

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль): ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

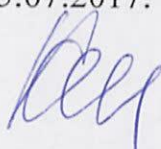
Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2022

Оганесян Т.Д. Рабочая программа учебной практики: Ознакомительная практика — Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики, ознакомительная практика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности» составлена Оганесяном Т.Д. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 555 от 15.07.2017.

Руководитель ОПОП

 к.ю.н., доцент Комендантов С.В.

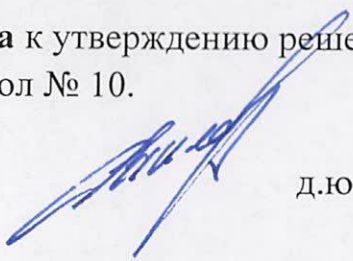
Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

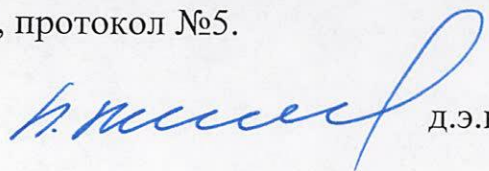
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
международного права

 д.ю.н., профессор Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС

 д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности и анализа информации по проблемам макро- и субрегионального устройства и развития в соответствии с тенденциями общемирового социально-экономического и политического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, сотрудников данных организаций в научно-исследовательской и аналитической области, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также первичный сбор и систематизацию материалов для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями и их сотрудниками в научно-исследовательской сфере;

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;

- формирование компетенций в научно-исследовательской и аналитической деятельности;

- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;

- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

- выработка навыков постановки цели профессиональной научно-исследовательской и аналитической деятельности и выбора оптимальных пу-

тей и методов ее достижения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом-графиком, составленным обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основными целями практики являются:

- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей в научно-исследовательской и аналитической деятельности;

- подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами учебной практики являются:

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- закрепление и усовершенствование навыка ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- отработка умения выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы);
- усовершенствование навыка обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформления резуль-

татов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Практика направлена на получение, отработку и закрепление умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности на первоначальном этапе.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)

Процесс прохождения практики направлен на развитие следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-3. способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-6. способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе

По итогам учебной практики, ознакомительной студенты должны:

- осуществить поиск и подготовить библиографический список научных трудов (в соответствии с ГОСТом) преподавателей (по собственному выбору), ведущих занятия на курсе;

- самостоятельно определить, сформулировать и обосновать область научных интересов преподавателей;
- подготовить рецензию на статью преподавателя;
- структурировать конспекты лекций по читаемым на курсе дисциплинам.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный этап (прохождение практики):** исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального до-	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохожде-	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных за-

		говора о прохождении практики		нии практики, направление на практику)		даний на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	13,5
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	30
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	30
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	4,5
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Направление научно-исследовательской деятельности.
2. Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.
3. Методология научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.
5. Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.
6. Профессиональная этика и культура исследователя.
7. Оформление и представление результатов научно-исследовательской деятельности.
8. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности.
9. Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.
10. Ведение дневника научно-исследовательской деятельности.

5. Фонд оценочных средств по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- проанализировать все вопросы, относящиеся к универсальным и общепрофессиональным компетенциям;
- выявить особенности профессиональной научно-исследовательской деятельности;
- освоить практические навыки научно-исследовательской и аналитической работы;
- определить методы самоконтроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности практиканта в организации-базе практики в

области научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Конкретный перечень заданий согласовывается обучающимся с руководителем практики от Академии.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)
- участвует в распределении обучающихся по видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии и руководитель от профильной организации:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

-руководитель практики от профильной организации:

- проверяет отчет о практике и пишет отзыв по результатам практики

-руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчёт о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики (Приложение №3), а также руководящие документы по организации учебно-методической работы;
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться с рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.
- соблюдать правила внутреннего распорядка
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1 УК-3 УК-6	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1 УК-3 УК-6	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

			Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1 УК-3 УК-6	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1 УК-3 УК-6	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1 УК-3 УК-6	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее

полного освоения компетенций? Если да, то в каких?

7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
8. Если на определённых этапах учебная практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
9. В каких видах деятельности в рамках прохождения учебной практики удалось добиться наибольшего прогресса?
10. Есть ли виды деятельности в рамках учебной практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Понятие «наука»: сущность и содержание.
2. Классификация наук.
3. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Виды научно-исследовательской деятельности.
4. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
5. Методология научного исследования.
6. Основные направления научных исследований в области международных отношений, регионоведения и дипломатии.
7. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
8. Критерии обоснования темы научного исследования.
9. Формулирование целей и задач научного исследования.
10. Этапы научно-исследовательской деятельности и их общее содержание.
11. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
12. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
13. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям.
14. Структура научного исследования.
15. Виды планов научного исследования.
16. Формы планов научного исследования.
17. Техника оформления результатов научного исследования.
18. Планирование презентации научного исследования.
19. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
20. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной

учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489269> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабаджанов, А. Я. Военно-политическое сотрудничество постсоветских государств. Проблема сочетаемости национальных подходов : монография / А. Я. Бабаджанов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0735-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/68661> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Блищенко, В. И. Кризисы и конфликты на постсоветском пространстве : монография / В. И. Блищенко, М. М. Солнцева. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-7567-0758-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/68667> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Звягельская, И. Ближневосточный клинч: Конфликты на Ближнем Востоке и политика России / И. Звягельская. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0754-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97266> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

ния: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. База данных издательства ELSEVIER. - URL: <http://elsevierscience.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
2. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук. - URL: <https://www.isras.ru/Databank.html> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
3. База открытых данных Минтруда России. - URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>.
4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет». - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
5. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент. - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
6. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ. - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
7. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс). - URL: <https://habr.com/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
8. База программных средств налогового учета. - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
9. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу. - URL: www.market-agency.ru (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
10. База данных Всемирного банка - Открытые данные. - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
11. Базы данных Международного валютного фонда. - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

12. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов). - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
13. База данных исследований Центра стратегических разработок. - URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
14. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент. - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
15. База открытых данных Росфинмониторинга. - URL: <http://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
16. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
17. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы. – URL <https://iphras.ru/page52248384.htm> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
18. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области. - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
19. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
20. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). - URL: <https://wciom.ru/database/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
21. База данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ). - URL: <http://fom.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
22. База данных исследований Центра стратегических разработок. - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
23. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». - URL: <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
24. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://www.vsrp.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
25. Единый архив экономических и социологических данных. - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
26. Государственная Дума Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://duma.gov.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
27. Журнал «Международные процессы». - URL: <http://www.intertrends.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
28. Журнал «Менеджмент и бизнес администрирование». - URL: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : элек-

тронный.

29. Институт Ближнего Востока: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.iimes.su/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
30. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
31. Коллекция журналов издательства Оксфордского университета. - URL: <http://www.oxfordjournals.org/subject/humanities/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
32. «Корпоративный менеджмент» : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
33. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
34. Министерство науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов: официальный сайт. - Москва. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
35. Научно-образовательный форум по международным отношениям. - URL: <http://www.obraforum.ru> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
36. Независимый Интернет-ресурс «Город переводчиков»: <http://www.trworkshop.net/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
37. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
38. Президент РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://президент.пф/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
39. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
40. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
41. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus. - URL: <https://www.scopus.com> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
42. Ресурсы Академии креативных технологий «Полпред-Справочники». - URL: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
43. Российский совет по международным делам: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://russiancouncil.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
44. Российская ассоциация международных исследований: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.risa.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.
45. Российская ассоциация политической науки: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.rapn.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электрон-

ный.

46. Словари и справочники издательства Оксфордского университета. - URL: <http://www.oxfordreference.com> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

47. Словарь «Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

48. Союз переводчиков России: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.translators-union.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

49. «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное»: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.vasilievaa.narod.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

50. Университетская библиотека Online- <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

51. Университетская информационная библиотека России. - URL: <http://www.cir.ru/index.jsp> (дата обращения: 25.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.