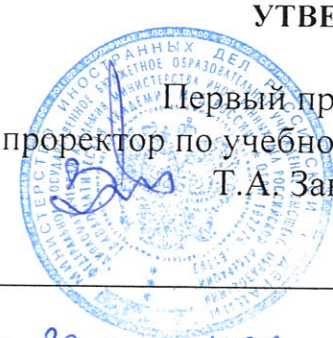
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра политологии и политической философии

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор,
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

«30» мая 2017 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление: *41.06.01 Политические науки и регионоведение*
Направленность: *Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития*
Уровень высшего образования: *Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре*
Присваиваемая квалификация: *«Исследователь. Преподаватель-исследователь»*
Форма обучения: *очная, заочная*
Год набора: *2017*

Москва 2017

Автор: Жильцов С.С., д.п.н., профессор – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2017 г.

Программа педагогической практики в составе основной профессиональной образовательной программы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Программа практики в составе ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	**Д.п.н., проф. Жильцов С.С.**	**Д.п.н., проф. Жильцов С.С.**	**Д.п.н., проф. Жильцов С.С.**	
Год утверждения (переутверждения)	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол № 9 от 18.01.2017	Протокол № 8 от 25.01.2018	Протокол № 7 от 24.01.2019	

Основная профессиональная образовательная программа:

Руководитель ОПОП ВО **С.С. Жильцов**

Директор библиотеки **Ю.В. Толкачева**

ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 2а от 16.02.2017	№5 от 22.03.2018	№4 от 11.03.2019	

1. Общие положения

В соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 30 зачетных единиц. Место прохождения практики – Дипломатическая академия МИД России или иные образовательные учреждения по согласованию с научным руководителем аспиранта. Цели педагогической практики предполагают сделать акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также оказывать помощь в составлении отчета.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в Дипломатической Академии, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

– готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК–3);

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК–4);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК–5)

2) общепрофессиональными:

В области педагогической деятельности:

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК–2)

По окончании педагогической практики аспирант должен быть способен применять современные методы и методики преподавания, разрабатывать рабочие программы дисциплин и методическое обеспечение процесса их преподавания.

Формируемые компетенции *(код компетенции, уровень освоения)*	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (уровень 3)	УК-3 **ЗНАТЬ:** содержание процесса и особенности деятельности российских и международных исследовательских коллективов в области научных и научно-образовательных задач. ЗНАТЬ(3): Знать этапы и последовательность решения задач, обеспечивающих профессиональный и личностный рост. УМЕТЬ (3): выстраивать последовательность решения задач, обеспечивающих профессиональный и личностный рост. ВЛАДЕТЬ(3): Владеть навыками последовательного решения задач, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.
ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (уровень освоения 3)	ЗНАТЬ (3): основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта УМЕТЬ (3): разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц ВЛАДЕТЬ(3): технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся
ПК-6 Владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу и способностью применять современные методы и методики преподавания в образовательных организациях высшего образования	ЗНАТЬ (3): современные информационно-коммуникативные технологии и информационные ресурсы, применяемые в преподавательской деятельности УМЕТЬ(3): рационально отбирать и использовать информационные ресурсы, методы и приемы информационно-коммуникативной технологии при осуществлении преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ВЛАДЕТЬ (3): навыками эффективного использованиями информационных ресурсов и мультимедийных средств при осуществлении преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки

4. Место педагогической практики в структуре Основной образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Блок 2 «Практика», Б2.2. Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах Дипломатической академии МИД России или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ОПОП Академии.

Графики проведения педагогической практики в Академии устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Общая трудоемкость педагогической практики:
по очной форме обучения составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов (2о недель) на первом году обучения
по заочной форме обучения составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов (2о недель) на первом году обучения

6. Структура и содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять

консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: ***учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.***

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля
		В часах	В ЗЕТ	
1.	Подготовительный этап	360	10	Собеседование по итогам пассивной практики
2.	Основной этап	540	15	Проверка конспектов занятий
3.	Заключительный этап	180	5	Обсуждение, защита отчета
ИТОГО		1080	30	Зачет

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть связана с темой выпускной квалификационной работы. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

7. Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 5.2) аспиранта по выполнению программы практики.

8. Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

• в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

9. Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 5.3) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 5.4) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

– отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

– Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола (Приложение 5. 5).

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации педагогической практики в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

11. Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах практик, а также дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 245 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478.
2. Ключко, О.И. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195.

Дополнительная литература

1. Ермаков, В.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Ермаков. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708.
2. Пономарева, М.А. Общая психология и педагогика: Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс]: пособие / М. А. Пономарева, М.В. Сидорова. - 3-е изд. - Минск: Тетра Системс, 2011. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78504.
3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437.
4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459.

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России http://ebiblio.dipacademy.ru .
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru
- ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.
- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.
- ЭБС «Юрайт» - http://www.biblio-online.ru
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

№	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
			Вид
1	**Подготовительный этап:** - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	УК-3 **ЗНАТЬ:** содержание процесса и особенности деятельности российских и международных исследовательских коллективов в области научных и научно-образовательных задач. УК-3 **УМЕТЬ:** формулировать цели развития и условия их достижения, исходя из профессиональной деятельности российских и международных научных и научно-образовательных коллективов	Собеседование с руководителем практики

	- знакомство с информационно–методической базой практики; - определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	УК-4 **ЗНАТЬ:** основные методы и приемы коммуникаций при реализации научных задач	Собеседование с руководителем практики
2	**Основной этап:** - посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);	УК–5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Собеседование с руководителем практики
	- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса);	**УМЕТЬ:** У1 (УК-5): Разрабатывать и реализовывать программу собственного профессионального и личностного развития. У2 (УК-5): организовать самостоятельную работу на высоком качественном уровне	Собеседование с руководителем практики
	- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;	ОПК-2 **УМЕТЬ:** разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания основным образовательным программам.	Собеседование с руководителем практики
	- проведение занятий и самоанализ занятий;	ОПК-2: грамотно и компетентно излагать учебный материал по дисциплинам, относящимся к профилю подготовки «Политические науки и регионоведение». УК-5 **ВЛАДЕТЬ:** навыками организации	Посещение занятий руководителем практики

		самостоятельной работы с учебной и учебно-методической литературой.	
	- профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	УК-3 формулировать цели развития и условия их достижения, исходя из профессиональной деятельности российских и международных научных и научно-образовательных коллективов	Собеседование с руководителем практики
3	**Заключительный этап:** - подготовка отчёта по практике;	ОПК–2. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
	- защита отчёта.	УК–3. Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач УК–4. Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	Защита полученных результатов на заседании кафедры

Приложение 5.1

Ректору Дипломатической академии
МИД России
проф. Бажанову Ю.П.
от аспиранта_____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью)_____
_____
направление_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(название кафедры, вуза)
в счет прохождения аспирантской педагогический практики.

В период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____
_____
_____
_____
_____

для студентов _____
(факультет, курс, группа)
_____
_____
_____
_____

В объеме ____ часов (из них по видам занятий): _____
_____
_____
_____
_____

(личная подпись аспиранта) (расшифровка)

Справка из отдела кадров_____ прилагается
(наименование вуза)

Подпись научного руководителя _____
(личная подпись руководителя) расшифровка)

«____»_____20____ г.

Приложение 5.2

Утвержден на заседании кафедры

_____

«___» _____ 20 _г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20_ - 20_ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\ п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____/ Ф.И.О. /

Научный руководитель _____/Ф.И.О. /
Руководитель практики _____/Ф.И.О. /

Приложение 5.3

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(200_- 200_ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20 _ г. по «__» _____ 20 _ г.

№ п\ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	**Общий объем часов**				

Основные итоги практики:

_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Аспирант _____/ Ф.И.О. /

Руководитель практики _____/ Ф.И.О. /

Приложение 5.4

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирантом_____

Ф.И.О. аспиранта

специальности _____

год обучения _____

кафедра «_____**»**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____**/Ф.И.О./**

Приложение 5.5

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20 _- 20 _ учебный год)

аспирантом _____
Ф.И.О. аспиранта

специальности _____

год обучения _____

кафедра
«_____**»**
наименование

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

№ п\ п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Группа	Количество часов	Дата
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_

Аспирант _____/ **Ф.И.О. /**
Руководитель практики _____/ Ф.И.О. /