

Приложение №2

к приказу от 11.08.2022 № 1089

Принято решением Ученого совета
Дипломатической академии МИД России
протокол от «31» 08 2022 г. № 10

Утверждено приказом ректора
Дипломатической академии МИД России
от «31» 08 2022 г. № 1089

Согласовано Студенческим Советом
Дипломатической академии МИД России
от «26» 08 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся в Дипломатической академии МИД России (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (ФГОС ВО);

Уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование и реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, а также контроль образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Обязательным элементом обучения в вузе является контроль освоения обучающимися образовательных программ на всех этапах образовательного цикла. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и практик, промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.6. При проведении промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, критерии и технология выставления оценок, определенная Положением о балльно-рейтинговой системе (далее – Положение о БРС).

При подведении итогов обучения накопленные студентом баллы по дисциплинам (модулям), практикам переводятся в традиционную оценку в соответствии с критериями приведения, отраженными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7. К документам, содержащим информацию об индивидуальном учете результатов освоения образовательной программы относятся: экзаменационные и зачетные ведомости; учебные карточки, формируемые индивидуально по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.8. В случае использования сетевой формы реализации образовательной программы текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет организация, несущая ответственность за реализацию своей части образовательной программы (дисциплины (модуля), практики и т.п.).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в устной и письменной формах, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в форме компьютерного тестирования, посредством видеоконференцсвязи (ВКС) или других формах.

1.10. Подготовка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выполняется в процессе создания рабочей программы дисциплины (далее – РПД) или рабочей программы практики (далее – РПП).

1.11. Сформированность компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, запланированным результатам обучения, указанным в РПД, РПП определяется промежуточной аттестацией.

1.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы и приведены в адаптированной образовательной программе.

1.13. При обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении, при сочетании различных форм обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях) формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются утвержденным индивидуальным учебным планом.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

1.15. Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации в Академии проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности и исключения коррупционной составляющей.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения образования и проводится в виде контрольных мероприятий по всем дисциплинам (модулям) текущего семестра. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

2.2. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности конкретной образовательной программы, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости, которые определяются рабочей программой дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется через испытания обучающихся, как правило, в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, защиты отчетов, тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный

процесс по данной дисциплине. Форма проведения текущего контроля определена рабочей программе дисциплины.

2.4. Для текущего контроля успеваемости преподаватель разрабатывает и актуализирует (по мере необходимости) оценочные материалы. Полный комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) хранится на кафедре. Допускается хранение оценочных материалов в электронном виде.

2.5. Алгоритм формирования оценок по итогам испытаний текущего контроля успеваемости отражен в рабочих программах дисциплин.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими занятия семинарского типа.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватели вносятся в Ведомость текущего контроля. В течение двух дней после проведения испытаний текущего контроля аттестационная ведомость предоставляется в деканат.

2.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели, ведущие занятия, заведующие кафедрами, обеспечивающими обучение по дисциплине, и деканы факультетов.

2.9. После проведения испытаний текущего контроля деканаты факультетов готовят представление для объявления замечания обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам, а также пропустившим более 50% занятий без уважительных причин.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в следующих формах: экзамены, зачеты, зачеты с оценкой; по практикам – зачет, зачет с оценкой (далее – аттестационные испытания).

3.3. Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации по конкретной дисциплине доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине в каждом семестре.

3.4. Периодичность и конкретные сроки промежуточной аттестации, проводимой в форме экзаменов, для каждой образовательной программы по формам обучения и курсам указаны в соответствующих календарных учебных графиках (КУГ) направлений подготовки. Датой окончания промежуточной аттестации в форме экзаменов является последний день по КУГ.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе и молодежной политике расписанием.

Зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам (модулям) проводятся в свободное от аудиторных занятий время в соответствии с расписанием. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, как правило, на последней неделе теоретического обучения в семестре.

В расписании для каждой академической группы указываются дата, время и место проведения консультаций (при наличии) и сдачи аттестационных испытаний по каждой дисциплине, а также фамилии преподавателей. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний.

3.6. Аттестационные испытания промежуточной аттестации принимаются преподавателями, ведущими занятия лекционного типа или занятия семинарского типа по дисциплине, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателями, назначаемыми распоряжением проректора по учебной работе и молодежной политике по представлению заведующего кафедрой.

3.7. Преподаватель имеет право принять у обучающегося аттестационное испытание только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, курсовых работ, практик), выданных деканатом.

3.8. Во время процедуры промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя, справочной, нормативной литературой, средствами вычислительной техники и информационно-коммуникационными технологиями согласно Перечню, утвержденному установленным порядком на заседании кафедры.

3.9. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) в устной форме проводится по экзаменационным билетам. Вопросы для подготовки доводятся до сведения обучающегося не менее, чем за 1 месяц до проведения аттестационного испытания.

В аудитории, где проводится аттестационное испытание в устной форме, могут находиться одновременно не более 5 обучающихся.

Обучающийся имеет возможность случайного выбора экзаменационного билета, после чего ему предоставляется 30 минут на подготовку плана-конспекта ответов на вопросы экзаменационного билета (далее – лист с ответами обучающегося). Обучающийся имеет право отвечать сразу после выбора экзаменационного билета.

Преподаватель имеет право после завершения обучающимся ответов на вопросы экзаменационного билета задавать дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины (модуля).

Длительность ответов обучающегося по вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя не должна превышать 25 минут.

После завершения аттестационного испытания лист с ответами обучающегося сдается преподавателю. Листы с ответами обучающихся хранятся на кафедре в течение недели.

Обучающийся, отказавшийся от ответов на вопросы билета, признается непрошедшим аттестационное испытание, в экзаменационные и зачетные ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетные книжки обучающихся не проставляются.

3.10. Длительность письменного аттестационного испытания по дисциплинам (модулям) должна составлять не более 2-х академических часов. Преподаватель обязан провести проверку письменных работ и объявить результаты не позднее следующего рабочего дня в случае очного проведения. При использовании элементов дистанционного обучения срок объявления результатов не позднее трех рабочих дней.

После проверки письменной работы преподаватель не имеет права задавать обучающемуся дополнительные вопросы или выдать дополнительное задание. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснения по полученным результатам в день объявления оценки.

Письменные ответы обучающихся с оценкой, итоговым рейтингом и подписью экзаменатора должны храниться на кафедре (в электронном или письменном виде) в течение недели после объявления результатов.

3.11. Порядок выполнения и защиты курсовых работ проводится в соответствии с требованиями методических указаний по курсовому проектированию, и РПД по соответствующей дисциплине (модулю) и сообщаются обучающемуся при выдаче задания на курсовое проектирование.

Обучающийся, не представивший в установленные сроки курсовую работу, которая выполняется в рамках дисциплины, не допускается к зачету, зачету с оценкой или экзамену по соответствующей дисциплине (модулю).

3.12. Зачет (зачет с оценкой) по практике проводится с использованием оценочных материалов промежуточной аттестации в соответствии с РПП. Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов о практике в соответствии с требованиями, установленными в РПП. При защите отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в РПП.

3.13. Если обучающийся не сдал отчет о практике в соответствии с установленными требованиями по неуважительной причине, в экзаменационные и зачетные ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» (в зависимости от определенной формы промежуточной аттестации по практике). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.14. По уважительной причине, в исключительных случаях проректор по учебной работе и молодежной политике имеет право разрешать обучающимся, по их заявлению, досрочную сдачу испытания промежуточной

аттестации по соответствующей дисциплине (модулю). Досрочное прохождение промежуточной аттестации по практике невозможно.

3.15. Обучающимся, пропустившим часть учебного семестра, один или несколько экзаменов по болезни или другой уважительной причине, подтвержденной документами, сроки экзаменационной сессии продлеваются распоряжением декана факультета на основании письменных объяснений (и соответствующих документов) о причинах непрохождения промежуточной аттестации в установленные сроки. Сроки сдачи испытаний промежуточной аттестации, пропущенных по уважительной причине, назначаются деканом факультета обучающемуся индивидуально.

3.16. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.17. При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

3.18. Заявление на апелляцию подается в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем аттестационного испытания, на имя декана факультета.

3.19. В день подачи обучающимся апелляции распоряжением декана создается апелляционная комиссия в составе: заведующий кафедрой и не менее двух преподавателей, обеспечивающих преподавание дисциплины, по результатам сдачи которой подана апелляция, в т.ч. преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

3.20. Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания. На заседание апелляционной комиссии представляются материалы проведения аттестационного испытания, результаты рейтинговой оценки обучающегося в течение семестра, могут быть представлены (при наличии) лист с ответами обучающегося, письменные работы, результаты компьютерного теста, скриншот экрана и др., отражающие содержание ответа обучающегося.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

3.21. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, оставить оценку без изменений,
- удовлетворить апелляцию, изменить оценку.

В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующая запись вносится в зачетную или экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.22. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

3.23. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам возможен только до начала проведения промежуточной аттестации по данным дисциплинам (модулям), практикам. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися, осуществляется на основании заявления обучающегося в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Академии.

3.24. На основании первичных документов в деканатах формируются сводные зачетно-экзаменационные ведомости академических групп.

3.25. Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении обучающимся стипендий, переводе их с курса на курс и отчислении из вуза.

3.26. По завершению учебного года:

- обучающиеся, успешно прошедшие все испытания промежуточной аттестации данного курса, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс приказом ректора.

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, для которой не прошли установленные сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

3.27. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены особые условия проведения экзамена, в соответствии с нозологией

3.28. На зачетах, зачетах с оценкой, защитах курсовых работ или экзаменах возможно присутствие ректора, проректора по учебной работе и молодежной политике, декана факультета, заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, руководителя учебно-методического управления, начальника учебного отдела, присутствие прочих лиц возможно только с разрешения проректора по учебной работе и молодежной политике.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные Академией сроки.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, устанавливаются распоряжением декана факультета, издаваемом после завершения каждого семестра обучения.

4.4 Повторная промежуточная аттестация не назначается в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.5 Время проведения повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации обучающегося не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6 В период первой повторной промежуточной аттестации прием задолженности осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия и промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине.

4.7 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

4.8 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации декан издает распоряжение о создании комиссии для ее проведения. Комиссия создается в составе не менее 3 человек: председателя – заведующего кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (или его заместителя), преподавателя – специалиста по данной дисциплине и представителя деканата.

4.9 Неявка на пересдачу в установленные сроки без уважительной причины равносильна неудовлетворительной оценке. При неявке на повторную промежуточную аттестацию, вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине деканатом назначаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

4.10 Обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость в случае, если в установленные Академией сроки для прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации, он не ликвидировал задолженность по неуважительной причине.

5. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем.

5.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации возможно в электронной информационно-образовательной среде Академии или на основе стороннего программного обеспечения.

5.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения аттестационных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обучающийся осуществляет подключение не позднее чем за 15 минут до начала проведения аттестационных испытаний. Перед началом проведения аттестационного испытания осуществляется процедура идентификации личности обучающихся. Допускается идентификация обучающегося преподавателем путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность (для определения личности обучающийся предъявляет паспорт или студенческий билет), с фактическим его видеоизображением. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, преподаватель вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

5.5. Удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий проводится с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся.

5.6. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала аттестационных испытаний до их окончания.

5.7. Выбор билета или варианта, если это предусмотрено формой промежуточной аттестации, осуществляется обучающимся с использованием процедуры рандомизации, с помощью которой номер билета отображается у него на экране.

5.8. Преподаватель имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудио-сообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка проведения промежуточной аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

При выявлении нарушений обучающимся требований по проведению аттестационное испытание прекращается и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.9. В случае дистанционного выполнения письменной работы обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде файла, сканированного/фотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного преподавателем времени. Способ передачи файла определяется преподавателем. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено», «не аттестован»).

5.10. Если во время проведения аттестационного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и преподаватель задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

5.11. Результаты аттестации, проводимой в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании испытания.

При проведении аттестации в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после ее проведения.

Если аттестация закончилась по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте или через личный кабинет.

5.12. Применяемое Академией программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

5.13. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

Наличие персонального компьютера/ноутбука/планшета/смартфона со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточной аттестации). Рекомендуется скорость соединения – от 10 Мбит/с.

Наличие web-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду).

Наличие динамиков и микрофона (в том числе встроенных в ноутбук/внешние подключенные к компьютеру/иное).

Наличие браузера и другого программного обеспечения в соответствии с требованиями экзаменатора.

5.14. Перед испытанием в ходе промежуточной аттестации во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению.

5.15. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося;
- качественную и непрерывную видео- и аудиотрансляцию испытания;
- возможность демонстрации обучающимся демонстрационных материалов;
- возможность задавать вопросы обучающемуся и преподавателю;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.