

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА**

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Год набора: 2022

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 4 апреля 2022 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой

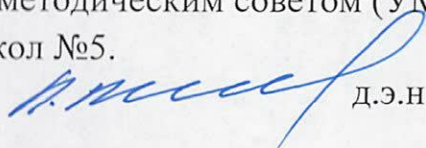
дипломатии и консульской службы



к.и.н, доцент Иванов С. Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) академии
22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС



д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым советом академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является выявление приобретенных за время обучения качеств профессиональной подготовки выпускника основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», установление соответствия результатов освоения соответствующим требованиям ФГОС ВО и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной (дипломатической) деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.3. Демонстрирует способность управления проектами
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Применяет понятийный аппарат сферы международной деятельности ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные,	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды

региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Владеет методологией продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиа-менеджмента при продвижении научных публикаций
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Владеет методологией подготовки организационно-управленческих решений по профилю деятельности ОПК-6.2. Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы ОПК-8.2. Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные принципы проведения научных исследований в

	области международных отношений, внешней политики и дипломатии
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Владеет методологией педагогической деятельности, методами и технологиями (в том числе инновационными) педагогической деятельности ОПК-9.2. Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования. ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов. ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических,

	социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки. ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии с функциональными обязанностями
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга. ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)

2. Место итоговой (государственной итоговой) аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Академии и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра. Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Государственный экзамен

Теоретические вопросы

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
10. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
11. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
12. Дипломатический корпус и работа с ним.
13. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
14. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
15. Личные и профессиональные качества дипломата.
16. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
17. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. и ее краткая характеристика.
18. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
19. Консульский департамент МИД РФ: структура и задачи.
20. Организация работы консульства: распределение обязанностей.
21. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
22. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
23. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
24. Что такое виза, виды виз.
25. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
26. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
27. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
28. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
29. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
30. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном

историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

31. Субъекты и объекты дипломатии.

32. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.

33. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.

34. Формы современной дипломатии и особенности их использования на современном этапе.

35. Методы современной дипломатии и их характеристика.

36. Дипломатические структуры в новых условиях.

37. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.

38. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы

39. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности.

40. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии).

41. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты.

42. Возрастающая роль многосторонней дипломатии в современных международных отношениях.

43. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.

44. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.

45. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).

46. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии.

47. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений.

48. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.

49. Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций.

50. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций.

51. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии.

52. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней

политике РФ.

53. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

Практические вопросы

1. Источниковая база изучения современных международных отношений, внешней политики и дипломатии, особенности работы с ней международного дипломата.

2. Проблемы международных отношений, внешней политики и дипломатии в истории социально-политической мысли.

3. Геополитическое направление в исследовании международных отношений.

4. Основные российские и зарубежные центры исследования международных отношений, внешней политики и дипломатии.

5. Научная, учебная, методическая и популярная литература по теории и истории дипломатии, современной практике дипломатических служб, методика работы с ней.

6. Базы данных и WEB-страницы (МИД РФ, ООН и др.) по внешней политике и дипломатии: возможности, правила обращения с ними.

7. Формирование профессиональной идентичности международного дипломата.

8. Особенности деятельности дипломата в государственных структурах.

9. Специфика деятельности дипломатов в межправительственных организациях.

10. Особенности деятельности дипломата в международных организациях.

11. Дипломатическое сопровождение бизнеса на международной арене.

12. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами.

13. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе.

14. Подготовка директив и указаний на переговорах. Партнерский подход к переговорам.

15. Формирование делегации на переговоры. Подготовка документов и материалов к переговорам.

16. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах

17. Стадии переговорного процесса. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.

18. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и

многостороннего переговорного процесса.

19. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров.

20. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров.

21. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне.

22. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм.

23. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения.

24. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе.

25. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.

26. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе

27. Роль альтернатив в переговорном процессе. Первоначальные участники соглашения в переговорном процессе.

28. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций.

29. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие.

30. Собственно подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.

31. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение.

32. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров.

33. Значение подписания *ad referendum* соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений.

34. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Оформление результатов переговоров.

35. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование.

36. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат.

37. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам.

38. Ратификация итогового документа переговорного процесса.

39. Виды подписания соглашения на переговорах.

40. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
41. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование.
42. Парафирование итогового документа и подписание *ad referendum* в переговорном процессе.
43. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях.
44. Партнерские и не партнерские приемы в переговорном процессе. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия
45. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса
46. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
47. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое).
48. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса.
49. Коррекция позиции в переговорном процессе.
50. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса. 51. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов».
52. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе
53. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ.
54. Дискуссионный этап переговоров.
55. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе.
56. «Метод эскалации» в переговорах. Правила альтерната при подготовке итогового документа.
57. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей.
58. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров.
59. Невербальные компоненты переговорного процесса.
60. Исследовательский этап переговоров.
61. Пакетное решение на переговорах.
62. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе.
63. Этические императивы на переговорах.
64. Механизм принятия решений в переговорном процессе.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Изменение политико-дипломатического баланса сил в современной Европе и деятельность российской дипломатии.
2. Современный политико-дипломатический ландшафт в Западном полушарии и деятельность российской дипломатии на латиноамериканском направлении.
3. Роль американского фактора на Ближнем Востоке и российская дипломатия.
4. Сравнительный анализ внешней политики США и России на Африканском континенте.
5. Треугольник США — ЕС — НАТО и дипломатия России.
6. Особенность современных отношений между США и Западной Европой и дипломатия России.
7. Претензия США на роль мирового глобального и регионального гаранта равновесия сил и безопасности и дипломатия России.
8. Американский фактор в условиях баланса сил и стратегического соперничества в Азии и азиатское направление современной российской дипломатии.
9. Проблема ближневосточного урегулирования и дипломатия России.
10. Важнейшие требования к профессиональному облику дипломата XXI века. Профессиограмма современного российского дипломата.
11. Российская дипломатия и миротворчество в рамках ООН.
12. Особенности современной внешнеполитической среды деятельности российской дипломатии.
13. Внешняя политика администрации Д. Тампа как фундаментальный вызов для современной российской дипломатии.
14. Повышение роли российской дипломатии в условиях трансформации современной дипломатической системы.
15. Доктрина глобальной гегемонии США и программа действий современной российской дипломатии.
16. Несостоятельность американской концепции об «отмирании традиционной дипломатии» и ее замене «глобальным интерактивным процессом».
17. Американский фактор в современной дипломатической системе.
18. Современные тенденции развития дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов.
19. Особенности информационно-аналитической работы в росзагранучреждениях в современных условиях.
20. Актуальные проблемы экономической дипломатии.
21. Актуальные проблемы военной дипломатии.
22. Дипломатическая служба изучаемой страны (стран региона).

23. Консульская служба изучаемой страны (стран региона).
24. Стратегия национальной безопасности России: политико-дипломатические аспекты.
25. Механизмы дипломатической и судебской защиты прав человека: опыт Совета Европы и Европейского Союза.
26. Механизмы дипломатической защиты прав человека: опыт сотрудничества в рамках СНГ.
27. Актуальные политико-дипломатические и организационно-правовые проблемы деятельности ОБСЕ (НАТО, ЕС, СЕ, ВТО, СНГ).
28. Политико-дипломатическое обеспечение национальной безопасности стран СНГ (Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии, Таджикистана).
29. Современные политико-дипломатические проблемы международного сотрудничества в борьбе с терроризмом (наркоманией).
30. Актуальные политико-дипломатические проблемы защиты прав человека в современных условиях.
31. Политико-дипломатические основы военного сотрудничества в рамках СНГ.
32. Актуальные политико-дипломатические проблемы использования космоса (освоения Мирового океана, охраны окружающей среды и др.).
33. Политико-дипломатические и правовые аспекты создания и деятельности международных экономических организаций (ЕАЭС, ЕС, МЕРКОСУР и др.).
34. Проблема постоянного нейтралитета в современной дипломатии.
35. Проблемы неправительственных организаций в современной дипломатии.
36. Актуальные политико-дипломатические и правовые проблемы реформирования ООН.
37. Церковная дипломатия на современном этапе.
38. Становление и развитие института почетного консула.
39. Актуальные политико-дипломатические проблемы привлечения иностранных инвестиций.
40. Дипломатия как эффективное средство осуществления внешней политики.
41. Дипломатия как наука и искусство.
42. Дипломатия как опыт и традиции поколений.
43. Роль дипломатии в условиях нового геополитического противоборства.
44. Соотношение дипломатии и внешней политики.
45. Сила дипломатии и дипломатия силы: соотношение и особенности использования в современном мире.
46. «Оружие послов — слова и благоприятные возможности».
47. Французский дипломатический метод.
48. Защита национальных, общегосударственных интересов — основная традиция екатерининской, петровской, горчаковской и современной российской дипломатии.

49. Роль равновесия сил в современной дипломатической системе в прошлом и настоящем.

50. Механизмы мирного (дипломатического) урегулирования на постсоветском пространстве (в Приднестровском и Нагорно-Карабахском конфликтах).

51. Проблема послевоенного урегулирования в Японии: состояние и перспективы.

52. Проблема послевоенного урегулирования в Корее: состояние и перспективы.

53. Современное дипломатическое противостояние России и США по ключевым международным проблемам.

54. Новые подходы российской дипломатии к коренным международным проблемам.

55. Особенности организации и методов работы современной российской дипломатии.

56. Разоруженческая дипломатия на современном этапе.

57. Противоборство дипломатии НАТО-центризма с дипломатией многополярности и суверенного равенства государств.

58. Роль и место дипломатии в борьбе с сепаратизмом и агрессивным национализмом.

59. Роль и место дипломатии в борьбе с религиозным экстремизмом.

60. Миротворчество как одно из важнейших направлений современной дипломатии.

61. Современная превентивная дипломатия: особенности, формы и методы.

62. Особенности современных методов дипломатического урегулирования конфликтов (на примере одного из вооруженных конфликтов).

63. Формирование новой системы профессиональных ценностей российской дипломатии в современных геополитических условиях.

64. Искусство переговоров — основа дипломатии.

65. Сила позиции в переговорном процессе.

66. Планирование, подготовка и организация дипломатических переговоров.

67. Суть и содержание переговорного процесса: партнерские и непартнерские приемы и методы, уступки и компромиссы, процедуры.

68. Методология и практика оформления результатов международных переговоров.

69. Особенности многосторонней дипломатии в рамках ООН (ОБСЕ, ЕС, НАТО, ВТО, Совета Европы, СНГ).

Требования к содержанию, оформлению и порядку подготовки и защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой

аттестации

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Критериями оценки экзаменационного ответа являются полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, теоретическая обоснованность, практическая направленность, самостоятельность в интерпретации информации.

Показатели и критерии оценивания ответа на вопросы экзаменационного билета

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Способен дать оценку проблемной ситуации и выработать правильное решение.	Обучающийся правильно применяет при этом системный подход и вырабатывать соответствующую стратегию действий.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создавшуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	Способен создавать четкую картину международной ситуации и предложить организационно-управленческие решения по дипломатическому типу деятельности.	Демонстрирует прочные знания по вопросам международных отношений, внешней политики и дипломатии.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных	Способен применять полученные знания при реализации образовательных программ.	Демонстрирует культуру речи, высокий уровень эрудиции, культуру и широту мышления.	Ответ на теоретические вопросы билета.

образовательных программ.			Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	Способен разобраться в трендах мирового развития, критически оценивать их и делать правильные выводы для национальной безопасности Российской Федерации.	Критически интерпретирует создавшуюся ситуацию и делает правильные выводы о ее последствиях для интересов России.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	Способен создавать четкую картину международной ситуации в том или ином регионе мира и предложить свои варианты ее разрешения прямому начальнику.	Правильно применяет при этом получения знания, умения и навыки в профессиональной (дипломатической) деятельности.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	Способен разобраться в сути и содержании дипломатической деятельности отдельных государств и проводимой ими внешней политике.	Знает основные положения теории многосторонней (конференционной) дипломатии и владеет базовыми навыками ее организации и ведения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.

			Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	Способен объективно оценивать внешнюю политику Российского государства и разъяснять ее заинтересованным потребителям.	Знает суть и содержание внешней политики РФ и иностранных государств и владеет необходимыми знаниями иностранного языка для их интерпретации.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	Способен к дипломатическому типу деятельности в центральном аппарате и периферийных органах внешних сношений РФ.	Знает структуру МИД России, функциональные обязанности младшего и среднего звена в Центре и за рубежом.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.

Каждый вопрос на государственном экзамене оценивается по следующей шкале:

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Характеристика
Отлично	Обучающийся демонстрирует высокий (продвинутый) уровень освоения компетенций	Грамотно использована научная терминология; четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы
Хорошо	Обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения компетенций	Применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует базовый уровень освоения компетенций	Названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы; допущены существенные терминологические неточности; собственная точка зрения не представлена; не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области
Неудовлетворительно	Обучающийся не демонстрирует необходимый уровень освоения компетенций	Отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы; не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.

Экзаменационной комиссией выставляется общая оценка за экзамен.

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+		+	+		+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+				+	+	+
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+	+	+			+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							+
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+					+	+
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран							+
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	+	+	+	+	+	+	+

	для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности							
<i>ОПК-3</i>	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	+	+	+	+	+	+	+
<i>ОПК-4</i>	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	+	+	+	+	+	+	+
<i>ОПК-5</i>	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента							+
<i>ОПК-6</i>	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	+						+
<i>ОПК-7</i>	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	+				+	+	+
<i>ОПК-8</i>	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	+					+	+
<i>ОПК-9</i>	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и							

	дополнительных образовательных программ							
<i>ПК-1</i>	Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	+	+	+	+	+	+	+
<i>ПК-2</i>	Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	+	+	+	+	+	+	+
<i>ПК-3</i>	Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	+				+	+	+
<i>ПК-4</i>	Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	+				+	+	+
<i>ПК-5</i>	Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам		+	+	+	+	+	+
<i>ПК-6</i>	Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России		+	+	+	+	+	+
<i>ПК-7</i>	Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	+						+
<i>ПК-8</i>	Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	+	+	+	+	+	+	+

4.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	УК-1,2, 6 ОПК-2-4,6-8 ПК-1-4,7,8	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями системы МИД РФ, удовлетворение которых необходимо в настоящее время
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями системы МИД РФ, удовлетворение которых необходимо в настоящее время
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями
			Актуальность темы не обоснована
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	УК-1,4 ОПК-2-4 ПК-1,2,8	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	УК-4 ОПК-2,4 ПК-1,2,8	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	УК-1,4 ОПК-2-4 ПК-1,2,8	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение
			Результаты не обоснованы, поверхностны

5.Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	УК-1,2 ОПК-2,3,4,7 ПК-1-4,8	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи
			Частично решены отдельные задачи ВКР
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР
			Основная ВКР цель не достигнута
6.Презентация	Не менее 12 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	УК-2,6 ОПК-2,3-4,7-8 ПК-1-4,8	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Частично отражает результаты ВКР
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	УК-1,2,4,6 ОПК-2-4,6-8 ПК-1-4,7-8	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации : учебник / Л.Н. Клепацкий. - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.

5.2. Дополнительная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493387> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Занко, Т. А. Дипломатическая служба Российской Федерации: особенности и основные направления совершенствования правового регулирования : учебное пособие / Т. А. Занко. - Москва : МГИМО Университет, 2014. - 256 с. - ISBN: 978-5-9228-1142-2 - Текст: непосредственный.
4. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-4469-0908-7. - Текст непосредственный.
5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

6. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие /В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1. / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2022. - 282 с. - ISBN 978-5-534-05293-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/492945> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.soe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата

обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfr.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст:

6.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.