

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 58.04.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ
И АФРИКАНИСТИКА

Направленность (профиль): СОВРЕМЕННЫЙ ВОСТОК
В МЕНЯЮЩЕМСЯ МИРЕ

Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2022

Семенов А.В. Рабочая программа учебной практики, педагогической практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики, педагогической практики по направлению подготовки в магистратуре направления подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика, направленность (профиль) программы «Современный Восток в меняющемся мире» составлена Семеновым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1048; профессионального стандарта 58.04.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2017 года № 254н.

Руководитель ОПОП



к.и.н., доцент Семенов А.В.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры восточных языков от 29 марта 2022 г., протокол № 8

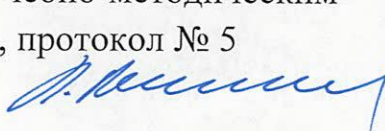
Заведующий кафедрой
восточных языков



к.и.н., доцент Семенов А.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС
П.И.



д.э.н., профессор Толмачев

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Учебная практика, педагогическая практика. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере высшего специального образования. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе практической педагогической работы в специализированных организациях высшего образования, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере специализированного высшего образования;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности педагога высшего образования, преподавателя и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в педагогической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области педагогики и специализированной преподавательской деятельности;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов

собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной педагогической и исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

–приобретение навыков участия в педагогической деятельности и преподавательской работе в специализированных высших учебных заведениях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика».

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностраннных языках)	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях

	различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует мультикультурную среду по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном языке (иностранных языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Организует профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (иностранных языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует собственную профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (иностранных языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности .
ОПК-7. Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Анализирует педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ. ОПК -7.2. Применяет междисциплинарные знания в педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3. Представляет результаты педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8.Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК-8.1 Ставит задачи научных исследований в области социально-политического и экономического развития стран Азии; ОПК-8.2 Принимает решение по проектированию и исследованию в области социально-политического и экономического развития стран Азии; ОПК-8.3. Предоставляет результаты научных исследований и практические рекомендации в

	области социально-политического и экономического развития стран Азии;
ОПК-9. Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК-9.1. Ставит задачи с применением управленческих навыков по постановке целей, выбору оптимальных путей и методов организации их достижения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива ОПК-9.2. Принимает решения с применением управленческих навыков по постановке целей, выбору оптимальных путей и методов организации их достижения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива ОПК-9.3. Представляет практические результаты по реализации целей, выбору оптимальных путей и методов организации их достижения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива
ПК-3 – владеть знаниями об основах регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-3.1 - анализирует международные конфликты с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. ПК-3.2 дает оценку международным конфликтам с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. ПК-3.3 На основе анализа и оценки представляет практические рекомендации о регулировании и управлении международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 1-ом семестре. Контроль - Зачет.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим

содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-	Организация рабочего места, знакомство с	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе

		практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	коллективом		практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	20
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	40
Анализ деятельности	60
Изучение взаимодействий	60
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	36
Итого	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационная структура подразделения-базы практики.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Профессиональные и личностные качества педагога-преподавателя высшего учебного заведения.
5. Профессиональная этика.
6. Профессиональная культура педагога.
7. Информационное обеспечение образовательного процесса в вузе.
8. Корпоративная культура.
9. Методика подготовки конспекта лекций и планов семинарских занятий.
10. Подготовка конспектов лекций и семинарских занятий.
11. Отбор, систематизация и адаптация вспомогательных (визуальных, текстовых, звуковых) материалов для обеспечения лекционных и семинарских занятий.
12. Посещение занятий преподавателей кафедры-базы практики.
Подготовка аналитической характеристики.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для

самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК 3-6 ОПК 1, 7-9 ПК -3	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК 3-6 ОПК 1, 7-9 ПК -3	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК 3-6 ОПК 1, 7-9 ПК -3	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК 3-6 ОПК 1, 7-9 ПК -3	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но

	работы	балла	имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК 3-6 ОПК 1, 7-9 ПК -3	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Основные положения техники безопасности.
2. По каким дисциплинам практикант проводил занятия?
3. Темы лекционных занятий.
4. Темы семинарских занятий.
5. В каких группах проходили занятия?
6. Количество учащихся в группе.
7. Характеристика учебной группы, в которой проводились занятия.
8. Методика составления конспекта лекции.
9. Методика разработки плана семинарского занятия.
10. Занятия каких преподавателей-сотрудников кафедры посетили? Какие методические и методологические приёмы можете выделить? Какие представляют интерес с точки зрения совершенствования профессиональных педагогических умений и навыков и профессионального роста?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Техника безопасности: основные положения.

2. Специфика деятельности педагога-преподавателя высшего учебного заведения в современных условиях развития информационных технологий.

3. Методика подготовки конспекта лекции.

4. Методика подготовки плана семинарского занятия.

5. Методика поиска, отбора и использования на занятиях сопроводительных материалов.

6. Методика составления презентаций.

7. Методика представления иллюстративного материала.

8. Методика представления звукового материала.

9. Методика представления видеоматериала.

10. Принципы психолого-педагогической характеристики учебной группы.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 02.07.2021 N 400) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.04.2022) - Текст: электронный.
5. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/ (дата обращения: 11.05.2022). – Текст : электронный.

6. Указ Президента РФ от 30.11.2016 N 640 "Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990/ (дата обращения: 14.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Николаичева, Т. Е. Арабский язык. Международные отношения : сборник текстов для реферирования / Т. Е. Николаичева. – Москва : [б.и.], 2019. - 60 с. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / под редакцией И. В. Охременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - ISBN 978-5-534-08594-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/492910> (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Семенов, А. В. Реферирование и аннотирование на русском и китайском языках : учебно-методическое пособие / А. В. Семенов, Т. Г. Семенова. - Москва : Шанс, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-907173-60-6. - Текст : непосредственный.
5. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-534-08294-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/490610> (дата обращения: 23.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
6. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-09407-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489017> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / под редакцией Т. В. Кашириной, В.А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017. - 411с. - ISBN 978-5-394-02937-0. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие /

- И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные организации и урегулирование конфликтов : учебное пособие / ответственный редактор Т. А. Закаурцева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-394-02791-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России : монография / М. А. Неймарк. - Москва : Проспект, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-392-30811-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Россия и современный мир : [коллективная монография] / ответственный редактор М. А. Неймарк. - Москва : Канон+, 2016. - 510с. - ISBN 978-5-88373-029-9. - Текст : непосредственный.
7. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Официальный сайт Президента России. – URL: <http://www.kremlin.ru/> / (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
2. МИД РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> / (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
3. ОБСЕ. – URL: <http://www.osce.org/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
4. ООН. – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
5. Европейский союз. – URL: <http://www.europa/index.htm/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
6. НАТО. – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
7. Исполнительный комитет СНГ. - URL: <http://www.cis.minsk.by/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.