

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль): МИРОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2022

Д.п.н. Жильцов С.С. Учебная практика. Ознакомительная: Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022г.
Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная. По направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена д.п.н., проф. Жильцовым С.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.07.2017 г. №555.

Руководитель ОПОП

д.п.н., проф. Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 7 апреля 2022 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
Политологии и политической
философии

д.п.н., проф. Жильцов С.С.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС

д.э.н., проф. Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика. Ознакомительная. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, поиска, отбора и анализа информации по проблемам мировой политики. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения». Способ проведения практики – стационарный, выездной. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков решения практических задач в научно-исследовательской сфере;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности дипломата и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной научно-исследовательской и аналитической деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, компетенций в научно-исследовательской и аналитической области, проверку

готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также первичный сбор, систематизацию материалов для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-6.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 – понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2 – применяет методы командного взаимодействия.
УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
	УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.

3. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачётные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре.

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики,	Организация рабочего места, знакомство с	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики;

		целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	коллективом		2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	10
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10
Анализ деятельности	36
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	12
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Ознакомиться с требованиями к написанию и оформлению курсовых

работ.

2. Ознакомиться с требованиями к оформлению библиографического списка и сносок.

3. Изучить принципы подбора источников и литературы для написания научной работы.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1, УК-3, УК-6.	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1, УК-3, УК-6.	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).

			3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1, УК-3, УК-6.	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1, УК-3, УК-6.	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1, УК-3, УК-6.	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в

- чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
 6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее полного освоения компетенций? Если да, то в каких?
 7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
 8. Если на определённых этапах учебная практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
 9. В каких видах деятельности в рамках прохождения учебной практики удалось добиться наибольшего прогресса?
 10. Есть ли виды деятельности в рамках учебной практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Черты научного знания
2. Структура научного знания
3. Классификация наук.
4. Особенности научно-исследовательской деятельности.
5. Виды научно-исследовательской деятельности.
6. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
7. Понятие методы и методологии. Их функции в научном исследовании.
8. Классификация методов научного исследования
9. Основные подходы научного исследования
10. Основные направления научных исследований в области международных отношений, мировой политики и дипломатии.
11. Формулировка проблемы исследования. Особенности исследовательского вопроса. Критерии обоснования темы научного исследования.
12. Формулировка гипотезы научного исследования. Виды гипотез
Формулирование целей и задач научного исследования.
13. Этапы научно-исследовательской деятельности
14. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
15. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
16. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям. Структура научного исследования.
17. Виды и формы планов научного исследования.
18. Техника оформления результатов научного исследования.
19. Планирование презентации научного исследования.
20. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
21. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-406-07470-1. - URL: <https://book.ru/book/932579> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-394-03294-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081777> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-534-11789-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489258> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ирхин, Ю. В. Политология. История политической мысли : учебник для вузов. В 2 ч. Ч 1. / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - ISBN 978-5-534-07915-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490969> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Ирхин, Ю. В. Политология. Теория политической науки : учебник для

вузов. В 2 ч. Ч. 2. / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 459 с. - ISBN 978-5-534-02891-1. - URL:

<https://urait.ru/bcode/491061> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Страны и регионы мира в мировой политике. Азия и Африка : учебник. В 2 т. Т.2 / В.А. Аватков, В. Я. Белокреницкий, Р. Р. Дауров [и др.] ; под редакцией В. О. Печатнова, Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-1045-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240856> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.