

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  А. В. Яковенко

«*24*» *апреля* 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность: ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

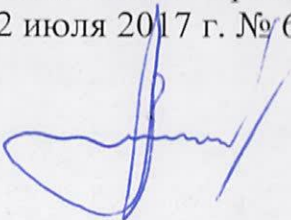
Год набора: 2022

Типы задач профессиональной деятельности:
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ

Москва

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП



д.и.н., профессор Винокуров В.И.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 4 апреля 2022 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой

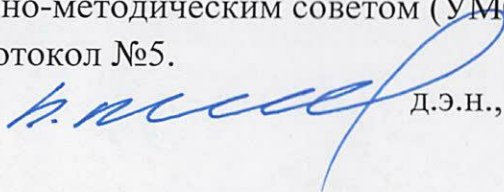
дипломатии и консульской службы



к.и.н., доцент Иванов С. Е.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) академии 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС



д.э.н., профессор Толмачев П.И.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **одобрена** Ученым советом академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.2. Направленность образовательной программы
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 1.5. Объем образовательной программы
- 1.6. Формы обучения
- 1.7. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

- 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы
- 3.2. Индикаторы достижения компетенций

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

- 4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 4.1.2 Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры
- 4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

РАЗДЕЛ 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.08.2021 №64644;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2017 г. № 47645;
- нормативно-методических документов Минобрнауки РФ;
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки №885/390 от 05 августа 2020 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России №59778 от 11 сентября 2020 года);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 года № 38132);
- Устава Дипломатической академии МИД России;
- Локальных актов Дипломатической академии МИД России.

1.2. Направленность образовательной программы

Направленность настоящего профиля подготовки - «Дипломатия и современная дипломатическая система» - определяется включением впервые во ФГОС ВО от 12 июля 2017 г. возможности обучения в магистратуре по дипломатическому типу деятельности (п. 1.12.), а также необходимостью подготовки кадров

для Министерства иностранных дел РФ и других российских министерств, ведомств и организаций.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «магистр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией.

1.5. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з. е.

Таблица 1.5.1

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и её блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплина (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объём программы магистратуры		120

1.6. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры «Дипломатия и современная дипломатическая система» осуществляется только в очной форме.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

К областям и сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – «Дипломатия и современная дипломатическая система», могут осуществлять профессиональную деятельность, относятся:

административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));

средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность также в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Согласно п.1.12. ФГОС ВО для выпускника программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» определен дипломатический тип деятельности.

Дипломат — это официальное лицо государственного органа внешних сношений (внешнеполитического ведомства), уполномоченное правительством аккредитующей страны осуществлять официальные отношения с иностранными государствами или их представителями в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Виды деятельности дипломата:

- решение социальных, политических, экономических, культурных вопросов в ходе представления интересов своего государства в стране предназначения (аккредитации);
- активное участие в социальной, экономической, политической и культурной жизни иностранного государства;
- ведение переговоров с официальными представителями государства пребывания;
- продвижение интересов своего государства;
- сбор и анализ информации в интересах своей страны;
- составление рекомендаций по официальной позиции своего государства в отношении происходящих событий и отслеживание изменений в международных отношениях.

Сама область подготовки магистранта к дипломатическому типу деятельности носит междисциплинарный характер. Можно специализироваться в области мировой политики, международной интеграции, международной безопасности, информационного обеспечения внешней политики России, урегулирования конфликтов, международного научно-технического сотрудничества и т. д. и т. п.

В соответствии с этим магистр должен быть готов к решению следующих задач:

выполнение обязанностей среднего исполнительского и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД РФ);

выполнение обязанностей среднего исполнительского состава международных организаций любого рода;

ведение организационной и административной работы в других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;

сбор и анализ информации по международной проблематике;

подготовка экспертных оценок и предложений для принятия внешнеполитических решений;

ведение деловой переписки по содержательным вопросам;

организация международных переговоров, встреч, конференций, семинаров и участие в них;

самостоятельное ведение бесед с зарубежными представителями по различным аспектам двусторонних отношений, а также международных отношений в целом, в том числе на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в рамках своей компетенции.

Факторы, положительно влияющие на формирование профессиональной идентичности магистра-международника:

компетенции ценностно-смысловой ориентации в мире (осмысление и анализ социокультурных особенностей России и страны изучаемого языка);

компетенции саморазвития (профессиональное развитие, языковое и речевое развитие, владение иностранными языками);

коммуникативные компетенции (способность к общению, в том числе – в поликультурной среде: межкультурное общение, знание и соблюдение традиций, лингвострановедческий анализ);

компетенции в устном и письменном иноязычном общении (восприятие, анализ и продуцирование иноязычных сообщений в устной и письменной форме);

компетенции в использовании информационных технологий: прием, переработка, выдача информации, преобразование информации, использование мульти-медийных технологий.

Конкретные компетенции, приобретаемые в результате освоения данной программы, указаны в разделах 3.1, 3.2 и 3.3.

РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Настоящая программа магистратуры устанавливает следующие *универсальные компетенции*:

Таблица 3.1.1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенция	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции*:

Таблица 3.1.2.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю

языке(ах)	деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

Программа магистратуры устанавливает следующие *профессиональные компетенции*:

Таблица 3.1.3

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Теоретические основы знаний и навыков дипломата	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России
Аналитические способности дипломата	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей
Знания и навыки в области переговорной дипломатии	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии
Знание дипломатии и дипломатической службы иностранных государств	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией
Способности в области PR	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам
Организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России
Работа с дипломатической документацией	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий
Работа со средствами массовой информации	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам

3.2. Индикаторы достижения компетенций

3.2.1. Индикаторы достижений универсальных компетенций

Таблица 3.2.1.1..

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
--	---

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.3. Демонстрирует способность управления проектами
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

3.2.2. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций

Таблица 3.2.2.1.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.2. Использует профессиональную терминологию. ОПК-1.3. Применяет понятийный аппарат сферы международной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе. ОПК-2.2. Владеет анализом методов прикладного внешнеполитического исследования и способен реа-

	лизовать их в практической работе
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды ОПК-3.2. Демонстрирует навыки организовывать, прогнозировать и проводить анализ кризисных ситуаций
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованные технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации. ОПК-4.2. Применяет исторический метод организации сбора профессионально важной информации и применяет к оценке международных событий.
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Использует способы и методы обработки материалов средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала. ОПК-5.2. Анализирует собранный фактический материал, делая обоснованные выводы
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Применяет основы разработки и использования современных организационных средств и технологий ОПК-6.2. Применяет знания вопросов организационной деятельности дипломата и современных ИКТ применительно к различным формам и методам работы дипломата
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Применяет основы и базовые навыки реализации стратегии представления результатов ОПК-7.2. Владеет навыками анализа собственной практической работы и представления её итогов непосредственному руководству
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы. ОПК-8.2. Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные прин-

	ципы проведения научных исследований в области международных отношениях, внешней политики и дипломатии.
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Использует теоретико-методологические обоснования образовательных программ, современные информационные технологии, средства вычислительной техники, коммуникации и связи, составление индивидуальных программ, планирующие, отчётные и другие виды документации. ОПК-9.2. Участвует в осуществлении методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.

3.2.3. Индикаторы достижений профессиональных компетенций

Таблица 3.2.3.1.

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий. ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России. ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования. ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом. ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов. ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.

МИД России	
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки. ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга. ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные кадры, в том числе: чрезвычайный и полномочный посол, кандидат исторических наук С. В. Величкин, чрезвычайный и полномочный посол, кандидат исторических наук Г. Э. Мамедов, чрезвычайный и полномочный посол, кандидат исторических наук К.Н. Мозель, чрезвычайный и полномочный посол, кандидат исторических наук В.И. Сибилёв, чрезвычайный и полномочный посланник I класса кандидат исторических наук С. Е. Иванов, чрезвычайный и полномочный посланник I класса кандидат философских наук Л. Н. Клепацкий, чрезвычайный и полномочный посланник I класса кандидат исторических наук М. Г. Троянский, чрезвычайный и полномочный посланник 2 класса кандидат исторических наук М. П. Торшин, доктор исторических наук В. И. Винокуров, доктор политических наук Г. М. Сидорова и др.

4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры возложено на профессора кафедры дипломатии и консульской службы ДА МИД России Винокурова Владимира Ивановича, имеющего ученую степень доктора исторических наук, (диплом ДК № 022112, выданный решением Высшей аттестационной комиссии от 28.05.2004 г. № 24д/11), ученое звание профессора по кафедре военно-дипломатической службы и страноведения Военно-

дипломатической академии (аттестат профессора ПР № 006566, выданный решением Министерства образования Российской Федерации от 17.04.2002 г. № 212-п). Профессор Винокуров В.И. в течение ряда лет осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлениям «Международные отношения», «Теория и история дипломатии», «Национальные интересы и национальная безопасность», «Регионоведение зарубежных государств», «Комплексное страноведение». Руководит деятельностью созданных при кафедре научно-исследовательской группы (НИУГ) и научно-исследовательской лаборатории (НИЛ). Является главным редактором журнала «Дипломатическая служба» (входит в число научных рецензируемых журналов Перечня ВАК).

Основные публикации за последние 5 лет:

- учебник «Деловой протокол и этикет». М.: Изд-во Проспект, 2020. – 416 с.;
- монография «Искусство дипломатии и разведки как средств внешней политики государства». Изд-е. 3-е испр. и доп. М.: Изд-во «Русская панорама», 2020. – 256 с.;
- дипломатический минимум «Советская дипломатия накануне и в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» М.: изд-во «Панорама», 2020. – 196 с.;
- монография «Светлейший князь А. И. Чернышев: от военного дипломата до военного министра». М.: изд-во «Русская панорама», 2021. – 256 с.;
- монография «Две жизни в дипломатии». М.: изд-во «Русская панорама», 2021. – 440 с.;
- учебник «Современная дипломатическая система: теория и практика». М.: изд-во «Русская панорама», 2022. – с. 304;
- Еще раз о капитуляции нацистской Германии // Дипломатическая служба №2/2020. - С. 73–78.
- Причины, предпосылки и этапы Второй мировой войны // Дипломатическая служба №4/2020. - С. 12-17;
- Формирование профессиональной идентичности международного дипломата // Дипломатическая служба №5/2020 – С. 55–62;
- К вопросу о взаимосвязи политики, военной стратегии и дипломатии в современных условиях // Научные труды ученых Академии военных наук. М: Изд. «Экон-Информ», 2020. – С. 240–254;
- Роль публичной дипломатии в отстаивании национальных и коалиционных интересов (на примере США, НАТО и ЕС) // Дипломатическая служба №6/2020. – С. 61–69.
- Внешний образ как геополитический контур национальной идеи России // Дипломатическая служба №2/2021. - С. 118–127;

- Россия и Европа: исторические уроки // Дипломатическая служба №3/2021. - С. 226–232;

- Общероссийское движение поддержки флота и общественная дипломатия // Дипломатическая служба №5/2021. – С. 451–459;

- Защита традиционных ценностей и проблемы национальной безопасности // Дипломатическая служба №6/2021. – С. 518–527;

- Трансформация международной системы и мирового порядка – движение в беспорядок? // Научные труды ученых 1-го отделения Академии военных наук. М., 2021. – С. 103–109;

- Военно-политические последствия событий в Афганистане: тенденции и их учет в дипломатической практике // Дипломатическая служба №1/2022. – С. 17–27.

Число публикаций в РИНЦ - 99, число цитирований – 511, индекс Хирша по публикациям в РИНЦ - 15.

4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечис-

ленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Раздел 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.