Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль): ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА
Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР
Форма обучения: ОЧНАЯ
Год набора: 2022

2022

Рыбинец А.Г. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Рабочая программа учебной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Торговая политика» составлена Рыбинец А.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент Рыбинец А.Г.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 марта 2022 г., протокол № 9.
Зам. заведующего кафедрой
Мировой экономики к.э.н., доцент Логинов Б.Б.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
22 апреля 2022 г., протокол № 5.
Председатель УМС д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022
© Рыбинец А.Г., 2022

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебной практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Использует на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
	ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

ОПК-4. Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
	ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учѐтом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-4.3. Принимает финансово-обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5. Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
ОПК-6. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-6.1. Использует принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии и использует их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-**подготовительный (**организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-**ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-**содержательный этап (**прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-**заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	**Подготовительный**	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	**Ознакомительный**	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить.	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение

		управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прохождение вводного инструктажа			соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	**Содержательный (прохождение практики)**	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	**Заключительный (отчетный)**	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	**Количество часов (всего)**
Ознакомление и исследование	18
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Изучение организационно-правовой и экономической специфики организации - базы проведения учебной практики.
2. Изучение перечня отечественной литературы для решения задач учебной практики.

3. Изучение перечня иностранной литературы для решения задач учебной практики.
4. Изучение перечня интернет-источников для решения задач учебной практики.
5. Сбор информации для решения задач учебной практики.
6. Анализ информации для решения задач учебной практики.
7. Интерпретация информации для решения задач учебной практики.
8. Прогнозирование ситуации в рамках решения задач учебной практики.
9. Собственные рекомендации по решению проблем, сформулированных руководителем практики.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики**.**

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:
-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	**Инструменты, оценивающие сформированность компетенции**	**Этапы и показатели оценивания компетенции**	**Шкала и критерии оценки**
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5

			баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Опишите систему управления организацией и ее структуру.
2. Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
3. Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
4. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили при прохождении учебной практики?
5. Какие поручения руководителя учебной практики от организации Вы выполняли?
6. Какую учебно-методическую литературу Вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую отечественную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
8. Какую иностранную научную литературу Вы изучили во время похождения практики?
9. Какие интернет-источники по теме исследования Вы изучили во время прохождения практики?
10. Какие аналитические данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики?
11. Какими методами и средствами решения задач научного исследования Вы пользовались?
12. Каковы основные выводы Вами были сделаны по результатам анализа собранных данных?
13. Дайте рекомендации для решения поставленных задач практики.

Примерные вопросы к зачету по практике*:*

1. Охарактеризуйте систему управления и кадровый состав организации – базы учебной практики.
2. Охарактеризуйте специфику деятельности подразделения, в котором проводилась учебная практика.
3. Перечислите задачи учебной практики.
4. Раскройте содержание задач учебной практики.
5. Перечислите источники информации, которыми пользовались.
6. Перечислите методы научного познания в рамках решения задач учебной практики.
7. Перечислите методы прогнозирования трендов в рамках задач учебной практики.
8. Перечислите рекомендации по решению проблем, поставленных руководителем учебной практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
3. Гражданский Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4. - URL : https://urait.ru/bcode/488792 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-534-06407-0. - URL: https://urait.ru/bcode/489108 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: https://urait.ru/bcode/489114 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-534-15352-1. - URL : https://urait.ru/bcode/497661(дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 541 с. - ISBN 978-5-9916-3138-9. - URL: https://urait.ru/bcode/508865 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: https://urait.ru/bcode/496581 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках :

монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-16-005376-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1739240 (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - ISBN 978-5-534-00740-4. - URL: https://urait.ru/bcode/490232 (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 534 с. - ISBN 978-5-534-08791-8. - URL: https://urait.ru/bcode/488867 (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: https://urait.ru/bcode/489151 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - ISBN 978-5-534-05210-7. - URL: https://urait.ru/bcode/493455 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
9. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 275 с. - ISBN 978-5-534-05211-4. - URL: https://urait.ru/bcode/493456 (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
10. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова . – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444 дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
11. Руднева, А. О. Международная торговля : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-013714-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873274. - Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.cbr.ru (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.

4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: https://minfin.gov.ru/ru/ (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.