

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ А.В. Яковенко

«___» _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора - 2022

Типы задач профессиональной деятельности:

ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНЫЙ

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Москва

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

к.э.н., профессор Сурма И.В.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 г., протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности

к.э.н., профессор Сурма И.В.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС

д.э.н., профессор Толмачев П.И.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **одобрена** Ученым Советом Академии от 27 апреля 2022 года, протокол №7.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.2. Направленность образовательной программы
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 1.5. Объем образовательной программы
- 1.6. Формы обучения
- 1.7. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

- 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы
- 3.2. Индикаторы достижения компетенций

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

- 4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры
- 4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

РАЗДЕЛ 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Редакция от 18.11.2020 - действует с 03.01.2021), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года (в редакции от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 года № 38132);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Реестр профессиональных стандартов.
Устав Дипломатической академии МИД России;
Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

1.2. Направленность образовательной программы

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистрантов.

Миссия направленности программы состоит в подготовке профессиональных менеджеров, сочетающих фундаментальные экономические знания с глубоким изучением процессов, связанных с реализацией управленческих функций в области государственного управления во внешнеполитической деятельности. Обучающиеся приобретают навыки управленческой деятельности, организаторские способности, аналитический тип мышления, необходимые для работы в современных организациях, в том числе международных, любых организационно-правовых форм и отраслей экономики, в соответствии с требованиями внешней среды.

Целевая аудитория – выпускники вузов, имеющие уровень образования не ниже «бакалавра» в области экономики, финансов, менеджмента, гуманитарных направлений подготовки вузов.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования патриотизма, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры в формировании у выпускников позитивной установки на успешную работу в организациях, приобретение универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную деятельность и востребованность на рынке труда.

Подцели программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы магистратуры:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей и дисциплин, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области государственного управления во внешнеполитической деятельности.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы магистрантов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуется Дипломатической академией МИД России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Магистр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (бакалавриат, специалитет). Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией.

1.5. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е., см. табл.1.5.1.

Таблица 1.5.1 Распределение трудоемкости освоения учебных блоков

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51
Блок 2	Практика	Не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы магистратуры		120

1.6. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по направлению подготовки в магистратуре **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность: **Государственное управление во внешнеполитической деятельности** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Сфера профессиональной деятельности — это совокупность отраслей, объединенных по определенному признаку. По результатам труда различают две крупные сферы профессиональной деятельности: сферу материального производства и непроизводственную сферу с входящими в каждую из них определенными отраслями.

Сферы профессиональной деятельности выпускников кафедры:

сфера государственного управления во внешнеполитической деятельности;

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера международных отношений;

сфера исследования внешнеполитической деятельности и изучение общественного мнения;

сфера подбора и обеспечения персонала;

сфера профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, преподавания в образовательных организациях.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- политико-административный
- консультационный и информационно-аналитический
- проектный
- научно-исследовательский
- педагогический
- коммуникационный
- контрольно-надзорный.

В качестве основных выбраны: **политико-административный и консультационный и информационно-аналитический типы задач.**

Политико-административный тип задач профессиональной деятельности:

обеспечение государственного регулирования общественных процессов социального, экономического, культурного направления;

создание государственной поддержки

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения политико-административных задач и руководство ими.

Консультационной и информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

проведение консультационной деятельности области государственного управления во внешнеполитической деятельности:

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

проведение информационно-аналитической деятельности области государственного управления во внешнеполитической деятельности:

РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Программа магистратуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Результаты обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы:

Универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки, таблица 3.1.1.

Таблица 3.1.1 Категории, код и наименование универсальных компетенций выпускника

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки, таблица 3.2.1.

Таблица 3.2.1 Категории, код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной сферы	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Управление ресурсами и эффективность расходов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и

	управления имуществом
Организационное проектирование и моделирование административных процессов	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая, проектная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Внутреннее и межведомственное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Перечень профессиональных стандартов и справочников.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

П4 Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.

П 4.9 Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами. (Федеральная служба по финансовому мониторингу.)

П 4.15 Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнёрствах, мероприятиях и других инициативах (Министерство финансов Российской Федерации).

П 7 Управление в сфере Юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации).

П 7.6 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

П 7.8 Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

П 21 Регулирование бюджетной системы (Министерство финансов Российской Федерации).

П 21.15 Осуществление бюджетных отношений.

П 21.25 Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство).

П 22 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (Министерство финансов Российской Федерации).

П 22.10 Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

П 22.20 Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере (Федеральное казначейство).

П 25 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Министерство финансов Российской Федерации).

П 25.7 Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

П 25.9 Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.10 Содействие экономическому развитию регионов (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.11 Оценка регулирующего воздействия (Министерство экономического развития Российской Федерации).

Реестр профессиональных стандартов, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

40 - Сквозные виды профессиональной деятельности в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности органов государственной власти федерального и регионального уровня и корпораций, в том числе финансового планирования, управления проектами и развитием организации.

Профессиональный стандарт 166 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июня 2021 года, Регистрационный № 64235, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 года № 397н «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством» предусматривают возможность применения для образовательных программ магистратуры по ГМУ уровня квалификации 7 Планирование деятельности производственных участков механосборочного производства В/01.7; Организация деятельности производственных участков механосборочного производства В/02.7. Мотивация руководителей производственных участков механосборочного производства В/03.7 Контроль и анализ деятельности производственных участков механосборочного производства В/03.7.

08 – Финансы и экономика в сфере контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Профессиональный стандарт 558 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 года, Регистрационный N 39210,

утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Специалист в сфере закупок» предусматривают возможность применения для образовательных программ магистратуры по ГМУ уровня квалификации 7 экспертиза результатов закупок, приемка контракта. Проверка соблюдения условий контракта C/01.7; Проверка качества представленных товаров, работ, услуг C/02.7, уровня квалификации 8 Контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок D/01.8 Аудит и контроль в сфере закупок D/02.8

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

84.1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера;

84.2 Предоставление государственных услуг обществу;

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;

84.12 Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;

84.21 Деятельность международная в части:

- управление, функционирование и поддержку информационных и культурных служб, сфера деятельности которых распространяется за пределы государственных границ;

94 Деятельность общественных организаций:

- деятельность организаций, представляющих интересы членов коммерческих организаций и организаций предпринимателей. В случае профессиональных членских организаций;

99.00 Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

Профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы, таблица 3.3.1

Таблица 3.3.1 Категории, код и наименование профессиональных компетенций выпускника

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>Политико – административный</u>			

Совместная деятельность международных организаций, многосторонних комиссиях, партнерствах общественных инициативах форумах	Взаимодействие в процессе осуществления государственного управления на межгосударственном и региональном уровне	ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Деятельность публичной сферы по разграничению полномочий и соблюдению процедур администрирования территорий	Развитие и совершенствование унитарных или федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Содействие политическому, социально – экономическому развитию регионального государственного управления	Организация и совершенствование механизмов взаимодействия некоммерческих организаций и институтов с государственным участием	ПК-3 Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: <u>Консультационный и информационно – аналитический</u>			
Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования	Консультирование государственных, некоммерческих, хозяйственных организаций и граждан	ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями .
Организация	Стратегическое	ПК-5	Анализ требований к

хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества продукции (услуг), рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	управление процессами планирования ресурсов и мощностей	Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Экспертиза результатов, мониторинг и контроль в сфере инвестиционных проектов для государственных, муниципальных, корпоративных нужд	ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	Стандарт 08.026

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Обобщение информации, разработка предложений и управлять процессом государственного регулирования политических отношений	ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
Применение административных методов для решения задач	ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального

государственного и муниципального управления	управления
Содействие политическому, социально – экономическому развитию регионального государственного управления	ПК-3 Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления
Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования	ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг
Оценка ресурсов субъектов хозяйствования и реализация стратегического управления ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений
Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей

3.2. Индикаторы достижения компетенций

3.2.1. Индикаторы достижений универсальных компетенций таблица 3.2.1.1.

Таблица 3.2.1.1. Индикаторы достижений универсальных компетенций

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального

взаимодействия	взаимодействия
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	УК-6.2 Проводит рефлексия своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

3.2.2. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций
таблица 3.2.2.1.

Таблица 3.2.2.1. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики
	ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности в органе власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывает и реализует управленческие решения.
	ОПК-2.2. Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ОПК-3.1. Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Готовит финансовое обоснование

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества
	ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно – распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества
	ОПК-5.2 Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах государственной власти
	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-7.2. Осуществляет публичное представление результатов экспертной оценки в профессиональной сфере и педагогической деятельности
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2. Организует внутренние, межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления

3.2.3. Индикаторы достижений профессиональных компетенций таблица

3.2.3.1

Таблица 3.2.3.1. Индикаторы достижений профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикаторов достижения профессиональных компетенций
ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений;
	ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает информационно - аналитические материалы в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля
	ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности
ПК-3 Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции
	ПК-3.2. Диагностирует социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти
	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления
ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами
	ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг
ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды
	ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1. Оценивает эффективность государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-6.2. Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладной магистратуры составляет более 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладной магистратуры, составляет более 25 процентов.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности осуществляется штатным научно-педагогическим работником

Академии, кандидатом экономических наук, заведующим кафедрой государственного управления во внешнеполитической деятельности, профессором Сурмой Иваном Викторовичем.

Заведующий кафедрой государственного управления во внешнеполитической деятельности Сурма Иван Викторович преподает дисциплины: Современный стратегический анализ, Международная безопасность, ИКТ во внешнеполитической деятельности, Прогнозно-аналитическая деятельность, Глобальная безопасность: инновационные методы анализа конфликтов, Экономическая безопасность, Проблемы экономической безопасности в условиях глобализации, Энергетическая безопасность, Глобальная безопасность и "мягкая сила 2.0": вызовы и возможности для России, Управленческая экономика, Государственное управление и современные информационно-коммуникационные технологии, Цифровая дипломатия и др..

Уровень образования - МГУ им. М.В. Ломоносова, Всероссийская академия внешней торговли, Аспирантура Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Дипломатическая академия МИД России.

Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности:

1. Государственное управление во внешнеполитической деятельности, Теория и практика принятия управленческих решений и решений во внешней политике.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии и их использование во внешнеполитической деятельности.
3. Актуальные вопросы международной экономической безопасности.
4. Современный стратегический анализ.

Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности:

За 2019–2022 годы была осуществлена подготовка и публикации учебника и учебного пособия, а также ряда статей по основным научным направлениям деятельности кафедры общим объемом свыше 120 п.л:

1. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в российской федерации. Аникин В.И., Моисеев А.В., Сурма И.В., Семенова О.В., Москва, 2021.

2. Твиттер дипломатия. Сурма И.В. В сборнике: Современные вызовы и угрозы в условиях трансформации международных отношений. Материалы научного семинара: "Цифровая дипломатия: традиции прошлого - технологии будущего", Москва, Дипломатическая академия МИД России, 22 октября 2020 года. Сер. "Цифровая дипломатия: традиции прошлого - технологии будущего.

3. Российская система внешнеполитической экспертизы. Иванов О.П., Сурма И.В. и др. Вестник МГИМО Университета. 2020. Т. 13. № 5. С. 266-292.

4. Внешнеполитическая деятельность Японии в сфере международной кибербезопасности. Сурма И.В. Дипломатическая служба. 2019. № 3. С. 71-78.

5. Современные подходы к анализу и прогнозу в практике принятия внешнеполитических решений. Сурма И.В. Дипломатическая служба. 2019. № 5. С. 58-66.

6. Expert-analytical support for foreign policy: theorists and practitioners. Surma I.V. В сборнике: Expert and Analytical Support of Foreign Policy Making. 2021. С. 22-27.

7. Information and communication triggers of geopolitical influence on the countries of Central Asia. Surma I.V. В книге: Conflict zones in the post-Soviet space and Regional security. Beograd, 2021. С. 369-380.

Заведующий кафедрой Сурма И.В. принимал участие в конференции Министерства обороны Российской Федерации «Внешнеполитические угрозы и вызовы цифровой суверенитет государства – VI Международный военно-технический форум «АРМИЯ-2020» и VII Международный военно-технический форум «АРМИЯ-2021».

Зав.кафедрой Сурма И.В. за отчетный год выступил с рядом научных докладов и являлись членами организационного комитета нескольких конференций, а также руководителями ряда секций на международных конференциях:

1. МГЛУ - Международная научно-практическая конференция «Новая реальность и современные коммуникативные технологии» - Западная информационная экспансия: постправда и фейковый контент, 23-25 октября 2019 г. Москва.

2. XIII, XIV, XV международный форум «Партнерство государства, бизнеса и гражданского общества при обеспечении международной информационной безопасности» - Внешнеполитические вызовы и угрозы цифровому суверенитету государства:

- Гармиш-Партенкирхен, Германия, 22-25 апреля 2019 года;
- Москва, Дипломатическая академия, 7-9 декабря 2020 года.,
- Москва, Дипломатическая академия, 27-29 сентября 2021 года.

3. XII Конвент РАМИ - Международная информационная безопасность: новая геополитическая реальность - Цифровая дипломатия и внешнеполитические вызовы и угрозы. 21-22 Октября 2019 г. МГИМО. Москва.

4. II - научно-практическая конференция «Дипломатия в современном мире: вызовы, оценки, перспективы» - Дипломатия в современном мире: вызовы,

оценки, перспективы. 17 Декабря 2019 г. Дипломатическая академия МИД России. Москва.

5. 14–15 апреля в МГИМО МИД России состоялась международная научно-практическая конференция «Цифровые международные отношения 2022». Организаторами выступили: МГИМО, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Институт системного программирования им. В.П.Иванникова РАН. Заведующий кафедрой Иван Викторович Сурма принял участие в конференции МГИМО «Цифровые международные отношения 2022» и выступил с докладом на тему «Возрастание фактора информационного противоборства в условиях эскалации украинского кризиса».

Сурма И.В. был включен в список экспертов телеканала «Звезда», «НТВ» «ОСН ТВ» «Россия 1» и за прошедшие годы участвовал в ряде круглых столов организованных Международным пресс-центром МИА "Россия сегодня", и пресс-центром информационного агентства «Национальная Служба Новостей», а также дал 80 экспертных интервью и комментариев по актуальным вопросам современной мировой политики и экономике.

27 декабря 2021 Военной академией Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации совместно с вузами и научно-исследовательскими организациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации подготовлен научно-теоретический труд «Прогнозируемые вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации и направления их нейтрализации».

Начальник академии, генерал-полковник В.Зарудницкий выразил искреннюю благодарность заведующему кафедрой Государственного управления во внешнеполитической деятельности И.В.Сурме за весомый вклад в подготовку научно-теоретического труда.

Заведующий кафедрой Государственного управления во внешнеполитической деятельности Сурма Иван Викторович решением Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственного строительству включен в состав экспертно-консультативного совета.

Заведующий кафедрой Сурма И.В. регулярно принимал участие в заседаниях Международного дискуссионного клуба «Валдай».

4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются специальные помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий: лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио-, видео- и мультимедийными средствами).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется

в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

РАЗДЕЛ 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.