

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Год набора - 2022

Программа итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления во
внешнеполитической деятельности

к.э.н., профессор Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии 22 апреля 2022 г., протокол № 5.

Председатель УМС

д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 года, протокол №7.

1. Цели итоговой аттестации

Целями Итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; проверка уровня сформированности компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы, и соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Задачи итоговой аттестации:

определить соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

принять решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего государственного диплома о высшем образовании;

разработать рекомендации, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы ГЭК.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и формулировка индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	З-1. Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними У-1. Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников У-2. Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта У-3. Умеет критически оценивать

		возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	З-1. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях У-1. Умеет осуществлять и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии У-2. Умеет: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	З-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами З-2. Знает методы и модели структуризации проекта З-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла У-1. Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта. У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	З-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими З-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности З-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла У-1. Умеет планировать реализацию проекта. У-2. Умеет оценивать эффективности проектов У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы З-2. Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных У-1. Умеет определять роль каждого участника команды

		У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа З-3. Знает принципы предоставления обратной связи У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	З-1.Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия З-2. Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия У-1. Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке У-2. Умеет: составлять, редактировать

		на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	З-1.Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З-1.Знает методику межличностного делового общения. У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия У-2. Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия З-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия У-1.Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-1. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур У-1. Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия У-2. Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	З-1. Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития З-2. Знает: способы самооценки и самоопределения У-1. Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных

		ональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	З-1. Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. У-1. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности У-2. Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-1 способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики	З-1. Знает основные положения о профессиональной культуре и этическом поведении; основы антикоррупционной политики государства У-1. Умеет: совершенствовать навыки соблюдения профессионального поведения и карьерного роста
	ОПК- 1.2. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики	З-1. Знает: правила этики при многосторонних коммуникациях У-1. Умеет: соблюдать гражданские права и свободы в современном обществе
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2-1 Применяет продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа.	З-1. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа У-1. Умеет: использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
	ОПК-2-2 Владеет анализом передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	З-1. Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта У-1. Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финан-	З-1. Знает: теорию нормативно – правового регулирования органов власти У-1. Умеет: анализировать правоприменительную практику

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	сирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
	ОПК-3.2. Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально-экономических последствий право-применительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности	З-1. Знает: принципы подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов, тезисов, презентаций, разъяснений У-1. Умеет: прогнозировать развитие экономической ситуации
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества	З-1. Знает: междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям У-1. Умеет: управлять профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности
	ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере	З-1. Знает: основные аспекты применения ИКТ в научно-практической профессиональной деятельности У-1. Умеет: использовать прикладное и системное программное обеспечение
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества	З-1. Знает структуру государственных и муниципальных расходов, а также направления их использования У-1. Умеет: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5.2 Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств на основе контрактной системы в сфере обеспечения государственных и	З-1. Знает: сущность бюджетных расходов и методы управления государственным и муниципальным имуществом У-1. Умеет: соблюдать эффективность использования бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом

	муниципальных нужд	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	З-1. Знает сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти У-1. Умеет: управлять изменениями в условиях неопределенности.
	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	З-1. Знает: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти У-1. Умеет: совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества	З-1. Знает сущность и особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций У-1. Умеет: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
	ОПК-8.2 Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии	З-1. Знает особенности коммуникативной политики органов власти У-1. Умеет: организовывать внутреннее и внешнее взаимодействия в медийном пространстве
ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	З-1. Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях У-1. Умеет: анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
	ПК-1.2 Разрабатывает и	З-1. Знает: тенденции развития мировых

	оценивает информационно-аналитические материалы	процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции У-1. Умеет: классифицировать модели государственной политики
ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	З-1. Знает : правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления У-1. Умеет: применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений
	ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	З-1. Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связями с общественностью У-1. Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками
ПК-3 Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	ПК-3.1. Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции	З-1. Знает : Международные принципы разработки государственной политики в различных областях У-1. Умеет: Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
	ПК-3.2. Способен диагностировать социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти	З-1. Знает закономерности социально ориентированного государственного управления У-1. Умеет: непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления	З-1. Знает принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства У-1. Умеет: анализировать текущие показатели состояния национальной экономики
ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	З-1. Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития У-1. Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику,

		выявлять сильные и слабые стороны
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	З-1. Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. У-1. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками
ПК-5 Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	ПК-5.1. Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками	З-1. Знает международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками У-1. Умеет: вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации
	ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	З-1. Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития У-1. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	З-1. Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд У-1. Умеет использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; У-2. Умеет анализировать информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З-1. Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд У-1. Умеет проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

2. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в ДА МИД России и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра. Итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Формы проведения итоговой аттестации

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характеристики.
2. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.
3. Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур.
4. Методологическая и информационная основа стратегического анализа.
5. Методы стратегического анализа.
6. Технология стратегического анализа.
7. Технология принятия стратегических решений.
8. Организационная структура организаций.
9. Административная структура и управленческие формы организаций.
10. Управление поведением организации.
11. Управление карьерой.
12. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в государственном управлении.
13. Этапы создания компьютерных систем государственного управления.
14. Распределенная обработка информации и компьютерные сети.
15. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти.
16. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.
17. Информационное обеспечение парламентов мира.

18. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
19. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
20. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов.
21. Коммуникативные способности лидера.
22. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
23. Мониторинг и контроль процесса изменений.
24. Проблема сопротивления переменам
25. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.
26. Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.
27. Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия.
28. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.
29. Мобильная дипломатия.
30. Система миссий и глобальная инфраструктура.
31. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС..
32. ИАС «Баланс интересов», «Дипломат», ИПС «Истра-2006».
33. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика
34. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами.
35. Формирование человеческих ресурсов.
36. Использование человеческих ресурсов.
37. Развитие человеческих ресурсов.
38. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами.
39. Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве.
40. Сущность национальной и экономической безопасности.
41. Инвестиционно-инновационная безопасность.
42. Финансовая безопасность и её основные составляющие в условиях глобализации.
43. Прогнозные сценарии экономического развития и состояние национальной экономической безопасности в условиях глобализации.
44. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики.

45. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности.

46. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности страны.

47. Международное сотрудничество стран в области транснациональных преступлений, коррупции и легализации преступных доходов (FATF, INTERPOL, ООН, ЕАГ, Росфинмониторинг).

48. Проблема места и роли государственной службы в системе власти и государственного управления.

49. История развития института государственной службы России.

50. Зарубежный опыт организации государственной службы.

51. Правовые основы государственной гражданской службы РФ.

52. Публичность государственной гражданской службы.

53. Отраслевые особенности дипломатической службы России.

54. Внешнеполитическая деятельность как процесс государственного управления.

55. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы Российской Федерации.

56. Основы административной деятельности.

57. Виды и структура административной деятельности.

58. Основы организации административной деятельности.

59. Методы организации административной деятельности.

60. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности.

61. Технологии планирующей деятельности.

62. Технологии организаторской деятельности.

63. Технологии контролирующей деятельности.

64. Внутренняя работа органов управления.

65. Технологии разработки документов.

66. Технологии набора и адаптации персонала.

67. Технология аттестации и перемещения персонала.

68. Технология проектирования административной деятельности.

69. Задачи линейного программирования.

70. Виды моделирования в управлении и его классификация.

71. Методы математического моделирования.

72. Исследование операций.

73. Игровое моделирование и анализ кризисов и конфликтов.

74. Сетевое планирование в менеджменте.

75. Основные понятия теории графов.

76. Моделирование социально-политических процессов.

77. Межотраслевые производственные взаимосвязи в экономике страны в модели Леонтьева.
78. Кластерный анализ как один из экономико-математических методов.
79. Теоретико-методологические основы организации делового администрирования в международных организациях.
80. Сущность и содержание организации делового администрирования в международных организациях.
81. Механизмы и технологии организации делового администрирования в международных организациях.
82. Структуры делового администрирования в международных организациях.
83. Организационная структура и управленческие формы делового администрирования в международных организациях.
84. Стили управлений, поведенческие модели руководителей, формирование и классификацию групп делового администрирования в международных организациях
85. Теория принятия решения.
86. Типология и уровни выработки внешнеполитических решений.
87. Структура государственного внешнеполитического механизма (ГВМ).
88. Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия внешнеполитических решений.
89. Основные направления, методы прогнозирования и моделирования внешнеполитической деятельности.
90. Системы информационной поддержки и принятия внешнеполитических решений.
91. Внешнеполитическое планирование и контроль выполнения внешнеполитических решений.
92. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.
93. Особенности межкультурной коммуникация.
94. Стратегии устных деловых коммуникаций.
95. Основы публичного выступления.
96. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
97. Управление коммуникацией.
98. Виды прагматической коммуникации.
99. Технологии самопрезентации.
100. Вербальные средства коммуникации в управлении.
101. Невербальные средства коммуникации в управлении.
102. Имидж делового человека.
103. Этикет как технология делового общения

104. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления.
105. Наука и практика управления в условиях глобализации.
106. Проблемы планирования в управлении.
107. Проблемы организации в управлении.
108. Проблемы координации в управлении.
109. Проблемы руководства конкурентоспособностью организаций.
110. Проблемы контроля в управлении.
111. Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации.
112. Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией.
113. Проблема построения научающейся организации и управления знаниями.
114. Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей.
115. Управленческое консультирование и российский менталитет.
116. Информационное общество: экономика, политика, безопасность.
117. Основные принципы управленческого консультирования.
118. Этический кодекс консультанта.
119. Развитие системы Клиент-Консультант.
120. Патологии в организационных отношениях и управленческих решениях.
121. Эффективность и качество управленческого консультирования.
122. Кризисы в социально-экономическом развитии.
123. Кризис в развитии организации.
124. Кризисы в системе государственного управления.
125. Последствия кризисов государственного управления.
126. Сущность, основные черты и функции антикризисного управления.
127. Технология антикризисного управления.
128. Особенности антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства и общества.
129. Антикризисное управление персоналом организации.
130. Социальное партнёрство в антикризисном управлении.
131. Правовое регулирование ситуационного и экономического партнёрства в современной России.
132. Место и роль военной силы в мировой политике.
133. Взгляды на современные войны и вооруженные конфликты.
134. Военная доктрина РФ.
135. Основные угрозы военной безопасности и военная политика РФ.

136. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
137. Основные угрозы военной безопасности и военная политика Российской Федерации.
138. Мировые и региональные центры военного противоборства.
139. Ядерное сдерживание и стратегическая стабильность в современных условиях.
140. Международные механизмы нераспространения РЯО, ракетной техники и технологий.
141. Химическое и биологическое оружие: аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.
142. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки.
143. Космическая деятельность государств.
144. Военный космос и международная безопасность.

Требования к содержанию, оформлению и порядку подготовки и защиты ВКР (магистерских диссертаций) представлены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм	+	+	+	+	+	+	+

	служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; ;							
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	+	+	+	+	+	+	+

	деятельности органа власти							
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Способен применять административные методы для решения	+	+	+	+	+	+	+

	задач государственного и муниципального управления							
ПК-3	Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	+	+	+	+	+	+	+

4.2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству
1.Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время

		<i>ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями Актуальность темы не обоснована
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение Результаты не обоснованы, поверхностны

5.Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи
			Частично решены отдельные задачи ВКР
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР
			Основная ВКР цель не достигнута
6.Презентация	Не менее 10-12 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Частично отражает результаты ВКР
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Нормативные-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

5.2. Основная литература

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1491288> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-16-015453-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877138> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Дополнительная литература

1. Авдошин, С. М. Информатизация бизнеса. Управление рисками: учебник / С.М. Авдошин, Е.Ю. Песоцкая. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 178 с. - ISBN 978-5-93700-030-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981985> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146797> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под редакцией Б.З. Мильнера. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003649-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851807> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Ларионов, Г. В. Организационное поведение в экономике наукоемких производств: учебное пособие. Ч. 2 / Г. В. Ларионов. - Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2014.- 128 с.- ISBN 978-5-906454-27-0. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253637 (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-394-02811-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937272> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под редакцией М.В. Полевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-016387-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

6.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru;);

ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);

ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);

ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);

ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

7. Описание материально–технической базы, необходимой для подготовки к итоговой аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.