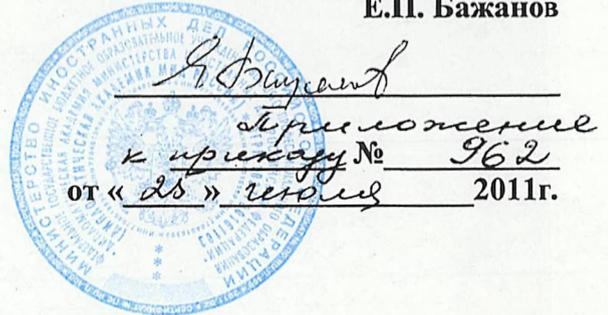


«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Ректора Дипломатической
академии МИД России
Е.П. Бажанов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии Дипломатической академии МИД России (далее – Общежитие Академии), пользования этим общежитием и его содержания.

1.2. Общежитие Академии предназначается для проживания иногородних слушателей, соискателей, аспирантов, докторантов и т.п. только на период учебы. Иностранные граждане размещаются в общежитии Академии на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором или другими нормативно-правовыми актами. Заселение в общежитие Академии осуществляется на основании договора найма жилого помещения, подписанного проректором по административным и хозяйственным вопросам.

1.3. Общежитие Академии находится в подчинении администрации Академии и расположено по адресу: г. Москва, ул. Б. Черкизовская, 9/6.

1.4. Общежитие Академии предназначено:

- для проживания одиноких лиц (жилые помещения находятся в общем пользовании нескольких лиц, которые не находятся в семейных отношениях);
- для проживания семей слушателей, если оба являются таковыми;

1.5. Проживание в общежитии Академии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций запрещается. Проживание работников учебного заведения осуществляется, в виде исключения, с разрешения ректора Академии.

1.6. В общежитии Академии должны создаваться необходимые условия для проживания, самостоятельной учебной работы, отдыха, физической культуры, воспитательной работы. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются согласно санитарным правилам содержания общежитий.

1.7. Заселение в общежитие Академии осуществляется после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания, получения разрешения Роспотребнадзора и пожарных органов, а также регистрации общежития в порядке, установленном законодательством. Лицо, которое заселяется в общежитие Академии, обязано лично сдать директору общежития договор найма жилого помещения на право занять место в общежитии. Оно должно пройти инструктаж по технике пожарной безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, а также по пользованию лифтами, изучить правила внутреннего распорядка, в том числе порядок выселения из общежития Академии. Инструктаж осуществляется директором общежития, подтверждается личной подписью жителя в специальном журнале и в перечне имущества, передаваемого в пользование на период проживания. В случае непредвиденных обстоятельств и по уважительным причинам

жители могут быть переселены из одного помещения в другое по решению проректора по кадрам и социальным вопросам.

1.8. Штатное расписание, права и обязанности работников общежития Академии определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии, с выполнением требований законодательства в сфере труда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ

2.1. Проживающие в общежитии Академии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администраций Академии и общежития в другое жилое помещение общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.2. Проживающие в общежитии Академии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- при выходе из общежития сдавать ключи от помещения дежурной службе;
- своевременно подавать заявки на ремонт электрического, сантехнического оборудования и мебели;
- обо всех чрезвычайных событиях в общежитии срочно сообщать директору общежития;
- своевременно, в установленном в Академии порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающим в общежитии Академии запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- переделывать и переносить инвентарь и мебель с одного помещения в другое или выносить их из рабочих комнат без разрешения директора общежития;
- переделывать и ремонтировать электрооборудование;
- проводить электромонтажные работы в помещениях общежития;
- оставлять посторонних лиц после 23.00 без письменного разрешения администрации академии;
- употреблять спиртные напитки, наркотические или токсичные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения;
- курить;
- нарушать тишину с 23.00 до 08.00 часов;
- держать в общежитии домашних животных.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития Академии, организацией быта жителей, соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм проживания, соблюдением установленного порядка осуществляется директором общежития.

3.2. Директор общежития Академии назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии.

3.3. Директор общежития Академии обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и квитанции об уплате за проживание;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смена постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства академии о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- поддержание чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Директор общежития Академии:

- вносит предложения администрации Академии о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- согласовывает с администрацией Академии вопрос о переселении проживающих из одного помещения в другое;
- несет ответственность за соблюдение условий договора найма жилого помещения, правил внутреннего распорядка всеми жителями и обслуживающим персоналом.

3.4. Директор общежития Академии является материально ответственным лицом общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии Академии. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4.2. Лица, обучающиеся в Академии на дневном отделении и администрация Академии в лице проректора по административным и хозяйственным вопросам заключают договор найма жилого помещения, разработанный Академией на основе действующего законодательства. В исключительных случаях договор найма жилого помещения могут заключить лица, обучающиеся на вечернем отделении по решению ректора Академии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер помещения.

4.3. Порядок пользования общежитием Академии лицами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Академией.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии Академии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие

в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Академии.

4.5. В случаях, когда по уважительным причинам житель не может оставить общежитие Академии в соответствующий срок, решением ректора Академии этот срок может быть продлен.

4.6. При отчислении из Академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают общежитие Академии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.7. При выселении обучающихся из общежития администрация Академии обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору общежития с подписями соответствующих служб Академии.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ

5.1. На период летних каникул обучающийся должен освободить помещение и рассчитаться с общежитием Академии. В случае прохождения обучающегося производственной практики в период летних каникул, обучающийся и администрация Академии вправе заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о продлении срока на указанный период. В случае личного заявления (ходатайства) обучающегося о возможности проживания в общежитии Академии на период летних каникул, обучающийся и администрация Академии вправе заключить новый договор найма жилого помещения на указанный период.

5.2. Условия проживания в общежитии Академии:

- Посетители имеют право находиться в общежитии с 08.00 до 23.00.

- При входе в общежитие посетитель оставляет дежурному документ, который удостоверяет лицо и регистрируется в книге посетителей.

- Житель общежития обязан лично встретить гостя, оставить пропуск дежурному по общежитию и провести гостя при уходе из общежития.

- Ответственность за своевременный уход посетителей общежития и соблюдения ими правил внутреннего распорядка несет жители, которые пригласили гостей.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ

6.1. Стоимость места проживания в общежитии Академии состоит из стоимости его содержания и стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются жителям.

6.2. Конкретный размер платы за проживание в общежитии Академии устанавливается приказом ректора Академии.

7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

7.1. Эксплуатация общежития Академии обеспечивается соответствующей управляющей компанией по договору, заключенному с Академией, согласно правилам и нормам эксплуатации и ремонта жилого фонда.

7.2. Текущий ремонт общежития Академии осуществляется за счет средств Академии, специальных средств и заключаются в систематическом и своевременном проведении работ относительно обеспечения конструктивных элементов, отделки, инженерного оборудования, а также по устранению мелких повреждений и неисправностей, которые появились во время эксплуатации, наладки и регулирования инженерного оборудования.

А. Уксисников (В. Раткин) / *С. Н. Воробьев* / *Д. М. Т. Раткин*