Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Моисеев А.В. «Современные методы управления» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные методы управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современные методы управления

Цель: овладение основами знаний в области методологии управления во внешнеполитической деятельности в ходе знакомства с основными принципами и подходами научного менеджмента, формирование общих представлений о современном состоянии и основных направлениях развития теории и практики менеджмента, об организации и организационном эффекте, о влиянии личности и межличностных отношений на достижение целей организации. В прикладном плане курс ориентирован на развитие способностей студентов выявлять связи между факторами внутренней и внешней среды внешнеполитической деятельности для сознательного формирования системы методов управления, при которой совокупность ресурсов организации будет давать максимальный результат. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях. Ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления внешнеполитической деятельностью в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие международных организаций или учреждений;

систематизировать полученные ранее знания об методах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления во внешнеполитической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные методы современного управления и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные методы управления» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академиче-ского и профессионального взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и

			про-фессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2. Представляет резу-льтаты академической и профессиональной деятель-ности на мероприятиях различного формата, вклю-чая международные	**Знает:** основные концепции орга-низации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия
		УК-4.3. Принимает участие в академиче-ских и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межлич-ностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи
2	**ПК-1.** Способен форми-ровать методологические основы интегральной си-стемы управления риска-ми, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных органи-заций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает ра-ботников, ответственных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации
		ПК-1.2. Внедряет сов-ременные методологии управления рисками в повседневную деятель-ность организации	**Знает**: положения законо-дательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях

			Умеет: разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,5**					**6,5**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**					**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**					**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**4**					**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**					**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**92,5**					**92,5**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**					**0,5**			
3. Промежуточная аттестации:*экзамен*		**9**					**9**			
ИТОГО	**Ак. часов**	**108**					**108**			
Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**3**					**3**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные методы управления»

Раздел 1. Методология современного управления

Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.
Тема 2. Методы управления: кибернетический подход

Раздел 2. Классификация методов управления.

Тема 3 Общенаучные и конкретные научные методы управления..
Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации

Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления.

Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными
Тема 6 Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной системы

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
Раздел 1. Методология современного управления					
1	Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.	2 часа			22,5 часа
2	Тема 2. Методы управления: кибернетический подход				
Раздел 2. Классификация методов управления					
3	Тема 3 Общенаучные и конкретные научные методы управления		2 часа		35 часов
4	Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации				
Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления					
5	Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными		2 часа		35 часов
6	Тема 6 Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной				

	системы				
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные методы управления»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Методология современного управления		
Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Методы управления: кибернетический подход		
Раздел 2. Классификация методов управления		
Тема 3 Общенаучные и конкретные научные методы управления	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации		
Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления		
Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6 Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной системы		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные методы управления» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные методы управления».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Ершова, Н.А., Современные проблемы управления: учебник / Н.А. Ершова, А.В. Моисеев, Р.Н. Шангараев. - Москва: Сам Полиграфист, 2019. - 261 с. - ISBN 978-5-00077-898-2. – Текст : непосредственный

6.3. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146797 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: монография / А.Х. Курбанов, В.А. Плотников. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-16-005159-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854535 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/336613 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

5. Современный менеджмент: проблемы и перспективы : материалы международной научно-практической конференции 26-27 марта 2014 г. / ответственный редактор А.Н. Цветков. - Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. - 482 с. - ISBN 978-5-8392-0519-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535282 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современные методы управления**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные методы управления» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные методы управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Военно-политические аспекты управления рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия **Знает** особен-ности составления документов для академического и профессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч.	**Раздел 1. Методоло-гия современного уп-равления** Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как эле-мент механизма управ-ления организацией. Тема 2. Методы управ-ления: кибернетиче-ский подход **Раздел 2. Класси-фикация методов управления.** Тема 3 Общенаучные и конкретные научные методы управления.. Тема 4. Методы управ-ления, основанные на действии объективных законов развития организации **Раздел 3. Инструментарий и организационно-ме-тодическое обеспе-чение управления**. Тема 5. Инструмен-тарий и организа-ционно-методическое обеспечение управле-ния. Механизм руко-водства подчиненны-ми Тема 6 Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегули-рования социальной системы	Контрольные работы	**Устный экзамен**

		на иностранном языке **Умеет:** состав-лять, редактировать на государственном язы-ке РФ и/или инос-транном языке, выпо-лнять корректный перевод с иностран-ного языка на государственный язык РФ и с государст-венного языка РФ на иностранный язык ра-зличных академичес-ких и профессиональ-ных текстов			
	УК-4.2. Представляет результаты академиче-ской и профессиональ-ной деятельности на мероприятиях различ-ного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции орга-низации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной сре-де, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия			
	УК-4.3. Принимает участие в академиче-	**Знает** методику межличностного			

	ских и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государст-венном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи			
ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной си-стемы управления риска-ми, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает ра-ботников, ответствен-ных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современные информа-ционные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации			
	ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации	**Знает**: положения законо-дательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению			

		непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Характеристика оценочного средства №1

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
2. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России
3. Понятие организационной структуры.

Вариант 2

1.Содержание и современные принципы организации.
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
3.Многообразие организационных структур и организационных форм управления.

Темы контрольных работ

1. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли.
2. Что такое «модель управления»?
3. Проблемы и условия формирования российской модели управления.
4. Зарубежные модели управления.
5. Проблема выбора Модели управления.
6. Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
7. Планирование в системе управления.
8. Индикативное планирование.
9. Бизнес-планирование.
10. Планирование в развитых зарубежных странах.
11. Формы государственного программирования.
12. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

13. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России

14. Понятие организационной структуры.

15. Типы, виды организационных структур и принципы их построения.

16. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.

17. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.

18. Содержание и современные принципы организации.

19. Процесс организации.

20. Диапазон и уровни управления.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Современная парадигма управления.
2. Управление и менеджмент.
3. Понятие методологии.
4. Развитие методов управления представителями различных управленческих школ в XX веке за рубежом и в России.
5. Подход как направление методологии научного познания и практики.
6. Эвристические (или качественные) подходы: эмпирический, экспертный, интуитивный, вербальный.
7. Механизм и метод управления: понятие, элементы и характеристики.
8. Системный подход – главный фактор в современной методологии управления.
9. Классификация методов управления, критерии классификации.
10. Научные и эмпирические методы управления.
11. Конкретные, или специфические научные методы управления.
12. Методы управления процессом решения задач и проблем, реализации проектов и программ на основе системной методологии.
13. Кибернетический подход.
14. Проблемы и их особенности.
15. Проблематика и формулирование проблем.
16. Типология проблем. Уровни сложности проблем.
17. Детерминированный, программно-целевой, ценностно-ориентированный методы управления.
18. Организация как система.
19. Целевой подход в организационном управлении.
20. Экспертные оценки и методы экспертного оценивания.
21. Дескриптивные модели процессов управления и принятия решений.
22. Организационные, экономические, социально-психологические подходы к разработке и совершенствованию методов управления организацией.
23. Социальные, организационные, экономические методы исследования и воздействия.
24. Методы организации совместной деятельности людей: административные, организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
25. Администрирование. Должностные инструкции и технологические схемы.
26. Организационно-методическое обеспечение менеджмента, его основные составляющие.
27. Человеческий фактор в организации.
28. Организационные коммуникации, факторы эффективной коммуникации.
29. Конфликты в организации.

30. Модели, сетевые и балансовые методы в управлении.
31. Некоторые понятия теории эффективности. Эффективность. Критерии и показатели эффективности.
32. Метод "эффективность - стоимость", варианты его использования. Бенчмаркинг.
33. Реорганизация и реструктуризация как методы повышения эффективности организации.
34. «Самоуправление» как научная категория.
35. Профессиональное и общественное самоуправление.
36. Концепция организационного развития: основные положения.
37. Инновационный подход.
38. Концепция синергизма.
39. Синергетическая теория аттракторов.
40. Репутация организации, ее составляющие и процесс формирования.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный

характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные методы управления» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Современные методы управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 4 (четыре) з.е.
в академических часах: 144 ак. ч.

2022

Семенова О.В. «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: ««Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Семеновой О.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Семенова О.В., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Цель: Целью освоения дисциплины является актуализация теоретических знаний о методах моделирования при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решениях и овладение слушателями универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющие использовать количественные и качественные методы для принятия этих решений.

Задачи:

ознакомление с методологией моделирования в сфере государственного управления во внешнеполитической деятельности и международных отношений;

актуализация знаний о видах анализа и типов прогнозных методов при решении задач управления;

знакомство с классами прогнозных моделей и методами их решений;

изучение методов и способов проведения вычислительных экспериментов;

оценивание результатов работы модели и принятие решений по результатам математического моделирования;

приобретение навыков использование методов математического моделирования для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере управления, экономики, политологии, социологии с использованием современных ИКТ;

приобретение навыков использования прогнозных методов для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере управления, экономики, политологии, социологии с использованием современных ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-6**. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Определяет стиму-лы, мотивы и приоритеты собственной профессио-нальной деятельности и цели карьерного роста	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития **Знает**: способы самооценки и са-моопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессио-нальных целей и расставить приори-теты
		УК-6.2. Проводит реф-лексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершен-ствования	**Знает:** особенности деятельностного подхо-да в исследовании лич-ностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности **Умеет:** корректи-ровать планы личного и профессионального развития

2	**ПК-4.** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управ-ления рисками	**Знает** междуна-родные и национальные стандарты обеспечения социальной ответствен-ности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализиро-вать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регуляр-ные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управле-нию рисками, нормы корпоративного управ-ления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоста-вление открытой инфор-мации о системе управ-ления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	**6,5**						**6,5**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	**6**						**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)	**2**						**2**			
• Занятия семинарского типа (С)	**4**						**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах	**4**						**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента,	**128,5**						**128,5**			

всего										
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**						**0,5**		
3. Промежуточная аттестации: ***экзамен***		**9**						**9**		
ИТОГО	**Ак. часов**	**144**						**144**		
Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**4**						**4**		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования. Сущность и основные измерения политиче-ского и экономического анализа.

Тема 2. Основные направления и типы прикладного политиче-ского и экономического анализа. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в экономике и во внешней политике.

Тема 3. Методы моделирования и прогнозирования во внешнепо-литической и внешнеэкономи-ческой деятельности. Качес-твенные и количественные методы. Типы прогнозов.

Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Рег-рессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.

Тема 5. Экспертные методы в прогнозировании и моделиро-вании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешне-экономических решений.

Тема 6. Аналитические методы в прогнозировании и модели-ровании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических реше-ний

Тема 7. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогно-зирования и стратегического планирования внешнеполитиче-ской и внешнеэкономической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	**Тема 1**. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозиро-вания. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа. **Тема 2.** Основные направления и типы	2 часа			42 часа

	прикладного политиче-ского и экономического анализа. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в эко-номике и во внешней политике.				
2	**Тема 3** Методы мо-делирования и прог-нозирования во внешне-по-литической и вне-шнеэкономической дея-тельности. Качествен-ные и количественные методы. Типы прогно-зов. **Тема 4**. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Рег-рессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.		2 часа		43 часа
4	**Тема 5.** Экспертные методы в прогнозиро-вании и моделиро-вании при подготовке и принятии внешнепо-литических и внешне-экономических реше-ний. **Тема 6.** Аналитические методы в прогно-зировании и модели-ровании при подго-товке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических реше-ний **Тема 7.** Основы нацио-нального программи-рования, методологии и технологии разра-ботки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогно-зирования и стратегического плани-рования внешнеполи-тической и внешне-экономической деяте-льности.		2 часа		43,5 часов
ИТОГО		**2 часа**	**4 часа**	**-**	**128,5 часа**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозиро-вания. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа. **Тема 2.** Основные направления и типы прикладного политиче-ского и экономического анализа. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в эко-номике и во внешней политике.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Эссе
Тема 3 Методы мо-делирования и прог-нозирования во внешне-политической и вне-шнеэкономической дея-тельности. Качествен-ные и количественные методы. Типы прогно-зов. **Тема 4**. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Рег-рессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Эссе
Тема 5. Экспертные методы в прогнозиро-вании и моделиро-вании при подготовке и принятии внешнепо-литических и внешне-экономических реше-ний. **Тема 6.** Аналитические методы в прогно-зировании и модели-ровании при подго-товке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических реше-ний **Тема 7.** Основы нацио-нального программи-рования, методологии и технологии разра-ботки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогно-зирования и стратегического плани-рования внешнеполи-тической и внешне-экономической деяте-льности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Эссе

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий,

сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451 (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039049 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под редакцией О. И. Дегтяревой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0430-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037695 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242 (дата

обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-9906357-1-5. - https://znanium.com/catalog/product/526636 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Е.Н.Михеева , М.В.Сероштан , - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/336613 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 18.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 01.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;
Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Военно-политические аспекты управления рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обе-спечивать открытой информацией о системе управления рисками..

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты обственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития **Знает**: способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	**Тема 1.** Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа. **Тема 2.** Основные направления и типы прикладного политического и экономического анализа. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике. **Тема 3**. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов. **Тема 4.** Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ. **Тема 5.** Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешне-экономических решений. **Тема 6.** Аналитические методы в	Эссе	Устный экзамен
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	**Знает:** особен-ности деятельностно-го подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиона-льной деятельности **Умеет:** корректировать планы личного и профессионального развития			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заин-	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направлен-	**Знает** международные и националь-			

тересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой ин-формацией о системе управления рисками	ные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	ные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализи-ровать процесс управ-ления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны	прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических реше-ний **Тема 7.** Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.		
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** приме-нять стандарты в области риск-мене-джмента и лучшие практики в области публичного представ-ления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: эссе

Эссе

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Тематика эссе

1 Теоретико-игровой анализ международного конфликта (на выбор)
2 Сетевой анализ международного режима (на выбор)
3 Агентное моделирование действий актора (на выбор)
4 Теоретико-игровой анализ принятия решений в международных организациях (на выбор)
5 Использование теоретико-игрового подхода в разоруженческой проблематике (по конкретному виду вооружения)
6 Интерпретация международной политической ситуации (на выбор) в виде классической игры 2x2
7 Игры с дезинформацией и блефом в международных отношениях (на выбор)
8 Роль репутации в политике: теоретико-игровой подход (на выбор)
9 Анализ международных переговоров (на выбор) с точки зрения теории игр
10 Анализ голосования страны в ГА ООН (на выбор)
11. Модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений как форма эволюции управленческой мысли.
12. Что такое «модель внешнеполитических и внешнеэкономических решений»?
13. Проблемы и условия формирования российской модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.
14. Зарубежные модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.
15. Проблема выбора Модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Предметное поле внешнеполити-ческого и внешнеэконо-мического анализа и прогнозирования.
2. Сущность и основные измерения политиче-ского и экономического анализа
3. Основные направления и типы прикладного политического и экономического анализа.
4. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике.
5. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.
6. Качественные и количественные методы
7. Типы прогнозов.
8. Контент-анализ.
9. Корреляционный анализ.
10. Регрессионный анализ.
11. Кластерный анализ.
12. Факторный анализ.
13. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешне-экономических решений.
14. Аналитические методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений
15. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ.
16. Зарубежный опыт долгосрочного прогно-зирования и стратегического планирования внешнеполитиче-ской и внешнеэкономической деятельности
17. Контент-анализ доктринальных документов, СМИ и социальных сетей.
18. Корпус текстов во внешней политике.
19. Основные подходы к контент-анализу.
20. Количественный и качественный контент-анализ. Контекстный анализ.
21. Преимущества и недостатки частотного анализа.
22. Проекты «Медиалогия», «Катюша», «Россия в мире». Мониторинг СМИ и социальных сетей.
23. Индекс информационной агрессивности СМИ, журналиста, страны.
24. Твит-анализ международной миграции в ФРГ
25. Достоверность внешнеполитических доктрин стран АТР.
26. Контент-анализ доктринальных документов по внешней политике стран мира.
27. Методология ивент-анализа. Три поколения систем ивент-анализа.
28. Особенности кодировки событийной информации.
29. Шкала сотрудничества-соперничества Дж.Гольдштейна.

30. Анализ дискретных событий и потоков.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»**является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Семёнова О.В. «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками», Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Семеновой О.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. № 564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Семенова О.В., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»

Цель: Целью освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» является формирование у магистрантов понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем в управлении, а также обучение обучающихся основам применения информационных технологий в условиях риска на основе методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Задачи:

обучить, привить и развить у магистрантов: навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

привить способность применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационной безопасности систем и технологий в профессиональной деятельности;

объяснить суть применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обучить методам обеспечения информационной безопасности;

обучение методам анализа эффективности использования ИТ-технологий и оценке рисков в результате их внедрения;

обучение моделям и методам экономико-математического моделирования и прогнозирования в системе управления рисками и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	**Знает** основные ме-тодологические подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные

			про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний
		УК-2.2 Демонстрирует способность управле-ния проектами	**Знает** основные виды проектов их специфику и особенности управления ими **Знает** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопреде-ленности **Знает** основные принципы управ-ления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	**ОПК-5.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	**ОПК-5-1** Владеет при-емами активизации дея-тельности членов ко-манд, выполняющих научно–исследователь-ские проекты.	**Знает:** современные подходы к анализу результатов научных иссле-дований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению **Умеет**: применять на практике методики анализа, оценки и обоб-щения результатов научных исследо-ваний в менеджменте и в смежных областях
		ОПК-5-2 Применяет различные виды моде-лирования в научно-исследовательской деятельности.	**Знает**: современные методики выполнения научно-исследовательс-ких работ и проектов в менеджменте и в смежных областях **Умеет:** применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в мене-джменте и в смежных областях.
3	**ПК-1.** Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и	**ПК-1.1.** Привлекает ра-ботников, ответственных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации
		ПК-1.2. Внедряет сов-ременные методологии	**Знает**: положения законо-дательства Российской

	подразделений	управления рисками в повседневную деятель-ность организации	Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**10,8**			**4,3**		**6,5**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**10**			**4**		**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**4**			**2**		**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**6**			**2**		**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**6**			**2**		**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**84,2**			**27,7**		**56,5**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,8**			**0,3**		**0,5**			
3. Промежуточная аттестации: ***экзамен, зачет с оценкой, зачет***		**13**			**4**		**9**			
ИТОГО	**Ак. часов**	**108**			**36**		**72**			

Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**3**			**1**		**2**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»

Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.

Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.

Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.

Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.

Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении	2 часа			16 часов
2.	Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного		2 часа		18 часов

	правительства Российской Федерации.				
3.	Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.				
4	Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.	2 часа			16 часов
5	Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.		2 часа		18 часов
6	Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.				
7	Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		2 часа		16,2 часа
ИТОГО		4 часа	6 часов	-	84,2 часа

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа

неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.		
Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 5. Основы информационной	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому	Контрольная работа.

безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.		
Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»**.**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 542 с. - ISBN 978-5-8199-0856-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858928 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047195 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Голиков, А. М. Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях : учебное пособие / А. М. Голиков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 284 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480637 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой / ответственный редактор С. В. Крюков. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 131 с. - ISBN 978-5-9275-2240-8. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие / Е. В. Мартынова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-8154-0372-7. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е. Д. Мещихина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-8158-1934-4. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Сергеев, Н. Е. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие / Н. Е. Сергеев. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - Часть 1. - 123 с. - ISBN 978-5-9275-2113-5. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493307 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-406-04397-4. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441390 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 06.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в

том числе отечественного производства.
Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина ««Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежу-точная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний	**Тема 1.** Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. **Тема 2.** Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. **Тема 3.** Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. **Тема 4.** Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. **Тема 5**. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. **Тема 6.** ИКТ и экономико-	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	**Знает** основные виды проектов их специфику и особенности управления ими **Знает** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопреде-ленности			

		Знает основные принципы управ-ления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результаты проектной деятельности	математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. **Тема 7.** Информационно-аналити-ческие системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	**ОПК-5-1** Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно–исследователь-ские проекты.	**Знает:** современные подходы к анализу результатов научных иссле-дований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению **Умеет**: применять на практике методики анализа, оценки и обоб-щения результатов научных исследо-ваний в менеджменте и в смежных областях			
	ОПК-5-2 Применяет различные виды моделирования в научно-исследовательской деятельности.	**Знает**: современные методики вы-полнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях **Умеет:** применять на практике методики выполнения научно-			

		исследовате-льских работ и проектов в менедж-менте и в смежных областях.			
ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками	**Знает**: современные информа-ционные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации			
	ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации	**Знает**: положения законодатель-ства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Перечень вопросов к контрольной работе

1 Информация, ее виды и свойства.
2 Информационное общество и информационная культура.
3 Четыре информационных революции в истории человечества.
4 Этапы развития информационных технологий.
5 Классификация информационных технологий.
6 Информационная система (определения).
7 Классификация информационных систем.
8 Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
9 Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
10 Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
11 Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
12 Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
13 Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
14 Управление проектом разработки информационной системы.
15 CASE технология.
16 Назначение и область применения CASE технологии.
17 Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
18 IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
19 Данные, база данных, банк данных.
20 Система управления базами данных.
21 Виды моделей данных базы данных.
22 Структура базы данных.
23 Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
24 Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
25 Хранилище данных.
26 Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
27 Модели представления знаний.
28. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
29. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.

30. Влияние глобализации на НБ РФ.
31.Экономическая политика как элемент НБ.
32. Военная составляющая Стратегии НБ.
33. Тенденция развития информационного пространства.
34. Аппаратные и программные средства ИКТ.
35. Проблемы информационной безопасности.
36. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
37. Особенности современного информационного терроризма.
38. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
39. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
40 Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
41. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
42. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
43. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
44. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
45. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
46. Электронная дипломатия: опыт США.
47. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет, экзамен

Вопросы к зачету

1 Информация, ее виды и свойства.
2 Информационное общество и информационная культура.
3 Четыре информационных революции в истории человечества.
4 Этапы развития информационных технологий.
5 Классификация информационных технологий.
6 Информационная система (определения).
7 Классификация информационных систем.
8 Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
9 Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
10 Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
11 Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
12 Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
13 Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
14 Управление проектом разработки информационной системы.
15 CASE технология.
16 Назначение и область применения CASE технологии.
17 Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
18 IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
19 Данные, база данных, банк данных.
20 Система управления базами данных.
21 Виды моделей данных базы данных.
22 Структура базы данных.
23 Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
24 Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
25 Хранилище данных.
26 Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
27 Модели представления знаний.

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к экзамену

1. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
2. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
3. Влияние глобализации на НБ РФ.
4. Экономическая политика как элемент НБ.
5. Военная составляющая Стратегии НБ.
6. Тенденция развития информационного пространства.
7. Аппаратные и программные средства ИКТ.
8. Проблемы информационной безопасности.
9. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
10. Особенности современного информационного терроризма.
11. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
12. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
13. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
14. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
15. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
16. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
17. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
18. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
19. Электронная дипломатия: опыт США.
20. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Информационные системы и технологии в государственном управлении**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «**Информационные системы и технологии в государственном управлении**» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«CORPORATE GOVERNANCE И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2022

Шангараев Р.Н. «Corporate Governance и финансовые рынки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022.

Рабочая программа по дисциплине: «Corporate Governance и финансовые рынки» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Шангараевым Р.Н. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Шангараев Р.Н., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Corporate Governance и финансовые рынки»

Цель: Целью является получение его участниками знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит студентам получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.

Задачи:

изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления и финансовых рынков как важнейших факторов развития отечественной экономики;

изучение надлежащего режима корпоративного управления и финансовых рынков, которые способствуют эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения расширенного воспроизводства и обеспечения информационной безопасности;

выявить особенности применения корпоративного управления и финансовых рынков;

сформировать практические навыки по обобщению и интерпретации учетной информации для корпоративного управления и финансовых рынков

изучить проблемы и перспективы развития корпоративного управления и финансовых рынков в отечественной практике и за рубежом.

изучение научных основ организации и проведения корпоративного управления и финансовых рынков;

формирование знаний о нормативно-правовой базе корпоративного управления и финансовых рынков;

изучение порядка оформления оказанных услуг в корпоративном управлении и финансовых рынках;

выработка навыков и умений в области корпоративного управления и финансовых рынков;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Corporate Governance и финансовые рынки»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариа-тивных контекстов

			Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ ин-формации, необходи-мой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с про тиворечивой информацией из разных источников **Умеет** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, экспериме-нта и опыта **Умеет** критически оце-нивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде после-довательности шагов, предвидя результат каждого из них	**Знает** методики постано-вки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осуществлять и аргументирует выбор стра-тегии по решению проблемной ситуации, оценивать преиму-щества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабатывать план действий по решению проб-лемной ситуа-ции, определяет и оценивает практические после-дствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
2	**ПК-4.** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления риска-ми	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать про-цесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и

			лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**						**6,3**		
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**						**6**		
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**						**2**		
• Занятия семинарского типа (С)		**4**						**4**		
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**						**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**61,7**						**61,7**		
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**						**0,3**		
3. Промежуточная аттестации: ***зачет***		**4**						**4**		
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**72**						**72**		
	Зач. ед.	**2**						**2**		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Corporate Governance и финансовые рынки»

Тема 1. . 1. Теоретические, исторические и международные системы корпоративного управления.
Тема 2. Англо-американская, американская международные системы корпоративного управления
Тема 3 Японская, континентальная (германская) международные системы корпоративного управления.
Тема 4. Корпоративное управление в период экономического кризиса.
Тема 5. Корпоративное управление в Российской Федерации.
Тема 6. Понятие корпоративной культуры и перспективы корпоративного управления..
Тема 7. Роль финансового рынка в экономике. Общая концепция организации финансового рынка. Виды финансовых инструментов.
Тема 8. Фондовый рынок, срочный рынок и денежный рынок
Тема 9. Кредитный рынок, товарный рынок и страховой рынок.
Тема 10. Банки и страховые компании как финансовые институты.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1.** Теоретические, исто-рические и международные систе-мы корпоративного управления. **Тема 2.** Англо-американская, американская международные сис-темы корпоративного управления **Тема 3** Японская, континентальная (германская) международные сис-темы корпоративного управления.	2 часа			20 часов
2	**Тема 4**. Корпоративное управле-ние в период экономического кри-зиса. **Тема 5**. Корпоративное управ-ление в Российской Федерации. **Тема 6**. Понятие корпоративной культуры и перспективы корпо-ративного управления..		2 часа		20 часов
3.	**Тема 7.** Роль финансового рынка в экономике. Общая концепция орга-низации финансового рынка. Виды финансовых инструментов. **Тема 8**. Фондовый рынок, сроч-ный рынок и денежный рынок **Тема 9**. Кредитный рынок, това-рный рынок и страховой рынок. **Тема 10.** Банки и страховые		2 часа		21,7 часа

	компании как финансовые институты.				
ИТОГО		**2 часа**	**4 часов**	**-**	**61,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Corporate Governance и финансовые рынки»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Теоретические, исторические и международные системы корпоративного управления. **Тема 2.** Англо-американская, американская международные системы корпоративного управления **Тема 3** Японская, континентальная (германская) международные системы корпоративного управления.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Корпоративное управле-ние в период экономического кри-зиса. **Тема 5**. Корпоративное управ-ление в Российской Федерации. **Тема 6**. Понятие корпоративной культуры и перспективы корпоративного управления..	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 7. Роль финансового рынка в экономике. Общая концепция организации финансового рынка. Виды финансовых инструментов. **Тема 8**. Фондовый рынок, сроч-ный рынок и денежный рынок **Тема 9**. Кредитный рынок, товарный рынок и страховой рынок. **Тема 10.** Банки и страховые компании как финансовые институты.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Corporate Governance и финансовые рынки»**– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Corporate Governance и финансовые рынки»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «О Рекламе» от 13.03.2006 N38-ФЗ (последняя редакция). - URL: _ (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0431-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-16-010044-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817950 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Рыманов, А. Ю. Основы корпоративных финансов : учебное пособие / А.Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-16-013614-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074318 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141773 (дата обращения: 03.06.2022).). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 473 с. - ISBN 978-5-238-01690-0.
- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828 (дата обращения: 03.06.2022). (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.С. Кокин , Н.И. Яшин , С.Н. Яшин . - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 369 с. - ISBN 978-5-369-01524-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959906 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Родионова, Е. В. Финансовая среда и управление рисками организации: конспект лекций / Е. В. Родионова . - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 56 с. - ISBN 978-5-8158-1851-4. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476508 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. - Москва : Юрайт, 2022. - 338 с. - ISBN 978-5-534-03469-1. - URL: https://urait.ru/bcode/489144 (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 03.05.2022)
7.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Corporate Governance и финансовые рынки»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Corporate Governance и финансовые рынки»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«CORPORATE GOVERNANCE И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Corporate Governance и финансовые рынки»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Corporate Governance и финансовые рынки»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-4 - Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытую информацию о системе управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуще-с-твлять критический ана-лиз проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать страте-гию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достиже-ния **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов **Умеет** осуществлять сбор, систе-матизацию и критический анализ ин-формации, необходимой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации	**Тема 1.** Теоретические, исторические и международные системы корпоратив-ного управления. **Тема 2.** Англо-американская, америка-нская международные системы корпоративного управления **Тема 3** Японская, континентальная (германская) международные системы корпоративного управления. **Тема 4**. Корпоративное управление в период экономического кризиса. **Тема 5**. Корпоративное управление в Российской Федерации. **Тема 6**. Понятие корпоративной культуры и перспективы корпора-тивного управления.. **Тема 7.** Роль финансового рынка в экономике. Общая концепция организации финансового рынка. Виды финансовых инструментов. **Тема 8**. Фондовый рынок, срочный рынок и денежный рынок **Тема 9**. Кредитный рынок, товарный рынок и страховой рынок. **Тема 10.** Банки и страховые компании как финансовые институты.	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критичес-кого анализа доступ-ных источников ин-формации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекват-ности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников			

		Умеет осуществлять поиск реше-ний проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта **Умеет** критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.			
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблем-ной ситуации в виде после-довательности шагов, предвидя резу-льтат каждого из них	**Знает** методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осуществлять и аргументи-рует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать пре-имущества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуа-ции, определяет и оценивает практи-ческие последствия реализации действий по разрешению проблемной си-туации			
ПК-4. Способен взаи-модействовать с заи-нтересованными сто-ронами по вопросам управления ри-сками и публично пред-ставлять	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направлен-ные на конструктивное вза-имодействие по вопро-сам управления риска-ми	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития			

организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе уп-равления рисками		**Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1.Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
2. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
3. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.

Вариант №2

1.Взаимосвязь отчетных форм.
2. Концепция стоимости денег с учетом фактора времени.
3. Виды ставок. Простые и сложные проценты. Номинальная и эффективная процентная ставка.

Тематика контрольных работ

1 Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.
2 Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская модель.
3 Инсайдерская и аутсайдерская модели.
4 Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
5 Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
6 Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
7 Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
8 История корпоративного управления в России.
9.Основные понятия: будущая (наращенная), приведенная (дисконтированная) стоимость, аннуитеты.

10.Коэффициенты дисконтирования наращения и порядок их расчета.
11.Финансовые таблицы и порядок их использования.
12.Базовая модель оценки стоимости финансовых активов.
13.Оценка стоимости облигаций, курс, премия, дисконт.
14.Методы определения доходности облигаций: текущая доходность, доходность к погашению, доходность отзывных облигация, и их роль в принятии финансовых решений.
15.Экономическое содержание, виды акций, сходство и отличие обыкновенных и привилегированных акций.
16.Отчет о движении денежных средств. Методы составления отчета о движении денежных средств.
17.Взаимосвязь отчетных форм.
18.Концепция стоимости денег с учетом фактора времени.
19.Виды ставок. Простые и сложные проценты. Номинальная и эффективная процентная ставка.
20.Оценка стоимости акций привилегированных акций акционерной компании.
21.Оценка стоимости обыкновенных акций акционерной компании.
22.Модель Гордона, условия ее применения.
23.Постоянные темпы роста дивидендов, порядок их определения.
24.Методы определения доходности акций, (капитализированная, дивидендная, совокупная доходности).
25.Риск и доходность финансовых активов. Виды и методы измерения риска.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не

«Неудовлетворительно»	раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1 Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.
2 История корпоративного управления.
3 Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4 Модели совета директоров.
5 Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.
6 Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.
7 Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.
8 Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.
9 Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.
10 Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.
11 Корпоративная культура.
12 Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.
13 Основы континентальной модели корпоративного управления.
14 Основы семейной модели корпоративного управления.
15 Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
16 Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.
17. Базовые концепции корпоративных финансов.
18.Бухгалтерская и финансовая модель корпорации.
19.Виды и содержание основных форм финансовой отчетности компаний.
20.Структура и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и за рубежом.
21.Баланс: структура, ограничения, взаимосвязи.
22.Отчет о финансовых результатах.
23.Расчет показателя бухгалтерской нормы рентабельности
24.Бета коэффициент, его значение и метод его определения.
25.Экономический смысл Модели ценообразования на финансовые активы (CAPM).
26.Основные источники капитала компании.
27.Средневзвешенная стоимость капитала: определение, область применения, формула расчета.
28.Модели оценки стоимости основных компонентов капитала компании.
29.Стоимость источника –нераспределенная прибыль.

30.Расчет критерия «срок окупаемости проекта» (PP), номинальный и дисконтированный срок окупаемости.
31.Расчет критерия «нетто-приведенная стоимость» (NPV).
32.Выбор ставки дисконтирования. Зависимость NPV от величины ставки дисконтирования.
33.Расчет критерия «индекс прибыльности» (PI).
34.Расчет показателя внутренней нормы рентабельности (IRR).

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Corporate Governance и финансовые рынки»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Corporate Governance и финансовые рынки»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак. ч.

2022

Шуванникова Е.М. «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Шуванниковой Е.М. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Шуванникова Е.М., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»

Цель: изучение эффективной коммуникации в деловом общении во внешнеполитической деятельности, содействовать формированию риторической компетенции слушателей.

Задачи:

получение системных знаний в области теории речевого воздействия во внешнеполитической деятельности;

изучение теоретических основ классической риторики;

формирование у слушателей представления о прикладной составляющей риторики во внешнеполитической деятельности;

получение знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм взаимодействий в деловой сфере во внешнеполитической деятельности;

приобрести знания по риторике как науке убеждающего общения;

обучение различным жанрам и разновидностям делового общения во внешнеполитической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирования эффектив-ной команды	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **Знает** основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулиро-ванную задачу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом спе-цифики поставленной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед ко-мандой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффектив-ного организатора и координатора	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **Знает** основные современные

		команд-ного взаимодействия	техноло-гии коммуникации различного типа **Знает** принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддержи-вать в команде атмо-сферу сотрудничества достиже-ния цели, показывая ценность вклада каждого участ-ника **Умеет** предоста-влять эффективную обратную связь участни-кам команды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфликты, возникаю-щие в процессе командной работы, и конструк-тивно управлять ими **Умеет** использовать различные типы комму-никации для обеспече-ния эффективного взаимодействия участ-ников команды, в том числе виртуальной
2	**ПК-5.** Способен поддерживать и совершенствовать культуру управле-ния рисками в органи-зации	**ПК-5.1.** Совершенст-вует корпоративные стандарты по управ-лению рисками	**Знает** международ-ные и национальные стандарты по управле-нию рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабаты-вать рекомендации по совершенствованию куль-туры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	**Знает** международ-ные и национальные стандарты обеспечения социальной ответствен-ности и регулирования вопросов устойчивого раз-вития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**			**6,3**					
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**			**6**					
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**			**2**					
• Занятия семинарского типа (С)		**4**			**4**					
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**			**4**					
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**25,7**			**25,7**					
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**			**0,3**					
3. Промежуточная аттестации: *зачет*		**4**			**4**					
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**36**			**36**					
	Зач. ед.	**1**			**1**					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»

Тема 1. Деловая риторика как учебная дисциплина.

Язык и речь. Цель, задачи, объект, предмет, основные понятия деловой риторики. Язык и его функции. Речь и ее типы. Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека. Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области.

Тема 2. Качества хорошей речи. Речевой этикет.

Качества хорошей речи: Правильность, содержание речи. Богатство и выразительность речи. Чистота, точность, доступность и действенность речи. Речевой этикет. Его функции. Максимы вежливости Дж. Лича и постулаты П. Грайса. Имидж современного делового человека. Толерантность в межнациональном деловом общении.
Психологические типы и их проявление в деловом общении.
Деловое общение в структуре деятельности человека. Типологии личностей собеседников в деловом общении. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные концепции личности. Барьеры в деловом общении. Учёт гендерных особенностей. Учёт национальных стилей и этнориторических идеалов при проведении переговоров с иностранными партнёрами.
Виды делового общения.
Кадровые беседы (при приёме на работу, при увольнении). Дисциплинарные беседы. Проблемные беседы (при разрешении конфликтных ситуаций). Организационные беседы (совещания). Творческие беседы («мозговой штурм»). Беседы с посетителями (клиентами). Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Структура переговорного процесса. Типы совместных решений. Поиск согласия, компромисса. Корректные способы выражения отказа. Тактические речевые приёмы при ведении переговоров. Недостатки и ошибки при проведении переговорного процесса. Способы предотвращения конфликтных ситуаций во время переговоров. Речевая агрессия во время переговоров. Речевые клише, помогающие провести коммерческие переговоры.
Тема.3 Ораторское искусство как социальное явление.
Особенности ораторского искусства. Основные этапы становления риторики. Принципы обучения риторике.
Работа над речью.
Этапы и виды подготовленной речи. Компоненты публичного выступления. Приёмы привлечения внимания аудитории. Контакт с аудиторией. Учёт особенностей аудитории, ситуации и целей делового общения. Речевые умения и навыки, необходимые для выступления в сфере деловой коммуникации. Преодоление неуверенности перед выступлением.
Спор: понятие и виды.
Логические аспекты спора. Понятие «спор». Виды спора. Основные требования культуры спора. Поведение участников делового спора. Логические аспекты спора. Вопросно-ответный комплекс. Доказательства в споре. Типы аргументов. Основные типы аргументации.
Психологические аспекты спора.
Виды психологических уловок в споре и способы их нейтрализации. Манипуляция и актуализация в деловом общении.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых

имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1.** Деловая ри-торика как учебная дисциплина.	2 часа			8 часов
2	**Тема 2.** Качества хоро-шей речи. Речевой этикет.		2 часа		8 часов
3.	**Тема.3** Ораторское искусство как социа-льное явление.		2 часа		9,7 часа
ИТОГО		**2 часа**	**4 часов**	**-**	**25,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Деловая ри-торика как учебная дисциплина.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Качества хоро-шей речи. Речевой этикет.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема.3 Ораторское искусство как социа-льное явление.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-534-02406-7. - URL: https://urait.ru/bcode/490073 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 142 с. - ISBN 978-5-534-06262-5. - URL: https://urait.ru/bcode/493854 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Полонский, В. М. Образовательные ресурсы в сети Интернет / В.М. Полонский. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 64 с. - ISBN 978-5-16-105482-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/754401 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 02.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** обеспечена:
учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;
учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;
Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №__ ___

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	**Знает** основные модели командообразова-ния и факторы, влияющие на эффективность коман-дной работы **Знает** основные современные тех-нологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы организации ра-боты команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению	**Тема 1.** Деловая риторика как учебная дисциплина. **Тема 2.** Качества хорошей речи. Речевой этикет. **Тема.3** Ораторское искусство как социальное явление.	Контрольная работа	Устный зачет

		поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в ко-манде **Знает** основные современные тех-нологии коммуника-ции различного типа **Знает** принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддержи-вать в команде атмо-сферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника **Умеет** предоста-влять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфликты, возника-ющие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной			

ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	**ПК-5.1.** Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации			
	ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Риторика как древнейшая филологическая дисциплина. Основные этапы развития риторики.
2. Предпосылки создания неориторики. Определение современной риторики, ее предмет. Общая и частная риторика, деловая риторика.
3. Анализ публичных выступлений в деловой сфере

Вариант №2

1. Речевое событие и его составляющие. Поток речевого поведения и речевая ситуация. Коммуниканты (адресат и адресант, получатель и отправитель).
2. Постоянные и ситуативные роли коммуникантов.
3. Коммуникативное лидерство. Общение официальное и неофициальное, симметричное и асимметричное.

Тематика контрольных работ

1. Риторика как древнейшая филологическая дисциплина. Основные этапы развития риторики.
2. Предпосылки создания неориторики. Определение современной риторики, ее предмет. Общая и частная риторика, деловая риторика.
3. Анализ публичных выступлений в деловой сфере
4. Речевое событие и его составляющие. Поток речевого поведения и речевая ситуация. Коммуниканты (адресат и адресант, получатель и отправитель).
5. Постоянные и ситуативные роли коммуникантов.
6. Коммуникативное лидерство. Общение официальное и неофициальное, симметричное и асимметричное.
7. Речевые роли в деловом общении. Коммуникативные намерения (интенции), их типы. Условия общения. Специфика делового общения.
8. Составление и анализ публичных выступлений в деловой сфере.

9. Основы мастерства публичного выступления. Нравственный долг оратора. Образ ритора (фактор говорящего).
10. Качества, необходимые оратору: обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность.
11. Анализ образа современного оратора; требования к оратору; выступление студентов с сообщением об ораторе в деловой сфере
12. Коммуникативность в деловой деятельности.
13. Общие принципы управления вниманием аудитории.
14. Свойства внимания, существенные для учителя.
15. Техника речи делового человека.
16. Коммуникативность оратора и ее составляющие: разговорный стиль, языковые средства контакта, зрительный контакт, голосовой контакт.
17. Структура публичного выступления.
18. Принципы выбора и расположения материала.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Деловая риторика как учебная дисциплина.
2. Язык и речь. Цель, задачи, объект, предмет, основные понятия деловой риторики. Язык и его функции.
3. Речь и ее типы. Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека. Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области.
4. Качества хорошей речи. Речевой этикет.
5. Правильность, содержание речи. Богатство и выразительность речи. Чистота, точность, доступность и действенность речи.
6. Речевой этикет. Его функции. Максимы вежливости Дж. Лича и постулаты П. Грайса. Имидж современного делового человека. Толерантность в межнациональном деловом общении.
7. Психологические типы и их проявление в деловом общении.
8. Деловое общение в структуре деятельности человека.
9. Типологии личностей собеседников в деловом общении. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Основные концепции личности. Барьеры в деловом общении. Учёт гендерных особенностей.
11. Учёт национальных стилей и этнориторических идеалов при проведении переговоров с иностранными партнёрами.
12. Виды делового общения.
13. Кадровые беседы (при приёме на работу, при увольнении).
14. Дисциплинарные беседы.
15. Проблемные беседы (при разрешении конфликтных ситуаций).
16. Организационные беседы (совещания).
17. Творческие беседы («мозговой штурм»). Беседы с посетителями (клиентами).
18. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Структура переговорного процесса. Типы совместных решений. Поиск согласия, компромисса. Корректные способы выражения отказа.
19. Тактические речевые приёмы при ведении переговоров. Недостатки и ошибки при проведении переговорного процесса.
20. Способы предотвращения конфликтных ситуаций во время переговоров. Речевая агрессия во время переговоров. Речевые клише, помогающие провести коммерческие переговоры.
21. Ораторское искусство как социальное явление.
22. Особенности ораторского искусства. Основные этапы становления риторики. Принципы обучения риторике.
23. Работа над речью.

24. Этапы и виды подготовленной речи.
25. Компоненты публичного выступления.
26. Приёмы привлечения внимания аудитории.
27. Контакт с аудиторией. Учёт особенностей аудитории, ситуации и целей делового общения.
28. Речевые умения и навыки, необходимые для выступления в сфере деловой коммуникации.
29. Преодоление неуверенности перед выступлением.
30. Спор: понятие и виды.
31. Логические аспекты спора. Понятие «спор». Виды спора. Основные требования культуры спора.
32. Поведение участников делового спора. Логические аспекты спора. Вопросно-ответный комплекс. Доказательства в споре. Типы аргументов. Основные типы аргументации.
33. Психологические аспекты спора.
34. Виды психологических уловок в споре и способы их нейтрализации. Манипуляция и актуализация в деловом общении.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Деловая риторика во внешнеполитической деятельности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Формы обучения: заочная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 18 з.е.
в академических часах: 648 ак.ч.

2022

Фадеева И.А. «Иностранный язык профессиональной деятельности» – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленность (профиль) программы «**Внешнеполитическая деятельность и управление рисками**» составлена Фадеевой И.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020г. № 952.

Руководитель ОПОП Моисеев А.В.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 30.03.2022 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
Английского языка фак МЭ Коржева Л.Б.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31.03.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022
© Фадеева, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, развитие и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

– развитие и совершенствование общих, языковых и речевых компетенций, приобретенных в процессе обучения в бакалавриате, и развитие новых более сложных компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области внешней политики и экономики, самостоятельной научно-исследовательской работы, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования,

– совершенствование когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи,

– расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся,

– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,

– воспитание у специалистов готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям разных стран и народов.

Цель обучения дисциплине в магистратуре ДА подчинена общей задаче подготовки магистра по программе Внешнеполитическая деятельность и управление рисками (ВПДиУР), владеющего английским языком (предметно-языковое интегрированное обучение), и предусматривает формирование у будущего специалиста коммуникативно-ориентированных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, определяемых характеристикой магистра по программе ВПДиУР.

Коммуникативная цель обучения иностранному языку осуществляется путем совершенствования у студентов различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод).

Образовательная цель реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью и достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами в процессе обучения. Учебные материалы ориентированы как на общие проблемы управления, так и на важнейшие современные проблемы международного развития.

Основные задачи дисциплины определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров по программе ВПДиУР и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в формировании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

– совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и

практической профессиональной деятельности;
– расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;
– развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
– зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
– овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов);
– умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;
– совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);
– понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;
– владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
– формирование навыков и умений практического общения на английском языке, таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);
– умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
– создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. **Уметь:** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.2.** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные **УК-4.3.** Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. **Владеть:** навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.
2	**ПК-4**. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками **ПК-4.2.** Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знать:** современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками; международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития; стратегию организации по управлению рисками; информационную политику организации; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы этики организации; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной этики. **Уметь:** консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-

			менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками. **Владеть:** определением и ранжированием стейкхолдеров по вопросам управления рисками; составлением "карты стейкхолдеров" по вопросам управления рисками; выявлением и мониторингом рисковых ситуаций; разработкой проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками; проведением регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		58	12.5	16.5	12.5	16.5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия семинарского типа:						
практические занятия		56	12	16	12	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего		559	127.5	154.5	122.5	154.5
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет*		31	зач 4	зач 9	экз 9	экз 9
ИТОГО:	Ак.часов	648	144	180	144	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	18		9		9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты развивают и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в активной и пассивной форме. Косвенная речь. Артикль. Местоимения. Наречия. Существительные.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы

передачи модальности с помощью различных грамматических средств.
Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.
Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).
В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины магистранты работают над расширением словарного запаса общеязыковой лексики в рамках, изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.
В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:
Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания
Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).
Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.
Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.
Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.
Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности состоит из двух разделов-«Перевод в профессиональной сфере общения» и «Английский язык для академических целей».

Раздел 1. Перевод в профессиональной сфере общения

– Тема 1. Экономика. Бизнес. Предприятия. Слияния и поглощения.
– Тема 2. Финансовые инструменты и фондовые биржи.
– Тема 3. Бухгалтерский учет. Банкротство.
– Тема 4. Менеджмент. Трудовые отношения.
– Тема 5. Страхование.

Раздел 2. Иностранный язык для академических целей

– Тема 6. Основные понятия структуры текста.
– Тема 7. Аннотации к тексту.
– Тема 8. Реферирование текста.

– Тема 9. Академическое письмо.
– Тема 10. Академическое письмо. Изложение темы исследования.

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Практические занятия	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.
Раздел 1. Перевод в профессиональной сфере общения			
1	Тема 1. Экономика. Бизнес. Предприятия. Слияния и поглощения.	5	55
2	Тема 2. Финансовые инструменты и фондовые биржи.	5	55
3	Тема 3. Бухгалтерский учет. Банкротство.	5	55
4	Тема 4. Менеджмент. Трудовые отношения.	5	55
5	Тема 5. Страхование.	5	55
Раздел 2. Иностранный язык для академических целей			
6	Тема 6. Основные понятия структуры текста.	6	56
7	Тема 7. Аннотации к тексту.	6	57
8	Тема 8. Реферирование текста.	6	57
9	Тема 9. Академическое письмо.	6	57
10	Тема 10. Академическое письмо. Изложение темы исследования.	7	57
ИТОГО		**56**	**559**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Перевод в профессиональной сфере общения		
Тема №1 Экономические системы. Типы бизнеса. Условия выживания на рынке. Конкурентоспособность.	Работа с материалами СМИ, основной и дополнительной литературой.	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 1)
Тема №2 Финансовая система. Фискальные и монетарные инструменты. Биржи.	Работа с документами международных организаций, основной и дополнительной литературой	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 1)
Тема №3 Учет в сфере финансов. Банкротство компаний разного уровня.	Работа с материалами СМИ, основной и дополнительной литературой.	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 2)
Тема №4 Теории управления. Стратегический менеджмент. Условия труда в различных компаниях. Социальные гарантии работодателя.	Работа с материалами СМИ, основной и дополнительной литературой.	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 2)
Тема №5 Виды страхования. Ответственность страхователя и страховщика.	Работа с материалами СМИ, основной и дополнительной литературой.	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 3)
Раздел 2. Иностранный язык для академических целей		
Тема №6 Структура текста. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи.	Написание рецензии, отклика на газетную статью.	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 4)

Тема №7 Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.	Написание аннотации газетной статьи	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 5)
Тема №8 Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата: лексика, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.	Составление реферата газетной статьи	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 6)
Тема №9 Стиль академического письма. Лексика, стандартные фразы, организация текста. Выделение основной идеи.	Написание статьи в рецензируемое издание	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 7)
Тема №10 План исследования. Выражение основной идеи. Логическое структурирование материала. Использование наглядных материалов и средств для презентации исследования. Выводы, заключения.	Подготовка презентации научного исследования по теме магистерской диссертации	Письменная домашняя работа. Текущий контроль(контрольная работа 8)

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Иностранный язык профессиональной деятельности*–развить и совершенствовать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - ISBN 978-5-534-13839-9. - URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - ISBN 978-5-534-08147-3. - URL: https://urait.ru/bcode/489323 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-369-01600-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556466 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Пичкова, Л. С. Экономический английский для магистрантов : перевод и реферирование : теория и практика : уровни B2-C1 : учебник / Л. С. Пичкова, М. В. Кулемекова, М. В. Гринева. - Москва : МГИМО-Университет, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-9228-2223-7. - Текст : непосредственный.
3. Пичкова, Л. С. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов : учебник : в 2 ч. / Л. С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, Л. В. Пантюхина. - Москва : МГИМО-Университет, 2018.
Ч. 2. - 222 с. - ISBN 978-5-9228-1908-4. - Текст : непосредственный.
4. Экономический английский: Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов : учебник : в 2 ч. / Л. С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, М. В. Гринева, Л. В. Пантюхина. - Москва : МГИМО -Университет, 2018. - Ч. 1. - 382 с. - ISBN 978-5-9228-1830-8. - Текст : непосредственный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Parliament, Congress

3. The European Parliament: www.europarl.eu.int
4. Parliament (UK): http://www.parliament.uk/
5. The House of Representatives (US): http://www.house.gov/
6. The Senate (US): http://www.senate.gov/

Newspapers and magazines:

7. The New York Times - www.nytimes.com
8. The International Herald Tribune – www.iht.com
9. The Guardian – http://www.guardian.co.uk
10. The Times – http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html
11. Time magazine - www.time.com
12. Newsweek - www.thedailybeast.com
13. Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
14. The Financial Times - www.ft.com

15. The Economist - www.economist.com
16. Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
17. The BBC – www.bbc.co.uk

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru.

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.

- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.
- ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - https://www.isras.ru/Databank.html.
- База открытых данных Минтруда России - https://rosmintrud.ru/opendata.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - https://habr.com/.
- База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/.
- Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - https://iphras.ru/page52248384.htm.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - http://fom.ru/.
- База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.isras.ru/.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/.
- Информационная система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - https://www.sciencedirect.com/.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - http://рос-мир.рф/.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://duma.gov.ru/.
- Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - https://profstandart.rosmintrud.ru/.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
- Сайт Института Ближнего Востока - http://www.iimes.su/.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - http://www.hr-life.ru/.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Иностранный язык профессиональной деятельности*» обеспечена:

учебными аудиториями для проведения занятий практического типа, оборудованными мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованными учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Иностранный язык профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Формы обучения: заочная
Квалификация выпускника: Магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:
-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4; ПК-4.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				текущий контроль	**промежуточная аттестация**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Раздел 1. Темы 1-5 Раздел 2. Темы 6-10 Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	**Контрольная работа по иностранному языку**	**Тест для проведения зачёта** *и* **Устный экзамен** *и* **Письменный экзамен**
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные				
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)				
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное				

управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	взаимодействие по вопросам управления рисками				
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Комплект заданий для контрольной работы №1

1. Translate:

For the target company, an M&A transaction gives its shareholders the opportunity to cash out at a significant premium, especially if the transaction is an all-cash deal. If the acquirer pays partly in cash and partly in its own stock, the target company's shareholders get a stake in the acquirer, and thus have a vested interest in its long-term success.

For the acquirer, the impact of an M&A transaction depends on the deal size relative to the company's size. The larger the potential target, the bigger the risk to the acquirer. A company may be able to withstand the failure of a small-sized acquisition, but the failure of a huge purchase may severely jeopardize its long-term success.

Once an M&A transaction has closed, the acquirer's capital structure will change, depending on how the M&A deal was designed. An all-cash deal will substantially deplete the acquirer's cash holdings. But as many companies seldom have the cash hoard available to make full payment for a target firm outright, all-cash deals are often financed through debt. While this increases a company's indebtedness, the higher debt load may be justified by the additional cash flows contributed by the target firm.

2. Paraphrase this paragraph (use synonyms/change the structure of the sentence)

Many M&A transactions are also financed through the acquirer's stock. For an acquirer to use its stock as currency for an acquisition, its shares must often be premium-priced, to begin with, else making purchases would be needlessly dilutive. As well, management of the target company also has to be convinced that accepting the acquirer's stock rather than hard cash is a good idea.

№2

1. Write a summary

UK economy set to grow at fastest rate in more than 70 years By Szu Ping Chan

Business reporter, BBC News, May 8, 2021

The UK economy will enjoy its fastest growth in more than 70 years in 2021 as Covid-19 restrictions are lifted, according to the Bank of England.

The economy is expected to expand by 7.25% this year, with extra government spending helping to limit job losses. However, it follows a contraction of 9.9% in 2020, the biggest in 300 years.

"That's two years passed with no growth in the economy. "Bank policymakers held interest rates at a record low of 0.1%."

The Bank expects the recovery to gather pace as the reopening of high streets paves the way for a mini-spending boom. The UK's rapid vaccine rollout is also expected to

boost consumer confidence. Growth of more than 7% this year would represent the strongest expansion since official records began in 1949.
Chancellor Rishi Sunak announced in the March Budget that the furlough scheme, which subsidises employees' wages, would be extended until the end of September.
The Bank now expects the unemployment rate to peak at 5.5% later this year. This is far below the 7.75% it predicted in February. The number of people on furlough is expected to fall to 2.75 million in the three months to June, from just under five million at the start of this year.
The Bank of England is trying to play down the idea that there is a post pandemic boom, but nonetheless these are very significant increases to the forecast for economic growth this year, and a substantial cut to predicted peak unemployment.
Much of this is "rebound" - the natural and obvious result of large swathes of the economy reopening. But the changes indicate the underpinning of a more sustained recovery too.
The peak in unemployment has been sharply downgraded, from close to 8% to 5.5%, thanks to the furlough scheme extension, a stronger recovery, and an assumption that the long-term damage from the pandemic will be smaller than previously expected.
That means about 700,000 expected job losses not materialising. If this does come to pass, it will far exceed even the most optimistic assumptions from the start of the pandemic crisis.
Households have squirrelled away more than £150bn in extra savings over the past year as more people have worked from home, particularly higher earners.
The Bank expects them to spend about 10% of this extra cash as the economy returns to normal.
However, more than half of those surveyed by the Bank said they would keep the money in savings, suggesting that many households remain cautious about the economic outlook.
Non-essential shops, pubs and restaurants started reopening last month as part of a phased easing of restrictions across the UK.
Inflation, as measured by the consumer prices index (CPI), currently stands at 0.7%.
However, this is expected to increase sharply towards the Bank's target of 2% in the next few months amid a rise in energy prices.

2. Translate what is in a bold shift

UK economy set to grow at fastest rate in more than 70 years By Szu Ping Chan
Business reporter, BBC News, May 8, 2021

The UK economy will enjoy its fastest growth in more than 70 years in 2021 as Covid-19 restrictions are lifted, according to the Bank of England.

The economy is expected to expand by 7.25% this year, with extra government spending helping to limit job losses. However, it follows a contraction of 9.9% in 2020, the biggest in 300 years.

"That's two years passed with no growth in the economy. "Bank policymakers held interest rates at a record low of 0.1%."

The Bank expects the recovery to gather pace as the reopening of high streets paves the way for a mini-spending boom. The UK's rapid vaccine rollout is also

expected to boost consumer confidence. Growth of more than 7% this year would represent the strongest expansion since official records began in 1949.
Chancellor Rishi Sunak announced in the March Budget that the furlough scheme, which subsidises employees' wages, would be extended until the end of September.
The Bank now expects the unemployment rate to peak at 5.5% later this year. This is far below the 7.75% it predicted in February. The number of people on furlough is expected to fall to 2.75 million in the three months to June, from just under five million at the start of this year.
The Bank of England is trying to play down the idea that there is a post pandemic boom, but nonetheless these are very significant increases to the forecast for economic growth this year, and a substantial cut to predicted peak unemployment.
Much of this is "rebound" - the natural and obvious result of large swathes of the economy reopening. But the changes indicate the underpinning of a more sustained recovery too.
The peak in unemployment has been sharply downgraded, from close to 8% to 5.5%, thanks to the furlough scheme extension, a stronger recovery, and an assumption that the long-term damage from the pandemic will be smaller than previously expected.
That means about 700,000 expected job losses not materialising. If this does come to pass, it will far exceed even the most optimistic assumptions from the start of the pandemic crisis.
Households have squirrelled away more than £150bn in extra savings over the past year as more people have worked from home, particularly higher earners.
The Bank expects them to spend about 10% of this extra cash as the economy returns to normal.
However, more than half of those surveyed by the Bank said they would keep the money in savings, suggesting that many households remain cautious about the economic outlook.
Non-essential shops, pubs and restaurants started reopening last month as part of a phased easing of restrictions across the UK.Inflation, as measured by the consumer prices index (CPI), currently stands at 0.7%.

Комплект заданий для письменного/устного экзамена, устного зачета

1. Write a summary

Biden denies benefits are holding back job-seekers, May 11, BBC
US President Joe Biden has rejected criticism that expanded unemployment benefits are keeping Americans from taking new jobs.
Mr Biden said any unemployed American offered a "suitable" job must take it, or risk losing unemployment benefits. Republicans have blamed bad economic data last week on the Democratic president's decision to extend expanded unemployment benefits.The US added 266,000 jobs in April and the unemployment rate edged up to 6.1%.Economists had predicted from 900,000 to 2 million jobs. Yet there are 7.4m unfilled positions, according to the US labour department.On Monday, Mr Biden said he was directing the US Department of Labor to work with states to reinstate

requirements that those receiving unemployment benefits must show they are actively seeking work."If you're receiving unemployment benefits and you're offered a suitable job, you can't refuse that job and just keep getting unemployment benefits," the president said.Under the $1.9tn (£1.35tn) coronavirus rescue package that Mr Biden signed into law in March, certain workers can get a $300 weekly supplemental unemployment benefit. The increased benefits are due to last until September.But some Republican governors have scrapped the added benefits, directing the dollars elsewhere.

A recent Bank of America analyst note said that Americans who earned less than $32,000 before the pandemic would be better off for now collecting a combination of state and federal unemployment benefits, rather than working. The average US salary is around $32,000.

In February 2020, before lockdowns forced millions into unemployment, 5.7 million people were out of work.Mr Biden's remarks came as Chipotle, a Mexican-themed food chain, raised its average hourly pay on Monday to $15 as it seeks to entice job candidates into the tight US labour market.As Covid-19 restrictions are loosened nationwide, some employers have reported difficulty finding workers for open jobs, particularly in sectors such as food service and retail.

Experts say childcare needs and enduring school closures have kept many workers, especially women, on the sidelines.

2. Translate the article

China's exports soar as US recovers and India stalls, May 10, 2021

China's exports unexpectedly surged last month as America's speedy recovery from the pandemic spurred demand.

Stalled factory production in India, as the country struggles with a coronavirus crisis, also helped boost the global market for Chinese goods.

China's exports in dollar terms surged by more than 32% from a year earlier to almost $264bn (£190bn).

In the same month imports grew at the fastest pace in more than a decade, rising by 43% from a year ago.

Despite ongoing trade tensions with the US and other countries, China's exports for the month were almost $43bn more than its imports, a more than threefold increase.

Economists highlight that the figures are heavily skewed as they are compared to the period a year ago when the country was brought to a virtual standstill by strict lockdown measures.

But the recovery of the world's second largest economy still faces some major challenges.

Analysts expect China's gross domestic product growth to slow from the record 18.3% expansion in the January-March quarter.

That comes as the Covid-19 pandemic disrupts supply chains around the world, slowing the movement of goods and pushing up the cost of shipping.

The global shortage of microchips, which are used in everything from cars to phones, is also hurting manufacturers.

Last week, China's official manufacturing purchasing managers' index showed that factory activity growth slowed in April from the previous month.
On Thursday, China "indefinitely" suspended key economic dialogue with Australia, the latest in a growing diplomatic rift between the countries. Relations have declined since Australia called for a probe into the origins of Covid-19 and banned Chinese telecoms giant Huawei from building its 5G network.

ORAL TEST

#1

Answer the following questions:

1. Give definitions of a public company, a private company
2. Discuss benefits and disadvantages of being a publicly held company.
3. Is the number of public companies rising or falling? Give reasons why.

#2

Answer the following questions:

1. What is an IPO?
2. What does the process of going public involve?
3. Discuss one of the recent IPOs.

#3

Answer the following questions:

1. Give a definition of a tech unicorn.
2. Analyze their business growth model.
3. Why do many experts find the existing approach to creating high-value tech unicorns unsustainable?
4. Why do those companies have to slash their valuations to attract public market investors?

Summarize the article

1) Samsung sees sales surge from rival Huawei's ban

Samsung Electronics has reported record revenues of $59bn (£45.4bn) in its third quarter.

The strong revenues were fuelled by a 50% jump in smart phone sales, while profits from microchips rocketed 82%.
Samsung's mobile and chip businesses were likely boosted by US sanctions against its Chinese rival Huawei. The increase in sales likely reflects Samsung eating into Huawei's market share as US restrictions hit the Chinese telecommunications giant. Huawei has been stockpiling chips ahead of possible US sanctions.
In August, the US department of commerce said it would impose sanctions on any foreign company that sold chips to Huawei without first obtaining a license. The Trump administration has targeted a number of Chinese technology firms over national security concerns, including Huawei, TikTok and WeChat.

Samsung also witnessed strong growth in sales of its premium TVs and appliances during July to September. Samsung's strong results come amid a consolidation in the microchip industry in the US.
Microchips have a huge range of applications, and are found in retail products like smart phones and consumer electronics as well as in commercial infrastructure such as data centres.
This week chipmaking giant AMD announced it will buy Xilinx for $35bn, paying a premium for its rival in a near-record deal. Last month, graphics chipmaker Nvidia agreed to buy British mobile chipmaker Arm from Softbank for $40bn.
The consolidation has been fuelled by Nvidia and AMD's surging share prices, which has left them with cash to invest. Some analysts think a resurgent and consolidating US industry could push the Chinese government to invest more in microchip technology.
"That could lead to an acceleration in research and development. That's certainly something that we've seen happening," .
More broadly, chipmakers have done well throughout the Covid-19 pandemic, as the push to work from home has fuelled demand for certain chips.
In addition to Samsung, Korea's SK Hynix also reported robust profits in the second quarter as much of the world was subject to Covid-19 restrictions.
US-based Micron Technology also beat its quarterly expectations after predicting a strong bump from the push to work at home in June.
However, Samsung has predicted tougher times ahead, with declining profits in the fourth quarter.It expects weaker chip demand from server customers and greater competition in mobile phones and consumer electronics.
The third quarter figures come out a day after the burial of chairman Lee Kun-hee, who helped turn Samsung into a global powerhouse. His death could force a shake-up as his heirs might be forced into asset sales or dividend payments in order to pay a massive inheritance tax bill.
There are also lingering questions over his successor. Lee Jae-yong has twice been accused of fraud over his role in a 2015 merger deal at the tech giant and is currently awaiting trial.

2) US growth surged in summer but recovery is slowing
BBC, October 29,2020

Official figures show the economy grew at a record 7.4% in the three months to 30 September from the prior quarter, when it suffered a severe decline. But output remained 2.9% lower compared to the same period a year ago.
"But, with coronavirus infections hitting a record high in recent days and any additional fiscal stimulus unlikely to arrive until, at the earliest, the start of next year, further progress will be much slower."
The US was not hit as badly as many places this spring, when countries around the world went into lockdown. The economy shrank 9% in the second quarter, compared to a roughly 20% contraction in the UK, 13.8% decline in France and 9.7% fall in Germany.

The initial US slump has been partially offset by the growth between June and September, which came as businesses reopened, employers recalled workers and shoppers returned to restaurants and stores - helped by trillions of dollars in government aid.

On an annual basis - the way the US prefers to measure growth, which assumes such rates would continue for 12 months - the economy grew by some 33% in the third quarter, following a record 31% contraction in the second.

But after the initial burst of activity, jobs growth has slowed and employers have yet to restore more than 10 million positions cut during the spring.

The unemployment rate stood at 7.9% last month, down from the 14.7% high recorded in April but still more than double the jobless rate in February.

In recent weeks, major companies, including plane-maker Boeing, financial firm Charles Schwab, and media giant Walt Disney, have announced new job cuts. Oil giant Exxon on Thursday said it was slashing 1,900 jobs in the US.

More than 750,00 people filed new claims for unemployment benefits last week and more than 22 million continue to collect some form of benefits, the US Labor Department said separately.

"Growth is set to slow sharply, we are still a long way from normalisation and the surge in the virus cases means social distancing and all its related economic implications are here to stay."

The gross domestic product (GDP) figures - the broadest measure of economic activity - come less than a week before the US presidential election and as the debate in Washington about the need to fund additional coronavirus relief remains at an impasse.

Republicans have pointed to the faster than expected recovery as a sign that more limited aid is appropriate for an economy on the mend.

On Twitter, US President Donald Trump celebrated the growth, calling the third quarter gains the "Biggest and Best in the History of our Country, and not even close".

"Next year will be FANTASTIC!!!" he added, while warning that a win by his challenger Joe Biden next week would "kill it all".

But Democrats have called for more than $3tn in additional spending, saying Republican resistance to such a large relief package will hurt the economic rebound.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз в семестр при условии длительности семестра более 10 недель. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется контрольная работа.

Критерии оценивания

Макс. **7-7.5** баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	90-100% правильных ответов
5-6 баллов	76-89% правильных ответов
3-4 баллов	61-75% правильных ответов
0-2 балла	менее 60% правильных ответов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет, экзамен.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины *«Иностранный язык профессиональной деятельности»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интеграционные и дезинтеграционны процессы в современной мировой экономике

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) подготовки **Внешнеполитическая деятельность и управление рисками**
Формы обучения: **заочная**
Квалификация выпускника: **Магистр**
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: **3 з.е.**
в академических часах: **108 ак.ч.**

2022

Фадеева И.А. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.
Рабочая программа по дисциплине Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, направленность (профиль) программы «**Внешнеполитическая деятельность и управление рисками**» составлена Фадеевой И.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020г. № 952.

Руководитель ОПОП Моисеев А.В.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22.03.2022 г., протокол № 24/22
Заведующий кафедрой ГУВД Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 25.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022
© Фадеева, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике» является формирование у слушателей целостного системного представления о явлениях международной экономической интеграции и дезинтеграции, в том числе систематизация содержания моделей интеграционных и дезинтеграционных процессов, формирование научных представлений об эволюции форм этих процессов, формирование видения экономических последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС и в мире.

Задачи:

-изучить и систематизировать существующие теоретико-методологические подходы к объяснению сущности и интерпретации закономерностей интеграционных и дезинтеграционных процессов;

- провести анализ и систематизировать формы экономической интеграции и дезинтеграции;

- изучить предпосылки дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира;

- раскрыть индивидуально-детерминационный комплекс дезинтеграционных процессов в странах ЕС;

- дать оценку перспективам и последствиям дезинтеграционных процессов в Европе и мире;

- закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания об основных интеграционных и дезинтеграционных явлениях в современном мире.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению **УК-2.2** Демонстрирует способность управления проектами	**Знать:** современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности; **Уметь:** разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать

			и координировать работу участников проекта; **Владеть:** навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами
2	**ПК-1.** Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками **ПК-1.2.** Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации	**Трудовые действия** 1. Разработка методологических основ и экспертиза методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации 2. Разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса 3. Привлечение работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками 4. Руководство группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками 5. Разработка форм отчетной документации по процессу управления рисками 6. Согласование методологий управления рисками в организации; 7. Внедрение современных методологий управления рисками в повседневную деятельность организации 8. Контроль методической деятельности по управлению рисками 9. Проверка соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации 10. Реализация специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства 11. Управление изменениями в ходе процесса управления рисками **Необходимые умения** 1. Анализировать локальные нормативные акты, информацию о

			порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий 2. Разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками 3. Формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками 4. Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой 5. Формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации 6. Обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации **Необходимые знания** 1. Теория управления изменениями 2. Принципы и методы управления проектами 3. Базовые концепции теории корпоративных финансов 4. Результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире 5. Понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков 6. Элементы методологии управления рисками 7. Сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования 8. Современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками 9. Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях 10. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны 11. Нормы профессиональной этики

			12. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам	
			1	2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		6,5	6,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• занятия лекционного типа		2	2	
• занятия семинарского типа:				
практические занятия		4	4	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				
2. Самостоятельная работа студентов, всего		92,5	92,5	
• курсовая работа (проект)				
3.Промежуточная аттестация: *экзамен*		9	9	
ИТОГО:	Ак.часов	108	108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

При реализации дисциплины *Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике* используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

Дисциплина состоит из трех разделов, каждый из которых делится на 2-3 темы.

Раздел 1.

Теоретико-методологические подходы сущности и моделей интеграционных (дезинтеграционных) процессов

Тема 1. Сущность и модели интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Исторический и концептуальный подходы к изучению данных процессов.

Тема 2. Формы экономической интеграции и дезинтеграции в мире. Анализ причин интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Эволюция форм и модели экономической интеграции и дезинтеграции. Современные интеграционные объединения в мировой экономике.

Тема 3. Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира. Систематизация экономических факторов дезинтеграционных процессов в практике крупнейших интеграционных структур.

Раздел 2.

Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира

Тема 4. Состояние и перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов на Европейском континенте и в мире. Дезинтеграционные процессы в Великобритании, Испании, на Балканах.

Тема 5. Оценка влияния дезинтеграционных процессов на экономику различных стран и регионов мира. Развитие экономик стран, вышедших из интеграционных структур. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов. Эффекты данных процессов для регионов и интеграционных структур мира.

Раздел 3.

Анализ возможных прогнозных сценариев поведения крупнейших мировых интеграционных структур

Тема 6. Дезинтеграционные процессы в Европе. Основные очаги напряженности, способствующие зарождению сепаратистских настроений. Доминирующие экономические факторы, ведущие к идее отделения территорий разного подчинения.

Тема 7. Дезинтеграционные процессы в крупных международных организациях: причины, характер течения и последствия для стран-участниц.

Тема 8. Процессы интеграции и дезинтеграции в крупнейших экономиках мира (США, Китай, Канада). Возможные сценарии развития данных процессов в мире.

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.
Раздел 1. Теоретико-методологические подходы сущности и моделей интеграционных (дезинтеграционных) процессов				
1	**Тема 1.** Сущность и модели интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Исторический и концептуальный подходы к изучению данных процессов.	0,25	0,5	11,5
2	**Тема 2.** Формы экономической интеграции и дезинтеграции в мире. Анализ причин интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Эволюция форм и модели экономической интеграции и дезинтеграции. Современные интеграционные объединения в мировой экономике.	0,25	0,5	11,5
3	**Тема 3.** Анализ факторов дезинтеграционных процессов в	0,25	0,5	11,5

	странах Европы и мира. Систематизация экономических факторов дезинтеграционных процессов в практике крупнейших интеграционных структур.			
Раздел 2. Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира				
4	**Тема 4.** Состояние и перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов на Европейском континенте и в мире. Дезинтеграционные процессы в Великобритании, Испании, на Балканах.	0,25	0,5	11,5
5	**Тема 5.** Оценка влияния дезинтеграционных процессов на экономику различных стран и регионов мира. Развитие экономик стран, вышедших из интеграционных структур. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов. Эффекты данных процессов для регионов и интеграционных структур мира.	0,25	0,5	11,5
Раздел 3. Анализ возможных прогнозных сценариев поведения крупнейших мировых интеграционных структур				
6	**Тема 6.** Дезинтеграционные процессы в Европе. Основные очаги напряженности, способствующие зарождению сепаратистских настроений. Доминирующие экономические факторы, ведущие к идее отделения территорий разного подчинения.	0,25	0,5	11,5
7	**Тема 7.** Дезинтеграционные процессы в крупных международных организациях: причины, характер течения и последствия для стран-участниц.	0,25	0,5	11,5
8	**Тема 8.** Процессы интеграции и дезинтеграции в крупнейших экономиках мира (США, Китай, Канада). Возможные сценарии развития данных процессов в мире.	0,25	0,5	11,7
ИТОГО		**2**	**4**	**92,2**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Раздел 1. Теоретико-методологические подходы сущности и моделей интеграционных (дезинтеграционных) процессов		
Тема 1. Особенности экономики ряда стран	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	Устный опрос по темам Творческое задание, презентация
Тема 2. Понятийный аппарат процессов интеграции и дезинтеграции в мировой экономике	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	Дискуссия по темам, круглый стол Устный опрос по темам Творческое задание, презентация
Тема 3. Характеристика крупнейших мировых интеграционных структур	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к устному ответу на практическом занятии.	Тест, разноуровневые задачи Устный опрос по темам
Раздел 2. Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира		
Тема 4. Характеристика территорий на Европейском континенте с ярко выраженными сепаратистскими настроениями	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	Творческое задание, презентация Устный опрос по темам Дискуссия по темам, круглый стол
Тема 5. Прогнозные сценарии развития экономики стран, вышедших из интеграционных объединений	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-	Устный опрос по темам Эссе, разноуровневые задачи

	опросу и устному ответу на ПЗ	
Раздел 3. Анализ возможных прогнозных сценариев поведения крупнейших мировых интеграционных структур		
Тема 6. Прогнозный сценарий развития Великобритании после выхода из ЕС	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	Устный опрос по темам Дискуссия по темам, круглый стол Творческое задание, презентация
Тема 7. Проявления дезинтеграции в крупных объединениях стран	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	Устный опрос по темам Дискуссия по темам, круглый стол
Тема 8. Сепаратистские настроения в США, Китае, Канаде	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	Устный опрос по темам Тест, эссе, разноуровневые задачи Творческое задание, презентация

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / ответственный редактор С.Ю. Кашкин ; переводчик А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 650 с. - ISBN 978-5-16-012161-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834720 (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Право Европейского союза : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. - Москва : Юрайт, 2022. - 387 с. - ISBN 978-5-9916-2260-8. - URL: https://urait.ru/bcode/508975 (дата обращения 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Фадеева, И.А. Исследование дезинтеграционных процессов в мировой экономике: теория и методология : монография / И.А. Фадеева. - Москва : [б.и.],2021. – 240 с. - ISBN 978-5-6046526-2-6. - URL : https://ebiblio.dipacademy.ru/?0 (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Фадеева, И.А. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике : учебно-методическое пособие / И.А. Фадеева. - Москва : Ритм, 2021. - 41 с. – URL: https://ebiblio.dipacademy.ru/?0. (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей. - Текст : электронный.
5. Экономика Европейского союза : учебник / под редакцией Б.Е. Зарицкого, Е.Б. Стародубцевой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9558-0553-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059394 (дата обращения 07.06.2022) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Дадалко, В. А. Международные экономические отношения / В.А. Дадалко. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 488 с. - ISBN 978-5-16-104974-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/881310 (дата обращения: 29.04.2022). – Режим доступа: для авторизир пользователей. - Текст : электронный.
2. Ковлер, А. И. Европейская интеграция: федералистский проект (историко-правовой очерк) / А. И. Ковлер. - Москва : Статут, 2016. -216 с. - ISBN 978-5-8354-1273-0. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681 (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Костюнина, Г. М. Единый внутренний рынок Европейского союза : учебное пособие / Г.М. Костюнина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0304-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/449453 (дата обращения: 24.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Курбанов, Р. А. Энергетическое право и энергетическая политика Европейского Союза / Р. А. Курбанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. -168 с. - ISBN 978-5-238-02448-6. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683163 (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Фадеева, И.А. Исследование дезинтеграционных процессов в мировой экономике: теория и методология : монография / И.А. Фадеева. - Москва : [б.и.],2021. – 240 с. - ISBN 978-5-6046526-2-6. - URL : https://ebiblio.dipacademy.ru/?0 (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Юмашев, Ю. М. Экономическое право Европейского Союза : монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-431-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/770779 (дата обращения: 24.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

The European Parliament: www.europarl.eu.int
Parliament (UK): http://www.parliament.uk/
The House of Representatives (US): http://www.house.gov/
The Senate (US): http://www.senate.gov/

Newspapers and magazines:
The New York Times - www.nytimes.com
The International Herald Tribune – www.iht.com
The Guardian – http://www.guardian.co.uk
The Times – http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html
Time magazine - www.time.com
Newsweek - www.thedailybeast.com
Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
The Financial Times - www.ft.com
The Economist - www.economist.com
Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
The BBC – www.bbc.co.uk

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru.
- ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.
- ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.
- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.
- ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - https://www.isras.ru/Databank.html.
- База открытых данных Минтруда России - https://rosmintrud.ru/opendata.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - https://habr.com/.
- База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/.
- Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - https://iphras.ru/page52248384.htm.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - http://fom.ru/.
- База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.isras.ru/.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia.
- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/.
- Информационная система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - https://www.sciencedirect.com/.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - http://рос-мир.рф/.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://duma.gov.ru/.
- Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - https://profstandart.rosmintrud.ru/.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
- Сайт Института Ближнего Востока - http://www.iimes.su/.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - http://www.hr-life.ru/.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/.

1.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет

обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике» обеспечена:

учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, *оборудованными мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебными аудиториями для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

компьютерным классом.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) подготовки **Внешнеполитическая деятельность и управление рисками**
Формы обучения: **заочная**
Квалификация выпускника: **Магистр**

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:
-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
Рабочей программой дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-2; ПК-1*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				текущий контроль	**промежуточная аттестация**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	*Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*	*Раздел 1. Темы 1-3* *Раздел 2. Темы 4-5* *Раздел 3. Темы 6-8* *Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий*	**Контрольная работа (по всему курсу),**	**Устный экзамен**
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами				
ПК-1. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками				
	ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: **контрольная работа.**

Контрольная работа

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Перечень тем контрольных работ

1.Категории интеграции: интеграция, дезинтеграция.
2.Сущностные характеристики международной экономической интеграции.
3.Цели международной экономической интеграции: сравнительный анализ по регионам.
4.Показатели интенсивности интеграционных связей в региональных торгово-экономических группировках (по регионам).
5.Факторы формальной и реальной международной экономической интеграции.
6.Теории политической интеграции: этапы развития.
7.ТНК и реальная интеграция.
8.Развитие концепции Б.Балассы на современном этапе.
9.Динамические (множительные) эффекты от присоединения стран к торгово-экономическим группам (анализ по регионам).
10.Глобализация и модификация товарного производства.
11.Формирование интернационализированных воспроизводственных ядер как основа формирования интеграционных группировок.
12.Развитие денежной (валютной) интеграции на современном этапе.
13.Издержки и выгоды общей валюты в различных РИГах.
14.Современный этап западноевропейской интеграции.
15.Финансовое обеспечение интеграции в ЕС.
16.Эффективность деятельности структурных фондов ЕС:
17.Перспективы расширения ЕС.
18.ЕС и другие региональные группировки.
19.Республика Беларусь и ЕС: состояние внешнеэкономических связей и перспективы стратегического партнерства.

20.Развитие НАФТА на современном этапе.
21.Последствия либерализации торговли и инвестиций для стран-участниц североамериканской интеграции.
22.Эволюция интеграции в Латинской Америке.
23.«Новая интеграция» конца 80-х-90-х годов и факторы, ее определяющие.
24.Основные интеграционные группировки на латиноамериканском континенте.
25.МЕРКОСУР: новый динамично формирующийся интеграционный полюс на американском континенте.
26.Панамериканская интеграция: к зоне свободной торговли двух Америк.
27.Форум «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество».
28.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии.
29.Содружество Независимых Государств: тенденции, проблемы и перспективы экономической интеграции.
30.Состояние интеграционного взаимодействия стран СНГ в экономике.
31.Интеграционные и дезинтеграционные факторы в СНГ.
32.Многоуровневая (разноскоростная) модель интеграции.
33.Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС): перспективы развития.
34.Союз России и Белоруссии: перспективы развития.
35.ЕврАзЭС и Единое экономическое пространство (ЕЭП): перспективы развития.
36.Перспективы экономической интеграции в СНГ.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: **экзамен.**

Вопросы к экзамену

1. Теоретические подходы к объяснению сущности и интерпретации закономерностей интеграционных и дезинтеграционных процессов.
2. Исторический подход как основа анализа и особенностей генезиса интеграционных и дезинтеграционных процессов.
3. Концептуальный подход к содержанию интеграционных процессов.
4. Концептуальный подход к содержанию дезинтеграционных процессов.
5. Категории и законы диалектики как обоснование диалектического единства интеграционных и дезинтеграционных процессов.
6. Анализ и систематизация форм экономической дезинтеграции.
7. Анализ и систематизация форм экономической интеграции.
8. Причины экономической дезинтеграции и критерии их типологизации.
9. Эволюция экономической интеграции.
10. Эволюция экономической дезинтеграции.
11. Критерии классификации моделей экономической дезинтеграции.
12. Ключевые детерминанты развития современных интеграционных структур.
13. Предпосылки дезинтеграционных процессов в странах Европы.
14. Практика дезинтеграционных процессов в крупнейших интеграционных объединениях, предшествовавшая европейскому опыту.
15. Система экономических факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы.
16. Дезинтеграционные процессы в Великобритании как проявление индивидуально-детерминационного комплекса подобных процессов в странах ЕС.
17. Сепаратистские движения в Испании: экономические детерминанты, лежащие в их основе.
18. Страны Балканского региона и процессы дезинтеграции в них.
19. Дезинтеграционные настроения в развитых странах экономического ядра ЕС (Германия, Франция, Италия).
20. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, интернальным для государств-членов с дезинтеграционными проявлениями.
21. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, интернальным для ЕС.
22. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, экстернальным для ЕС.
23. Влияние дезинтеграционных процессов на экономику стран, вышедших из интеграционных структур.
24. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов.
25. Эффекты дезинтеграционных процессов для регионов и интеграционных структур мира.

26. Особенности развития интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мировом пространстве.
27. Роль экономической интеграции и дезинтеграции на постсоветском пространстве.
28. Содержание и объективные основы экономической интеграции.
29. Модели экономической интеграции: мировой и постсоветский опыт.
30. Интеграция и дезинтеграция СНГ в постсоветский период.
31. Роль дезинтеграционного фактора в современной Евразии.
32. Модели экономической дезинтеграции. Евразийская экономическая интеграция.
33. История развития ЕС.
34.Интеграция торгово-экономических отношений стран: на примере отношений Республики Казахстан и КНР.
35. Современное состояние и перспективы экономической интеграции в Центральной Африке: на примере ЭККАС и СЕМАК.
36. Региональная интеграция в развивающемся мире: на примере АСЕАН.
37. Экономическая интеграция в СНГ: методология, стратегия, механизм.
38. Международная экономическая интеграция: императивы, противоречия, тенденции развития.
39. Теории и концепции регионального сотрудничества и кооперации.
40. Закономерности развития интеграционных отношений России в условиях рыночной экономики.
41. Распад СССР – закономерность или случайность.
42. Причины распада бывшей Югославии. Международные последствия Югославского кризиса.
43. Процессы регионализации в странах ЕС: вызовы и тенденции.
44. Распад Чехословакии: оценки спустя два десятилетия.
45. Евразийская интеграция: путь от СНГ к ЕАЭС.
46. Особенности евразийской модели экономической интеграции.
47. Ведущие в мировой экономике интеграционные объединения: НАФТА, АТЭС, АСЕАН, ЕАСТ, МЕРКОСУР, ЕС.
48. Региональные организации: типы и логика развития.
49. Эволюция концепции формирования общерегиональной зоны свободной торговли в Латинской Америке.
50. Сравнение развития интеграционных процессов на постсоветском и южноамериканском пространствах: опыт двух таможенных союзов.
51. Африканская континентальная зона свободной торговли.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины *«Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак. ч.

2022

Ершова Н.А. «Лидерство и управление стратегическими изменениями» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Лидерство и управление стратегическими изменениями» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Цель: актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Для достижения указанной цели предусмотрено изучение различных подходов к проблеме лидерства и руководства, способов, которые используют лидеры различных типов для повышения эффективности функционирования сотрудников организаций. Рассматриваются качества лидера, оказывающие влияние на функционирование персонала в условиях стратегических изменений, внутренние и внешние особенности взаимодействия.

Задачи:

Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях;

Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с норма-ми государственного языка РФ и иностран-ного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академиче-ского и профессионального взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и про-фессионального

			взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различ-ного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, зада-чами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодейст-вия
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межлично-стного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государст-венном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
2	**ПК-4.** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управле-ния рисками	**Знает** международные и национальные стандарты обе-спечения социальной ответст-венности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию органи-зации по управлению рисками, нормы корпоративного управ-ления и корпоративной культу-ры. **Умеет:** применять стандарты в

			области риск-менеджмента и лучшие пра-ктики в области публичного представления организации в средствах массовой инфо-рмации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информа-ции о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**						**6,3**		
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**						**6**		
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**						**2**		
• Занятия семинарского типа (С)		**4**						**4**		
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**						**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**25,7**						**25,7**		
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**						**0,3**		
3. Промежуточная аттестации:*зачет*		**4**						**4**		
ИТОГО	**Ак. часов**	**36**						**36**		
Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**1**						**1**		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства
Тема № 2 Управленческие компетенции лидера
Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.
Тема № 4. Стратегическое лидерство в управлении .
Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства
Тема № 6. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
Тема № 7. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема № 1.** Научные концепции лидерства. Теории лидерства	2 часа			5,7 часа
2	**Тема № 2** Управленческие компетенции лидера **Тема № 3.** Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. **Тема № 4.** Стратегическое лидерство в управлении .		2 часа		8 часов
3	**Тема № 5.** Междисциплинарная модель лидерства **Тема № 6.** Психологические аспекты принятия управленческих решений. **Тема № 7.** Роль лидера в управлении стратегическими изменениями		2 часа		12 часов
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	25,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного ма-	Контрольная работа.

	териала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятель-ный поиск информации в Интер-нете и других источниках.	
Тема № 2 Управленческие компетенции лидера **Тема № 3.** Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. **Тема № 4.** Стратегическое лидерство в управлении .	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства **Тема № 6.** Психологические аспекты принятия управленческих решений. **Тема № 7.** Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с

01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Ершова, Н. А. Лидерство и управление стратегическими изменениями : учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева. - Москва. - Сам Полиграфист, 2020. - 243 с. - ISBN 978-5-00166-153-5. - Текст : непосредственный
2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-00898-2. - URL: https://urait.ru/bcode/489502 (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-9916-6921-4. - URL: https://urait.ru/bcode/489281 (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 276 с.: ISBN 978-5-9614-4488-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914449 (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови : перевод с английского. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-5052-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914153 (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений / К.М. Кристенсен, Э. Скотт, Э. Рот. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-9614-5556-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/561220 (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
4. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-16-012894-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989767 (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
5. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2021. - 429 с. - ISBN 978-5-534-08397-2. - URL: https://urait.ru/bcode/468789 (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 04.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 04.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные ком-муникативные техноло-гии, в том числе на иностранном(ых) язы-ке(ах), для академического и профессиональ-ного взаимодействия

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностран-ном(ых) язы-ке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностран-ного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы примене-ния информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, об-работки, представле-ния и передачи информации в ситу-ациях академиче-ского и профессио-нального взаимо-действия **Знает** особен-ности составления документов для академического и профессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально	**Тема № 1.** Научные концепции лидерства. Теории лидерства **Тема № 2** Управленческие компетенции лидера **Тема № 3.** Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. **Тема № 4.** Стратегическое лидерство в управлении . **Тема № 5.** Междисциплинарная модель лидерства **Тема № 6.** Психологические аспекты принятия управленческих решений. **Тема № 7.** Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Контрольная работа	Устный зачет

		значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** состав-лять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять коррек-тный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов			
	УК-4.2. Представляет результаты академиче-ской и профессиональ-ной деятельности на мероприятиях различ-ного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции орга-низации межлично-стного взаимодей-ствия в информаци-онной среде **Умеет** устанав-ливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной сре-де, в соответствии с целями, задачами и условиями совмест-ной деятельности, включая обмен ин-формацией и выра-ботку единой стра-тегии взаимодейст-вия			
	УК-4.3. Принимает	**Знает** методику			

	участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	межличностного делового общения. **Умеет** воспри-нимать и анализи ровать информацию на государст-венном языке РФ и иностранном языке в процессе академи-ческого и профессионально-го взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления ри-сками и публично пред-ставлять организации в средствах массовой информации в воп-росах риск-менеджме-нта, обеспечивать от-крытой информацией о системе управле-ния рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчиво-го развития **Умеет:** анали-зировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные откры-тые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** страте-гию организации по управлению риска-ми, нормы корпоративного управле-ния и корпора-тивной культуры. **Умеет:** приме-нять стандарты в области риск-мене-джмента и			

		лучшие практики в области публичного предс-тавления организа-ции в средствах мас-совой информации в области риск-мене-джмента; обеспечи-вать предоставление открытой информа-ции о системе управ-ления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Тематика контрольных работе

1. Виды управленческой борьбы.
2. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
3. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
4. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
5. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
6. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
7. Стратегическое лидерство.
8. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
9. Проактивное (опережающее) лидерство.
10. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
11. Вклад и влияние лидера.
12. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
13. Идеальный лидер.
14. Пирамида лидерства.
15. Лидерский капитал.
16. Условия лидерства.
17. Лидер и организационное развитие.
18. Направление движения лидера.
19. Коммуникативные способности лидера.
20. Ценности лидера.
21. Виды управленческих решений.
22. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
23. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
24. Совместное принятие решений.
25. Методы индивидуального и группового принятия решений.
26. Классификация организационных изменений.
27. Основные методы проведения изменений в организациях.
28. Основные принципы управления процессом изменений.

29. Мониторинг и контроль процесса изменений.
30. Проблема сопротивления переменам

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
Задание 2. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира
Задание 3. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.

Вариант 2

Задание 1 Лидерство в глобальном контексте
Задание 2 Межкультурные стили руководства
Задание 3. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.
20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

36. Совместное принятие решений.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Классификация организационных изменений.
39. Основные методы проведения изменений в организациях.
40. Основные принципы управления процессом изменений.
41. Мониторинг и контроль процесса изменений.
42. Проблема сопротивления переменам

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВЫЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Ершова Н.А. «Деловые межкультурные коммуникации» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Деловые межкультурные коммуникации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации».

Цель: получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет; формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение презентаций, ведение переговоров).

Задачи:

понимание специфики делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;

базисные знания о сущности, структуре и видах коммуникаций;

представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;

понимание устных и письменных стратегий делового общения;

представления о работе с персоналом и клиентами;

навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;

умения по преобразованию и разрешению конфликтов в деловых отношениях;

представления о путях формирования имиджа специалиста экономической сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Деловые межкультурные коммуникации**» направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет предста-вление о сущности и принципах анализа раз-нообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	**ПК-2 -** Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координи-	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования си-стемы управления рис-ками	**Знает** положения законода-тельства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью

	нации процесса управления рисками		бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффек-тивности) системы уп-равления рисками или объекта консультаци-онного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с об-щественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками
3	**ПК-4.** Способен взаимо-действовать с заинтере-сованными сторонами по вопросам управления ри-сками и публично пред-ставлять организации в средствах массовой ин-формации в вопросах риск-менеджмента, обес-печивать открытой ин-формацией о системе уп-равления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное вза-имодействие по вопро-сам управления риска-ми	**Знает** междуна-родные и национальные стандарты обеспечения социальной ответствен-ности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализи-ровать процесс управ-ления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоста-вление открытой инфор-мации о системе управ-ления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	

1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**			**6,3**					
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**			**6**					
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**			**2**					
• Занятия семинарского типа (С)		**4**			**4**					
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**			**4**					
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**61,7**			**61,7**					
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**			**0,3**					
3. Промежуточная аттестации: ***зачет***		**4**			**4**					
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**72**			**72**					
	Зач. ед.	**2**			**2**					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации»

Тема 1. Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи

Тема 2. Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Коммуникационные стили.

Тема 5. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.

Тема 6. Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации.

Тема 7. Межкультурные особенности деловых контактов.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	**Тема 1.** Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи	2 часа			20 часов

2.	**Тема 2.** Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления				
3.	**Тема 3.** Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.		2 часа		20 часов
4	**Тема 4.** Коммуникационные стили.				
5	**Тема 5**. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.				
6	**Тема 6.** Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации.		2 часа		21,7 часа
7	**Тема 7.** Межкультурные особенности деловых контактов.				
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	61,7 часа

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Роль	Подготовка к письменному эксп-ресс-	Контрольная работа.

коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления	опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	
Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.		
Тема 4. Коммуникационные стили.		
Тема 5. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации.		
Тема 7. Межкультурные особенности деловых контактов.		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования

01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091501 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-369-01461-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218437 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост : модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-16-005367-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843598 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/600402 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / под редакцией И. И. Кучерова, А. М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856722 (дата

обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Деловые межкультурные коммуникации» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ДЕЛОВЫЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разно-образие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспе-чения функционирования и координации процесса управления рисками

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам упра-вления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализиро-вать и учитывать разно-образие культур в процессе межкультурного взаимодей-ствия	**УК-5.1.** Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета ра-знообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Тема 1.** Деловая ком-муникация, ее специ-фика и основные задачи **Тема 2.** Роль ком-муникаций в системе управления. Информа-ция как фактор оптимизации системы управления **Тема 3.** Распределен-ная обработка инфор-мации и компью-терные сети. Между-народная компью-терная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. **Тема 4.** Коммуникаци-онные стили. **Тема 5**. Сотрудни-чество и конфликты в коммуника-ционной деятельности. **Тема 6.** Управлен-ческая культура и ее влияние на деловые	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-5.2. Демонстри-рует способность анализиро-вать и учитывать разнообра-зие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное			

		взаимодействие с учетом разнообразия культур	коммуникации. **Тема 7.** Межкультурные особенности деловых контактов.		
ПК-2 - Способен разрабаты-вать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспе-чения функционирования и координации процесса упра-вления рисками	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур			
	ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами мас-совой информации и связей с об-щественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками			
ПК-4. Способен взаимодейст-вовать с заинтересованными сторонами по вопросам упра-вления рисками и	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направлен-ные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления	**Знает** между-народные и нацио-нальные стандарты обеспечения со-циальной			

публично представлять организации в средствах массовой инфор-мации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	рисками	ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоста-вление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Сущность и характеристики деловой коммуникации.
Задание 2	Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
Задание 3.	Взаимозависимость участников деловой коммуникации.

Вариант 2

Задание 1.	Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
Задание 2	Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.
Задание 3.	Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Понятие отношений.
2. Структурные параметры отношений
3. Общение и отношение: общее и особенное
4. Динамика отношений: основные этапы
5. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
6. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
7. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
8. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
9. Проблема совместимости и сработанности в группе.

10. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
11. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
12. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
13. Перцептивный аспект делового общения.
14. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии
15. Манипуляция, ее типы и признаки.
16. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении.
17. Стратегии устных деловых взаимодействий.
18. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
19. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
20. Реклама как коммуникативный процесс.
21. Деловое совещание, его цели и проведение.
22. Презентация как форма деловой коммуникации.
23. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
24. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
25. Конфликты в деловых отношениях, их причины.
26. Динамика и интенсивность конфликтов.
27. Стратегии выхода из конфликта.
28. Понятие конфликт, классификация конфликтов, проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
29. Особенности формирования деловых коммуникаций в России
30. Субъект и объект общения. типология общения.
31. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
32. Проблема совместимости и сработанности в группе.
33. Деловое совещание: подготовка и проведение.
34. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
35. Деловая полемика, правила ее проведения.
36. Этапы деловой беседы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

Вопросы к зачету

1. Сущность и характеристики деловой коммуникации.
2. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
3. Взаимозависимость участников деловой коммуникации.
4. Коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения.
5. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Проблема совместимости и сработанности в группе.
6. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д.
7. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.
8. Культура делового спора.
9. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение.
10. Психологический климат во время переговоров.
11. Переговоры как средство разрешения конфликтов.
12. Письменные формы деловых взаимодействий.
13. . Особенности официально-деловой речи..
14. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д.
15. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.
16. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор.
17. Классификация деловых бесед.
18. Технология кадровых бесед
19. Понятие отношений.
20. Структурные параметры отношений
21. Общение и отношение: общее и особенное
22. Динамика отношений: основные этапы
23. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
24. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
25. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
26. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
27. Проблема совместимости и сработанности в группе.
28. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
29. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
30. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
31. Перцептивный аспект делового общения.

32. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии
33. Манипуляция, ее типы и признаки.
34. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении.
35. Стратегии устных деловых взаимодействий.
36. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
37. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
38. Реклама как коммуникативный процесс.
39. Деловое совещание, его цели и проведение.
40. Презентация как форма деловой коммуникации.
41. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
42. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
43. Конфликты в деловых отношениях, их причины.
44. Динамика и интенсивность конфликтов.
45. Стратегии выхода из конфликта.
46. Понятие конфликт, классификация конфликтов, проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
47. Особенности формирования деловых коммуникаций в России
48. Субъект и объект общения. типология общения.
49. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
50. Проблема совместимости и сработанности в группе.
51. Деловое совещание: подготовка и проведение.
52. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
53. Деловая полемика, правила ее проведения.
54. Этапы деловой беседы

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Деловые межкультурные коммуникации»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Деловые межкультурные коммуникации»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: Заочная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2022

Ершова Н.А. «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

Цель: формирование у магистрантов теоретических знаний в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины и дать представление, обеспечить знание и понимание студентом истории развития, методологии и технологии подготовки и принятия управленческого решения. Продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач и профессиональной деятельности специалиста – менеджера ***в условиях неопределенности***.

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ подготовки и реализации управленческих решений, овладение понятийным аппаратом;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе подготовки и реализации управленческих решений;

приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики, овладение навыками организации систем управления;

развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления и их активного использования в реализации системы управления;

формирования навыков критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариа-тивных контекстов **Умеет** осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ ин-формации, необходи-мой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности

			информации о проблемной ситуации, умеет работать с про тиворечивой информацией из разных источников **Умеет** осуществлять поиск реше-ний проблемной ситуации на основе действий, экспериме-нта и опыта **Умеет** критически оце-нивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стра-тегию действий для решения проблемной ситуации в виде после-довательности шагов, предвидя результат каждого из них	**Знает** методики постано-вки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осуществлять и аргументи-рует выбор стра-тегии по решению проблемной ситуации, оценивать преиму-щества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабатывать план дейст-вий по решению проб-лемной ситуа-ции, определяет и оценивает практические после-дствия реализации действий по разрешению проблемной си-туации
2	**ПК-4.** Способен взаимо-действовать с заинтере-сованными сторонами по вопросам управления ри-сками и публично пред-ставлять организации в средствах массовой ин-формации в вопросах риск-менеджмента, обеспечи-вать открытой информа-цией о системе уп-равления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктив-ное взаимодействие по вопро-сам управления риска-ми	**Знает** международные и национальные стандарты обес-печения социальной ответствен-ности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать про-цесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления орга-низации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать пре-доставление открытой информа-ции о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**4,3**			**4,3**					
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**4**			**4**					
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**			**2**					
• Занятия семинарского типа (С)		**2**			**2**					
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**2**			**2**					
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**63,7**			**63,7**					
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**			**0,3**					
3. Промежуточная аттестации: *зачет*		**4**			**4**					
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**72**			**72**					
	Зач. ед.	**2**			**2**					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

Тема № 1. Решения как предмет научного исследования. Типология управленческих решений и управленческих задач

Тема № 2. Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)

Тема № 3. Экспертные методы принятия решений

Тема № 4. Метод Дельфи при выработке управленческого решения

Тема № 5. Дерево решений
Тема № 6. Активизирующие методы принятия решений. Ответственность руководителя при принятии управленческих решений
Тема № 7. Оценка эффективности и качества управленческих решений

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема № 1.** Решения как предмет научного исследования. Типология управ-ленческих решений и управленческих задач	2 часа			13,7 часов
2	**Тема № 2.** Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР) **Тема № 3.** Экспертные методы принятия решений **Тема № 4.** Метод Дельфи при выработке управленческого решения **Тема № 5.** Дерево решений **Тема № 6.** Активизирующие методы принятия решений. Ответственность руководителя при принятии управленческих решений **Тема № 7.** Оценка эффективности и качества управленческих решений		2 часа		50 часов
ИТОГО		**2 часа**	**2 часов**	**-**	**63,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Решения как предмет научного исследования. Типология управ-ленческих решений и управленческих задач	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 2. Характеристика лица,	Подготовка к письменному экспресс-	Контрольная работа.

принимающего решения (ЛПР) **Тема № 3.** Экспертные методы принятия решений **Тема № 4.** Метод Дельфи при выработке управленческого реше-ния **Тема № 5.** Дерево решений **Тема № 6.** Активизирующие методы принятия решений. Ответ-ственность руководителя при при-нятии управленческих решений **Тема № 7.** Оценка эффективности и качества управленческих реше-ний	опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»**– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ . (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1091501 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product /1856730 (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-16-016252-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859647 (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. -
- ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : учебное пособие / С. В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова. - 5-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917619 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост : модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-16-005367-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843598 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/600402 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 03.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно

распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-4 - Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытую информацию о системе управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуще-с-твлять критический ана-лиз проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать страте-гию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достиже-ния **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов **Умеет** осуществлять сбор, систе-матизацию и критический анализ ин-формации, необходимой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации	**Тема № 1.** Решения как предмет научного исследования. Типология управ-ленческих решений и управ-ленческих задач **Тема № 2.** Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР) **Тема № 3.** Экспертные методы принятия решений **Тема № 4.** Метод Дельфи при выработке управленческого решения **Тема № 5.** Дерево решений **Тема № 6.** Активизирующие методы принятия решений. Ответственность руководителя при принятии управлен-ческих решений **Тема № 7.** Оценка эффективности и качества управленческих решений	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критичес-кого анализа доступ-ных источников ин-формации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информа-ции о проблемной ситуа-ции, умеет работать с противоречивой информа-цией из разных источников			

		Умеет осуществлять поиск решений пробле-мной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта **Умеет** критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-след-ственных связей.			
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблем-ной ситуации в виде после-довательности шагов, предвидя резу-льтат каждого из них	**Знает** методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осуществлять и аргументи-рует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать пре-имущества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуа-ции, определяет и оценивает практи-ческие последствия реализации действий по разрешению проблемной си-туации			
ПК-4. Способен взаи-модействовать с заи-нтересованными сто-ронами по вопросам управления ри-сками и	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направлен-ные на конструктивное вза-имодействие по вопро-сам управления	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов			

публично пред-ставлять организации в средс-твах массовой информа-ции в вопросах риск-менеджмента, обес-печивать открытой ин-формацией о системе уп-равления рисками	риска-ми	устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинан-совой отчетности	**Знает** стратегию организации по управ-лению рисками, нормы корпоративного управле-ния и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публи-чного представления орга-низации в средствах массовой информации в области риск-менеджмен-та; обеспечивать предоста-вление открытой информа-ции о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Применение модели теории игр при разработке решений.

2. Применение модели теории массового обслуживания при разработке решений.

3.Применение модели управления запасами при разработке решений.

Вариант №2

1.Понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.

2. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют.

3. Сущность проблемы и ее решение.

Тематика контрольных работе

1 Роль управленческого решения в управлении организацией.

2 Зарождение и развитие науки о принятии решений.

3 Понятие управленческого решения.

4 Классификация управленческих решений.

5 Понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.

6 Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют.

7 Сущность проблемы и ее решение.

8 Мероприятия, осуществляемые на этапе подготовки к разработке управленческого

решения.

9 Мероприятия, осуществляемые на этапе разработки управленческого решения.

10 Мероприятия, осуществляемые на этапе принятия решения, реализации и оценки

результата.

11 Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки и принятия

управленческих решений.

12 Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.

13 требования, предъявляемые к управленческим решениям.

14 Цели и критерии оценки управленческих решений.

15 Уровни принятия управленческих решений существуют.

16 Принципы принятия управленческих решений.

17 .Этапы разработки и принятия решения при: традиционном, ситуационном, социально-

этическом и стабилизационном менеджменте.

18 Организационный комплекс обеспечения разработки и принятия управленческих решений.

19 Факторы, учитываемые в процессе организации разработки управленческого решения.

20 Специфика организации разработки незапрограммированных решений.

21 Виды ответственности за принимаемые решения.

22 .Контроль реализации управленческих решений и его основные элементы.

23 Виды контроля управленческих решений.

24 Принципы контроля реализации принятых планов и управленческих решений.

25 Требования к контролю, инструменты и характеристики эффективного контроля.

26 Порядок осуществления различных видов контроля.

27 Условия полной определенности, неопределенности и риска.

28 Способы оценки степени риска.

29 Понятия чистого и спекулятивного, вынужденного и не вынужденного рисков.

30 Классифиция рисков по признаку происхождения и по структурному признаку.

31 Определение наиболее вероятного результата принятого управленческого решения.

32 Роль информации при управлении риском.

33 Основные приемы риск-менеджмента.

34 Типы задач принятия управленческих решений.

35 Понятие метода принятия решения.

36 Классификацию методов оптимизации управленческих решений.

37 Методы оптимизации управленческих решений на этапе подготовки к разработке и

принятию решения.

38 Раскройте суть метода дерева целей, критериев.

39 .Сущность и краткая характеристика методов ситуационного анализа.

40 Сущность и краткая характеристика метода факторного анализа.

41 Сущность и краткая характеристика метода двух турового анкетирования.

42 Роль прогнозирования в управленческом процессе.

43 Классификацию методов прогнозирования.

44 Методы экспертного прогнозирования.

45 Методы логического и функционально-логического прогнозирования.

46 Сущность метода сценариев.

47 Сущность структурного прогнозирования.

48 Методы параметрического прогнозирования.

49 Методы прогнозирования по аналогии.

50 Метод функционально-стоимостного анализа.

51 Методы оптимизации управленческих решений на этапе разработки управленческого

решения.

52 Моделирование для принятия управленческих решений.

53 Основные этапы процесса построения модели.

54 Применение модели теории игр при разработке решений.

55 Применение модели теории массового обслуживания при разработке решений.

56 Применение модели управления запасами при разработке решений.

57 Методы, применяемые на этапе генерации альтернатив решений.

58 Суть и правила проведения метода «мозговой атаки».

59 Методы оптимизации управленческих решений на этапе принятия решения, его

реализации и оценки результата.

60 Методы многокритериальной оценки альтернатив.

61 Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
2. Управленческое решение: сущность и основные понятия.
3. Процесс принятия УР.
4. Типология УР.
5. Основные формы подготовки и реализации УР.
6. Качество управленческого решения: сущность и основные понятия.
7. Эффективность УР: сущность и основные понятия.
8. Супероптимальные решения. Взаимосвязь эффективности и качества, способы разработки.
9. Алгоритм формирования нового управленческого решения (этапы).
10. Влияние паники на подготовку УР.
11. Роль человеческого фактора при подготовке и реализации УР, личностные характеристики человека. Харизма личности.
12. Влияние романтизма и практицизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке УР
13. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.
14. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.
15. Активизирующие методы подготовки и реализации УР.
16. Экспертные методы подготовки и реализации УР.
17. Эвристические методы подготовки и реализации УР.
18. Метод сценариев при подготовке и реализации УР.
19. Метод дерева решений при подготовке и реализации УР.
20. Ответственность руководителя при подготовке и реализации УР.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно,

обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	устранения. *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ »

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2022

Ершова Н.А. «Управление конфликтами»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление конфликтами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление конфликтами»

Цель: освоение слушателями концептуальных и практических основ профилактики и управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.
Задачи:
усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами во внешнеполитической деятельности,
усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов во внешнеполитической деятельности,
усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов во внешнеполитической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение дисциплины **««Управление конфликтами»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирования эффектив-ной команды	**Знает** основные модели команд-дообразования и факто-ры, влияющие на эффектив-ность командной работы **Знает** основные современ-ные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную зада-чу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставлен-ной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной пе-ред командой цели и оценивать необходимые временные, инфо-рмационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффектив-ного организатора и координатора команд-ного взаимодействия	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **Знает** основные современ-ные технологии коммуникации различного типа **Знает** принципы предоста-вления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудниче-ства

			достижения цели, пока-зывая ценность вклада каждого участника **Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфлик-ты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **Умеет** использовать разли-чные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуаль-ной
2	**ПК-4.** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления риска-ми	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать про-цесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
		Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
	Всего	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося	**4,3**					**4,3**				

с преподавателем:										
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**4**					**4**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**					**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**2**					**2**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**2**					**2**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**63,7**					**63,7**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**					**0,3**			
3. Промежуточная аттестации: ***зачет***		**4**					**4**			
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**72**					**72**			
	Зач. ед.	**2**					**2**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами»

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности.

Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1.** Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.	2 часа			13,7 часов

2	**Тема 2.** Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности. **Тема 3.** Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности. **Тема 4.** Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности **Тема 5.** Конфликты в организациях и в больших группах. **Тема 6.** Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности. **Тема 7.** Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности. **Тема 8.** Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.		2 часа		50 часов
ИТОГО		**2 часа**	**2 часов**	**-**	**63,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление конфликтами»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности. **Тема 3.** Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности. **Тема 4.** Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности **Тема 5.** Конфликты в органи-зациях и в больших группах. **Тема 6.** Межкультурные конфлик-	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

ты во внешнеполитической деятельности. **Тема 7.** Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности. **Тема 8.** Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Управление конфликтами»**– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление конфликтами»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Балашов, А. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 399 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153776 (дата обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Картамышева, Е,Ю. Конфликты в наукоемких производствах : монография / Е.Ю. Картамышева, Г.В. Ларионов, М.В. Мулач. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 155 с. - ISBN 978-5-394-02499-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514646 (дата

обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / ответственный редактор А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-16-012101-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1133903 (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
3. Конфликтология : учебное пособие / В. П. Балан, А. В. Душкин, В. И. Новосельцев, В. И. Сумин ; под редакцией В. И. Новосельцева. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-9912-0446-0. - URL: https://e.lanbook.com/book/111009 (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
4. Кудрявцев, В. Н. Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.) / В. Н. Кудрявцев. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 89 с. - ISBN 978-5-16-105370-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/750619 (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 05.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Управление конфликтами»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом

(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Управление конфликтами»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Управление конфликтами»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Управление конфликтами»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-4 - Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытую информацию о системе управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	**Знает** основные модели командообразо-вания и факторы, влия-ющие на эффективность командной работы **Знает** основные современные тех-нологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы органи-зации рабо-ты команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать	**Тема 1.** Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности. **Тема 2.** Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности. **Тема 3.** Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности. **Тема 4.** Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности **Тема 5.** Конфликты в организациях и в больших группах. **Тема 6.** Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности. **Тема 7.** Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности. **Тема 8.** Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.	Контрольная работа	Устный зачет

		необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	**Знает** основные мето-ды анализа взаимодейст-вия в команде **Знает** основные современные тех-нологии коммуникации различного типа **Знает** принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достиже-ния цели, показывая ценность вклада каждого участника **Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам кома-нды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодейст вия участ-ников команды, в том числе виртуа-льной			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное вза-имодействие по	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-			

управления ри-сками и публично пред-ставлять организации в средс-твах массовой информа-ции в вопросах риск-менеджмента, обес-печивать открытой ин-формацией о системе уп-равления рисками	вопро-сам управления риска-ми	лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинан-совой отчетности	**Знает** стратегию организации по управ-лению рисками, нормы корпоративного управле-ния и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публи-чного представления орга-низации в средствах массовой информации в области риск-менеджмен-та; обеспечивать предоста-вление открытой информа-ции о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
2. Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
3. Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу

Вариант №2

1. Основные этапы, периоды и стадии конфликта
2. Модель развития конфликта
3. Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилову

Тематика контрольных работе

1 Основные этапы развития конфликтологии
2 Взгляд на конфликты в различных религиях
3 Становление конфликтологии как самостоятельной науки
4 Социальные конфликты: понятие и сущность
5 Политические конфликты: понятие и сущность
6 Глобальные конфликты: понятие и сущность
7 Социология конфликта
8 Функциональная и конфликтная модели общества
9 Современная конфликтология как наука
10 Развитие конфликтологии в России
11 Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
12 Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
13 Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу
14 Понятие конфликта. Определение его сущности
15 Подходы в понимании сущности конфликта
16 Функции и границы конфликтов

17 Классификация конфликтов
18 Описательные модели структуры конфликта
19 Объект и предмет конфликтного процесса
20 Субъекты конфликтного процесса
21 Основные этапы, периоды и стадии конфликта
22 Модель развития конфликта
23 Схема развития конфликта
24 Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилову
25 Американский профессор Н. Смелзер о конфликтах в организациях
26 Конфликтное трансграничное, межэтническое пространство современной России
27 Территориальные конфликты в Арктических территориях
28 Философия управления конфликтами
29 Методы сбора социальной информации
30 Методики анализа конфликта
31 Информационная модель конфликта
32 Алгоритм анализа и оценки ситуации в конфликте
33 Прогнозирование конфликта в организации
34 Бизнес-конфликты, их виды
35 Корпоративные конфликты. Гринмэйл. Недружественные поглощения
36 Предупреждение конфликтов: управленческий подход
37 Основные направления управленческого подхода в предупреждении конфликтов
38 Предупреждение конфликтов и качество менеджмента организации
39 Структурирование конфликтов в организации
40 Структурные методы управления конфликтом
41 Организационные изменения и конфликты, связанные с ними
42 Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организации
43 Роль корпоративной культуры в разрешении конфликтов
44 Эффективное управленческое решение как условие предупреждения и разрешения конфликта
45 Методы принятия управленческих решений
46 Стратегия поведения в конфликте
47 Основные стратегии поведения в конфликте
48 Стратегия уклонения
49 Стратегия компромисса
50 Стратегия ухода
51 Стратегия сотрудничества
52 Стратегия приспособления
53 Техника решения конфликтных ситуаций
54 Социально-психологические технологии управления конфликтами
55 Методы позитивного поведения
56 Причины конфликтов в организации
57 Предмет конфликтологии

58 Методы исследования конфликтов и управления ими
59 Основные структурные элементы конфликта
60 Сущность конфликта и его причины

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации
2. Концептуальные источники формирования общей теории конфликта
3. Конфликт как объект анализа в международной организации.
4. Понятие конфликта, его структура и сущность.
5. Типология и классификация конфликтов.
6. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
7. Поведенческие аспекты конфликта.
8. Межличностные конфликты в международной организации.
9. Групповые конфликты в международной организации.
10. Конфликты в организациях.
11. Конфликты в больших группах
12. Понятие, причины и последствия появления конфликтов в международных организациях
13. Межкультурные конфликты в международной организации.
14. Технологии управления конфликтами.
15. Переговоры в конфликтных ситуациях.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Управление конфликтами»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Управление конфликтами»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СОВРЕМЕННОЙ РИСКОЛОГИИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2022

Магадиев М.Ф. «Актуальные вопросы современной рискологии» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Актуальные вопросы современной рискологии» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Магадиев М.Ф., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Актуальные вопросы современной рискологии»

Цель: актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач; систематизация знаний об основных теоретических положениях современной рискологии как науки о рисках, возникающих и развивающихся в социальном пространстве современного мира, расширение, углубление и детализация этих знаний в соответствии с современной практикой социальной рискологии как основополагающего фактора при разработке и принятии аналитических, экспертных и управленческих решений.

Задачи:

овладеть категориальным аппаратом современной социальной рискологии;

изучить технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе, в условиях риска и неопределенности;

знать методы анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;

иметь представление о классификациях рисков, методах мониторинга риска в индустриальных и постиндустриальных обществах;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы социальной рискологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Актуальные вопросы современной рискологии»** направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академиче-ского и профессионального взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и про-фессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать

			на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции орга-низации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия
		УК-4.3. Принимает участие в академиче-ских и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межлич-ностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи
2	**ПК-1.** Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации
		ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятель-ность организации	**Знает**: положения законо-дательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,5**					**6,5**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**					**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**					**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**4**					**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**					**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**56,5**					**56,5**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**					**0,5**			
3. Промежуточная аттестации: ***зачет с оценкой***		**9**					**9**			
ИТОГО	**Ак. часов**	**72**					**72**			
Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**2**					**2**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Актуальные вопросы современной рискологии»

Тема 1. Рискология как наука. Риск как понятие.

Тема 2. Риск в различных видах измерения: социально-экономическом, политическом и экологическом.

Тема 3. Выявление, оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента.

Тема 4. Основные методы управления рисками

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1**. Рискология как наука. Риск как понятие	2 часа			18 часов
2.	**Тема 2.** Риск в различных видах измерения: социально-экономическом, политическом и экологическом.		2 часа		19 часов
2	**Тема 3.** Выявление, оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента. **Тема 4:** Основные методы управления рисками		2 часа		19,5 часов
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	56,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Актуальные вопросы современной рискологии»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Рискология как наука. Риск как понятие.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Риск в различных видах измерения: социально-экономическом, политическом и экологическом.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Выявление, оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента. **Тема 4:** Основные методы управления рисками	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Актуальные вопросы современной рискологии»**– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Актуальные вопросы современной рискологии»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-534-02606-1. - URL: https://urait.ru/bcode/490634 (дата обращения: 25.04.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, Р. Марк. - Москва : Юрайт, 2022. - 390 с. - ISBN 978-5-534-02578-1. - URL: https://urait.ru/bcode/488656 (дата обращения: 02.06.2022)). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146797 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1.

- URL: https://znanium.com/catalog/product/336613 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 01.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Актуальные вопросы современной рискологии»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Актуальные вопросы современной рискологии»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СОВРЕМЕННОЙ РИСКОЛОГИИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Актуальные вопросы современной рискологии»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Актуальные вопросы современной рискологии»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия **Знает** особен-ности составления документов для академического и профессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	**Тема 1.** Рискология как наука. Риск как понятие. **Тема 2.** Риск в различных видах измерения: социально-экономическом, политическом и экологическом. **Тема 3.** Выявление, оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента. **Тема 4.** Основные методы управления рисками	Контрольная работа	Устный зачет с оценкой

		Умеет: состав-лять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональ-ных текстов			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде **Умеет** устанав-ливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межличностного делового общения. **Умеет** восприни-мать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ			

		и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной си-стемы управления риска-ми, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современ-ные информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обраба-тывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации			
	ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации	**Знает**: положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разраба-тывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	***Актуальность риска как явления в жизни общества.*.**
Задание 2	***Рискология как наука о рисках и их последствиях***
Задание 3.	***Риск как объект научного познания и риск как способ постижения действительности***

Вариант 2

Задание 1.	***Место рискологии в пространстве социально-гуманитарного знания и связь с другими дисциплинами***
Задание 2	***Объект и предмет, цели и задачи рискологии.***
Задание 3.	***Основные подходы рискологии.***

Тематика контрольных работе

1. Определение экономического риска.
2. Сущность экономического риска.
3. Основные причины возникновения экономического риска.
4. Виды неопределенности.
5. Определение основных субъектов экономического риска.
6. Источник экономического риска.
7. Объект экономического риска.
8. Развитие теории рисков в историческом аспекте.
9. Риски современного общества.
10. Понятие риска и неопределенности, случайности и вероятности.
11. Соотношение неопределенности и риска.
12. Концепции риска.
13. Показатели риска.
14. Статистические показатели и области их применения.
15. Классификация рисков.

16. Рискообразующие факторы.
17. Понятие кризисных состояний общества, разновидности кризисов, причины их возникновения.
18. Признаки кризисных состояний в обществе. Возможные последствия кризисных состояний.
19. Структура рисков.
20. Природные опасности.
21. Техногенные опасности.
22. Социальные опасности.
23. Уязвимость объектов воздействия.
24. Риск и человеческий фактор.
25. Концепции анализа риска.
26. Виды и задачи анализа риска.
27. Метод экспертных оценок.
28. Анализ видов и последствий отказов.
29. Анализ дерева неисправностей (отказов).
30. Метод построения деревьев событий.
31. Структура, уровни и механизмы управления рисками.
32. Основные этапы управления риском.
33. Управление кризисными состояниями.
34. Организация осуществления антикризисной стратегии.
35. Разработка антикризисной стратегии. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
36. Законодательная часть в области управления риском.
37. Принципы принятия решения об управлении рисками.
38. Принятие решений о проведении операции в условиях неопределенности.
39. Психологические аспекты принятия решений в рисковых ситуациях.
40. Поведение людей в условиях риска**.**

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не

«Удовлетворительно»	полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет с оценкой

Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Развитие теории рисков в историческом аспекте.
2. Риски современного общества.
3. Понятие риска и неопределенности, случайности и вероятности.
4. Соотношение неопределенности и риска.
5. Концепции риска.
6. Показатели риска.
7. Статистические показатели и области их применения.
8. Классификация рисков.
9. Рискообразующие факторы.
10. Понятие кризисных состояний общества, разновидности кризисов, причины их возникновения.
11. Признаки кризисных состояний в обществе. Возможные последствия кризисных состояний.
12. Структура рисков.
13. Природные опасности.
14. Техногенные опасности.
15. Социальные опасности.
16. Уязвимость объектов воздействия.
17. Риск и человеческий фактор.
18. Концепции анализа риска.
19. Виды и задачи анализа риска.
20. Метод экспертных оценок.
21. Анализ видов и последствий отказов.
22. Анализ дерева неисправностей (отказов).
23. Метод построения деревьев событий.
24. Структура, уровни и механизмы управления рисками.
25. Основные этапы управления риском.
26. Управление кризисными состояниями.
27. Организация осуществления антикризисной стратегии.
28. Разработка антикризисной стратегии. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
29. Законодательная часть в области управления риском.
30. Принципы принятия решения об управлении рисками.
31. Принятие решений о проведении операции в условиях неопределенности.
32. Психологические аспекты принятия решений в рисковых ситуациях.
33. Поведение людей в условиях риска

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Актуальные вопросы современной рискологии»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Актуальные вопросы современной рискологии» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №___

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Магадиев М.Ф. **«Теория государственного управления»** – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Теория государственного управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Магадиев М.Ф., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Теория государственного управления»

Цели: сформировать знание теоретических и методологических основ государственного управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях недостатка информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи:

систематизация полученных ранее знаний государственного управления и стратегического планирования;

освоение теоретических и методологических основ государственного управления и стратегического планирования;

формирование практических навыков современного государственного управления и стратегического планирования;

расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях недостатка информации и постоянных изменений внешней среды;

формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;

совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов государственного управления и стратегического планирования применительно к различным условиям деятельности организации;

развитие творческого отношения к мировому опыту государственного управления и стратегического планирования и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Теория государственного управления»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осущес-твлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов **Умеет** осуществлять сбор, систе-матизацию и критический анализ ин-формации, необходимой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

		критического анализа доступных ис-точников информации	**Умеет** проводить оценку адекват-ности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников **Умеет** осуществлять поиск реше-ний проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта **Умеет** критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде после-довательности шагов, предвидя результат ка-ждого из них	**Знает** методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осуществ-лять и аргументи-рует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать пре-имущества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабаты-вать план дейст-вий по решению проблемной ситуа-ции, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной си-туации
2	**ПК.3.** Способен консуль-тировать по вопросам управления рисками в организации	**ПК.3.1.** Проводит семинары для работников организации по вопро-сам управления риска-ми	**Знает** принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности **Умеет:** анализиро-вать внутреннюю и внешнюю среду органи-зации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		ПК.3.2. Информирует и консультирует заинтересо-ванные стороны по вопросам управления рисками	**Знает** принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Умеет: о**брабатывать инфор-мацию по рискам в отрасли и в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**10,5**	**2**	**8,5**						
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**10**	**2**	**8**						
• Занятия лекционного типа (Л)		**4**	**2**	**2**						
• Занятия семинарского типа (С)		**6**		**6**						
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**6**		**6**						
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**88,5**	**34**	**54,5**						
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**		**0,5**						
3. Промежуточная аттестации: экзамен		**9**		**9**						
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**108**	**36**	**72**						
	Зач. ед.	**3**	**1**	**2**						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Теория государственного управления»

Тема 1. Общая характеристи-ка государственного управле-ния. Теоретико-методологи-ческие основы государствен-ного управления.

Тема 2. Процесс государс-твенного управления и стратегическое видение.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутрен-ней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характери-стики.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирова-ния и процедура анализа и выбора стратегических пози-ций.

Тема 6. Методы государст-венного управления.

Тема 7. Государственное уп-равление развитием органи-зационно-хозяйственных структур.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	**Тема 1.** Общая ха-рактеристика госу-дарственного управ-ления. Теоретико-методологические основы государст-венного управления.	2 часа			18 часов
2.	**Тема 2.** Процесс го-сударственного упра-вления и стратеги-ческое видение. **Тема 3.** Стратегиче-ский анализ внешней и внутрен-ней среды.		2 часа		18 часов
3	**Тема 4.** Роль стра-тегического плани-рования в системе государственного управления и его основные характери-стики.	2 часа			16,5 часа
4	**Тема 5**. Базовые модели стратегичес-кого планирования и процедура анализа и выбора стратеги-ческих позиций.		2 часа		18 часов
5	**Тема 6.** Методы го-сударственного упра-вления. **Тема 7.** Государст-венное управление развитием организа-ционно-хозяйствен-ных структур.		2 часа		18 часов
ИТОГО		4 часа	6 часов	-	88,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Теория государственного управления»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Общая ха-рактеристика госу-дарственного управ-ления. Теоретико-методологические основы государст-венного управления.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Процесс государственного упра-вления и стратеги-ческое видение. **Тема 3.** Стратегиче-ский анализ внешней и внутрен-ней среды	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Роль стра-тегического плани-рования в системе государственного управления и его основные характери-стики.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 5. Базовые модели стратегичес-кого планирования и процедура анализа и выбора стратеги-ческих позиций.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. Методы государственного упра-вления. **Тема 7.** Государст-венное управление развитием организа-ционно-хозяйствен-ных структур.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Теория государственного управления»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория государственного управления»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039049 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2.Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 529 с. - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859014 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве : учебник / М. Н. Юденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-369-01492-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069920 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: монография / Е.С. Болтанова, А.А. Здоровцева, О.А. Золотова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-16-104415-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047207 (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3.Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Теория государственного управления**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом

(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «**Теория государственного управления»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Теория государственного управления»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-3. Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осу-ществлять критиче-ский анализ проблем-ных ситуаций на основе системного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов **Умеет** осущест-влять сбор, система-тизацию и крити-ческий анализ ин-формации, необходи-мой для выработки стратегии действий по разреше-нию проблемной ситуации	**Тема 1.** Общая харак-теристика государ-ственного управле-ния. Теоретико-мето-дологические основы государственного уп-равления. **Тема 2.** Процесс го-сударственного управ-ления и стратеги-ческое видение. **Тема 3.** Стратегиче-ский анализ внешней и внутренней среды. **Тема 4.** Роль страт-гического планиро-вания в системе государственного управления и его основные характеристики. **Тема 5.** Базовые модели стратеги-ческого планирова-ния и процедура анализа и выбора стратегических позиций.	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	**Знает** проблем-ную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекват-ности и достоверности			

		информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников **Умеет** осуществлять поиск реше-ний проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта **Умеет** критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.	**Тема 6.** Методы государственного управления. **Тема 7.** Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	**Знает** методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях **Умеет** осущес-твлять и аргументи-рует выбор страте-гии по решению проблемной ситуа-ции, оценивать пре-имущества и недостатки выбранной стратегии **Умеет**: разрабатывать план дейст-вий по реше-нию проблемной			

		си-туации, определяет и оценивает практи-ческие последствия реализации дейст-вий по разрешению проблемной си-туации			
ПК.3. Способен консуль-тировать по вопросам управления рисками в организации	**ПК.3.1.** Проводит се-минары для работ-ников организации по вопросам управ-ления рисками	**Знает** принципы и концепции теории корпоративной соци-альной ответствен-ности **Умеет:** анализи-ровать внутреннюю и внешнюю среду организации, выяв-лять ее ключевые элементы и оцени-вать их влияние на организацию			
	ПК.3.2. Информи-рует и консультирует заинтересованные стороны по вопро-сам управления рис-ками	**Знает** принци-пы делового обще-ния, принципы и методы организации деловых коммуникаций **Умеет: о**браба-тывать информацию по рискам в отрасли и в организации			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Охарактеризуйте функции и методы государственного управления
Задание 2	Раскройте закономерности государственного управления.
Задание 3.	Охарактеризуйте принципы государственного управления.

Вариант 2

Задание 1.	Определите понятие технологий и методов государственного управления
Задание 2	Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
Задание 3.	Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.

Перечень вопросов к контрольной работе

1 Определите этапы развития и становления науки управления.
2 Раскройте содержание науки управления.
3 Охарактеризуйте ситуационный и системный подходы в управлении.
4 Раскройте содержание теории систем в науке управления.
5 Дайте характеристику методологии и функций науки управления.
7 Сформулируйте понятие, раскройте сущность и содержание государственного управления.
8 Определите роль субъективного фактора в государственном управлении.
9 Дайте понятие социально-психологического климата в коллективе и определите его значение для эффективной работы подразделения.
10 Перечислите способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективе.
11 Раскройте стили работы руководителя и классифицируйте их виды.
12 Охарактеризуйте систему правового регулирования государственного управления.

13 Раскройте закономерности государственного управления.
14 Охарактеризуйте принципы государственного управления.
15 Дайте характеристику системного подхода в государственном управлении.
16 Дайте характеристику органов исполнительной власти как системы.
17 Охарактеризуйте функциональную и организационную структуру органов исполнительной власти.
18 Сформулируйте понятие, раскройте типы организационных структур управления и принципы их построения.
19 Определите понятие и содержание технологий и методов государственного управления.
20 Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
21 Выделите стадии контроля исполнения документов в органе исполнительной власти.
22 Обозначьте общие правила составления и оформления документов в органах исполнительной власти.
23 Определите принципы и основные направления организации труда в управленческой деятельности.
24 Дайте характеристику организационно-тактического направления рационализации трудовых процессов.
25 Организационно-техническое направление рационализации трудовых процессов.
26 Охарактеризуйте условия труда и определите их влияние на работоспособность работников.
27 Сформулируйте понятие организации рабочего места, выделите этапы его планирования, системы планировки рабочих мест.
28 Сформулируйте понятие оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти: раскройте понятие, значение, критерии и показатели.
29 Определите технологию оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
30 Дайте определение оценки эффективности государственного управления: раскройте понятие, значение, проблемы, критерии, показатели, методы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все

	вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1 Определите этапы развития и становления науки управления.
2 Раскройте содержание науки управления.
3 Дайте характеристику методологии и функций науки управления.
4 Раскройте предмет и задачи курса «Теория государственного управления». Рассмотрите систему курса и его связь с другими дисциплинами.
5 Сформулируйте понятие, раскройте сущность и содержание государственного управления.
6 Охарактеризуйте функции и методы государственного управления.
7 Раскройте закономерности государственного управления.
8 Охарактеризуйте принципы государственного управления.
9 Дайте характеристику системного подхода в государственном управлении.
10 Охарактеризуйте систему правового регулирования государственного управления.
11 Раскройте особенности чрезвычайных административно-правовых режимов в государственном управлении.
12 Дайте характеристику органов исполнительной власти как системы.
13 Охарактеризуйте функциональную и организационную структуру органов исполнительной власти.
14 Сформулируйте понятие, раскройте типы организационных структур управления и принципы их построения.
15 Определите понятие технологий и методов государственного управления.
16 Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
17 Сформулируйте понятие и раскройте функции информации в управленческой деятельности. Дайте понятие система информации и выделите виды информации в органах исполнительной власти.
18 Сформулируйте требования к информации, используемой в государственном управлении.
19 Дайте понятие, раскройте содержание и задачи информационного обеспечения государственного управления.
20 Раскройте организацию информационного обеспечения деятельности органа исполнительной власти.
21 Охарактеризуйте информационно-правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти.
22 Определите роль и значение социальной информации в деятельности органов исполнительной власти. Охарактеризуйте учет общественного мнения в государственном управлении.
23 Раскройте содержание организации связи в органах исполнительной власти.
24 Сформулируйте понятие и раскройте содержание аналитической работы.

25 Выделите основные этапы аналитической работы и классифицируйте виды анализа.
26 Определите пути совершенствования аналитической работы в государственном управлении.
27 Раскройте понятие и определите виды управленческих решений.
28 Сформулируйте основные требования, предъявляемые к подготовке и принятию управленческих решений.
29 Выделите основные стадии подготовки и принятия управленческих решений
30 Раскройте способы и методы принятия управленческих решений в органах исполнительной власти.
31 Дайте характеристику организации исполнения управленческих решений: понятие, субъекты, задачи, требования к организации исполнения управленческих решений.
32 Охарактеризуйте структуру процесса организации исполнения управленческих решений.
33 Дайте понятие и раскройте значение планирования в государственном управлении. Определите систему планов и их виды.
34 Раскройте организацию планирования в органах исполнительной власти. Перечислите требования, предъявляемые к планам.
35 Охарактеризуйте организацию, методику и формы планирования личной работы работника.
36 Дайте характеристику организации взаимодействия в органах исполнительной власти.
37 Раскройте организацию контроля в государственном управлении.
38 Охарактеризуйте человеческий потенциал государственного управления. Раскройте принципы и основные направления кадровой политики в органах исполнительной власти.
39 Дайте понятие кадров и раскройте их классификацию.
40 Сформулируйте требования, предъявляемые к работникам аппаратов управления и руководителям органов исполнительной власти.
41 Раскройте содержание кадровой функции, субъекты ее реализации. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров в органах исполнительной власти.
42 Рассмотрите межличностные отношения в социально-управляемых системах и социально-психологическую структуру органов исполнительной власти.
43 Охарактеризуйте социально-психологический климат в коллективе, определите его значение для эффективной работы подразделения.
44 Классифицируйте виды социально-психологических конфликтов в социальных системах. Определите способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективах.
45 Охарактеризуйте стиль работы руководителя. Определите психологические типы руководителя.
46 Раскройте понятие авторитет руководителя.

47 Сформулируйте понятие делопроизводства и выделите его основные элементы. Раскройте виды, задачи и содержание делопроизводства в государственном управлении.
48 Раскройте правовое регулирование документационного обеспечения государственного управления.
49 Дайте характеристику службы документационного обеспечения: секретариат.
50 Раскройте понятие документирования и выделите основные этапы прохождения документов в органе исполнительной власти.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Теория государственного управления»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «**Теория государственного управления»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«GR И МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЛОББИЗМ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Магадиев М.Ф. «GR и международный лоббизм» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «GR и международный лоббизм» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Магадиев М.Ф., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «GR и международный лоббизм»

Цель: дать магистрантам углубленные знания о том, как выстроить эффективную систему работы с представителями публичной власти для решения задач бизнеса и общественных организаций.

Задачи:

знакомство с теоретическими основами GR-деятельности, базовыми подходами и концепциями, изучение правовых основ и законодательной базы, истории выстраивания взаимоотношений бизнеса и власти в России и за рубежом;

анализ реальной практики GR-деятельности, знакомство с деятельностью бизнес-сообщества и профессиональных консультантов в области GR;

выявление сильных и слабых сторон взаимодействия бизнеса и власти в современной России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«GR и международный лоббизм»** направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет предста-вление о сущности и принципах анализа раз-нообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	**ПК-4.** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное вза-имодействие по вопро-сам управления риска-ми	**Знает** междуна-родные и национальные стандарты обеспечения социальной ответствен-ности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализи-ровать процесс управ-ления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регу-лярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпо-ративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в

			области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоста-вление открытой инфор-мации о системе управ-ления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,5**						**6,5**		
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**						**6**		
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**						**2**		
• Занятия семинарского типа (С)		**4**						**4**		
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**						**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**56,5**						**56,5**		
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**						**0,5**		
3. Промежуточная аттестации:*зачет с оценкой*		**9**						**9**		
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**72**						**72**		
	Зач. ед.	**2**						**2**		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «GR и международный лоббизм»

Тема 1. CR и лоббизм: основные концепции и подходы. Смежные понятия. Объекты лоббистской и GR-деятельности. Типология GR и лоббизма.

Тема 2. Законодательное регулирование лоббистской деятельности. Национальная и региональная специфика.

Тема 3. Основные технологии GR. Реализация программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д.

Тема 4. Основные технологии лоббизма. Технологии гражданского лоббизма.

Тема 5. Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса. Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса до политических стейкхолдеров. РСПП, по методическим материалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.

Тема 6. Представители власти как непосредственные участники GR- процесса. Психология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность.

Тема 7. Профессиограмма GR- специалиста, знания и навыки.

Тема 8. GR в условиях развития социальных сетей. Новые возможности влияния в условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.

Тема 9. Электронное взаимодействие и участие в GR- деятельности

Тема 10. Организационные основы GR- деятельности. Структура GR-служб. Оценка эффективности, основные методики.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1**. CR и лоббизм: основные концепции и подходы. Смежные понятия. Объекты лоббистской и GR-деятельности. Типология GR и лоббизма. **Тема 2.** Законодате-льное регулирование лоббистской деятель-ности. Национальная и региональная специфика.	2 часа			18 часов
2	**Тема 3.** Основные технологии GR. Реа-лизация программ ко-рпоративной социаль-ной ответственности, политический фанд-райзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д. **Тема 4.** Основные		2 часа		19 часов

	технологии лоббизма. Технологии гражда-нского лоббизма. **Тема 5.** Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса. Общественные орга-низации как инстру-мент донесения пози-ции бизнеса до поли-тических стейкхол-деров. РСПП, по методическим мате-риалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.				
3.	**Тема 6.** Представители власти как непосред-ственные участники GR-процесса. Пси-хология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность. **Тема 7.** Профессио-грамма GR- специа-листа, знания и навы-ки. **Тема 8**. GR в условиях развития социальных сетей. Новые возмо-жности влияния в условиях развития ин-тернета и мобильных коммуникаций. **Тема 9.** Электронное взаимодействие и уча-стие в GR- деятельно-сти Тема 10. Организаци-онные основы GR- деятельности. Струк-тура GR-служб. Оцен-ка эффективности, основные методики.		2 часа		19,5 часа
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	56,5

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «GR и международный лоббизм»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. CR и лоббизм: основные концепции и подходы. Смежные понятия. Объекты лоббистской и GR-деятельности. Типология GR и лоббизма. **Тема 2.** Законодате-льное регулирование лоббистской деятель-ности. Национальная и региональная специфика.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Основные технологии GR. Реа-лизация программ корпоративной социаль-ной ответственности, политический фанд-райзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д. **Тема 4.** Основные технологии лоббизма. Технологии гражда-нского лоббизма. **Тема 5.** Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса. Общественные орга-низации как инстру-мент донесения пози-ции бизнеса до поли-тических стейкхолдеров. РСПП, по методическим материалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. Представители власти как непосред-ственные участники GR-процесса. Пси-хология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность. **Тема 7.** Профессио-грамма GR-специа-листа, знания и навы-ки. **Тема 8**. GR в условиях развития социальных сетей. Новые возможности влияния в условиях развития ин-тернета и мобильных коммуникаций. **Тема 9.** Электронное взаимодействие и уча-стие в GR- деятельно-сти **Тема 10.** Организаци-онные основы GR- деятельности. Струк-тура GR-служб. Оцен-ка эффективности, основные методики.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «GR и международный лоббизм» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе

лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «GR и международный лоббизм»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. - Москва : Юрайт, 2022 . - 133 с. - ISBN 978-5-534-08447-4. - URL: https://urait.ru/bcode/492596 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - ISBN 978-5-534-08008-7. - URL: https://urait.ru/bcode/493776 (дата обращения: 02.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусова, О.Г. Филатовой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-534-14000-2. - URL: https://urait.ru/bcode/489385 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / под редакцией И. И. Кучерова, А. М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856722 (дата

обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный
2. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. -
- ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост : модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-16-005367-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843598 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-369-01461-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218437 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Роик, В. Д. Экономика развития: неравенство, бедность и развитие : учебное пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 474 с. - ISBN 978-5-534-11787-5. - URL: https://urait.ru/bcode/496047 (дата обращения: 02.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 02.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «GR и международный лоббизм» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «GR и международный лоббизм» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«GR И МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЛОББИЗМ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «GR и международный лоббизм» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разно-образие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам упра-вления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками .

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализиро-вать и учитывать разно-образие культур в процессе межкультурного взаимодей-ствия	**УК-5.1.** Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета ра-знообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Тема 1.** CR и лоббизм: основные концепции и подходы. **Тема 2.** Законодательное регулирование лоббистской деятельности. **Тема 3.** Основные технологии GR. **Тема 4.** Основные технологии лоббизма. Технологии гражданского лоббизма. **Тема 5.** Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса. **Тема 6.** Представители власти как непосредственные участники GR- процесса. Психология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность. **Тема 7.** Профессиограмма GR-специалиста, знания и навыки. **Тема 8.** GR в условиях развития социальных сетей. **Тема 9.** Электронное взаимодействие и участие в GR- деятельности **Тема 10.** Организационные основы GR-деятельности.	Контрольная работа	Устный зачет с оценкой
	УК-5.2. Демонстри-рует способность анализиро-вать и учитывать разнообра-зие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учиты-вать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное			

		взаимодействие с учетом разнообразия культур			
ПК-4. Способен взаимодейст-вовать с заинтересованными сторонами по вопросам упра-вления рисками и публично представлять организации в средствах массовой инфор-мации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	**ПК-4.1.** Разрабатывает проекты, направлен-ные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	**Знает** между-народные и нацио-нальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпора-тивной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоста-вление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Технологии гражданского лоббизма.
2. Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса до политических стейкхолдеров.
3. РСПП, по методическим материалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.

Вариант 2

1. Основные технологии GR.
2. Реализация программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д.
3. Основные технологии лоббизма.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. CR и лоббизм: основные концепции и подходы.
2. Смежные понятия.
3. Объекты лоббистской и GR-деятельности.
4. Типология GR и лоббизма.
5. Законодательное регулирование лоббистской деятельности.
6. Национальная и региональная специфика.
7. Основные технологии GR.
8. Реализация программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д.
9. Основные технологии лоббизма.
10. Технологии гражданского лоббизма.
11. Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса до политических стейкхолдеров.

12. РСПП, по методическим материалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.
13. Представители власти как непосредственные участники GR- процесса.
14. Психология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность.
15. Профессиограмма GR- специалиста, знания и навыки.
16. GR в условиях развития социальных сетей.
17. Новые возможности влияния в условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.
18. Электронное взаимодействие и участие в GR- деятельности
19. Организационные основы GR- деятельности.
20. Структура GR-служб.
21. Оценка эффективности, основные методики.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет с оценкой

Вопросы к зачету

1. CR и лоббизм: основные концепции и подходы.
2. Смежные понятия.
3. Объекты лоббистской и GR-деятельности.
4. Типология GR и лоббизма.
5. Законодательное регулирование лоббистской деятельности.
6. Национальная и региональная специфика.
7. Основные технологии GR.
8. Реализация программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и т.д.
9. Основные технологии лоббизма.
10. Технологии гражданского лоббизма.
11. Общественные организации как инструмент донесения позиции бизнеса до политических стейкхолдеров.
12. РСПП, по методическим материалам «Деловая Россия», «Опора России» и др.
13. Представители власти как непосредственные участники GR- процесса.
14. Психология чиновников, искусство влияния GR как профессиональная деятельность.
15. Профессиограмма GR- специалиста, знания и навыки.
16. GR в условиях развития социальных сетей.
17. Новые возможности влияния в условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.
18. Электронное взаимодействие и участие в GR- деятельности
19. Организационные основы GR- деятельности.
20. Структура GR-служб.
21. Оценка эффективности, основные методики.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «GR и международный лоббизм» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «GR и международный лоббизм» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗЕЛЕНАЯ ЭКОНОМИКА И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Ершова Н.А. **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие».

Целью дисциплины является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений о зеленой экономике и устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

изучение теоретических основ зеленой экономики;

дать характеристику основным сегментам зеленой экономики;

ознакомить студентов с инструментами зеленой экономики и устойчивого развития;

выработать практические навыки в сфере использования принципов зеленой экономики и устойчивого развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирования эффектив-ной команды	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **Знает** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом спе-цифики поставленной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффектив-ного организатора и координатора команд-ного взаимодействия	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **Знает** основные современные

			технологии коммуникации различного типа **Знает** принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника **Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участ-ников команды, в том числе виртуальной
2	**ПК-2** - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организа-ции и работников по вопросам построения и функционирования си-стемы управления рис-ками	**Знает** положения законодательства Российской Федерации, наци-ональных и международных стан-дартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективно-сти) системы управления рисками или объекта консультаци-онного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяю-щие политику взаимо-действия со средствами массовой информации и связей с общественно-стью **Умеет:** разрабаты-вать локальные нормати-вные акты и стандарты по корпоративному уп-равлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,5**	**2**	**4,5**						
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**	**2**	**4**						
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**	**2**							
• Занятия семинарского типа (С)		**4**		**4**						
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**		**4**						
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**92,5**	**34**	**58,5**						
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**		**0,5**						
3. Промежуточная аттестации: экзамен		**9**		**9**						
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**108**	**36**	**72**						
	Зач. ед.	**3**	**1**	**2**						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

Тема 1. Теоретические осно-вы зеленой экономики и устойчивого развития

Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого развития..

Тема 3. Разработка критериев и показателей устойчивого развития

Тема 4 Мировой опыт в сфере зеленой экономики и устойчивого развития.

Тема 5. Зеленая экономика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	**Тема 1.** Теоретиче-ские основы зеленой экономики и устой-чивого развития	2 часа			34 часа
2.	**Тема 2.** Принципы зеленой экономики и устойчивого разви-тия.. **Тема 3.** Разработка критериев и пока-зателей устойчивого развития		2 часа		29 часов
3	**Тема 4.** Мировой опыт в сфере зеле-ной экономики и устойчивого разви-тия. **Тема 5.** Зеленая эко-номика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.		2 часа		29,5 часа
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретиче-ские основы зеленой экономики и устой-чивого развития	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого разви-тия.. **Тема 3.** Разработка критериев и пока-зателей устойчивого развития	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Тема 4. Мировой опыт в сфере зеле-ной экономики и устойчивого разви-тия. **Тема 5.** Зеленая эко-номика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047207 (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаула. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - ISBN 978-5-534-04967-1. - URL: https://urait.ru/bcode/492940 (дата обращения: 17.05.2022).- Режим доступа: для

авторизир. пользователей .- Текст : электронный

6.3. Дополнительная литература:

1. Ануфриев, В. П. Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика : монография / В.П. Ануфриев, Ю.В. Гудим, А.А. Каминов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 201 с. - ISBN 978-5-16-016756-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832665 (дата обращения: 01.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: монография / Е.С. Болтанова, А.А. Здоровцева, О.А. Золотова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-16-104415-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/600402 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко

используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;
Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ЗЕЛЕНАЯ ЭКОНОМИКА И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, выраба-тывая командную стра-тегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Понимает и знает особенности формирова-ния эффективной коман-ды	**Знает** основные модели коман-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **Знает** основные современные тех-нологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **Умеет** определять роль каждого участника команды **Умеет** ставить перед каждым уча-стником команды четко сформулиро-ванную задачу с учетом его роли **Умеет** выбирать методы органи-зации работы команды с	**Тема 1.** Теоретические основы зеленой эконо-мики и устойчивого развития **Тема 2.** Принципы зеленой экономики и устойчивого развития.. **Тема 3.** Разработка критериев и показа-телей устойчивого развития **Тема 4** Мировой опыт в сфере зеленой эконо-мики и устойчивого развития. **Тема 5**. Зеленая эко-номика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.	Контрольная работа	Устный экзамен

		учетом спе-цифики поставленной цели, временных и прочих ограничений **Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффектив-ного организатора и координатора команд-ного взаимодействия	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **Знает** основные современные тех-нологии коммуникации различного ти-па **Знает** принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника **Умеет** предоставлять			

		эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участ-ников команды, в том числе виртуальной			
ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты ор-ганизации, методические и нормативные докумен-ты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организа-ции и работников по вопросам построения и функционирования си-стемы управления рис-ками	**Знает** положе-ния законодатель-ства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвы-			

		чайных ситуациях **Умеет:** разви-вать у работников навыки и компетен-ции, связанные с текущей и предсто-ящей работой, ис-пользуя возможно-сти тренингов, обо-сновывать позиции по вопросам управ-ления рисками.			
	ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффек-тивности) системы уп-равления рисками или объекта консультаци-онного проекта	**Знает** локаль-ные нормативные акты организации, определяющие поли-тику взаимодействия со средствами мас-совой информации и связей с обществен-ностью **Умеет:** разраба-тывать локальные нормативные акты и стандарты по корпо-ративному управле-нию рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Характеристика основных сегментов зеленой экономики и устойчивого развития.
Задание 2	Классификация инструментов зеленой экономики и необходимость их применения.
Задание 3.	Инструменты зеленой экономики в национальной политике и стратегиях развития.

Вариант 2

Задание 1.	Обеспечение устойчивого развития на основе принципов зеленой экономики
Задание 2	Основные принципы зеленой экономики.
Задание 3.	. Опыт продвижения принципов зеленой экономики в странах Евросоюза

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Приоритеты устойчивого развития и зелёной экономики в мире и России
2. Актуальность перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике
3. Концепция зелёной экономики на современном этапе.
4. Возможности и ограничения зелёной экономики
5. Эколого-экономические концепции новых моделей экономики.
6. Трансформация целей устойчивого развития и концепция зелёной экономики в России.
7. Направления перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике в России
8. Факторы перехода к экологически устойчивому развитию и формированию зелёной экономики в России
9. Биоэкономика: опыт Евросоюза и возможности для России .
10. Цели устойчивого развития: взгляд в будущее
11. Экологические приоритеты в Целях устойчивого развития.

12. Инновации и технологии в Целях устойчивого развития
13. Цели устойчивого развития и индикаторы цифровой экономики
14. Фактор здоровья и Цели устойчивого развития.
15. Индикаторы ресурсоемкости развития России
16. Эффект декаплинга и экологическая кривая Кузнеца в контексте эколого-экономического развития регионов России
17. Индикатор динамической эколого-экономической «успешности» регионов России.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1 Характеристика основных сегментов зеленой экономики и устойчивого развития.
2 Классификация инструментов зеленой экономики и необходимость их применения.
3 Инструменты зеленой экономики в национальной политике и стратегиях развития.
4. Обеспечение устойчивого развития на основе принципов зеленой экономики.
5. Основные принципы зеленой экономики.
6. Проблемы внедрения принципов зеленой экономики и устойчивого развития.
7. Опыт продвижения принципов зеленой экономики в странах Евросоюза.
8. Деятельность международных организаций, продвигающих принципы зеленой экономики и устойчивого развития, а также направления инвестирования средств для перехода к зеленой экономике.
9 Принцип справедливости (равенство).
10. Принцип уважения достоинства (процветание и благополучие для всех).
11. Принцип предосторожности (учет предельных нагрузок на планету).
12. Принцип участия (широкое участие при принятии решений).
13. Принцип управления (подотчетность).
14. Принцип устойчивости (достижение экономической, социальной и экологической устойчивости).
15. Принцип эффективности (стабильное производство и потребление).
16. Принцип связи между поколениями (инвестиции в будущее).
17. Зеленая экономика для социально-ориентированного роста.
18.Индикаторы устойчивого развития.
19.Зеленые инвестиции.
20.Зеленая экономика и устойчивое развитие Польши.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»**является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПУБЛИЧНАЯ ДИПЛОМАТИЯ: МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Ершова Н.А., Жемухова М.А. «Публичная дипломатия: методы и инструменты» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А., Жемуховой М.А., Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А., Жемухова М.А., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Публичная дипломатия: методы и инструменты»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Публичная дипломатия: методы и инструменты» являются: развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки; овладение ими существующих теоретических и практических методов и механизмов института публичной дипломатии, знаниями относительно эволюции публичной дипломатии, факторов и тенденций, влияющих на ее развитие, средствами для решения современных проблем в области внешнеполитической деятельности, международных и общественных отношений.

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ публичной дипломатии, овладение понятийным аппаратом;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе публичной дипломатии;

приобретение навыков публичной дипломатии в условиях рыночной экономики;

развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области публичной дипломатии и их активного использования в реализации управления внешнеполитической деятельностью;

формирования навыков критического мышления, творческого решения проблем публичной дипломатии и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен приме-нять современные ком-муникативные техноло-гии, в том числе на иностранном(ых) язы-ке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академиче-ского и профессионального взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и про-фессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необхо димую для качественного выполнения

			академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, вклю-чая международные	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия
		УК-4.3. Принимает участие в академиче-ских и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межлич-ностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи
2	**ПК-1.** Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	**ПК-1.1.** Привлекает работников, ответственных за процесс управ-ления рисками	**Знает**: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации
		ПК-1.2. Внедряет сов-ременные методологии управления рисками в повседневную деятель-ность организации	**Знает**: положения законо-дательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,5**						**6,5**		
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**						**6**		
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**						**2**		
• Занятия семинарского типа (С)		**4**						**4**		
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**						**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**90,5**						**90,5**		
• курсовая работа (проект)		**36**						**36**		
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**2,5**						**2,5**		
3. Промежуточная аттестации: *экзамен*		**9**						**9**		
ИТОГО	**Ак. часов**	**108**						**108**		
Общая трудоемкость	**Зач. ед.**	**3**						**3**		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Публичная дипломатия: методы и инструменты»

Тема 1. Предмет и задачи курса «Публичная дипломатия: методы и инструменты». Вопросы теории и истории публичной дипломатии.

Тема 2 Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности. Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий догова-

риваться, владеющий искусством переговоров, диалога, устано-вления и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целеполаганием.

Тема 3. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций. Именно через представительства и центры осуществляется реализация программ по международному гуманитарному сотрудничеству. Одно из важнейших направлений этой деятельности - продвижение русского языка, укрепление его позиций, сохранение русских школ, библиотек за рубежом и прежде всего в странах СНГ. Разработка курсовой работы по тематике «Школа публичной дипломатии».

Тема 4. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопро-вождение внешнеполитической деятельности. Понятия публичная дипломатия и СМИ.

Тема 5. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития. Максимальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способствует необходимость всестороннего коммуникационного обеспечения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах наци-ональных и транснациональных институций.

Тема 6. Общественная дипломатия США в новом инфор-мационном столетии. Институт публичной дипломатии в России

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1.** Предмет и задачи курса «Публичная дипломатия: методы и инструменты». Вопросы теории и истории публичной дипломатии.	2 часа			30 часов
2	**Тема 2** Общественный дипломат: качественные характеристики и принц-ипы деятельности. Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий договарива-ться, владеющий искус-ством переговоров, диа-лога, установления и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целепола-ганием.				
3	**Тема 3.** Методы обще-ственной дипломатии. Роль неправительствен-ных организаций. Имен-но через представитель-ства и центры осуще-ствляется реализация программ по междуна-		2 часа		30 часов

	родному гуманитарному сотрудничеству. Одно из важнейших направлений этой деятельности - продвижение русского языка, укрепление его позиций, сохранение русских школ, библиотек за рубежом и прежде всего в странах СНГ. Разработка курсовой работы по тематике «Школа публичной дипломатии».				
4	**Тема 4.** Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности. Понятия публичная дипломатия и СМИ.		2 часа		30,5 часа
5	**Тема 5.** Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития. Максимальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способствует необходимость всестороннего коммуникационного обеспечения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах национальных и транснациональных институций.				
6	**Тема 6.** Общественная дипломатия США в новом инфор-мационном столетии. Институт публичной дипломатии в России				
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	90,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Публичная дипломатия: методы и инструменты»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и задачи курса «Публич-ная дипломатия: мето-ды и	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала;	Курсовая работа.

инструменты». Вопросы теории и истории публичной дипломатии. **Тема 2** Общественный дипломат: качествен-ные характеристики и принципы деятельно-сти. Что такое общественный дипло-мат? Это человек, умеющий договариваться, владеющий искусством перегово-ров, диалога, устано-вления и поддержания контактов в конкрет-ной среде и с конкретным целеполаганием.	подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема 3. Методы общественной дипло-матии. Роль неправительственных органи-заций. Именно через представительства и центры осуществляется реализация про-грамм по международному гуманитарному сотрудничеству. Одно из важнейших направ-лений этой деятельно-сти - продвижение русского языка, ук-репление его позиций, сохранение русских школ, библиотек за рубежом и прежде всего в странах СНГ. Разработка курсовой работы по тематике «Школа публичной дипломатии».	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Курсовая работа.
Тема 4. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности. Понятия публичная дипломатия и СМИ. **Тема 5.** Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития. Максимальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способствует необходимость всестороннего коммуникационного обеспечения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах национальных и транснациональных институций. **Тема 6.** Общественная дипломатия США в новом информационном столетии. Институт публичной дипломатии в	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Курсовая работа.

России		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»**– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Публичная дипломатия: методы и инструменты»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под редакцией О. И. Дегтяревой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0430-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037695 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876628 (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146797_ (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: монография / А.Х. Курбанов, В.А. Плотников. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-16-005159-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854535 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/336613 (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
5. Современный менеджмент: проблемы и перспективы : материалы международной научно-практической конференции 26-27 марта 2014 г. / ответственный редактор А.Н. Цветков. - Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. - 482 с. - ISBN 978-5-8392-0519-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535282 (дата обращения: 01.06.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 01.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;
учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;
Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ПУБЛИЧНАЯ ДИПЛОМАТИЯ: МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных тех-нологий для сбора, хранения, обработки, представления и пере-дачи информации в ситуациях академиче-ского и профессиона-льного взаимодейст-вия **Знает** особен-ности составления до-кументов для академи-ческого и профессио-нального взаимодей-ствия **Умеет**: самосто-ятельно находить и обрабатывать инфор-мацию, необхо димую для качественного вы-полнения академичес-ких и профессиональ-ных задач и достиже-ния профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** состав-лять, редактировать на государственном язы-ке РФ и/или инос-транном языке,	**Тема 1.** Предмет и задачи курса «Публичная дипломатия: методы и инструменты». Вопросы теории и истории публичной дипломатии. **Тема 2** Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности. Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий догова-риваться, владеющий искусством переговоров, диалога, установле-ния и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целеполаганием. **Тема 3.** Методы общественной дипломатии. Роль неправитель-ственных организаций. Именно через представительства и центры осуществляется реализация программ по международному гуманитарному сотрудничеству. Одно из важнейших направлений этой деятельности - продвижение русского языка, укрепление его позиций, сохранение русских школ, библиотек за рубежом и прежде всего в странах СНГ. Разработка курсовой работы по тематике «Школа публичной дипломатии».	Курсовая работа	Устный экзамен

		выпо-лнять корректный перевод с иностран-ного языка на государственный язык РФ и с государст-венного языка РФ на иностранный язык ра-зличных академичес-ких и профессиональ-ных текстов	**Тема 4.** Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопро-вождение внешнеполитической деятельности. Понятия публичная дипломатия и СМИ. **Тема 5.** Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития. Макси-мальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способ-ствует необходимость всесторо-ннего коммуникационного обес-печения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах наци-ональных и транснациональных институций. **Тема 6.** Общественная дипломатия США в новом инфор-мационном столетии. Институт публичной дипломатии в России		
	УК-4.2. Представляет результаты академиче-ской и профессиональ-ной деятельности на мероприятиях различ-ного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции орга-низации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной сре-де, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия			
	УК-4.3. Принимает участие в академиче-ских и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межличностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государст-венном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи			
ПК-1. Способен форми-	**ПК-1.1.** Привлекает	**Знает**: современ-ные			

ровать методологи-ческие основы интегральной си-стемы управления риска-ми, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных органи-заций и подразделений	работников, ответст-венных за процесс управ-ления рисками	информационные технологии и программные продукты для управления рисками **Умеет:** обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации			
	ПК-1.2. Внедряет сов-ременные методологии управления рисками в повседневную деятель-ность организации	**Знает**: положения законо-дательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: курсовая работа

Темы курсовых работ

1 Становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества.
2 Искусство дипломатии и ее публичный аспект.
3 Основные направления "общественной дипломатии" в США в период холодной войны и после ее завершения.
4 Особенности института общественной дипломатии в РФ.
5 Гражданское общество в России и перспективы его развития в контексте общественной дипломатии.
6 Основные миро политические тенденции.
7 Техника и технология власти в области внешней и внутренней политики.
8 Задачи, функции и практическая деятельность Департамента по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественно-политическими организациями (ДСПО) МИД России.
9 Задачи, функции и практическая деятельность Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
10 Деятельность пресс-службы МИД России (Департамента информации и печати) как института информационного воздействия на общество.
11 Особенности информационной деятельности МИД на современном этапе в России и за рубежом.
12 Имиджевая дипломатия как один из современных приоритетов внешней политики РФ.
13 Значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене.
14 Общественная дипломатия в консульской деятельности
15 Российский совет по международным делам: основные направления работы.
16 Фонд Горчакова как инструмент российской общественной дипломатии.
17 О деятельности Фонда "Русский мир".
18 НПО в сети участников принятия внешнеполитических решений.

19 Роль НПО и бизнес-структур в процессах регулирования интернета.
20 Общественная дипломатия и проблемы международной безопасности.
21 Важность участия общественных организаций в движении за диалог культур и партнерство цивилизаций.
22 Национальный и религиозный фактор в контексте общественной дипломатии.
23 Особая роль неправительственных движений и организаций в контексте мировой политики и дипломатии.
24 Современное состояние общественной дипломатии на пространстве Европейского Союза.
25 Особенности консультативных и переговорных взаимодействий в международных отношениях.
26 Экономические задачи общественной дипломатии.
27 Функции и особенности работы экспертов и общественных организаций во внешнеэкономической и дипломатической сферах.
28 Роль бизнеса в сетевой дипломатии.
29 Роль экспертных организаций в контексте общественной дипломатии. Ведущие экспертные организации России, США, ЕС.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи курса "Публичная дипломатия".
2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии.
3. Какова роль публичной дипломатии в жизни международного сообщества?
4. В чем состоит основное предназначение публичной дипломатии?
5. В чем проявляется становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества?
6. Кем и когда был предложен термин "публичная дипломатия"
7. Назовите субъекты публичной дипломатии, и по каким направлениям она осуществляется.
8. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности.
9. В чем проявляются специальные знания общественного дипломата?
10. Какими навыками должен обладать общественный дипломат?
11. Методы общественной дипломатии.
12. Роль неправительственных организаций.
13. В чем заключается значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене.
14. Раскройте использование общественной дипломатии в консульской деятельности.
15. Российский совет по международным делам: основные направления работы.
16. Публичная дипломатия и СМИ.
17. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.
18. Охарактеризуйте основные направления взаимодействия публичной дипломатии и СМИ.
19. Каково значение и влияние общественного мнения в международных отношениях.
20. Может ли публичная дипломатия стать важным ресурсом для отражения новых угроз и вызовов.
21. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.
22. Каковы успехи и недостатки в проведении публичной дипломатии в деятельности Европейского Союза.
23. Какие перспективы развития публичной дипломатии в ЕС?
24. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.
25. Институт публичной дипломатии в России.
26. С чем связано развитие общественной дипломатии в США.
27. Каковы теоретические и практические основы американской "мягкой силы".
28. Деятельность Американского информационного агентства (ЮСИА).

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Публичная дипломатия: методы и инструменты»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Публичная дипломатия: методы и инструменты» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Ершова Н.А., «Управление стратегическими изменениями и рисками» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление стратегическими изменениями и рисками» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками».

Цель: помочь обучающимся овладеть соответствующим уровнем подготовки в овладении как теоретическими знаниями в области анализа, диагностики стратегических изменений, процессов управления стратегическими изменениями и рисками, так и практическими навыками в подготовке, организации и проведении соответствующих изменений конкретных систем управления.

Задачи:

сформировать представления об основном содержании управления изменениями в организациях и территориальных образованиях;

понимать и оценивать различные направления и проявления глобализации и реструктуризации экономики;

приобрести теоретические знания и практические навыки по определению и оценке возникающего потенциала и возможных угроз на основе анализа внешней среды и внутренних возможностей;

выработать умение формулировать миссию и стратегические цели развития;

изучить возможные варианты стратегий развития, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретных направлений изменений;

анализировать роли и взаимоотношения различных агентов изменений, в том числе в контексте децентрализации, вовлечения администрации и граждан;

определять факторы и риски, влияющие на успех или провал стратегий;

сформировать навыки разработки мероприятий по реализации стратегий с учетом возникающих рисков и возможности сопротивления изменениям;

приобрести теоретические знания и практические навыки в области учета человеческого фактора в управлении изменениями, формировании проектной команды;

изучить методы стратегического контроля и разработки систем мониторинга и контроля реализации стратегий;

приобрести теоретические знания и выработать практические навыки по идентификации и анализу рисков в сложных социально-экономических системах;

изучить принципиальные подходы и основные методы построения систем управления изменениями и рисками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен приме-нять современные ком-муникативные техноло-гии, в том числе на иностранном(ых) язы-ке(ах), для академиче-ского	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка доку-менты (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и	**Знает**: методы и способы применения информационно-комму-никационных техно-логий для сбора, хранения, обработки, представления и пере-дачи информации в ситуациях

	и профессиональ-ного взаимодействия	профессиональ-ного взаимодействия	академиче-ского и профессиональ-ного взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и про-фессионального взаимодействия **Умеет**: самосто-ятельно находить и обрабатывать инфо-рмацию, необхо димую для качественного вы-полнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать на госу-дарственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с госу-дарственного языка РФ на иностранный язык различных академиче-ских и профессиональ-ных текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академиче-ской и профессиональ-ной деятель-ности на мероприятиях различного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимо-действия в информа-ционной среде **Умеет** устанав-ливать и развивать академические и про-фессиональные контак-ты, в т.ч. в между-народной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятель-ности, включая обмен информацией и вырабо-тку единой стратегии взаимодейст-вия
2	**УК-5.** Способен анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в про-цессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет предста-вление о сущности и принципах анализа раз-нообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета раз-нообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
3	**ОПК-3.** Способен само-стоятельно принимать	**ОПК-3-1** Обеспечивает надежность информа-ции для	**Знает:** современ-ные методы раз-работки и обоснования организа-

	обоснованные организа-ционно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в услови-ях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	принятия реше-ний в условиях возникновения рисков;	ционно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возник-новения рисков; **Умеет**: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно- управленче-ских решений в условиях возникновения рисков;
		ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленчес-ких решений. в условиях возникновения рисков	**Знает:** методы оценки эффектив-ности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков **Умеет:** оценивать операционную и органи-зационную эффектив-ность принятия управ-ленческих решений в условиях возникновения рисков.
4	**ПК-5.** Способен поддерживать и совершенствовать культуру управле-ния рисками в органи-зации	**ПК-5.1.** Совершенствует корпоративные стандарты по управ-лению рисками	**Знает** международ-ные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабаты-вать рекомендации по совершенствованию куль-туры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	**Знает** международ-ные и национальные стандарты обеспечения социальной ответствен-ности и регули-рования вопросов устойчивого раз-вития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
		Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
	Всего	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	**6,5**						**6,5**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том	**6**						**6**			

числе:										
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**						**2**		
• Занятия семинарского типа (С)		**4**						**4**		
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**						**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**92,5**						**92,5**		
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,5**						**0,5**		
3. Промежуточная аттестации: экзамен		**9**						**9**		
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**108**						**108**		
	Зач. ед.	**3**						**3**		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Тема 2. Концепция организационных изменений**.**

Тема 3. Модели организационных изменений

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Тема 2. Концепция организационных изменений**.**

Тема 3. Модели организационных изменений

Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям

Тема 8. Методы управления стратегическими изменениями

Тема 9. Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	**Тема 1.** Теоретиче-ские аспекты страте-гических организа-ционных изменений **Тема 2.** Концепция	2 часа			31,5 час

	организационных изменений**.** **Тема 3.** Модели организационных изменений				
2.	**Тема 4.** Инициирова-ние изменения**.** **Тема 5.** Формирова-ние инновационной организационной культуры **Тема 6.** Стратегиче-ское планирование организационных изменений		2 часа		30 часов
3	**Тема 7.** Преодоление сопротивления изменениям **Тема 8.** Методы управления стратегическими изменениями **Тема 9.** Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками		2 часа		31 час
ИТОГО		2 часа	4 часов	**-**	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Теоретические аспекты стратегиче-ских организационных изменений **Тема 2.** Концепция организационных из-менений**.** **Тема 3.** Модели организационных изменений	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Инициирова-ние изменения**.** **Тема 5.** Формирова-ние инновационной организационной культуры **Тема 6.** Стратегиче-ское планирование организационных изменений	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям **Тема 8.** Методы управления страте-гическими измене-ниями **Тема 9.** Предпо-сылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : (ред. от 26.10.2021). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 /. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091830 (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-534-00490-8. - URL:

https://urait.ru/bcode/489214 (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Управление организационными нововведениями : учебник / под редакцией А. Н. Асаула. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - ISBN 978-5-534-04967-1. - URL: https://urait.ru/bcode/492940 (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / под редакцией И. И. Кучерова, А. М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856722 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. -
- ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/600402 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-369-01461-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218437 (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной

информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма И.В.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять сов-ременные коммуникативные тех-нологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академи-ческого и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятель-но принимать обоснованные ор-ганизационно-управленческие решения, оценивать их операци-онную и организационную эффе-ктивность, социальную значи-мость, обеспечивать их реали-зацию в условиях

сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организа-ции..

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные ком-муникативные техноло-гии, в том числе на иностранном(ых) язы-ке(ах), для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**УК-4.1.** Составляет в соответствии с нормами государст-венного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академиче-ского и профессиональ-ного взаимодействия	**Знает**: методы и способы примене-ния информационно-коммуникацион-ных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академиче-ского и профессионального взаимо-действия **Знает** особенности составления документов для академического и про-фессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать	**Тема 1.** Теоретиче-ские аспекты стра-тегических организа-ционных изменений **Тема 2.** Концепция организационных изменений**.** **Тема 3.** Модели ор-ганизационных изменений **Тема 4.** Инициирo-вание изменения**.** **Тема 5.** Формирова-ние инновационной организационной культуры **Тема 6.** Стратеги-ческое планирование организационных изменений **Тема 7.** Преодоление сопротивления изменениям **Тема 8.** Методы уп-	Контрольная работа	Устный экзамен

		информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностран-ный язык различных академических и профессиональных текстов	равления стратегическими изменениями **Тема 9.** Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками		
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодей-ствия в информационной среде **Умеет** устанавливать			

		и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной сре-де, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выра-ботку единой стратегии взаимодейст-вия			
	УК-4.3. Принимает участие в академиче-ских и профессиона-льных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межличностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государст-венном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профес-сионального взаимодействия **Умеет** аргументированно отстаи-вать свои позиции и идеи			
УК-5. Способен анализиро-вать и учитывать разно-	**УК-5.1.** Имеет представление о сущности и	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия			

образие культур в процессе межкультурного взаимодей-ствия	принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета раз-нообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия			
	УК-5.2. Демонстри-рует способность анализиро-вать и учитывать разнообра-зие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета раз-нообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия			
ОПК-3. Способен само-стоятельно	**ОПК-3-1** Обеспечи-вает надежность	**Знает:** совре-менные методы раз-работки			

принимать обоснованные организа-ционно-управленческие решения, оценивать их операционную и органи-зационную эффектив-ность, социальную зна-чимость, обеспечивать их реализацию в услови-ях сложной (в том числе кросс-культурной) и ди-намичной среды	информа-ции для принятия решений в условиях возник-новения рисков;	и обоснования организацион-но-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; **Умеет**: оцени-вать социальную значимость предлагаемых органи-зационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;			
	ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при под-готовке и принятии организационно-упра-вленческих решений. в условиях возник-новения рисков	**Знает:** методы оценки эффектив-ности организационно-управленческих решений в условиях возникнове-ния рисков **Умеет:** оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.			

ПК-5. Способен поддер-живать и совершенство-вать культуру управле-ния рисками в органи-зации	**ПК-5.1.** Совершенст-вует корпоративные стандарты по управ-лению рисками	**Знает** междуна-родные и наци-ональные стандарты по управле-нию рисками в части, касающейся соз-дания культуры управления рисками **Умеет:** выра-батывать рекомен-дации по совершен-ствованию культуры управления рисками в организации			
	ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	**Знает** международные и наци-ональные стандарты обеспечения соц-иальной ответственности и регули-рования вопросов устойчивого раз-вития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Классические и современная концепции организационного развития организации;
Задание 2	Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа,
Задание 3.	Стадии управления изменениями Л. Грейнера.

Вариант 2

Задание 1.	Обзор концепций управления организационными изменениями
Задание 2	Концептуальные идеи И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа;
Задание 3.	Теория последовательности динамических фаз.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Понятие и содержание организационных изменений.
2. Типы стратегических организационных изменений.
3. Уровни управления изменениями: изменение проектов, программы изменений, организации.
4. Проводники изменений. Подходы к управлению изменениями. Классификация организационных изменений.
5. . Стадии управления изменениями Л. Грейнера.
6. Теория изменения в зависимости от экономических ценностей.
7. Теории изменения, основанные на организационных возможностях.
8. Сравнение теорий по ключевым аспектам организационных изменений. Теория последовательности динамических фаз.
9. Виды моделей организационных изменений.
10. Модель преобразований бизнеса К. Левина.
11. Баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании.
12. Модель «Айсберга» С.Н. Германа.
13. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа.

14. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа.
15. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра.
16. Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями.
17. Способы стимулирования поиска новых идей.
18. Стимулирование творчества, новаторства, проявления инициативы.
19. Тенденции в управлении организациями, приводящие к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента.
20. Формы систем для проведения изменений в организации.
21. Организационная культура, ее место и влияние на эффективность организации.
22. Понятие, элементы и функции инновационной культуры.
23. Формирование организационной культуры.
24. Причины сопротивления изменениям.
25. Личные и структурные барьеры.
26. Типы негативного отношения к изменениям.
27. Основные способы преодоления сопротивления изменениям.
28. Рациональный тип негативного отношения.
29. Личный тип негативного отношения.
30. Управление изменениями и стратегический менеджмент.
31. Факторы стратегических изменений.
32. Классификация стратегий управления изменениями.
33. Стратегии управления изменениями по Минцбергу и Уотерсу.
34. Алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления.
35.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все

	вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Вопросы к экзамену

1. Основные тенденции и закономерности развития организации.
2. Организация как система, ее свойства.
3. Основные признаки системы. Элементы системы.
4. Основные свойства систем.
5. Этапы управления на основе системного подхода.
6. Модели жизненного цикла организации.
7. Классические и современная концепции организационного развития организации.
8. Обзор концепций управления организационными изменениями.
9. Модель изменений и организационного улучшения 7 S.
10. Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дака, Л. Грейнера.
11. Этапы процесса изменений по К. Левину
12. Дж. Келли. Стадии процесса изменений Дж. Коттера.
13. Кривая изменений Дж. Дака. Модель Л. Грейнера.
14. Анализ ситуаций, в которых определена степень участия сотрудников в проведении организационных изменений.
15. Карта территории перемен.
16. Содержание организационной культуры.
17. Ориентация управления на личное достоинство людей.
18. Корпоративная культура.
19. Инновационная культура организации.
20. Взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры.
21. Характеристики обучающейся организации.
22. Инициирование изменений.
23. Роль руководства в изменениях.
24. Развитие сотрудников. Положительное отношение. Участники изменения.
25. Мотивация. Коммуникация. Технические изменения.
26. Эмоциональный тип негативного отношения.
27. Причины сопротивления изменениям: предсказуемый отрицательный результат, боязнь того, что работы станет больше, необходимость ломать привычки, недостаточность информации, неспособность заручиться поддержкой организации как единого целого.
28. Методы преодоления сопротивления изменениям.
29. Факторы преодоления сопротивления изменениям по Э. Хьюз.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.

31. Преимущества и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
32. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации (пирамиды).
33. Мониторинг и контроль процесса изменений.
34. Функции контроля.
35. Показатели оценки эффективности изменений.
36. Основные стратегии организационных изменений.
37. Стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу.
38. Основные принципы управления процессом изменений.
39. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания». Модель «EASIER».
40. Стратегический континуум и контроль процесса изменений.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный

характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ПОЛИТИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак. ч.

2022

Магадиев М.Ф. «Психология политического лидерства» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Психология политического лидерства» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Магадиев М.Ф., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Психология политического лидерства»

Цель: Целью освоения дисциплины является актуализация теоретических знаний о методах прогнозирования и моделирования, применяемых в области психологии политического лидерства и овладение слушателями универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющие использовать количественные и качественные методы для принятия организационно-управленческих решений.

Задачи:

ознакомление с методологией прогнозирования и моделирования в области психологии политического лидерств;

актуализация знаний о видах анализа и типов прогнозных методов при решении задач управления в области психологии политического лидерства;

знакомство с классами прогнозных моделей и методами их решений в области психологии политического лидерства;

изучение методов и способов проведения вычислительных экспериментов в области психологии политического лидерства;

оценивание результатов работы модели и принятие решений по результатам математического моделирования в области психологии политического лидерства;

приобретение навыков использование методов математического моделирования для наиболее эффективного решения задач, возникающих в области психологии политического лидерства с использованием современных ИКТ;

приобретение навыков использования прогнозных методов для наиболее эффективного решения задач, возникающих в области психологии политического лидерства с использованием современных ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Психология политического лидерства»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управ-лять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний
		УК-2.2 Демонстрирует способность управле-ния проектами	**Знает** основные виды проектов их специфику и особенности управления ими **Знает** способы оценки проектов с

			учетом факторов риска и неопределенности **Знает** основные принципы управления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет предста-вление о сущности и принципах анализа раз-нообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
3	**ПК-2 -** Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные докумен-ты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организа-ции и работников по вопросам построения и функционирования си-стемы управления рис-ками	**Знает** положения законодательства Российской Федерации, наци-ональных и международных стан-дартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективно-сти) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами мас-совой информации и связей с об-щественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы								
		Всего	Курс, сессия							
			1 курс			2 курс			3 курс	
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**					**6,3**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**					**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**					**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**4**					**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**					**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**25,7**					**25,7**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**					**0,3**			
3. Промежуточная аттестации: ***зачет***		**4**					**4**			
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**36**					**36**			
	Зач. ед.	**1**					**1**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Психология политического лидерства»

Тема 1. Предметное поле внешнеполитического анализа и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Сущность и основные измерения политического анализа в области психологии политического лидерства.

Тема 2. Основные направления и типы прикладного политического анализа в области психологии политического лидерства. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в области психологии политического лидерства.

Тема 3. Методы моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов.

Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрес-сионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.

Тема 5. Экспертные методы в прогнозировании и моделиро-вании в области психологии политического лидерства.

Тема 6. Аналитические методы в моделировании и прогнози-ровании в области психологии политического лидерства.

Тема 7. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки на-циональных и федеральных целевых программ в области психологии политического ли-дерства. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования в области психологии политического лидерства.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1**. Предметное поле внешнеполитического анализа и прогнозирования в области психо-логии политического лидерства. Сущность и основные измерения политического анализа в области психологии политического лиде-рства.	2 часа			8 часов
2	**Тема 2.** Основные направления и типы прикладного политического анализа в области психологии политического лидерства. Со-временные теории моделиро-вания и прогнозирования в области психологии политического лиде-рства. **Тема 3.** Методы моделирования и прогнозирования в области пси-хологии политического лидерства. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов. **Тема 4.** Контент-анализ. Кор-реляционный анализ. Регрес-сионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.		2 часа		8 часов
3.	**Тема 5.** Экспертные методы в прогнозировании и моделиро-вании в области психологии политического лидерства. **Тема 6.** Аналитические методы в моделировании и прогнози-ровании в области психологии		2 часа		9,7 часа

	политического лидерства. **Тема 7**. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ в области психологии политического лидерства. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования в области психологии политического лидерства.				
ИТОГО		**2 часа**	**4 часов**	**-**	**25,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Психология политического лидерства»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Предметное поле внешнеполитического анализа и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Сущность и основные измерения политического анализа в области психологии политического лидерства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Основные направления и типы прикладного политического анализа в области психологии политического лидерства. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в области психологии политического лидерства. **Тема 3.** Методы моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов. **Тема 4.** Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 5. Экспертные методы в	Подготовка к письменному экспресс-	Контрольная работа.

прогнозировании и моделиро-вании в области психологии полити-ческого лидерства. **Тема 6.** Аналитические методы в моделировании и прогнози-ровании в области психологии полити-ческого лидерства. **Тема 7**. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки на-циональных и федеральных целевых программ в области психологии политического ли-дерства. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования в области психологии политического лидерства.	опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Психология политического лидерства»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Психология политического лидерства»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ : редакция от 16.04.2022 : с изменениями от 17.05.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с

27.04.2022. - URL**: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.** (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091128 (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Корнилова, К. В. Психология управления : учебно-методическое пособие / К. В. Корнилова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-2275-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/72660 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э.В. Островский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850663 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 03.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Психология политического лидерства»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;
Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Психология политического лидерства»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ПСИХОЛОГИЯ ПОЛИТИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Психология политического лидерства»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Психология политического лидерства»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками. .

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проект-ного подхода к управлению	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные про-цедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	**Тема 1**. Предметное поле внешнеполитического анализа и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Сущность и основные измерения политического анализа в области психологии политического лидерства. **Тема 2.** Основные направления и типы прикладного политического анализа в области психологии политического лидерства. Современные теории моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства. **Тема 3.** Методы моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов. **Тема 4.** Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ. **Тема 5.** Экспертные методы в прогнозировании и моделировании в области психологии политического лидерства.	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	**Знает** основные виды проектов их специфику и особенно-сти управления ими **Знает** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Знает** основные принципы			

		управ-ления проектами на всех стади-ях жизненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результа-ты проектной деятельно-сти	**Тема 6.** Аналитические методы в моделировании и прогнозировании в области психологии политического лидерства. **Тема 7**. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ в области психологии политического лидерства. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования в области психологии политического лидерства.		
УК-5. Способен анализировать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообра-зия культур в про-цессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнооб-разия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета ра-знообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия **Умеет:** анализиро-вать разнообразие куль-тур в процессе межкуль-турного взаимодействия			
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообра-зие культур в про-цессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур			
ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты	**ПК-2.1.** Консультирует руководство	**Знает** положения законодательства			

организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситу-ациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.			
	ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффек-тивности) системы уп-равления рисками или объекта консультаци-онного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодей-ствия со средствами мас-совой информации и связей с общественно-стью **Умеет:** разрабаты-вать локальные нормати-вные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Понятие лидерства в политической психологии
2. Роль социально-психологических служб и служб. Паблик-рилейшнз в формировании позитивного имиджа политического лидера
3. Малые группы и их роль в политическом процессе

Вариант №2

1. Понятие власти, психологические теории власти.
2. Проблема психологической легитимности власти.
3. Основные типы психологической легитимности политической власти.

Тематика контрольных работ

1 Возникновение и основные этапы развития политической психологии
2 Психология политической власти
3 Психологические проблемы отбора и подготовки профессиональных политиков
4 Понятие лидерства в политической психологии
5 Роль социально-психологических служб и служб. Паблик-рилейшнз в формировании позитивного имиджа политического лидера
6 Малые группы и их роль в политическом процессе
7 Политико-психологические особенности национально-этнических групп.
8 Психология массовых политических настроений
9 Определение "политическая личность". Сходства и различия с понятием "личность в политике".
10 Психологические факторы и аспекты политической социализации личности
11 Политико-психологические особенности политических элит. Классификация и функции элит.
12 Психологические приемы политического действия.
13. Политическая психология как наука.

14. Причины развития политической психологии в современном мире.
15. Основные задачи и методы политической психологии.
16. Политическая психология и современные политтехнологии.
17. Функционалистские теории политической психологии.
18. Понятие власти, психологические теории власти.
19. Проблема психологической легитимности власти.
20. Основные типы психологической легитимности политической власти.
21. Основные угрозы психологической легитимности власти.
22. Политическая социализация: сущность, типы, механизмы.
23. Основные противоречия политической социализации в современной России.
24. Специфика политического лидерства.
25. Я-концепция и самооценка политического лидера.
26. Потребности и мотивы лидеров, влияющие на их политическое поведение.
27. «Кризисный синдром» политического лидера: устойчивость к стрессу.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предметное поле внешнеполитического анализа и прогнозирования в области психологии политического лидерства.
2. Сущность и основные измерения политического анализа в области психологии политического лидерства.
3. Основные направления и типы прикладного политического анализа в области психологии политического лидерства.
4. Современные теории моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства.
5. Методы моделирования и прогнозирования в области психологии политического лидерства.
6. Качественные и количественные методы.
7. Типы прогнозов.
8. Контент-анализ.
9. Корреляционный анализ.
10. Регрессионный анализ.
11. Кластерный анализ.
12. Факторный анализ.
13. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании в области психологии политического лидерства.
14. Аналитические методы в моделировании и прогнозировании в области психологии политического лидерства.
15. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ в области психологии политического лидерства.
16. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования в области психологии политического лидерства.
17. Потребности и мотивы лидеров, влияющие на их политическое поведение.
18. «Кризисный синдром» политического лидера: устойчивость к стрессу.
19. Политический маркетинг, его психологические компоненты.
20. Политический РК, его типы и формы.
21. Проблемы формирования имиджа политического лидера.
22. Типы имиджей политического лидера.
23. Политическая реклама и ее особенности.
24. Типы политической рекламы.
25. Личность и политика: психология участия и неучастия в политике.
26. Теории политического поведения.
27. Психологические факторы политического поведения.
28. Формы политического участия и политической иммобильности.
29. Политическая культура и политическая психология.

30. Типы политической культуры.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Психология политического лидерства»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Психология политического лидерства»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак. ч.

2022

Магадиев М.Ф. «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП..... Моисеев А.В.

Директор библиотеки ..... Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Магадиев М.Ф., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Цель: освоение магистрами основных категорий социологии и психологии внешнеполитической деятельности, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

систематизировать полученные ранее знания об основах внешнеполитической деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;

изучить современные основы социологии и психологии внешнеполитической деятельности и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управ-лять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	**Знает** основные методологиче-ские подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний
		УК-2.2 Демонстрирует	**Знает** основные виды проектов их

		способность управле-ния проектами	специфику и особенности управления ими **Знает** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Знает** основные принципы управления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет предста-вление о сущности и принципах анализа раз-нообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе меж-культурного взаимодействия **Знает** методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообра-зие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
3	**ПК-2 -** Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные докумен-ты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	**ПК-2.1.** Консультирует руководство организа-ции и работников по вопросам построения и функционирования си-стемы управления рис-ками	**Знает** положения законода-тельства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективно-сти) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами мас-совой информации и связей с об-щественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины Академические часы									
		Всего	Курс, сессия								
			1 курс			2 курс			3 курс		
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:		**6,3**					**6,3**			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		**6**					**6**			
• Занятия лекционного типа (Л)		**2**					**2**			
• Занятия семинарского типа (С)		**4**					**4**			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**					**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего		**25,7**					**25,7**			
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		**0,3**					**0,3**			
3. Промежуточная аттестации: *зачет*		**4**					**4**			
ИТОГО Общая трудоемкость	**Ак. часов**	**36**					**36**			
	Зач. ед.	**1**					**1**			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Функции внешнеполи-тической деятельности и их социолого-психологические аспекты.

Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности.
Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнепо-литической деятельности.
Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функ-ционирования управленческих структур.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	**Тема 1.** Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.	2 часа			8 часов
2	**Тема 2.** Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты. **Тема 3.** Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности**.**		2 часа		8 часов
3.	**Тема 4.** Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности**.** **Тема 5.** Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.		2 часа		9,7 часа
ИТОГО		**2 часа**	**4 часов**	**-**	**25,7**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный	Контрольная работа.

	поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема 2. Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты. **Тема 3.** Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности**.**	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности**.** **Тема 5.** Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ : редакция от 16.04.2022 : с

изменениями от 17.05.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 27.04.2022. - URL**:** **http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.** (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - ISBN 978-5-16-012031-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-16-011285-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Корнилова, К. В. Психология управления : учебно-методическое пособие / К. В. Корнилова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-2275-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/72660 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091128 (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э.В. Островский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850663 (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - ISBN 978-5-16-011094-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977618 (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 03.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно

распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой ..... Сурма В.И.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками
Форма обучения: заочная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками. .

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Понимает принципы проект-ного подхода к управлению	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами **Знает** методы и модели структу-ризации проекта **Знает** методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** строить структурировать жизненный цикл проекта. **Умеет п**рименять основные про-цедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	**Тема 1.** Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности. **Тема 2.** Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты. **Тема 3.** Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности**.** **Тема 4.** Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности**.** **Тема 5.** Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	**Знает** основные виды проектов их специфику и особенно-сти управления ими **Знает** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Знает** основные принципы			

		управ-ления проектами на всех стади-ях жизненного цикла **Умеет** планировать реализацию проекта. **Умеет** оценивать эффективности проектов **Умеет** измерять и анализировать результа-ты проектной деятельно-сти			
УК-5. Способен анализировать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообра-зия культур в про-цессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** принципы анализа и учета разнооб-разия культур в процессе меж-культурного взаимо-действия **Знает** методы анализа и учета ра-знообразия культур в процессе межкультур-ного взаимодействия **Умеет:** анализиро-вать разнообразие куль-тур в процессе межкуль-турного взаимодействия			
	УК-5.2. Демонстри-рует способность анализировать и учи-тывать разнообра-зие культур в про-цессе межкультур-ного взаимодействия	**Знает** нормы межкультурного взаимо-действия с учетом разно-образия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультур-ного взаимодействия **Умеет**: строить межкультурное взаимо-действие с учетом разно-образия культур			
ПК-2 - Способен раз-рабатывать стандарты	**ПК-2.1.** Консульти-рует руководство	**Знает** положения законодательства			

организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситу-ациях **Умеет:** развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.			
	ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффек-тивности) системы уп-равления рисками или объекта консультаци-онного проекта	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью **Умеет:** разрабаты-вать локальные нормати-вные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Социальный статус, его особенности и виды.
2. Понятие социальной роли.
3. Виды обучения социальным ролям.

Вариант №2

1. Социальная мобильность, ее сущность и классификация.
2. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
3. Социальные революции и реформы.

Тематика контрольных работ

1. Понятие социальной структуры общества и её функции.
2. Сущность, содержание и основные признаки социального института, его значение на современном этапе развития общества.
3. Функции и структурные элементы основных институтов общества.
4. Виды и структура социальных общностей и групп.
5. Организация как форма социальной общности, ее возникновение, строение и функционирование.
6. Социальный статус, его особенности и виды.
7. Понятие социальной роли.
8. Виды обучения социальным ролям.
9. Сущность социальной стратификации, динамика стратификационных процессов в современном российском обществе.
10. Социальная мобильность, ее сущность и классификация.
11. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
12. Социальные революции и реформы.
13. Построение системы первичных социальных связей.
14. Социальные контакты, социальные действия и взаимодействия.

15. Основные виды социального действия по М. Веберу.
16. Формирование социальных отношений, их основные виды.
17. Отношения социальной зависимости и власти.
18. Сущность, содержание и специфика социальных конфликтов как формы социального взаимодействия.
19. Основные стадии протекания социального конфликта.
20. Интерпретация основных понятий исследования и ее виды.
21. Методы сбора данных в социологическом исследовании.
22. Виды опросов в социологическом исследовании, требования к ним, стратегия их использования.
23. Анкетирование и его виды. Организация анкетирования.
24. Структура и правила составления анкеты.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Социология как система научных знаний.
2. Законы, закономерности и принципы социологии.
3. Возникновение и основные этапы развития социологического знания.
4. Возникновение и развитие отечественной социологии.
5. Взаимодействие природы и общества.
6. Социальная мобильность в условиях динамизации общественного развития.
7. Социальные изменения, их сущность, структура и формы реализации.
8. Социальные изменения и социальная стабильность.
9. Культура как фактор социальных изменений.
10. Социальное развитие и его факторы. Социальный прогресс.
11. Методы профилактики и разрешения социальных конфликтов.
12. Сущность и содержание социологического исследования и их классификация.
13. Основные этапы социологического исследования.
14. Программа социологического исследования: ее сущность и структура. Общие требования, предъявляемые к ней.
15. Предварительный системный анализ объекта исследования и построение концептуальной модели исследования.
16. Основные требования для построения вопросов анкеты. Классификация вопросов анкеты.
17. Интервью и его виды в социологическом исследовании.
18. Сущность экспертного опроса и его виды.
19. Наблюдение и его виды в социологическом исследовании.
20. Социометрический опрос, сущность, предназначение и особенности его организации.

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и*

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	устранения. *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.