

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИТОРИКА И ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника:

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Москва 2024

Риторика и практика публичных выступлений: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Риторика и практика публичных выступлений: по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки

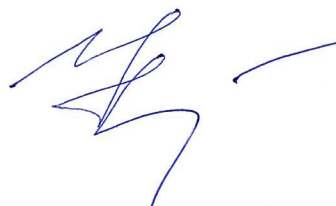


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 21 марта 2024г., протокол № 7
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере профессионального общения на русском языке.

Задачи:

- углубить необходимые знания о профессиональном общении;
- сформировать умения проектирования публичного выступления в рамках делового стиля: научить разрабатывать план публичного выступления; способствовать следованию принципам логической подачи материала, формировать навыки взаимодействия с аудиторией;
- научить использовать в публичном выступлении корректные речевые приёмы с целью противодействия речевым манипуляциям;
- обучить приемам самопрезентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.3; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: 1. Основные принципы эффективного диалога и сотрудничества как в социальной, так и в профессиональной сферах. 2. Методы установления контакта и управления коммуникацией в различных ситуациях. 3. Принципы работы в команде и взаимодействия с коллегами для достижения общих целей. 4. Основные техники

			<p>активного слушания и эмпатии в процессе общения с партнерами и коллегами.</p> <p>5. Навыки устной и письменной коммуникации для эффективного обмена информацией и решения проблем.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь эффективно и конструктивно общаться с разнообразными людьми, учитывая их потребности и ожидания. 2. Уметь устанавливать и поддерживать диалог в рамках профессиональной деятельности, решая возникающие конфликты и проблемы. 3. Уметь слушать и адекватно реагировать на мнения и точки зрения партнеров и коллег. 4. Уметь работать в команде, эффективно распределяя обязанности и совместно добиваясь поставленных целей. 5. Уметь использовать различные коммуникационные инструменты (в том числе виртуальные) для сотрудничества и обмена информацией в профессиональной среде.
	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, коммуникационные продукты в соответствии</p>	<p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и культурологической специфики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормы и правила русского и иностранного языков, применяемые в журналистике, включая правила орфографии, пунктуации и стилистики. 2. Особенности различных жанров и форматов журналистских текстов, как в русскоязычной, так и в зарубежной журналистике. 3. Культурологические аспекты, влияющие на подготовку и понимание

	<p>нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>		<p>журналистских материалов в различных странах и культурах. 4. Специфику иных знаковых систем, таких как символика, лингвистические особенности и культурные коды, влияющие на интерпретацию информации. Уметь: 1. Уметь применять нормы русского и иностранного языков при подготовке и редактировании журналистских текстов. 2. Уметь адаптировать журналистский материал под различные жанры и форматы, учитывая специфику аудитории и целевой культурной среды. 3. Уметь анализировать и интерпретировать культурные особенности и нюансы, влияющие на содержание и форму представления информации в различных культурах. 4. Уметь работать с иными знаковыми системами, такими как символика и лингвистические особенности, для создания эффективных журналистских продуктов, доступных для международной аудитории.</p>
	<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)</p>	<p>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать: 1. Основные средства художественной выразительности, используемые в литературе и других искусствах, такие как метафора, сравнение, аллегория и др. 2. Жанровые особенности различных журналистских текстов и продуктов, где можно использовать средства художественной выразительности.</p>

	<p>коммуникационных продуктов</p>		<p>3. Эффекты и воздействие средств художественной выразительности на читателя/зрителя и их роль в формировании эмоциональной и интеллектуальной реакции на материал. Уметь: 1. Уметь выбирать и применять подходящие средства художественной выразительности для достижения конкретных целей в создаваемых журналистских текстах. 2. Уметь использовать метафоры, аналогии, образы и другие литературные приемы для усиления эмоциональной привлекательности и выразительности текста. 3. Уметь адаптировать средства художественной выразительности к различным жанрам и форматам журналистских продуктов, учитывая их специфику и целевую аудиторию. 4. Уметь оценивать эффективность использования средств художественной выразительности в созданных материалах и корректировать их при необходимости для достижения лучшего воздействия на аудиторию.</p>
	<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Знать: 1. Основные принципы аудиторского анализа и сегментации, используемые для определения характеристик целевой аудитории. 2. Специфика различных типов аудиторий, таких как возрастные группы, пол, социальный статус,</p>

			<p>образование, интересы и потребности.</p> <p>3. Психологические и социокультурные особенности целевой аудитории и их влияние на восприятие информации и предпочтения в журналистских материалах.</p> <p>4. Технологии и методы сбора информации о целевой аудитории, такие как аудиторские исследования, анализ поведения аудитории в сети, опросы и фокус-группы.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Уметь анализировать и интерпретировать данные об аудитории для определения их потребностей, интересов и предпочтений.</p> <p>2. Уметь адаптировать стиль, тон и содержание журналистских материалов под предпочтения целевой аудитории, учитывая их психологические особенности и уровень осведомленности.</p> <p>3. Уметь использовать аудиторские исследования и обратную связь для оценки эффективности созданных материалов и внесения корректировок при необходимости.</p> <p>4. Уметь работать с различными аудиториями, включая многообразные культурные и социальные группы, адаптируя подход и контент в соответствии с их уникальными характеристиками.</p> <p>5. Уметь оценивать потенциальное воздействие журналистских материалов на целевую аудиторию и прогнозировать их реакцию на различные виды контента.</p>
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	30,3				30,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30				30
• занятия лекционного типа	6				6
• занятия семинарского типа:	24				24
практические занятия	24				24
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3				0,3
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	77,7				77,7
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	77,7				77,7
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	40,7				40,7
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	37				37
3. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
ИТОГО:					
Ак. часов	108				108
Общая трудоемкость					
Зач. единиц	3				3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Риторический канон: современное прочтение.

Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи.

Тема 2. Методика современной профессиональной риторики.

Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их преодоления. Подготовка к публичному выступлению перед аудиторией. Риторические, актерские, технические средства оратора. Анализ публичного выступления.

Тема 3. Подготовка публичного выступления. Ораторские средства.

Фазы подготовки выступления. Тема выступления. Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.

Тема 4. Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.

Структура речи. Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование. Рассуждение.

Тема 5. Подготовка публичного выступления. Логика изложения.

Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.

Тема 6. Подготовка публичного выступления. Словесные средства.

Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.

Тема 7. Произнесение публичного выступления. Личность оратора.

Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.

Тема 8. Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.

Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его преодоления. Техника самонастройки.

Тема 9. Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.

Приемы убеждения. Речевые средства убеждения. Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты. Невербальные средства общения.

Способы восстановления контакта с аудиторией. Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Выход из контакта.

Тема 10. Публичное полемическое выступление.

Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.

Тема 11. Публичное выступление на переговорах.

Стратегия публичного выступления. Компоненты публичного выступления.

Тема 12. Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.

Официальный речевой этикет. Свидетельства уважения. Особенности публичного выступления при поздравлении. Соболезнование.

Тема 13. Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.

Понятие о речевой манипуляции. Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционног о типа	Практически е занятия	Лабораторны е работы	Самостоятельна я работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Риторический канон: современное прочтение. Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи.	2	-	-	6

2	<p>Тема 2. Методика современной профессиональной риторики. Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их преодоления. Подготовка к публичному выступлению перед аудиторией. Риторические, актерские, технические средства оратора. Анализ публичного выступления.</p>	2	-	-	6
3	<p>Тема 3. Подготовка публичного выступления. Ораторские средства. Фазы подготовки выступления. Тема выступления. Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.</p>	2	2	-	6
4	<p>Тема 4. Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы. Структура речи. Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование. Рассуждение.</p>		2	-	6
5	<p>Тема 5. Подготовка публичного выступления. Логика</p>		2	-	6

	<p>изложения.</p> <p>Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.</p>				
6	<p>Тема 6. Подготовка публичного выступления.</p> <p>Словесные средства.</p> <p>Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.</p>		2	-	6
7	<p>Тема 7. Произнесение публичного выступления.</p> <p>Личность оратора.</p> <p>Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.</p>		2	-	6
8	<p>Тема 8. Произнесение публичной речи.</p> <p>Психофизиологические затруднения.</p> <p>Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его</p>		4	-	6

	преодоления. Техника самонастройки.				
9	<p>Тема 9. Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.</p> <p>Приемы убеждения. Речевые средства убеждения.</p> <p>Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты.</p> <p>Невербальные средства общения. Способы восстановления контакта с аудиторией.</p> <p>Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Выход из контакта.</p>		2	-	6
10	<p>Тема 10. Публичное полемическое выступление.</p> <p>Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.</p>		2	-	5,7
11	<p>Тема 11. Публичное выступление на переговорах.</p> <p>Стратегия публичного выступления. Компоненты публичного выступления.</p>		2	-	6
12	<p>Тема 12. Публичное выступление в процессе</p>		2	-	6

	протокольного реагирования. Официальный речевой этикет. Свидетельства уважения. Особенности публичного выступления при поздравлении. Соболезнование.				
1 3	Тема 13. Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации. Понятие о речевой манипуляции. Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.		2	-	6
	ИТОГО	6	24	-	77,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Риторический канон: современное прочтение. Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2. Методика современной профессиональной риторики.	-освоение рекомендованной преподавателем и	Устный опрос

<p>Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их преодоления. Подготовка к публичному выступлению перед аудиторией. Риторические, актерские, технические средства оратора. Анализ публичного выступления.</p>	<p>методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	
<p>Тема 3. Подготовка публичного выступления. Ораторские средства. Фазы подготовки выступления. Тема выступления. Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 4. Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы. Структура речи. Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование. Рассуждение.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>

<p>Тема 5. Подготовка публичного выступления. Логика изложения.</p> <p>Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 6. Подготовка публичного выступления. Словесные средства.</p> <p>Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 7. Произнесение публичного выступления. Личность оратора.</p> <p>Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>

<p>Тема 8. Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения. Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его преодоления. Техника самонастройки.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 9. Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией. Приемы убеждения. Речевые средства убеждения. Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты. Невербальные средства общения. Способы восстановления контакта с аудиторией. Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Выход из контакта.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 10. Публичное полемическое выступление. Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>

<p>Тема 11. Публичное выступление на переговорах.</p> <p>Стратегия публичного выступления.</p> <p>Компоненты публичного выступления.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 12. Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.</p> <p>Официальный речевой этикет.</p> <p>Свидетельства уважения.</p> <p>Особенности публичного выступления при поздравлении.</p> <p>Соболезнование.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 13. Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.</p> <p>Понятие о речевой манипуляции.</p> <p>Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Риторика и практика публичных выступлений – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.02.2024). - Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 319 с. - ISBN 978-5-534-16604-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Полехина, М. М., Риторика : учебное пособие / М. М. Полехина. - Москва : КноРус, 2024. - 212 с. - ISBN 978-5-406-12675-2. - URL: <https://book.ru/book/952979> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Ильина О. В. Риторика: краткий курс для журналистов : учебно-методическое пособие / О. В. Ильина, Е. В. Каблуков, О. Ф. Автохутдинова ; научный редактор Э. В. Чепкина. - 4-е изд., стер. - Москва, Екатеринбург : Флинта ; Уральский федеральный университет (УрФУ), 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-9765-2557-3. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482150> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 315 с.

- ISBN 978-5-534-07951-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/540108> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Союз журналистов России www.ruj.ru/

5. РИА новости www.rian.ru

6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>

7. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Риторика и практика публичных выступлений» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

РИТОРИКА И ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Риторика и практика публичных выступлений» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4.3; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
					Контрольная точка текущего контроля	Промежуточная аттестация
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: 1. Основные принципы эффективного диалога и сотрудничества как в социальной, так и в профессиональной сферах. 2. Методы установления контакта и управления коммуникацией в различных ситуациях. 3. Принципы работы в команде и взаимодействия с коллегами для достижения общих целей. 4. Основные	Тема 1. Риторический канон: современное прочтение. Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи. Тема 2. Методика современной профессиональной риторики. Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их преодоления. Подготовка к публичному	Контрольный тест по темам 1-6	Перечень вопросов к зачету с оценкой

			<p>техники активного слушания и эмпатии в процессе общения с партнерами и коллегами.</p> <p>5. Навыки устной и письменной коммуникации для эффективного обмена информацией и решения проблем.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Уметь эффективно и конструктивно общаться с разнообразными людьми, учитывая их потребности и ожидания.</p> <p>2. Уметь устанавливать и поддерживать диалог в рамках профессиональной деятельности, решая возникающие конфликты и проблемы.</p> <p>3. Уметь слушать и адекватно реагировать на</p>	<p>выступлению перед аудиторией.</p> <p>Риторические, актерские, технические средства оратора.</p> <p>Анализ публичного выступления.</p> <p>Тема 3. Подготовка публичного выступления.</p> <p>Ораторские средства.</p> <p>Фазы подготовки выступления. Тема выступления.</p> <p>Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.</p> <p>Тема 4. Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.</p> <p>Структура речи.</p> <p>Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование.</p> <p>Рассуждение.</p> <p>Тема 5. Подготовка</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>мнения и точки зрения партнеров и коллег.</p> <p>4. Уметь работать в команде, эффективно распределяя обязанности и совместно добиваясь поставленных целей.</p> <p>5. Уметь использовать различные коммуникационные инструменты (в том числе виртуальные) для сотрудничества и обмена информацией в профессиональной среде.</p>	<p>публичного выступления. Логика изложения.</p> <p>Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.</p> <p>Тема 6. Подготовка публичного выступления. Словесные средства.</p> <p>Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.</p> <p>Тема 7. Произнесение публичного выступления. Личность оратора.</p> <p>Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.</p> <p>Тема 8. Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.</p> <p>Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его преодоления. Техника самонастройки.</p> <p>Тема 9. Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.</p> <p>Приемы убеждения. Речевые средства убеждения. Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты. Невербальные средства общения. Способы восстановления контакта с аудиторией. Эффективные способы речевого воздействия на</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>аудиторию. Выход из контакта.</p> <p>Тема 10. Публичное полемическое выступление. Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.</p> <p>Тема 11. Публичное выступление на переговорах. Стратегия публичного выступления. Компоненты публичного выступления.</p> <p>Тема 12. Публичное выступление в процессе протокольного реагирования. Официальный речевой этикет. Свидетельства уважения. Особенности публичного выступления при</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>поздравлении. Соболезнование.</p> <p>Тема 13. Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации. Понятие о речевой манипуляции. Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.</p>		
	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и</p>	<p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и</p>	<p>1. Основные нормы и правила русского и иностранного языков, применяемые в журналистике, включая правила орфографии, пунктуации и стилистики. 2. Особенности различных жанров и форматов журналистских текстов, как в русскоязычной, так</p>			

	<p>иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>культурологическо й специфики</p>	<p>и в зарубежной журналистике. 3. Культурологически е аспекты, влияющие на подготовку и понимание журналистских материалов в различных странах и культурах. 4. Специфику иных знаковых систем, таких как символика, лингвистические особенности и культурные коды, влияющие на интерпретацию информации. Уметь: 1. Уметь применять нормы русского и иностранного языков при подготовке и редактировании журналистских текстов. 2. Уметь адаптировать</p>			
--	---	--	---	--	--	--

			<p>журналистский материал под различные жанры и форматы, учитывая специфику аудитории и целевой культурной среды.</p> <p>3. Уметь анализировать и интерпретировать культурные особенности и нюансы, влияющие на содержание и форму представления информации в различных культурах.</p> <p>4. Уметь работать с иными знаковыми системами, такими как символика и лингвистические особенности, для создания эффективных журналистских продуктов, доступных для международной аудитории.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать: 1. Основные средства художественной выразительности, используемые в литературе и других искусствах, такие как метафора, сравнение, аллегория и др. 2. Жанровые особенности различных журналистских текстов и продуктов, где можно использовать средства художественной выразительности. 3. Эффекты и воздействие средств художественной выразительности на читателя/зрителя и их роль в формировании эмоциональной и интеллектуальной реакции на материал. Уметь:</p>			
--	---	---	--	--	--

			<p>1. Уметь выбирать и применять подходящие средства художественной выразительности для достижения конкретных целей в создаваемых журналистских текстах.</p> <p>2. Уметь использовать метафоры, аналогии, образы и другие литературные приемы для усиления эмоциональной привлекательности и выразительности текста.</p> <p>3. Уметь адаптировать средства художественной выразительности к различным жанрам и форматам журналистских продуктов, учитывая их</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>специфику и целевую аудиторию.</p> <p>4. Уметь оценивать эффективность использования средств художественной выразительности в созданных материалах и корректировать их при необходимости для достижения лучшего воздействия на аудиторию.</p>			
	<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы потребности общества аудитории профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Основные принципы аудиторского анализа и сегментации, используемые для определения характеристик целевой аудитории.</p> <p>2. Специфика различных типов аудиторий, таких как возрастные группы, пол, социальный статус,</p>			

			<p>образование, интересы и потребности.</p> <p>3. Психологические и социокультурные особенности целевой аудитории и их влияние на восприятие информации и предпочтения в журналистских материалах.</p> <p>4. Технологии и методы сбора информации о целевой аудитории, такие как аудиторские исследования, анализ поведения аудитории в сети, опросы и фокус-группы.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Уметь анализировать и интерпретировать данные об аудитории для определения их потребностей,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>интересов и предпочтений.</p> <p>2. Уметь адаптировать стиль, тон и содержание журналистских материалов под предпочтения целевой аудитории, учитывая их психологические особенности и уровень осведомленности.</p> <p>3. Уметь использовать аудиторские исследования и обратную связь для оценки эффективности созданных материалов и внесения корректировок при необходимости.</p> <p>4. Уметь работать с различными аудиториями, включая многообразные культурные и социальные группы,</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			адаптируя подход и контент в соответствии с их уникальными характеристиками. 5. Уметь оценивать потенциальное воздействие журналистских материалов на целевую аудиторию и прогнозировать их реакцию на различные виды контента.			
--	--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест. Контрольный тест состоит из 8 вопросов.

Вопросы для контрольного теста

1. Какие законы риторики являются основополагающими для публичной речи?
 - а) Закон связности и последовательности мысли.
 - б) Закон баланса и гармонии.
 - в) Закон остроты и аргументации.
 - г) Закон интриги и неожиданности.

2. Какие качества важны для успешного оратора согласно современной методике риторики?
 - а) Умение использовать сложные термины и техническую лексику.
 - б) Эмпатия и чувство юмора.
 - в) Владение различными жанрами и стилями речи.
 - г) Техническая подготовка и выверенность каждого слова.

3. Какие фазы подготовки выступления существуют по методике современной профессиональной риторики?
 - а) Подготовка материала и структурирование речи.
 - б) Анализ целевой аудитории и ее потребностей.
 - в) Подбор подходящего костюма и аксессуаров.
 - г) Тренировка выступления перед зеркалом и запись видеороликов.

4. Какие методы изложения широко используются при подготовке публичных выступлений?
 - а) Использование метафор и аналогий.
 - б) Акцентирование внимания на деталях и описательность.
 - в) Анализ статистических данных и научных исследований.
 - г) Использование сложных лексических конструкций и философских терминов.

5. Какие фазы подготовки публичного выступления включаются в методику современной профессиональной риторики?

- а) Анализ аудитории и определение целей выступления.
- б) Составление плана и структурирование материала.
- в) Проведение репетиций и тренировок перед выступлением.
- г) Все вышеперечисленное.

6. Какие методы художественной выразительности используются в публичных выступлениях согласно методике современной профессиональной риторики?

- а) Метафоры и сравнения.
- б) Раскрытие характеров и сюжетных линий.
- в) Использование мнемонических приемов и запоминок.
- г) Все вышеперечисленное.

7. Какие композиционные ходы включаются в подготовку публичного выступления по методике современной профессиональной риторики?

- а) Правило золотого сечения.
- б) Описание и повествование.
- в) Построение конфликтов и разрешение.
- г) Все вышеперечисленное.

8. Какие словесные средства рекомендуется использовать в публичных выступлениях согласно методике современной профессиональной риторики?

- а) Тропы и фигуры речи.
- б) Технические термины и специализированная лексика.
- в) Универсальные выражения и фразы.
- г) Все вышеперечисленное.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет с оценкой.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой в устной форме (в билете 2 вопроса)	Перечень вопросов для зачета с оценкой

Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Какие основные положения включает классический риторический канон?
2. Какое значение имеет риторический канон для современной публичной речи?
3. Какие законы риторики руководят публичной речью?

4. Какие качества необходимы для успешного оратора согласно современной методике риторики?
5. Какие ошибки часто допускаются в профессиональной публичной речи и как их можно преодолеть?
6. Какие риторические, актерские и технические средства использует оратор?
7. Каковы фазы подготовки публичного выступления согласно методике современной профессиональной риторики?
8. Какие композиционные ходы включаются в подготовку публичного выступления?
9. Какие методы изложения широко используются при подготовке публичных выступлений?
10. Какие требования предъявляются к языку оратора?
11. Какие основные требования к произнесению публичной речи?
12. Какие психофизиологические затруднения могут возникнуть при публичном выступлении?
13. Какие способы преодоления ораторского страха вы знаете?
14. Какие приемы убеждения используются в публичной речи?
15. Какие способы установления контакта с аудиторией вы знаете?
16. Что включает в себя полемическое выступление?
17. Каковы принципы полемической речи?
18. Какие правила важны при полемическом выступлении?
19. Какие стратегии публичного выступления применяются на переговорах?
20. Каковы особенности публичного выступления в процессе протокольного реагирования?
21. Что такое риторические манипуляции и как их нейтрализовать?
22. Какие приемы нейтрализации риторических манипуляций вы можете назвать?

Критерии оценивания зачета с оценкой

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации

Результатом освоения дисциплины «Риторика и практика публичных выступлений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

«не зачтено»)

Менее 56

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____