

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
профессиональной
переподготовки в сфере
международных отношений


А.А. Уточкин

«15» января 2024 г.

Программа повышения квалификации «Международный деловой протокол и этикет»

Объём программы: **20 академических часов;**

Форма обучения: **дистанционно;**

Стоимость программы: **25 000 рублей.**

Целевая аудитория: программа обучения предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе для государственных гражданских служащих всех категорий и групп должностей.

Цели и задачи: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа нацелена на подготовку высококвалифицированных, компетентных руководителей и специалистов, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления международных контактов, проведения официальных и деловых мероприятий, повышения общей протокольно-этикетной культуры.

Содержание программы:

1. Введение в протокол и этикет. Символы государственного суверенитета и протокольное старшинство;
2. Международный деловой протокол и этикет. Приветствия и представления, реагирование на отдельные события;
3. Этикет ведения переговоров. Этика служебных отношений;
4. Цифровой этикет. Дресс-код – язык одежды;
5. Приёмы и столовый этикет. Этика и этикет.