

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.А. Данельян

« 29 » апреля 2021 г.



ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень высшего образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль): История международных отношений и внешней политики

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2021

Москва, 2021

Автор: Каширина Т.В., доктор исторических наук, профессор; Сафонов А.С., кандидат исторических наук. Рабочая программа практики: Педагогическая практика – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., зав.кафедрой, д.и.н,			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Каширина Т.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

Дисциплины, изучаемые аспирантами после освоения практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта исследовательской деятельности. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

В результате практики обучающиеся должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин базовой и вариативной части ОПОП ВО с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета.

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

- совершенствование полученных универсальных и профессиональных компетенций по профилю подготовки;
- проверка готовности аспирантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний аспирантов;
- расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, полученных аспирантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по самостоятельному выполнению профессиональных функций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика) является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

Аспирант должен **уметь**:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- использовать понятийный аппарат;

Аспирант должен **владеть:**

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- навыками обобщения и анализа решений международных организаций и конференций;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

2) профессиональными:

- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических задач при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-1);
- способность применять современные методы и методики исследования (ПК-2);

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	ЗНАТЬ (1): особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. УМЕТЬ (1): следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. УМЕТЬ (2): осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом. ВЛАДЕТЬ (1): навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах. ВЛАДЕТЬ (2): технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке ВЛАДЕТЬ (3): технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач ВЛАДЕТЬ (4): различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	ЗНАТЬ (1): содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УМЕТЬ (1): формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-

	личностных особенностей. УМЕТЬ (2): осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. ВЛАДЕТЬ (1): приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. ВЛАДЕТЬ (2): способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
ПК-1. способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических задач при осуществлении экспертных и аналитических работ	ЗНАТЬ (1): методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. УМЕТЬ (1): анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. ВЛАДЕТЬ (1): навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
ПК-2. способность применять современные методы и методики исследования	ЗНАТЬ (1): методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. УМЕТЬ (1): при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений. ВЛАДЕТЬ (1): навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития ВЛАДЕТЬ (2): навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов: Блок 2 «Практики», Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

4. Место проведения, продолжительность и объем

Практика организуется на предприятиях, в учреждениях и организациях на основании договоров и соглашений, заключенных Академией.

Графики проведения практики в Академии устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами. В соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на первом году обучения общей трудоемкостью 30 зачетных единиц. Место прохождения практики – Дипломатическая академия МИД России или иное учреждение по согласованию с научным руководителем.

5. Содержание практики

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность органов по месту прохождения практики;
- ознакомление с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией соответствующих органов, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами;
- ознакомление со структурой документооборота и делопроизводства в соответствующей организации;
- ознакомление с кодексами служебной этики в соответствующих организациях и нормативными актами, в том числе локальными, о выявлении и противодействии фактам коррупционного поведения;
- определение и использование имеющейся возможности для сбора информации по теме научно-квалификационной работы (например, проведение анкетирования, опросов, ознакомление со статистическими данными, ознакомление с фактами реальной действительности);
- выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.
- 1.3. Прохождение вводного инструктажа.

2. Основной этап

- 2.1. Изучение организационной штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений.
- 2.2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики
- 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий.
- 2.4. Изучение особенностей международных связей организации-базы практики.

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля
		В часах	В ЗЕТ	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовительный этап	360	10	Собеседование по итогам пассивной практики
2.	Основной этап	540	15	Проверка конспектов занятий
3.	Заключительный этап	180	5	Обсуждение, защита отчета
ИТОГО:		1080	30	Зачет

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой научно-квалификационной работы. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность органов по месту прохождения практики;
- ознакомиться с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией соответствующих органов, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами;
- изучить особенности международных связей организации-базы практики.

5.1. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

5.2. Обязанности аспиранта

В течение практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- общие сведения об организации, в которой аспирант проходил практику;
- изученные в ходе прохождения аспирантом практики документы;
- виды работ, выполненные аспирантом в ходе практики.
- приобретенные умения и навыки, собственные предложения и пожелания.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

¹ Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- Результаты защиты отчета по практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола (Приложение 4).

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
			Вид
1	Подготовительный этап: - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	УК-5	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	- знакомство с информационно-методической базой практики;	УК-5	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	- прохождение вводного инструктажа	УК-3	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	Основной этап: - изучение структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений;	УК-3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики
2	- изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики;	УК-5. ПК-3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры

- выполнение отдельных производственных заданий;	УК-3, ПК-1, ПК-2,	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
- изучение особенностей международных связей организации-базы практики;	ПК-1.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики
Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике;	УК-5.	Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
- защита отчёта.	УК-3. УК-5. ПК-1. ПК-2.	Защита полученных результатов на заседании кафедры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенций	Критерии оценки
ПК-1 ПК-2 УК-3 УК-5	• Дневник прохождения практики • Отчет о прохождении практики • Отзыв руководителя практики • Защита отчета о прохождении практики	А) полностью сформирована - 36-40 баллов; Б) частично сформирована 21-35 баллов; В) не сформирована –20 и менее баллов	• Соответствие целереализации; • Демонстрация организационных качеств ; • Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений; • Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития.
ПК-1 ПК-2 УК-3 УК-5	• Дневник прохождения практики • Отчет о прохождении практики • Отзыв руководителя практики	А) полностью сформирована - 56-60 баллов; Б) частично сформирована 31-55 баллов;	• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы; • Владение научными категориям

	• Защита отчета о прохождении практики	В) не сформирована – 30 и менее баллов	• Владение научно-организационными технологиями планирования научной деятельности; • Владение различными типами коммуникаций; • Следование основным нормам научно-делового общения
--	--	--	--

Показатель оценивания компетенции:

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении исследовательской практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах практик, а также дополнительной литературы.

Источники:

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkB6BZ29/content/id/294430.
3. Указ Президента Российской Федерации от 5 февраля 2010 г. N 146 "О Военной доктрине Российской Федерации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97325/.
4. Ведение военных действий: Сборник Гаагских конвенций и иных международных документов. - Изд. 4-е, доп. – Москва : Международный Комитет Красного Креста, 2004. – 371 с.

Основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2021. - 339 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936942>.
3. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.

4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

Дополнительная литература:

1. Баталов, Э. Я. Антропология международных отношений [Электронный ресурс] : монография / Э. Я. Баталов. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169649/>
2. Блищенко, В. И. Кризисы и конфликты на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] : монография / В. И. Блищенко, М. М. Солнцева. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68667>.
3. Звягельская, И. Ближневосточный клинч: Конфликты на Ближнем Востоке и политика России [Электронный ресурс] / И. Звягельская. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97266>.
4. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. – 3-е изд., испр.- Москва : Аспект-Пресс, 2017.
 Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны.- 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97247>.
 Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война.- 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97248>.
 Т. 3 : Ялтинско - Потсдамская система.- 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97249>.
5. Каширина, Т. В. Проблема ограничения и сокращения стратегических вооружений в американо-советских/российских отношениях в 1969-2010 годах : монография / Т. В. Каширина. – Воронеж : Научная книга, 2013. – 590 с.
6. Клаузевиц, К. О войне [Электронный ресурс] : в 8 ч. / К. Клаузевиц ; пер. с нем. А. К. Рачинского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.
 Ч. 1-4. – 381 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447391>.
 Ч. 5-6. – 461 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447392>.
 Ч. 7-8. – 307 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447393>.
7. Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития [Электронный ресурс] / под ред. О. В. Гаман-Голутвиной. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 672 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112515>.
8. Россия и страны Востока в постбиполярный период : учебное пособие / под ред. Д. В. Стрельцова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 367 с.
9. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
2. Официальный сайт МГИМО МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mgimo.ru/>.
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.un.org>
4. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Министерства обороны РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.mil.ru>
6. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.mid.ru>
7. Сайт Центра по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии МФТИ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>
8. Сайт Стокгольмского международного института исследований проблем мира [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sipri.org>
9. Сайт Лондонского международного института стратегических исследований. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>
10. Сайт Центра по изучению проблем безопасности в Женеве [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление
подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя
практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20 _ - 20 _ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление
подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 _ г. по «__» _____ 20 _ г.

№ п\п	Формы работы	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

аспирантом _____

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра «_____»

[illegible]

Руководитель практики _____/Ф.И.О./