо-американский план возрождения экономических и военных сил Германии, втягивания ее в антисоветский фронт. Локарнская конференция 1925 г., попытка создания западного блока. Берлинский договор между СССР и Германией (1926 год). Пакт Бриана-Келлога (1928 год). Участие в нем СССР. План «пан-Европы»: объединение стран континента против Советского Союза.
 40. Женевская конференция по разоружению. Проблема довооружения Германии.
 41. Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Образование очага войны на Дальнем Востоке. Японская агрессия против Китая, оккупация Японией Маньчжурии. Позиция Лиги наций. Планы провоцирования войны между Японией и СССР. Поддержка Советским Союзом борьбы китайского народа против японской агрессии.
 42. Приход нацистов к власти в Германии и образование очага войны в Европе. Поощрение нацистской экспансии западными демократиями. Проект «Пакта четырех» держав. Установление дипломатических отношений между СССР и США. Идея тихоокеанского пакта.
 43. Выдвижение Советским правительством идеи коллективной безопасности. Проект «Восточного пакта». Вступление СССР в Лигу Наций. Заключение Советским Союзом договоров о взаимопомощи с Францией и Чехословакией (1935 год). Конференция в Стресе. Агрессия фашистской Италии против Эфиопии (Абиссинии).

- Итало-германская интервенция в Испании. Позиция великих держав. Политика невмешательства западных демократий.
44. Советско-монгольский протокол о взаимной помощи (1936 год). Вторжение Японии в Северный Китай. Заключение советско-китайского договора о ненападении (1937 год).
 45. Германо-итальянское соглашение – «ось» Берлин–Рим. Становление блока агрессивных государств. «Антикоминтерновский пакт». Переход западных держав к попыткам прямого сговора с агрессорами. Доктрина и политика «умиротворения».
 46. Германская экспансия в Европе. Аншлюс Австрии. Цели и роль мюнхенского сговора в развязывании Второй мировой войны. Расчленение Чехословакии и судьба малых и средних стран континента. «Система гарантий» западных демократий. Предвоенный политический кризис.
 47. Переговоры между СССР, Англией и Францией относительно пакта о взаимопомощи, создании эффективного заслона на пути агрессии. Маневры англо-французской дипломатии. Негативная позиция Польши. Вопрос о гарантиях странам Прибалтики. Секретные англо-германские переговоры. Провал переговоров военных миссий СССР, Англии и Франции в Москве.
 48. Антисоветские планы Японии. Соглашение Арита-Крейги. Вооруженный конфликт в районе реки Халхин-Гол.
 49. Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.), его значение. Антисоветская кампания в связи с его заключением.
 50. Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». Поражение Польши. «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Закон о ленд-лизе. Вторжение Японии в Индокитай. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии.
 51. Фактор СССР в европейской политике накануне и в начальный период войны.
 52. Мероприятия Советского правительства по обеспечению безопасности СССР. Воссоединение Западной Белоруссии и Западной Украины с БССР и УССР. Советско-германский договор о дружбе и границе (28 сентября 1939 г.). Договоры о взаимной помощи СССР с Эстонией, Латвией, Литвой. Советско-финляндская война и мирный договор 1940 года. Восстановление советской власти и вступление прибалтийских республик в состав СССР. Мирное разрешение советско-румынского конфликта по вопросу о Бессарабии и Северной Буковине. Советско-германские переговоры (ноябрь 1940 года). Обмен заявлениями о нейтралитете с Турцией. Договор о нейтралитете между СССР и Японией.
 53. Расширение блока агрессивных государств. Оккупация стран Западной Европы Германией. Капитуляция Франции. Вторжение Германии и ее сателлитов в Югославию. «Новый порядок» в Европе. Попытка сговора Германии с Англией в целях организации «крестового похода» против СССР.
 54. Нападение Германии и ее европейских союзников на Советский Союз, цели агрессоров.
 55. Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны. Англо-советское соглашение 1941 года. Ввод английских и советских войск в Иран. Ликвидация нацистской угрозы с территории Ирана. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией.
 56. Развязывание Японией войны на Тихом океане. Объявление Германией и Италией войны США.
 57. Создание антифашистской коалиции. Вашингтонская декларация 26 государств. Заключение советско-английского союзного договора. Советско-американское соглашение. Нарушение правительствами США и Великобритании обязательств об открытии второго фронта в Европе в 1942 году.

58. Международные последствия советских побед под Москвой, Сталинградом и Курском. Московское совещание министров иностранных дел СССР, Англии и США в 1943 году. Каирская декларация США, Великобритании и Китая. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании в Тегеране. Окончательный развал фашистского блока. Помощь Советского Союза народам Польши, Югославии, Чехословакии и других европейских стран в их борьбе за национальное освобождение и независимость.
59. Открытие США и Великобританией второго фронта в Европе. Политика в отношении патриотических сил стран Западной Европы.
60. Конференция в Думбартон-Оксе и вопрос о создании Организации Объединенных Наций. Договор о союзе и взаимной помощи между СССР и Францией. Германское наступление на западном фронте (декабрь 1944 года). Обращение союзников к СССР с просьбой о помощи. Наступление Красной армии от Балтики до Карпат (январь 1945 года).
61. Крымская конференция руководителей США, СССР и Великобритании, ее решения.
62. Разгром нацистской Германии и окончание войны в Европе.
63. Конференция в Сан-Франциско. «Твердый курс» Соединенных Штатов и Англии в отношении Советского Союза. Устав Организации Объединенных Наций. Декларация о поражении Германии и взятие на себя верховной власти правительствами четырех держав – СССР, США, Великобритании и Франции. Соглашение о контрольном механизме для Германии.
64. Потсдамская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании. Потсдамская декларация США, Великобритании и Китая, поддержка ее СССР. Отказ Японии от капитуляции. Политические цели атомной бомбардировки США японских городов Хиросимы и Нагасаки.
65. Вступление СССР в войну на Дальнем Востоке. Капитуляция Японии.
66. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.
67. Уроки войны для международных отношений и внешней политики СССР. Проблемы Великой Отечественной войны в современной политической борьбе.
68. Коренные изменения в расстановке сил на мировой политической арене после Второй мировой войны. Территориальные изменения в итоге войны.
69. Подготовка и заключение мирных договоров с европейскими союзниками Германии – Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией, Финляндией.
70. Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна. «План Маршалла». Пакт Рио-де-Жанейро. Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц.
71. Причины роста международной напряженности. Победа Китайской революции и образование КНР. Провоцирование Западом войн в Корее и Индокитае. Создание военно-политических блоков в Азии – СЕНТО и СЕАТО.
72. Попытки Великобритании вовлечения арабских стран в западные блоки. Ликвидация британского мандата на Палестину. Образование Израиля, начало арабо-израильского конфликта.
73. Интеграционные процессы в Западной Европе. Обострение обстановки в Европе. Закрепление раскола Германии. Ремилитаризация ФРГ, Боннский и Парижский договоры 1952 года. Предложения СССР о мирном договоре с Германией. Европейские проблемы на Берлинском совещании министров иностранных дел 1954

- года. Парижские соглашения 1954 года и вступление ФРГ в НАТО. Рост гонки вооружений.
74. Заключение Варшавского Договора (1955 год). Государственный договор с Австрией. Установление Советским Союзом дипломатических отношений с ФРГ.
 75. Сан-Францисский мирный договор с Японией. Позиция СССР. Японо-американский договор безопасности. Образование АНЗЮС. Советско-китайские отношения, причины эволюции. Нормализация советско-японских отношений. Декларация 1956 года. Прекращение войны и подписание перемирия в Корее. Женевская конференция 1954 года, соглашения о независимости государств Индокитая.
 76. Бандунгская конференция. Агрессия Англии, Франции и Израиля против Египта (Суэцкая война 1956 года). Роль Советского Союза в прекращении военных действий и выводе войск агрессоров. События 1956 года в Польше и Венгрии, их международный аспект.
 77. Советско-американская встреча в Вене.
 78. Вопросы безопасности и сотрудничества в Европе. Предложения СССР о мирном договоре с Германией и урегулировании на его основе вопроса о Западном Берлине. Берлинский кризис 1961 года.
 79. Победа кубинской революции, ее воздействие на международную обстановку. Карибский кризис 1962 года.
 80. Подъем освободительного движения, Декларация XV сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1960 год) о предоставлении независимости колониальным странам и народам.
 81. Распад колониальной системы и образование новых независимых государств. Роль их в международных отношениях. Становление политики неприсоединения. «Год Африки». Империалистическое вмешательство в дела молодых государств континента. Конголезский кризис 1960-1964 гг. Создание Организации Африканского Единства (1963 год).
 82. Проблема мира в Южной Азии. Индийско-китайский пограничный конфликт 1962 года. Война между Индией и Пакистаном. Ташкентская конференция и декларации руководителей Индии и Пакистана (1966 год).
 83. Борьба народов Индокитая против американской агрессии. Помощь ДРВ и народу Южного Вьетнама со стороны СССР и других стран.
 84. Ближневосточная война 1967 года. Роль СССР в прекращении военных действий и сохранении независимости арабских стран. Резолюция Совета Безопасности от 22 ноября 1967 года.
 85. Отношения СССР с развивающимися странами. Заключение договоров о дружбе и сотрудничестве с рядом освободившихся стран Азии и Африки.
 86. Вопросы разоружения и деятельность ООН. Создание Комитета по разоружению. Договор 1963 года об ограничении испытаний ядерного оружия. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 год). Договор о неиспользовании в военных целях дна морей и океанов (1971 год). Принятие Генеральной Ассамблеей Декларации о невмешательстве во внутренние дела государств и об укреплении международной безопасности.
 87. Влияние позитивного развития советско-французских отношений на укрепление безопасности в Европе и ослабление международной напряженности. «Новая восточная политика» и поворот в отношениях между СССР и ФРГ. Московский и Варшавский договоры 1970 года. Нормализация отношений ФРГ с другими странами Восточной Европы. Четырехстороннее соглашение по Западному Берлину. Положительные сдвиги в советско-американских отношениях. Договоры и соглашения 70-х годов (ОСВ-1, ПРО и др.).

88. Развитие процесса политической разрядки в Европе в 70-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975 г.). Основные положения и значение Заключительного акта Совещания.
89. Причины обострения международной обстановки на рубеже 80-х годов. События в Анголе, Иране, Никарагуа. «Афганский» и «камбоджийский» вопросы. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Развертывание США ядерных ракет средней и меньшей дальности в Европе. Ответные действия СССР. Американские планы милитаризации космического пространства. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Новый виток гонки вооружений.
90. Проблемы безопасности в ядерно-космический век. Целостность и взаимозависимость мира. Неотделимость национальной безопасности от всеобщей международной. Концепция всеобъемлющей безопасности.
91. Ненаступательная оборона и военная достаточность. Проблема ликвидации иностранного военного присутствия и военных баз на чужой территории. Вопросы обеспечения адекватного контроля за разоружением и сокращением вооружений. Разблокирование региональных конфликтов. Отказ от идеологического противостояния. Фактор общечеловеческих ценностей.
92. Советско-американские переговоры и соглашения по ядерным и космическим вооружениям.
93. «Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны.
94. Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы.
95. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО).
96. Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.
97. Советско-американские договоренности об уничтожении отдельных классов вооружений (ракет средней и меньшей дальности) и об ограничении ядерных стратегических наступательных вооружений.
98. Венская встреча по военно-политическим и гуманитарным вопросам. Общеευропейская встреча в верхах в Париже 19-21 ноября 1990 года. Договор о сокращении обычных вооруженных сил и вооружений.
99. Вопросы обеспечения безопасности в Азиатско-тихоокеанском регионе.
100. Проблема разблокирования региональных конфликтов, выработки коллективных усилий по политическому урегулированию кризисных ситуаций.
101. Повышение роли ООН. Полное использование заложенных в Уставе ООН возможностей как важное средство поддержания международного мира и всеобщей безопасности.
102. События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств.
103. Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень.
104. Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности.

Перечень вопросов к семинарским занятиям (для опроса)

3 семестр

Семинар 1

1. Хронологические рамки раннего Нового времени: проблемы периодизации.
2. Великие географические открытия: даты, предпосылки, причины, ход, итоги, последствия. Становление колониальных империй.
3. Сущность и содержание понятия «государство-нация». Образование централизованных государств в Европе.
4. Сущность и содержание понятия «абсолютная монархия». Европейский абсолютизм.
5. Основные принципы международных отношений в раннее Новое время.
6. Основные этапы развития Вестфальской системы международных отношений: противоречия и конфликты.

Семинар 2:

1. Формирование и эволюция внешнеполитического курса Франции: от Вестфальского мира до начала Великой Французской революции.
2. Внешняя политика Англии во второй половине XVII в.
3. Возникновение Великобритании и её внешнеполитический курс в XVIII в.
4. Возвышение Пруссии и её роль в европейских делах: интересы, цели, задачи.
5. Внешнеполитические интересы Австрии и их реализация в рамках Вестфальской системы международных отношений.
6. Россия в Северной войне. Укрепление и возвышение Российского государства и его внешняя политика в XVIII в.

Семинар 3:

1. Внешняя политика Франции в период Великой Французской революции и Директории.
2. Война за независимость североамериканских колоний Англии и политика ведущих государств Европы.
3. Внешняя политика Франции в период правления Наполеона I. Наполеоновские войны: даты, причины, ход, итоги.
4. Венский конгресс: даты, участники, содержание, итоги.
5. «Европейский концерт»: сущность и содержание понятия.
6. Революции 1848 – 1849 гг. в Европе и их влияние на внешнюю политику ведущих государств.
7. «Восточный вопрос» как фактор в международных отношениях XIX в.

4 семестр

Семинар 1:

1. Локальные войны за передел мира кон. XIX – нач. XX в.: даты, предпосылки, причины, ход, итоги, последствия. (Испано-американская война, Англо-бурская война, Русско-японская война, Балканские войны, Итало-турецкая война, Марокканский конфликт).
2. Тройственный союз и Антанта: предпосылки, причины и этапы возникновения, интересы, цели и задачи участников.
3. Усиление Германии. «План Шлиффена».
4. Первая мировая война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.

Семинар 2:

1. Парижская мирная конференция: задачи, организационная структура, противоречия великих держав. «Русский вопрос» на Парижской мирной конференции.
2. Вашингтонская конференция: даты, причины, ход, итоги.
3. Советская Россия и западные державы в 1918 – 1923 гг.
4. Западные державы и Советский Союз: дипломатическое признание и взаимодействие в межвоенный период.
5. Проблемы международной безопасности и разоружения в межвоенный период.
6. Дальневосточный узел международных противоречий: формирование и развитие.
7. Приход нацистов к власти в Германии. Образование очага военной опасности в Европе.

Семинар 3:

1. Политика «умиротворения» Германии в предвоенные годы: причины, сущность и содержание. «Мюнхенский сговор» как кульминация политики «умиротворения».
2. Советско-германские отношения: от «Пакта Молотова-Риббентропа» до начала Великой Отечественной войны.
3. Формирование оси «Берлин-Рим-Токио». «Тройственный пакт»: предпосылки заключения и основное содержание. Политика агрессоров по привлечению союзников.
4. Советско-японский договор о нейтралитете и его стратегическое значение.
5. Формирование антигитлеровской коалиции. «Атлантическая хартия», советско-английский договор и советско-американское соглашение.
6. Тегеранская конференция: даты, ход, содержание, итоги.
7. Ялтинская конференция: даты, ход, содержание, итоги.
8. Операция «Санрайз-кроссворд». Попытка американо-германских сепаратных переговоров.
9. Потсдамская конференция: даты, ход, содержание, итоги.

Семинар 4:

1. Политика оккупационных режимов в Германии, Австрии и Японии.
2. Мирные договоры с Италией, Румынией, Венгрией, Болгарией, Финляндией: общие принципы и положения. Сан-Францисский договор с Японией.
3. Доктрина Трумэна и план Маршалла: основное содержание и международно-политическое значение.
4. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы: предпосылки, причины, ход, итоги.
5. Национально-освободительное движение в Азии, Северной Африке и на Ближнем Востоке после окончания Второй мировой войны: ход, итоги, последствия.
6. Военно-политические блоки в Европе, Азии и на Тихом океане.

Семинар 5:

1. Движение неприсоединения: сущность и содержание.
2. Карибский кризис 1962 г.: причины, ход, итоги.
3. Война США о Вьетнаме: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
4. Арабо-израильские войны 1967 и 1973 гг.: предпосылки, причины, ход, итоги.
5. Проблема разоружения и советско-американские отношения. Разрядка международной напряженности.
6. Эволюция роли ООН в международной жизни вт. пол. XX в.

Семинар 6:

1. Глобализация: причины, сущность, основные проявления в мировой экономике и политике.

2. Региональная экономическая и политическая интеграция: предпосылки, причины, общая характеристика, результаты.
3. Национально-этнические и межконфессиональные конфликты в Европе, Азии и на постсоветском пространстве.
4. Проблема нераспространения ядерного оружия после окончания «холодной войны»: общая характеристика и состояние.
5. Общеввропейский процесс и НАТО. Проблема расширения НАТО на Восток.
6. Российско-американские отношения и проблема разоружения в 1990-нач. 2000-х гг.

**Вопросы
для подготовки к зачёту по дисциплине
«История международных отношений»
(I семестр)**

1. Новое время: хронологические рамки и проблема периодизации.
2. Великие географические открытия: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
3. Колониальная система Португалии: становление, эволюция, структура.
4. Колониальная система Испании: становление, эволюция, структура.
5. Колониальная система Голландии: становление, эволюция, структура.
6. Колониальная система Франции: становление, эволюция, структура.
7. Колониальная система Англии: становление, эволюция, структура.
8. «Государство-нация» как исторический феномен: сущность и содержание понятия.
9. Европейский абсолютизм: сущность и содержание понятия.
10. Вестфальский мир и территориально-государственное устройство Европы.
11. Династический принцип международных отношений. Брачная дипломатия.
12. Конфессиональный принцип международных отношений.
13. Франция как доминирующая сила в Европе. Внешняя политика Франции во второй половине XVII в.
14. Война за испанское наследство: предпосылки, причины, даты, ход, итоги, последствия.
15. Война за австрийское наследство: предпосылки, причины, даты, ход, итоги, последствия.
16. Противостояние великих держав в Европе в 1720е – 1740е гг.
17. Франко-британское колониальное соперничество в 1730-1760-е гг.
18. Семилетняя война: предпосылки, причины, даты, ход, итоги, последствия.
19. Русско-турецкие войны первой половины XVIII в.: предпосылки, причины, ход, итоги, последствия.
20. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.: предпосылки, причины, ход, итоги, последствия.
21. Разделы Польши: предпосылки, причины, даты, итоги, последствия.
22. Северная война: даты, причины, ход, итоги, последствия.
23. Война за независимость Североамериканских колоний Англии и её международное значение.
24. Великая Французская революция и её международное значение.
25. Франция и антифранцузские коалиции.
26. «Восточный вопрос» как проблема международных отношений в XIX в. Русско-турецкие войны.
27. Российско-французские отношения в 1800 – 1806 гг.
28. Наполеоновские войны и политика ведущих держав Европы.
29. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии.
30. Венский конгресс: даты, участники, основные проблемы, решения.
31. Священный союз: деятельность, основные задачи, результаты.

32. Внешняя политика США в конце XVIII - первой половине XIX вв. Доктрина Монро.
33. Война за независимость в Латинской Америке: даты, причины, ход, итоги. Политика США и европейских держав.
34. Соперничество Великобритании, Франции и России в Южной Азии и на Среднем Востоке в конце XVIII - первой половине XIX в.
35. Революционные события 1830 – 1840-х гг. в Европе и их последствия для международных отношений.
36. Международные отношения накануне и в годы Крымской войны 1853 – 1856 гг. Парижский конгресс и его решения.
37. Объединение Италии.
38. Возникновение единого германского государства.

**Вопросы
для подготовки к экзамену по дисциплине
«История международных отношений»**

1. Испано-американская война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
2. Англо-бурская война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
3. Русско-японская война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
4. Балканские войны начала XX в.: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
5. Усиление Германии и формирование Тройственного союза.
6. Антанта: предпосылки, причины и этапы возникновения.
7. Первая мировая война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
8. Парижская мирная конференция: даты, участники, главные проблемы, ход, итоги.
9. Вашингтонская конференция: даты, участники, главные проблемы, ход, итоги.
10. СССР и ведущие страны запада во 2-м пол. 1920-х – 1930-е гг.
11. Приход нацистов к власти в Германии и формирование очага военной напряжённости в Европе в 1930-е гг.
12. Японский милитаризм и формирование очага военной напряжённости на Дальнем Востоке в 1930-е гг.
13. Политика «умиротворения»: сущность и содержание.
14. Пакт «Молотова-Риббентропа».
15. Вторая мировая война: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
16. Тегеранская конференция: даты, содержание, ход, итоги.
17. Ялтинская конференция: даты, содержание, ход, итоги.
18. Потсдамская конференция: даты, содержание, ход, итоги.
19. «Холодная война»: сущность и содержание понятия.
20. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы: предпосылки, причины, ход, итоги.
21. Национально-освободительное движение в Азии, Северной Африке и на Ближнем Востоке после окончания Второй мировой войны: ход, итоги, последствия.
22. Военно-политические блоки в Европе, Азии и на Тихом океане.
23. Движение неприсоединения: сущность и содержание.
24. Карибский кризис 1962 г.: причины, ход, итоги.
25. Война США о Вьетнаме: даты, предпосылки, причины, ход, итоги.
26. Арабо-израильские войны 1967 и 1973 гг.: предпосылки, причины, ход, итоги.
27. Проблема разоружения и советско-американские отношения. Разрядка международной напряжённости.
28. Эволюция роли ООН в международной жизни 2-го пол. XX в.

29. Эволюция советско-американских отношений в 1980-е гг.
30. Проблема нераспространения ядерного оружия после окончания «холодной войны»: общая характеристика и состояние.
31. Региональная экономическая и политическая интеграция: предпосылки, причины, общая характеристика, результаты.
32. Общеввропейский процесс и НАТО. Проблема расширения НАТО на Восток.
33. Российско-американские отношения и проблема разоружения в 1990-нач. 2000-х гг.
34. Глобализация: причины, сущность, основные проявления в мировой экономике и политике.

Ориентировочные темы курсовых работ по дисциплине «История международных отношений»

1. Принцип «изоляции» и партийно-политическая борьба в США вокруг ратификации Версальского договора.
2. США и Гражданская война в России.
3. Франция и русско-германский договор в Рапалло (апрель 1922 г.).
4. США и Латинская Америка в 1930-х гг.: политика «доброго соседа».
5. Эволюция советской концепции коллективной безопасности в Европе (1930-е гг.).
6. Установление дипломатических отношений и эволюция американо-советских отношений в 1933 – 1939 гг.
7. Позиция западных держав по вопросу об итальянской агрессии против Эфиопии.
8. Французская оккупация Рура и позиция Великобритании.
9. Советско-франко-британские переговоры в Москве (июль-август 1939 г.) и германская дипломатия.
10. Советско-германские отношения в 1930-е гг.
11. Дипломатия «Большой тройки» в годы Второй мировой войны.
12. Формирование Бреттон-Вудской системы и позиция Советского Союза (1944-1945).
13. Тегеранская конференция и проблема второго фронта.
14. Проблема нераспространения ядерного оружия в советско/российско-американских отношениях.
15. Национальная противоракетная оборона США и проблема стратегической стабильности.
16. «Доктрина сдерживания» в американской военной стратегии конца 1940-х - середины 1950-х гг.
17. Ближний и Средний Восток между мировыми войнами.
18. Политика «умиротворения» нацистской Германии.
19. Сепаратная дипломатия на завершающем этапе Второй мировой войны. Операция «Санрайз кроссворд».
20. Подходы СССР, США и Великобритании к послевоенному мироустройству. Создание ООН.
21. Роль ядерного оружия в международных отношениях 1945-1955 гг.
22. Послевоенное мирное урегулирование с европейскими союзниками гитлеровской Германии.
23. Формирование «социалистического содружества» (1945-1955).
24. Германский вопрос в международных отношениях в 1945-1955 гг.
25. Проблема формирования военно-политических структур Запада в 1945-1955 гг.
26. Война в Корее в 1950-1953 гг. и позиция США, СССР и КНР.
27. Проблемы послевоенного мирного урегулирования на Дальнем Востоке. Сан-Францисский мирный договор.
28. «Дух Женевы»: ослабление международной напряженности в середине 1950-х гг.

29. Процесс деколонизации после второй мировой войны. Движение неприсоединения.
30. Война США во Вьетнаме 1964 – 1973 гг.
31. «Социалистический лагерь» в 1955 – 1970 гг.
32. Ближневосточный конфликт в 1950-х – 1970-х гг.
33. Германский вопрос в конце 1950-х – начале 1970-х гг.
34. Гонка ядерных вооружений в 1955-1970 гг. Формирование стратегического паритета.
35. Разрядка в советско-американских отношениях (конец 1960-х - начало 1970-х гг.).
36. «Новая восточная политика» ФРГ.
37. Роль Франции в разрядке международной напряженности в Европе.
38. «Третий мир» в условиях разрядки.
39. «Нефтяной фактор» в международных отношениях 1970-х гг.
40. Концепция «нового политического мышления» и внешняя политика СССР во второй половине 1980-х гг.
41. Расширение НАТО на Восток и позиция России.
42. Агрессия НАТО против Югославии и позиция России.
43. Вторжение США в Ирак в 2003 г. и позиция России.
44. Американо-российские отношения в 2001 – 2007 гг.
45. «Исламская революция» в Иране и проблема американо- иранских отношений в 1979 – 2001 гг.

Приложение 1.14

Форма экзаменационного билета Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

(код и наименование направления подготовки)
(наименование программы)
(наименование кафедры)
Дисциплина _____ (наименование дисциплины)

1. **Вопрос**.....
2. **Вопрос**.....
3. **Вопрос***.....

Составитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности

в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в

	оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 14 » апрель 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Культуры народов мира

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Е.Л. Бумагина, к.фил.н., доцент – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, утверждённому 15.06 2017г. и ОПОП ВО.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н. профессор 	Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол №7 от 24.01.2019			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП  проф. Т.В.Каширина Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н. проф. 	Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	Протокол № 4 От 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Культуры народов мира»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели: формирование целостной системы знаний о развитии и взаимодействии культур в современном мире, их влиянии на современные политические процессы.

Задачи:

- ознакомление студентов со спецификой становления и взаимодействия культур в различных регионах, их вкладом в развитие культуры в современном мире;
- формирование понимания уникальности любой культуры и её особой значимости для развития всемирной культуры, толерантного отношения к различным культурам;
- формирование установки на внимание к культурному контексту при анализе политической реальности, умения выявлять влияние культурного фактора на характер политического взаимодействия представителей различных культур.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	1 этап Знать – основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь – применять основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть – навыками эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-5 способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	1 этап Знать - исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Уметь – определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Культуры народов мира» относится к вариативной части ОПОП ВО Б1.В.02. программы бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», направленность «Международные отношения и внешняя политика».

Она связана с дисциплинами «Философия» и «Мировые религии», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и произ-

водственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Политология и политическая теория		X	X	X	X
2.	Экономические и политические процессы СНГ		X	X	X	
3.	Мировая политика		X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, экзамен – 49,5 часа, ИКР - 0,5 часа, 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5	26,5			
Аудиторная, в т.ч.	26	26			
Лекции (Л)	16	16			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	32	32			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен 49,5	Экзамен 49,5			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура в жизни общества и проблема её возникновения.

Культурология как система знания. Основные подходы к пониманию культурологии. Культурология как комплекс дисциплин, изучающих культуру. Культурология как раздел дисциплин, изучающих культуру. Культурология как самостоятельная научная дисциплина. Причины появления культурологии как особого знания о культуре.

Историческое развитие представлений о культуре. Античные представления о культуре. Понимание культуры в эпоху средневековья. Осмысление культуры в Новое Время. Специфика понимания культуры в культурологии, его отличие от философского понимания.

Понятие «культура». Проблема определения культуры, возможность различных определений. Основопологающие элементы культуры: язык, миф, ценности. Составные части культуры. Материальная и духовная культуры, их специфика и взаимосвязь. Народная культура. Массовая культура. Элитарная культура. Субкультуры. Городская и сельская субкультуры. Молодёжная субкультура. Этнические субкультуры.

Понятие «цивилизации». Соотношение культуры и цивилизации. Типология культур как метод изучения культуры. Виды типологий. Восточный и Западный тип культуры. Стыковые (пограничные) культуры.

Типология культуры в теориях. Теория культурно-исторических типов Данилевского, теория локальных культур О.Шпенглера, цивилизационная теория А.Тойнби, теория социокультурной динамики П.Сорокина.

Проблема происхождения культуры. Первобытная культура. Культура палеолита, мезолита и неолита.

Культура и религиозные воззрения людей эпохи древних царств. Особенности и достижения Шумеро-аккадской цивилизации.

Тема 2. Культура Запада. Античность, средневековье, Новое Время.

Культура Древней Греции. Хронологические рамки древнегреческой цивилизации. Ценностные ориентации. Архаичная и полисная Греция. «Демократизация» культуры. Основные этапы развития древнегреческой культуры: архаика, культура классического периода, культура в эпоху кризиса классического полиса.

Культура древнего Рима. Хронологические рамки. Ценностные ориентации. Роль греческой культуры в развитии римской культуры. От республики к империи. Римский дух. Идея мирового предназначения Рима. Религия и мифология. Христианство в культуре Древнего Рима. Достижения древнеримской культуры.

Культура эпохи эллинизма. Становление эллинистической цивилизации. Хронологические рамки, ценностная ориентация. Трансформация древнегреческой, древнеримской и восточных культур в эпоху эллинизма. Основные достижения. Влияние античного наследия на культуру Западной Европы и России.

Основные черты, условия и особенности формирования, хронологические рамки. Влияние христианства на формирование европейской культуры.

Основные мифы, система ценностей, идеалы. Идея универсального языка и универсальной грамматики. Символизм европейской культуры. Основные достижения.

Культура эпохи Возрождения. Основные достижения и особенности культуры Итальянского и Северного Возрождения. Особенности формирования и характерные черты культуры Нового Времени. Рационализм как культурная доминанта (17-й век). Век Просвещения (18-й век). Новоевропейская культура 19-го века. Становление современной западной цивилизации. Основные

ценностные ориентации современной западной цивилизации. Проблема конфликта ценностных ориентаций различных цивилизаций. Массовая культура и плюрализм ценностных ориентаций.

Тема 3. Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония).

Древнеиндийская цивилизация. Хронологические рамки. Национальная религия Индии. Индуизм как конгломерат различных направлений. Индуизм и касты. Кастовая система – религиозная стратификация общества в Индии. Основные этапы в развитии индуизма. Брахманизм, пуранический индуизм, неиндуизм (Веды, Пураны, назад к Ведам). Основные принципы индуизма. Буддизм как реакция на кастовую систему. Тхеравада и Махаяна. Влияние буддизма и джайнизма на трансформацию индуизма. Основные достижения древнеиндийской цивилизации.

Хронологические рамки и особенности древнекитайской цивилизации. Основные мифологемы, система ценностей. Автохтонные религии Китая: конфуцианство и даосизм. Распространение и китаизация буддизма. Чань-буддизм. Религиозный синкретизм в Китае. Сань-цзяо – китайская национальная религия (комплекс буддизма, даосизма и конфуцианства). Основные достижения древнекитайской цивилизации.

«Островная» культура Японии. Хронологические рамки древнеяпонской цивилизации. Мифы и основные ценности. Синтоизм – японская национальная религия. Проникновение духовной культуры с континента. Распространение буддизма. Сингон, дзёдо (амидизм), дзен-буддизм. Влияние буддизма и конфуцианства на японскую культуру. Модернизация и традиционная культура Японии.

Тема 4. Серединные культуры: Классическая арабо-мусульманская культура. Культура России

Основные черты, условия и особенности формирования, хронологические рамки. Мусульманские завоевания и распространение ислама. Теократические исламские государства. Мусульманское право. Шариат. Мусульманская система образования. Специфика мусульманского искусства. Арабская философия, наука и медицина (Ибн-Рушд, Ибн-Сина, Аль-Хорезми, Ибн-Хайян, Ар-Рази, Ибн Баттани). Особенности изобразительного искусства. Поэзия и литература (Низами, Омар Хайям, Хафиз Ширази). Влияние ислама и арабского языка на формирование культуры арабо-мусульманского мира.

Мифы, система ценностей, идеалы. Распространение арабской культуры и ее основные достижения. Влияние арабской культуры на европейскую культуру.

Культура Древней Руси. Особенности её формирования. Основные черты. Мифы, система ценностей. Православие как фундамент русской культуры.

Возвышение Москвы, образование централизованного государства. Особенности социального устройства. Основные достижения русской культуры. Иконопись.

Петровские реформы. Русская культура XIX-начала XX века. Модерн в русской культуре.

Советский период в развитии русской культуры. Идеология и культура. Русский способ мышления. Отличие от западноевропейской культуры.

Тема 5. Специфические культуры: Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.

Факторы влияющие на формирование культуры Тропической и Южной Африки. Экологичность сознания африканских народов. Системы ценностей африканских народов. Автохтонные политеистические верования и культы. Фетишизм, анимизм, тотемизм, культ предков, вера в «нъяна» (жизненная сила). Особенности миропонимания и обряды жизненного цикла. Влияние на культуру Африки извне. Христианство и ислам в Африке. Взаимодействие мировых религий с местными верованиями. Христианские конфессии и афрохристианские церкви. «Город-

ской»(книжный) ислам и «деревенский» (устный) ислам. Модернизация и традиционная политическая культура африканских обществ.

Хронологические рамки доколумбовых цивилизаций. Культура «ольмеков», майя, инков, ацтеков. Их исторические судьбы. Современная культура Латинской Америка. Влияние испанского и португальского языков на формирование современной латиноамериканской культуры. Основные мифы, система ценностей и достижения. Теология освобождения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Культура в жизни общества и проблема её возникновения.	4	2	Опрос
2.	Тема 2.	Культура Запада. Античность, средневековье, Новое время.	4	2	Опрос, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония)	2	2	Опрос
4.	Тема 4.	Срединные культуры. Классическая арабо-мусульманская культура. Русская культура.	4	2	Опрос, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Специфические культуры. Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.	2	2	Опрос
		Всего часов	16	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Горелов, А. А. История мировой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Горелов – 5-е изд. — Москва : Флинта, 2016. — 512 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83434.
2. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ф. Кефели [и др.] ; под ред. И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 165 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-434296#page/1>

7.2. Дополнительная литература:

1. Борзова, Е. П. Сравнительная культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Борзова. - Санкт-Петербург : СПбКО, 2013. - Т. 1. - 239 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209991.
2. Борзова, Е. П. Сравнительная культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Борзова. - Санкт-Петербург : СПбКО, 2013. - Т. 2. - 344 с.- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256084.
3. Всемирное культурное наследие. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М. Боголюбовой, В. И. Фокина; - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. - 368 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458128.
4. Лобжанидзе, А. А. Этнокультурные регионы мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Лобжанидзе, Д. В. Заяц. - Москва : МПГУ: Прометей, 2013. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275026.
5. Никитич, Л. А. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Никитич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115387.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Исполнительный комитет СНГ (Официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cis.minsk.by
3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>
4. Организация объединенных наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
5. Российская ассоциация международного права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ilarb.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы магистрант должен написать аналитическую записку.

Научно- исследовательская работа магистрантов (НИР) по проблемам, связанным с формированием

и особенностями гуманитарной безопасности планеты, государства, группы государств, нации, согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Культура в жизни общества и проблема её возникновения.	Подготовка к устным выступлениям.	6	Культура Древнего Египта. Шумеро-аккадская цивилизация.
Тема 2. Культура Запада. Античность, средневековье, Новое Время	Подготовка к устным выступлениям.	7	Влияние античной культуры на средневековую европейскую культуру. Роль христианства в становлении западной цивилизации.
Тема 3. Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония).	Подготовка к устным выступлениям.	6	Кастовая система как религиозная стратификация традиционного индийского общества. Влияние буддизма на культуру Китая и Японии.
Тема 4. Срединные культуры. Классическая арабо-мусульманская культура. Русская культура.	Подготовка к устным выступлениям.	7	Основные достижения классической арабо-мусульманской культуры. Влияние арабской культуры на европейскую.
Тема 5. Специфические культуры. Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.	Подготовка к устным выступлениям.	6	Особенности автохтонной материальной и духовной культуры народов Тропической и Южной Африки. Исчезнувшие цивилизации американского континента: майя, ацтеки, инки.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной рабо-

ты вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистрантов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для магистранта должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

-Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС www.znanium.com;

-ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.ppf/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«Культуры народов мира»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Москва
2019

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «**Культуры народов мира**» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК - 1			
ПК-5			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОПК-1 способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать – основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь – применять основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть – навыками эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- определяет качества, необходимые для преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия - определяет критерии, обеспечивающие работу в межкультурной среде
ПК-5 способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	Знать - исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Уметь – определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.	- определяет критерии оценки взаимодействия отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений; - предлагает критерии разработки прогнозов развития интеграционных объединений

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОПК - 1	ПК-5			
Текущий контроль						
Тема 1. Культура в жизни общества и проблема её возникновения.	Устный опрос		+			
	Доклад		+			
Тема 2. Культура Запада. Античность, средневековье, Новое Вре- мя.	Устный опрос	+	+			
	Рубежный контроль №1 -тест	+	+			
Тема 3. Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония).	Устный опрос	+	+			
	Доклад	+	+			
Тема 4. Срединные культуры. Класси- ческая арабо-мусульманская культура. Русская культура.	Устный опрос	+	+			
	Рубежный контроль №2 - тест	+	+			
Тема 5. Специфические культуры. Культура народов Тропической и Юж- ной Африки. Культура Латинской Америки.	Устный опрос	+	+			
	Контрольная работа по темам 1-5	+	+			
Промежуточный контроль						
	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос и доклады по темам

1. Понятие «культура». Многообразие подходов к определению культуры.
2. Основопологающие элементы культуры: язык, миф, ценности.
3. Понятие «цивилизация». Соотношение культуры и цивилизации.
4. Типология культур как метод изучения культуры. Виды типологий. Восточный и Западный тип культуры. Стыковые (пограничные) культуры.
5. Типология культуры в теориях. Теория культурно-исторических типов Данилевского, теория локальных культур О.Шпенглера, цивилизационная теория А.Тойнби, теория социокультурной динамики П.Сорокина.
6. Культура Древней Греции. Основные черты, этапы и достижения Древнегреческой культуры.
7. Специфика и основные достижения культуры Древнего Рима.
8. Влияние античного наследия на культуру Западной Европы.
9. Особенности развития, ценностные приоритеты и достижения культуры в эпоху раннего, зрелого и позднего Средневековья.
10. Основные черты культуры эпохи Возрождения. Основные достижения и особенности культуры Итальянского и Северного Возрождения.
11. Особенности формирования и характерные черты культуры Нового времени. Рационализм как культурная доминанта (17 век). Век Просвещения (18 век). Классический этап в развитии новоевропейской культуры 19 века.
12. Этапы развития, специфика и основные достижения культуры Индии.
13. Основные религиозные системы (индуизм, джайнизм, буддизм, сикхизм и ислам) и особенности их взаимодействия.

14. Динамика развития, специфика и основные достижения культуры Китая.
15. Мировоззренческие установки китайской культуры. Конфуцианство, даосизм, чань-буддизм.
16. Культура Японии. Динамика развития, специфические черты и основные достижения.
17. Мировоззренческие установки японской культуры. Синтоизм, дзен-буддизм.
18. Роль ислама в становлении классической арабо-мусульманской культуры. Возникновение ислама. Основные источники. Коран. Сунна.
19. Мусульманские завоевания и распространение ислама. Влияние ислама на политическую культуру. Теократические мусульманские государства. Мусульманское право - шариат. Влияние арабского языка на становление арабо-мусульманской культуры.
20. Достижения классической арабо-мусульманской культуры. Влияние классической арабо-мусульманской культуры на европейскую культуру.
21. Специфика русской культуры, отличия от западноевропейской и восточной культур. Основные факторы, определившие специфику русской культуры. Роль православия в формировании русской культуры.
22. Динамика развития русской культуры в допетровскую эпоху, её отличительные черты.
23. Динамика развития русской культуры и её специфика в послепетровскую эпоху. Петровские реформы. Русская культура XIX – начала XX века.
24. Специфика советской культуры и её связь с традициями русской культуры. Культура и идеология.
25. Исторические и региональные культурные и религиозные особенности африканской цивилизации. Автохтонные религии Африки.
26. Христианство и ислам на территории африканских государств, особенности распространения мировых религий на африканском континенте.
27. Проблема сохранения культурной идентичности в африканском регионе в условиях модернизации.
28. Исчезнувшие цивилизации американского континента: майя, ацтеки, инки. Условия возникновения и причины исчезновения.
29. Современная культура Латинской Америки. Влияние испанского и португальского языков на формирование современной латиноамериканской культуры.
30. Роль христианства в становлении современной культуры Латинской Америки.

База тестовых заданий

1. Этимологически первое значение термина «культура»:
 - община, город, государство;
 - возделывание, обработка, уход, улучшение, воспитание;
 - усовершенствование человеческого рода;
 - умение мыслить, рассуждать;
 - традиционное ведение хозяйства.
2. Развёрнутое культурологическое определение цивилизации допускает все приведённые ниже толкования, за исключением одного:
 - стадия развития, наступающая вслед за варварством;
 - технологическая культура общества;
 - западное общество;
 - род человеческий, живущий на планете Земля;
 - показатель уровня общественного развития.
3. Автор концепции культурно-исторических типов:
 - П.Сорокин;
 - Н.Данилевский;
 - А.Тойнби;

- К.Юнг.

4. Культура, в основе которой лежат традиции предков, связанная с особенностями природной среды региона, называется ...
 - массовой;
 - народной;
 - этнической;
 - древней.
5. Понятие, включающее в себя элементы социального и культурного наследия, передающегося из поколения к поколению и сохраняющегося в течение длительного времени, - это ...
 - обряд;
 - традиция;
 - ритуал;
 - обычай.
6. Буддизм возник в:
 - Китае;
 - Монголии;
 - Индии;
 - Японии.
7. Основой конфуцианского культа стал культ:
 - предков;
 - Солнца;
 - Неба;
 - животных;
 - плодородия.
8. Мусульманство сформировалось как религиозное учение в:
 - Аравии;
 - Индии;
 - Китае;
 - Турции.
9. В какое время произошло разделение христианской церкви на две ветви ?
 - 1054 г. ;
 - 1300 г. ;
 - 1450 г.
10. По чьей инициативе в 17 веке произошёл пересмотр богослужебных книг, который был воспринят значительной частью народа как отступление от канона и привёл к церковному расколу ?
 - Иосифа Волоцкого;
 - Нила Сорского;
 - патриарха Никона;
 - старца Филофея;
 - протопопа Аввакума.
11. Древнегреческая культура достигла наибольшего расцвета:
 - эгейской (III – II тыс. до н.э.);
 - гомеровский (XI – IX вв. до н.э.);
 - архаический (VIII – VI вв. до н.э.);

- классический (V- IV вв. до н.э.);
- эллинистический (втор.пол. IV- I вв. до н.э.).

12. «Отцом трагедии» принято называть:

- Еврипида;
- Аристофана;
- Софокла;
- Менандра;
- Эсхила.

13. Заключительный этап в истории древнегреческой культуры:

- эпоха эллинизма;
- гомеровский период;
- классический период;
- крито-микенский период;
- период архаичной культуры.

14. Характерной чертой для культурной жизни Древней Греции была:

- состязательность;
- любознательность;
- воинственность.

15. Выдающимся оратором и философом Древнего Рима был:

- Нерон;
- Цицерон;
- Плутарх;
- Светоний.

16. Какой период в развитии культуры России называют «серебряным веком» ?

- XVIII в.;
- рубеж XIX – XX в.;
- конец XVII в.;
- середина XIX в.

17. В формировании древнерусской литературы главную роль сыграла духовная культура:

- Хазарии;
- Волжской Булгарии;
- Чехии;
- Польши;
- Византии.

18. Дата крещения Руси:

- 936 г.;
- 968 г.;
- 986 г.;
- 988 г.;
- 990 г.

19. Первым высшим учебным заведением в России был (а):

- Славяно-греко-латинская академия;
- Московский Университет;
- Школа математических и навигацких наук;

- Морская академия.

20. К «серебряному веку» относится творчество:

- М.Ю.Лермонтова;
- А.С.Пушкина;
- А.П.Чехова;
- Н.В.Гоголя;
- И.А.Гончарова.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Культуры народов мира»

Вопросы к экзамену

1. Понятие «культура». Место культуры в современном обществе.
2. Структура и функции культуры в социуме.
3. Историческое развитие представлений о культуре. Многообразие подходов к определению культуры.
4. основополагающие элементы культуры: язык, миф, ценности.
5. Понятие «цивилизации»: соотношение культуры и цивилизации. Типология культур как метод изучения культуры.
6. Виды типологий. Восточный и Западный тип культуры. Стыковые (пограничные) культуры. Типология культуры в теориях.
7. Теория культурно-исторических типов Данилевского, теория локальных культур О.Шпенглера, цивилизационная теория А.Тойнби, теория социокультурной динамики П.Сорокина.
8. Культура Древней Греции. Основные черты, этапы и достижения Древнегреческой культуры.
9. Специфика и основные достижения культуры Древнего Рима.
10. Влияние античного наследия на культуру Западной Европы.
11. Особенности развития, ценностные приоритеты и достижения культуры в эпоху раннего, зрелого и позднего Средневековья.
12. Основные черты культуры эпохи Возрождения. Основные достижения и особенности культуры Итальянского и Северного Возрождения.
13. Особенности формирования и характерные черты культуры Нового времени. Рационализм как культурная доминанта (17 век). Век Просвещения (18 век). Классический этап в развитии новоевропейской культуры 19 века.
14. Этапы развития, специфика и основные достижения культуры Индии.
15. Основные религиозные системы (индуизм, джайнизм, буддизм, сикхизм и ислам) и особенности их взаимодействия.
16. Динамика развития, специфика и основные достижения культуры Китая.
17. Мировоззренческие установки китайской культуры. Конфуцианство, даосизм, чань-буддизм.
18. Культура Японии. Динамика развития, специфические черты и основные достижения.
19. Мировоззренческие установки японской культуры. Синтаизм, дзен-буддизм.
20. Самобытность русской культуры. Основные факторы, определившие специфику русской культуры.
21. Динамика развития русской культуры в допетровскую эпоху. Отличительные черты и основные достижения.
22. Динамика развития русской культуры, достижения и её специфика в послепетровскую эпоху.
23. Русская культура XX-XXI столетий. Основные этапы, достижения и особенности.

24. Классическая арабо-мусульманская культура. Особенности и динамика развития, основные достижения.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Оформление тестов

База тестовых заданий

1. Этимологически первое значение термина «культура»:
 - община, город, государство;
 - возделывание, обработка, уход, улучшение, воспитание;
 - усовершенствование человеческого рода;
 - умение мыслить, рассуждать;
 - традиционное ведение хозяйства.
2. Развёрнутое культурологическое определение цивилизации допускает все приведённые ниже толкования, за исключением одного:
 - стадия развития, наступающая вслед за варварством;
 - технологическая культура общества;
 - западное общество;
 - род человеческий, живущий на планете Земля;
 - показатель уровня общественного развития.
3. Автор концепции культурно-исторических типов:
 - П.Сорокин;
 - Н.Данилевский;
 - А.Тойнби;
 - К.Юнг.
4. Культура, в основе которой лежат традиции предков, связанная с особенностями природной среды региона, называется ...
 - массовой;
 - народной;
 - этнической;
 - древней.
5. Понятие, включающее в себя элементы социального и культурного наследия, передающегося из поколения к поколению и сохраняющегося в течение длительного времени, - это ...
 - обряд;
 - традиция;
 - ритуал;
 - обычай.
6. Буддизм возник в:
 - Китае;
 - Монголии;
 - Индии;
 - Японии.
7. Основой конфуцианского культа стал культ:
 - предков;
 - Солнца;
 - Неба;
 - животных;

- плодородия.
8. Мусульманство сформировалось как религиозное учение в:
- Аравии;
 - Индии;
 - Китае;
 - Турции.
9. В какое время произошло разделение христианской церкви на две ветви ?
- 1054 г. ;
 - 1300 г. ;
 - 1450 г.
10. По чьей инициативе в 17 веке произошёл пересмотр богослужебных книг, который был воспринят значительной частью народа как отступление от канона и привёл к церковному расколу ?
- Иосифа Волоцкого;
 - Нила Сорского;
 - патриарха Никона;
 - старца Филофея;
 - протопопа Аввакума.
11. Древнегреческая культура достигла наибольшего расцвета:
- эгейской (III – II тыс. до н.э.);
 - гомеровский (XI – IX вв. до н.э.);
 - архаический (VIII – VI вв. до н.э.);
 - классический (V- IV вв. до н.э.);
 - эллинистический (втор.пол. IV- I вв. до н.э.).
12. «Отцом трагедии» принято называть:
- Еврипида;
 - Аристофана;
 - Софокла;
 - Менандра;
 - Эсхила.
13. Заключительный этап в истории древнегреческой культуры:
- эпоха эллинизма;
 - гомеровский период;
 - классический период;
 - крито-микенский период;
 - период архаичной культуры.
14. Характерной чертой для культурной жизни Древней Греции была:
- состязательность;
 - любознательность;
 - воинственность.
15. Выдающимся оратором и философом Древнего Рима был:
- Нерон;
 - Цицерон;
 - Плутарх;
 - Светоний.

16. Какой период в развитии культуры России называют «серебряным веком» ?
- XVIII в.;
 - рубеж XIX – XX в.;
 - конец XVII в.;
 - середина XIX в.
17. В формировании древнерусской литературы главную роль сыграла духовная культура:
- Хазарии;
 - Волжской Булгарии;
 - Чехии;
 - Польши;
 - Византии.
18. Дата крещения Руси:
- 936 г.;
 - 968 г.;
 - 986 г.;
 - 988 г.;
 - 990 г.
19. Первым высшим учебным заведением в России был (а):
- Славяно-греко-латинская академия;
 - Московский Университет;
 - Школа математических и навигацких наук;
 - Морская академия.
20. К «серебряному веку» относится творчество:
- М.Ю.Лермонтова;
 - А.С.Пушкина;
 - А.П.Чехова;
 - Н.В.Гоголя;
 - И.А.Гончарова.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	14–17 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	11-13 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	7-10 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-6 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.3

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Культуры народов мира»

Вопросы к экзамену

1. Культурология в системе наук о культуре.
2. Структура и функции культуры в социуме.
3. Понятие «культура». Многообразие подходов к определению культуры.
4. Основополагающие элементы культуры: язык, миф, ценности.
5. Понятие «цивилизации»: соотношение культуры и цивилизации. Типология культур как метод изучения культуры.
6. Виды типологий. Восточный и Западный тип культуры. Стыковые (пограничные) культуры. Типология культуры в теориях.
7. Теория культурно-исторических типов Данилевского, теория локальных культур О.Шпенглера, цивилизационная теория А.Тойнби, теория социокультурной динамики П.Сорокина.
8. Культура Древней Греции. Основные черты, этапы и достижения Древнегреческой культуры.
9. Специфика и основные достижения культуры Древнего Рима.
10. Влияние античного наследия на культуру Западной Европы.
11. Особенности развития, ценностные приоритеты и достижения культуры в эпоху раннего, зрелого и позднего Средневековья.
12. Основные черты культуры эпохи Возрождения. Основные достижения и особенности культуры Итальянского и Северного Возрождения.
13. Особенности формирования и характерные черты культуры Нового времени. Рационализм как культурная доминанта (17 век). Век Просвещения (18 век). Классический этап в развитии новоевропейской культуры 19 века.
14. Этапы развития, специфика и основные достижения культуры Индии.
15. Основные религиозные системы (индуизм, джайнизм, буддизм, сикхизм и ислам) и особенности их взаимодействия.
16. Динамика развития, специфика и основные достижения культуры Китая.
17. Мировоззренческие установки китайской культуры. Конфуцианство, даосизм, чань-буддизм.
18. Культура Японии. Динамика развития, специфические черты и основные достижения.
19. Мировоззренческие установки японской культуры. Синтаизм, дзен-буддизм.
20. Самобытность русской культуры. Основные факторы, определившие специфику русской культуры.
21. Динамика развития русской культуры в допетровскую эпоху. Отличительные черты и основные достижения.
22. Динамика развития русской культуры, достижения и её специфика в послепетровскую эпоху.
23. Русская культура XX-XXI столетий. Основные этапы, достижения и особенности.
24. Классическая арабо-мусульманская культура. Особенности и динамика развития, основные достижения.

Приложение 1.4

Форма экзаменационного билета Экзаменационные билеты (вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия

41.04.05 Международные отношения

Международные отношения и внешняя политика
Кафедра политологии и политической философии
(наименование кафедры)

Дисциплина: Культуры народов мира
БИЛЕТ №2

1. Понятие «культура». Многообразие подходов к определению культуры.
2. Самобытность русской культуры. Основные факторы, определившие специфику русской культуры.

Составитель _____ Е.Л. Бумагина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.С. Жильцов
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда

обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Русского и других славянских языков

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 24 » апреля 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

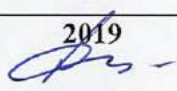
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2019

Москва

Автор: Коробейникова Людмила Николаевна, доцент
 Рабочая программа дисциплины: «Культура речевого профессионального общения»
 – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Академии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Дегтева И.В., к.ф.н., доцент			
Год утверждения (переутверждения)	2019 	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	28.02.2019 №7			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО  Т.В. Каширина д.и.н., проф. Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	11.03.2019 №4			

1. Наименование дисциплины:

«Культура речевого профессионального общения»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций в сфере делового и профессионального общения на русском языке. Деловое общение – это многоплановый процесс взаимодействия между людьми на основе обмена информацией в сфере административной, профессиональной деятельности и бизнеса, а языковые и речевые компетенции в этой области являются показателем профессиональной пригодности, деловой квалификации, а также залогом успешной карьеры современного специалиста – государственного служащего.

Задачи:

- развивать языковую компетенцию обучающихся;
- углубить необходимые знания о профессиональном и межкультурном общении;
- сформировать речевые умения в рамках делового стиля, умение общаться с деловыми партнёрами, коллегами;
- научить использовать корректные речевые приёмы с целью разрешения конфликтных ситуаций и способствовать их предотвращению;
- сформировать навыки проектирования своей деятельности в соответствии с реакцией контрагента;
- обучить искусству самопрезентации и публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов, действующие в профессиональной сфере, и соблюдать эти нормы (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2);

функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста (УК-1, УК-4, ОПК-1).

этические нормы ведения беседы и переговоров (ОПК-1, ПК-2);

правила составления деловых бумаг (ОПК-1, ПК-2);

Уметь:

распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических) (УК-1, УК-4, ОПК-1);

предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное (ОПК-1, ПК-2);

постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа (ОПК-1, ПК-2);

правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами (УК-1, УК-4, ОПК-1);

создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме (УК-4, ОПК-1);

Иметь практический опыт в:

использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного

	стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических); предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления
ПК-2 Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь: предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной

	речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речевого профессионального общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Дисциплина «Культура речевого профессионального общения» базируется на знаниях таких дисциплин, как русский язык и культура речи и современный русский язык, ее основные положения как прикладной могут быть использованы в работе по написанию резюме, заявлений, служебных записок, дипломатических документов, при подготовке устных выступлений, презентаций, речей на торжественных мероприятиях, а также при ведении переговоров. Соответственно дисциплина коррелируется с такими дисциплинами, как «Иностранный язык в сфере коммуникации», «Иностранный язык профессиональной деятельности», «Логика и риторика», «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Теория и практика переговорного процесса».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Иностранный язык в сфере коммуникации	X	X
2.	Иностранный язык профессиональной деятельности	X	X
2.	Логика и риторика	X	X
3.	Дипломатический протокол и деловой этикет		X
4.	Теория и практика переговорного процесса		X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных положений, правил и норм современного русского языка.

4. Объем дисциплины в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР) и 49,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3	22,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3	0,3							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7	49,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	Зачет							
Общая трудоемкость (в з.е./ часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Тема 1. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.

Тема 2. Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.

Тема 3. Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.

Тема 4. Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 5. Текст и его структура. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Тема 6. Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.

Раздел 2. Практика.

Тема 1. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.

Тема 2. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка.

Тема 3. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.

Тема 4. Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

Тема 5. Искусство спора. Полемиические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
2.	2	Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
3.	3	Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
4.	4	Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
5.	5	Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
6.	6	Официально-деловой стиль речи. Виды и формы	2		Опрос, выступление с

		документации.			сообщением, докладом
7.	7	Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.		2	Письменная работа (тестирование)
8.	8	Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология, синтаксис.		2	Опрос, письменное домашнее задание
9.	9	Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.		2	Опрос, письменное домашнее задание
10.	10	Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.		2	Опрос, письменное домашнее задание
11.	11	Искусство спора. Полемические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.		2	Опрос, контрольная работа
		Всего часов	12	10	22
		Самостоятельная работа	47,7		47,7

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 363 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535.
2. Учебник русского языка для дипломатов (синтаксис научной речи) / А. В. Митрофаненкова, А. В. Старостина, А. А. Гуськова, С. И. Макарова ; отв. ред. М. И. Колеватова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Канон +, 2016. – 219 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Максимов, В. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. И. Максимов, А. В. Голубева ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2015. — 382 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2B655AAC-8A90-4218-AC5B-7E93A9C31B41.
2. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев, О. Р. Лопаткина [и др.] ; рук. авт. кол. И. М. Рожкова — 21-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2014. — 314 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru>.
2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>.
3. Рейтинговое агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raexpert.ru.
4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>.
5. Стилль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Связь языка с историей и культурой народа. Международный статус русского языка. Язык XXI века. Языковая ситуация в Российской Федерации
Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Особенности речевой культура делового человека. Новые явления в русском языке. Функциональные разновидности современного русского языка.
Возможности лингвистической	Подготовка к занятию, изучение литературы,	5	Типы речевых ситуаций.

характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.	подготовка докладов, сообщений		Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь.
Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания.
Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Порождение и понимание текстов разных жанров. Научные тексты разных жанров и их языковое оформление (аннотирование, реферирование).
Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства и речевые нормы деловых коммерческих жанров.
Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений, выполнение письменных заданий и упражнений	5	Языковые средства, специальные приемы, клише и речевые нормы дипломатических документов.
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология, синтаксис.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к тестированию,	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Обозначение лиц по профессии и званию. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Особенности согласования членов предложения при

			подлежащем, выраженном аббревиатурой.
Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, устное выступление	5	Риторика как наука. Особенности русского речевого этикета. Способы подготовки и самоконтроля речи.
Искусство спора. Полемиические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к контрольной работе	5	Переговорный процесс. Доказательства и опровержения в публичной речи.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов.

Примерные контрольные задания:

Таблица, по которой проверяется представление обучаемых о характеристике языка и речи.

Речь – язык:	правильность богатство чистота логичность
Речь – мышление:	ясность, простота краткость
Речь – объективный мир:	точность уместность образность
Речь – эстетика:	выразительность благозвучие

Примерные контрольные вопросы:

1. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
2. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
3. Что понимается под основными элементами дипломатического или служебного документа?
4. Чем лексически и грамматически отличается вербальная нота от личной?
5. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?

6. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Теоретический раздел дисциплины подразумевает ознакомление обучаемых с характеристиками и особенностями делового общения, интернациональными и специфическими чертами русской письменной и устной официально-деловой речи, языковыми особенностями оформления документов, современными тенденциями в практике письменного делового общения.

Учение о качествах речи берет свое начало в трудах античных философов, ораторов, которые разработали целую систему оценок качеств речи – положительных и отрицательных. Не все положения античных мыслителей могут быть приняты нами. Но многое заслуживает внимания и глубокого изучения.

Современные учения о коммуникативных качествах хорошей речи, разработанные российскими и зарубежными лингвистами, также предлагаются вниманию студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Культура речевого профессионального общения». Необходимо также разъяснить учащимся, что каждая функциональная разновидность языка располагает такими богатыми языковыми средствами, что всегда есть возможность строить тексты разнообразно и эффективно.

Известно, что речь является продуктом речевой деятельности человека и существует в двух формах – устной и письменной. Существование видов и форм речевой деятельности взаимосвязано и взаимозависимо. На этих постулатах основываются предлагаемые в рамках практического модуля данной дисциплины материалы и задания, направленные на **развитие навыков говорения и письма** в сфере делового и профессионального общения. Кроме того, по количеству участвующих в процессе речи мы называем её монологической или полилогической. Монологом может быть доклад, индивидуальное выступление. Диалогом является беседа или дискуссия двух людей. Если участниками общения является несколько человек, то это полилог, например, совещание, беседа с партнёрами или подчинёнными. Соответственно в процессе обучения применяются методики **развития как монологической, так и полилогической речи**. Одной из важнейших составляющих этики речевого профессионального общения считается умение слушать собеседника и понимать его интенции. В связи с этим в практическом модуле дисциплины обучаемым предлагаются задания (игровые, ситуационные), призванные развивать **навыки аудирования и умения активного слушания**.

Подготовка к лекционным занятиям – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания. Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления, повторение основных правил и терминов.

Подготовка к тестированию, контрольной работе – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <http://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <http://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <http://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <http://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://poc-мир.pcf/>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <http://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Русского и других славянских языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2019 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 (1)	+		
УК-4 (1)	+		
ОПК-1 (2)		+	
ПК-2 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи	--решает профессиональные задачи на основе использования системного подхода к анализу и синтезу информации -формирует индикаторы для классификации информации для решения поставленных задач

	профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	
УК-4 (1) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами. Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	-осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -демонстрирует необходимый уровень знания русского и иностранных языков для решения профессиональных задач
ОПК-1 (2) Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать З(2): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь У(2): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических); предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме. Владеть (иметь практический опыт) В(2): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления	-владеет государственным языком Российской Федерации и иностранным(ыми) языком(ами) для осуществления профессиональной коммуникации -демонстрирует навыки межличностного и межгруппового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения профессиональных задач
ПК-2 (3) Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать З(3): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь У(3): предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего	-ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач -способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами

	речевого имиджа. Владеть (иметь практический опыт) В(3): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		УК-1 (1)	УК-4 (1)	ОПК-1 (2)	ПК-2 (3)		
Текущий контроль							
Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+		+			
Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+		+			
Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.	Рубежный контроль №1 - Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.	Письменная работа (тестирование)	+	+	+	+		+
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология,	Опрос, письменное домашнее задание	+		+	+		+

синтаксис.							
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.	Опрос, письменное домашнее задание	+	+	+	+		
Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.	Опрос, письменное домашнее задание	+	+	+	+		
Искусство спора. Полемика, приемы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.	Опрос, контрольная работа	+	+	+	+		
Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Рубежный контроль №2- Итоговая контрольная работа	+	+	+	+		+
Промежуточный контроль							
Темы 1-11	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса (собеседования)

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

Раздел 1. Теория

Тема 1. Язык и время.

1. Какова связь языка с историей и культурой народа?
2. Дать характеристику международного статуса русского языка.
3. Признаки языка XXI века.
4. Какова языковая ситуация в Российской Федерации.
5. Раскрыть сущность понятия языковой нормы. В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

Тема 2. Язык и картина мира.

1. Каковы формы существования общенародного языка?
2. Каковы основные свойства и признаки литературного языка?
3. Что понимается под кодификацией языка?
4. Особенности речевой культуры делового человека.
5. Определить функциональные разновидности современного русского языка.

Тема 3. Возможности лингвистической характеристики личности.

1. Можно ли поставить знак равенства между речью правильной и речью хорошей? Что понимается под точностью речи?

2. Что является свидетельством богатства речи?
3. Какие элементы нарушают чистоту речи?
4. Что понимается под выразительностью речи?
5. Уместность речи - это категория чисто языковая?
6. Что понимается под логичностью речи?

Тема 4. Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.

1. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
2. Способы привлечения внимания.
3. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения.

Тема 5. Функциональные стили и типы текстов.

1. По какому признаку литературный язык делится на функциональные стили?
2. В чем особенность художественного стиля?
3. Каковы основные признаки художественного стиля речи?
4. Можно ли ставить знак равенства между художественным стилем и языком художественной литературы?
5. Являются ли понятия «разговорный стиль» и «разговорный язык» синонимичными?
6. Каковы основные признаки разговорного стиля?
7. Что понимается под взаимодействием стилей?
8. Каковы языковые средства официально-делового стиля?

Тема 6. Официально-деловой стиль речи.

1. Каковы условия успешной деловой коммуникации?
2. Существуют ли национальные особенности делового общения?
3. Какие требования выдвигаются к устной речи делового человека?
4. Языковые средства и речевые нормы деловых жанров.

Раздел 2. Практика

Тема 7. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.

1. Языковые средства дипломатических документов.
2. Клише и речевые нормы при составлении дипломатической документации.

Тема 8. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

1. Трудные случаи орфографии и пунктуации.
2. Обозначение лиц по профессии и званию.
3. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения.

1. Собираательные и количественные числительные как синонимы.
2. Особенности согласования членов предложения при подлежащем, выраженном аббревиатурой.

Тема 10. Искусство самопрезентации. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

1. Этапы подготовки устного выступления.
2. Типология аргументов.
3. Оратор и аудитория.

4. Этика публичных выступлений.
5. Требования к устному выступлению.

Тема 11. Искусство спора. Полемиические приёмы, уловки в споре.

1. Особенности переговорного процесса.
2. Приведение доказательств и опровержений в публичной речи.
3. Требования к дискуссии.
4. Этика и психология деловых переговоров.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Темы докладов (сообщений)

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

1. Культура речи и типы речевой культуры.
2. Деловой этикет и культура речи.
3. Приемы подготовки ораторской речи.
4. Национальные особенности русского речевого этикета.
5. Язык и стиль распорядительных документов.
6. Лексическая синонимия и речевая культура.
7. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
8. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.

9. Стилистические особенности языка дипломатии.
10. Активный и пассивный словарь языковой личности.
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
13. Слово и жест в публичных выступлениях.
14. Причины возникновения двусмысленности и способы преодоления.
15. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Тест

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

Тема

Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопрос 1. Не соответствует действительности утверждение:

- а) Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.

- б) Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
- в) Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения.
- г) Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

Вопрос 2. Сфера применения публицистического стиля речи

- а) средства массовой информации
- б) отношения между государством и человеком
- в) научно-профессиональная сфера
- г) бытовое общение

Вопрос 3. Воздействие на слушателя лежит в основе стиля речи

- а) официально-делового
- б) публицистического
- в) разговорного
- г) художественного

Вопрос 4. Не относится к разговорному стилю

- а) молокосос
- б) аномальный
- в) дешевка
- г) жадничать

Вопрос 5. К стилистически сниженной лексике относятся все слова в ряду:

- а) бесславие, вволю, весельчак, всепрощение
- б) ахнуть, балагурить, вразвалку, всплакнуть
- в) вещей, взыскательный, всюду, нарасхват
- г) воздействие, ворчун, воссоединить, нежничать

Вопрос 6. Сферу литературно-художественного творчества обслуживает стиль

- а) художественный
- б) разговорный
- в) официально-деловой
- г) публицистический

Вопрос 7. Эстетическая функция является основной для стиля

- а) научного
- б) художественного
- в) официально-делового
- г) публицистического

Вопрос 8. Жанры: личный дневник, бытовой диалог, письма личного характера и т.д. относятся к стилю

- а) научному
- б) официально-деловому
- в) разговорному
- г) публицистическому

Вопрос 9. Жанры: монография, диссертация, лекция, реферат, аннотация, конспект относятся к стилю

- а) научному

- б) официально-деловому
- в) разговорному
- г) публицистическому

Вопрос 10. Неверным является утверждение:

- а) Научно - популярный подстиль адресован широкой читательской аудитории, поэтому представляется в доступной и занимательной форме.
- б) Научно - популярный подстиль адресован будущим специалистам и поэтому в нем много иллюстративного материала, примеров, пояснений.
- в) В научно - популярном подстиле используется популярная терминология.
- г) Научно - популярный подстиль не стремится к краткости, лаконичности, а использует языковые средства, близкие к публицистике.

Вопрос 11. В современном русском языке не выделяется функциональный стиль

- а) официально - научный
- б) публицистический
- в) художественный
- г) разговорно-бытовой

Вопрос 12. К лексике ограниченного употребления НЕ относятся

- а) диалектизмы
- б) общеупотребительные слова
- в) жаргонизмы
- г) термины

Вопрос 13. Стилистические ошибки допущены в словосочетаниях:

- а) способствовать упадку
- б) соединение элементов
- в) случившаяся поездка
- г) благодаря болезни

Вопрос 14. Правильно употребляется книжная лексика в предложении:

- а) На зеленых насаждениях появились первые листочки.
- б) Не надо утрировать (из беседы).
- в) Вчерашнее указание отменено.
- г) Родители оппонировали против моей поездки за город.

Вопрос 15. Использование отвлеченных слов с общественно-политическим значением свойственно ... стилю речи.

- а) публицистическому
- б) художественному
- в) научному
- г) разговорно-бытовому

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)

6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Упражнения для выполнения письменных домашних заданий

Тема 8. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

Задание 1. Согласуйте сказуемые с выделенными словами

1. ЮНЕСКО призван... содействовать сохранению мира и развитию взаимопонимания.
2. ООН был... создан... в 1945 г.
3. В 90-е годы ВВП России сократил...ся почти в 2 раза.
4. МАГАТЭ создан... по решению ООН в 1956 г.
5. НДС понизил...ся на 7%.
6. МВФ занял... центральное место в системе финансовых организаций.
7. СНГ сделал... первые шаги в направлении формирования конкурентных рынков.
8. МИД решительно возражал... против давления, оказываемого на него.
9. НАТО ввел... ограниченный воинский контингент на территорию края.
10. ВОЗ опубликовал... доклад о последствиях цунами, который обрушился на прибрежные районы Таиланда.

Задание 2. Найдите и устраните ошибки в выборе падежа при беспредложном и предложном управлении.

1. Предлагаемый сборник статей рассчитан для слушателей, интересующихся проблемами рынка.
2. В итоговом документе сессии указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
3. Факты убедительно показывают преимущества рыночного регулирования над командно-административным.
4. Мы внимательно следим за жизнью этой страны и радуемся за ее успехи.
5. Обмен студентами приносит большую пользу в развитии культурных отношений между нашими странами.
6. Бизнесмены многих стран проявили заинтересованность к созданию совместных с Россией предприятий.
7. В первой главе монографии дается характеристика состоянию экономики Великобритании.
8. Никто уже не верит в эти сказки официальной пропаганды.
9. Согласно плана социалистической модернизации Китай до конца столетия удвоит валовой национальный продукт.
10. Применение новой технологии дало возможность избежать неоправданно большой расход ценного сырья.
11. Необходимо постоянно контролировать за выполнением плана сокращения бюджетных расходов.
12. На заседании комиссии поднимался вопрос необходимости расширения экономических связей России с другими странами.

Задание 3. Найдите ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм русского литературного языка. Не изменяя смысла высказывания, напишите свой вариант предложения.

1. Правомерное применение вооруженных сил в рамках устава ООН сводится к двум ситуациям: коллективные действия для поддержания мира и осуществление права на самооборону.
2. Важные инициативы были выдвинуты президентом страны, направленные на поиск путей оздоровления международной финансовой системы.
3. В Совете Федерации будут работать граждане, которые имеют опыт работы с избирателями и представляющие непосредственно население Федерации.
4. К проведению реформы надо относиться с большой ответственностью и учитывая фактор времени.
5. Вопрос о ближневосточном урегулировании стоит на повестке дня уже более полувека, обсуждаемый в том или ином аспекте ежегодно.
6. Чтобы противодействовать новым вызовам XXI века, необходимо сотрудничество с участием всех сторон и взаимодействовать на уровне правительств.

Задание 4. В приведенных предложениях исправьте стилистические недочеты в выборе предлога, а также ошибочное употребление падежных форм.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.
3. Благодаря тому что график нарушен, нам приходится работать в очень тяжелых условиях.
4. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности.
5. Вследствие запланированной работы некоторым придется трудиться сверхурочно.
6. Благодаря трудностей мы не успели выполнить задание в срок.
7. Прошу предоставить мне отпуск ввиду болезни.
8. Ввиду засухи и наводнений Индия должна импортировать продовольствие.
9. Благодаря снежным заносам движение транспорта прервано.
10. Согласно плана модернизации экономики Китай в ближайшие годы удвоит валовой национальный продукт.
11. Консульство в этих условиях работало успешно благодаря конкретной помощи и постоянного руководства со стороны МИДа.
12. Работники консульства сосредоточили внимание на главные задачи и действовали согласно указаний из центра.
13. Вопреки этого решения они выступили с заявлением от лица всей организации.

Задание 5. Исправьте ошибки и дайте их характеристику.

1. Жители этого города могли наблюдать этот необычный феномен в течение нескольких часов.
2. Следует отметить, что занятое делегацией США негативное отношение к предложенному плану ни на чем не обосновано.

3. Руководитель делегации поднял тост за успех миссии, которая выпала на участников саммита.
4. Партия «Гринпис» добилась того, что правительства большинства европейских стран стали уделять немаловажное значение проблемам экологии.
5. Будучи истинным патриотом своей Родины, он заранее предвидел драматизм грядущих общественных перемен.
6. Договор между двумя странами базировался на основе принципов равноправия.
7. Члены делегации Евросоюза отнеслись к предложению депутатов Госдумы с известной долей предосторожности: ведь еще в недавнем прошлом подобные территориальные образования в РФ не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.
8. В этой монографии также еще рассматривается вопрос о правовом статусе положения родственников.
9. Авторалли по Сахаре предъявляют к водителям машин максимум собранности.
10. Выступая перед собравшимися, мэр города сказал, что благоустройству города будет оказано большое внимание.
11. Этот оркестр произвел в США потрясающий успех.
12. Декада армянской культуры будет проходить пять дней: с 1 по 5 октября.
13. В течение февраля продолжительность суток в Подмоскowie увеличится на 2 часа.
14. Эта небольшая пауза отдыха пошла спортсменке на пользу. Теперь она возглавляет лидерство в гонке.
15. Предпринимаются беспрецедентные меры по обеспечению безопасности граждан РФ, оказавшихся в зоне стихийного бедствия.
16. Фильм о чернобыльской катастрофе оказал на меня неизгладимое впечатление.
17. Намеченные правительством мероприятия направлены на улучшение жизненного уровня трудящихся.
18. Землетрясение не причинило, к счастью, никаких разрушений в городе.
19. В эти дни страна отмечает тридцатилетнюю годовщину со дня своего освобождения.
20. Следует теперь сравнить полученные нами результаты исследования с исследованиями, описанными выше.
21. Отдельные члены делегации голосовали против предложения о созыве досрочного съезда.
22. Все поставки оборудования были закончены на месяц досрочно.

Задание 6. Обратите внимание на место ударения в форме Р.п.мн.ч.

область - областей

прибыль - прибылей

отрасль - отраслей

ведомость - ведомостей

ступень - ступеней (в лестнице) - ступеней (в развитии)

доска - досок

сирота - сирот

торт - тортов

шарф - шарфов

порт - портов

Задание 7. Прочитайте следующие отглагольные существительные. Обратите внимание на место ударения в них.

договариваться - договор

созывать - созыв

обеспечить - обеспечение
сосредоточивать - сосредоточение
намереваться - намерение
упрочить - упрочение
упорядочить - упорядочение
занять - заём, займа (Р.п.)
нанять - наём, найма (Р.п.)

Задание 8. Прочитайте существительные иноязычного происхождения, обращая внимание на правильное ударение:

дефис, маркетинг, пиццерия, диспансер, кулинария, хаос, некролог, каталог, квартал, пуловер, нувориш, генезис, феномен, эксперт, Израиль, Вашингтон, у Бальзака.

Задание 9. Прочитайте слова, обращая внимание на место ударения в глаголах на -ировать.

Блокировать, национализировать, приватизировать, конструировать, экспортировать, делегировать, маркировать, премировать, нормировать, пломбировать, бомбардировать.

Задание 10. Прочитайте, обращая внимание на место ударения в глаголах, образованных от прилагательных.

Глубокий - углубить
легкий - облегчить
бодрый - ободрить, подбодрить
острый - обострить
крепкий - укрепить
прочный - упрочить

Задание 11. Прочитайте. Помните, что во многих глаголах прошедшего времени в форме женского рода ударение стоит на окончании (*брать - брала*), реже - на основе.

У многих кратких страдательных причастий прошедшего времени ударение стоит на основе, кроме формы ед.ч.ж.р., в которой оно переносится на окончание (*взят - взята - взЯты*).

Но!!!! От причастий на -бренный, -данный, -званный форма ж.р. имеет ударение на основе (*сОбрана, изОдрана, отОзвана*).

А) Отнять - отнял - отняла - отняли
понять - понял - поняла - поняли
начать - начал - начала - начали
начаться - начался - началась - начались
дать - дал - дала - дали
создать - создал - создала - создали
класть - клал - клала - клали
Б) роздан - роздана - розданы
созван - созвана - созваны
создан - создана - созданы
взят - взята - взяты
занят - занята - заняты
начат - начата - начаты

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

Задание 1. Найдите и устраните ошибки, связанные с управлением при однородных сказуемых.

1. В статье министра говорится, как предупредить и бороться с правонарушениями.
2. Неспециалистам трудно понять и разобраться в таких сложных процессах.
3. Комитету поручено руководить и координировать все научные исследования в этой области.

4. Поддержка противоборствующих группировок отдельными странами мешала и тормозила достижение национального примирения в стране.
5. Банк оперативно контролировал и помогал работе нового издательства.
6. Я руковожу и создал детский реабилитационный центр.
7. Мы никогда не забудем и будем гордиться теми, кто боролся за демократию в нашей стране.
8. Еще неясно, кто будет руководить и контролировать сотрудничество ряда европейских университетов с Дипломатической академией.
9. В детстве я учился в музыкальной школе, хотя не имел склонности и не понимал музыки.

Задание 2. Найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением деепричастного оборота.

1. Отработав полтора года по системе арендного подряда, у нас пришло время перейти к фермерству.
2. Я не экономист, но, разговаривая со специалистами, ясно, что эта программа реконструкции отеля имеет свои сильные стороны.
3. Не нарушая дипломатический протокол, его нормы могут быть выполнены в большей или меньшей степени.
4. Начав перестройку работы дипломатических представительств за рубежом, перед МИД стояли непростые задачи.
5. Я бы не сказал, что сейчас, придя на пост министра, у меня появились привилегии.
6. Наблюдая за работой декоратора, мне постепенно становилась понятной суть его идеи.
7. Произнеся эту речь, случилось следующее: часть депутатов вышла из зала.
8. Обсуждая этот вопрос, у нас возникли серьезные разногласия.
9. Описывая картину нашей действительности, ничто не ускользало от внимания писателя.

Задание 3. Найдите и устраните ошибки.

1. Я познакомлю вас о том, какие эпидемии наиболее опасны в наше время.
2. О том, чем может кончиться это начинание, комиссия даже не предполагала.
3. Совместные действия постоянных членов Совета Безопасности вселяют в нас уверенность в победу нового политического мышления на международной арене.
4. Не будем рассуждать о том, о чем вы не знаете.
5. Я стараюсь оставаться таков, каков я есть.
6. Уже многие в совете директоров хорошо понимают и отдают себе отчет о необходимости срочной реконструкции здания.
7. Особой заинтересованности социальных служб к нуждам инвалидов не наблюдается.
8. Декларация положила начало развития двустороннего сотрудничества РФ с Израилем.
9. Эта тактика была несвойственной для него.
10. Практика показывает: пренебрежение к новым мировым «правилам игры» может стоить очень дорого.
11. Главной своей задачей организаторы фестиваля видят в пропаганде идей патриотизма.

Задание 4. Напишите, используя прописную или строчную букву:

Приглашение

- президента союза арендаторов и предпринимателей россии,
- руководителя администрации президента российской федерации,
- представителей бирж и банков тюменской области,
- бизнесменов из прибалтийских и др. стран европейской части рф,
- на ельцинские чтения,
- на вручение знака отличия георгиевский крест,

- на день открытых дверей на нашем предприятии,
- на празднование курбан-байрама,
- на вручение национальной ежегодной премии «лучший руководитель года»
- на вручение премии коммерческий директор года
- на дегустацию шампанского абрау-дюрсо,
- на праздник молодого божоле («божоле нуво»)

Задание 5. Напишите правильно:

Предложить (в)место денежной компенсации, прибыть (в)место назначения, идти (на)встречу с клиентом, идти (на)встречу пожеланиям, (в)виду заморозков, иметь(в)виду, перевести деньги (на)счёт, поговорить (на)счёт, в отсутствии... шефа нет ничего странного, в отсутствии... новых поставок, в течени... полугода, в течени... дискуссии произошёл поворот, читать, (не)смотря на иллюстрации, выполнять, (не)смотря на трудности, во исполнени... Федерального закона, помочь в исполнени... обязанностей, в соответствии... с Уставом, привести в соответствии... с Уставом.

Задание 6. Заполните таблицу «Особенности структурирования и оформления письменных жанров канцелярского подстиля»

ЖАНРЫ	ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ
Заявление - документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.	1. Расположение частей заявления: 1) 2) 3) 4) 5). 2. Оформление наименования адресата: 3. Клишированные формы: 1) 2) Образец
Доверенность— документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому полномочия	1. Расположение частей доверенности: 1) 2) 3) 4) 5)

предпринять за него какое-либо действие (чаще всего – получить что-либо).	6) 7) 2. Клишированные формы: 3.Образец
Резюме – вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на предложенную работу.	В резюме в следующем порядке указываются: 1) 2) 3) 4) 5) Образец
Автобиография – вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются основные биографические данные пишущего.	Установленная форма автобиографии включает в себя, как правило, следующие элементы: 1) 2) 3) Образец

Задание 7. Сделайте сокращённую запись словосочетаний

1991-1999 годы, абонентский ящик № 31, смотри на странице 22, восемь миллионов рублей, около двух тысяч долларов, кандидат экономических наук, озеро Байкал, остров Сахалин, исполняющий обязанности генерального директора, член - корреспондент Российской академии наук, расчётный счёт, специальный заказ, государственный стандарт, Федеральная налоговая служба, полномочный представитель, в количестве двух экземпляров, железнодорожные перевозки.

Задание 8. Укажите случаи некорректного употребления предлогов, предложите правильный вариант:

Отчитаться по работе, доклад по итогам проверки, сделать немало по улучшению качества продукции, производить выдачу по предъявлению квитанции, центр по подготовке специалистов, договор по поставкам, провести профилактику вследствие опасности возгорания, отсутствовали ввиду плохого самочувствия, из-за высокой квалификации специалистов, согласно приложения, благодаря возникшим проблемам, сомнения на счёт сроков, вопреки наших рекомендаций.

Задание 9. Вычеркните прилагательные, с которыми данные существительные не могут составить словосочетание:

ВОПРОС – конкретный, общий, частный, общественный, теоретический, практический, периодический, фактический, совместный, важный, существенный, громкий, искренний, крупный, долговременный, преждевременный

СОТРУДНИЧЕСТВО – международное, экономическое, дипломатическое, совместное, долговременное, перспективное, альтернативное, существенное, активное, широкое, тесное, актуальное.

Задание 10. Прочитайте микротексты. Следите за ударением!

1. Израиль подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения на Ближнем Востоке.
2. В результате сложных манёвров самолеты наемников смогли бомбардировать объект противника. Правительства ряда стран осудили инцидент и выразили соболезнования семьям погибших.
3. Ожидается созыв очередного съезда. Необходимо углубить и упрочить начавшиеся в жизни страны позитивные процессы.
4. В Москву из США прибыли эксперты ФБР.
5. Эту аферу осуществила одна неплатёжеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.
6. Наши товары конкурентоспособны. Разнообразие услуг, предоставляемых нашей фирмой, приятно удивит занятых людей.
7. Размер нашего уставного капитала - более 75 млрд рублей.
8. Специалисты по маркетингу обсудили перспективы украинского варианта строительства новой ветки газопровода.
9. Курсы специализируются на языковой подготовке и переводах практически на все языки мира.
10. Издательство приглашает к сотрудничеству оптовых покупателей на принципах взаимовыгодных договорных отношений.
11. Вам звонит эксперт по проблеме предоставления гражданства.
12. Заседания круглого стола по проблемам вероисповедания проходят по средам.
13. Августовская феерия была намного красивее!
14. Он выразил похвальное намерение углубить языковую подготовку.
15. Госдума не приняла законопроект, призванный облегчить положение осуждённых.
16. Сегодня послы Аргентины и США вручат свои верительные грамоты президенту РФ.
17. Асимметрия в области маркетинговых исследований привела к ошибочному управленческому решению.
18. Мне завидно: он приобрёл роскошное бунгало.
19. Каталог знакомит с красивейшими экспонатами выставки.
20. Командование отдало приказ бомбардировать места сосредоточения военной техники.
21. Сотрудники требуют премирования по итогам квартала.

Тема 11. Искусство самопрезентации. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

Задание 1. Представьте себе, что Вы - председатель благотворительного фонда. Напишите правила делового общения для своих подчиненных.

Задание 2. Составьте развернутый план презентации новой книги. Сформулируйте различные виды вопросов к автору книги.

Задание 3.

А. Заполните таблицу «Современная классификация ораторских речей по целевой установке говорящего»

<i>Вид речи</i>	<i>Характеристика речи</i>

Эпидейктическая речь	
Аргументирующая речь: убеждающая и агитирующая	
Информирующая речь	
Развлекательная речь	

Б. Составьте текст публичного выступления, ориентируясь на информацию из таблицы.

Задание 1. Измените числительные по падежам.

1789 год

Им.п.

Р.п.

Д.п.

В.п.

Т.п.

П.п.

17 456

И.п.

Р.п.

Д.п.

В.п.

Т.п.

П.п.

Задание 2. Запишите числительные словами.

1. Государственная казна пополнилась еще 67 800 (рубль).
2. Забастовка, митинги и пикеты прошли еще в 283 (город).
3. 28 (февраль) 2003 (год) объем покупок долларов составил свыше 956 590.
4. Письмо датировано 1831 (год).
5. К 2567 (наименование) в список приписали еще 1033 (наименование).
6. Потери составили более 843 (килограмм).
7. Появилась серия пособий с 6475 (чертеж).
8. Что касается 185 655 (претендент), то им придется попытать счастья в другой раз.
9. Наш город с 8760 (житель) расположен на берегу Волги.
10. До конца месяца остаётся ещё 5 (день), а план уже выполнен на 96,5 (процент).

11. Акции были распределены между 547 (сотрудник) предприятия.
12. В текущем году рост стоимости акций ограничился 94 (пункт) по сравнению с 253 (пункт) в предыдущем году.
13. За 588 (сотрудник) холдинга сохраняется право на получение льготных кредитов.
14. Аналитики ведут наблюдения за 125 (российские и международные экономические показатели).
15. Объем выпуска не превысит 68 (миллион) штук кирпича в год.
16. На сегодняшний день компания располагает 246 (филиал).
17. Для покупки книги не хватает 147 (рубль) 59 (копейка).
18. На ликвидацию последствий стихийного бедствия в регионе была израсходована сумма, эквивалентная 2843 (доллар).
19. Пострадавшим была выплачена компенсация в размере 150 863 (рубль).
20. В 2007–2008 (год) месячные расходы на электроэнергию колебались с 52 965 до 93 839 (рубль).
21. В результате сделки компания получила контроль над 48,5% акций торгового комплекса.
22. По мнению аналитиков, экономический рост в этом году не превысит 2,3%.
23. В течение 1,5 лет доля готовых изделий в месячной стоимости импорта колебалась между 47,4 и 59,8%.
24. Индекс Доу–Джонса Нью-йоркской фондовой биржи вырос при открытии торгов в пятницу на 36,42 (пункт) и достиг уровня в 10 323,52 (пункт).
25. В истекшем году цена нефти марки «Брент» на торгах в Лондоне не опускалась ниже 46,53 (доллар) за барр.
26. Правительству удалось понизить инфляцию до 5,8%.
27. Средняя ставка по ипотечным кредитам поднялась с 7,45 до 8,95%.
28. Доля кафе и ресторанов, предоставляющих посетителям услуги беспроводного доступа в Интернет, возросла с 27,8 до 46,3%.

Задание 3. Вставьте мягкий знак там, где это необходимо.

Девят...надцат... человек, восем...сот... метров, шест...десять лет, четыр...мя часами, пят...юдесять...ю страницами, на вос...мом километре, сем...десять... пассажиров, девят...сот... тонн, трид...цат... градусов, шест... кандидатов, тысяча шест...сот.. сем...десять... сед...мой год.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *Культура речевого профессионального общения*

Тема Итоговая контрольная работа

Вариант 1

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

1. инд....ф....рентно
2. пр....ор....тет
3. конкурент....способность
4. тариф....кация
5. контр...гра
6. цел....л....ид
7. девяност....пят....летие
8. нефт....н....ой
9. дверь навеш....на
10. удосто....ны наград
11. пр..бывать в Ц...рих
12. меж....ригационный

Задание 2. Употребите слова из скобок в нужной форме. При необходимости используйте предлоги.

1. Заведующими (отделы) будут приняты соответствующие меры.
2. К сожалению, вопреки (наши предупреждения) ответ не получен.
3. Следует сделать упор (проблемы) адаптации системы управления (рынок).
4. Ваша фирма имеет явные преимущества (другие).
5. Пора уже выработать иммунитет (колебания курса валют).
6. Принимайте решение в соответствии (обстоятельства).

7. Возмутителей порядка следует выдворять (пределы) столицы
(места прежнего проживания).
8. Приведите все документы в соответствие (новый закон).
9. Согласно (указания руководства) фирма сократит расходы (проведение) праздничных мероприятий.
10. За истекший год доходы увеличились (2,5 раз), а зарплаты сотрудников – (15, 4 процент).
11. Неполучение ответа (истечение) установленного срока равносильно (отказ).
12. Важен контроль (качество) управленческого решения.

Задание 3. Составьте предложения с дееспричастным оборотом (там, где это возможно), используя предложения (словосочетания) из правого и левого столбца.

1.Директор ознакомился с отчётами подчинённых.	Он поблагодарил их за хорошую работу.
2.Выслушать мнение обеих сторон	Необходимо принять решение.
3.Я ознакомился с годовым отчётом	Было принято решение
4. Мы занимаемся страхованием	Для нас важно создать систему возмещения убытков
5.Мы освоили российский рынок	Мы считаем необходимым выходить на международный рынок
6.Иметь чёткий план работы	Можно избежать многих ошибок

Задание 4. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Запишите исправленный вариант.

1. Ваше предложение оставило захватывающее впечатление.
2. Мы не идентифицируем себя с руководством.
3. Необходимо стремиться к полному усвоению выделенных средств.
4. Честно говоря, особых надежд в связи с новыми поставками мы не связывали.
5. Мы уверены, что увеличится уровень производства, а значит, рабочих мест.
6. Всё это несёт определённую функцию.

7. По нашему мнению, это тупиковый выход.
8. Наши препараты не имеют противопоказаний и передозировок.
9. У нас нет другого выбора, надо оплатить за задержку.
10. Мы стараемся не снижать эффективности работы в условиях острой дефицитной нехватки финансирования.

Задание 5. Исправьте предложения, устраняя лексические ошибки. Укажите разновидности ошибок: выбор слова без учета его значения, речевая избыточность (тавтология или плеоназм), нарушение лексической сочетаемости, неверное паронимов, синонимов, антонимов.

1. Отделу мониторинга было поручено разработать квалифицированные требования к экспертам областного уровня.
2. Внедрение новых технологий сыграет должный эффект в развитии экономики.
3. Преступник стал жертвой правосудия.
4. Серьезные дефекты в проведении следственных мероприятий обнаружились только на суде.
5. Верховенство права и закона – общий и заглавный принцип правового государства.

Задание 6. Отредактируйте предложения, приводя их в соответствие стилю делового письма.

1. Фирма прямо сейчас пошлёт материалы, как просили.
2. Мы точно дадим нужную информацию.
3. Знайте, что мы собираемся согласиться на ваше предложение.
4. Жаль, но сию минуту на складе нету сколько надо заказанных деталей.
5. За это время наши работники 2 раза ездили на выездные семинары для повышения квалификации.
6. Я, Петров П.П., прошу Иванова взять мои положенные деньги за декабрь.

Задание 7. Составьте деловое письмо в соответствии со следующими ситуациями:

- а) у Вас возникли проблемы в семье, Вам нужен отпуск, но плановый Вы уже использовали...
- б) у Вас пропала папка с важными документами, Вам кажется, что это произошло в офисе, и Вы пишете объявление...
- в) Ваши партнёры прислали Вам письмо-просьбу о продлении работы выставки, на которой экспонируется их оборудование; Вы отвечаете – отрицательно.

Задание 8. Напишите небольшой текст (из 7-10 предложений) и представьте его в разных стилях.

Вариант 2

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

1. ак....ред....тив
2. кон....ст....тация
3. пр....в....лизовать
4. ур..внять в правах
5. инц....дент
6. без....н....ц....ативный
7. ан....лизовать
8. эм....ис....ия
9. гос....нспекция
10. пр....в....легия
11. воз....меть
12. без....ап....ел....яционный

Задание 2. Употребите слова из скобок в нужной форме. При необходимости используйте предлоги.

13. Заведующими (отделы) будут приняты соответствующие меры.
14. К сожалению, вопреки (наши предупреждения) ответ не получен.
15. Следует сделать упор (проблемы) адаптации системы управления (рынок).
16. Ваша фирма имеет явные преимущества (другие).
17. Пора уже выработать иммунитет (колебания курса валют).
18. Принимайте решение в соответствии (обстоятельства).
19. Возмутителей порядка следует выдворять (пределы) столицы
(места прежнего проживания).
20. Приведите все документы в соответствие (новый закон).
21. Согласно (указания руководства) фирма сократит расходы (проведение) праздничных мероприятий.
22. За истекший год доходы увеличились (2,5 раз), а зарплаты сотрудников – (15, 4 процент).
23. Неполучение ответа (истечение) установленного срока равносильно (отказ).
24. Важен контроль (качество) управленческого решения.

Задание 3. Составьте предложения с деепричастным оборотом (там, где это возможно), используя предложения (словосочетания) из правого и левого столбца.

1. Директор ознакомился с отчётами подчинённых.	Он поблагодарил их за хорошую работу.

2.Выслушать мнение обеих сторон	Необходимо принять решение.
3.Я ознакомился с годовым отчётом	Было принято решение
4. Мы занимаемся страхованием	Для нас важно создать систему возмещения убытков
5.Мы освоили российский рынок	Мы считаем необходимым выходить на международный рынок
6.Иметь чёткий план работы	Можно избежать многих ошибок

Задание 4. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Запишите исправленный вариант.

- 1.Ваше предложение оставило захватывающее впечатление.
- 2.Мы не идентифицируем себя с руководством.
- 3.Необходимо стремиться к полному усвоению выделенных средств.
- 4.Честно говоря, особых надежд в связи с новыми поставками мы не связывали.
- 5.Мы уверены, что увеличится уровень производства, а значит, рабочих мест.
- 6.Всё это несёт определённую функцию.
- 7.По нашему мнению, это тупиковый выход.
- 8.Наши препараты не имеют противопоказаний и передозировок.
- 9.У нас нет другого выбора, надо оплатить за задержку.
- 10.Мы стараемся не снижать эффективности работы в условиях острой дефицитной нехватки финансирования.

Задание 5. Исправьте предложения, устраняя лексические ошибки. Укажите разновидности ошибок: выбор слова без учета его значения, речевая избыточность (тавтология или плеоназм), нарушение лексической сочетаемости, неверное паронимов, синонимов, антонимов.

- 1.Был провозглашен приговор суда.
- 2.Большинство выпускников нашей академии добились успешной карьеры.
- 3.Мы хотим сотрудничать вместе с Вами.
- 4.Пишите Ваши инициалы полностью.
- 5.Главная суть уголовного дела изложена в протоколе.

Задание 6. Отредактируйте предложения, приводя их в соответствие стилю делового письма.

1. Фирма прямо сейчас пошлёт материалы, как просили.
2. Мы точно дадим нужную информацию.

3. Знайте, что мы собираемся согласиться на ваше предложение.
4. Жаль, но сию минуту на складе нету сколько надо заказанных деталей.
5. За это время наши работники 2 раза ездили на выездные семинары для повышения квалификации.
6. Я, Петров П.П., прошу Иванова взять мои положенные деньги за декабрь.

Задание 7. Составьте деловое письмо в соответствии со следующими ситуациями:

- а) у Вас возникли проблемы в семье, Вам нужен отпуск, но плановый Вы уже использовали...
- б) Вы опоздали на работу, начальник Вашего подразделения именно в этот день провёл проверку и требует объяснений...
- в) Ваши партнёры прислали Вам письмо-просьбу о продлении работы выставки, на которой экспонируется их оборудование; Вы отвечаете положительно.

Задание 8. Напишите небольшой текст (из 7-10 предложений) и представьте его в разных стилях.

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность понятия «язык» и «речь». Их соотношение.
2. Понятие национального языка. Состав русского национального языка.
3. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.
4. Функциональные стили современного русского языка. Функционально-семантическая типология текстов.
5. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
6. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения.
7. Лексические нормы современного русского языка.
8. Понятие морфологической нормы. Имя существительное и имя прилагательное.

9. Понятие морфологической нормы. Местоимение. Числительное.
10. Синтаксические нормы современного русского языка.
11. Понятие речевой ошибки. Типология и способы устранения речевых ошибок.
12. Коммуникативный аспект культуры речи: речевое общение.
13. Коммуникативная культура личности.
14. Понятие служебно-делового общения.
15. Понятие деловых переговоров. Установление деловых контактов.
16. Типы документов.
17. Способы изложения материала.
18. Средства привлечения внимания аудитории.
19. Типы аудитории и типы ораторов.
20. Стилистика и риторика. Фигуры речи.
21. Композиция и план речи.
22. Оратор и его аудитория.
23. Словесное оформление публичного выступления.
24. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
25. Языковые формулы официальных документов.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 24 » апреля 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Логика и риторика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль): «Международные отношения и внешняя политика»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

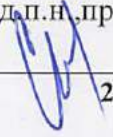
Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Дмитриева И.А. к.филос.н., профессор Рабочая программа дисциплины (модуля): Логика и риторика - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, утверждённому 15.06.2017г. №555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол №7 от 24.01.2019			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО  Каширина Т.В. Директор библиотеки  Толкачёва Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н., профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	Протокол № 4 От 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Логика и риторика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины и повысить уровень коммуникативной культуры будущего специалиста в области международных отношений

Цели дисциплины:

развить навыки и умения применять законы, формы и операции мышления в профессиональной деятельности

Задачи:

сформировать у слушателей представление о законах правильного мышления и навыки их использования в профессиональной деятельности,

- научить аргументированно выстраивать доказательство и опровержение, проверять правильность умозаключений и истинность суждений,
- выработать систему умений и навыков, которые необходимы для убедительной и правильной речи
- сформировать умения и навыки ведения диалога и спора.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 -способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1 этап Знать — виды и типы источников профессиональной информации Уметь — классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть — навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации
ОПК-4- способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1 этап Знать — причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь — определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть — навыками и методами определения и выявления причин и

	значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.04. «Логика и риторика» входит в базовую (обязательную) часть Б1. по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ООП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Философия	+	+	+														
2.	Культура речевого общения	+	+	+	+	+												
3.	Теория и практика переговорного процесса	+	+	+	+	+												

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

иметь представления о законах правильного мышления на уровне выпускника средней школы

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 41 час составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30	30							

Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	18	18							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	41	41							
Форма промежуточной аттестации (экзамен+курсовая)	зачет	зачет							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	72	72							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли

Предмет и значение формальной логики. Язык логики высказываний

Суждение. Виды суждений. Логический квадрат. Проверка истинности суждений. Основные логические законы.

Раздел 2. Умозаключение как форма мысли

Понятие умозаключения. Дедуктивные, и индуктивные умозаключения и умозаключения по аналогии. Простой категорический силлогизм. Правила построения умозаключений. Энтимема.

Раздел 3. Понятие как форма мысли

Содержание и объем понятий. Правила определения понятий. Правила деления понятий.

Классификация понятий

Раздел 4. Речь, ее вид и структура

Смысл и предназначение риторики. Понятие речи. Виды и структура речи. Классический риторический канон. Логические и психологические аспекты речи. Правила тезиса, правила аргументов, правила демонстрации.

Раздел 5. Спор и дискуссия

Понятие спора. Виды спора. Структура спора. Корректные и некорректные приемы ведения спора.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): риторический практикум

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: риторический практикум

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Предмет и значение формальной логики. Язык логики высказываний. Суждение как форма мысли	2		Опрос на семинаре, решение задач, тестирование
2.	1	Виды суждений. Логические законы		2	Опрос на семинаре, решение задач, тестирование.
3.	2	Умозаключение как форма мысли. Простой категорический силлогизм. Энтимема	2		Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
4.	2	Правила построения умозаключений		2	Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
5.	3	Понятие как форма мысли. Определение понятий, классификация понятий	2		Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
6.	3	Логические операции с понятиями		2	Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
7.	1-3	Контрольная работа		2	Рубежный контроль 1 – контрольная работа по пройденным темам.
8.	4	Речь, ее виды и структура	2		Тестирование
9.	4	Риторический практикум: структура речи		4	Тестирование, выступление с речью, рецензирование речи
10.	4	Правила построения системы аргументации	2		Тестирование

11.	4	Риторический практикум: система аргументации		4	Тестирование, выступление с речью, рецензирование речи
12.	5	Спор и дискуссия.	2		Рубежный контроль №2-контрольная работа
13.	5	Риторический практикум: искусство ведения спора		2	Участие в споре, разбор позиций в споре

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431850>.
2. Михайлов, К. А. Логика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / К. А. Михайлов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 467 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431905>.
3. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444026>.

7.2. Дополнительная литература

1. Грядовой, Д. И. Логика: общий курс формальной логики [Электронный ресурс] : учебник / Д. И. Грядовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 326 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115407>.
2. Демидов, И. В. Логика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 348 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453260>.
3. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Ивин. - 3-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 452 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278022>
4. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В. И. Кириллов, А. А. Старченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2011. - 233 с.
5. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

6. Бредемайер, К. Искусство словесной атаки [Электронный ресурс] : практическое руководство / К. Бредемайер ; под ред. Н. Галактионовой, О. Нижельской ; пер. Е. Жевага. - 9-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279383>.
7. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - Москва : Юрайт, 2019. - 278 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433562>.
8. Кузнецов, И. Н. Риторика или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- решать задачи
- подготовить выступление к риторическим практикумам
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию, решение задач	8	Языки формальной логики
Раздел 2. Умозаключение как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию, решение задач	8	Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии
Раздел 3. Понятие как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям,	9	Правила построения классификаций

	устным выступлениям и тестированию, решение задач		
Раздел 4. Речь, ее виды и структура	изучение учебной и научной литературы, подготовка речи	8	Частная и общая риторика. Национальные риторикки. Софистика. Римское красноречие Речевые жанры. Риторика в научном исследовании. Деловая риторика
Раздел 5 Спор и дискуссия.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Правила проведения полемики и дискуссии

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, произнесения речи, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации по составлению речи

Слушатель при подготовке речи должен сформулировать цель выступления, тезис, который он предполагает доказать, определить жанр выступления, выстроить систему аргументации в соответствии со своими целями, особенностями аудитории.

Структура речи – вступление, основная часть, заключение. Регламент 5 минут.

Методические рекомендации по подготовке к участию в споре

Слушатель при подготовке к участию в споре определить цель спора, пункт разногласий, выстроить собственную систему аргументации, подготовить возражения на предполагаемые аргументы противника

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://пос-мир.пф/>
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы:

<https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Логика и риторика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2019 г.

Москва
2019

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-3 -способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности			
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы
ОПК-3 - способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1 этап Знать – виды и типы источников профессиональной информации Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации	-демонстрирует глубокое знание культур народов мира -толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1 этап Знать – причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь – определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть – навыками и методами определения и выявления причин и значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте	-ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач -способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами

1. Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		ОПК-3	ОПК-4						
Текущий контроль									
Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли.	Устный опрос	+	+						
	Решение задач	+	+						
Раздел 2. Умозаключение как форма мысли.	Устный опрос	+	+						
	Решение задач	+	+						
Раздел 3. Понятие как форма мысли	Устный опрос	+	+						
	Решение задач	+	+						
	Контрольная работа по разделам 1-3	+	+						
Раздел 4. Речь, ее виды и структура	Устный опрос	+	+						
	Риторический практикум: произнесение речи	+	+						
Раздел 5. Спор и дискуссия	Устный опрос Контрольная работа по разделам 4-5	+	+						
	Риторический практикум: участие в споре	+	+						
Промежуточный контроль									
	Зачет в 1 семестре	+	+						

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для	Комплект контрольных заданий по вариантам

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	решения задач определенного типа по теме или разделу	
Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Риторический практикум	Средство контроля приобретенных навыков слушателя при выполнении практического задания	Темы риторического практикума и предъявляемые требования

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1

Вопросы для устного собеседования

Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли

Вопросы:

1. Общая характеристика суждения.
2. Логическая форма суждения.
3. Логические отношения между суждениями. Логический квадрат и его свойства.
4. Распределенность терминов.
5. Сложные суждения и их виды.
6. Условия истинности сложных суждений.
7. Понятие формально-логического закона. Основные логические законы (принципы):
8. Логический анализ вопросов. Правила постановки вопросов. Сущность и виды ответов.

Раздел 2. Умозаключение как форма мысли.

Вопросы:

1. Общая характеристика, структура. типы умозаключений
2. Дедуктивные умозаключения. Их виды (чисто условные, условно-категорические, разделительно-категорические, условно-разделительные (лемматические)). Их правильные формы (модусы).
 3. Простой категорический силлогизм. Его структура. Общие правила силлогизма
4. Сокращенный силлогизм. Энтимема. Восстановление энтимемы до полного силлогизма и проверка ее правильности.
 5. Индуктивные умозаключения. Понятие полной и неполной индукции. Популярная и научная индукция.
 6. Умозаключения по аналогии. Аналогия свойств и аналогия отношений. Типичные ошибки

Раздел 3. Понятие как форма мысли.

Вопросы:

1. Основные логические характеристики понятия (содержание и объем). Закон обратного отношения как выражения связи между содержанием и объемом понятия
2. Виды понятий.
3. Логические отношения между понятиями. Изображение логических отношений между понятиями на кругах Эйлера.
4. Логические операции с понятиями.
5. Деление объема понятий, его виды. Правила и возможные ошибки в процессе деления понятий.
6. Определение понятий и его виды.
7. Правила определения. Основные логические ошибки

8. Классификации, виды классификаций и их значение. Возможные ошибки при классификациях.

Раздел 4. Речь, виды и структура речи.

Вопросы:

1. Структура речи и стилевые особенности.
2. Нахождение материала, методы нахождения материала.
3. Расположение материала, типы композиции.
4. Хрия. Классическая и свободная хрия
5. Схема подготовки речи.
6. Понятие аргументации
7. Топосы речи. Их виды. Принципы отбора.
8. Психологические средства убеждения.
9. Требования к произнесению речи
10. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации

Раздел 5. Спор и дискуссия.

Вопросы:

1. Понятия спора, полемики, дискуссии. Их отличия
2. Правила и приемы ведения спора, полемики, дискуссии
3. Тактические приемы ведения спора
4. Возможные уловки ведения спора и способы их нейтрализации

Приложение 1.3

Характеристика оценочного средства №2

Тесты (демонстрационный вариант)

Тест №1

1. Корректны ли следующие определения

Студент – человек, окончивший среднюю школу и поступивший в вуз

Термометр – стеклянный прибор для измерения температуры тела

Попугай – птица тропических стран с пестрым оперением

Тест №2

1. Определить, нарушен ли один из законов формальной логики. Обоснуйте свой вывод.

- Этот пример нельзя считать ни удачным, ни неудачным

- Как лучше сохранить волосы?

Лучше всего положить их в полотняный мешочек с нафталином

- Каждое число является либо положительным, либо отрицательным, а число 0 не является ни тем, ни другим.

Тесты

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	80-100 % правильных ответов
6-8 баллов	67-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-66 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы
Вариант контрольной работы

Тема “Понятие”

1. Установить, в каких отношениях находятся понятия (попарно). Изобразить отношения между их объемами посредством круговых схем:

А). “Предмет, имеющий какой-либо цвет”, “белый предмет”, “черный предмет”, “предмет, который не имеет цвета”.

Б). “Мужчина”, “отец”, “сын”.

2. Увеличьте объем данного понятия:

А) “старый человек”,

Б) “нога”.

3. Правильно ли уменьшен объем понятий:

А) Балтийское море – Финский залив.

Б) Преступление – клевета.

4. Правильно ли следующее определение, какие ошибки допущены:

Термометр – стеклянный физический прибор для измерения температуры тела.

Тема “Умозаключение”

1. Определить состав, фигуру данного силлогизма (найти субъект и предикат заключения, средний термин), проверить является ли он правильным:

Ни одна сказка не имеет печального конца. Некоторые произведения.

детской литературы написаны в жанре сказки. Значит, некоторые произведения детской литературы не имеют печального конца.

2. Выполните операцию превращения.

Некоторые материалисты – метафизики.

Ни один философ не является мудрецом.

3. К какому типу принадлежат данные умозаключения. Являются ли они правильными. Докажите.

Если человек не виновен, то его оправдывают. Данного человека оправдывают. Следовательно, он – невиновен.

Имена бывают единичными или общими. Имя “Россия” является единичным. Следовательно, имя “Россия” не является общим.

4. Является ли силлогизм ложным? Проверьте его по правилам фигур.

Каждый глупец не имеет мужество пользоваться собственным умом. Некоторые учителя не имеют мужества пользоваться собственным умом. Некоторые учителя не являются глупцами

5. Сделайте вывод из следующих посылок и проверьте его правильность.

Образуйте все возможные энтимемы из полученного силлогизма.

Все, дающее жизненный опыт, полезно.

Некоторые ошибки, дающие жизненный опыт полезны.

6. Восстановите полный силлогизм. Проверьте его правильность. Определите его состав и фигуру.

“Все живые существа производят обмен веществ с окружающей их внешней средой, следовательно, и растения производят обмен веществ с окружающей их внешней средой”.

Тема “Суждение»

1. К какому типу относится суждение. Укажите распространенность терминов. Запишите суждение противоречивое и противоположное данному.

Есть кошки, которые дружат с мышами.

2. Запишите логическую форму суждений

Некоторые люди очень болтливы. Все млекопитающие – позвоночные животные

Если завтра выпадет снег, мы пойдем в лес и возьмем с собой собаку.

Жить, чтобы есть или есть, чтобы жить.

3. Определите, нарушен ли в данном высказывании один из законов формальной логики. Сформулируйте его.

- Стало быть, по-вашему, убеждений нет?
- Нет, и не существует.
- Это Ваше убеждение?
- Да.

4. В каком отношении находятся суждения? Укажите распространенность терминов в данных суждениях. Каково истинностное значение первого суждения, если: а) второе – истинно, б) второе – ложно. Докажите.

Все инопланетяне – разумные существа. Мой знакомый инопланетянин – разумное существо

Комплект заданий для контрольной работы
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Все задания решены правильно и даны необходимые пояснения
6-8 баллов	Задания решены правильно, но имеются неточности или нет необходимых пояснений
3-5 баллов	Больше половины заданий решены правильно
0-2 балла	Меньше половины заданий решены правильно

Характеристика оценочного средства №5

Риторический практикум

Темы выступлений:

Речь 1. Почему я выбрал профессию дипломата

Речь 2. Актуальное политическое событие

Спор. Современная политическая ситуация

Критерии оценки выступления

1. Четкость формулировки тезиса. (Аудитория может его воспроизвести)
2. Разнообразие приводимых аргументов
(необходимо использовать практический аргумент, оценочный аргумент или полисиллогизм)
3. Убедительность приводимых аргументов
(аудитория может реконструировать систему аргументации и оценить ее корректность)
4. Взаимодействие с аудиторией
5. Эмоциональная окрашенность и грамматическая правильность речи
6. Корректное использование топосов

Критерии оценки спора

1. Определение цели спора (спор ради истины или ради победы)
2. Формулировка темы и предмета (основного тезиса) спора
3. Четкость формулировки пункта разногласий
4. Определение общих оснований спора (выявление единых предпосылок, которые делают возможным данный спор)
5. Фиксация итогов спора

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Все требования к выступлению выполнены
6-8 баллов	Основные требования к выступлению выполнены
3-5 баллов	Основные требования к выступлению выполнены, но есть значительные ошибки
0-2 балла	Требования к выступлению не выполнены

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине:
«Логика и риторика»**

Логика

1. Предмет логики.
2. Логическая форма. Язык логики высказываний.
3. Закон тождества
4. Закон, запрещающий противоречия
5. Закон исключенного третьего
6. Закон достаточного основания
7. Понятие
8. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятий
9. Виды понятий
10. Отношения между понятиями
11. Логические операции с понятиями
12. Определение понятий
13. Деление понятий
14. Суждение и его виды
15. Объединенная классификация суждений
16. Отношения между суждениями
17. Логический квадрат
18. Сложные суждения
19. Умозаключения
20. Непосредственные умозаключения
21. Простой категорический силлогизм
22. Условно-категорические умозаключения
23. Разделительно-категорические умозаключения
24. Условные умозаключения
25. Индуктивные умозаключения
26. Умозаключения по аналогии

Риторика

1. Предмет и задачи риторики.
2. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
3. Античный риторический канон
4. Понятие речи в риторике. Виды и структура речи
5. Этапы подготовки речи
6. Оратор как ключевая фигура риторики.
7. Этос, логос и пафос оратора
8. Логические средства убеждения
9. Психологические средства убеждения
10. Правила построения системы аргументации в речи
11. Доказательство. Способы доказательства
12. Границы применения доказательства в риторической практике
13. Опровержение. Приемы опровержения.
14. Диалог. Корректные и некорректные вопросы.
15. Спор. Виды споров.
16. Правила ведения спора
17. Определения в логике и риторике.

18. Правила определения.
19. Классификация и ее использование в риторической практике.
20. Топосы. Виды топосов

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 24 » 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: Международные отношения

**Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя
политика**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Цветов П.Ю., канд. истор. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Международные отношения в АТР»

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 22.01.2019			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Каширина Т.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. Д.полит. наук			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1.Наименование дисциплины (модуля):

«Международные отношения в АТР»

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цели. В результате усвоения курса студенты должны получить целостное представление о международных процессах, протекающих в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР). Студенты должны анализировать международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе с учетом общих и специфических особенностей, характерных для государств региона.

Задачи. Основными задачами курса «Международные отношения в АТР» являются формирование у студентов адекватного и комплексного представления об основных особенностях международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе в последнем десятилетии XX – начале XXI века. По итогам изучения курса студенты должны осознавать глобальные и региональные последствия изменения социально-экономических, политических и гуманитарных реалий этого региона. Освоение данной дисциплины должно опираться на наличие страноведческих знаний, оно должно способствовать формированию навыков сравнительного обобщения и аналитической работы.

Процесс изучения дисциплины «Международные отношения в АТР» направлен на развитие следующих компетенций:

ДК-1: Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений

Знать: региональные особенности международных отношений

Уметь: анализировать региональные особенности международных отношений

Владеть: навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений

Индикаторы ДК-1-формирование целостного представление о роли регионов в современной системе международных отношений;
-способность понимать причины и последствия регионализации современной системы международных отношений

ДК-2: Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран

Знать: тенденции и направления внешней политики зарубежных стран

Уметь: анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран

Владеть: навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран

Индикаторы ДК-2- способность прогнозировать возможные изменения целей и задач внешней политики зарубежных стран при смене правящих политических сил в стране

-формирование представления о перспективах развития отношений России с зарубежными странами

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: Дисциплина **ФТД.02.** «Международные отношения в АТР» относится к факультативным дисциплинам вариативной части Б-1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки бакалавров Международные отношения, по профилю подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Усвоение учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения национальных политик в контексте мировых политических процессов, истории политических учений, философии, теории международных отношений, региональных подсистем международных отношений.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современные международные отношения		х	х	х	х	х	х	х	х	
2.	Региональные процессы на Ближнем Востоке и в АТР		х	х	х	х	х	х	х	х	
3.	Современная внешняя политика России		х	х							х

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (**Экономическая и политическая география мира, Всемирная (синхронная) история, История международных отношений, Современные международные отношения**):

- знать политическую и экономическую карту мира;
- уметь определять ключевые, актуальные события всемирной истории;
- владеть понятийным аппаратом исторической и географической наук;
- быть готовым к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов,
- уметь пользоваться исследовательской и справочной литературой;
- уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 18,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, и 17,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18				18				
Лекции (Л)	8				8				
Семинары (С)	10				10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	18				18				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	1/36				1/3 6				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие, состав, границы

Понятие Азиатско-Тихоокеанский регион. Главные критерии выделения АТР в качестве региона: географические, экономические, политико-стратегические, институциональные. Границы АТР. Подходы к определению географической конфигурации. Основные характеристики АТР (географические, политические, экономические, культурно-цивилизационные аспекты). Роль и значение АТР в мировых

политических и экономических процессах. Субрегионы АТР – Восточная Азия. Северо-Восточная Азия. Юго-Восточная Азия. Северная часть Тихого океана. Южная часть Тихого океана. Появление и распространение концепции Индо-Тихоокеанского региона.

Тема 2. Специфика регионализма в АТР и особенности функционирования региональных организаций. Факторы, определяющие конфигурацию региональных взаимодействий. Многоуровневая структура азиатско-тихоокеанских интеграционных тенденций: двусторонние, субрегиональные, трансрегиональные. Экономическая интеграция в АТР: проблемы и достижения. Перспективы ТТП11 и РКЭП.

Тема 3. Ведущие региональные организации АТР: АСЕАН и АТЭС. АСЕАН – самое успешное региональное объединение в АТР. История становления и развития. Формирование Сообщества АСЕАН, его характерные черты. Форум АТЭС – цели его создания, особенности функционирования. Планы по созданию зоны свободной торговли в АТР. Российский подход к проблеме участия в деятельности АТЭС. Саммит АТЭС во Владивостоке в 2012 г.

Тема 4. Проблемы и вызовы безопасности АТР. Конфигурация взаимоотношений государств в АТР. Гонка вооружений и проблема нераспространения ядерного оружия в регионе. Безъядерная зона в ЮВА. Сепаратизм. Нетрадиционные угрозы безопасности АТР: трансграничный терроризм, экологические и энергетические проблемы, демографические проблемы, торговля людьми.

Тема 5. Региональные конфликты и перспективы их урегулирования. Конфликтный потенциал региональной подсистемы: история и современность. Неурегулированность пограничных споров в регионе. Спор Китая, Вьетнама, Тайваня, Филиппин, Малайзии, Брунея по поводу принадлежности островов в Южно-Китайском море. Спор Японии с соседями (Россией, Китаем, Южной Кореей) по поводу принадлежности островов. Горячие точки как наследие холодной войны. Тайваньская проблема. Корейский полуостров – очаг нестабильности в регионе. Перспективы объединения Кореи. Ядерная программа КНДР и отношение к ней мирового сообщества. Воинственная политика правящих кругов США в отношении Пхеньяна. Начавшийся американо-северокорейский диалог на высшем уровне.

Тема 6. Многосторонние форматы в сфере обеспечения безопасности в АТР: ШОС, АРФ, СМОА плюс, АНЗЮС, КУАД. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): цели и задачи организации, её участники. Региональная антитеррористическая структура (РАТС) как одно из важнейших подразделений ШОС. Региональный форум АСЕАН по безопасности (АРФ) – одна из ведущих многосторонних площадок для обсуждения вопросов безопасности в АТР. Совещание министров обороны АСЕАН плюс

(СМОА+) – созданная по инициативе Ханоя площадка для обсуждения вопросов военной безопасности в регионе. АНЗЮС – военный блок в составе Австралии, Новой Зеландии, США. Четырехсторонний диалог по безопасности (КУАД) – проект военно-политического блока в составе Австралии, Индии, США, Японии, который должен стать в центре нового Индо -Тихоокеанского региона.

Тема 7. Двусторонние соглашения стран АТР в сфере обеспечения безопасности. Соглашения США в сфере обороны и безопасности с Японией, Республикой Корея, Филиппинами. Военно-технические связи США, стран НАТО и Японии со странами АТР. Военно-техническое сотрудничество России и Китая.

Тема 8. Китай в региональной политике. Историческое наследие в отношениях Китая со странами региона. Новый внешнеполитический курс Си Цзиньпина и его воздействие на отношения с крупными глобальными акторами и соседями. Внешнеполитические установки XIX съезда КПК. Продвижение инициативы «Один пояс, один путь» в региональном масштабе.

Тема 9. Азиатский вектор во внешней политике США. Место США в АТР. Цели американской внешней политики в Азии. Историческое наследие американской внешней политики в Азии. Особенности американской внешней политики в Азии в 1990-е гг. «Перебалансировка» азиатской внешней политики при президенте Б.Обаме, её цели и результаты. Концепция «Открытого и свободного Индо-Тихоокеанского региона» администрации Д.Трампа и реакция на неё в странах Азии.

Тема 10. Российский поворот на Восток: его причины и результаты. Восток – традиционное направление внешней политики Государства Российского. Россия – часть АТР. Взаимосвязь развития российского Дальнего Востока и расширения всеобъемлющего сотрудничества России со странами АТР. Участие России в работе региональных объединений. Продвижение Москвой идей обеспечения азиатской безопасности от Л.И. Брежнева до В.В. Путина. Сотрудничество России с отдельными странами Азии: проблемы и перспективы. Восточный экономический форум – новый механизм вовлечения российского Дальнего Востока в интеграционные процессы в АТР.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

На интерактивных семинарах применяются такие формы как дискуссия и мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие, состав, границы	2		Тест
2.	2	Специфика регионализма в АТР и особенности функционирования региональных организаций. Ведущие региональные организации АТР: АСЕАН и АТЭС	4	2	Опрос на семинаре
3.	3	Проблемы и вызовы безопасности АТР. Региональные конфликты и перспективы их урегулирования. Многосторонние форматы в сфере обеспечения безопасности в АТР: ШОС, АРФ, СМОА плюс, АНЗЮС, КУАД. Двусторонние соглашения стран АТР в сфере обеспечения безопасности.	6	2	Опрос на семинаре
4	4	Китай в региональной политике.	2	2	Опрос на семинаре
5	5	Азиатский вектор во внешней политике США.	2	2	Опрос на семинаре

6	6	Российский поворот на Восток: его причины и результаты.	2	2	Опрос на семинаре, тест

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богатуров, А. Д. История международных отношений 1945-2017 : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Богатуров, В. В. Аверков. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 560 с.
2. Геополитика [ЭБ ДА] : учебное пособие. В 8 кн. Кн. 6. Азиатско-Тихоокеанский регион. – Москва : Весь мир, 2016. – 720 с.
3. История стран Восточной и Юго-Восточной Азии после Второй мировой войны [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. И. Лунёва, Д. В. Стрельцова. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433628>.
4. Современная мировая политика: учебник / под ред. Е. П. Бажанова. – Москва : Дашков и К, 2018. - 449 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / под ред. Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 410 с.
2. Васильев, Л. С. Всеобщая история : учебное пособие. В 6 т. Т.6. Современность и глобальные проблемы человечества / Л. С. Васильев. – Москва: КДУ, 2015. - 713 с.
3. Геополитика: учебное пособие. В 8 кн. Кн.4. Китай. – Москва: Весь мир, 2015. – 367 с.
4. История Японии: учебник / под ред. Д. В. Стрельцова. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 592 с.
5. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов : учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева. – Москва: Дашков и К, 2017. – 206 с.
6. Меньшикова, С. М. Многосторонняя дипломатия в АТР: опыт участия Японии в АРФ : монография / С. М. Меньшикова. – Москва: МГИМО-Университет, 2015. – 165 с.
7. Новые вызовы и механизмы безопасности в Восточной Азии. – Москва: ИД "ФОРУМ", 2016. - 439 с.
8. Россия и страны Востока в постбиполярный период: учебное пособие / под ред. Д. В. Стрельцова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 367 с.
9. Современные международные отношения: учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины, конспектировать документы;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить презентацию доклада на семинаре.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие, состав, границы	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	4	Основные подходы ученых и практиков к определению границ АТР. Место региона в геополитике и геоэкономике. Концепция Индо-Тихоокеанского

			региона администрации Д.Трампа и реакция на неё в странах Азии.
Специфика регионализма в АТР и особенности функционирования региональных организаций. Ведущие региональные организации АТР: АСЕАН и АТЭС	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	8	Основные факторы, способствующие регионализации. Исторические, политические и экономические основы. АСЕАН: история создания, расширения, формирования сообщества АСЕАН. Форум АТЭС, его цели и задачи, эволюция повестки дня саммитов, проблема создания зоны свободной торговли. Новые региональные объединения ТПП11 и РКЭП.
Проблемы и вызовы безопасности АТР. Региональные конфликты и перспективы их урегулирования. Многосторонние форматы в сфере обеспечения безопасности в АТР: ШОС, АРФ, СМОА плюс, АНЗЮС, КУАД. Двусторонние соглашения стран АТР в сфере обеспечения безопасности.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	8	Причины конфликтогенности в АТР. Неурегулированность территориальных споров. Горячие точки: Корейский полуостров, Тайвань, Южно-Китайское море. Проблема нераспространения ОМУ в регионе. Гонка вооружений в регионе. Нетрадиционные угрозы безопасности. Площадки для обсуждения проблем региональной безопасности: ШОС, АРФ, СМОА+, АНЗЮС, КУАД. Двусторонние соглашения в области безопасности: США – Япония, США – Республика Корея, США – Филиппины. Российская дипломатия в борьбе за создание системы безопасности в АТР
Китай в региональной политике.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	6	Этапы эволюции внешней политики КНР. Концептуальные основы внешней политики КНР в 21 в. XIX съезд КПК о задачах китайской дипломатии. Концепция «Один пояс, один путь». Современный внешнеполитический механизм КНР. Китай и соседи: исторический опыт и современная ситуация.

Азиатский вектор во внешней политике США.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	6	Цели и задачи дипломатии США в азиатской части АТР. Исторический опыт американской экспансии в регионе. «Разворот» президента Б. Обамы в ЮВА, его цели и итоги. Концепция «Открытого и свободного Индо-Тихоокеанского региона» Дональда Трампа и попытки её реализации.
Российский поворот на Восток: его причины и результаты.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	6	Восточный вектор – традиционное направление внешней политики российского государства. Отношений СССР со странами Азии в годы холодной войны. Проблемы во взаимоотношениях со странами Азии в период «kozyревской дипломатии». Возвращение России на Восток при Е.М. Примакове. Активизация усилий российского государства по вовлечению Дальнего Востока России в интеграционные процессы в АТР при президенте В.В. Путине

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной беседы, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен проштудировать рекомендованную учебную литературу; усвоить проблематику темы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Примерны вопросы для подготовки к зачету

1. Границы региона АТР. Его место и роль в мировой экономике и политике.
2. Появление и распространение концепции Индо-Тихоокеанского региона.
3. Феномен регионализации и его проявление в АТР.
4. Интеграционные процессы в АТР. Основные международные объединения региона: АСЕАН, АТЭС, ВАС, АСЕМ, ШОС.
5. История формирования и развития Ассоциации стран Юго-Восточной Азии.
6. Этапы развития диалогового партнерства Россия – АСЕАН.
7. Асеанцентричные организации – АРФ, ВАС, АСЕМ, СМОА+ и др.
8. Что такое сообщество АСЕАН?
9. Конфликтный потенциал региональной подсистемы АТР: история и современность
10. Территориальные споры и пограничные конфликты в АТР
11. Истоки и причины конфликтной ситуации в Южно-Китайском море.
12. АТР во внешнеполитической стратегии США. Особенности политики администраций Обамы и Трампа.
13. Политика Китая в Азии от прошлого к настоящему.
14. Позиция КНР по основным глобальным проблемам современности. Вопросы внешней политики в докладе Генерального секретаря ЦК КПК Си Цзиньпина 19 съезду КПК.
15. Инициатива «Один пояс, один путь» и её место во внешней политике КНР.
16. Современное состояние китайско-американских отношений.
17. Российско-китайские отношения на современном этапе.
18. Место АТР во внешней политике КНР. Участие Китая в региональных структурах
19. Территориальные споры КНР.

20. Проблема нераспространения ядерного оружия в АТР. Бангкокский договор и Договор Раротонга. Отношение к ним ядерных держав.
21. Тайваньская проблема. Истоки и современное состояние.
22. Ситуация на Корейском полуострове. Место ядерной проблемы в урегулировании ситуации на Корейском полуострове.
23. Позиция России по урегулированию на Корейском полуострове.
24. Международный терроризм и его проявление в странах АТР. Связь местных террористических организаций с ИГИЛ.
25. Нетрадиционные угрозы безопасности в АТР.
26. Вопросы взаимодействия Российской Федерации со странами АТР во Внешнеполитической концепции РФ от 30 ноября 2016 г.
27. Нормативно-правовая и институциональная основа принятия внешнеполитических решений в КНР.
28. Военно-политические интересы и присутствие США в АТР. Двусторонние военные альянсы США со странами АТР.
29. Позиция администрации Д.Трампа в отношении ситуации на Корейском полуострове.
30. Новые региональные объединения в АТР - Транс - Тихоокеанское партнерство (ТТП) и Всеобъемлющее Региональное Экономическое Партнерство (ВРЭП), и перспективы их развития.
31. Вопросы обеспечения безопасности во внешней политике Японии. Попытки пересмотра «мирных статей» конституции.
32. АТЭС – место и значение среди региональных организаций. Участие России в деятельности АТЭС.
33. Шанхайская организация сотрудничества – цели и задачи организации, динамика развития.
34. Основные проблемы российско-японских отношений.
35. Восточный экономический форум – новый механизм вовлечения российского Дальнего Востока в интеграционные процессы в АТР.
36. Нормативно-правовая и институциональная основа принятия внешнеполитических решений в Японии.
37. Перспективы объединения Кореи.
38. Сотрудничество России с отдельными странами АТР: проблемы и перспективы (на примере двух-трех стран, кроме Китая и Японии)

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: Международные отношения

**Направленность (профиль): международные отношения и внешняя
политика**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2019

Москва 2019

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ДК-1			
ДК-2			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных

этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ДК-1: владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений	Знать: региональные особенности международных отношений Уметь: анализировать региональные особенности международных отношений Владеть: навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений
ДК-2: Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран	Знать: тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Уметь: анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Владеть: навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		УК-1	ПК-5				
Текущий контроль							
Тема1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие, состав, границы	-						
	Коллоквиум	+	+				
Тема 2. Специфика регионализма в АТР и особенности функционирования региональных	Устный опрос	+	+				

организаций. Ведущие региональные организации АТР: АСЕАН и АТЭС						
	Коллоквиум	+	+			
Тема 3. Проблемы и вызовы безопасности АТР. Региональные конфликты и перспективы их урегулирования. Многосторонние форматы в сфере обеспечения безопасности в АТР: ШОС, АРФ, СМОА плюс, АНЗЮС, КУАД. Двусторонние соглашения стран АТР в сфере обеспечения безопасности.	Рубежный контроль №1-Тест	+	+			
	Коллоквиум	+	+			
Тема 4. Китай в региональной политике.	Устный опрос	+	+			
	Коллоквиум	+	+			
Тема 5. Азиатский вектор во внешней политике США	Устный опрос	+	+			
	Коллоквиум	+	+			
Тема 6. Российский поворот на Восток: его причины и результаты.	Тест	+	+			
	Коллоквиум	+	+			
Темы 1,2,3,4,5,6	Рубежный контроль №2-Итоговая контрольная работа	+	+			
Промежуточный контроль						
Темы 1-6	Промежуточный контроль – зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Коллоквиум

Темы:

1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие, состав, границы
2. Специфика регионализма в АТР и особенности функционирования региональных организаций
3. Проблемы и вызовы безопасности АТР.
4. Китай в региональной политике.
5. Азиатский вектор во внешней политике США.

6. Российский поворот на Восток: его причины и результаты.

Вопросы к зачету

1. Границы региона АТР. Его место и роль в мировой экономике и политике.
2. Появление и распространение концепции Индо-Тихоокеанского региона.
3. Феномен регионализации и его проявление в АТР.
4. Интеграционные процессы в АТР. Основные международные объединения региона: АСЕАН, АТЭС, ВАС, АСЕМ, ШОС.
5. История формирования и развития Ассоциации стран Юго-Восточной Азии.
6. Этапы развития диалогового партнерства Россия – АСЕАН.
7. Асеанцентричные организации – АРФ, ВАС, АСЕМ, СМОА+ и др.
8. Что такое сообщество АСЕАН?
9. Конфликтный потенциал региональной подсистемы АТР: история и современность
10. Территориальные споры и пограничные конфликты в АТР
11. Истоки и причины конфликтной ситуации в Южно-Китайском море.
12. АТР во внешнеполитической стратегии США. Особенности политики администраций Обамы и Трампа.
13. Политика Китая в Азии от прошлого к настоящему.
14. Позиция КНР по основным глобальным проблемам современности. Вопросы внешней политики в докладе Генерального секретаря ЦК КПК Си Цзиньпина 19 съезду КПК.
15. Инициатива «Один пояс, один путь» и её место во внешней политике КНР.
16. Современное состояние китайско-американских отношений.
17. Российско-китайские отношения на современном этапе.
18. Место АТР во внешней политике КНР. Участие Китая в региональных структурах
19. Территориальные споры КНР.
20. Проблема нераспространения ядерного оружия в АТР. Бангкокский договор и Договор Раротонга. Отношение к ним ядерных держав.
21. Тайваньская проблема. Истоки и современное состояние.
22. Ситуация на Корейском полуострове. Место ядерной проблемы в урегулировании ситуации на Корейском полуострове.
23. Позиция России по урегулированию на Корейском полуострове.
24. Международный терроризм и его проявление в странах АТР. Связь местных террористических организаций с ИГИЛ.
25. Нетрадиционные угрозы безопасности в АТР.

26. Вопросы взаимодействия Российской Федерации со странами АТР во Внешнеполитической концепции РФ от 30 ноября 2016 г.
27. Нормативно-правовая и институциональная основа принятия внешнеполитических решений в КНР.
28. Военно-политические интересы и присутствие США в АТР. Двусторонние военные альянсы США со странами АТР.
29. Позиция администрации Д.Трампа в отношении ситуации на Корейском полуострове.
30. Новые региональные объединения в АТР - Транс - Тихоокеанское партнерство (ТТП) и Всеобъемлющее Региональное Экономическое Партнерство (ВРЭП), и перспективы их развития.
31. Вопросы обеспечения безопасности во внешней политике Японии. Попытки пересмотра «мирных статей» конституции.
32. АТЭС – место и значение среди региональных организаций. Участие России в деятельности АТЭС.
33. Шанхайская организация сотрудничества – цели и задачи организации, динамика развития.
34. Основные проблемы российско-японских отношений.
35. Восточный экономический форум – новый механизм вовлечения российского Дальнего Востока в интеграционные процессы в АТР.
36. Нормативно-правовая и институциональная основа принятия внешнеполитических решений в Японии.
37. Перспективы объединения Кореи.
38. Сотрудничество России с отдельными странами АТР: проблемы и перспективы (на примере двух-трех стран, кроме Китая и Японии)

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с	Вопросы по темам/разделам дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		обучающимися.	
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства №1 Оформление вопросов для коллоквиума, собеседования

(вариант)

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде устного и письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для коллоквиума, собеседования
по дисциплине «*Международные отношения в АТР*»

Раздел 4. Китай в региональной политике.

1. Позиция КНР по основным глобальным проблемам современности.
Вопросы внешней политики в докладе Генерального секретаря ЦК КПК Си Цзиньпина 19 съезду КПК.
2. Инициатива «Один пояс, один путь» и её место во внешней политике КНР.
3. Современное состояние китайско-американских отношений.
4. Российско-китайские отношения на современном этапе.
5. Место АТР во внешней политике КНР. Участие Китая в региональных структурах
6. Территориальные споры КНР.

Вопросы для коллоквиума, собеседования

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине;

	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.3

Оформление тестов (вариант)

Тест

Тема № 4

Вопрос 1. Впервые инициатива «Один пояс, один путь» была оглашена
Председателем КНР Си Цзиньпином в

а/2013 г.

б/2015 г.

в/2017 г.

Вопрос 2. Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве между КНР и Российской Федерацией был подписан в:

а/ 1992 г.

б/ 2001 г.

в/ 2014 г.

Тесты Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.5

Форма билета к зачету

Билеты к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Б1 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки)

(наименование программы)

Кафедра международных отношений
(наименование кафедры)

Дисциплина «Международные отношения в АТР»

Вопрос 1. Появление и распространение концепции Индо-Тихоокеанского региона.

Вопрос 2. Основные проблемы российско-японских отношений.

Составитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 29 » 09 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Международные отношения в Центральной Азии»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Москва
2019**

Автор: Сидоров Дмитрий Алексеевич, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Международные отношения в Центральной Азии» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., зав.кафедрой, проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 22.01.2019			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП  д.и.н., проф. Каширина Т.В. Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Международные отношения в Центральной Азии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Международные отношения в Центральной Азии» является формирование у бакалавра целостного представления о современных политических и экономических процессах в регионе Центральной Азии. Дисциплина нацелена на усвоение бакалавром принципов формирования внешнеполитических приоритетов центральноазиатских государств, изучение региональных интеграционных процессов, а также внешней политики региональных и внерегиональных игроков в Центральной Азии.

Изучение дисциплины «Международные отношения в Центральной Азии» направлено на выполнение следующих **задач**:

- сформировать целостное понимание политических и экономических процессов в регионе Центральной Азии;
- сформировать целостное понимание центральноазиатского вектора внешней политики ведущих мировых и региональных держав;
- сформировать умение использовать полученные знания на практике;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений	Знать - региональные особенности международных отношений Уметь - анализировать региональные особенности международных отношений Владеть - навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений	-формирование целостного представления о роли регионов в современной системе международных отношений; -способность понимать причины и последствия регионализации современной системы международных отношений
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран	Знать - тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Уметь - анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Владеть - навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран	-способность прогнозировать возможные изменения целей и задач внешней политики зарубежных стран при смене правящих политических сил в стране -формирование представления о перспективах развития отношений России с зарубежными странами

В результате изучения дисциплины **обучающийся** должен:

- **Знать:** предмет изучения «Международные отношения в Центральной Азии», содержание основных научных подходов к изучению международных отношений.
- **Уметь:** оперировать понятиями и категориями науки о международных отношениях, анализировать факты, проводить анализ взаимосвязей между внутренней и внешней политикой, правильно применять и использовать идеи современных историков и политологов.
- **Владеть:** навыками анализа современных международных отношений и внешней политики Франции, навыками работы с документами, трудами историков и политологов, способностью самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в соответствующей профессиональной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международные отношения в Центральной Азии» относится к факультативным дисциплинам ООП ФТД.03 Она связана с дисциплинами «Политическая и экономическая география мира», «Экономические и политические процессы в СНГ» и «Современные международные отношения», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Политическая и экономическая география мира	X			
2.	Экономические и политические процессы в СНГ		X	X	X
3.	Современные международные отношения		X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

- знание политической и экономической географии мира;
- определение ключевых, актуальных событий в центральноазиатском регионе;

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

- готовность к освоению документальных источников, публикаций в СМИ, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных

информационных сетях;

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной формам составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 18,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, и 17,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	-								
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	10			10					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	18			18					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зач					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	1/36			1/3 6					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1. Общая характеристика региона Центральной Азии

Особенности географического положения региона и природные ресурсы
 Демография Центральной Азии, этнический и конфессиональный состав населения
 Центральная Азия в мировых миграционных потоках
 Политические системы стран Центральной Азии

2. Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе

Поиск оптимальных форм интеграции в ЦА после распада СССР, ЦАС (ЦАЭС)
 Центральноазиатские государства в процессе евразийской экономической интеграции: от

ЕврАзЭС до ЕАЭС

Военно-политическое сотрудничество в рамках ОДКБ

Интересы стран Центральной Азии в ШОС

3. Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии

Внешняя политика Турции в Центральной Азии

Внешняя политика Ирана в Центральной Азии

Внешняя политика Саудовской Аравии в Центральной Азии

4. Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС

Центральная Азия во внешней политике России, концепция «Большой Евразии»

Политика Китая в Центральной Азии, инициатива «Один пояс, один путь»

Политика США в Центральной Азии, проект «Большой Центральной Азии»

Восточная политика Евросоюза и страны Центральной Азии

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Общая характеристика региона Центральной Азии	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2.	Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3.	Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

4.	4.	Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС	2	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Евразийское пространство сегодня: [ЭБ ДА] : коллективная монография / Отв. ред. О.П. Иванов; ред. И.Л. Бендерский. - Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2018. - 162 с.
2. Европа в эпоху перемен: [ЭБ ДА] / отв. ред. Т. В. Зверева. - Москва : Дипломатическая академия МИД России, 2017. – 483 с.
3. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [ЭБ ДА] : монография / под ред. Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017 - 411 с.
4. Современная мировая политика [ЭБ ДА]: учебник / Под ред. Е.П. Бажанова. - Москва: Дашков и К, 2018. - 450 с.
5. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов: [ЭБ ДА] : учебное пособие / Отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. – Москва: Дашков и К, 2017. - 206 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Логунов, А. Б. Региональная и национальная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 457 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406872>.
2. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Малыгина. – Москва : Аспект-Пресс, 2013. – 688 с.
3. Козырев Н.И., Сидоров Д.А. ШОС: новые контуры евразийской интеграции // Азия и Африка сегодня. 2015. № 10 (699). С. 2-7. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://asaf-today.ru/images/AA_nomers/2015/201510/Kozirev.pdf
4. Трансформация международных отношений в XXI веке: вызовы и перспективы: [ЭБ ДА] : сборник статей по итогам работы IV-й Международной научно-практической конференции 27 апреля 2018 года / Науч. ред. М.А. Кукарцева; ред. И.Л. Бендерский. – Москва : Дипломатическая академия МИД России, 2019. - 220 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал СНГ. Режим доступа: <http://www.e-cis.info/>

Организация договора о коллективной безопасности. Режим доступа: <https://odkb-csto.org/>

Шанхайская организация сотрудничества. Режим доступа: <http://rus.sectscsco.org/>

Евразийская экономическая комиссия. Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>

Министерство иностранных дел РФ. Режим доступа: <http://www.mid.ru/>

Институт Европы РАН. Режим доступа: <http://www.instituteofeurope.ru/>

Журнал «Постсоветские исследования». Режим доступа: <https://www.postussr.org/>

Журнал «Проблемы постсоветского пространства». Режим доступа: <https://www.postsovietarea.com/jour/>

Журнал «Вестник РУДН: серия «международные отношения». Режим доступа: <http://journals.rudn.ru/international-relations/index/>

Журнал «Конфликтология». Режим доступа: <http://conflictology.ru/index.php/conflict>

Журнал «Полис». Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир». Режим доступа: <http://www.dipacademy.ru/periodical/zhurnal-vestnik-diplomaticheskoy-akademii-mid-rossii-rossiya-i-mir/>

Институт ЕС исследования проблем безопасности. Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Общая характеристика региона Центральной Азии	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	4	Особенности географического положения региона и природные ресурсы, Демография Центральной Азии, этнический и конфессиональный состав населения, Центральная Азия в мировых миграционных потоках, Политические системы стран Центральной Азии
Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	4	Поиск оптимальных форм интеграции в ЦА после распада СССР, ЦАС (ЦАЭС), Центральноазиатские государства в процессе евразийской экономической

			интеграции: от ЕврАзЭС до ЕАЭС, Военно-политическое сотрудничество в рамках ОДКБ, Интересы стран Центральной Азии в ШОС
Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	4	Внешняя политика Турции в Центральной Азии, Внешняя политика Ирана в Центральной Азии, Внешняя политика Саудовской Аравии в Центральной Азии
Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	6	Центральная Азия во внешней политике России, концепция «Большой Евразии», Политика Китая в Центральной Азии, инициатива «Один пояс, один путь», Политика США в Центральной Азии, проект «Большой Центральной Азии», Восточная политика Евросоюза и страны Центральной Азии

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной доклад, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан

прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклад, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «ЮОрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» -

<http://dlib.eastview.com>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«Международные отношения в Центральной Азии»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2019 г.*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный	Основной	Завершающий
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений			
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ДК-1 - Владеть знаниями о региональных особенностях международных отношений	Знать - региональные особенности международных отношений Уметь - анализировать региональные особенности международных отношений Владеть - навыками анализа и определения региональных особенностей международных отношений
ДК-2 - Способность ориентироваться в тенденциях и направлениях внешней политики зарубежных стран	Знать - тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Уметь - анализировать тенденции и направления внешней политики зарубежных стран Владеть - навыками анализа и определения тенденций и направлений внешней политики зарубежных стран

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций

		ДК-1	ДК-2
Текущий контроль			
Общая характеристика региона Центральной Азии	Устный опрос	+	
	Доклады, презентации	+	
	Тест	+	
Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Рубежный контроль №1-Тест	+	+
Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Тест	+	+
Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС	Устный опрос	+	+
	Доклады, презентации	+	+
	Рубежный контроль №2-Контрольная работа по темам 1-4	+	+
Промежуточный контроль			
Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад; Сообщение; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, презентаций
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных	Фонд тестовых заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Вопросы для устного собеседования

Тема 1. Общая характеристика региона Центральной Азии

- Особенности географического положения региона и природные ресурсы
- Демография Центральной Азии, этнический и конфессиональный состав населения
- Центральная Азия в мировых миграционных потоках
- Политические системы стран Центральной Азии

Тема 2. Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе

- Поиск оптимальных форм интеграции в ЦА после распада СССР (ЦАС/ЦАЭС)
- Центральноазиатские государства в процессе евразийской экономической интеграции: от ЕврАзЭС до ЕАЭС
- Военно-политическое сотрудничество в рамках ОДКБ
- Интересы стран Центральной Азии в ШОС

Тема 3. Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии

- Внешняя политика Турции в Центральной Азии
- Внешняя политика Ирана в Центральной Азии
- Внешняя политика Саудовской Аравии в Центральной Азии

Тема 4. Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС

- Центральная Азия во внешней политике России, концепция «Большой Евразии»
- Политика Китая в Центральной Азии, инициатива «Один пояс, один путь»
- Политика США в Центральной Азии, проект «Большой Центральной Азии»
- Восточная политика Евросоюза и страны Центральной Азии

Характеристика оценочного средства №2
Темы докладов, сообщений, презентаций

1. Общая характеристика региона Центральной Азии
2. Особенности географического положения региона и природные ресурсы
3. Демография Центральной Азии, этнический и конфессиональный состав населения
4. Центральная Азия в мировых миграционных потоках
5. Политические системы стран Центральной Азии
6. Интеграционные процессы в центральноазиатском регионе
7. Поиск оптимальных форм интеграции в ЦА после распада СССР, ЦАС (ЦАЭС)
8. Центральноазиатские государства в процессе евразийской экономической интеграции: от ЕврАзЭС до ЕАЭС
9. Военно-политическое сотрудничество в рамках ОДКБ
10. Интересы стран Центральной Азии в ШОС
11. Центральная Азия во внешней политике Турции, Ирана и Саудовской Аравии
12. Внешняя политика Турции в Центральной Азии
13. Внешняя политика Ирана в Центральной Азии
14. Внешняя политика Саудовской Аравии в Центральной Азии
15. Центральная Азия во внешней Политике России, Китая, США и ЕС
16. Центральная Азия во внешней политике России, концепция «Большой Евразии»
17. Политика Китая в Центральной Азии, инициатива «Один пояс, один путь»
18. Политика США в Центральной Азии, проект «Большой Центральной Азии»
19. Восточная политика Евросоюза и страны Центральной Азии

Характеристика оценочного средства №3

Тесты (демонстрационный вариант)

Тест №1

Вопрос: Какие центральноазиатские государства участвовали в переговорах в формате «Шанхайской пятерки»?

Ответы:

1. Казахстан
2. Узбекистан
3. Туркменистан
4. Таджикистан
5. Кыргызстан
6. Афганистан

Тест №2

Вопрос: Какое объединение начало функционировать с 1 января 2015 года?

Ответы:

1. Содружество независимых государств
2. Шанхайская организация сотрудничества
3. Евразийское экономическое сообщество
4. Организация договора о коллективной безопасности
5. Евразийский экономический союз

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа 1.

Вариант 1.

1. Особенности географического положения, этнического и конфессионального состава населения Республики Казахстан;
2. Страны Центральной Азии в процессе евразийской экономической интеграции;

Вариант 2.

1. Особенности географического положения, этнического и конфессионального состава населения Республики Узбекистан;
2. Военно-политическое сотрудничество России со странами Центральной Азии;

Комплект заданий для контрольной работы
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Ответ полный
6-8 баллов	Ответ верный, однако имеются неточности
3-5 баллов	Ответ в основном верный, но не полный
0-2 балла	Ответ неверный

Перечень вопросов к зачету по дисциплине:

1. Особенности географического положения и природные ресурсы Кыргызстана и Таджикистана
2. Особенности географического положения и природные ресурсы Казахстана, Туркменистана и Узбекистана
3. Этнический и конфессиональный состав населения стран Центральной Азии
4. Государства Центральной Азии в мировых миграционных потоках
5. Политические системы стран Центральной Азии
6. Экономическая интеграция в Центральной Азии после распада СССР (ЦАС/ЦАЭС)
7. Участие центральноазиатских государств в евразийской экономической интеграции
8. Сотрудничество России и центральноазиатских государств в рамках СНГ
9. Военно-политическое сотрудничество России и стран ЦА в рамках ОДКБ
10. Участие стран Центральной Азии в деятельности Шанхайской организации сотрудничества
11. Центральная Азия во внешней политике Турции
12. Центральная Азия во внешней политике Ирана
13. Центральная Азия во внешней политике Саудовской Аравии
14. Центральная Азия во внешней политике России
15. Концепция «Большого Евразийского партнерства» и интересы государств Центральной Азии
16. Сотрудничество КНР и стран Центральной Азии в энергетической сфере
17. Политика Китая в Центральной Азии и инициатива «Один пояс, один путь»
18. Политика США в Центральной Азии и проект «Большой Центральной Азии»
19. Восточная политика Евросоюза и страны Центральной Азии
20. Транскаспийский транспортный маршрут и интересы России

**Форма билета к зачету
Билеты к зачету (вариант)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

**Международные отношения и внешняя политика
Кафедра международных отношений**

ДИСЦИПЛИНА: МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

БИЛЕТ №8

1. Этнический и конфессиональный состав населения стран Центральной Азии
2. Сотрудничество КНР и стран Центральной Азии в энергетической сфере

Составитель _____ Д.А. Сидоров

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Каширина

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

« 24 » 04 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Международно-правовая защита прав человека»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль): «Международные отношения и внешняя политика»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2019

Москва
2019

Автор: Ястребова А.Ю., доктор юрид.наук, доцент, профессор кафедры международного права. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международно-правовая защита прав человека. Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 №555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., доц.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 21 от 18.02.2019			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



Т.В. Каширина

Директор библиотеки



Ю.В. Толкачёва

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международно-правовая защита прав человека

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Получение знаний в сфере международно-правовой теории прав человека и их закрепление при решении учебных заданий является важным компонентом изучения современных приоритетов межгосударственного сотрудничества, при этом особое внимание уделяется изучению универсальных и региональных международно-правовых источников и специальной терминологии международного права прав человека. Чтобы определить особенности и институты международного права прав человека, бакалавры должны знать, как складывались его источники, каково его место в науке международного права и что представляет собой его предмет.

Преподавание дисциплины «Международно-правовая защита прав человека» предполагает постановку ряда учебных задач, среди которых можно указать такие: обеспечить знание принципов, источников и институтов международного права прав человека, универсальных и региональных систем защиты прав человека и имплементации норм международного права прав человека в законодательстве Российской Федерации; предложить правовой анализ существующих научных доктрин в области международного права прав человека; сформировать систему правовых дефиниций и специальных принципов, применяемых в международном праве прав человека.

Процесс изучения дисциплины «Международно-правовая защита прав человека» направлен на развитие следующих компетенций:

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Знать: основы формирования, развития системы международных отношений.

Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений.

Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений.

ПК-5: способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Уметь: анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов международных отношений.

В результате освоения дисциплины бакалавры должны получить следующие знания, умения и навыки.

Бакалавр должен **знать**:

- основные теоретические положения международного права прав человека, место и значение прав человека в истории и международной политике;

- универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, решения (резолуции) международных организаций и законодательство Российской Федерации в сфере защиты прав человека;
- основы соотношения международного права и национального права государств в области прав человека.

Бакалавр должен **уметь**:

- толковать и применять принципы и нормы международного права прав человека, содержание международных договоров и нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере реализации прав человека;
- изучать применение международно-правовых актов по правам человека в Российской Федерации и зарубежных государствах.
- проанализировать источники и тенденции современного международного права прав человека;
- обеспечивать соблюдение международно-правовых стандартов защиты прав человека;
- включать в профессиональную деятельность правовые основы защиты прав человека.

Бакалавр должен **владеть**:

- навыками проведения правовой экспертизы международно-правовых источников и национального законодательства государств в сфере защиты прав человека;
- методами подготовки проектов документов в области прав человека и навыками использования международно-правовых стандартов прав человека в сфере международных отношений и внешней политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.18 «Международно-правовая защита прав человека» относится к дисциплинам вариативной части и изучается на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре. Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата, прежде всего, с блоком правовых дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Международное право	X														
2.	Международные организации			X												
3.	История международных отношений			X												

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа бакалавров с преподавателем и 48 часов

составляет самостоятельная работа бакалавров.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24,5								24,5
Лекции (Л)	14								14
Семинары (С)	10								10
ИКР	0,5								0,5
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	48								48
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	108/3								108/ 3

5. Содержание дисциплины (модуля) «Международно-правовая защита прав человека», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Общая система международного права прав человека и ее связь с другими отраслями. Исторические аспекты и методы изучения дисциплины «Международное право прав человека». Терминология дисциплины и соотношение основных прав и свобод человека в международном праве с конституционными правами граждан. Международные и национальные правовые подходы к защите прав человека. Исторические концепции теории прав человека. Естественно-правовая и позитивистская доктрины и их современная оценка. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Защита прав человека в условиях чрезвычайных ситуаций. Система установления ограничений в области прав человека в международном праве. Поколения прав человека. Основные принципы международного права прав человека. Понятие международных стандартов прав человека. Источники международного права прав человека: обязательные, рекомендательные и «мягкое» право (Soft Law). Универсальные и региональные международные договоры (на примерах СНГ и Европейского Союза). Типовые двусторонние соглашения государств по правам человека (о правовой помощи, по вопросам гражданства, о безвизовых поездках и т.д.). Особенности документов рекомендательного характера. Значение решений (резолуций) международных организаций, действующих в области защиты прав человека. Деятельность специализированных учреждений ООН (МОТ, УВКБ,

	ЮНИСЕФ). Проблемы имплементации норм международного права прав человека в национальной практике. Формы трансформации международных стандартов прав человека в национальном законодательстве: примеры инкорпорации, легитимации и отсылки. Соотношение международного и национального права в сфере прав человека и вопросы современной правоприменительной практики.
Тема 2. Население и институт гражданства в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Население как объект правопреемства в международных отношениях. Теория международно-правового индигената. Правовые основы теорий монизма и дуализма применительно к влиянию международного права на население. Правопреемство государств в отношении территории и населения и его исторические примеры. Существующие международно-правовые подходы к решению вопросов гражданства и примеры международной и национальной практики в этой области. Принципы приобретения гражданства (<i>jus sanguinis</i>, <i>jus soli</i>). Упрощенный порядок приобретения гражданства. Понятие и правовые условия реинтеграции и натурализации. Почетное гражданство. Обзор универсальных международно-правовых соглашений по гражданству. Двойное (множественное) гражданство и его особенности. Международные соглашения по вопросам двойного гражданства. Правовое положение бипатридов. Понятие и формы оптации. Гражданство детей. Гражданство замужней женщины. Особенности института гражданства Европейского Союза. Значение Европейской Конвенции о гражданстве 1997 г. Международно-правовой статус апатридов и пути решения проблемы безгражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Возможные случаи коллизий в институте гражданства. Правовая практика новых независимых государств в области гражданства на постсоветском пространстве.

	Правовое положение и классификация иностранных граждан. Принципы дипломатической и консульской защиты. Понятие конкуренции национальных юрисдикций по отношению к иностранцам. Примеры национальной и экстерриториальной юрисдикции. Правовой статус дипломатических и консульских сотрудников, военнослужащих, представителей международных межправительственных организаций. Типы режима пребывания иностранных граждан: национальный, смешанный, наибольшего благоприятствования. Основные принципы, содержащиеся в Декларации о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г. Принцип уважения прав человека и правовое положение иностранных граждан. Двусторонние международные договоры о выдаче и экстрадиции иностранных граждан. Защита прав и свобод иностранного гражданина в стране пребывания и порядок ее осуществления. Правовой режим иностранных граждан на территории воюющего государства при вооруженном конфликте. Обеспечение безопасности и институт интернирования иностранных граждан.
Тема 3. Формы международного сотрудничества в области прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Международные инструменты защиты прав человека: общая характеристика, правовой характер, классификация. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, действующие в сфере прав человека. Система общих и специальных норм в международном праве прав человека. Типовые двусторонние договоры по правам человека (о двойном гражданстве, об оптации гражданства, о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, о выдаче и экстрадиции, о безвизовом передвижении). Международно-правовые механизмы защиты прав человека на универсальном и региональном уровне. Универсальный (Генеральная Ассамблея ООН,

	Экономический и Социальный Совет, Совет ООН по правам человека, специализированные учреждения ООН), конвенционный (Комитет по правам человека, Комитет против пыток), региональный (Межамериканский Суд по правам человека, Европейский Суд по правам человека) и национальный (институт Уполномоченного по правам человека) уровни защиты и их взаимодействие. Понятие, формы и принципы международного сотрудничества в области прав человека. Соотношение международной защиты прав человека и принципа невмешательства во внутренние дела государства. Имплементация международных стандартов в области прав человека в национальном законодательстве государств (в том числе, в действующем законодательстве Российской Федерации). Согласование содержания прав и свобод человека на международном и национальном уровне.
Тема 4. Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека. <u>Содержание темы:</u>	Устав ООН как источник основных принципов международного сотрудничества в области прав человека. Вклад Организации Объединенных Наций в осуществление принципа уважения прав и свобод человека. Процесс формирования политической и юридической системы реализации прав человека. Компетенция главных органов ООН в области защиты прав человека. Деятельность Комиссии ООН по правам человека и ее преобразование в Совет ООН по правам человека. Подкомиссия по поощрению и защите прав человека и ее реорганизация в Консультативный комитет Совета ООН по правам человека. Верховный Комиссар ООН по правам человека: функции и полномочия. Договорные (конвенционные) органы в системе ООН: Комитет по правам человека; Комитет по ликвидации расовой дискриминации; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка.

	Функции и полномочия специализированных учреждений ООН, связанных с правами человека: ЮНЕСКО; Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного Комиссара по беженцам (УВКБ ООН), МОМ, ЮНИСЕФ. Современные проблемы эффективности системы ООН по своевременной защите прав и свобод человека. Теория «гуманитарной» интервенции государств в целях защиты прав человека и ее оценка. Значение решений (резолюций) Совета Безопасности ООН как правовой основы вмешательства международного сообщества в конфликты, затрагивающие права человека. ООН и правозащитная деятельность международных неправительственных организаций.
Тема 5. Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Значение Устава Совета Европы для регионального сотрудничества в области прав человека. Принципы деятельности Парламентской Ассамблеи Совета Европы (ПАСЕ) и Комитета министров. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней. Значение европейского механизма защиты прав человека и содержание Европейской Конвенции как правовая основа такой защиты. Европейский Суд по правам человека: состав, компетенция, процедуры. Порядок подачи петиции (жалобы) в Европейский Суд по правам человека и условия ее приемлемости. Применения принципа исчерпания средств национальной защиты. Обеспечение исполнения решений Европейского суда по правам человека. Особенности участия Российской Федерации в европейском региональном механизме защиты прав человека. Компетенция Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека. Значение Европейской социальной хартии 1961 г. и протоколов к ней. Сфера действия Европейской социальной хартии.

	Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г. Функции Европейского Комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Деятельность Комиссара Совета Европы по правам человека. Региональные документы Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Правовой характер политических договоренностей, принимаемых в рамках ОБСЕ. Значение Хельсинского Заключительного акта СБСЕ 1975 г. ОБСЕ и международное право прав человека. Значение Копенгагенского (1990 г.) и Московского (1991 г.) итоговых документов совещаний Конференции по человеческому измерению СБСЕ. Принципы деятельности Бюро по демократическим институтам и правам человека, Парламентской ассамблеи ОБСЕ и Верховного комиссара по делам национальных меньшинств. Защита прав человека в рамках Содружества Независимых Государств. Значение Устава СНГ для сотрудничества его участников в области прав человека. Двусторонние договоры о безвизовых поездках граждан стран-участниц СНГ. Функции Комиссии по правам человека СНГ. Основные положения Конвенции СНГ 1995 г. о правах и основных свободах человека. Система защиты прав человека, существующая в рамках Организации американских государств. Содержание Американской Конвенции о правах человека 1969 г. Деятельность и компетенция Межамериканской комиссии и Межамериканского Суда по правам человека.
Тема 6. Международно-правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и	Понятие и предмет международно-правового регулирования миграции. Значение классификации типов миграции. Определение убежища как специального международно-правового института. Дипломатическое и

трудящихся-мигрантов в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	территориальное убежище и основы его предоставления. Значение Декларации 1967 г. о территориальном убежище. Убежище как сочетание права государства и права индивида. Лица, ищущие убежище – самостоятельная правовая категория. Основания предоставления временного убежища государством пребывания. Эволюция понятия «беженец» в международном праве: от Положения о получении удостоверений личности для русских беженцев 1922 г. до Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и Протокола 1967 г., касающегося статуса беженцев. Основные элементы классического определения беженца. Современное понятие преследования. Причины расширительного толкования понятия «беженец». Запрет высылки беженцев в страну, где их жизнь или безопасность находятся под угрозой. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных категорий лиц из числа тех, кто может претендовать на признание беженцем. Деятельность и функции Управления Верховного Комиссара ООН по беженцам (УВКБ ООН). Юридическая природа решений и заключений Исполкома УВКБ. Участие РФ в международно-правовых документах по беженцам и их практической защите. Международно-правовая защита прав и интересов трудящихся-мигрантов. Принципы, заложенные Конвенцией МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. и Конвенцией МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. Значение и содержание Международной Конвенции о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. Региональное правовое регулирование миграции и института убежища. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств. Основы иммиграционной политики стран

	Европейского Союза в Маастрихтском договоре 1992 г. Амстердамском договоре 1997 г. и Лиссабонском договоре 2007 г. Значение Шенгенской системы иммиграционного контроля на внешних границах ЕС и Дублинской системы предоставления убежища гражданам третьих стран. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г. Особенности Конвенции Организации Африканского Единства (ОАЕ) по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г. и Конвенции Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г. Правовые основы сотрудничества государств СНГ в области миграции. Соглашение СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам и двусторонние договоры Российской Федерации с другими странами СНГ о регулировании процессов переселения и защите прав переселенцев. Определение «вынужденный переселенец» и его правовые признаки. Имплементация международно-правовых норм по миграции и защите беженцев в миграционном законодательстве Российской Федерации.
Тема 7. Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение. <u>Содержание темы:</u>	Исторические аспекты вопроса о правовом положении национальных меньшинств в международном праве. Использование термина «национальные меньшинства» в документах Венского конгресса 1814-1815 г.г., Вестфальском и Версальском мирных договорах. Определение понятия «национальные меньшинства». Значение деятельности Подкомиссии по предупреждению дискриминации и защите меньшинств. Правовые подходы к проблеме национальных меньшинств в рекомендациях ПАСЕ и документах ОБСЕ. Соотношение понятий «коренные народы» и «национальные меньшинства». Национальные меньшинства и институт гражданства в международном и национальном праве. Концепция «дифференцированного» гражданства. Правовая практика стран постсоветского пространства в

	отношении национальных меньшинств. Основные положения Конвенции СНГ 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Европейские правовые стандарты по отношению к национальным меньшинствам. Базовые принципы Рамочной Конвенции Совета Европы 1995 г. о защите национальных меньшинств. Национальные меньшинства как субъекты правоотношений. Принцип равноправия и самоопределения народов в Уставе ООН 1945 г. и Декларации о принципах международного права 1970 г. Правовые формы осуществления права наций на самоопределение. Перечень прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Организационно-правовые способы институализации национальных меньшинств на международном и национальном уровне.
Тема 8. Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного гуманитарного права (МГП) и его место в системе международного права. Соотношение МГП и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Гаагское и Женевское право как основы единой системы МГП. Право вооруженных конфликтов: понятие, принципы и сфера применения. Международные и немеждународные вооруженные конфликты. Категории лиц, относимые к комбатантам и некомбатантам. Защита жертв войны и сфера правового регулирования, установленная Женевскими Конвенциями 1949 г. и Дополнительными Протоколами к ним 1977 г. Вопросы защиты раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение, военнопленных и гражданского населения во время вооруженного конфликта. Правовой режим интернирования гражданских лиц и военнопленных. Понятие оккупации и правовое положение гражданского населения на оккупированной территории. Режим военного плена.

	Осуществление основных международных стандартов прав человека в период военных действий и чрезвычайных ситуаций. Возможные ограничения прав человека в указанный период. Особенности реализации норм Международного Пакта о гражданских и политических правах во время войны или чрезвычайных ситуаций. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и перемещенных лиц при вооруженных конфликтах. Общие и специальные формы защиты детей во время войны. Практическое использование положений Конвенции 1989 г. о правах ребенка и Факультативного Протокола к ней, касающегося участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г. Участие Российской Федерации в процессе имплементации норм МГП и международного права прав человека, применяемых при вооруженных конфликтах.
Тема 9. Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации. <u>Содержание темы:</u>	Формы имплементации международно-правовых норм в области прав человека в Российской Федерации. Основы и принципы правопреемства России в отношении базовых международных соглашений по правам человека с участием бывшего СССР. Приоритеты международного сотрудничества в области уважения и защиты прав человека и основных свобод. Участие Российской Федерации в Международных Пактах о правах человека 1966 г. и Женевских Конвенциях 1949 г. о защите жертв войны и Дополнительным Протоколам к ним. Другие международные договоры в области прав человека, участником которых является Россия (защита прав женщин и детей, вопросы гражданства и миграции, права мигрантов и предоставление убежища, предупреждение дискриминации и т.д.). Судебная система защиты прав человека и реализация права на обращение в Европейский Суд по правам человека. Влияние постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации на правоприменительную

	практику в сфере прав человека. Государственные институты Российской Федерации, действующие в области прав человека. Основные направления деятельности и компетенция Уполномоченного по правам человека и Комиссии по правам человека при Президенте Российской Федерации. Инициативы создания специального института Уполномоченного по правам ребенка. Значение, место и функции неправительственных правозащитных организаций в российской правовой системе. Защита прав иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Конституционно-правовые основы их статуса и предоставления им общепризнанных прав и свобод человека на ее территории. Деятельность международных правительственных и неправительственных организаций по правам человека в Российской Федерации.
Тема 10. Международно-правовые основы предупреждения преступлений, наносящих существенный ущерб правам человека, и борьба с такими деяниями. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного правонарушения и основания международно-правовой ответственности государств. Международные преступления и преступления международного характера, их классификация и составы. Международные преступления против мира и безопасности, против человечности, военные преступления. Особенности состава преступлений, посягающих на самоопределение или жизнь отдельных рас, народностей, этнических групп (геноцид, расизм, апартеид). Основные положения Конвенции 1948 г. о предупреждении преступлений геноцида и наказания за него, Международной Конвенции 1965 г. о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Конвенции 1973 г. о пресечении преступления апартеида и наказания за него. Современное определение терроризма и международно-правовые основы борьбы с террористической деятельностью. Обязательства государств относительно

предотвращения и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера, наказания лиц, их совершивших и взаимодействия в связи с осуществлением уголовной юрисдикции. Имплементация международно-правовых норм, определяющих составы преступлений в сфере прав человека, в национальное законодательство. Значение уставов и решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов для международного права прав человека. Использование норм Женевских Конвенций 1949 г. о защите жертв войны и I Дополнительного Протокола к ним в национальном праве государств-участников. Современное толкование принципа *aut dedere aut punere*. Примеры двустороннего сотрудничества государств по борьбе с преступлениями в области прав человека. Международные договоры о выдаче и экстрадиции.

Международно-правовые инструменты сотрудничества в борьбе с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека. Значение принятия Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы осуществления международного уголовного правосудия. Области юрисдикции МУС и источники права, используемые им. Позиция Российской Федерации в отношении компетенции МУС.

Основы регионального сотрудничества государств в борьбе с преступлениями в области прав человека. Содержание Европейской Конвенции 1957 г. о выдаче, Европейской Конвенции 1959 г. о взаимной правовой помощи по уголовным делам, Европейской Конвенции 1977 г. о пресечении терроризма. Основные принципы сотрудничества, установленные Конвенцией СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Понятие конкурирующих запросов о выдаче лиц, подлежащих национальной юрисдикции.

	Современные составы преступлений международного характера в области прав человека: экоцид, наемничество, торговля людьми. Международно-правовые меры по борьбе с ними и возможности сотрудничества государств по их предотвращению и профилактике.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и самостоятельных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1.Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.		2		2
2.Население и институт гражданства в международном праве.		2	2	4
3.Формы международного сотрудничества в области прав человека.		2		4
4.Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.		2	2	3
5.Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека.		2		5
6.Международно-правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и		2		6

трудящихся-мигрантов в международном праве.				
7.Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение.				10
8.Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов.		2	2	6
9.Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.			2	6
10. Международно-правовые основы предупреждения преступлений, наносящих существенный ущерб правам человека, и борьба с такими деяниями.			2	2
Итого:	108	14	10	48

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовая защита прав человека»

7.1. Основная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. – 848 с.
2. Права человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. – 3-е изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002189>.
3. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 377с. – Режим доступа : <https://www.biblio-online/book/434478>.
4. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Тиунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987331>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884380>.
2. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / В. А. Карташкин. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544282>.
3. Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Р. М. Валеев. – Москва : Статут, 2011. – 830 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100>.
4. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве : учебно-методическое пособие / Т. М. Пряхина, А. Ю. Ястребова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. – 125с.
5. Ястребова, А. Ю. Миграционное право: учебно-методическое пособие / А. Ю. Ястребова. – Москва : АПК и ППРО, 2011. – 199с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

ООН <http://www.un.org/>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch/>

Комиссия международного права <http://www.un.org/russian/law/ilc/>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org/>

МОТ <http://www.ilo.ru/>

Европейский суд по правам человека <http://www.echr.coe.int/>

Совет Европы <http://www.coe.int/>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int/>

Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org/>

Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

«Международно-правовая защита прав человека»

При обучении бакалавров предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены бакалаврами с помощью просмотра обозначенных правовых источников и научных публикаций.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы бакалавров представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международно-правовая защита прав человека».

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>

-Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> ;

-Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsr.ru/> ;

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международно-правовая защита прав человека

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2019*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека»: установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			+
ПК-5: способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Знать: основы формирования, развития системы международных отношений; Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез	Решает профессиональные задачи на основе использования системного подхода к анализу и

применять системный подход для решения поставленных задач.	информации, применять системный подход для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений; Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений.	синтезу информации, формирует индикаторы для классификации информации для решения поставленных задач.
ПК-5: способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	Знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений; Уметь: анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений; Владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов международных отношений.	Определяет влияние исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов на систему международных отношений, показывает понимание международных отношений как сложного многоаспектного и многогранного механизма.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Компетенции	
		УК-1(3)	ПК-5(3)
Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.	устный опрос	+	
	тестирование		+
Население и институт гражданства в международном праве.	устный опрос	+	
Формы международного сотрудничества в области прав человека.	устный опрос	+	
	тестирование		+
Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.	устный опрос		+
Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека.	устный опрос	+	
	доклады		+
Международно-правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве.	устный опрос	+	+
	презентации		+
Правовой статус национальных меньшинств	научная дискуссия	+	

и реализация их права на самоопределение.			
Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов.	организация деловой игры, тестирование		+
Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.	презентации		+
Международно-правовые основы предупреждения преступлений, наносящих существенный ущерб правам человека, и борьба с такими деяниями.	доклады	+	
Темы 1-10	Промежуточный контроль: зачет	+	+

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- доклад и презентация;
- научная дискуссия;
- организация деловых игр.

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для устного опроса

Тема 1: Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека

Контрольные вопросы

1. Что такое система международного права прав человека (МППЧ) и что составляет ее компоненты?
2. Основные принципы МППЧ.
3. Источники МППЧ универсального, регионального и двустороннего уровня.
4. Исторические аспекты защиты прав человека в международном праве.
5. Обязательные и рекомендательные международно-правовые акты в области прав человека.

Тема 2: Население и институт гражданства в международном праве

Контрольные вопросы

1. Какие международно-правовые акты составляют основу регулирования правового статуса иностранных граждан?
2. Что представляет собой консульская защита иностранного гражданина в государстве пребывания?
3. Изложите содержание основных международно-правовых актов в сфере гражданства.
4. Исторические примеры трансферта и апатрии в международном праве.
5. Институт гражданства в контексте международного и национального права.

Тема 3: Формы международного сотрудничества в области прав человека

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности защиты прав человека на универсальном международно-правовом уровне?
2. Приведите примеры региональных международных договоров в области прав человека.
3. Типовые двусторонние договоры государств в сфере прав человека.
4. Сущность и значение документов ОБСЕ в МППЧ.
5. Соотношение прав человека в международном и национальном праве.

Тема 4: Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека

Контрольные вопросы

1. Каковы основные направления деятельности ООН по правам человека?
2. Полномочия и состав Совета ООН по правам человека.
3. Основы деятельности Совета Безопасности ООН и права человека.
4. Договорные органы ООН по правам человека.
5. Значение решений специализированных учреждений ООН в МППЧ.
6. Что представляют собой договорные (конвенционные) органы защиты прав человека и в чем состоят их функции?
7. Какую систему контроля предусматривает первый Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах человека?
8. Понятие и компетенция специализированных учреждений ООН, действующих в области прав человека.
9. Принципы сотрудничества государств в сфере МППЧ.
10. Применение теории гуманитарной интервенции в международном праве.

Тема 5: Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека

Контрольные вопросы

1. Значение и основное содержание Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Каковы функции и компетенция Европейского Суда по правам человека в системе Совета Европы?
3. Каков порядок подачи индивидуальных петиций в ЕСПЧ?
4. Межамериканская система защиты прав человека: содержание и основные принципы.
5. Международно-правовые акты СНГ по защите прав человека.

Тема 6: Международно-правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве

Контрольные вопросы

1. Каковы основания предоставления убежища в международном праве?
2. Элементы, составляющие международно-правовой статус беженцев.
3. Межгосударственное регулирование вынужденной и добровольной миграции.
4. Понятие и основы международной защиты трудящихся-мигрантов.
5. Международно-правовая защита, предоставляемая вынужденным мигрантам при вооруженном конфликте.

Задания для самостоятельной работы

1. Для организации деловой игры по международно-правовому статусу беженцев бакалаврам предлагается проанализировать самостоятельно содержание Конвенции о статусе беженцев 1951 г., определить права и обязанности этих лиц по отношению к принимающему государству, рассмотреть возможность контроля за соблюдением основных гарантий их статуса.
2. Бакалаврам после проведения лекции по теме 3 предлагается самостоятельно подготовить доклады по следующей тематике (по собственному выбору):
 1. Понятие и формы международного сотрудничества в области прав человека.
 2. Универсальный, региональный и двусторонний уровни сотрудничества государств в области прав человека.
 3. Принципы международного права прав человека.
3. Бакалаврам предлагается самостоятельная подготовка к решению правовых задач по 2-3 темам учебного курса по выбору преподавателя. Условием постановки задач является прочтение лекций по темам и предварительное проведение деловой игры и обсуждение ее теоретических итогов.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2 Концепция игры Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3 Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4 Ожидаемые результаты:

Вопросы: 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Методические рекомендации к подготовке докладов

Доклад бакалавра представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть углубленное изучение определенной темы курса «Международно-правовая защита прав человека», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение отвечать на вопросы, заданные в дискуссии. При этом бакалавр обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада бакалавр должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформулировать свои собственные выводы и предложения.

Письменную часть подготовки бакалавр оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и правовые документы;
- 4) самостоятельные выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить создание письменной основы для логичного выступления с последующей дискуссией и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности бакалавров к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МППЧ.
2. Международно-правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
3. Понятие и содержание естественных прав и свобод человека.
4. Функции системы ООН в области прав человека.
5. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека.
6. Понятие и элементы правового статуса личности.
7. Основы защиты трудящихся-мигрантов в международном праве.
8. Договорные (конвенционные) механизмы защиты прав человека: компетенция и полномочия.
9. Принципы МППЧ.
10. Ограничения прав человека в условиях вооруженного конфликта и чрезвычайных ситуаций.
11. Система гражданских и политических прав человека в конституционно-правовом регулировании.
12. Социальные, экономические и культурные права человека и их международно-правовое закрепление.
13. Национально-правовые формы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.
14. Правовой статус иностранных граждан и апатридов.
15. Компетенция и основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тесты

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

1. Источниками международного права прав человека являются:

- а) универсальные международные договоры;
- б) региональные и субрегиональные международные договоры;
- в) двусторонние международные договоры;
- г) рекомендательные международно-правовые акты;
- д) учредительные акты международных межправительственных организаций;
- е) резолюции (решения) международных организаций;
- ж) вторичное право ЕС;
- з) национальное законодательство государств.

2. Специальными принципами международного права прав человека являются:

- а) равноправие;

- б) уважение и соблюдение основных прав и свобод человека;
- в) единство членов семьи;
- г) социальная справедливость;
- д) недискриминация по ряду признаков;
- е) мониторинг ситуации с правами человека;
- ж) предоставление докладов государств в универсальные контрольные органы;
- з) стандарты обращения с различными категориями индивидов.

3. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;
- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение»

1. Что представляет собой правовое понятие «национальное меньшинство» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты национальных меньшинств в международном праве.
3. Соотношение международно-правовой и национально-правовой регламентации статуса национальных меньшинств.
4. Международно-правовые принципы защиты национальных меньшинств в рамках Совета Европы и СНГ.
5. Институт гражданства и вопросы правового статуса национальных меньшинств.

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

Понятие и источники международного права прав человека.
Принципы международного права прав человека.
Понятие населения в международном праве.
Соотношение международного и национального права в области прав человека.
Естественно-правовая и позитивистская теории прав человека.
Международно-правовые вопросы гражданства.
Соотношение суверенитета государства и принципа уважения прав человека.
Правовое положение иностранных граждан в государстве пребывания.
Всеобщая Декларация прав человека: сущность и содержание.
Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
Понятие и направления международного сотрудничества в области прав человека.
Правовой статус апатридов в международном праве.
Правовой статус бипатридов в международном праве.
Компетенция ООН в области защиты прав человека.
Договорные (конвенционные) органы, созданные для контроля за выполнением международных договоров по правам человека.
Региональные международные договоры и организации, обеспечивающие защиту прав человека.
Правовое положение национальных меньшинств в международном праве.
Значение деятельности ОБСЕ в сфере прав человека.
Европейская социальная хартия: сущность и основные положения.
Военные преступления, преступления против мира и человечности.
Взаимодействие государств в связи с осуществлением уголовной юрисдикции.
Международные преступления и преступления международного характера, наносящие существенный ущерб правам человека.
Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека.
Личные права и свободы человека в международном праве.
Защита прав человека во время вооруженных конфликтов.
Механизм обеспечения международных обязательств по правам человека, действующий в Российской Федерации.
Международные договоры по правам человека, принятые государствами-участниками СНГ.
Принцип равноправия и его реализация в области прав человека.
Поколения прав человека.
Политические права и свободы человека в международном праве.
Социальные, экономические и культурные права и свободы человека в международном праве.
Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
Международно-правовые основы защиты гражданского населения в условиях вооруженных конфликтов.
Международные Пакты о правах человека: сущность и основное содержание.
Институт убежища в международном праве.
Компетенция Европейского Суда по правам человека.
Правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
Международные стандарты прав человека в национальном законодательстве Российской Федерации.
Типы правового режима для пребывания иностранных граждан.
Понятие и принципы консульской защиты.

Правовой статус трудящихся-мигрантов в международном праве.
 Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: сущность и содержание.
 Специализированные учреждения ООН, действующие в сфере прав человека.
 Деятельность Совета Европы и права человека.
 Состав и функции Совета ООН по правам человека.
 Содержание и значение универсальных периодических обзоров государств в области прав человека.

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства № 1 Устный опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблематике и т.п. Время на подготовку к ответу составляет 5-10 минут.

Тема 1: Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека

Контрольные вопросы

1. Что такое система МППЧ и что составляет ее компоненты?
2. Основные принципы МППЧ.
3. Источники МППЧ универсального, регионального и двустороннего уровня.
4. Исторические аспекты защиты прав человека в международном праве.
5. Обязательные и рекомендательные международно-правовые акты в области прав человека.

Устный опрос Критерии оценки:	
Макс. 8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства №2
Оформление тестов
(вариант)

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

1. Источниками международного права прав человека являются:

- а) универсальные международные договоры;
- б) региональные и субрегиональные международные договоры;
- в) двусторонние международные договоры;
- г) рекомендательные международно-правовые акты;
- д) учредительные акты международных межправительственных организаций;
- е) резолюции (решения) международных организаций;
- ж) вторичное право ЕС;
- з) национальное законодательство государств.

2. Специальными принципами международного права прав человека являются:

- а) равноправие;
- б) уважение и соблюдение основных прав и свобод человека;
- в) единство членов семьи;
- г) социальная справедливость;
- д) недискриминация по ряду признаков;
- е) мониторинг ситуации с правами человека;
- ж) предоставление докладов государств в универсальные контрольные органы;
- з) стандарты обращения с различными категориями лиц.

3. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;
- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Критерии оценки тестов:	
Макс. 8-10 баллов	80-100 % правильных ответов
5-7 баллов	65-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-64 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

Характеристика оценочного средства № 3

Деловая (ролевая) игра

Метод организации деловой (ролевой) игры или метод изучения конкретных правовых ситуаций связан с активным правовым анализом и основан по поиске решения конкретных задач. Он относится к игровым имитационным методам обучения. Целью организации и проведения деловой (ролевой игры) являются совместные усилия группы бакалавров проанализировать предложенную ситуацию, оценить предложенные алгоритмы и выбрать возможные правовые формы решения данной ситуации.

Пример деловой (ролевой) игры

1 Тема (проблема) При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2 Концепция игры Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3 Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4 Ожидаемые результаты:

Вопросы: 1) Кто относится к категории покровительствуемых лиц в международном гуманитарном праве (МГП)? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, получивших убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Деловая (ролевая) игра	
Критерии оценки:	
Макс. 8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность, лидировал в учебной подгруппе; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники с указанием конкретных норм; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность, был активен в учебной подгруппе; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний;

	Частично применил требуемые правовые источники; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность, участвовал в рабочей подгруппе; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично указал требуемые правовые источники; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства № 4 Доклады и презентации

Методические рекомендации к подготовке докладов и презентаций

Доклад бакалавра представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть углубленное изучение определенной темы курса «Международно-правовая защита прав человека», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение отвечать на вопросы, заданные в дискуссии. При этом бакалавр обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада бакалавр должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформулировать свои собственные выводы и предложения.

Письменную часть подготовки бакалавр оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и правовые документы;
- 4) самостоятельные авторские выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить создание письменной основы для логичного выступления с последующей дискуссией и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности бакалавров к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Презентация представляет собой устное выступление бакалавров с аудиовизуальным сопровождением изложения на 10-15 минут, которое готовится на самостоятельной основе заранее после изучения выбранной темы. Обязательным требованием является цитирование конкретных норм международно-правовых актов и составление списка использованной литературы.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МППЧ.
2. Международно-правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
3. Понятие и содержание естественных прав и свобод человека.

4. Функции системы ООН в области прав человека.
5. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека.
6. Понятие и элементы правового статуса личности.
7. Основы защиты трудящихся-мигрантов в международном праве.
8. Договорные (конвенционные) механизмы защиты прав человека: компетенция и полномочия.
9. Принципы МППЧ.
10. Ограничения прав человека в условиях вооруженного конфликта и чрезвычайных ситуаций.
11. Система гражданских и политических прав человека в конституционно-правовом регулировании.
12. Социальные, экономические и культурные права человека и их международно-правовое закрепление.
13. Национально-правовые формы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.
14. Правовой статус иностранных граждан и апатридов.
15. Компетенция и основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Доклады и презентации Критерии оценки:	
Макс. 8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники и конкретные правовые нормы. Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал в целом требуемые правовые источники; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Частично использовал требуемые правовые источники; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства № 5

Научная дискуссия

Научная дискуссия представляет собой совместный коллективный правовой анализ предложенной темы с возможностью для бакалавров индивидуально изложить свою собственную позицию. Предполагается предварительная подготовка к дискуссии с помощью изучения рекомендованных правовых источников и научной литературы и обзора примеров правоприменения в указанной сфере. Дискуссия должна включать: постановку правовых задач; изложение позиций участников; взаимные вопросы; цитирование научной литературы; выводы.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение»

1. Что представляет собой правовое понятие «национальное меньшинство» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты национальных меньшинств в международном праве.
3. Соотношение международно-правовой и национально-правовой регламентации статуса национальных меньшинств.
4. Международно-правовые принципы защиты национальных меньшинств в рамках Совета Европы и СНГ.
5. Институт гражданства и вопросы правового статуса национальных меньшинств.

Научная дискуссия Критерии оценки:	
Макс. 8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Дисциплина «Международно-правовая защита прав человека»
Бакалавриат

Направление подготовки 41.03.05. «Международные отношения»

Вопрос: Понятие и источники международного права прав человека.

Составитель _____ А.Ю. Ястребова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.