Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА
Направленность: МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ
Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА
Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР
Форма обучения: ОЧНАЯ
Год набора - 2022

2022

Автор: Б.Б. Логинов, к.э.н., доцент, программа учебной практики, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа учебной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работа) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Международные финансы» составлена Логинов Б.Б., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент Логинов Б.Б.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 марта 2022 г., протокол № 9.
Зам. заведующего кафедрой
Мировой экономики к.э.н., доцент Логинов Б.Б.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22 апреля 2022 г., протокол №5.
Председатель УМС д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022г.
© Логинов Б.Б., 2022 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- ознакомление с организацией-базой практики, структурой и организацией мировой экономики, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности компании;
- изучение содержания положений учредительных документов об организации-базы практики, приказов и положений;
- ознакомление со структурой организации, в которой обучающийся проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений организации-базы практики;
- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации, а также торговой и внешнеэкономической деятельности;
- ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой обучающийся проходит практику;
- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;
- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности организации-базы практики;
- изучение организации работы в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности компании;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области мировой экономики и мировых финансов;
- изучение организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

Способы проведения учебной практики – стационарный, выездной.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учеб-

ном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) работы, составленным обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, ведение дневника практики, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	**Индикаторы достижения компетенций**

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Применяет современные теории экономической науки для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений;
	ОПК-1.2. Проводит экспериментальные исследования по заданной методике и анализирует их результаты, оценивает их эффективность на основе теоретических знаний;
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Применяет современный инструментарий, необходимый для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях;
	ОПК-2.2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях;
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Способен качественно оценить результаты научного и практического исследования;
	ОПК-3.2. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
	ОПК-4.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет средства и методы современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач;
	ОПК-5.2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере;

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 2 семестре.

Общая трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 2 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-**подготовительный (**организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-**ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-**содержательный этап (**прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-**заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля

1	**Подготовительный**	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	**Ознакомительный**	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	**Содержательный (прохождение практики)**	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации

4	**Заключительный (отчетный)**	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	**Количество часов (всего)**
Ознакомление и исследование	10
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	20
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	30
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	18
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные приемы и методы работы с базами данных.
5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
9. Информационно-аналитическая работа в организации.
10. Анализ целей и результатов деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики**.**

5.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:
-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	**Инструменты, оценивающие сформированность компетенции**	**Этапы и показатели оценивания компетенции**	**Шкала и критерии оценки**
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Характеристика предприятия, в котором магистрант непосредственно проходит практику.
2. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
3. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.
4. Проблемы использования основных фондов исследуемого предприятия.
5. Недостатки системы управления прибылью исследуемого предприятия.
6. Направления повышения производительности труда на предприятии.
7. Зарубежный и отечественный опыт улучшения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Недостатки действующей системы использования оборотного капитала предприятия.
9. Цели практики, достигнутые в период прохождения практики.
10. Задания, выполненные обучающимся за время прохождения практики, и полученные результаты.
11. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период про-

хождения практики.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
7. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
8. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
9. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
10. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
11. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
12. Какие методы и приемы обработки собранного материалы Вы применяли/ планируете применить?
13. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174// (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340// (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
3. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.2016 г. № 640 Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990// (дата обращения: 20.04.2022). - Текст

: электронный.

4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.03.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284// (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
6. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации": от 22.07.2005 N 116-ФЗ (ред. от 18.07.2017) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 31.12.2017) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
8. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 18.07.2017). - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ : ред. от 02.08.2019: с изм. и доп. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 03.04.2020 : с изм. и доп. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
12. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 N 683. - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Матусевич, А. П. Международный офшорный бизнес : учебное пособие / А. П. Матусевич. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0428-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983574 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Платоновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-534-10040-2. - URL: https://urait.ru/bcode/494943 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2021. - 916 с. ISBN 978-5-406-02416-4. - URL:https://book.ru/book/936106 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим до-

ступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения : учебник для вузов : в 3 ч. Ч. 1. / Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 337 с. - ISBN 978-5-534-09846-4. - URL: https://urait.ru/bcode/494275 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения : учебник для вузов : в 3 ч. Ч. 2. / Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 358 с. - ISBN 978-5-534-09847-1. - URL: https://urait.ru/bcode/494277 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения : учебник для вузов : в 3 ч. Ч. 3. / Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 362 с. - ISBN 978-5-534-09848-8. - URL: https://urait.ru/bcode/494278 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Бородулина, Л. П. Международные экономические организации : учебное пособие / Л. П. Бородулина, И. А. Кудряшова, В. А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0172-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925957 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-16-005376-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1739240 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 3-е изд., испр.и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 520 с. - ISBN 978-5-7567-1146-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/185876 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Международный бизнес : учебник / под редакцией В.К. Поспелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 379 с. - ISBN 978-5-16-015010-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014638 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова . – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Международное частное право: курс лекций : учебное пособие / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; редактор К. К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-02206-2. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под редакцией В. К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - ISBN 978-5-16-006604-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167878 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Михалкин, В. А. Международный бизнес : учебное пособие / В. А. Михалкин В.А. - Москва

: Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9776-0233-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/538869 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
9. Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-534-14587-8. - URL: https://urait.ru/bcode/492556 (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/ (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: https://kremlin.ru (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: https://www.un.org/ru/ (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
5. Всемирная организация интеллектуальной собственности. - URL : http://www.wipo.int (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
6. Всемирная Торговая Организация. - URL: www.wto.org (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
7. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: www.oecd.org (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
8. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: www.minfin.ru (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики. - URL: www.gks.ru (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.
10. Центральный банк Российской Федерации. - URL: www.cbr.ru (дата обращения: 05.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-

изводства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.