

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Моисеев А.В. «Теория организации и организационное поведение» — Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Теория организации и организационное поведение» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Цель: формирование у магистрантов системного представления о закономерностях развития внешнеполитической деятельности и управления рисками, международных организаций и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.

Задачи:

исследовать различные типы организаций и моделей управления ими во внешнеполитической деятельности;

изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций;

формировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы теории организации и организационного поведения и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на

			<p>основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>
		<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> <p>Умеет осуществлять и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>Умеет: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
2	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2-1 Применяет продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа.</p>	<p>Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>Умеет: использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа</p>
		<p>ОПК-2-2 Владеет анализом передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта</p> <p>Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
3	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p>

			Умеет: применять стандарты в области ри-ск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области ри-ск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления ри-сками
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины									
	Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
установочная		зимняя сессия	летняя сессия	установочная	зимняя сессия	летняя сессия	установочная	зимняя сессия	летняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	12,8				6,3	6,5				
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	12				6	6				
• Занятия лекционного типа (Л)	4				2	2				
• Занятия семинарского типа (С)	8				4	4				
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах	8				4	4				
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента, всего	82,2				25,7	56,5				
• курсовая работа (проект)										
• др. формы самостоятельной работы										
- контрольная работа										
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,8				0,3	0,5				
3. Промежуточная аттестации: экзамен, зачет	13				4	9				
ИТОГО	Ак. часов	108				36	72			
Общая трудоемкость	Зач. ед.	3				1	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Сущность и содержание организации

Тема 2. Механизм организаций.

Раздел II. СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 3. Организационная структура организаций

Тема 4. Административная структура организации

Тема 5. Дисциплинарный аспект административной структуры организаций

Тема 6. Структуры организаций

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 7 . Управление поведением организации

Тема 8. Управление карьерой и формирование поведения индивида.

Тема 9. Основные положения организационного поведения

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ					
1.	Тема 1. Сущность и содержание организации	2 часа		-	10 часов
2.	Тема 2. Механизм организаций.		2 часа	-	15,7 часа
Раздел II. СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ					
3.	Тема 3. Организационная структура организаций		2 часа	-	25 часов
	Тема 4. Административная структура организации				
	Тема 5. Дисциплинарный аспект административной структуры организаций				
	Тема 6. Структуры организаций				
Раздел III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ					
4	Тема 7 . Управление поведением организации	2 часа			22,2
	Тема 8. Управление карьерой и формирование поведения индивида.		2 часа		30
	Тема 9. Основные положения организационного поведения		2 часа		30
ИТОГО		4 часа	8 часов	-	82,2 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Сущность и содержание организации	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Механизм организаций.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Организационная структура организаций	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Административная структура организации		
Тема 5. Дисциплинарный аспект административной структуры организаций		
Тема 6. Структуры организаций		
Тема 7. Управление поведением организации	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 8. Управление карьерой и формирование поведения индивида.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 9. Основные положения организационного поведения	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория организации и организационное поведение» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в

соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

(дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения:

15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. (дата обращения:

15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Теория организации и организационное поведение: учебник / М.Е. Змиенко, А.В.Моисеев , Р.Н.Шангараев . - Москва: Сам Полиграфист, 2019. - 189 с.- ISBN 978-5-00077-896-8. - Текст: непосредственный.

2. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-16-012559-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841418> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091501> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Балашов, А. П. Организационная культура : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 278 с. - ISBN 978-5-9558-0475-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150325> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Моисеев, А.В., Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / А.В. Моисеев, И.В. Сурма, В.И. Аникин, О.В. Семёнова. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL:<https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с. - ISBN 978-5-238-02186-7 - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116632. (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Нив, Г. Р. Организация как система: Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Нив Г.Р. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-4601-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915814> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Жигун, Л. А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-16-012625-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167904> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» обеспечена: учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: Теория организации и организационное поведение обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>Раздел I. Методологические основы организации</p> <p>Тема 1. Сущность и содержание организации</p> <p>Тема 2. Механизм организаций.</p> <p>Раздел II. Структуры организаций</p> <p>Тема 3. Организационная структура организаций</p> <p>Тема 4. Административная структура организации</p> <p>Тема 5. Дисциплинарный аспект административной структуры организаций</p> <p>Тема 6. Структуры организаций</p> <p>Раздел III. Основные положения организационного поведения</p> <p>Тема 7. Управление поведением организации</p> <p>Тема 8. Управление карьерой и формирование поведения индивида.</p> <p>Тема 9. Основные положения организационного поведения</p>	Контрольная работа	Устный зачет Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о</p>			

		<p>проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>			
	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения;</p> <p>методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> <p>Умеет осуществлять и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>Умеет: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практи-</p>			

		ческие последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации			
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2-1 Применяет продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа.	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Умеет: использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа			
	ОПК-2-2 Владеет анализом передового отечественного и зарубежного опыта исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов			

<p>организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>		<p>устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>			
	<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольные работы

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
Задание 2	Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
Задание 3.	Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.

Вариант 2

Задание 1.	Структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий.
Задание 2	Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
Задание 3.	Структурный подход к организациям, понятие об их организационной структуре и структуре управления.

Перечень контрольных работ

1. Содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.
2. Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
3. Сущность и структура среды организаций, роль их внешней и внутренней среды.
4. Управление как компонент организаций, организация и управление.
5. Дисциплинарный механизм организаций.
6. Структура объекта дисциплинарных отношений и их типы.
7. Структура и виды дисциплины организаций.
8. Административные средства управления трудовой дисциплиной.
9. Организационная сущность и формы управления организациями.

10. Поведенческий подход к управлению организациями, формы и типы их управленческих отношений.
11. Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
12. Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
13. Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.
14. Обучение при вхождении в организацию.
15. Проблематика организационной социализации.
16. Факторы, способствующие девиации.
17. Классификация преступлений и девиаций на работе.
18. Взаимодействие человека и организационного окружения
19. Жизненный цикл работника как объект управления.
20. Индивидуальный стресс.
21. Структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий.
22. Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
23. Типы и иерархия организаций.
24. Содержание понятия «механизм организации».
25. Структура механизма организаций, типы и иерархия их механизмов, сущность механизмов действия и использования законов организации.
26. Законы организации. Виды и иерархия законов организации, роль общих и специальных законов в механизме организаций.
27. Принципы организации. Виды и иерархия принципов организации, роль общих и специальных принципов в механизме организаций.
28. Структурное построение организаций.
29. Структурный подход к организациям, понятие об их организационной структуре и структуре управления.
30. Сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация».
31. Организационный механизм организаций.
32. Административная структура организаций.
33. Система власти организаций, источники, основы и виды власти, структура власти руководителя (начальника).
34. Распределение власти в организациях, сущность и отношения линейной, функциональной и штабной властей.
35. Корпоративная культура и поведение организации.
36. Формирование репутации организации.
37. Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
38. Сущность процесса социализации.
39. Состав и содержание карьеры работника.
40. Управление карьерой работника.

Критерии оценки

9-10 баллов	<p>Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
6-8 баллов	<p>Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
3-5 баллов	<p>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</p>
0-2 балла	<p>Не высказал свою точку зрения</p>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет, экзамен

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность организации.
2. Содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.
3. Основные свойства организаций.
4. Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
5. Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
6. Среда и содержание организаций.
7. Сущность и структура среды организаций, роль их внешней и внутренней среды.
8. Внутренняя среда организаций, назначение и роль ее основных компонентов.
9. Управление как компонент организаций, организация и управление.
10. Типы и иерархия организаций.
11. Сущность и структура механизма организаций.
12. Содержание понятия «механизм организации».
13. Сущность и содержание понятий «механизм функционирования» и «механизм управления функционированием» организаций.
14. Законы организации. Виды и иерархия законов организации, роль общих и специальных законов в механизме организаций.
15. Принципы организации. Виды и иерархия принципов организации, роль общих и специальных принципов в механизме организаций.
16. Содержание, механизмы действия и использования общих принципов и принципов статики в организациях.
17. Структурное построение организаций.
18. Типы и содержание организационных структур организаций, роль и отношения формальной и неформальной структур, виды связей, сущность централизации, децентрализации и структурных подразделений формальной структуры.
19. Сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация».
20. Организационный механизм организаций.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ

самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к экзамену

1. Формальная структура, схемы ее централизации и децентрализации, механизмы вертикальных и горизонтальных связей, особенности отношений структурных подразделений.
2. Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
3. Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
4. Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.
5. Роль условий обстановки в деятельности организаций, их влияние на организационные возможности и структуру.
6. Административная структура организаций.
7. Система власти организаций, источники, основы и виды власти, структура власти руководителя (начальника).
8. Распределение власти в организациях, сущность и отношения линейной, функциональной и штабной властей.
9. Дисциплинарный аспект административной структуры, содержание понятия «дисциплина», сущность административной дисциплины, роль дисциплинарной власти в управлении трудовой дисциплиной.
10. Дисциплинарный механизм организаций.
11. Структура объекта дисциплинарных отношений и их типы.
12. Структура и виды дисциплины организаций.
13. Административные средства управления трудовой дисциплиной.
14. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
15. Корпоративная культура и поведение организации.
16. Формирование репутации организации.
17. Организационное развитие.
18. Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
19. Индивидуальный стресс.
20. Сущность процесса социализации.
21. Обучение при вхождении в организацию.

22. Методологическое представление социализации личности в организации.
23. Проблематика организационной социализации.
24. Сущность карьеры.
25. Жизненный цикл работника как объект управления.
26. Состав и содержание карьеры работника.
27. Управление карьерой работника.
28. Эффективность карьеры.
29. Поведенческий маркетинг.
30. Компетенция персонала. Управление поведением индивидов внутри организации.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Теория организации и организационное поведение» обновлен, рассмотрен и
одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного
управления во внешнеполитической деятельности от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И
КАДРОВЫЕ РИСКИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Моисеев А.В. «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски»

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся знаний в области управления человеческими ресурсами и кадровыми рисками, развитие у них научно-прикладного управленческого мышления и умений по использованию основных положений теории управления персоналом государственной службы, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Задачи дисциплины: изучить теоретические положения управления персоналом; изучить новые инновационные технологии работы с человеческими ресурсами; изучить современные подходы к стилям управления персоналом и оптимизации труда руководителей; изучить причины возникновения, механизмы развития и особенности управления организационными конфликтами; приобрести умения анализировать социальные и психологические процессы в организациях, применять теоретические знания в процессе мотивации персонала и управления кадровыми рисками, принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; проводить картографию конфликтов, возникающих в организациях; овладеть методами управления персоналом, методиками мотивации различных социальных категорий для достижения целей организации; овладеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами и управления кадровыми рисками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и

			<p>достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
<p>2</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1-1 Имеет практический опыт структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>	<p>Знает: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления Умеет: использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики</p>

			управления для успешного осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-1-2 Владеет инновационными подходами при решении профессиональных задач	Знает: методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления Умеет: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления
3	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3-1 Обеспечивает надежность информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;	Знает: современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;
		ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	8,5	2	6,5							
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	8	2	6							
• Занятия лекционного типа (Л)	4	2	2							
• Занятия семинарского типа (С)	4		4							

Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4							
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	90,5	34	56,5						
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5	0,5							
3. Промежуточная аттестации: экзамен, зачет с оценкой, зачет	9	9							
ИТОГО Общая трудоемкость	Ак. часов	108	36	108					
	Зач. ед.	3	1	3					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски»

Тема 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами

Человеческие ресурсы в современной организации. Концепции развития человеческого потенциала. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Тема 2. Формирование человеческих ресурсов

Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Условия государственного регулирования рынка труда. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная политика на рынке труда. Занятость и работа по контракту. Адаптация работников. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур. Система компенсации в организации.

Тема 3. Использование человеческих ресурсов

Методические подходы к оценке работников. Особенности оценки деятельности работников международных организаций. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала. Сущность и методы реинжиниринга. Персонал как объект реинжиниринга. Маркетинг персонала.

Тема 4. Развитие человеческих ресурсов

Направления профессиональной ориентации. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения. Основы лидерства. Креативная деятельность лидера. Типы креативного мышления. Глобальный менеджер. Краткая характеристика главных качеств глобального менеджера.

Тема 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами

Необходимость разработки международной кадровой стратегии и учет национального фактора в международном бизнесе. Стратегии управления межкультурными различиями. Стратегия минимизации межкультурных различий. Стратегия формирования трудовых отношений и набор персонала в международные компании. Планирование подготовки персонала и его культурной адаптации. Управление конфликтами. Стратегическое управление человеческими ресурсами в условиях сложных многофакторных проявлений. Кросс-культурный менеджмент. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Тема 6. Кадровые риски

Понятие и классификация рисков персонала. Кадровые риски. Информация и кадровые риски. Причины возникновения, опасности утраты, хищения и заведомого искажения информации и риски персонала. Виды кадровых рисков. Методы управления кадровыми рисками.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1 Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	2 часа		-	15 часов
2.	Тема 2. Формирование человеческих ресурсов Тема 3. Использование человеческих ресурсов. Тема 4. Развитие человеческих ресурсов. Тема 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами		2 часа	-	55,5 часа
3.	Тема 6. Кадровые риски	2 часа	2 часа	-	25 часов
ИТОГО		4 часа	4 часа	-	95,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 2. Формирование человеческих ресурсов	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 3. Использование человеческих ресурсов		
Тема № 4. Развитие человеческих ресурсов		
Тема № 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами		
Тема 6. Кадровые риски.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу (на лекции, семинаре). Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - ISBN 978-5-534-09266-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/494739> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-16-006649-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами / А.Р. Алавердов.- 3-е изд., перераб. доп.- Москва: Синергия, 2017. - 680 с. – ISBN 978-5-4257-0395-8. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455415. (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-238-00842-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028615> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под редакцией М.В. Полевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-016387-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата

обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под редакцией. А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-16-010226-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850628> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И
КАДРОВЫЕ РИСКИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с</p>	<p>Тема 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Формирование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 3. Использование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 4. Развитие человеческих ресурсов</p> <p>Тема 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 6. Кадровые риски</p>	Контрольная работа	Устный экзамен

		государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает методику межличностного делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>			
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и</p>	<p>ОПК-1-1 Имеет практический опыт структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>	<p>Знает: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления Умеет: использовать современные концепции эко-</p>			

критического анализа практик управления		номических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности			
	ОПК-1-2 Владеет инновационными подходами при решении профессиональных задач	Знает: методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления Умеет: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления			
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3-1 Обеспечивает надежность информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;	Знает: современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;			
	ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникнове-			

		ния рисков.			
--	--	-------------	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: устный экзамен.

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Особенности и проблемы управления персоналом в организациях
Задание 2	Характеристика основных элементов методологии управления человеческими ресурсами
Задание 3.	Эволюция подходов и концепций управления людьми в организации. Развитие концепции управления человеческими ресурсами.

Вариант 2

Задание 1.	Требования к обеспечивающим подсистемам системы УЧР.
Задание 2	Формирование бюджета службы персонала и подходы к оценке эффективности ее деятельности
Задание 3.	Управление маркетинговой деятельностью в области человеческих ресурсов

Перечень вопросов к контрольной работе

- 1 Человеческие ресурсы как источник конкурентных преимуществ организации
- 2 Основные категории УЧР: кадры, персонал, ЧР, человеческий капитал. Изучение ЧР как объекта управления
- 3 Задачи управления трудовым потенциалом организации.
- 4 Характеристика основных элементов методологии управления человеческими ресурсами
- 5 Эволюция подходов и концепций управления людьми в организации. Развитие концепции управления человеческими ресурсами
- 6 Методы управления человеческими ресурсами
- 7 Особенности и проблемы управления персоналом в организациях РБ
- 8 Цели и функции системы управления человеческими ресурсами в организации

- 9 Организационное построение системы УЧР
- 10 Организация деятельности HR-службы в соответствии с моделью Д. Ульриха. Роль HR-партнера в УЧР
- 11 Требования к обеспечивающим подсистемам системы УЧР
- 12 Формирование бюджета службы персонала и подходы к оценке эффективности ее деятельности
- 13 Сущность, значение, сферы и типы политики ЧР
- 14 Формирование и механизмы реализации политики ЧР
- 15 Сущность и цели стратегического УЧР
- 16 Подходы к формированию стратегии УЧР
- 17 Сущность, цели и виды планирования человеческих ресурсов
- 18 Управление маркетинговой деятельностью в области человеческих ресурсов
- 19 Планирование потребности в персонале
- 20 Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности работников. Аутплейсмент. Управление высвобождением работников
- 21 Содержание процесса подбора и факторы, определяющие его эффективность
- 22 Сравнительная характеристика источников привлечения персонала
- 23 Содержание процесса отбора персонала. Методы отбора на вакантную должность
- 24 Понятие и виды адаптации
- 25 Управление адаптацией работников
- 26 Оценка результатов адаптации
- 27 Показатели и методы деловой оценки персонала
- 28 Сущность, цели, этапы аттестации персонала
- 29 Формирование системы мотивации трудовой деятельности
- 30 Сущность и цели стратегического развития ЧР. Элементы развития ЧР
- 31 Значение обучения персонала в современной организации. Современные концепции, поддерживающие обучение ЧР
- 32 Виды и формы обучения персонала
- 33 Управление обучением персонала в организации
- 34 Понятие, типы и этапы карьеры
- 35 Управление карьерой

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса.

	Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Человеческие ресурсы в современной организации.
2. Концепции развития человеческого потенциала.
3. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсами.
5. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
6. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
7. Понятие и структура рынка труда
8. Условия государственного регулирования рынка труда.
9. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
10. Государственная политика на рынке труда.
11. Формы планирования потребности организации в работниках.
12. Стратегия непрерывного организационного обучения персонала.
13. Основные правила окончательного отбора претендентов.
14. Отбор и расстановка персонала.
15. Адаптация работников.
16. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
17. Методические подходы к оценке работников.
18. Особенности оценки деятельности работников международных организаций.
19. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала.
20. Новые формы занятости.
21. Международный стандарт вознаграждения работникам.
22. Мотивация труда.
23. Сущность и методы реинжиниринга.
24. Маркетинг персонала.
25. Коучинг — технология эффективного решения проблем.
26. Направления профессиональной ориентации.
27. Основы лидерства.
28. Глобальный менеджер.
29. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами.
30. Международные параметры управления человеческими ресурсами.
31. Факторы, обуславливающие различия в практике управления человеческими ресурсами в разных странах.
32. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.
33. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях.
34. Стратегии управления межкультурными различиями.

35. Набор персонала в международные компании. Планирование подготовки персонала и его культурной адаптации.
36. Развитие информационных технологий управления человеческими ресурсами.
37. Кросс-культурный менеджмент.
38. Инновационное управление человеческими ресурсами.
39. Понятие и классификация рисков персонала.
40. Кадровые риски.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе.

Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Управление человеческими ресурсами и кадровые риски» обновлен,
рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Ершова Н.А. «Управление конфликтами»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление конфликтами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

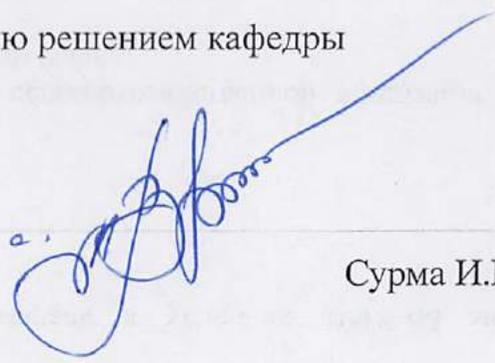
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

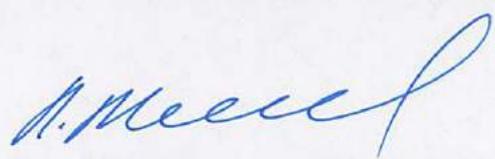
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление конфликтами»

Цель: освоение слушателями концептуальных и практических основ профилактики и управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Задачи:

усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами во внешнеполитической деятельности,

усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов во внешнеполитической деятельности,

усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов во внешнеполитической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные технологии коммуникации различного типа Знает принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества

			<p>достижения цели, пока-зывая ценность вклада каждого участника</p> <p>Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>Умеет выявлять конфлик-ты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>
2	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления риска-ми</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося	4,3				4,3				

с преподавателем:									
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:		4				4			
• Занятия лекционного типа (Л)		2				2			
• Занятия семинарского типа (С)		2				2			
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах		2				2			
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего		63,7				63,7			
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы - контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		0,3				0,3			
3. Промежуточная аттестации: зачет		4				4			
ИТОГО	Общая трудоемкость	Ак. часов	72			72			
		Зач. ед.	2			2			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами»

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности.

Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.	2 часа			13,7 часов

2	<p>Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.</p> <p>Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.</p>		2 часа		50 часов
ИТОГО		2 часа	2 часов	-	63,7

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление конфликтами»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.</p> <p>Тема 6. Межкультурные конфлик-</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>

<p>ты во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.</p>		
--	--	--

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Управление конфликтами**» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление конфликтами»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Балашов, А. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 399 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153776> (дата обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Картамышева, Е.Ю. Конфликты в наукоемких производствах : монография / Е.Ю. Картамышева, Г.В. Ларионов, М.В. Мулач. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 155 с. - ISBN 978-5-394-02499-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514646> (дата

обращения: 07.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / ответственный редактор А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-16-012101-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Конфликтология : учебное пособие / В. П. Балан, А. В. Душкин, В. И. Новосельцев, В. И. Сумин ; под редакцией В. И. Новосельцева. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-9912-0446-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111009> (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

4. Кудрявцев, В. Н. Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.) / В. Н. Кудрявцев. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 89 с. - ISBN 978-5-16-105370-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/750619> (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 05.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление конфликтами» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, *групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,* оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом

(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Управление конфликтами»** обновлена,
рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____
_____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Управление конфликтами**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «**Управление конфликтами**» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-4 - Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытую информацию о системе управления рисками.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>Умеет определять роль каждого участника команды</p> <p>Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать</p>	<p>Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.</p> <p>Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.</p>	Контрольная работа	Устный зачет

		необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регу-			

управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	вопросам управления рисками	лирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
2. Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
3. Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу

Вариант №2

1. Основные этапы, периоды и стадии конфликта
2. Модель развития конфликта
3. Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилову

Тематика контрольных работ

- 1 Основные этапы развития конфликтологии
- 2 Взгляд на конфликты в различных религиях
- 3 Становление конфликтологии как самостоятельной науки
- 4 Социальные конфликты: понятие и сущность
- 5 Политические конфликты: понятие и сущность
- 6 Глобальные конфликты: понятие и сущность
- 7 Социология конфликта
- 8 Функциональная и конфликтная модели общества
- 9 Современная конфликтология как наука
- 10 Развитие конфликтологии в России
- 11 Взгляды на конфликты в политологии, психологии и трудах по управлению
- 12 Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен
- 13 Основные типы организационных конфликтов по Ф. Лютенсу
- 14 Понятие конфликта. Определение его сущности
- 15 Подходы в понимании сущности конфликта
- 16 Функции и границы конфликтов

- 17 Классификация конфликтов
- 18 Описательные модели структуры конфликта
- 19 Объект и предмет конфликтного процесса
- 20 Субъекты конфликтного процесса
- 21 Основные этапы, периоды и стадии конфликта
- 22 Модель развития конфликта
- 23 Схема развития конфликта
- 24 Базисная классификация конфликтов по А.Я. Анцупову и А.И. Шипилову
- 25 Американский профессор Н. Смелзер о конфликтах в организациях
- 26 Конфликтное трансграничное, межэтническое пространство современной России
- 27 Территориальные конфликты в Арктических территориях
- 28 Философия управления конфликтами
- 29 Методы сбора социальной информации
- 30 Методики анализа конфликта
- 31 Информационная модель конфликта
- 32 Алгоритм анализа и оценки ситуации в конфликте
- 33 Прогнозирование конфликта в организации
- 34 Бизнес-конфликты, их виды
- 35 Корпоративные конфликты. Гринмэйл. Недружественные поглощения
- 36 Предупреждение конфликтов: управленческий подход
- 37 Основные направления управленческого подхода в предупреждении конфликтов
- 38 Предупреждение конфликтов и качество менеджмента организации
- 39 Структурирование конфликтов в организации
- 40 Структурные методы управления конфликтом
- 41 Организационные изменения и конфликты, связанные с ними
- 42 Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организации
- 43 Роль корпоративной культуры в разрешении конфликтов
- 44 Эффективное управленческое решение как условие предупреждения и разрешения конфликта
- 45 Методы принятия управленческих решений
- 46 Стратегия поведения в конфликте
- 47 Основные стратегии поведения в конфликте
- 48 Стратегия уклонения
- 49 Стратегия компромисса
- 50 Стратегия ухода
- 51 Стратегия сотрудничества
- 52 Стратегия приспособления
- 53 Техника решения конфликтных ситуаций
- 54 Социально-психологические технологии управления конфликтами
- 55 Методы позитивного поведения
- 56 Причины конфликтов в организации
- 57 Предмет конфликтологии

58 Методы исследования конфликтов и управления ими

59 Основные структурные элементы конфликта

60 Сущность конфликта и его причины

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации
2. Концептуальные источники формирования общей теории конфликта
3. Конфликт как объект анализа в международной организации.
4. Понятие конфликта, его структура и сущность.
5. Типология и классификация конфликтов.
6. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
7. Поведенческие аспекты конфликта.
8. Межличностные конфликты в международной организации.
9. Групповые конфликты в международной организации.
10. Конфликты в организациях.
11. Конфликты в больших группах
12. Понятие, причины и последствия появления конфликтов в международных организациях
13. Межкультурные конфликты в международной организации.
14. Технологии управления конфликтами.
15. Переговоры в конфликтных ситуациях.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление конфликтами» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Управление конфликтами» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20__ / __
учебный год на заседании кафедры Государственного управления во
внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол
№ _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Ершова Н.А., «Управление стратегическими изменениями и рисками» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление стратегическими изменениями и рисками» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП.



Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

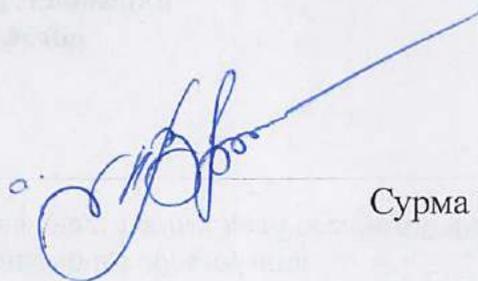
Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

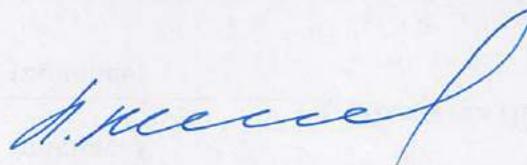
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022

© Ершова Н.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками».

Цель: помочь обучающимся овладеть соответствующим уровнем подготовки в овладении как теоретическими знаниями в области анализа, диагностики стратегических изменений, процессов управления стратегическими изменениями и рисками, так и практическими навыками в подготовке, организации и проведении соответствующих изменений конкретных систем управления.

Задачи:

сформировать представления об основном содержании управления изменениями в организациях и территориальных образованиях;

понимать и оценивать различные направления и проявления глобализации и реструктуризации экономики;

приобрести теоретические знания и практические навыки по определению и оценке возникающего потенциала и возможных угроз на основе анализа внешней среды и внутренних возможностей;

выработать умение формулировать миссию и стратегические цели развития;

изучить возможные варианты стратегий развития, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретных направлений изменений;

анализировать роли и взаимоотношения различных агентов изменений, в том числе в контексте децентрализации, вовлечения администрации и граждан;

определять факторы и риски, влияющие на успех или провал стратегий;

сформировать навыки разработки мероприятий по реализации стратегий с учетом возникающих рисков и возможности сопротивления изменениям;

приобрести теоретические знания и практические навыки в области учета человеческого фактора в управлении изменениями, формировании проектной команды;

изучить методы стратегического контроля и разработки систем мониторинга и контроля реализации стратегий;

приобрести теоретические знания и выработать практические навыки по идентификации и анализу рисков в сложных социально-экономических системах;

изучить принципиальные подходы и основные методы построения систем управления изменениями и рисками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками» направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях

	и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия	<p>академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	
2	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	
3	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать</p>	<p>ОПК-3-1 Обеспечивает надежность информации для</p>	<p>Знает: современные методы разработки и обоснования организа-</p>

	обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	принятия решений в условиях возникновения рисков;	ционно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;
		ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.
4	ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	ПК-5.1. Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками	Знает международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками Умеет: выработать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,5						6,5			
Аудиторная занятия, часов всего, в том	6						6			

числе:									
• Занятия лекционного типа (Л)		2						2	
• Занятия семинарского типа (С)		4						4	
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах		4						4	
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего		92,5						92,5	
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)		0,5						0,5	
3. Промежуточная аттестации: экзамен		9						9	
ИТОГО Общая трудоемкость	Ак. часов	108						108	
	Зач. ед.	3						3	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Тема 2. Концепция организационных изменений.

Тема 3. Модели организационных изменений

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Тема 2. Концепция организационных изменений.

Тема 3. Модели организационных изменений

Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям

Тема 8. Методы управления стратегическими изменениями

Тема 9. Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений Тема 2. Концепция	2 часа			31,5 час

	организационных изменений. Тема 3. Модели организационных изменений				
2.	Тема 4. Инициирование изменения. Тема 5. Формирование инновационной организационной культуры Тема 6. Стратегическое планирование организационных изменений		2 часа		30 часов
3	Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям Тема 8. Методы управления стратегическими изменениями Тема 9. Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками		2 часа		31 час
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений Тема 2. Концепция организационных изменений. Тема 3. Модели организационных изменений	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Инициирование изменения. Тема 5. Формирование инновационной организационной культуры Тема 6. Стратегическое планирование организационных изменений	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

<p>Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям</p> <p>Тема 8. Методы управления стратегическими изменениями</p> <p>Тема 9. Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
---	---	----------------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : (ред. от 26.10.2021). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017).- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091830> (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-534-00490-8. - URL:

<https://urait.ru/bcode/489214> (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Управление организационными нововведениями : учебник / под редакцией А. Н. Асаула. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - ISBN 978-5-534-04967-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/492940> (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / под редакцией И. И. Кучерова, А. М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856722> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941082> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/600402> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-369-01461-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218437> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной

информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями и рисками» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий *семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,* оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма И.В.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РИСКАМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Управление стратегическими изменениями и рисками»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях

сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации..

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать	Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений Тема 2. Концепция организационных изменений. Тема 3. Модели организационных изменений Тема 4. Инициирование изменения. Тема 5. Формирование инновационной организационной культуры Тема 6. Стратегическое планирование организационных изменений Тема 7. Преодоление сопротивления изменениям Тема 8. Методы уп-	Контрольная работа	Устный экзамен

		<p>информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>	<p>правления стратегическими изменениями</p> <p>Тема 9. Предпосылки, факторы и характеристики рисков. Методология управления рисками</p>		
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать</p>			

		и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает методику межличностного делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разно-	УК-5.1. Имеет представление о сущности и	Знает принципы анализа и учета разнообразия			

образии культур в процессе межкультурного взаимодействия	принципах анализа разнообразия культур в процессе взаимодействия	культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
ОПК-3. Способен самостоятельно	ОПК-3-1 Обеспечивает надежность	Знает: современные методы разработки			

<p>принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;</p>	<p>и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;</p>			
	<p>ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков</p>	<p>Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.</p>			

<p>ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации</p>	<p>ПК-5.1. Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками Умеет: вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации</p>			
	<p>ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Классические и современная концепции организационного развития организации;
Задание 2	Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа,
Задание 3.	Стадии управления изменениями Л. Грейнера.

Вариант 2

Задание 1.	Обзор концепций управления организационными изменениями
Задание 2	Концептуальные идеи И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа;
Задание 3.	Теория последовательности динамических фаз.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Понятие и содержание организационных изменений.
2. Типы стратегических организационных изменений.
3. Уровни управления изменениями: изменение проектов, программы изменений, организации.
4. Проводники изменений. Подходы к управлению изменениями. Классификация организационных изменений.
5. . Стадии управления изменениями Л. Грейнера.
6. Теория изменения в зависимости от экономических ценностей.
7. Теории изменения, основанные на организационных возможностях.
8. Сравнение теорий по ключевым аспектам организационных изменений. Теория последовательности динамических фаз.
9. Виды моделей организационных изменений.
10. Модель преобразований бизнеса К. Левина.
11. Баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании.
12. Модель «Айсберга» С.Н. Германа.
13. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа.

14. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нория.
15. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра.
16. Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями.
17. Способы стимулирования поиска новых идей.
18. Стимулирование творчества, новаторства, проявления инициативы.
19. Тенденции в управлении организациями, приводящие к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента.
20. Формы систем для проведения изменений в организации.
21. Организационная культура, ее место и влияние на эффективность организации.
22. Понятие, элементы и функции инновационной культуры.
23. Формирование организационной культуры.
24. Причины сопротивления изменениям.
25. Личные и структурные барьеры.
26. Типы негативного отношения к изменениям.
27. Основные способы преодоления сопротивления изменениям.
28. Рациональный тип негативного отношения.
29. Личный тип негативного отношения.
30. Управление изменениями и стратегический менеджмент.
31. Факторы стратегических изменений.
32. Классификация стратегий управления изменениями.
33. Стратегии управления изменениями по Минцбергу и Уотерсу.
34. Алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления.
- 35.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все

	вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно »	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Вопросы к экзамену

1. Основные тенденции и закономерности развития организации.
2. Организация как система, ее свойства.
3. Основные признаки системы. Элементы системы.
4. Основные свойства систем.
5. Этапы управления на основе системного подхода.
6. Модели жизненного цикла организации.
7. Классические и современная концепции организационного развития организации.
8. Обзор концепций управления организационными изменениями.
9. Модель изменений и организационного улучшения 7 S.
10. Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дака, Л. Грейнера.
11. Этапы процесса изменений по К. Левину
12. Дж. Келли. Стадии процесса изменений Дж. Коттера.
13. Кривая изменений Дж. Дака. Модель Л. Грейнера.
14. Анализ ситуаций, в которых определена степень участия сотрудников в проведении организационных изменений.
15. Карта территории перемен.
16. Содержание организационной культуры.
17. Ориентация управления на личное достоинство людей.
18. Корпоративная культура.
19. Инновационная культура организации.
20. Взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры.
21. Характеристики обучающейся организации.
22. Инициирование изменений.
23. Роль руководства в изменениях.
24. Развитие сотрудников. Положительное отношение. Участники изменения.
25. Мотивация. Коммуникация. Технические изменения.
26. Эмоциональный тип негативного отношения.
27. Причины сопротивления изменениям: предсказуемый отрицательный результат, боязнь того, что работы станет больше, необходимость ломать привычки, недостаточность информации, неспособность заручиться поддержкой организации как единого целого.
28. Методы преодоления сопротивления изменениям.
29. Факторы преодоления сопротивления изменениям по Э. Хьюз.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.

31. Преимущества и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
32. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации (пирамиды).
33. Мониторинг и контроль процесса изменений.
34. Функции контроля.
35. Показатели оценки эффективности изменений.
36. Основные стратегии организационных изменений.
37. Стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу.
38. Основные принципы управления процессом изменений.
39. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания». Модель «EASIER».
40. Стратегический континуум и контроль процесса изменений.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный

характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями и рисками» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Управление стратегическими изменениями и рисками» обновлен,
рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЯДЕРНЫЙ ТЕРРОРИЗМ И СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак. ч.

Моисеев А.В. «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» — Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

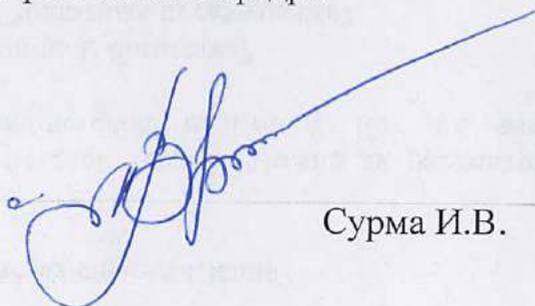
Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

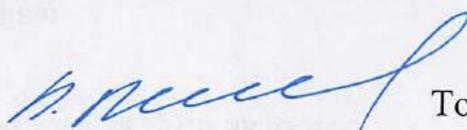
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022

© Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность»

Цель выявить принадлежность ядерного терроризма к глобальным проблемам стратегической стабильности; определить место ядерного терроризма в комплексе современных глобальных проблем стратегической стабильности; показать необходимость усилий мирового сообщества по противодействию угрозе ядерного терроризма.

Задачи:

вскрыть истоки и природу ядерного терроризма;

рассмотреть основные виды ядерного терроризма и их существенные характеристики в условиях сохранения стратегической стабильности;

проанализировать основные тенденции эволюции ядерного терроризма и характер мер, применяемых мировым сообществом по борьбе с этим явлением.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и между-народных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности

			тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками
3	ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3						6,3			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6						6			
• Занятия лекционного типа (Л)	2						2			

• Занятия семинарского типа (С)	4						4		
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4						4		
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7						25,7		
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3						0,3		
3. Промежуточная аттестации: зачет	4						4		
ИТОГО	Ак. часов	36					36		
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1					1		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность»

Раздел 1. Ядерный терроризм

Тема 1. Возможные виды ядерного терроризма.

Тема 2. Потенциальные ядерные террористы.

Тема 3. «Самодельная» ядерная бомба – насколько это реально? Применение «грязной» бомбы.

Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте.

Тема 5. Анатомия ядерного террористического замысла. Противодействие ядерному терроризму

Раздел 2. Стратегическая стабильность

Тема 6. Стратегическая стабильность в годы холодной войны.

Тема 7. Факторы, влияющие на стратегическую стабильность. Распространение ядерного оружия.

Тема 8. Стратегическая стабильность и дестабилизирующие факторы в новых условиях.

Тема 9. Современное российское восприятие политики США и стратегической стабильности. Подключение третьих стран к ограничению СНВ

Тема 10. Возможности трансформации взаимного сдерживания. Режим нераспространения ракет и ракетных технологий

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
Раздел 1. Ядерный терроризм					
1	Тема 1. Возможные виды ядерного терроризма	2 часа			5,7 часа
2	Тема 2. Потенциальные ядерные террористы		2 часа		8 часов
3	Тема 3. «Самодельная» ядерная бомба – насколько это реально? Применение «грязной» бомбы.				
4	Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте				
5	Тема 5. Анатомия ядерного террористического замысла. Противодействие ядерному терроризму				
Раздел 2. Стратегическая стабильность					
6	Тема 6. Стратегическая стабильность в годы холодной войны		2 часа		12 часов
7	Тема 7. Факторы, влияющие на стратегическую стабильность. Распространение ядерного оружия.				
8	Тема 8. Стратегическая стабильность и дестабилизирующие факторы в новых условиях.				
9	Тема 9. Современное российское восприятие политики США и стратегической стабильности. Подключение третьих стран к ограничению СНВ				
10	Тема 10. Возможности трансформации взаимного сдерживания. Режим нераспространения ракет и ракетных технологий				
	ИТОГО				

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Ядерный терроризм		
<p>Тема 1. Возможные виды ядерного терроризма</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 2. Потенциальные ядерные террористы Тема 3. «Самодельная» ядерная бомба – насколько это реально? Применение «грязной» бомбы. Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте Тема 5. Анатомия ядерного террористического замысла. Противодействие ядерному терроризму</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
Раздел 2. Стратегическая стабильность		
<p>Тема 6. Стратегическая стабильность в годы холодной войны Тема 7. Факторы, влияющие на стратегическую стабильность. Распространение ядерного оружия. Тема 8. Стратегическая стабильность и дестабилизирующие факторы в новых условиях. Тема 9. Современное российское восприятие политики США и стратегической стабильности. Подключение третьих стран к ограничению СНВ Тема 10. Возможности трансформации взаимного сдержи-</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>

вания. Режим нера- спространения ра-кет и ракетных технологий		
---	--	--

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

4. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493387> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Овчинский, В. С. Криминология цифрового мира : учебник для магистратуры / В. С. Овчинский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-896-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862958> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Арбатов, А.Г. Стратегическая стабильность - оружие и дипломатия : монография / А. Г. Арбатов. - Москва : Весь Мир, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-7777-0810-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830791> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бушмин, С.И. Комментарий к уголовному законодательству о противодействии террористической и экстремистской деятельности : монография / С.И. Бушмин, Г.Л. Москалев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-3895-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031853> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Желтов, В. В. Исламское государство. Опыт политологического исследования : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2861-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89907> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-534-12725-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**«Ядерный терроризм и стратегическая стабильность»:**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Ядерный терроризм и стратегическая стабильность»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ЯДЕРНЫЙ ТЕРРОРИЗМ И СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Ядерный терроризм и стратегическая стабильность**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Военно-политические аспекты управления рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 1. Возможные виды ядерного терроризма.</p> <p>Тема 2. Потенциальные ядерные террористы.</p> <p>Тема 3. «Самодельная» ядерная бомба – насколько это реально? Применение «грязной» бомбы.</p> <p>Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте.</p> <p>Тема 5. Анатомия ядерного террористического замысла. Противодействие ядерному терроризму</p> <p>Тема 6. Стратегическая стабильность в годы холодной войны.</p> <p>Тема 7. Факторы, влияющие на стратегическую стабильность. распространение ядерного оружия.</p> <p>Тема 8. Стратегическая стабильность и дестабилизирующие факторы в новых условиях.</p> <p>Тема 9. Современное российское восприятие политики США и стратегической стабильности. Подключение третьих стран к ограничению СНВ</p> <p>Тема 10. Возможности трансформации взаимного сдерживания. Режим нераспространения ракет и ракетных технологий</p>	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом</p>			

		разнообразия культур			
ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	<p>Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.</p>			
	ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью</p> <p>Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>			
ПК-4. Способен взаимодействовать с клиентами	ПК-4.1. Разрабатывает	Знает междуна-			

<p>модействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организацию в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>вает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>родные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>			
	<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Тематика контрольных работ

1. Возникновение теории ядерного сдерживания в рамках концепции «воздушной мощи»
2. Становление концепции оборонительного сдерживания.
3. Теоретические компоненты концепции ядерного сдерживания
4. Концепция наступательного сдерживания («принуждения»).
5. Трансформация американской концепции ядерного сдерживания после окончания биполярной конфронтации.
6. Фактор «ядерного терроризма».
7. Террор и ядерный терроризм: эволюция понятий. Истоки и сущность терроризма. История эволюции ядерного терроризма.
8. Понятийный аппарат (радикализм, экстремизм, фанатизм, терроризм). Корни ядерного терроризма. Мультипликаторы терроризма (СМИ, транснациональные связи, современные технологии и др.)
9. Различные контексты исследования ядерного терроризма: философский, исторический, политический (властный), юридический, социальный, религиозный, технологический, психологический.
10. Методологические сложности политического и правового определения ядерного терроризма.
11. Ядерный терроризм в цивилизационном измерении. Этика борьбы и насилия. Индивидуальное и групповое поведение террористов. Психологические типы террористов. Организационная структура террористических групп.
12. Формирование «ядерной многополярности».
13. Стирание грани между ядерными и неядерными вооружениями.
14. 2.3. Факторы, ослабляющие стратегическую стабильность. Политические факторы. Геополитические факторы
15. Факторы, укрепляющие стратегическую стабильность.
16. Оценка нынешнего состояния и перспектив стратегической стабильности.
17. Новое понимание стратегической стабильности.
18. Определение многосторонней стратегической стабильности.
19. Старые и новые факторы стратегической стабильности.

20 Пути укрепления многосторонней стратегической стабильности. Воздерживаться от новых соглашений по ограничению и сокращению ядерных вооружений и переговоров по ним. Воздерживаться и от сокращения, и от гонки вооружений.

21. От ограничения вооружений – к каналам связи и кодексам поведения.

22. Стратегические диалоги Россия– Китай, Россия– США, Китай– США.

23. Продление ДСНВ-3.

24. Политика в отношении распространения ядерного оружия.

25. «Борьба за мир»: новое качество отношений между ядерными державами.

26. От преодоления сдерживания к эффективному многостороннему ядерному сдерживанию.

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Возникновение теории ядерного сдерживания в рамках концепции «воздушной мощи»

2. Становление концепции оборонительного сдерживания.

3. Теоретические компоненты концепции ядерного сдерживания

Вариант №2

1. Факторы, укрепляющие стратегическую стабильность.

2. Оценка нынешнего состояния и перспектив стратегической стабильности.

3. Новое понимание стратегической стабильности.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не

«Неудовлетворительно»	раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.
-----------------------	---

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие "Ядерный терроризм".
2. Возможные виды ядерного терроризма.
3. Применение кустарно изготовленного ядерного взрывного устройства. Самодельная ядерная бомба – насколько это реально? Применение «грязной» бомбы.
4. Кража, захват, покупка на черном рынке ядерного взрывного устройства из арсеналов стран, обладающих таким оружием;
5. Несанкционированный запуск баллистической ракеты с наземного или морского носителя ядерного оружия.
6. Радиологический терроризм.
7. Радиоактивное загрязнение окружающей среды.
8. Захват, подрыв, несанкционированное вмешательство в работу АЭС или другого ядерного объекта.
9. Применение неядерного боеприпаса с оболочкой из радиоактивных материалов.
10. Распыление радиоактивных веществ.
11. Загрязнение окружающей среды, в том числе: распыление радиоактивных материалов с самолётов и вертолётов.
12. Растворение радиоактивных материалов в источниках питьевой воды.
13. Смешивание радиоактивных материалов с едой, напитками и прочими продуктами на стадии их изготовления.
14. Потенциальные ядерные террористы.
15. Анатомия ядерного террористического замысла. Противодействие ядерному терроризму
16. Понятие стратегической стабильности
17. Значение стратегической стабильности в обеспечении устойчивости мирополитической системы в конфликтных и кризисных ситуациях.
18. Понятия «стабильность», «устойчивость» и «гомеостаз» в общественных, точных и естественных науках — общее и особенное.
19. Становление и развитие методов исследования устойчивости в XIX—XX вв. Работы Э. Рауса, И.А. Вышнеградского, А. Гурвица, А.М. Ляпунова, Г. Найквиста, Х. Боде, В.В. Солодовникова, Л. Ричардсона.
20. Устойчивость, адаптация к внешней среде и развитие. Понятие динамического равновесия в системе. Равновесие, статус-кво и баланс сил в мировой политике.
21. Саморегулирование в системе межгосударственных отношений. Внешняя среда мировой политики. Механизмы влияния технологических прорывов на военно-политическую ситуацию.

22. Стратегическая стабильность как поведенческая категория, базирующаяся на политическом осмыслении технических характеристик ядерных сил.
23. Соотношение стратегической стабильности и международной безопасности. Узкие и широкие трактовки понятия «стратегическая стабильность».
24. Стратегическая стабильность в годы холодной войны.
25. Факторы, влияющие на стратегическую стабильность. Распространение ядерного оружия.
26. Стратегическая стабильность и дестабилизирующие факторы в новых условиях.
27. Современное российское восприятие политики США и стратегической стабильности. Значение политико-психологических параметров военно-стратегического баланса в ядерной сфере.
28. Подключение третьих стран к ограничению СНВ
29. Возможности трансформации взаимного сдерживания.
30. Режим нераспространения ракет и ракетных технологий.
31. Космические вооружения как фактор стратегической стабильности.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Ядерный терроризм и стратегическая стабильность» обновлен, рассмотрен и
одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного
управления во внешнеполитической деятельности от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СОВРЕМЕННАЯ ВОЕННАЯ СИЛА ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак. ч.

Моисеев А.В. «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешиполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности»

Целью освоения дисциплины является раскрытие с позиций системного подхода роли и места современной военной силы во внешнеполитической деятельности, ознакомление с ее структурой, функциями и особенностями применения.

Задачи:

формирование современного взгляда на проблемы военной силы и контроля над вооружениями во внешнеполитической деятельности;

изучение учебных вопросов с позиций системного подхода, исторического анализа, структурно-функционального анализа;

ознакомление слушателей с основными мировыми и региональными центрами военной силы и их влиянием на мировую политику и внешнеполитическую деятельность;

формирование научно-обоснованного представления о войнах и военных конфликтах XXI века и возможных тенденциях развития военного дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: развивать у работников

			<p>навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.</p>
		<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью</p> <p>Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>
3	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины									
	Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
установочная сессия		зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия		
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3						6,3			

Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6						6		
• Занятия лекционного типа (Л)	2						2		
• Занятия семинарского типа (С)	4						4		
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4						4		
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7						25,7		
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3						0,3		
3. Промежуточная аттестации: зачет	4						4		
ИТОГО	Ак. часов	36					36		
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1					1		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности»

Тема № 1. Понятие и сущность военной силы. Место и роль военной силы в мировой политике. Взгляды на современные войны и вооруженные конфликты.

Тема № 2. Военная доктрина РФ. Основные угрозы военной безопасности и военная политика РФ.

Тема № 3. Мировые и региональные центры военной силы. Особенности военной политики и применения ВС США. Основные центры военной силы: НАТО, США, Россия, Китай. Современное понятие стратегической стабильности. Концепции сдерживания в XXI веке.

Тема № 4. Ядерное сдерживание и стратегическая стабильность в современных условиях.

Тема № 5. РЯО. Договор СНВ (2010г.). Международные механизмы нераспространения РЯО, ракетной техники и технологий. Основные соглашения в области ограничения стратегических вооружений. Сильные и слабые стороны Договора СНВ. Современное состояние ядерных сил РФ и США. Взаимосвязь создания противоракетных систем и сокращения СНВ. Ядерное нераспространение. Запрещение ядерных испытаний. Установление «безъядерных зон». Распространение баллистических ракет и ракетных технологий. Международные механизмы ядерного и ракетного нераспространения.

Тема № 6. Химическое и биологическое оружие: аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.

Тема № 7. Контроль обычных вооружений. ВТС. Роль и место России на мировом рынке вооружений.

Тема № 8. Космическая деятельность государств. Военный космос и международная безопасность.

Тема № 9. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки.

Тема № 10 Современная военная сила во ВПД в XXI веке: роль, место, тенденции ее эволюции и особенности применения

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Понятие и сущность военной силы. Место и роль военной силы в мировой политике. Взгляды на современные войны и вооруженные конфликты.	2 часа			5,7 часа
2	Тема 2. Военная доктрина РФ. Основные угрозы военной безопасности и военная политика РФ.				
3	Тема № 3. Мировые и региональные центры военной силы. Особенности военной политики и применения ВС США. Основные центры военной силы: НАТО, США, Россия, Китай. Современное понятие стратегической стабильности. Концепции сдерживания в XXI веке.		2 часа		8 часов
4	Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте				
5	Тема № 5. РЯО. Договор СНВ (2010г.).				
6	Тема № 6. Химическое и биологическое оружие: аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.		2 часа		12 часов
7	Тема № 7. Контроль обычных вооружений. ВТС. Роль и место России на мировом				

	рынке вооружений.				
8	Тема № 8. Космическая деятельность государств. Военный космос и международная безопасность..				
9	Тема № 9. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки Тема № 10 Современная военная сила во ВПД в XXI веке: роль, место, тенденции ее эволюции и особенности применения				
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	25,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и сущность военной силы. Место и роль военной силы в мировой политике. Взгляды на современные войны и вооруженные конфликты.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Военная доктрина РФ. Основные угрозы военной безопасности и военная политика РФ.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 3. Мировые и региональные центры военной силы. Особенности военной политики и применения ВС США. Основные центры военной силы: НАТО, США, Россия, Китай. Современное понятие стратегической стабильности. Концепции сдерживания в XXI веке.		
Тема 4. Кража, захват ядерных зарядов, диверсия на ядерном объекте		
Тема № 5. РЯО. Договор СНВ (2010г.).		
Тема № 6. Химическое и биологическое оружие:	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка	Контрольная работа.

аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.	к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема № 7. Контроль обычных вооружений. ВТС. Роль и место России на мировом рынке вооружений.		
Тема № 8. Космическая деятельность государств. Военный космос и международная безопасность..		
Тема № 9. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки Тема № 10 Современная военная сила во ВПД в XXI веке: роль, место, тенденции ее эволюции и особенности применения		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

3. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Анненков, В. И. Современные аспекты международной безопасности : учебник / В. И. Анненков, А. В. Моисеев, А. И. Муравых ; под общей редакцией В. И. Анненкова. - Москва : КноРус, 2020. - 395 с. - ISBN 978-5-406-02089-0. - URL: <https://book.ru/book/937997> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный

2. Военная сила в международных отношениях : учебное пособие / под общей редакцией В. И. Анненкова. - Москва : КноРус, 2020. - 493 с. - ISBN 978-5-406-01052-5. - URL: <https://book.ru/book/934274> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под редакцией П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2021. - 339 с. - ISBN 978-5-406-05172-6. - URL: <https://book.ru/book/936942> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Зеленков, М. Ю. Основы теории национальной безопасности : учебник / М. Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Карташкин, В. А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-554-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837928> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты : учебник для студентов вузов / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01542-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028499> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Конфликтология : учебник / под редакцией В. П. Ратникова. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-02174-4. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71180.html> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Котляров, И.И. Международное гуманитарное право: учебное пособие / И.И. Котляров, К.Л. Ходжабегова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. - ISBN 978-5-238-01215-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028915> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/.;);

ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/.](http://znanium.com/.;);

ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/.;);

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННАЯ ВОЕННАЯ СИЛА ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Современная военная сила во внешнеполитической деятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Военно-политические аспекты управления рисками»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема № 1. Понятие и сущность военной силы.</p> <p>Тема № 2. Военная доктрина РФ.</p> <p>Тема № 3. Мировые и региональные центры военной силы.</p> <p>Тема № 4. Ядерное сдерживание и стратегическая стабильность в современных условиях.</p> <p>Тема № 5. РЯО. Договор СНВ (2010г.).</p> <p>Тема № 6. Химическое и биологическое оружие: аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.</p> <p>Тема № 7. Контроль обычных вооружений. ВТС. Роль и место России на мировом рынке вооружений.</p> <p>Тема № 8. Космическая деятельность государств. Военный космос и международная безопасность.</p> <p>Тема № 9. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки.</p> <p>Тема № 10 Современная военная сила во ВПД в XXI веке: роль, место, тенденции ее эволюции и особенности применения</p>	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>			

<p>ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p>	<p>Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обновлять позиции по вопросам управления рисками.</p>			
	<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>			
<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сто-</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты</p>			

<p>ронами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>			
	<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Тематика контрольных работ

1. Роль и место военной силы в структуре внешнеполитической деятельности.
2. Военный потенциал и военная мощь государства.
3. Фактор военной силы в решении проблем международных отношений.
4. Военная безопасность России и система ее обеспечения.
5. Основные современные угрозы военной безопасности России.
6. Причины и особенности современных вооруженных конфликтов.
7. Анализ ВПО в регионе (Ближний Восток, АТР, ЦА).
8. Факторы, формирующие военно-политическую обстановку в АТР.
9. Историческое значение и особенности Договора ОСВ-3 (2010 г.).
10. НАТО как мировой центр военной силы.
11. Ядерный мир и его основные подсистемы.
12. Проблемы ядерного нераспространения.
13. Задачи и принципы военной политики России.
14. Цели, задачи и принципы военно-космической деятельности США.
15. Применения США вооруженных сил в кризисных регионах.
16. Сотрудничество и взаимодействие России и НАТО.
17. Обеспечение безопасности ядерного мира.
18. Общие методы применения силы в международных отношениях.
19. Историческое значение и особенности Договора ПРО-72.
20. Поколения войн и их сущность.

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Роль и место военной силы в структуре внешнеполитической деятельности.
2. Военный потенциал и военная мощь государства.
3. Фактор военной силы в решении проблем международных отношений.

Вариант №2

1. Причины и особенности современных вооруженных конфликтов.
2. Анализ ВПО в регионе (Ближний Восток, АТР, ЦА).
3. Факторы, формирующие военно-политическую обстановку в АТР.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	<p>работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.</p>
Оценка «Хорошо»	<p>работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.</p>
Оценка «Удовлетворительно»	<p>работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.</p>
Оценка «Неудовлетворительно»	<p>работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.</p>

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность военной силы.
2. Место и роль военной силы в мировой политике.
3. Взгляды на современные войны и вооруженные конфликты.
4. Военная доктрина РФ.
5. Основные угрозы военной безопасности и военная политика РФ.
6. Мировые и региональные центры военной силы.
7. Особенности военной политики и применения ВС США.
8. Основные центры военной силы: НАТО, США, Россия, Китай.
9. Современное понятие стратегической стабильности. Концепции сдерживания в XXI веке.
10. Ядерное сдерживание и стратегическая стабильность в современных условиях.
11. РЯО. Договор СНВ (2010г.).
12. Международные механизмы нераспространения РЯО, ракетной техники и технологий.
13. Основные соглашения в области ограничения стратегических вооружений.
14. Сильные и слабые стороны Договора СНВ.
15. Современное состояние ядерных сил РФ и США.
16. Взаимосвязь создания противоракетных систем и сокращения СНВ.
17. Ядерное нераспространение.
18. Запрещение ядерных испытаний.
19. Установление «безъядерных зон».
20. Распространение баллистических ракет и ракетных технологий.
21. Международные механизмы ядерного и ракетного нераспространения.
22. Химическое и биологическое оружие: аспекты запрещения, нераспространения и уничтожения.
23. Контроль обычных вооружений. ВТС.
24. Роль и место России на мировом рынке вооружений.
25. Космическая деятельность государств.
26. Военный космос и международная безопасность.
27. Анализ, оценка и прогнозирование военно-политической обстановки.
28. Современная военная сила во ВПД в XXI веке: роль, место, тенденции ее эволюции и особенности применения..

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые

положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная военная сила во внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Современная военная сила во внешнеполитической деятельности»
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры Государственного управления во внешнеполитической
деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: МЕЖДУНАРОДНАЯ И
РОССИЙСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Магадиев М.Ф. «Современная государственная служба: международная и российская практика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современная государственная служба: международная и российская практика» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



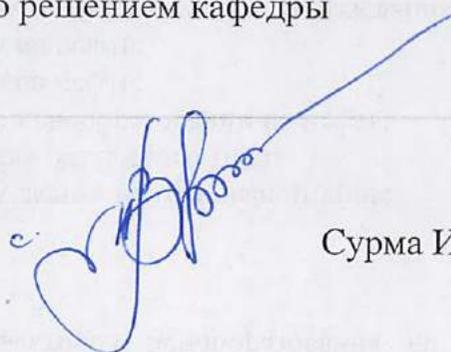
Моисеев А.В.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

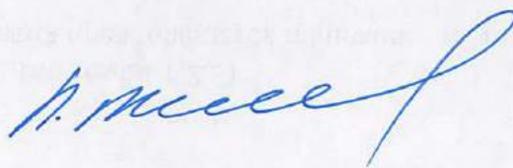
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы как социального института и профессиональной деятельности, её отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта.

Задачи:

проанализировать особенности становления и развития государственной гражданской службы в России и зарубежных странах;

сформировать представления о статусе государственного гражданского служащего в России и зарубежных странах;

изучить отраслевые особенности дипломатической службы России;

провести оценку современного этапа реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации;

овладеть технологиями оценки эффективности деятельности государственных органов, структурных подразделений и государственных служащих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает: способы самооценки и самоопределения Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития
2	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, со-	ОПК-3-1 Обеспечивает надежность информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;	Знает: современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рис-

	циальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		ков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно- управленческих решений в условиях возникновения рисков;
		ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	8,5			8,5					
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	8			8					
• Занятия лекционного типа (Л)	2			2					
• Занятия семинарского типа (С)	6			6					
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	6			6					
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	90,5			90,5					
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5			0,5					

3. Промежуточная аттестации: <i>зачет</i>		9			9				
ИТОГО	в часах	108			108				
Общая трудоемкость	з.е.	3			3				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве

Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.

Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации

Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.

Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.

Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.

Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.	2 часа			22 часа
2.	Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного		2 часа		23 часа

	гражданского служащего.				
3.	Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе. Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.		2 часа		23 часа
4.	Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации		2 часа		22,5 часа
ИТОГО		2 часа	6 часов	-	90,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражда-	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

нского служащего		
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе. Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 N 63-ФЗ ред. от 12.11.2018: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 28 марта 1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 27 мая 1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (последняя редакция): - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/ (дата обращения: 27.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 354 с. -

ISBN 978-5-534-00502-8. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488668> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-16-015235-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859038> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / ответственный редактор А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-16-012101-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 40 с. - ISBN 978-5-16-106560-0 - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961478> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018.- 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 26.04.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 26.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 26.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга . – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 26.04.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 26.04.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 26.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: МЕЖДУНАРОДНАЯ И
РОССИЙСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе, кросс-культурной) и динамичной среды.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p> <p>Знает: способы самооценки и самоопределения</p> <p>Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве</p> <p>Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.</p> <p>Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего</p> <p>Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.</p> <p>Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.</p> <p>Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.</p> <p>Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации</p>	Контрольная работа.	Устный зачет
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития</p>			
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать	ОПК-3-1 Обеспечивает надежность	Знает: современные методы разработки и			

<p>обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>информации для принятия решений в условиях возникновения рисков;</p>	<p>обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; Умеет: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;</p>			
	<p>ОПК-3-2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков</p>	<p>Знает: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения, их краткая характеристика.
Задание 2	Основные положения федеральных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы.
Задание 3.	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы, их краткий анализ (на примере одного из субъектов РФ).

Вариант 2

Задание 1.	Содержание основных полномочий в регулировании вопросов государственной службы РФ, находящихся в ведении субъектов РФ.
Задание 2	Сущность и содержание системы государственной службы Российской Федерации.
Задание 3.	Сущность и содержание государственной гражданской службы в Российской Федерации.

Тематика контрольных работ

1. Понятие, сущность и содержание государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы, её взаимодействие с важнейшими институтами общества.
3. Особенности прохождения государственной гражданской службы РФ и кадровой политики на государственной гражданской службе.
4. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.

5. Возникновение и развитие государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве.
6. Становление и развитие государственной службы в Императорской России.
7. Положительные и отрицательные черты советской государственной службы.
8. Реформирование государственной службы в постсоветской России.
9. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации
10. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика».
11. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
12. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
13. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
14. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
15. Система и виды государственной службы.
16. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
17. Понятие и классификация должностей государственной службы.
18. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
19. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
20. Понятие прохождения государственной службы.
21. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
22. Контрактная система поступления на государственную службу.
23. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
24. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
25. Испытание при замещении должности государственной службы.
26. Общие условия присвоения классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
27. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
28. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
29. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
30. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.

31. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
32. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
33. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
34. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
35. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
36. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
37. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
38. Особенности дипломатической службы.
39. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
40. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
41. Понятие военной службы и система управления ею.
42. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
43. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
44. Основные особенности прохождения военной службы.
45. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
46. Понятие правоохранительных служб и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
47. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
48. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
49. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
50. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
51. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
52. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
53. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
54. Материальная ответственность государственных служащих.
55. Административная ответственность государственных служащих.
56. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.

57. Административное расследование по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.

58. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.

59. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.

60. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.

61. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.

23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности дипломатической службы.
30. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
31. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
32. Понятие военной службы и система управления ею.
33. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
34. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
35. Основные особенности прохождения военной службы.
36. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
37. Понятие правоохранительных службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
38. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
41. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
42. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
43. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
44. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
45. Материальная ответственность государственных служащих.
46. Административная ответственность государственных служащих.
47. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.
48. Административное расследование по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.
49. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.

50. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.
51. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
52. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Современная государственная служба: международная и российская практика»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

2022

Семёнова О.В. «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками», Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Семеновой О.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. № 564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

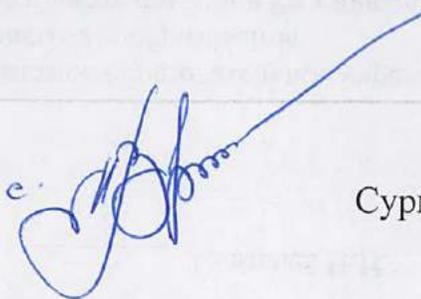
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Семенова О.В., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»

Цель: Целью освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» является формирование у магистрантов понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем в управлении, а также обучение обучающихся основам применения информационных технологий в условиях риска на основе методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Задачи:

обучить, привить и развить у магистрантов: навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

привить способность применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационной безопасности систем и технологий в профессиональной деятельности;

объяснить суть применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обучить методам обеспечения информационной безопасности;

обучение методам анализа эффективности использования ИТ-технологий и оценке рисков в результате их внедрения;

обучение моделям и методам экономико-математического моделирования и прогнозирования в системе управления рисками и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта. Умеет применять основные

			про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний
		УК-2.2 Демонстрирует способность управле-ния проектами	Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопреде-ленности Знает основные принципы управ-ления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла Умеет планировать реализацию проекта. Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5-1 Владеет при-емами активизации дея-тельности членов ко-манд, выполняющих научно–исследователь-ские проекты.	Знает: современные подходы к анализу результатов научных иссле-дований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению Умеет: применять на практике методики анализа, оценки и обоб-щения результатов научных иссле-дований в менеджменте и в смежных областях
		ОПК-5-2 Применяет различные виды моде-лирования в научно-исследовательской деятельности.	Знает: современные методики выполнения научно-исследователь-ских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях Умеет: применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в мене-джменте и в смежных областях.
3	ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и	ПК-1.1. Привлекает ра-ботников, ответственных за процесс управ-ления рисками	Знает: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками Умеет: обрабатывать инфор-мацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации
		ПК-1.2. Внедряет сов-ременные методологии	Знает: положения законо-дательства Российской

подразделений	управления рисками в повседневную деятельность организации	Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками
---------------	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины Академические часы							
	Всего	Курс, сессия						
		1 курс			2 курс			3 курс
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	10,8			4,3		6,5		
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	10			4		6		
• Занятия лекционного типа (Л)	4			2		2		
• Занятия семинарского типа (С)	6			2		4		
Практические занятия (ПЗ)								
Лабораторные занятия								
в том числе занятия в интерактивных формах	6			2		4		
в том числе занятия в форме практической подготовки								
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии								
2. Самостоятельная работа студента, всего	84,2			27,7		56,5		
• курсовая работа (проект)								
• др. формы самостоятельной работы								
- контрольная работа								
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,8			0,3		0,5		
3. Промежуточная аттестации: экзамен, зачет с оценкой, зачет	13			4		9		
ИТОГО	Ак. часов	108		36		72		

Общая трудоемкость	Зач. ед.	3			1		2			
-----------------------	----------	---	--	--	---	--	---	--	--	--

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»

Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.

Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.

Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.

Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.

Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении	2 часа			16 часов
2.	Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного		2 часа		18 часов

	правительства Российской Федерации.				
3.	Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.				
4	Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.	2 часа			16 часов
5	Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.		2 часа		18 часов
6	Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.				
7	Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		2 часа		16,2 часа
ИТОГО		4 часа	6 часов	-	84,2 часа

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа

неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками»»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.		
Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 5. Основы информационной	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому	Контрольная работа.

безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.		
Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 542 с. - ISBN 978-5-8199-0856-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Голиков, А. М. Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях : учебное пособие / А. М. Голиков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 284 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480637> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой / ответственный редактор С. В. Крюков. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 131 с. - ISBN 978-5-9275-2240-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие / Е. В. Мартынова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-8154-0372-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е. Д. Мещихина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-8158-1934-4. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Сергеев, Н. Е. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие / Н. Е. Сергеев. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - Часть 1. - 123 с. - ISBN 978-5-9275-2113-5. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493307> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-406-04397-4. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441390> (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в

том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.](http://dlib.eastview.com;);

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru;);

ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);

ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);

ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);

ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Современные информационные системы и технологии в управлении рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структу-ризации проекта</p> <p>Знает методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта.</p> <p>Умеет применять основные про-цедуры и методы управления проек-тами и подготовки проектных реше-ний</p>	<p>Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.</p> <p>Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.</p> <p>Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти.</p>	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопреде-ленности</p>	<p>Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.</p> <p>Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.</p> <p>Тема 6. ИКТ и экономико-</p>		

		<p>Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта.</p> <p>Умеет оценивать эффективность проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>	<p>математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.</p>		
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5-1 Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты.</p>	<p>Знает: современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению</p> <p>Умеет: применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях</p>			
	<p>ОПК-5-2 Применяет различные виды моделирования в научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Знает: современные методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях</p> <p>Умеет: применять на практике методики выполнения научно-</p>			

		исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях.			
<p>ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p>	<p>ПК-1.1. Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками Умеет: обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации</p>			
	<p>ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации</p>	<p>Знает: положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Перечень вопросов к контрольной работе

- 1 Информация, ее виды и свойства.
- 2 Информационное общество и информационная культура.
- 3 Четыре информационных революции в истории человечества.
- 4 Этапы развития информационных технологий.
- 5 Классификация информационных технологий.
- 6 Информационная система (определения).
- 7 Классификация информационных систем.
- 8 Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
- 9 Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
- 10 Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
- 11 Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
- 12 Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
- 13 Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
- 14 Управление проектом разработки информационной системы.
- 15 CASE технология.
- 16 Назначение и область применения CASE технологии.
- 17 Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
- 18 IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
- 19 Данные, база данных, банк данных.
- 20 Система управления базами данных.
- 21 Виды моделей данных базы данных.
- 22 Структура базы данных.
- 23 Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
- 24 Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
- 25 Хранилище данных.
- 26 Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
- 27 Модели представления знаний.
28. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
29. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.

30. Влияние глобализации на НБ РФ.
31. Экономическая политика как элемент НБ.
32. Военная составляющая Стратегии НБ.
33. Тенденция развития информационного пространства.
34. Аппаратные и программные средства ИКТ.
35. Проблемы информационной безопасности.
36. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
37. Особенности современного информационного терроризма.
38. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
39. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
40. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
41. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
42. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
43. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
44. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
45. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
46. Электронная дипломатия: опыт США.
47. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет, экзамен

Вопросы к зачету

- 1 Информация, ее виды и свойства.
- 2 Информационное общество и информационная культура.
- 3 Четыре информационных революции в истории человечества.
- 4 Этапы развития информационных технологий.
- 5 Классификация информационных технологий.
- 6 Информационная система (определения).
- 7 Классификация информационных систем.
- 8 Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
- 9 Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
- 10 Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
- 11 Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
- 12 Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
- 13 Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
- 14 Управление проектом разработки информационной системы.
- 15 CASE технология.
- 16 Назначение и область применения CASE технологии.
- 17 Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
- 18 IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
- 19 Данные, база данных, банк данных.
- 20 Система управления базами данных.
- 21 Виды моделей данных базы данных.
- 22 Структура базы данных.
- 23 Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
- 24 Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
- 25 Хранилище данных.
- 26 Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
- 27 Модели представления знаний.

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО»** (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к экзамену

1. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
2. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
3. Влияние глобализации на НБ РФ.
4. Экономическая политика как элемент НБ.
5. Военная составляющая Стратегии НБ.
6. Тенденция развития информационного пространства.
7. Аппаратные и программные средства ИКТ.
8. Проблемы информационной безопасности.
9. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
10. Особенности современного информационного терроризма.
11. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
12. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
13. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
14. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
15. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
16. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
17. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
18. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
19. Электронная дипломатия: опыт США.
20. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО»** (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Информационные системы и технологии в государственном управлении**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Информационные системы и технологии в государственном управлении»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**« СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ В РОССИИ »**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Шангараев Р.Н. «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Шангараевым Р.Н. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

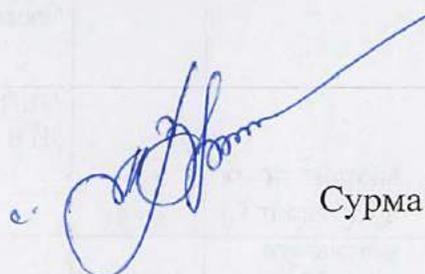
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

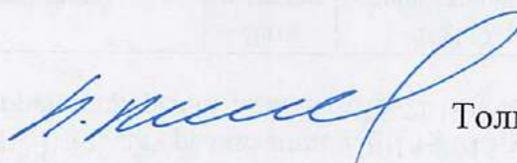
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»

Цель: Основная цель дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании в России.

Задачи:

обсудить теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности;

выработать у магистрантов представления о видах и уровнях корпоративной социальной ответственности в России;

обсудить ключевые проблемы социальной активности организации в России;

помочь слушателям овладеть Кодексами корпоративной социальной ответственности;

освоить имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности в России;

изучить социальные программы и проекты в организации в России;

помочь слушателям овладеть технологиями управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности

			<p>Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта.</p> <p>Умеет оценивать эффективность проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>
2	<p>ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p>	<p>Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обновлять позиции по вопросам управления рисками.</p>
		<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью</p> <p>Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>
2	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы							
	Всего	Курс, сессия						
		1 курс			2 курс			3 курс
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3			6,3				
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6			6				
• Занятия лекционного типа (Л)	2			2				
• Занятия семинарского типа (С)	4			4				
Практические занятия (ПЗ)								
Лабораторные занятия								
в том числе занятия в интерактивных формах	4			4				
в том числе занятия в форме практической подготовки								
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии								
2. Самостоятельная работа студента, всего	61,7			61,7				
• курсовая работа (проект)								
• др. формы самостоятельной работы								
- контрольная работа								
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3			0,3				
3. Промежуточная аттестации:зачет	4			4				
ИТОГО	Ак. часов	72		72				
Общая трудоемкость	Зач. ед.	2		2				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»

Тема 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.

Тема 2. Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. Понятие социальной активности организации. Виды и формы социальной активности. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Принципы формирования социальной политики в организации.

Тема 3. Кодексы корпоративной социальной ответственности. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Кодексы корпоративной социальной ответственности. Принципы разработки и механизмы формирования приверженности.

Тема 4. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности. Природа корпоративного имиджа. Внутренний и внешний имидж. Имидж организации. Процесс создания имиджа. Ключевые характеристики и составляющие имиджа, оптимизация воздействия внутренней и внешней среды на формирования имиджа.

Тема 5. Социальные программы и проекты в организации. Роль социальных программ и проектов в организации. Типологические основания и виды социальных программ. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Оценка эффективности программ.

Тема 6. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности. Управление персоналом организации: сущность и принципы. Кадровая политика в формировании корпоративной социальной ответственности. Принципы управления персоналом в контексте организационного развития. Кадровые технологии и технологии формирования корпоративной социальной ответственности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности..	2 часа			16,7 часа
2	Тема 2. Социальная активность организации. Тема 3. Кодексы корпоративной социальной ответственности.		2 часа		20 часов
3	Тема 4. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности. Тема 5. Социальные программы и проекты в организации Тема 6. Технологии управления персоналом в контексте повышения		2 часа		25 часов

	корпоративной социальной ответственности..				
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	61,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности..	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Социальная активность организации. Тема 3. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности. Тема 5. Социальные программы и проекты в организации Тема 6. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности..	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе

дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-394-04024-5. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-534-02638-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/490545> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 142 с. - ISBN 978-5-534-06262-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Демидов, О. Глобальное управление Интернетом и безопасность в сфере использования ИКТ: Ключевые вызовы для мирового сообщества: Научно-популярное / О. Демидов. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с.- ISBN 978-5-9614-5820-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002128> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Интернет вещей. Исследования и область применения : монография / Е.П. Зараменских, И.Е. Артемьев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 188 с. - ISBN 978-5-16-011476-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854244> (дата

обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Полонский, В. М. Образовательные ресурсы в сети Интернет / В.М. Полонский. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 64 с. - ISBN 978-5-16-105482-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754401> (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 05.05.2022).- Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 05.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 05.05.2022).- Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 05.05.2022).- Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 05.05.2022).- Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 05.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.;
ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.;
ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.;
ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ В РОССИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структуризации проекта</p> <p>Знает методы управления риска-ми проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта.</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p>	<p>Тема 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Тема 2. Социальная активность организации.</p> <p>Тема 3. Кодексы корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Тема 4. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Тема 5. Социальные программы и проекты в организации</p> <p>Тема 6. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.</p>	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p>			

		<p>Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жиз-ненного цикла</p> <p>Умеет планиро-вать реализацию про-екта.</p> <p>Умеет оценивать эффективности проек-тов</p> <p>Умеет измерять и анализировать резуль-таты проектной деяте-льности</p>			
<p>ПК-2 - Способен разра-батывать стандарты ор-ганизации, методиче-ские и нормативные докумен-ты в сфере обеспечения функци-онирования и коорди-нации процесса упра-вления рисками</p>	<p>ПК-2.1. Консульти-рует руководство ор-ганизации и работ-ников по вопросам построения и функ-ционирования систе-мы управления рис-ками</p>	<p>Знает положения законода-тельства Российской Федера-ции, национальных и международных стан-дартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерыв-ностью бизнеса и в чрезвычайных ситуа-циях</p> <p>Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связан-ные с текущей и пред-стоящей работой, ис-пользуя возможности тренингов, обосновы-вать позиции по воп-росам управления рис-ками.</p>			

	<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>			
<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>			
	<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять</p>			

		стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечить предоставление открытой информации о системе управления рисками			
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Тематика контрольных работ

1. Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО). Классическая модель КСО.
2. Уровни социальной ответственности бизнеса. Тенденции, возникшие на фоне повышения социальной ответственности корпорации.
3. Преимущества КСО для развития бизнеса. Принципы и примеры внедрения КСО в маркетинговые стратегии.
4. Страновая модель КСО. История появления корпоративной социальной политики за рубежом.
5. Первые корпоративные этические кодексы. Европейские и американские этические кодексы. Темы, наиболее часто затрагиваемые в этических кодексах. Причины, побудившие крупные компании обратить более пристальное внимание на политику взаимоотношений с обществом.
6. Социальная ответственность предприятий в дореволюционной России.
7. Социальная политика предприятий в СССР. Вклад предприятий в социальную политику СССР к 1980 г. Советский патернализм.
8. Приватизация и доступ работников к управлению. Контекст корпоративного управления в России. Особенности корпоративного управления в России. Изменение социальной инфраструктуры предприятий.
9. Особенность современной социальной политики в России. Прагматические цели бизнеса.
10. Три этапа формирования социальной ответственности в управлении.
11. Корпоративное управление.
12. Управление в интересах акционеров. Узко-экономический подход к социальной ответственности (Фридмен).
13. Управление в интересах соучастников. Этический подход к социальной ответственности (Друкер).
14. Социально-этичный (утвердительный) подход (Левин, Шейн, Минцберг).
15. Разделы корпоративной социальной ответственности.
16. Парадигма четырех уровней ответственности. Четыре уровня регулирования деловой этики. Тройная нижняя грань (Дж. Элкингтон).
17. Корпоративное гражданство.

18. Проблемы трудового участия. Проблема отчуждения (Марксистский и психологический подходы).
19. Монополистический капитал – формирование частичного работника (Гарри Браверман). Гендерная и расовая сегрегация.
20. МакГрегор – теории X и Y, Оучи – теория Z.
21. Условия труда.
22. Качества трудового коллектива. Инструменты повышения гуманизации труда. Теория человеческого капитала.
23. Группы интересов. Влияние социальной политики.
24. Социальный менеджмент. Проблемы социального менеджмента. Управление социальной инфраструктурой.
25. Социальный капитал. Социальный маркетинг. Влияет ли КСП на рост прибыли предприятия?
26. Постэкономические ценности бизнеса (Тоффлер). Роль внешней социальной политики для управления.
27. Факторы повышения прибыльности. Сферы деятельности компании, где наиболее ощутим бизнес-эффект от КСП.
28. Внутренняя социальная политика: политика доходов. Внутренняя социальная политика: жилищная политика. Внутренняя социальная политика: социальное обеспечение. Внутренняя социальная политика: человеческий капитал. Внутренняя социальная политика: группы потребителей благ.
29. Социальные пакеты. Механизмы социальной защищенности.
30. Внешняя социальная политика: филантропия. Внешняя социальная политика: местное сообщество.
31. Целевые группы и механизмы внешней социальной политики.
32. Устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития.
33. Концепция микрокредитования М. Юнуса.
34. Индикаторы устойчивого развития.
35. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы – интернет присутствие, социальный кодекс корпорации.
36. Рейтинги деловой репутации.
37. Трипартистская декларация принципов.
38. Международные стандарты в области корпоративной социальной политики. Сертификация по принципам FSC.
39. Правовое регулирование КСО. Налоговая политика государства для стимулирования КСО. Институциональная политика государства.
40. Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России.
41. Идеология социально-ответственного предпринимательства. Модель взаимодействия участников социальных отношений в регионе.
42. Корпоративизм, трипартизм.
43. Коллективный договор. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
44. Институты оценки качества и эффективности социальной политики.
45. Бизнес-эффективность социальных программ. Критерии эффективности.

46. Социальная программа и социальный проект. Бенчмаркинг в сфере социальной политики.
47. Результаты социальных проектов. Качественные и количественные инструменты оценки. Типы и формы оценки.
48. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.
49. Социальный аудит. Оценки рисков и оптимизация социальных проектов.
50. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Идеология социально-ответственного предпринимательства. Модель взаимодействия участников социальных отношений в регионе.
2. Социальная программа и социальный проект. Бенчмаркинг в сфере социальной политики.
3. Коллективный договор. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.

Вариант 2

1. Социальные пакеты. Механизмы социальной защищенности.
2. Внешняя социальная политика: филантропия. Внешняя социальная политика: местное сообщество.
3. Целевые группы и механизмы внешней социальной политики.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не

	сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.
--	---

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Понятие и основные характеристики корпоративной социальной ответственности.
- 2 Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности.
- 3 Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
- 4 Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности.
- 5 Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.
- 6 Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества.
- 7 Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.
- 8 Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества.
- 9 Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.
- 10 Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности.
- 11 Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности.
- 12 Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.
- 13 Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности.
- 14 Основные черты и особенности внутренней корпоративной социальной ответственности.
- 15 Виды внутренней корпоративной социальной ответственности.
- 16 Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности.
- 17 Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
- 18 Становление внутренней корпоративной социальной ответственности.
- 19 Современные особенности ответственности российского бизнеса.
- 20 Подходы и принципы составления социального пакета.
- 21 Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности.
- 22 Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
- 23 Гранты и льготные займы как формы поддержки внешней среды бизнеса.
- 24 Поддержка развития науки и образования.
- 25 Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации.

- 26 Роль культуры в развитии экономики и общества.
- 27 Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт).
- 28 Благотворительная деятельность бизнеса в области поддержки культуры.
- 29 Международные стандарты корпоративной социальной ответственности.
- 30 Структура и содержание стандарта социальной ответственности.
- 31 Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности.
- 32 Корпоративное волонтерство в России и за рубежом.
- 33 Концепция и основные факторы устойчивого развития организации.
- 34 Сущность и принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности.
- 35 Деловая репутация как результат корпоративной социальной ответственности организации.
- 36 Формирование деловой репутации, ее оценка контактными группами.
- 37 Виды деловой репутации, ее проявление в гудвилле.
- 38 Деловая репутация как фактор устойчивого развития организации.
- 39 Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
- 40 Реагирующая и стратегическая корпоративная социальная ответственность.
- 41 Корпоративная социальная ответственность как элемент антикризисной стратегии организации.
- 42 Разнообразие типов социальной ответственности.
- 43 Источники конкурентных преимуществ организации.
- 44 Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
- 45 Среда проявления корпоративной социальной ответственности и взаимосвязь конкурентных преимуществ.
- 46 Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.
- 47 Понятие эффективности корпоративной социальной ответственности.
- 48 Социальный отчет организации.
- 49 Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности.
- 50 Оценка корпоративной социальной активности.

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по

дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
**«Современная концепция корпоративной социальной ответственности в
России»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на
заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической
деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Моисеев А.В. «Современные методы управления» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные методы управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП.

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современные методы управления»

Цель: овладение основами знаний в области методологии управления во внешнеполитической деятельности в ходе знакомства с основными принципами и подходами научного менеджмента, формирование общих представлений о современном состоянии и основных направлениях развития теории и практики менеджмента, об организации и организационном эффекте, о влиянии личности и межличностных отношений на достижение целей организации. В прикладном плане курс ориентирован на развитие способностей студентов выявлять связи между факторами внутренней и внешней среды внешнеполитической деятельности для сознательного формирования системы методов управления, при которой совокупность ресурсов организации будет давать максимальный результат. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях. Ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления внешнеполитической деятельностью в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие международных организаций или учреждений; систематизировать полученные ранее знания об методах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления; развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления во внешнеполитической деятельности организаций; закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные методы современного управления и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные методы управления» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и

			<p>профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает методику межличностного делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
2	<p>ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p>	<p>ПК-1.1. Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками Умеет: обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации</p>
		<p>ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации</p>	<p>Знает: положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p>

			Умеет: разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,5					6,5			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6					6			
• Занятия лекционного типа (Л)	2					2			
• Занятия семинарского типа (С)	4					4			
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4					4			
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	92,5					92,5			
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы - контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5					0,5			
3. Промежуточная аттестации: экзамен	9					9			
ИТОГО	Ак. часов	108				108			
Общая трудоемкость	Зач. ед.	3				3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные методы управления»

Раздел 1. Методология современного управления

Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.

Тема 2. Методы управления: кибернетический подход

Раздел 2. Классификация методов управления.

Тема 3. Общенаучные и конкретные научные методы управления..

Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации

Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления.

Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными

Тема 6. Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной системы

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
Раздел 1. Методология современного управления					
1	Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.	2 часа			22,5 часа
2	Тема 2. Методы управления: кибернетический подход				
Раздел 2. Классификация методов управления					
3	Тема 3. Общенаучные и конкретные научные методы управления				
4	Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации		2 часа		35 часов
Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления					
5	Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными		2 часа		35 часов
6	Тема 6. Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной				

системы				
ИТОГО	2 часа	4 часа	-	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные методы управления»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Методология современного управления		
Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Методы управления: кибернетический подход		
Раздел 2. Классификация методов управления		
Тема 3. Общонаучные и конкретные научные методы управления	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации		
Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления		
Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной системы		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные методы управления» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные методы управления».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Ершова, Н.А., Современные проблемы управления: учебник / Н.А. Ершова, А.В. Моисеев, Р.Н. Шангараев. - Москва: Сам Полиграфист, 2019. - 261 с. - ISBN 978-5-00077-898-2. – Текст : непосредственный

6.3. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146797> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: монография / А.Х. Курбанов, В.А. Плотников. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-16-005159-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854535> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/336613> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

5. Современный менеджмент: проблемы и перспективы : материалы международной научно-практической конференции 26-27 марта 2014 г. / ответственный редактор А.Н. Цветков. - Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. - 482 с. - ISBN 978-5-8392-0519-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535282> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современные методы управления**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*) компьютерным классом (*указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить*);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные методы управления»
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные методы управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Военно-политические аспекты управления рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч.</p>	<p>Раздел 1. Методология современного управления Тема 1. Методология управления и ее компоненты. Методы управления как элемент механизма управления организацией. Тема 2. Методы управления: кибернетический подход Раздел 2. Классификация методов управления. Тема 3. Общенаучные и конкретные научные методы управления.. Тема 4. Методы управления, основанные на действии объективных законов развития организации Раздел 3. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Тема 5. Инструментарий и организационно-методическое обеспечение управления. Механизм руководства подчиненными Тема 6. Методы самоуправления и саморазвития как способ саморегулирования социальной системы</p>	<p>Контрольные работы</p>	<p>Устный экзамен</p>

		<p>на иностранном языке Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организационного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академиче-</p>	<p>Знает методику межличностного</p>			

	ских и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
ПК-1. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-1.1. Привлекает работников, ответственных за процесс управления рисками	Знает: современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками Умеет: обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации			
	ПК-1.2. Внедряет современные методологии управления рисками в повседневную деятельность организации	Знает: положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению			

		непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: разрабатывать методи-ческие материалы, локальные нор-мативные акты по управлению рисками			
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Характеристика оценочного средства №1 Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
2. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России
3. Понятие организационной структуры.

Вариант 2

1. Содержание и современные принципы организации.
2. Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
3. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.

Темы контрольных работ

1. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли.
2. Что такое «модель управления»?
3. Проблемы и условия формирования российской модели управления.
4. Зарубежные модели управления.
5. Проблема выбора Модели управления.
6. Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
7. Планирование в системе управления.
8. Индикативное планирование.
9. Бизнес-планирование.
10. Планирование в развитых зарубежных странах.
11. Формы государственного программирования.
12. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

13. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России
14. Понятие организационной структуры.
15. Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
16. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
17. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
18. Содержание и современные принципы организации.
19. Процесс организации.
20. Диапазон и уровни управления.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Современная парадигма управления.
2. Управление и менеджмент.
3. Понятие методологии.
4. Развитие методов управления представителями различных управленческих школ в XX веке за рубежом и в России.
5. Подход как направление методологии научного познания и практики.
6. Эвристические (или качественные) подходы: эмпирический, экспертный, интуитивный, вербальный.
7. Механизм и метод управления: понятие, элементы и характеристики.
8. Системный подход – главный фактор в современной методологии управления.
9. Классификация методов управления, критерии классификации.
10. Научные и эмпирические методы управления.
11. Конкретные, или специфические научные методы управления.
12. Методы управления процессом решения задач и проблем, реализации проектов и программ на основе системной методологии.
13. Кибернетический подход.
14. Проблемы и их особенности.
15. Проблематика и формулирование проблем.
16. Типология проблем. Уровни сложности проблем.
17. Детерминированный, программно-целевой, ценностно-ориентированный методы управления.
18. Организация как система.
19. Целевой подход в организационном управлении.
20. Экспертные оценки и методы экспертного оценивания.
21. Дескриптивные модели процессов управления и принятия решений.
22. Организационные, экономические, социально-психологические подходы к разработке и совершенствованию методов управления организацией.
23. Социальные, организационные, экономические методы исследования и воздействия.
24. Методы организации совместной деятельности людей: административные, организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
25. Администрирование. Должностные инструкции и технологические схемы.
26. Организационно-методическое обеспечение менеджмента, его основные составляющие.
27. Человеческий фактор в организации.
28. Организационные коммуникации, факторы эффективной коммуникации.
29. Конфликты в организации.

30. Модели, сетевые и балансовые методы в управлении.
31. Некоторые понятия теории эффективности. Эффективность. Критерии и показатели эффективности.
32. Метод "эффективность - стоимость", варианты его использования. Бенчмаркинг.
33. Реорганизация и реструктуризация как методы повышения эффективности организации.
34. «Самоуправление» как научная категория.
35. Профессиональное и общественное самоуправление.
36. Концепция организационного развития: основные положения.
37. Инновационный подход.
38. Концепция синергизма.
39. Синергетическая теория аттракторов.
40. Репутация организации, ее составляющие и процесс формирования.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный

характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные методы управления» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Современные методы управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления
во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак. ч.

Сурма И.В., «Современный стратегический анализ» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современный стратегический анализ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Сурмой И.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022

© Сурма И.В., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современный стратегический анализ»

Цель: освоение магистрами основных категорий социологии и психологии управления, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

- систематизировать полученные ранее знания об основах управленческой деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;
- изучить современные основы социологии и психологии управления и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;
- закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты управленческой деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;
- воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современный стратегический анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с

			<p>учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
		<p>УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные технологии коммуникации различного типа Знает принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>
<p>2</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4-1 Имеет практический опыт в оценке инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.</p>	<p>Знает: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления Умеет: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p>
		<p>ОПК-4-2 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации.</p>	<p>Знает: методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации Умеет: использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для</p>

			разработки новых направлений развития.
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия						3 курс	
		1 курс			2 курс			установочная сессия	зимняя сессия
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия		
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3				6,3				
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6				6				
• Занятия лекционного типа (Л)	2				2				
• Занятия семинарского типа (С)	4				4				
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4				4				
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	128,7				128,7				
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3				0,3				
3. Промежуточная аттестации: экзамен	9				9				
ИТОГО	Ак. часов	144			144				
Общая трудоемкость	Зач. ед.	4			4				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современный стратегический анализ»

Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):

Сущность, цели, задачи и информационная основа СА. Место и роль СА в информационной системе организации. Место, роль и значение СА в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.

Тема 2. Методы стратегического анализа:

Классификация методов анализа. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.

Тема 3. Технология стратегического анализа (СА):

Структура процесса анализа внешней среды организации; анализ маркетинговых возможностей (анализ маркетинговой среды, анализ потребительского рынка и поведения потребителей; анализ отрасли и конкурентов, анализ структуры рынка); анализ бизнес-процессов организации; анализ стратегических показателей организации.

Тема 4. Технология принятия стратегических решений:

Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений; критерии принятия решения в условиях риска. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица. Принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности. Основные методы учета и оценки неопределенности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА)	2 часа			38,7 часа
2.	Тема 2. Методы стратегического анализа				45 часов
3.	Тема 3 Технология стратегического анализа (СА)		2 часа		
4.	Тема 4. Технология принятия стратегических решений		2 часа		45 часов
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	128,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современный стратегический анализ»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других	Контрольная работа. Вопросы к экзамену

анализа (СА)	источниках.	
Тема 2. Методы стратегического анализа	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к экзамену
Тема 3 Технология стратегического анализа (СА)		
Тема 4. Технология принятия стратегических решений	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современный стратегический анализ» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современный стратегический анализ».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

4. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-16-005655-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257970> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 356 с. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850664> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Ковени, М. Стратегический разрыв: Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь: справочное пособие / М.Ковени. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-9614-5931-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003096> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева . - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 289 с. - ISBN 978-5-7410-1642-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009860-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223161> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
4. Стратегический маркетинг: учебное пособие. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-5894-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924980> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно

распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Современный стратегический анализ*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Современный стратегический анализ»**
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современный стратегический анализ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Современный стратегический анализ» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>Умеет определять роль каждого участника команды</p> <p>Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p>	<p>Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):</p> <p>Тема 2. Методы стратегического анализа:</p> <p>Тема 3. Технология стратегического анализа (СА):</p> <p>Тема 4. Технология принятия стратегических решений:</p>	Эссе	Устный экзамен

		<p>Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>			
	<p>УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных</p>			

		шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4-1 Имеет практический опыт в оценке инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации..</p>	<p>Знает: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления Умеет: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p>			
	<p>ОПК-4-2 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации.</p>	<p>Знает: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления Умеет: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные</p>			

		навыки			
--	--	--------	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: эссе

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Тематика эссе

1. Классификация методов анализа.
2. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.
3. Модель пяти сил М. Портера PEST-анализ.
4. PEEST-анализ и PESTEL-анализ.
5. STEP-анализ, STEEP-анализ, SLEPT-анализ.
6. DRETS-анализ.
7. ЕТОМ-анализ; анализ полей бизнеса.
8. Бенчмаркинг.
9. Методы СА внутренней среды организации.
10. Анализ цепочки создания ценностей.
11. Модель «7S» McKinsey.
12. SWOT-анализ.
13. GAP-анализ и CVP-анализ.
14. Диаграмма Ишикавы.
15. LOTS-анализ и PIMS-анализ.
16. Анализ профиля объекта, стратегических детерминант QUANS.
17. Модель BCG.
18. Модель GE/McKinsey.
19. Модель Shell/DPM.
20. Модель С.Н.Хофер/D.E.Schendel.
21. Модель ADL/LC.
22. Анализ стратегических позиций бизнеса.
23. Матрица М.Porter.
24. Матрица Н.L. Ansoff.
25. Структура процесса анализа внешней среды организации.
26. Анализ маркетинговых возможностей.
27. Анализ маркетинговой среды.
28. Анализ потребительского рынка и поведения потребителей.

29. Анализ отрасли и конкурентов.
30. Анализ структуры рынка.
31. Анализ бизнес-процессов организации.
32. Анализ стратегических показателей организации.
33. Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений.
34. Критерии принятия решения в условиях риска.
35. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица.
36. Принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа.
37. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности.
38. Основные методы учета и оценки неопределенности.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
2. Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
3. Структура процесса анализа внешней среды организации. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
4. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью), стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
5. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
6. Стратегические детерминанты QUANS Research.
7. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.
8. Методики анализа внешней среды: PEST-анализ и его разновидности, ЕТОМ-анализ.
9. SWOT-анализ
10. GAP-анализ и CVP-анализ
11. PIMS-анализ и LOTS-анализ
12. Бенчмаркинг
13. Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
14. Глобальные, корпоративные, функциональные и операционные стратегии.
15. Модель BCG и матрица стратегического окружения.
16. Анализ цепочки создания ценностей и использование ее для анализа затрат и анализа дифференциации.
17. Матрица Ансоффа и варианты стратегии.
18. Типы международных стратегий и стратегия формирования сетевых структур.
19. Модель «7S» McKinsey
20. Модель ADL/LC
21. Модель С.Н. Hofer/D.E. Schendel
22. Модель GE/McKinsey
23. Модель Shell/DPM
24. Критерии принятия стратегических решений в условиях неопределенности (альфа-критерий Гурвица, критерии Вальда, Лапласа и критерий Сэйвиджа).
25. Научные основы национального программирования: основные формы, методология и технология разработки национальных программ.
26. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева.

27. Интегральное макропрогнозирование.
28. Прогнозирование циклов и кризисов.
29. Балансовое макро моделирование и прогнозирование В.В.Леонтьева.
30. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Современный стратегический анализ»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак. ч.

Магадиев М.Ф. «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

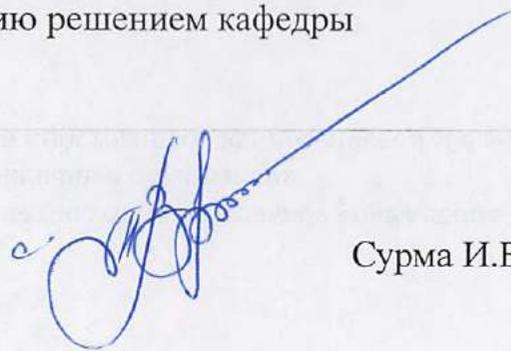
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

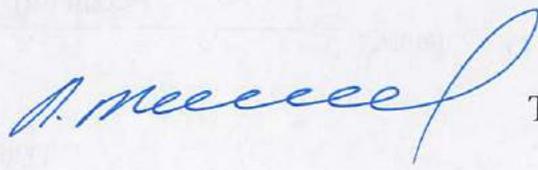
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Цель: освоение магистрами основных категорий социологии и психологии внешнеполитической деятельности, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

систематизировать полученные ранее знания об основах внешнеполитической деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;

изучить современные основы социологии и психологии внешнеполитической деятельности и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК-2.2 Демонстрирует	Знает основные виды проектов их

		способность управления проектами	специфику и особенности управления ими Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет планировать реализацию проекта. Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
3	ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками	Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.
		ПК-2.2. Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта	Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3				6,3				
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6				6				
• Занятия лекционного типа (Л)	2				2				
• Занятия семинарского типа (С)	4				4				
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4				4				
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7				25,7				
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3				0,3				
3. Промежуточная аттестации: зачет	4				4				
ИТОГО	Ак. часов	36			36				
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1			1				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты.

Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности.

Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности.

Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.	2 часа			8 часов
2	Тема 2. Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты. Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности.		2 часа		8 часов
3.	Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности. Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.		2 часа		9,7 часа
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	25,7

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный	Контрольная работа.

	поиск информации в Интернете и других источниках.	
<p>Тема 2. Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты.</p> <p>Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности.</p>	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
<p>Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.</p>	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ : редакция от 16.04.2022 : с

изменениями от 17.05.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 27.04.2022. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/. (дата обращения: 02.05.2022). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература:

1. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - ISBN 978-5-16-012031-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210515> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-16-011285-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047305> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература:

1. Корнилова, К. В. Психология управления : учебно-методическое пособие / К. В. Корнилова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-2275-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/72660> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091128> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э.В. Островский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850663> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - ISBN 978-5-16-011094-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618> (дата обращения: 03.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 03.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 03.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно

распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками. .

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структуризации проекта</p> <p>Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта.</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p>	<p>Тема 1. Социология управления, психология управления и их место во внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 2. Функции внешнеполитической деятельности и их социолого-психологические аспекты.</p> <p>Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере внешнеполитической деятельности.</p> <p>Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.</p>	Контрольная работа	Устный зачет
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	<p>Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p> <p>Знает основные принципы</p>			

		<p>управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта.</p> <p>Умеет оценивать эффективности проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>			
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>			
<p>ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты</p>	<p>ПК-2.1. Консультирует руководство</p>	<p>Знает положения законодательства</p>			

<p>организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p>	<p>Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.</p>			
	<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связями с общественностью Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Социальный статус, его особенности и виды.
2. Понятие социальной роли.
3. Виды обучения социальным ролям.

Вариант №2

1. Социальная мобильность, ее сущность и классификация.
2. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
3. Социальные революции и реформы.

Тематика контрольных работ

1. Понятие социальной структуры общества и её функции.
2. Сущность, содержание и основные признаки социального института, его значение на современном этапе развития общества.
3. Функции и структурные элементы основных институтов общества.
4. Виды и структура социальных общностей и групп.
5. Организация как форма социальной общности, ее возникновение, строение и функционирование.
6. Социальный статус, его особенности и виды.
7. Понятие социальной роли.
8. Виды обучения социальным ролям.
9. Сущность социальной стратификации, динамика стратификационных процессов в современном российском обществе.
10. Социальная мобильность, ее сущность и классификация.
11. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
12. Социальные революции и реформы.
13. Построение системы первичных социальных связей.
14. Социальные контакты, социальные действия и взаимодействия.

15. Основные виды социального действия по М. Веберу.
16. Формирование социальных отношений, их основные виды.
17. Отношения социальной зависимости и власти.
18. Сущность, содержание и специфика социальных конфликтов как формы социального взаимодействия.
19. Основные стадии протекания социального конфликта.
20. Интерпретация основных понятий исследования и ее виды.
21. Методы сбора данных в социологическом исследовании.
22. Виды опросов в социологическом исследовании, требования к ним, стратегия их использования.
23. Анкетирование и его виды. Организация анкетирования.
24. Структура и правила составления анкеты.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

1. Социология как система научных знаний.
2. Законы, закономерности и принципы социологии.
3. Возникновение и основные этапы развития социологического знания.
4. Возникновение и развитие отечественной социологии.
5. Взаимодействие природы и общества.
6. Социальная мобильность в условиях динамизации общественного развития.
7. Социальные изменения, их сущность, структура и формы реализации.
8. Социальные изменения и социальная стабильность.
9. Культура как фактор социальных изменений.
10. Социальное развитие и его факторы. Социальный прогресс.
11. Методы профилактики и разрешения социальных конфликтов.
12. Сущность и содержание социологического исследования и их классификация.
13. Основные этапы социологического исследования.
14. Программа социологического исследования: ее сущность и структура. Общие требования, предъявляемые к ней.
15. Предварительный системный анализ объекта исследования и построение концептуальной модели исследования.
16. Основные требования для построения вопросов анкеты. Классификация вопросов анкеты.
17. Интервью и его виды в социологическом исследовании.
18. Сущность экспертного опроса и его виды.
19. Наблюдение и его виды в социологическом исследовании.
20. Социометрический опрос, сущность, предназначение и особенности его организации.

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
**«Социолого-психологические аспекты внешнеполитической
деятельности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на
заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической
деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.
ИНФОРМАЦИОННО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»**

Направление подготовки: 38.04.02 менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак. ч.

Шангараев Р.Н. «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Шангараевым Р.Н. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

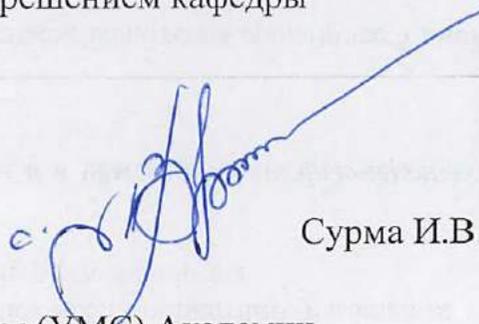
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

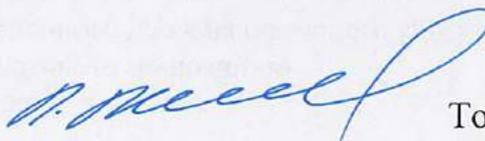
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»

Целью дисциплины является формирование у магистрантов системного представления о возможностях использования информационно-коммуникационных технологий, основанных на базовых актуальных закономерностях информационно-психологического воздействия.

Задачи:

исследовать сущность и эволюцию стратегических коммуникаций и их роль в государственном управлении;

изучить формы, каналы и методы стратегической коммуникации в государственном управлении;

проанализировать информационно-психологические аспекты стратегических коммуникаций в государственном управлении;

формировать навыки эффективной стратегической коммуникации.

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы теории организации и организационного поведения и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

			<p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает методику межличностного делового общения.</p> <p>Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
2	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины								
	Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
установочная сессия		зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3					6,3			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6					6			
• Занятия лекционного типа (Л)	2					2			
• Занятия семинарского типа (С)	4					4			
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4					4			
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7					25,7			
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3					0,3			
3. Промежуточная аттестации: зачет	4					4			
ИТОГО	Ак. часов	36				36			
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1				1			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»

Тема № 1. Генезис и эволюция стратегической коммуникации

Тема № 2 Роль стратегической коммуникации в государственном управлении

Тема № 3. Проблемы стратегической коммуникации. Международные научные центры по изучению стратегической коммуникации.

Тема № 4. Формы, каналы и методы стратегической коммуникации в государственном управлении

Тема № 5. Роль негосударственных субъектов стратегической коммуникации в государственном управлении

Тема № 6. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами.

Тема № 7. Цифровые каналы ком-муникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами.

Тема № 8. Информационно-психологические аспекты стратегических коммуникаций в государственном управлении.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема № 1. Генезис и эволюция стратегической коммуникации	2 часа			5,7 часа
2	Тема № 2 Роль стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 3. Проблемы стратегической коммуникации. Международные научные центры по изучению стратегической коммуникации. Тема № 4. Формы, каналы и методы стратегической коммуникации в государственном управлении		2 часа		8 часов
3	Тема № 5. Роль негосударственных субъектов стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 6. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 7. Цифровые каналы ком-муникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 8. Информационно-психологические аспекты стратегических		2 часа		12 часов

	коммуникаций в государственном управлении				
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	25,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Генезис и эволюция стратегической коммуникации	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 2 Роль стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 3. Проблемы стратегической коммуникации. Международные научные центры по изучению стратегической коммуникации. Тема № 4. Формы, каналы и методы стратегической коммуникации в государственном управлении	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 5. Роль негосударственных субъектов стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 6. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 7. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 8. Информационно-психологические аспекты стратегических коммуникаций в государственном управлении	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

3. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013 (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

4. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ «Об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 30 сентября 2015 г. № 355-СФ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186697. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин , - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 529 с. - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859014> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Трегуб, И. В. Имитационные модели принятия решений : учебное пособие / И.В. Трегуб, Т.А. Горошникова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 193 с. - ISBN 978-5-16-015393-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864087> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 276 с. - ISBN 978-5-16-012616-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975795> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-16-014753-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общей редакцией В.В. Бондаренко, - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 255 с. - ISBN 978-5-16-015716-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 04.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 04.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

ЭБС «Znaniium.com» - [http://znaniium.com/;](http://znaniium.com/)

ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ___ _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ. ИНФОРМАЦИОННО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и</p>	<p>Тема № 1. Генезис и эволюция стратегической коммуникации Тема № 2 Роль стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 3. Проблемы стратегической коммуникации. Международные научные центры по изучению стратегической коммуникации. Тема № 4. Формы, каналы и методы стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 5. Роль негосударственных субъектов стратегической коммуникации в государственном управлении Тема № 6. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 7. Цифровые каналы коммуникации, применяемые в работе современными стратегическими коммуникаторами. Тема № 8. Информационно-психологические аспекты стратегических коммуникаций в государственном управлении.</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Устный зачет</p>

		<p>профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и</p>			

		условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает методику межличностного делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	З-1. родные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками,			

ин-формацией о системе уп-равления рисками		его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	Знает страте-гию организации по управлению риска-ми, нормы корпо-ративного управле-ния и корпора-тивной культуры. Умеет: приме-нять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного пре-дставления органи-зации в средствах массовой информа-ции в области риск-менеджмента; обес-печивать предоста-вление открытой ин-формации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Тематика контрольных работ

1. Стратегические коммуникации в политике Дональда Трампа.
2. Роль стратегических коммуникаций в исполнении национальной стратегии.
3. Информационные операции как компонент стратегических коммуникаций.
4. Психологические операции как компонент стратегических коммуникаций.
5. PA и PR: общее и особенное.
6. Пропаганда: понятие, цели, методы, роль в стратегических коммуникациях.
7. Спин, спиндоктор: понятие, цели. Роль спиндокторинга в стратегических коммуникациях.
8. Понятие и значение «мягкой силы» в стратегических коммуникациях.
9. Влияние как центральное понятие для стратегической коммуникации. Средства влияния на общественное мнение.
10. Понятие стратегического нарратива. Функции нарратива в политических коммуникациях.
11. Методы убеждения аудитории. Факторы, влияющие на убедительность коммуникации.
12. Теоретические модели политической коммуникации: теория магической пули, теория двухступенчатого потока политической коммуникации, теория минимальных эффектов.
13. Теоретические модели политической коммуникации: теория когнитивного диссонанса применительно к политической коммуникации, теория полезности и удовлетворения, теории электронной медиареальности.
14. Теоретические модели политической коммуникации: теории косвенного воздействия, теория повестки дня.
15. Стратегические политико-коммуникационные кампании. Понятие и основные характеристики стратегической политико-коммуникационной кампании.
16. Русская школа стратегической коммуникации
17. Информационно-психологическое противоборство
18. Источники, сообщения, аудитории и каналы в политической коммуникации и политическом PR.

19. Основные типы и виды современной политической рекламы и политического PR: типология по интенсивности и типу канала.

20. Способы привлечения внимания и создания смысла в политическом PR-сообщении. Характеристики эффективного месседжа.

21. Характеристика рынка политической коммуникации и политического PR в современной России: основные компании, ведущие политические консультанты, перспективы и тренды динамики рынка.

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Роль стратегических коммуникаций в исполнении национальной стратегии.

Задание 2. Информационные операции как компонент стратегических коммуникаций.

Задание 3. Психологические операции как компонент стратегических коммуникаций.

Вариант 2

Задание 1 Пропаганда: понятие, цели, методы, роль в стратегических коммуникациях.

Задание 2 Спин, спиндоктор: понятие, цели. Роль спиндокторинга в стратегических коммуникациях.

Задание 3. Понятие и значение «мягкой силы» в стратегических коммуникациях

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не

«Неудовлетворительно»	раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.
-----------------------	---

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие стратегической коммуникации
2. Основные характеристики эффективной стратегической коммуникации в политике.
3. Способы и средства национальной стратегии.
4. Цели национальной стратегии. Национальные интересы, цели, стратегические национальные приоритеты РФ.
5. Стратегические коммуникации в политике США в период президента Барака Обамы.
6. Стратегические коммуникации в политике Дональда Трампа.
7. Роль стратегических коммуникаций в исполнении национальной стратегии.
8. Информационные операции как компонент стратегических коммуникаций.
9. Психологические операции как компонент стратегических коммуникаций.
10. PA и PR: общее и особенное.
11. Пропаганда: понятие, цели, методы, роль в стратегических коммуникациях.
12. Спин, спиндоктор: понятие, цели. Роль спиндокторинга в стратегических коммуникациях.
13. Понятие и значение «мягкой силы» в стратегических коммуникациях.
14. Влияние как центральное понятие для стратегической коммуникации. Средства влияния на общественное мнение.
15. Понятие стратегического нарратива. Функции нарратива в политических коммуникациях.
16. Методы убеждения аудитории. Факторы, влияющие на убедительность коммуникации.
17. Теоретические модели политической коммуникации: теория магической пули, теория двухступенчатого потока политической коммуникации, теория минимальных эффектов.
18. Теоретические модели политической коммуникации: теория когнитивного диссонанса применительно к политической коммуникации, теория полезности и удовлетворения, теории электронной медиареальности.
19. Теоретические модели политической коммуникации: теории косвенного воздействия, теория повестки дня.
20. Стратегические политико-коммуникационные кампании. Понятие и основные характеристики стратегической политико-коммуникационной кампании.
21. Русская школа стратегической коммуникации
22. Информационно-психологическое противоборство
23. Источники, сообщения, аудитории и каналы в политической коммуникации и политическом PR.

24. Основные типы и виды современной политической рекламы и политического PR: типология по интенсивности и типу канала.

25. Способы привлечения внимания и создания смысла в политическом PR-сообщении. Характеристики эффективного месседжа.

26. Характеристика рынка политической коммуникации и политического PR в современной России: основные компании, ведущие политические консультанты, перспективы и тренды динамики рынка.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Стратегические коммуникации в государственном управлении. Информационно-психологические аспекты»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.