

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра международной и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 24 » 04 20 19 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения.*

Направленность (профиль): *"Международная безопасность".*

Уровень высшего образования: *Магистратура.*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр.*

Форма обучения: *очная, очно-заочная.*

Год набора – *2019.*

Москва 2019

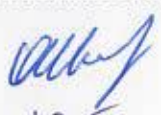
Автор: Яковлев А.Ю., докт. полит. наук. Рабочая программа практики: Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль): "Международная безопасность". – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 41.04.05 Международные отношения и *утвержденной* ОПОП ВО.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов О.П., д. полит. наук, профессор	Иванов О.П., д. полит. наук, профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 13.02.2019			

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель ОПОП ВО  Иванов О.П., д. полит. наук, профессор

Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева

Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС	Жильцов С.С. д. полит. наук, проф.	Жильцов С.С. д. полит. наук, проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 от 11.03.2019			

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Тип практики – производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) – Б2.В.01(П).

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является важнейшим этапом подготовки к профессиональной деятельности по профилю обучения. Она призвана подготовить выпускников к работе в таких областях профессиональной деятельности, как:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, а также международными организациями по проблематике международной безопасности; переводческой деятельности; ведения официальной деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических и иных связей органов государственной власти и организаций с представителями соответствующих стран и регионов мира, а также международных организаций по проблематике международной безопасности; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Для реализации заявленных целей производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится на базе выпускающей кафедры. В процессе прохождения практики обучающиеся используют инфраструктуру образовательного учреждения, библиотечный фонд и электронные информационные ресурсы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в непрерывной форме – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения в 3 семестре.

В качестве основного места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся выступает выпускающая кафедра.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Задачами практики являются:

- осуществление планирования научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публикация результатов работы (тезисы докладов, статьи и пр.).

Практика направлена на получение обучающимися знаний по осуществлению научно-исследовательской работы в области обеспечения международной безопасности. При прохождении практики у обучающихся будут формироваться компетенции, указанные в п.7.1.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачётные единицы, 16 недель, 864 часа. В

соответствии с учебным планом практика проводится в 3 и 4 семестрах.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап** (организационный): выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- **основной этап** (прохождение практики): определение цели, задач, предмета и объекта исследования, осуществления исследования включающее поиск, анализ и обработку информации, заполнение дневника практики;
- **заключительный этап** (отчётный): оформление результатов научно-исследовательской работы, заполнение и представление отчёта по практике, получение отзыва руководителя практики, зачёт по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 5.1

Основные этапы проведения практики

Таблица 5.1.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.	Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики (при необходимости); 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Основной (прохождение практики)	Определение цели, задач, предмета и	Проведение исследования (анализ, поиск и	Заполнение дневника практики.	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Выполнение

		объекта исследования.	обработка информации).			профессиональн ых заданий (см. табл. 5.2), тематика которых согласована с руководителями практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
3	Заключительный (отчётный)	Оформление результатов научно- исследовательс кой работы см. табл. 5.2).	Оформление отчёта о прохождении практики.	Получение отзыва руководителя и зачёта по практике.	Самостоят ельная работа.	1.Проверка посещаемости. 2.Представлени е отчёта и выполненных заданий руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчёта по практике. Зачёт

Содержание программы практики представлено в Таблице 5.2.

Содержание программы практики

Таблица 5.2.

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.	4
Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.	12
Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	20
Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.	12
Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации).	760
Заполнение дневника практики.	8
Оформление результатов научно-исследовательской работы.	32
Оформление отчёта о прохождении практики.	16
Итого	864

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому из числа сотрудников выпускающей кафедры Академии.

Руководитель практики:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- участвует в разработке индивидуально задания для обучающихся, выполняемого в период практики;

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- направляет обучающегося по вопросам осуществления им научно-исследовательской деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает консультации обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики руководитель практики:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

На заключительном этапе руководитель практики:

- проверяет отчёт по практике;
- принимает отчёт о прохождении практики и зачёт по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник практики и руководящие документы по организации учебно-методической работы);
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации;
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики:

- систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять задания по практике;
- вести дневник практики;
- выполнить индивидуальных задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

На заключительном этапе:

- подготовить отчёт по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики отчёт и отчитаться о проделанной работе.

6. Формы отчётности по практике

Отчётными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) работы;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный

обучающимся и руководителем практики от организации;

- отзыв-характеристика руководителя практики;

- отчет о прохождении практики с указанными выше приложениями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (1 – подготовительный; 2 – основной; 3 – заключительный).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики/ Индикаторы достижения компетенций-	Этапы практики, на которых проходит формирование
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(32) Знает: основные принципы и методы критического анализа; (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.	1 2-3 3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(31) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке;	1 2-3 2-3
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	(32) Знает: перспективные направления научных исследований по профилю деятельности; (У2) Умеет: формулировать инновационные идеи научных исследований по профилю деятельности; (Д2) Демонстрирует: навыки спецификации актуальности и новизны научного исследования по профилю деятельности, проверки достоверности научной гипотезы.	1-2 2-3 3
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на	(31) Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности; (У1) Умеет: составлять оценивать и обрабатывать результаты собственных	1 2-3

основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	исследований для представления их; (Д1) Демонстрирует: создает материалы для представления результатов своей профессиональной деятельности.	3
ПК-1. понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации.	(З2) Знает: основные направления эволюции внешнеполитической стратегии РФ и зарубежных стран; (У2) Умеет: разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом; (Д2) Демонстрирует: отслеживает динамику основных международных событий и понимает их влияние на национальную безопасность России.	1 1-2 3
ПК-3. владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации.	(З1) Знает: положения и теории основных школ ТМО; (У1) Умеет: анализировать международные ситуации и процессы в глобальной политике на основе положений основных школ ТМО; (Д1) Демонстрирует: систематизирует международные ситуации и процессы в глобальной политике на основе положений основных школ ТМО.	1 1-2 2-3

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трёхуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-4. Способен	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		балла	4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность. ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	Подготовка расшифровки основного содержания интервью с экспертом по теме НИР и кратких выводов (Приложение 1 к отчёту по практике)	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1. понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации. ПК-3. владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных	Защита отчёта по практике в форме презентации	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру - не более 10 минут (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации.			
---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	УК-1; УК-4; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3	Дневник практики Отчёт по практике Отзыв-характеристика руководителя практики Защита отчёта по практике

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчёте по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Письменный отчёт по практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

В отчёте по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Общие требования к содержанию отчёта:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчёту по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры

полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
– рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
– в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

8. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президентом Российской Федерации 30.11.2016 № 640) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451>.
3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
4. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 309-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/.
5. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

8.2. Основная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. – Москва : Юрайт, 2019. - 247 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441405>.
2. Василенко, И. А. Геополитика современного мира [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Василенко. - 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/geopolitika-sovremennogo-mira-431781>.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокого. - Москва : Юрайт, 2019 - 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110>.
4. Современная мировая политика : учебник / под ред. Е. П. Бажанова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 449 с.

8.3. Дополнительная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 284 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=415064>.

4. Кулагин, В. М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : Кнорус, 2017. - 431 с.
5. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 208 с. - Режим доступа: URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/340857>.

9. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>.
3. Официальный сайт Совета безопасности РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
5. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znanium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://poc-мир.рф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata/>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

-База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>

-База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

-База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru

-База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

-Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

-База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

--База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Приложения

Приложение №1. Индивидуальное задание на практику

Приложение №2. Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3. Дневник прохождения практики

Приложение №4. Отзыв - характеристика руководителя

Приложение №5. Титульный лист отчета по практике

Приложение №1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международной и национальной безопасности
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы))

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности по ведению научно-исследовательской работы, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной проблемы по теме выпускной квалификационной работы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация научных, учебных и иных источников и литературы;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях опыта подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов по теме исследования;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры международной и национальной безопасности
(протокол от « » 201 г. №)

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
на производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы))

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	1. Присутствие на организационном собрании (конференции) обучающихся для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы). 2. Получение необходимых инструкций и инструктажа для прохождения практики. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной	1. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки литературы и источников по теме исследования. 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 5. Заполнение дневника практики.		
3	Заключительный (отчетный)	1. Формулирование выводов по проведенной научно-исследовательской работе по теме выпускной квалификационной работе. 2. Оформление результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках производственной практики и подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на выпускающую кафедру. 3. Защита отчета по практике с представлением отчета.		

Срок прохождения практики: _____ (недель)
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Факультет _____
Кафедра международной и национальной безопасности
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

ДНЕВНИК
прохождения практики

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г./ (недель)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

20____ - 20____ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____
практику _____
(вид и тип практики)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Факультет _____

Кафедра международной и национальной безопасности

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения.

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 ____ г.