

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль): ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА
Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР
Форма обучения: ОЧНАЯ
Год набора: 2022

Рыбинец А.Г. Преддипломная практика: Рабочая программа производственной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики, Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Торговая политика» составлена Рыбинец А.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент Рыбинец А.Г.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 марта 2022 г., протокол № 9.

Зам. заведующего кафедрой
Мировой экономики

к.э.н., доцент Логинов Б.Б.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии 22 апреля 2022 г., протокол № 5.

Председатель УМС

д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *производственная, преддипломная.*

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- сбор данных для написания ВРК;
- анализ данных для последующего написания ВКР;
- интерпретация данных для написания ВКР.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Проводить выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных решений
	ПК-1.2. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	ПК-1.3. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
ПК-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	ПК-2.1. Осуществлять анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	ПК-2.2. Использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	ПК-2.3. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-3 Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев	ПК-3.1. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
	ПК-3.2. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	ПК-3.3. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг,	ПК-4.1. Владеть способами мониторинга информационных источников финансовой информации

рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-4.2. Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
	ПК-4.3. Оценивать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков
ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-5.1. Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
	ПК-5.2. Сравнить параметры финансовых продуктов
	ПК-5.3. Оперировать базовыми банковскими, страховыми и инвестиционными продуктами и услугами
ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-6.1. Владеть методами осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования
	ПК-6.2. Систематизировать финансовую и юридическую информацию
	ПК-6.3. Использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора инструментов финансового рынка
ПК-7 Способен заключать, осуществлять сопровождение и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК-7.1. Проводит поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
	ПК-7.2. Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
	ПК-7.3. Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.4. Применять, при сопровождении внешнеторгового контракта, стандарты и требования внешних рынков к продукции

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной

работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости и заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуально задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка

		изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	будет проходить. Прохождение вводного инструктажа			посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	18
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационно-правовая структура организации.

2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на территории РФ.

3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие международную деятельность.

4. Внутренние акты, регламентирующие деятельность организации.

5. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика управления.

6. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика НИОКР.

7. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика маркетинга.

8. Анализ конкурентной среды организации.

9. Анализ конкурентной тактики организации.

10. Анализ возможностей и перспектив повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.

		и менее баллов	
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Какие аналитические данные по теме ВКР Вы смогли собрать во время преддипломной практики?

2. Какие аналитические данные по теме ВКР Вам предстоит собрать из других источников?
3. В какой мере преддипломная практика позволила Вам подготовиться к написанию ВКР?
4. Можно ли сказать, что в ходе преддипломной практики Вами были освоены все уровни ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-8?
5. Настолько эффективным было взаимодействие с руководителем практики, с Вашей точки зрения?
6. Какие методы сбора информации Вы использовали?
7. Какие методы анализа информации Вы использовали?
8. Какие методы интерпретации информации Вы использовали?
9. В какой мере деятельность организации, где Вы проходили преддипломную практику, связана с тематикой Вашей ВКР?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Какие аналитические данные по теме ВКР Вы смогли собрать во время преддипломной практики?
2. Какие аналитические данные по теме ВКР Вам предстоит собрать из других источников?
3. В какой мере преддипломная практика позволила Вам подготовиться к написанию ВКР?
4. Можно ли сказать, что в ходе преддипломной практики Вами были освоены все уровни ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-8?
5. Настолько эффективным было взаимодействие с руководителем практики, с Вашей точки зрения?
6. Какие методы сбора информации Вы использовали?
7. Какие методы анализа информации Вы использовали?
8. Какие методы интерпретации информации Вы использовали?
9. В какой мере деятельность организации, где Вы проходили преддипломную практику, связана с тематикой Вашей ВКР?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.
3. Гражданский Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 20.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-534-06407-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/489108> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/489114> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-534-15352-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 541 с. - ISBN 978-5-9916-3138-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/508865> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/496581> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-16-005376-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739240> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - ISBN 978-5-534-00740-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/490232> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 534 с. - ISBN 978-5-534-08791-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488867> (дата

- обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489151> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 8. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - ISBN 978-5-534-05210-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493455> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 9. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 275 с. - ISBN 978-5-534-05211-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/493456> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 10. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 11. Руднева, А. О. Международная торговля : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-013714-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873274>. - Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.