

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

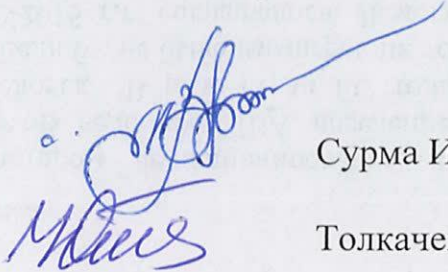
в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Шангараев Р.Н. Территориальная организация национальной экономики: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Территориальная организация национальной экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП


Сурма И.В.

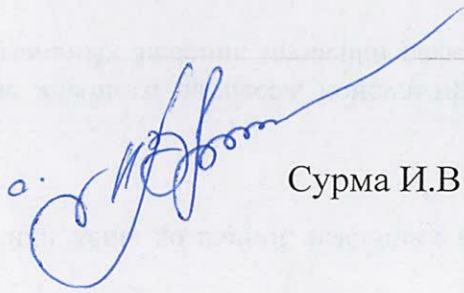
Директор библиотеки


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности


Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС


Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-2- Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1 Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	Знает правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления Умеет применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений
		ПК-2.2 Организует мероприятия по осуществлению контрольно-надзорной деятельности	Знает понятия, способы, технологии проведения мероприятий государственного контроля Умеет проводить контрольно-надзорные мероприятия в рамках своей компетенции
2	ПК-6- Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Умеет использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; Анализировать информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере	Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Умеет проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов
--	--	---	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,3		16,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8		8		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	8		8		
практические занятия	-		-		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-		-		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	55,7		55,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	-		-		
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	Зачет		Зачет		
ИТОГО:	Ак. часов		72		
Общая трудоемкость	зач. ед.		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегия экономического развития региона

Предмет региональной экономики, цель и задачи дисциплины. Структура и содержание дисциплины, ее практическое значение. Методы изучения региональной экономики: балансовый, картографический, системного анализа, экономико-математические методы, статистический, нормативный и т.д. Теоретические и практические трактовки понятия «регион». Определение региона как общественно-географической системы. Основные положения стратегии экономического развития регионов. Инструменты управления экономическим развитием региона. Резервы устойчивого развития экономики региона.

Тема 2. Государственное регулирования устойчивости и устойчивого развития экономики региона

Сущность государственного регулирования регионального развития. Региональная экономика и региональная политика. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор. Методы регулирования

регионального развития в рыночной экономике. Классификация методов. Государственное инвестиционное финансирование. Субсидирование, система государственных закупок. Меры кредитной политики. Регулирование кредитно-финансовых процессов.

Свободная экономическая зона. Зона свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Сервисные зоны. Комплексные зоны. Технополис. Промышленный парк. Научно-технический парк. Регулирование деятельности специальных зон. Внешнеторговые, фискальные, финансовые, административные льготы.

Тема 3. Фундаментальные факторы и ресурсы саморазвития регионов

Состав элементов саморазвития региона. Краткая характеристика природно-ресурсного потенциала России. Понятие природно-ресурсный потенциал. Ведение кадастра. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона. Особенности размещения природных ресурсов РФ. Ресурсы правового саморазвития власти. Факторы дезинтеграции единого правового и экономического пространства, их природа и формы. Правовые ресурсы согласования экономических интересов федерального Центра и регионов РФ.

Тема 4. Обоснование территориальной организации национальной экономики

Закономерности, принципы и факторы размещения производства в регионе. Эволюция факторов размещения производства. Сущность специализации и комплексного развития. Межотраслевые взаимодействия. Методы отраслевого экономического обоснования производства и отраслевая структура экономики России. Методы определения отраслевой специализации региона. Определение коэффициентов: локализации производства, душевого производства, межрайонной товарности. Определение экономической эффективности производства.

Тема 5. Экономическое районирование территории России

Экономическое районирование как метод территориальной организации народного хозяйства. Определение макрорегиона и экономического района, их главные признаки и районообразующие факторы. Формирование территориальных пропорций размещения производительных сил. Экономика России – единый народнохозяйственный комплекс.

Тема 6. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов

Определение эффективности развития и размещения смежных и параллельных производств. Приоритетность развития и размещения отраслей в регионе. Обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса.

Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территории. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона. Основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ: административно-территориальный, территориально-поселенческий, планово-экономический, программно-целевой. Вопросы расселения, экономического районирования. Обобщенная структура РФ. Разделение России на 11

экономических районов. Основные принципы районирования РФ. Классификация программно-целевого деления России по типам регионов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Стратегия экономического развития региона	1	1		9
2	Тема 2. Государственное регулирование устойчивости и устойчивого развития экономики региона	1	1		9
3	Тема 3. Фундаментальные факторы и ресурсы саморазвития регионов	1	1		9
4	Тема 4. Обоснование территориальной организации национальной экономики	1	1		9
5	Тема 5. Экономическое районирование территории России	2	2		9,7
6	Тема 6. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов	2	2		10
ИТОГО		8	8		55,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Стратегия экономического развития региона	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа в сессию (подготовка к аттестации)	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 2. Государственное регулирование устойчивости и устойчивого развития экономики региона	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям

	в сессию (подготовка к аттестации)	
Тема 3. Фундаментальные факторы и ресурсы саморазвития регионов	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа в сессию (подготовка к аттестации)	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 4. Обоснование территориальной организации национальной экономики	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа в сессию (подготовка к аттестации)	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 5. Экономическое районирование территории России	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа в сессию (подготовка к аттестации)	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 6. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач; самостоятельная работа в сессию (подготовка к аттестации)	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины (Территориальная организация национальной экономики) – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Региональная экономика : учебник для вузов / под редакцией Е. Л. Плисецкого. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 532 с. - ISBN 978-5-534-13299-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489050> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 477 с. - ISBN 978-5-534-07638-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489882> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - [http://ebiblio.dipacademy.ru](http://ebiblio.dipacademy.ru;);

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru;);

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Территориальная организация национальной экономики» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Территориальная организация национальной экономики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Территориальная организация национальной экономики» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-6.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Стратегия экономического развития региона Тема 2. Государственное регулирование устойчивости и устойчивого развития экономики региона Тема 3. Фундаментальные факторы и ресурсы саморазвития регионов Тема 4. Обоснование территориальной организации национальной экономики Тема 5. Экономическое районирование территории России Тема 6. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный зачет
	ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности				
ПК-6- Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей				
	ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля				

	инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд				
--	---	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Задания репродуктивного уровня

№ п/п	Задание
1.	Деление системы народного хозяйства по территориальным образованиям – зонам, районам разного уровня, промышленным центрам, узлам – ... А) отраслевая структура Б) территориальная структура В) региональная структура
2.	На потребительский фактор в своём размещении ориентируются... А) кирпичная, сельскохозяйственное машиностроение, хлебопекарная, кондитерская, молочная и мясная Б) черная металлургия, тяжёлое металлоёмкое машиностроение, производство минеральных удобрений, цементная, стекольная, сахарная, целлюлозно-бумажная В) станкостроение, приборостроение, электротехническая и радиотехническая промышленность, а также текстильная, швейная, обувная, трикотажная
3.	Наиболее общие отношения между производительными силами и территорией – ... А) факторы локализации Б) факторы размещения производства В) закономерности размещения производства
4.	Совокупность производственных неравнозначных условий и ресурсов, их свойств, правильное использование которых обеспечивает высокие результаты при размещении предприятий материального производства и развития хозяйства региона, – ... А) факторы размещения производства Б) отраслевая структура В) региональная структура
5.	Производство синтетического каучука, химических волокон, смол и пластических масс, алюминиевая, магниевая, никелевая промышленность, тепловые электростанции относятся к... А) энергоёмкой группе отраслей Б) сырьевой группе отраслей В) трудоёмкой группе отраслей Г) потребительской группе отраслей
6.	Абсолютная эффективность определяется путём... А) на основе расчёта приведённых, т.е. текущих (себестоимости) и сопоставимых единовременных (капитальных), затрат

№ п/п	Задание
	Б) соизмерения полученного прироста национального дохода (чистой продукции) с затраченными капиталовложениями (или всеми производственными ресурсами) В) соотношением результатов и затрат производственной деятельности на разных уровнях планирования (предприятие, отрасль, район, страна)
7.	Этот метод опирается на принцип поэтапности (постановка цели, определение задач, формулировка научной гипотезы, комплексное изучение особенностей оптимального варианта размещения отраслей). Метод научного познания, позволяющий изучать структуры отраслей хозяйства, их внутренние связи и взаимодействие – ... А) картографический метод Б) метод систематизации В) системный анализ Г) балансовый метод
8.	Метод, позволяющий наглядно представлять особенности размещения, – ... А) системный анализ Б) картографический метод В) метод систематизации Г) балансовый метод
9.	Этот метод связан с разделением изучаемых явлений (исходя из целей исследования) и избранных критериев на совокупности, характеризующие определённой общностью и отличительными признаками. Речь идёт о таких приёмах, как классификация, типология, концентрация и др. А) балансовый метод Б) метод систематизации В) картографический метод Г) системный анализ.
10.	Фактически процесс районирования на любом уровне является А) вариантным методом Б) методами социологических исследований В) методом таксонирования Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание
1.	Этот метод включает: стандартизированные интервью, индивидуальные собеседования с представителями разных отраслей и сфер социально-экономического комплекса региона; контент-анализ интервью и публичных выступлений руководящей элиты регионов, учёных и специалистов и т.д. А) вариантный метод Б) методы социологических исследований В) метод таксонирования Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения
2.	Этот метод чаще всего используется при разработке схем размещения производства по территории региона на первых этапах планирования и прогнозирования. Он предусматривает рассмотрение вариантов различных уровней развития хозяйства тех или иных регионов, вариантов территориальных экономических пропорций по регионам. А) вариантный метод Б) методы социологических исследований

№ п/п	Задание
	В) метод таксонирования Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения
3.	С точки зрения современной российской практики региональный менеджмент – ... А) один из видов специального менеджмента представляет собой совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона Б) это управление социально-экономическими процессами в регионе в условиях перехода его хозяйства к рыночным отношениям. В) ориентация развития региона на решение социальных проблем, на воспроизводство условий, обеспечивающих высокое качество и высокий уровень жизнедеятельности человека как наивысшей ценности общества Г) формирование организационно-экономических условий для реализации всеми хозяйствующими субъектами региона принципов экономической свободы и хозяйственной самостоятельности
4.	Перемещение принятия решений от центральных органов управления к агентам рынка – ... А) принцип децентрализации Б) принцип партнёрства В) принцип субсидарности Г) принцип мобильности и адаптивности Д) принцип выделенной компетенции
5.	Выделение финансовых ресурсов под заранее определённые цели – ... А) принцип децентрализации Б) принцип партнёрства В) принцип субсидарности Г) принцип мобильности и адаптивности Д) принцип выделенной компетенции
6.	Дифференциация функций не между сферами регионального управления, а внутри них – ... А) принцип децентрализации Б) принцип партнёрства В) принцип субсидарности Г) принцип мобильности и адаптивности Д) принцип выделенной компетенции
7.	Отход от жёсткой иерархической соподчинённости по вертикали – ... А) принцип децентрализации Б) принцип партнёрства В) принцип субсидарности Г) принцип мобильности и адаптивности Д) принцип выделенной компетенции
8.	Способность системы регионального управления чутко реагировать на изменения внешней среды – ... А) принцип децентрализации Б) принцип партнёрства В) принцип субсидарности Г) принцип мобильности и адаптивности Д) принцип выделенной компетенции
9.	Многомерный и многоаспектный процесс, который обычно рассматривается с точки зрения совокупности различных социальных и экономических целей – ...

№ п/п	Задание
	А) социально-экономическое развитие региона Б) развитие региона В) перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества
10.	ВНП или ВВП (абсолютная величина и на душу населения) и темпы роста этих показателей относятся к группе показателей... А) экономического развития Б) социально-экономического развития В) отдельных частных показателей развития региона

Задание творческого уровня

№ п/п	Задание																									
1.	Типологизация регионов по двум факторам. Используя данные Федеральной службы государственной статистики, представленные ниже, провести типологизацию регионов двух (или более) федеральных округов по динамике промышленного производства и доходов населения в 2008 г. (по сравнению с 2007 г.). Таблица является примером таблицы для построения данной типологии. Проанализировать полученные результаты. 1. Типология регионов РФ по динамике промышленного производства и доходов населения <table><tr><th> Динамика производства, % Динамика Доходов, % </th><th>1 (>124)</th><th>2 (112-124)</th><th>3 (100-112)</th><th>4 (<100)</th></tr><tr><td>1 (>112)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 (105-112)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 (98-105)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 (<98)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Динамика производства, % Динамика Доходов, %	1 (>124)	2 (112-124)	3 (100-112)	4 (<100)	1 (>112)					2 (105-112)					3 (98-105)					4 (<98)				
Динамика производства, % Динамика Доходов, %	1 (>124)	2 (112-124)	3 (100-112)	4 (<100)																						
1 (>112)																										
2 (105-112)																										
3 (98-105)																										
4 (<98)																										
2.	Типологизация регионов по уровню и динамике одного показателя. Используя данные Федеральной службы государственной статистики, представленные ниже, провести типологизацию регионов двух (или более) федеральных округов по уровню и динамике заработной платы работников предприятий и организаций (2005 – 2009 гг.). Результаты представить в виде шаблона представленного ниже. Проанализировать полученные результаты. Типология регионов РФ по уровню и динамике заработной платы работников предприятий и организаций <table><tr><th></th><th>Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была выше среднероссийской</th><th>Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была ниже среднероссийской</th></tr><tr><td>Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была выше среднероссийской</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была ниже среднероссийской</td><td></td><td></td></tr></table>		Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была выше среднероссийской	Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была ниже среднероссийской	Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была выше среднероссийской			Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была ниже среднероссийской																		
	Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была выше среднероссийской	Регионы, в которых в 2005 г. заработная плата была ниже среднероссийской																								
Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была выше среднероссийской																										
Регионы, в которых в 2009 г. зарплатная плата была ниже среднероссийской																										

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине

1. Понятие региональной экономики и управления ее взаимосвязь с другими научными дисциплинами и отраслями науки
2. Перспективы регионального развития Российской Федерации
3. Задачи и методы анализа региональной информации
4. Задачи управления региональным развитием
5. Методы управления региональным развитием
6. Предмет, объект и единица наблюдения в региональной экономике
7. Систематизации региональной статистической информации
8. Международные и российские национальные классификации и группировки, используемые для характеристики регионального развития
9. Информация, характеризующая региональное развитие
10. Экономико-статистический анализ межрегиональных различий в уровне социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
11. Система показателей, отражающих развитие регионов страны в условиях рыночной экономики
12. Показатели трудовых ресурсов и безработицы в регионах России
13. Система показателей уровня жизни населения региона и проблема их расчета
14. Система показателей, характеризующая работу местного самоуправления
15. Бюджетно-налоговая система региона
16. Бюджетная обеспеченность региона.
17. Закономерности, принципы и факторы размещения производства в регионе
18. Социально-экономическое развитие муниципального образования
19. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований
20. Методы государственного регулирования и особенности управления региональной экономикой
21. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития
22. Схема развития и размещения производительных сил страны
23. Регион как целостное образование
24. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
25. Общероссийский классификатор экономических регионов
26. Общероссийский классификатор муниципальных образований
27. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса.
28. Закономерности и факторы размещения экономики
29. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона
30. Основные положения стратегии экономического развития регионов
31. Инструменты управления экономическим развитием региона

- 32. Определение эффективности развития и размещения смежных и параллельных производств
- 33. Краткая характеристика природно-ресурсного потенциала России.
- 34. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона
- 35. Целевая программа, ее состав и структура

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Территориальная организация национальной экономики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Сурма И.В. Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень): Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Сурмой И.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5
Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6 -Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	Знать основные принципы профессионального и личностного развития Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью
		УК-6.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	Знать основные принципы профессионального и личностного развития деятельности на основе самооценки. Владеть (иметь практический опыт) навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
2	ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики	Уметь использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста основе самооценки
		ОПК- 1.2. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики	Владеть (иметь практический опыт) навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
3	ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	ОПК-4.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики	Знать: Междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям Владеть: Методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
		ОПК-4.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении	Знать: Основные аспекты применения ИКТ в научно-практической

	открытость деятельности органа власти	профессиональной деятельности в органе власти	профессиональной деятельности Владеть: Перспективными методами использования технологий Интернета при предоставлении государственных услуг
--	---------------------------------------	---	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26		26		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26		26		
• занятия лекционного типа		8		8		
• занятия семинарского типа:		18		18		
практические занятия		18		18		
лабораторные занятия		-				
в том числе занятия в интерактивных формах		-				
в том числе занятия в форме практической подготовки		-				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего		81,7		81,7		
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: зачет						
ИТОГО:	Ак. часов	108		108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Личностная реализация

Личностный потенциал в исследовании человеческой деятельности. «Возможное» как драйвер индивидуального роста. Различия сил характера. Мудрость и сохранение. Жизнестойкость основа автономии.

Тема 2. Экономика и управление

Толерантность в условиях неопределенности. Стратегии успешной коммуникации: от личности к социуму. Открытая экономика и государственное управление: вызовы и перспективы.

Тема 3. Информационная среда

Глобальные информационные ресурсы. Поставщики и пользователи информации. Корпоративные информационные системы – концентрированная культура организации. Система научной информации в России и за рубежом.

Тема 4. Научные и аналитические исследования.

Специфика исследовательской деятельности. Развитие навыков отбора релевантной информации. Тип представления результата исследований. Постановка и совершенствование интеллектуальной деятельности.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	з.е. час.	в том числе					Наименование оценочного средства
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контактная работа	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа для подготовки к промежуточной аттестации	
1	Личностная реализация	УК-6.1; УК-6.3		2	4		20		Вопросы к зачету, тестирование
2	Экономика и управление	УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2		2	6		21,7		Рефераты, дискуссии, вопросы к зачету, тестирование
3	Информационная среда	УК-6.2; УК-6.4; ОПК-4.1		2	4		20		Рефераты, дискуссии, вопросы к зачету
4	Научные и аналитические исследования	УК-6.2; ОПК-4.2		2	4		20		Разноуровневые задачи, доклады, тестирование, вопросы к зачету
ВСЕГО			3	8	18	0,3	81,7		

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Личностная реализация	Подходы к личностной самореализации в психологии	Устный опрос по темам
Экономика и управление	Деловые переговоры, антология мессенджеров, показатели эффективности государственных служащих, электронные правительства мировой опыт	Дискуссия по темам, круглый стол
Информационная среда	Сети данных, системы управления базами данных, обзор программных продуктов	Тест, эссе, задачи для подготовки к экзамену, разноуровневые задачи,

Научные и аналитические исследования	Охрана интеллектуальной собственности, государственные стандарты для научных исследований в России и за рубежом.	Творческое задание, презентация
--------------------------------------	--	---------------------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-16-015308-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029660> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856730> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Цифровой бизнес : учебник / под редакцией О. В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. - ISBN 978-5-16-013017-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - ISBN 978-5-534-07187-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 390 с. - ISBN 978-5-534-

10962-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/492010> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Князева, Д. С. Петросяна. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 474 с. - ISBN 978-5-16-012235-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

4. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213705> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Технологии самоорганизации и самообразования» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Технологии самоорганизации и самообразования» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Технологии самоорганизации и самообразования (Продвинутый уровень)» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-6; ОПК-1; ОПК-4.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-6 -Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать	неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично	Тема 1. Личностная реализация Личностный потенциал в исследовании человеческой деятельности. «Возможное» как драйвер индивидуального роста. Различия сил характера. Мудрость и сохранение. Жизнестойкость основа автономии. Тема 2. Экономика и управление Толерантность в условиях неопределенности. Стратегии успешной коммуникации: от личности к социуму. Открытая экономика и государственное управление: вызовы и перспективы. Тема 3. Информационная среда Глобальные информационные ресурсы. Поставщики и пользователи информации. Корпоративные	Контрольная работа	Устный зачет
	УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования				
ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики				
	ОПК- 1.2. Обладает высоким уровнем профессиональной				

	культуры, соблюдает нормы служебной этики		информационные системы – концентрированная культура организации. Система научной информации в России и за рубежом. Тема 4. Научные и аналитические исследования. Специфика исследовательской деятельности. Развитие навыков отбора релевантной информации. Тип представления результата исследований. Постановка и совершенствование интеллектуальной деятельности.		
ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК 4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества				
	ОПК 4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

I:

S: Согласно какой теории лидерства у человека лидерские качества являются наследственной характеристикой?

- : теория лидерских качеств
- +: теория «великого человека»
- : теории ситуационного подхода
- : теории поведенческого подхода

I:

S: Что А.Н. Леонтьев понимал под «сдвигом мотива на цель»?

- +: человек под влиянием определенного мотива начинает выполнять действие, а затем выполняет действие ради самого действия
- : направленность на результат
- : направленность на цель
- : движущая сила, которая заставляет нас что-то хотеть;

I:

S: Признаки индивидуального стиля деятельности:

- +: устойчивая система приемов и способов деятельности; эта система обусловлена определенными личными качествами; система является средством эффективного приспособления к объективным требованиям
- : подвижная система приемов и способов деятельности; эта система не обусловлена определенными личными качествами; система является средством эффективного приспособления к объективным требованиям
- : система не является средством эффективного приспособления к объективным требованиям
- : все вышеперечисленное

I:

S: Цели коммуникации:

- : сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- : не допущение раскрытия принимаемых решений
- +: обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- : средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

I:

S: Как называется принцип профессиональной этики, при котором действия индивидуума признаются в целом этичными, если они хотя бы не нарушают этических норм (1)

-: минимум регресса

-: анализа регресса

-: медианы прогресса

+: минимум прогресса

I:

S: Назовите основную цель этического поведения государственного служащего (1)

-: неукоснительно подчиняться в работе служебному долгу и служебной дисциплине;

-: повысить уровень своей квалификации;

+: повысить доверие общества к властным институтам;

-: уметь находить правильный подход к разрешению конфликтных ситуаций;

-: достигать социального равновесия в реализации общественных интересов.

I:

S: К искусственному интеллекту Вы можете отнести (3):

+: Технологии;

+: Программное обеспечение;

-: Поиск причинно – следственных связей;

-: Нейронные сети;

+: Комплекс технологических решений

I:

S: Выберите одну из основных задач федерального проекта «Искусственный интеллект»:

+: Повышение доступности и качества данных, необходимых для развития технологий искусственного интеллекта;

-: Обеспечение роста спроса на продукты (услуги), созданные (оказываемые) по импортозамещению;

-: Реструктуризация отраслей промышленности;

-: Покрытие территории страны сетями последнего поколения;

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

Вопросы для подготовки к зачету

1. Личностный потенциал: основные понятия и постулаты.
2. Как Вы понимаете термин «возможное».
3. Характеристики благополучия и сил характера.
4. Мудрость и ее критерии.
5. Значение регуляции в создании черт жизнестойкости.
6. Что такое копинг – стратегии.
7. Типы копинг – стратегий.
8. Основные стрессоры.
9. Параметр автономии в теории саморегуляции.
11. Позитивные характеристики совместной межкультурной деятельности в коллективе.
12. Типы концепций социальной жизнестойкости.
13. Открытая экономика: термины и подходы.
14. Основные угрозы Экономики Совместного Пользования.
15. Раскройте понятия сетевой культуры.
16. Основные положения Национальной стратегии развития искусственного интеллекта.
17. Органы государственной власти в контексте информационной революции.
18. Международный рынок информации.
19. Поставщики информации.
20. Что такое корпоративная информационная система.
21. Использование искусственного интеллекта в корпоративных информационных системах.
22. Современный ERP – системы: прообраз и состояние.
23. Национальная система научной информации
24. Основные производители научного знания.
25. Бизнес – информационные кластеры.
26. Особенности создания научных знаний за рубежом.
27. Научно – исследовательская работа.
28. Отличия создания научного труда в России и за рубежом.
29. Методика поиска и отбора релевантной информации.
30. Критерии работы поисковых систем.
31. Что такое тезаурус.
32. Квалификационные формы представления результатов исследовательской деятельности.
33. Научно - исследовательские формы представления результатов исследовательской деятельности
34. Виды представления научной работы (исследования).
35. Совершенствование интеллектуальной деятельности.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень)» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
И БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Магадиев М.Ф. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Управление инновационными проектами и бизнес-процессами по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



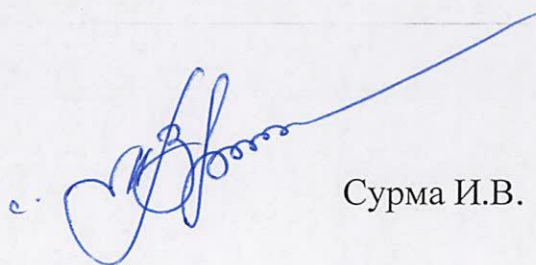
Сурма И.В.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Управление инновационными проектами и бизнес-процессами», является формирование системных знаний, необходимых для управленческой работы, в инновационной сфере. Получение управленческих навыков аналитической работы для подготовки решений в области управления бизнес-процессами и инновационной деятельностью на разных уровнях системы государственной власти, в том числе – в федеральных, региональных и муниципальных органах государственной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Анализирует соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы	Знает тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Умеет классифицировать модели государственной политики
2	ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Использует преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования;

		Анализировать информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд Проводит мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3		26,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26		26		
• занятия лекционного типа	10		10		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	16		16		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-		-		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	45,7		45,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	-		-		
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	Зачет		Зачет		
ИТОГО:	Ак. часов		72		
Общая трудоемкость	зач. ед.		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Процессный подход к управлению. Принципы выделения бизнес-процессов

Эволюция подходов управления организацией, переход от функциональных принципов организации деятельности к процессным. Типология процессов, формирование понятия бизнес-процесс. Процессный подход в управления как элемент концепции TQM (TotalQualityManagement). Идентификация бизнес-

процессов, моделирование, технология SADT – моделирование. Направления совершенствования бизнес-процессов.

Тема 2. Инновационная деятельность как объект управления. Основные принципы и особенности управления инновационными проектами

Организационный аспект государственной инновационной политики представляет собой деятельность органов власти в сфере регулирования, обеспечения ресурсами и стимулирования инновационного развития в целях производства конкурентоспособных продуктов и услуг; внедрения современных технологий в организации технологических и бизнес процессов.

Правовые аспекты организации инновационного развития – формирование законодательной базы поддержки инновационной политики. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 18.06.2012 г. № 878 «О Совете при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России».

Тема 3. Основные направления и компоненты государственной инновационной политики. Инновационные государственные программы

Разработка государственных программ. Программы: «Фундаментальные научные исследования», «Развитие науки и технологии». «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Создание системы технопарков для детей и молодежи. Создание инновационных центров «Сколково», «Иннополис».

Разработка мер по финансовой поддержке организаций, государственная поддержка развития инжиниринга, введение льгот на инновационную деятельность, субсидирование затрат на научные разработки, внедрение механизма инвестиционного контракта, обеспечение госзакупок у малого и среднего бизнеса.

Тема 4. Актуальные проблемы формирования инновационной политики

Развитие фундаментальных наук, реформирование академической сферы, подготовка профессиональных кадров, создание условий для удержания кадрового потенциала в стране. Формирование условий для заинтересованности крупного бизнеса в развитии инновационных проектов, в развитии НИиОКР.

Поддержка малого и среднего бизнеса. Внедрение механизма инвестиционного контракта. Обеспечение госзакупок у малого и среднего бизнеса

Цифровизация экономики и применение информационных технологий

Тема 5. Управление инновационными проектами и моделирование бизнес-процессов на уровне организации

Этапы управления проектами: формирование целей, разработка проекта, оценка рисков, обеспечение ресурсной базы проекта, контроль за реализацией. Обеспечение реализации проекта. Формирование команды специалистов. Анализ финансовых и административных возможностей организации. Диагностика бизнес-процессов «как – есть», определение потребности в изменении для конкретного проекта, моделирование бизнес-процесса «как – надо». Методика UNIDO по подготовке проекта. Автоматизированные информационные системы управления проектами.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Процессный подход к управлению. Принципы выделения бизнес-процессов	2	4		9
2	Тема 2. Инновационная деятельность как объект управления. Основные принципы и особенности управления инновационными проектами	2	2		9
3	Тема 3. Основные направления и компоненты государственной инновационной политики. Инновационные государственные программы	2	4		9
4	Тема 4. Актуальные проблемы формирования инновационной политики	2	2		9
5	Тема 5. Управление инновационными проектами и моделирование бизнес-процессов на уровне организации	2	4		9,7
ИТОГО		10	16		45,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Процессный подход к управлению. Принципы выделения бизнес-процессов	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям

	работы, решение практических задач	
Тема 2. Инновационная деятельность как объект управления. Основные принципы и особенности управления инновационными проектами	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 3. Основные направления и компоненты государственной инновационной политики. Инновационные государственные программы	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 4. Актуальные проблемы формирования инновационной политики	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 5. Управление инновационными проектами и моделирование бизнес-процессов на уровне организации	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Управление инновационными проектами и бизнес-процессами* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-98281-403-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008664> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный .
2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861797> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный .

6.2. Дополнительная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный .
2. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-16-004364-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031520> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 374 с. - ISBN 978-5-16-012181-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832417> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - [http://ebiblio.dipacademy.ru](http://ebiblio.dipacademy.ru;);

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru;);

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление инновационными проектами и бизнес-процессами» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
И БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление инновационными проектами и бизнес-процессами» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
- Рабочей программой дисциплины «Управление инновационными проектами и бизнес-процессами» предусмотрено формирование следующих компетенций:
- ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Процессный подход к управлению. Принципы выделения бизнес-процессов Тема 2. Инновационная деятельность как объект управления. Основные принципы и особенности управления инновационными проектами Тема 3. Основные направления и компоненты государственной инновационной политики. Инновационные государственные программы Тема 4. Актуальные проблемы формирования инновационной политики Тема 5. Управления инновационными проектами и моделирование бизнес-процессов на уровне организации	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный зачет
	ПК-1.2 Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы				
ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и				

корпоративных нужд и составлению риск моделей	корпоративных нужд и составлению риск моделей				
	ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Контрольная работа (тест)

I:

S: Система государственного управления определяется:

- : формой государственно-территориального устройства государства
- : политико-административным устройством государства
- +: формой политической и территориальной организации государства
- : политическим устройством

I:

S: Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- : Президент РФ
- +: Председатель Правительства РФ
- : Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- : Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

I:

S: Главной задачей административной реформы в сфере экономики являлась

- +: передача избыточных функций управления от государства к бизнесу
- : ликвидация дублирующих функций
- : разработка административных регламентов
- : создание новой нормативной базы

I:

S: Основные функции государства по регулированию отношений собственности

- +: функция собственника
- +: обеспечение стабильности
- : спецификация и защита прав собственности
- : правоохранительная деятельность
- : производство «чистых общественных товаров»

I:

S: Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- : программирование
- : прогнозирование

+: планирование

-: программно-целевое управление

I:

S: Осуществление государственным органом деятельности в пределах своей компетенции – это:

-: полномочия

-: задачи

+: функции государственного органа

-: предмет деятельности

-: государственная услуга

I:

S:

-: Какие органы осуществляют контрольно-надзорную деятельность?

+: Органы исполнительной власти

-: Президент РФ

-: Представительные органы

I:

S: Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется ...

-: внешним

-: общим

+: внутренним

-: специальным

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы для зачета

1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Обеспечение общероссийских и региональных интересов РФ государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по вопросам государственной и муниципальной собственности.
4. Стадии государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности
5. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
6. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав
7. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
8. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
9. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
10. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия
11. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке
12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество
13. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности
14. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд
15. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
16. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении единого государственного реестра недвижимости,

- предоставлении сведений из единого государственного реестра недвижимости
17. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества
 18. Покупатели государственного и муниципального имущества
 19. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации
 20. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества
 21. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества
 22. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
 23. Особенности приватизации отдельных видов имущества
 24. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества
 25. Особенности создания и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в государственной или муниципальной собственности
 26. Защита прав государства и муниципальных образований как собственников имущества
 27. Раскройте перечень организаций, имеющих право на обращение с ходатайствами об изъятии земельных участков для федеральных нужд.
 28. Муниципальное имущество. Понятие, сущность, виды.
 29. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
 30. Порядок оформления права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону
 31. Порядок оформления права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности
 32. Актуальные проблемы государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности
 33. Перспективы развития управленческой деятельности по вопросам государственной и муниципальной собственности

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по

дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление инновационными проектами и бизнес-процессами» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Магадиев М.Ф. Управление государственной и муниципальной собственностью: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Управление государственной и муниципальной собственностью по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 21.10.2021 г., протокол № 2

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются:

- углубление знаний о системе органов публичного управления, особенностях отдельных видов этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами по вопросам государственной и муниципальной собственности;
- формирование четкого представления о задачах и направлениях функционирования различных органов публичного управления в сфере государственной и муниципальной собственности;
- усвоение принципов и норм, регулирующих систему органов публичного управления и их взаимодействие по вопросам государственной и муниципальной собственности;
- подготовка управленческих кадров, способных успешно осуществлять правотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность, связанную с функционированием системы государственного управления, в органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях по вопросам государственной и муниципальной собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Анализирует соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы	Знает тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

			Умеет классифицировать модели государственной политики
2	ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Использует преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; Анализировать информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд Проводит мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3		26,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26		26		
• занятия лекционного типа	10		10		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	16		16		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-		-		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	45,7		45,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	-		-		
—					

–					
3.Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		Зачет		Зачет	
ИТОГО:	Ак.часов	72		72	
Общая трудоемкость	зач. ед.	2		2	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 2. Регистрация права государственной и муниципальной собственности

Тема 3. План приватизации государственной и муниципальной собственности

Тема 4. Изъятие для государственных и муниципальных нужд

Тема 5. Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности

Тема 6. Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.	1	2		7
2	Тема 2. Регистрация права государственной и муниципальной собственности	1	2		7
3	Тема 3. План приватизации государственной и муниципальной собственности	2	2		7
4	Тема 4. Изъятие для государственных и муниципальных нужд	2	2		7
5	Тема 5. Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности	2	4		9,7
6	Тема 6. Порядок оформление права	2	4		8

	собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону				
ИТОГО		10	16		45,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 2. Регистрация права государственной и муниципальной собственности	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 3. План приватизации государственной и муниципальной собственности	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 4. Изъятие для государственных и муниципальных нужд	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 5. Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям
Тема 6. Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Управление государственной и муниципальной собственностью* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва : Юрайт, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-9916-2413-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-534-14602-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489933> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-534-05779-9.- URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. - Москва : Юрайт, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-534-00938-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/490029> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 770 с. - ISBN 978-5-9916-3254-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/497674> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией

Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-534-09783-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/494337> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусмотрено формирование следующих компетенций:
ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью. Тема 2. Регистрация права государственной и муниципальной собственности Тема 3. План приватизации государственной и муниципальной собственности Тема 4. Изъятие для государственных и муниципальных нужд Тема 5. Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности Тема 6. Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный зачет
	ПК-1.2 Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы				
ПК-6-Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-6.1 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд				

и составлению риск моделей	и составлению риск моделей				
	ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Контрольная работа (тест)

I:

S: Система государственного управления определяется:

- : формой государственно-территориального устройства государства
- : политико-административным устройством государства
- +: формой политической и территориальной организации государства
- : политическим устройством

I:

S: Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- : Президент РФ
- +: Председатель Правительства РФ
- : Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- : Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

I:

S: Главной задачей административной реформы в сфере экономики являлась

- +: передача избыточных функций управления от государства к бизнесу
- : ликвидация дублирующих функций
- : разработка административных регламентов
- : создание новой нормативной базы

I

S: Основные функции государства по регулированию отношений собственности

- +: функция собственника
- +: обеспечение стабильности
- : спецификация и защита прав собственности
- : правоохранительная деятельность
- : производство «чистых общественных товаров»

I:

S: Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- : программирование
- : прогнозирование

+: планирование

-: программно-целевое управление

I:

S: Осуществление государственным органом деятельности в пределах своей компетенции – это:

-: полномочия

-: задачи

+: функции государственного органа

-: предмет деятельности

-: государственная услуга

I:

S:

-: Какие органы осуществляют контрольно-надзорную деятельность?

+: Органы исполнительной власти

-: Президент РФ

-: Представительные органы

I:

S: Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется ...

-: внешним

-: общим

+: внутренним

-: специальным

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы для зачета

1. Правовая основа и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Обеспечение общероссийских и региональных интересов РФ государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по вопросам государственной и муниципальной собственности.
4. Стадии государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности
5. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
6. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав
7. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
8. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
9. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
10. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия
11. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке
12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество
13. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности
14. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд
15. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
16. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из единого государственного реестра недвижимости

17. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества
18. Покупатели государственного и муниципального имущества
19. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации
20. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества
21. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества
22. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
23. Особенности приватизации отдельных видов имущества
24. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества
25. Особенности создания и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в государственной или муниципальной собственности
26. Защита прав государства и муниципальных образований как собственников имущества
27. Раскройте перечень организаций, имеющих право на обращение с ходатайствами об изъятии земельных участков для федеральных нужд.
28. Муниципальное имущество. Понятие, сущность, виды.
29. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
30. Порядок оформления права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону
31. Порядок оформления права собственности государства на бесхозное имущество в порядке приобретательской давности
32. Актуальные проблемы государственного (муниципального) управления по вопросам государственной и муниципальной собственности
33. Перспективы развития управленческой деятельности по вопросам государственной и муниципальной собственности

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически

выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

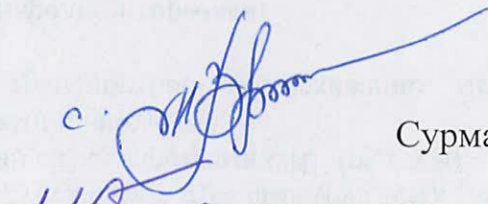
в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Ершова Н.А. Управление стратегическими изменениями: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Управление стратегическими изменениями по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

 Сурма И.В.

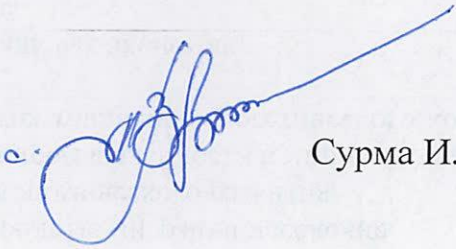
Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Понимает особенности формирования эффективной команды Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает особенности формирования эффективной команды Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
2	ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг	ПК-4.1 Применяет навыки организации публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами	Знает основные модели общественного взаимодействия, особенности их использования в органах власти Умеет организовывать работу с референтными группами
		ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	Знает основные правила ведения коммуникативных процессов; стандарты предоставления государственных услуг; систему, оказываемых государственных услуг Умеет организовывать работу по оказанию государственных услуг в установленной сфере государственного управления

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3		26,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	10		10		
• занятия лекционного типа	16		16		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	-		-		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-		-		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	81,7		81,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	-		-		
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	Зачет		Зачет		
ИТОГО:	Ак. часов		108		
Общая трудоемкость	зач. ед.		3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, ее свойства. Основные признаки системы. Элементом системы. Основные свойства систем. Этапы управления на основе системного подхода. Модели жизненного цикла организации.

Понятие и содержание организационных изменений. Типы стратегических организационных изменений. Уровни управления изменениями: изменение проектов, программы изменений, организации – проводники изменений. Подходы к управлению изменениями. Классификация организационных изменений.

Тема 2. Концепция организационных изменений

Классические и современная концепции организационного развития организации. Обзор концепций управления организационными изменениями. Модель изменений и организационного улучшения 7 S. Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дака, Л. Грейнера. Этапы процесса изменений по К. Левину. Стадии управления изменениями Л. Грейнера. Теория изменения в зависимости от экономических ценностей. Теории изменения, основанные на организационных возможностях. Сравнение теорий по ключевым аспектам организационных изменений. Теория последовательности динамических фаз.

Тема 3. Модели организационных изменений

Виды моделей организационных изменений. Модель преобразований бизнеса К. Левина. Баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании.

Модель «Айсберга» С.Н. Германа. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Стадии процесса изменений Дж. Коттера. Кривая изменений Дж. Дака. Модель Л. Грейнера. Анализ ситуаций, в которых определена степень участия сотрудников в проведении организационных изменений. Карта территории перемен.

Тема 4. Инициирование изменения. Формирование инновационной организационной культуры

Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями. Способы стимулирования поиска новых идей. Стимулирование творчества, новаторства, проявления инициативы. Тенденции в управлении организациями, приводящие к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента. Формы систем для проведения изменений в организации.

Организационная культура, ее место и влияние на эффективность организации. Понятие, элементы и функции инновационной культуры. Формирование организационной культуры. Содержание организационной культуры. Ориентация управления на личное достоинство людей. Корпоративная культура. Инновационная культура организации. Взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры. Характеристики обучающейся организации. Инициирование изменений. Роль руководства в изменениях. Развитие сотрудников. Положительное отношение. Участники изменения. Мотивация. Коммуникация. Технические изменения.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям

Причины сопротивления изменениям. Личные и структурные барьеры. Типы негативного отношения к изменениям. Основные способы преодоления сопротивления изменениям. Рациональный тип негативного отношения. Личный тип негативного отношения. Эмоциональный тип негативного отношения. Причины сопротивления изменениям: предсказуемый отрицательный результат, боязнь того, что работы станет больше, необходимость ломать привычки, недостаточность информации, неспособность заручиться поддержкой организации как единого целого.

Методы преодоления сопротивления изменениям. Факторы преодоления сопротивления изменениям по Э. Хьюз. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру. Преимущества и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.

Тема 6. Методы управления стратегическими изменениями

Управление изменениями и стратегический менеджмент. Факторы стратегических изменений. Классификация стратегий управления изменениями. Стратегии управления изменениями по Минцбергу и Уотерсу. Алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации (пирамиды). Мониторинг и контроль процесса изменений. Функции контроля. Показатели оценки эффективности изменений.

Основные стратегии организационных изменений. Стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу. Основные принципы управления процессом

изменений. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания». Модель «EASIER». Стратегический континуум и контроль процесса изменений.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	1	2		13,7
2	Тема 2. Концепция организационных изменений	1	2		13
3	Тема 3. Модели организационных изменений	2	3		13
4	Тема 4. Инициирование изменения. Формирование инновационной организационной культуры	2	3		14
5	Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям	2	3		14
6	Тема 6. Методы управления стратегическими изменениями	2	3		14
ИТОГО		10	16		81,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий
Тема 2. Концепция организационных изменений	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий
Тема 3. Модели организационных изменений	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий,

	обсуждение практических заданий	решение и обсуждение практических заданий
Тема 4. Инициирование изменения. Формирование инновационной организационной культуры	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий
Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий
Тема 6. Методы управления стратегическими изменениями	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий	Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Управление стратегическими изменениями* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - Москва : Юрайт, 2022.- 278 с. -ISBN 978-5-534-02315-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489148> (дата обращения: 17.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей .-Текст : электронный.
2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаула. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - ISBN 978-5-534-04967-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/492940> (дата обращения: 17.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей .- Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-534-00490-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489214> (дата обращения: 21.04.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели -изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт, 2022. - 447 с. - ISBN 978-5-534-01109-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488592> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление стратегическими изменениями» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Управление стратегическими изменениями» предусмотрено формирование следующих компетенций:
 - УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
 - ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений Тема 2. Концепция организационных изменений Тема 3. Модели организационных изменений Тема 4. Инициирование изменения. Формирование инновационной организационной культуры Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям Тема 6. Методы управления стратегическими изменениями	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный зачет
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений				
ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг	ПК-4.1 Применяет навыки организации публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами				
	ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

№ п/п	Задание
1.	Опишите основные стадии модели жизненного цикла организации И. Адизеса.
2.	Приведите основные концептуальные идеи управления организационными изменениями

Вариант 2

№ п/п	Задание
1.	Опишите сущность стадий жизненного цикла организации Е. Фламхольтца
2.	Раскройте сущность и значение Е и О теорий организационных изменений

Вариант 3

№ п/п	Задание
1.	Охарактеризуйте классическую концепцию организационного развития организации
2.	Дайте характеристику модели изменений и организационного улучшения 7 S

Вариант 4

№ п/п	Задание
1.	Охарактеризуйте современную концепцию организационного развития организации
2.	В чем заключается успешное лидерство в политике перемен?

Вариант 5

№ п/п	Задание
1.	Опишите основные этапы процесса управления плановыми изменениями
2.	Раскройте сущность модели К. Льюин - анализ силового поля

Вариант 6

№ п/п	Задание
1.	Раскройте сущность модели управления изменениями «easier»
2.	Приведите классификаторы, позволяющие систематизировать задачи или системно описать область исследования

Вариант 7

№ п/п	Задание
1.	Опишите место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями
2.	Обоснуйте способы стимулирования поиска новых идей

Вариант 8

№ п/п	Задание
1.	Приведите и охарактеризуйте модель процесса управления изменениями
2.	В чем заключается взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры?

Вариант 9

№ п/п	Задание
1.	Дайте характеристику проблем, возникающих на этапе осуществления перемен
2.	Обоснуйте основные подходы к преодолению сопротивления организационным изменениям

Вариант 10

№ п/п	Задание
1.	Охарактеризуйте основные причины сопротивления переменам
2.	Обоснуйте методы сокращения и преодоления сопротивления переменам

Вариант 11

№ п/п	Задание
1.	Приведите сравнительную характеристику традиционной и перевернутой организации
2.	Приведите алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления

Вариант 12

№ п/п	Задание
1.	Охарактеризуйте основные методы управления изменениями

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
И ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

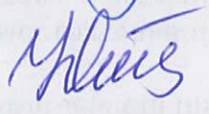
Семенова О.В. Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Семеновой О.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

 Сурма И.В.

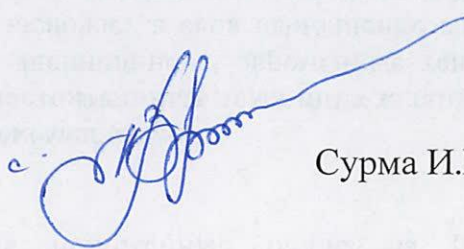
Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

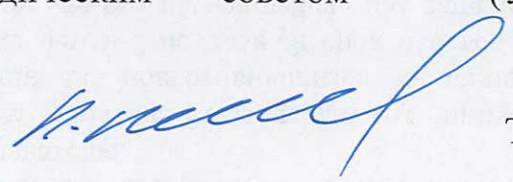
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии стратегического государственного и муниципального управления во внешнеполитической деятельности» является формирование и развитие у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности путём сбора, хранения, логической обработки и передачи информации, основных методов и средств применения современных ИКТ в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Целевые задачи дисциплины:

обучение магистрантов владению ИКТ и умению использовать их при поиске и систематизации необходимого законодательства;

обучение методам поддержания качества и защиты информации, обеспечивающим необходимый уровень информационной безопасности профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знает как анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, как при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций
		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	Владеет методами и технологиями принятия обоснованных решений, определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи; способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности

			Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода
2	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества	Знает междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям Управляет профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности
		ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере	Знает основные аспекты применения ИКТ в научно-практической профессиональной деятельности Использует прикладное и системное программное обеспечение

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3	26,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26	26			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	18	18			
практические занятия	18	18			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	81,7	81,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	-	-			
–	-	-			
–	-	-			
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			

ИТОГО:	Ак.часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину

Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчётность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные направления компьютеризации управленческой деятельности.

Раздел 1. ИКТ как средство решения менеджером профессиональных задач

Информационные процессы и их компоненты. Классификация информационных процессов. Технологический процесс переработки информации (ТППИ). Действия над информацией.

Цифровые технологии стратегического государственного управления во внешнеполитической деятельности. Современные информационные технологии в управлении на практике и в науке.

Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности специалистов в сфере управления. Основные подходы и принципы использования ИКТ.

Структура ИКТ. Основные аспекты применения ИКТ в науке и практической деятельности. ИКТ в информационно-образовательной среде. Алгоритм самостоятельного освоения программных продуктов.

Действия над информацией без изменения объёма соответствующих данных (передача, хранение, перенос, поиск, сортировка). Получение новой информации из исходной с одновременным уменьшением объёма соответствующих данных.

Проверка полученных результатов путем сравнения.

Аппаратное обеспечение современных ИКТ. Виды стандартизованных ИКТ проектирования информационно-программного обеспечения. Использование ИКТ в научных исследованиях.

Раздел 2. Информационно-программное обеспечение современных ИКТ

Средства и технологии разработки информационно-программного обеспечения (ИПО). Массивы информации. Программное обеспечение. Диаграмма (структура) алгоритмизации. Этапы разработки информационно-математического обеспечения (ИМО). ИПО современных ИКТ. Классификация программных средств. Прикладное и системное программное обеспечение. Использование средств MS Word для обработки и оформления информации.

Приложения для обработки числовой и текстовой информации. Технология ввода исходных данных. Основы и принципы построения и использования баз данных. Современные офисные пакеты.

Технические средства обучения и их цифровые технологии. Электронные таблицы и их использование.

Технологии обработки пространственных данных. Геоинформационные системы (ГИС). Современное программное обеспечение в области ГИС.

Раздел 3. ИКТ глобальной телематической сети Интернет

Локальные вычислительные сети (ЛВС). Сетевые операционные системы. Сетевые стандарты. Сетевые протоколы. Основные типы коммуникационного оборудования. Топология сетей.

Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Правовые ресурсы сети Интернет. Особенности глобальной телематической сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в управленческой деятельности.

ИКТ тематического поиска правовой информации с помощью различных поисковых систем в сети Интернет. Поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (yandex.ru, rambler.ru, aport.ru, list.ru и др.).

Справочные правовые системы в сети Интернет. Сайты Президента РФ, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Конституционного суда РФ и других органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.

Перспективы технологий Интернета. Технология online-общения. Использование мобильных мультимедийных технологий.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Информационно-компьютерные технологии как средство решения профессиональных задач Современные Информационные технологии в стратегическом государственном управлении во внешнеполитической деятельности.	4	6		27
2	Тема 2. Информационно-программное обеспечение современных ИКТ	2	6		27
3	Тема 3. ИКТ глобальной телематической сети Интернет	2	6		27,7
ИТОГО		8	18		81,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Информационно-компьютерные технологии как средство решения профессиональных задач Современные Информационные технологии в стратегическом государственном управлении во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Устный опрос по темам, тест, дискуссия по темам, презентация
Тема 2. Информационно-программное обеспечение современных ИКТ	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Устный опрос по темам, тест, дискуссия по темам, презентация
Тема 3. ИКТ глобальной телематической сети Интернет	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Устный опрос по темам, тест, дискуссия по темам, презентация

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-534-14992-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496983> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Сергеева. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-534-13619-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/497448> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные цифровые технологии концептуального проектирования инженерных решений : учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 511 с. - ISBN 978-5-16-014884-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241808> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - ISBN 978-5-534-02523-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489998> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

3. Цифровой бизнес : учебник / под редакцией О. В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. - ISBN 978-5-16-013017-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)

-ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
И ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Информационно-компьютерные технологии как средство решения профессиональных задач Современные Информационные технологии в стратегическом государственном управлении во внешнеполитической деятельности. Тема 2. Информационно-программное обеспечение современных ИКТ Тема 3. ИКТ глобальной телематической сети Интернет	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный зачет
	УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации				
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества				
	ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа (тест)

(примерные задания)

I: 1

S: Абстрактный образ или ситуация, формализованная модель для отображения образа называется:

- : блоком
- + : фреймом
- : модулем
- : объектом

I: 2

S: Анализ смысла каждого предложения на основе некоторой предметно-ориентированной базы знаний является:

- + : семантическим
- : логическим
- : математическим
- : вербальным

I: 3

S: Анализ смысла предложений в окружающем контексте на основе собственной базы знаний является:

- : семантическим
- : текстовым
- + : прагматическим
- : вербальным

I: 4

S: Программа, не являющаяся антивирусной:

- : Dr Web
- : NOD 32
- + : Defrag
- : AVP

I: 5

S: Большинство моделей в системах поддержки принятия решений построены как:

- : аналоговые

- : логистические
- + : детерминистские

I: 6

S: В Case-технологии инфологической моделью предметной области является диаграмма:

- : сущность
- + : сущность-связь
- : объект-связь
- : связь

I: 7

S: В двух аспектах: управленческий контроль и стратегическое планирование — используются:

- : искусственные нейросети
- : информационные системы
- : экспертные системы
- + : системы поддержки принятия решений

I: 8

S: В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе:

- : автоматизированных систем управления
- : баз данных
- + : СУБД
- : информационных систем

I: 9

S: В режиме консультации общение с экспертной системой осуществляет:

- : эксперт
- : программист
- : администратор
- + : конечный пользователь

I: 10

S: В режиме приобретения знаний общение с экспертной системой осуществляет:

- + : эксперт
- : программист
- : администратор
- : конечный пользователь

I: 11

S: В число значимых отличительных свойств информации входят:

- : расширение файла
- + : время, содержание, форма
- : объём файла
- : вид, название, форма

I: 12

S: Важнейшей исходной информацией при разработке информационной системы поддержки (ИСП) бизнес-процессов компании, является:

- : бизнес процессы
- : объекты бизнеса
- + : модель бизнеса
- : структура бизнеса

I: 13

S: Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется:

- : базой данных
- + : информационной системой
- : экспертной системой
- : поисковой системой

I: 14

S: Взаимосвязи между элементами данных представляются в виде двухмерных таблиц, называемых отношениями, в модели базы данных:

- : табличной
- + : реляционной
- : полносвязной
- : абстрактной

I: 15

S: Вид компьютерных информационных систем, помогающих управляющему в принятии решений с использованием данных, математических методов и моделей посредством прямого диалога с компьютером, называется:

- : информационной системой
- : автоматизированной системой управления
- + : системой поддержки принятия решений
- : системой управления базами данных

I: 16

S: Вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов, позволяющий добавлять или удалять слова, перемещать предложения и абзацы, устанавливать формат, манипулировать элементами текста и режимами, называется:

- : компьютерным процессором
- + : текстовым процессором
- : табличным процессором
- : редактором

I: 17

S: Браузеры являются:

- : серверами Интернет
- + : средством просмотра web-страниц
- : антивирусными программами
- : трансляторами языка программирования

I: 18

S: Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:

- + : разметки

- : обычном
- : структуры
- : Web-документа
- + : схемы документа

I: 19

S: Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- + : постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- : удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- : постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- : терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

I: 20

S: Включает в себя генерирование информации, ее хранение, распространение и восприятие:

- : информационная технология
- : информационная система
- + : информационный процесс
- : автоматизированной системой управления

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Основные аспекты применения ИКТ в науке и практической деятельности.
2. Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
3. Использование ИКТ в информационно-образовательной среде.
4. Информация и способы её представления.
5. Алгоритм самостоятельного освоения программных продуктов.
6. Современные ИКТ в юридической практике и науке.
7. Информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
8. Классификация современных информационных технологий.
9. ИКТ в обеспечении научной и педагогической деятельности.
10. Современные тенденции развития цифровых технологий и телекоммуникационных систем.
11. Правовые базы данных.
12. Аппаратное обеспечение современных ИКТ. Классификация аппаратных средств.
13. Архитектура и основные блоки компьютера, их характеристики. Периферийные устройства.
14. Основные направления использования ИКТ в научных исследованиях.
15. Технологии ввода исходных данных.
16. Структурирование текстовой информации.
17. Возможности средств *MS Word* для обработки и оформления информации.
18. Электронные таблицы и их использование.
19. Публикация информации при помощи презентаций.
20. *MS Power Point*.
21. Основы и принципы построения и использования баз данных.
22. *MS Access*.
23. Использование компьютера в юридических методах исследования.
24. Программное обеспечение современных ИКТ. Классификация программных средств.
25. Прикладное и системное программное обеспечение.
26. Средства и технология разработки программного обеспечения.
27. Современные офисные пакеты.
28. Приложения для обработки числовой и текстовой информации.
29. Подготовка компьютерных презентаций.
30. Подготовка публикаций средствами настольных издательских систем.
31. Программные средства для создания учебных и методических материалов.
32. Технические средства обучения и цифровые технологии.
33. Средства телекоммуникации вычислительных систем и сетей.
34. Международные компьютерные сети, их назначение, типы и основные характеристики.

35. Топология сетей.
36. Основные типы коммуникационного оборудования.
37. Локальные вычислительные сети.
38. Сетевые операционные системы.
39. Программное обеспечение и протоколы локальных сетей.
40. Передача информации в сети Интернет.
41. Публикация в сети Интернет.
42. Перспективные технологии сети Интернет: *IP*-телефония, *web*-телевидение, *online*-общение, видео и аудиоинформация по заказу, мобильные мультимедиа и др.
43. Основные направления интенсификации юридических исследований. Правовые компьютерные системы.
44. Сетевой доступ к правовой информации.
45. Методика сбора, обработки и обновления информации для правовых баз данных.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены

примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Цифровые технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Моисеев А.В. Теория организации и организационное поведение: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Теория организации и организационное поведение по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
2	ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	Организует проектную деятельность в органах государственной власти Корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
		ОПК-6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность реализации проекта	Организует проектную деятельность в органах государственной власти Корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,5	26,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26	26			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		18	18			
практические занятия		18	18			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		-	-			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		55	55			
• курсовая работа (проект)		-	-			
• др. формы самостоятельной работы:		-	-			
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: экзамен		26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и характеристика организации. Организация и система. Методы научных исследований познавательной деятельности

Сущность понятия «организация», характеристика статики и динамики организации; всеобщность организационных процессов. Объект теории организации, организационный опыт и его место в теории организации.

Предмет и метод теории организации. Многообразие видов организационных отношений. Сущность индуктивного метода исследования организационных отношений и специфика обобщающих описаний в теории организации. Характеристика абстрактно-аналитического метода исследований организационных явлений и их значение. Состав триединства метода, теории, организации. Соотношение теории организации с общей теорией систем и кибернетики, а также с прикладными теориями организационной и управленческой направленности.

Взаимосвязь теории организации с естественными и общественными науками: биологией, физикой, химией, математикой, социологией, экономической теорией. Иерархия уровней организационных отношений.

Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Признаки, характеризующие понятие «система». Содержание общности и различий между понятиями «организация» и «система»; статической организации от динамической.

Современные представления об организации, принципы его формирования как исходные методические принципы изучения: целостность, функциональность, взаимосвязанность элементов, интеграция, лабильность, эмерджентность. Гомеостазис и природа его возникновения.

Сущность и недостатки комплексного подхода к исследованию систем. Место функционального подхода при исследовании проблем организации.

Методы научных исследований познавательной деятельности. Системно-исторический подход и оценка его значения при исследовании организации Теория познания. Диалектика исследования. Законы диалектики, их суть и примеры использования в геологических исследованиях. Применение философских категорий (материя, пространство, время, сознание, форма и содержание, сущность, явление, случайность и необходимость). Диалектический анализ и синтез. Классифицирование как разновидность анализа. Виды классификаций, правила их построения, законы деления. Типология, типизация, таксономия и систематика.

Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций

Понятия «закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. Общие законы организации характер их проявления. Закон синергии и природа синергетического эффекта. Закон самосохранения, его содержание и взаимосвязь с законом развития и устойчивостью организационных систем.

Закон информированности – упорядоченности. Определяющая роль информации в процессе упорядочения систем. Природа связи между энтропией и информацией. Причины, при которых максимум энтропии приводит к хаосу, а максимум неэнтропии – к абсолютному порядку в системе. Роль закона информативности в самоорганизации рыночных процессов.

Содержание закона анализа и синтеза. Характер протекания процессов анализа и синтеза в науке, природе и обществе. Жизненный цикл. Общее и различие в «жизненном цикле» организаций живой и неживой природы. Формы проявления закона анализа и синтеза в организации и эффективности предпринимательской деятельности. Закон пропорциональности и механизм его проявления в экономической среде.

Тема 3. Принципы действия статистических и динамических организаций

Сущность и содержание принципов организации. Статика организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур. Динамика организации – процессы (понятие, элементы, классификация). Принципы процессуализации. Принципы рационализации. Методы и специализированные средства для аналитической работы в управлении.

Тема 4. Проектирование организационных систем

Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организации. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Элементы проектирования организации и ее оргструктуры. Методы построения организационных структур. Основные этапы проектирования структуры управления организации. Организационные нормативы.

Линейные и функциональные принципы построения структуры управления, их

достоинства и недостатки. Характеристика линейной, функциональной и линейно-штабной структур управления. Структурная адаптация организации к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды. Виды органических структур управления организациями. Характеристика программно-целевой, матричной и дивизиональной структур управления. Тенденции эволюции организационных структур. Новое в типах организации: эдхократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация.

Тема 5. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом
Научная основа становления и развития организационно-управленческой мысли. Системный подход в управлении фирмой. Ч. Барнард и социальная ответственность корпорации. Подход с точки зрения социальных систем.

Отечественная управленческая мысль. Научная организация производства и научная организация труда (НОТ). «Всеобщая организационная наука» А. Богданова. Концепция «трудовых установок» А.К. Гастева. Социально-трудовая концепция Н.А. Витке. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.

Тема 6. Организационная культура. Руководитель как субъект организаторской деятельности

Культура как продукт цивилизации. Культура как социокультурный процесс. Понятие о субкультуре и мегакультуре. Смысл и ценности организационной культуры.

Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Роль цикла жизни организации в управлении оргкультурой.

Руководитель – организатор системы управления. Руководитель – организатор трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя. Этические нормы поведения руководителя. Стили руководства.

Тема 7. Мотивация и научение. Организационное поведение

Понятие мотивации. Традиционные приемы и методы мотивации. Теоретические разработки мотивации к труду. Современные теории мотивации: содержательные теории; процессуальные теории. Содержательные теории мотивации: Абрахама Маслоу, Дэвида МакКлелланда и Фредерика Герцберга. Цель и основное содержание процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера.

Сущность и критерии мотивации в практической деятельности современного менеджера. Варианты индивидуальной и групповой мотивации. Типы организационного поведения. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 8. Информация и коммуникация в управлении

Управленческая информация: сущность и классификация. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями (межуровневая). Неформальные коммуникации (слухи). Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.

Структура деловой беседы. Подготовка и проведение деловых переговоров.

Барьеры коммуникаций: семантические барьеры; невербальные барьеры; барьеры,

возникающие при плохом слушании; барьеры, возникающие при некачественной обратной связи. Роль информации в упорядочении организационной системы. Закон информированности – упорядоченности. Деловая коммуникационная деятельность и общение. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.

Тема 9. Научные исследования в области организационных изменений

Основные методы и этапы исследовательского процесса ЖЦО Планирование и организация исследовательской деятельности различных этапов развития организации. Способы представления результатов исследовательской деятельности в области организационных изменений Поиск и сбор научной информации, характеризующей этапы организационных изменений Накопление и обработка научной информации по результатам организационных изменений. Представление научных результатам исследований организационных изменений

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1 Природа и характеристика организации. Организация и система. Методы научных исследований познавательной деятельности	1	2		6
2	Тема 2 Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	1	2		6
3	Тема 3 Принципы действия статистических и динамических организаций	0,5	2		6
4	Тема 4 Проектирование организационных систем	0,5	2		6
5	Тема 5 Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом	1	2		6
6	Тема 6. Организационная культура. Руководитель как субъект организаторской деятельности	1	2		6
7	Тема 7 Мотивация и научение.	1	2		6

	Организационное поведение				
8	Тема 8 Информация и коммуникация в управлении	1	2		6
9	Тема 9 Научные исследования в области организационных изменений	1	2		7
ИТОГО		8	18		55

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1 Природа и характеристика организации. Организация и система. Методы научных исследований познавательной деятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 2 Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 3 Принципы действия статистических и динамических организаций	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 4 Проектирование организационных систем	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 5 Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 6. Организационная культура. Руководитель как субъект организаторской деятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 7 Мотивация и научение. Организационное поведение	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
Тема 8 Информация и коммуникация в управлении	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация

Тема 9 Научные исследования в области организационных изменений	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций	Выступления на семинарах, устный опрос, презентация
---	--	---

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Теория организации и организационное поведение* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ершова, Н. А. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-93916-821-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191371> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-534-09522-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/491862> (дата обращения: 16.05.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 299 с. - SBN 978-5-9558-0343-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398326> (дата обращения: 16.05.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - ISBN 978-5-534-02949-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/488801> (дата обращения: 16.05.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 360 с. -

ISBN 978-5-16-012559-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841418> (дата обращения: 16.05.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

4. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-534-01187-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489916> (дата обращения: 16.05.2022). -Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Теория организации и организационное поведение» предусмотрено формирование следующих компетенций:
УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3-Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1 Природа и характеристика организации. Организация и система. Методы научных исследований познавательной деятельности Тема 2 Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций Тема 3 Принципы действия статистических и динамических организаций Тема 4 Проектирование организационных систем Тема 5 Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом Тема 6. Организационная культура. Руководитель как субъект организаторской деятельности Тема 7 Мотивация и научение. Организационное поведение Тема 8 Информация и коммуникация в управлении	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный экзамен
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений				
ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично			
	ОПК-6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет				

	ответственность реализации проекта		Тема 9 Научные исследования в области организационных изменений		
--	---------------------------------------	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

№ п/п	Задание
1.	Понимание термина «организация»: А) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали. Б) способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения. В) существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.
2	По мнению А. Богданова, предметом «организационной науки» являются: А) общие организационные признаки и законы Б) частные организационные принципы и законы. В) специфические организационные принципы и законы.
3.	Критерии успешной стратегии развития организации а) соответствие среде б) конкурентное преимущество в) эффективность г) полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности д) внутренняя согласованность составляющих е) допустимая степень риска ж) гибкость
3.	Метод теории организации – это: А) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений. Б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали. В) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных схемах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.
4	К общим законам организации относятся следующие (выберите 5 правильных ответов): А) закон социальной гармонии Б) закон развития В) закон синергии

№ п/п	Задание
	Г) закон пропорциональности-композиции Д) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта Е) закон самосохранения Ж) закон состязательности кадров управления З) общий закон учета системы потребностей
5	Основные этапы жизненного цикла организации (выберите 6 правильных ответов): А) рождение Б) определение цели. В) зрелость Г) детство Д) объединение Е) юность. Ж) старение З) реорганизация И) возрождение
6	Кризис автономии в концепции фазовой трансформации Грейнера: а) Означает усиление самостоятельности обособленных подразделений. б) Означает отсутствие самостоятельности обособленных подразделений. в) Отсутствует как понятие. г) Заканчивается переходом к этапу координации ресурсов.
7	Вся сфера материальной деятельности общества и ее результаты (орудия и средства труда, вещи, материально-предметная деятельность, материально-предметные отношения, искусственная среда, социальные организации) – это: А) духовная культура Б) материальная культура В) народная культура
8.	Социальная целостность, направленная на реализацию определенных целей, предназначенная для некоторой деятельности, связанная с окружающей средой – это: а) организация б) система в) структура

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание
1.	Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (выберите 4 правильных ответа): А) информативная функция Б) коммуникация в малой группе В) общественная коммуникация Г) личностная коммуникация Д) межличностная коммуникация
2.	Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа) А) информационная роль Б) исследовательская роль В) управленческая роль

№ п/п	Задание
	Г) роль по принятию решения Д) коммуникационная роль
3.	Наиболее характерны для современных организаций такие тенденции как: а) горизонтальная координация своих действий б) вертикальная координация своих действий в) максимальная самостоятельность своих сотрудников и подразделений г) полная подчиненность сотрудников и жесткая иерархическая структура
4.	К структурным характеристикам организации относят: а) формализованность б) размер в) внешняя среда г) профессионализм
5.	Случайный обмен информацией и чувствами, происходит между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется: А) внутриличностная коммуникация Б) коммуникация в малой группе В) общественная коммуникация Г) личностная коммуникация Д) межличностная коммуникация
6.	Кризис лидерства это: а) чем больше размер организации, тем больше менеджерского искусства требуется для того, чтобы эффективно управлять бизнес-процессами и контролировать качество производимых товаров и услуг б) менеджеры испытывают затруднения в ситуации, когда «специалисты хотят принимать самостоятельные решения» в) сложность систем и процедур начинает превышать их целесообразность
7.	В практике коммуникационного менеджмента «хорошей» называется организация, которая: а) предоставляет качественные товары и услуги по приемлемым ценам; б) ведет социально одобряемую деятельность; в) верны оба варианта; г) неверен ни один из вариантов.
8.	Верно ли, что принципом организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом является личное внимание топ-менеджмента к персоналу? а) да, верно; б) нет, неверно.
9	Компания, которая создает условия для обучения всех своих членов и пребывает в процессе непрерывной трансформации это: а) самообучающаяся организация б) саморазвивающаяся организация

Задание творческого уровня

№ п/п	Задание
1.	Используя модель Грейнера, опишите определенную проблему на этапе «кризис лидерства», требующую проведения организационных изменений, оценив текущее и целевое состояние по всем ключевым областям, выделенным в модели.
2.	Рассмотрите известную Вам ситуацию этапов ЖЦО компании «Sony», и, используя материалы курса оцените текущее и целевое состояния организации.

№ п/п	Задание
3.	Какие мероприятия необходимо осуществить руководителю для повышения эффективности руководства в организационной сфере?
4	Все большее распространение в современных демократических обществах получает <i>манипулятивное</i> управление, подменяющее конфликтное командное принуждение мягкими психологическими технологиями, создающими у реципиента иллюзию свободы выбора и сотрудничества с коммуникантом (реклама, паблик рилешенз, имиджмейкерство). Считаете ли Вы, что конфликты — неизбежный спутник общественной жизни, представленный на всех уровнях социальной коммуникации — межличностном, групповом, массовом? Оцените текущий уровень конфликтности в Вашей организации.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен.

Вопросы для экзамена

1. «Сущность понятия «Организация».
2. Принципы организации.
3. Работа А.А. Богданова «Всеобщая организационная наука» – основные положения.
4. Предмет и метод теории организации.
5. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система».
6. Системные свойства организации.
7. Закон синергии – как основной закон организации.
8. Учет действия закона синергии в практике менеджмента.
9. Природа синергетического эффекта.
10. Характеристика «закона наименьших».
11. Проявление «закона наименьших» в природе и обществе.
12. Всеобщий характер закона самосохранения.
13. Прогрессивное и регрессивное развитие, как составляющие процесса онтогенеза.
14. Природа связи между энтропией и информацией.
15. Роль информации в упорядочении системы.
16. Закон единства анализа и синтеза - в теории организации.
17. Процесс анализа и синтеза в природе, менеджменте и управлении.
18. Закон композиции – как общий закон для организационных систем любой природы.
19. Проявление закона пропорциональности в экономической среде.
20. Общие законы организации. Характеристика. Проявление в природе и обществе.
21. Организационная культура: понятие, содержание, типология.
22. Руководитель как субъект организаторской деятельности. Организаторские методы руководства.
23. Мотивация и управление персоналом.
24. Теории мотивации.
25. Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
26. Структура деловой беседы.
27. Барьеры коммуникаций
28. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера.
29. Стили лидерства и руководства.
30. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Особенности современного российского менеджмента.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____