

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ



/А.А.ДАНЕЛЬЯН

2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Управления организации приема и довузовской подготовки (УОПиДП)  
Дипломатической академии МИД России

Апрель 2023 г. - апрель 2024 г.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                     | Ответственные  |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1.    | Разработка материалов с разъяснениями условий приема в бакалавриат и магистратуру | Апрель 2023 г.                      | Зуборева М.А.  |
| 2.    | Подготовка и проведение дней открытых дверей                                      | Апрель-май 2023 г., февраль 2024 г. | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 3.    | Участие в конкурсе по распределению КЦП на 2023 год                               | Октябрь 2023 г.                     | Зуборева М.А.  |
| 4.    | Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру          | Апрель 2023 г.                      | Степанова О.М.   |
| 5.    | Набор слушателей на летние интенсивные курсы домагистерской подготовки            | Апрель 2023 г.                      | Степанова О.М.   |
| 6.    | Подготовка материалов к экзаменам в бакалавриат и магистратуру                    | Апрель 2023 г.                      | Муругова Е.Н.  |
| 7.    | Согласование и утверждение КЦП по всем категориям поступающих на 2023/24 уч.г.    | До 01 июня 2023 г.                  | Зуборева М.А.  |

|     |  |                             |  |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 8.  | Согласование и утверждение стоимости обучения на 2023/24 уч.г.   | До 01 июня 2023 г.          | Зуборева М.А.  |
| 9.  | Составление и утверждение расписания вступительных испытаний в бакалавриат и магистратуру                              | До 01 июня 2023 г.          | Зуборева М.А.  |
| 10. | Административная поддержка работы летних интенсивных курсов домагистерской подготовки                                  | Апрель-август 2023 г.       | Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н.                                   |
| 11. | Административная поддержка работы подготовительных курсов для поступающих в аспирантуру                                | Апрель-август 2023 г.       | Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н.                                   |
| 12. | Проведение итоговой аттестации и выпуск действующих групп по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и базовой домагистерской подготовки | Апрель-июнь 2023 г.         | Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.  |
| 13. | Обучение и подготовка волонтеров, задействованных в приеме абитуриентов  | Май, июнь 2023 г.           | Зуборева М.А.,<br>Муругова Е.Н.  |
| 14. | Координация деятельности сотрудников и волонтеров, задействованных в приеме абитуриентов                               | Июнь – сентябрь 2023 г.     | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.                                     |
| 15. | Обучение работе в Суперсервисе «Поступи в ВУЗ онлайн»  | Май, июнь 2023 г.           | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 16. | Прием документов от абитуриентов, поступающих в бакалавриат и магистратуру. Формирование личных дел                    | 13 июня -15 ноября 2023 г.  | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 17. | Внесение личных данных абитуриентов в систему 1С   | 13 июня -15 ноября 2023 г.  | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 18. | Внесение личных данных абитуриентов в систему ФИС ГИА  | 13 июня – 15 ноября 2023 г. | Муругова Е.Н.  |

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 19. | Внесение личных данных абитуриентов в Суперсервис «Поступи в ВУЗ онлайн»   | 20 июня - 31 августа 2023 г.         | Зуборева М.А.  |
| 20. | Организация и проведение экзаменов для поступающих в бакалавриат по внутренним вступительным испытаниям  | Июль 2023 г.                         | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берцанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 21. | Организация и проведение экзаменов для поступающих в магистратуру  | Июль-август 2023 г.                  | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берцанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 22. | Оформление протоколов апелляции после проведения вступительных испытаний   | Июль-август                          | Берцанская О.И.  |
| 23. | Прием документов и оформление личных дел абитуриентов, осуществляющих перевод в Академию из других ВУЗов   | Период летних каникул 2023/24 уч. г. | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.   |
| 24. | Составление и обновление конкурсных ранжированных списков, прием оригиналов документов, заключение договоров прошедших по конкурсу. Передача личных дел в отдел кадров | До 30 ноября 2023 г.                 | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.<br>Берцанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 25. | Оформление протоколов заседания Приемной комиссии о зачислении абитуриентов в Академию   | До 30 ноября 2023 г.                 | Зуборева М.А.  |
| 26. | Сбор статистических данных по приему абитуриентов, составление отчетных таблиц   | До 30 ноября 2023 г.                 | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.   |
| 27. | Составление рекомендаций по повышению эффективности работы по организации приема   | Ноябрь 2023 г.                       | Зуборева М.А.  |
| 28. | Подготовка документов Приемной комиссии на 2024/25 уч. г. к утверждению на Ученом совете   | Сентябрь, октябрь 2023 г.            | Зуборева М.А.<br>Соколова К.Н.   |

|     |   |                                      |  |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| 29. | Набор слушателей на курсы по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ, базовой домагистерской подготовки                           | Сентябрь 2023 г.                     | Степанова О.М.                                     |
| 30. | Подведение итогов обучения в первом семестре слушателей курсов подготовки ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и курсов домагистерской подготовки | Январь 2024 г.                       | Степанова О.М.<br>Берцанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 31. | Дополнительный набор слушателей курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и базовой домагистерской подготовки                   | До 01 февраля 2024 г.                | Степанова О.М.<br>Берцанская О.И.<br>Соколова К.Н. |
| 32. | Проведение собрания для родителей слушателей подготовительных курсов  | Февраль 2024 г.                      | Степанова О.М.                                     |
| 33. | Прием документов и оформление личных дел абитуриентов, осуществляющих перевод в Академию из других ВУЗов                  | Период зимних каникул 2023/24 уч. г. | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.                     |
| 34. | Взаимодействие со СМИ   | Постоянно                            | Зуборева М.А.                                      |
| 35. | Организационная и административная поддержка подготовительных курсов  | Постоянно                            | Степанова О.М.                                     |
| 36. | Обновление информационного материала в СМИ и на сайте Академии  | Постоянно                            | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.                     |

|     |  |           |  |
|-----|--|-----------|--|
| 37. | Актуализация локальных актов, регламентирующих работу Приемной комиссии  | Постоянно | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.   |
| 38. | Подготовка оперативной статистической информации   | Постоянно | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.<br>Степанова О.М.                                     |
| 39. | Участие в совещаниях, вебинарах, семинарах, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ                      | Постоянно | Зуборева М.А.  |
| 40. | Работа с входящей и исходящей корреспонденцией   | Постоянно | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.   |
| 41. | Межведомственное взаимодействие с Федеральными и Муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования | Постоянно | Зуборева М.А.  |
| 42. | Работа с посольствами и консульствами по привлечению иностранных граждан для обучения в Академии                         | Постоянно | Зуборева М.А.<br>Муругова Е.Н.   |
| 43. | Работа с ключевыми подразделениями Академии  | Постоянно | Зуборева М.А.<br>Степанова О.М.<br>Муругова Е.Н.<br>Берщанская О.И.<br>Соколова К.Н. |

НАЧАЛЬНИК УОПидП



М.А.ЗУБОРЕВА

