

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ СПИЧРАЙТИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЖУРНАЛИСТА**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста: по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2024 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 21 марта 2024 г., протокол № 7
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм спичрайтинга в контексте международной деятельности журналиста, а также дать общее представление о механизмах и инструментариях спичрайтинга в медийном пространстве.

Задачи:

- определить специфику спичрайтинга;
- рассмотреть спичрайтинг как самостоятельную технологию связей с общественностью;
- изучить методы выстраивания моделей спичрайтинга;
- проанализировать современные спичрайтинговые технологии и инструменты спичрайтинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-3.2.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать: - Понимание методов и инструментов поиска информации. - Знание основных критериев определения проблематики. Уметь: - Осуществлять эффективный поиск информации по заданной теме. - Анализировать найденные материалы с целью выявления существующей проблемы. - Определять актуальность и значимость проблемы в контексте исследования или проекта.

		<p>ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы проверки достоверности информации. - Отличие фактов от мнений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать источники информации на достоверность и надёжность. - Выделять и анализировать фактическую информацию относительно предположений, оценок и мнений. - Применять критическое мышление при проверке информации, особенно в контексте различных источников и медиа.
		<p>ПК-1.4 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа СОБЛЮДЕНИЕ авторских прав</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы редактирования текстов и подготовки их к публикации. - Основные требования к структуре и формату текстов различных медиа. - Законодательные нормы и правила, регулирующие авторские права и их защиту. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать и редактировать тексты с учетом стилистических и жанровых особенностей конкретного медиа. - Подготавливать тексты с соблюдением авторских прав, включая цитирование и использование материалов других авторов с соответствующими разрешениями. - Адаптировать тексты к требованиям различных платформ и форматов, сохраняя при этом их качество и целостность.
<p>2.</p>	<p>ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского</p>	<p>ПК-3.2 Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общеизвестные общечеловеческие ценности и принципы. - Основные темы и проблемы, обсуждаемые в современном обществе и СМИ.

	текста и (или) продукта		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать вопросы, поднимаемые в информационных и новостных материалах, с точки зрения их отношения к общечеловеческим ценностям. - Выявлять связь между информацией, распространяемой в СМИ, и универсальными моральными и этическими принципами. - Оценивать информацию с точки зрения ее соответствия или нарушения общечеловеческих ценностей и принципов.
--	-------------------------	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	26,3		26,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26		26		
• занятия лекционного типа	12		12		
• занятия семинарского типа:	14		14		
практические занятия	14		14		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	81,7		81,7		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	81,7		81,7		
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	35		35		
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	34,7		34,7		
-подготовка кейсов	12		12		

3.Промежуточная аттестация: экзамен, зачет с оценкой, зачет		Зачет с оценк ой		Зачет с оценк ой		
ИТОГО:		108		108		
Общая трудоемкость		3		3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Раздел 1. Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века.

Знакомство с профессией «Спичрайтер». Определение понятия «Спичрайтинг». Риторика пиармена. Личные контакты и беседы. Публичные выступления. Интервью. Дискуссии в различных аудиториях, беседы по телефону. Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR- 7 технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии публик рилейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, публик рилейшнз, копирайтингом.

Раздел 2. Спичрайтинг как PRтехнологии

Риторика как часть профессиональной компетенции пиармена. Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом. Консалтинг руководителя базисного субъекта PR по организации публичного выступления и его исполнению. Спичрайтерский текст. Мнимое авторство.

Раздел 3. Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов.

Формирование публичной сферы и активность публичных коммуникаций. Языковая и речевая ситуация и ее изменения. Структурирование речевого массива. Устная публичная речь. Типы речевых стратегий. Виды публичной речи. Специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная). Публик рилейшнз (PRдеятельность). Формы и виды коммуникативных презентаций. Презентационные речи для успешного имиджа. Публичная презентация для продвижения имиджа. Виды презентаций. Структура и содержание презентации.

Раздел 4. Социальная реклама как часть работы спичрайтера.

Социальная реклама и коммуникационный процесс. Создание материалов и подготовка спикеров к выступлению. Социальные проекты и работа спичрайтера. Экспрессивное поведение в общении. Средства общения. Методики установления контактов. Риторика делового общения. Речевая культура делового разговора. Деловые беседы. Коммерческие переговоры

Раздел 5. Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге

Средства публичной речи в интернете. Эмоциональная выразительность речи. Особенности публичной речи. Совершенствование навыков устной речи. Технические параметры речи. Аргументация речи. Правила ведения диалога. Постановка вопросов и ответов. Практика аргументации. Логическая культура разговора. Полемическое мастерство. Содержание и виды спора. Полемические приемы. Убеждение собеседника.

Раздел 6. Организационная основа спичрайтинговых услуг

Выработка стратегических установок исследования темы. Техника работы с источниками. Этапы работы над речью – аспектиализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	РАЗДЕЛ 1. Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века.	2	2	–	12
2	РАЗДЕЛ 2. Спичрайтинг как PR-технология	2	2	–	12
3	РАЗДЕЛ 3. Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов.	2	2	–	12
4	РАЗДЕЛ 4. Социальная реклама как часть работы спичрайтера.	2	4	–	21,7
5	РАЗДЕЛ 5. Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге	2	2	–	12
6	РАЗДЕЛ 6. Организационная	2	2	–	12

основа спичрайтинговых услуг				
ИТОГО	12	14		81,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Развернутая беседа с обсуждением современных технологий спичрайтинга
Стратегия формирования делового имиджа	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); подготовка аналитического очерка	Дискуссия

Социальная реклама как часть работы спичрайтера.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Организационная основа спичрайтинговых услуг	Подготовка кейсов	Обсуждение кейсов

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.02.2024). - Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/517871> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Мещанова Н. Г. Русская речь: риторика и спичрайтинг : учебное пособие / Н. Г. Мещанова, Е. В. Резникова, И. В. Шумкина. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-4499-3512-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697448> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва : Юрайт, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-534-02665-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/536379> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. - Москва : Юрайт, 2024. - 316 с. - ISBN 978-5-534-01235-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/536282> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кашаева Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону, Таганрог, 2019. - 318 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2024. - 488 с. - ISBN 978-5-534-16685-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/544942> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Союз журналистов России www.ruj.ru/
5. РИА новости www.rian.ru
6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>
7. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ТЕХНОЛОГИИ СПИЧРАЙТИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЖУРНАЛИСТА**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-3.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><i>ПК-1.</i> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>	<p>Знать: - Понимание методов и инструментов поиска информации. - Знание основных критериев определения проблематики. Уметь: - Осуществлять эффективный поиск информации по заданной теме. - Анализировать найденные материалы с целью выявления существующей проблемы. - Определять актуальность и значимость проблемы в контексте исследования или проекта.</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века. РАЗДЕЛ 2. Спичрайтинг как PR-технология РАЗДЕЛ 3. Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов. РАЗДЕЛ 4. Социальная реклама как часть работы спичрайтера. РАЗДЕЛ 5. Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге РАЗДЕЛ 6. Организационная основа спичрайтинговых услуг</p>	<p align="center">Контрольная работа (тема 1-3)</p>	<p align="center">Вопросы для зачета с оценкой</p>
	<p>ПК-1.2 Проверяет достоверность</p>	<p>Знать: - Основные</p>			

	<p>полученной информации, разграничивает факты и мнения</p>	<p>принципы проверки достоверности информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отличие фактов от мнений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать источники информации на достоверность и надёжность. - Выделять и анализировать фактическую информацию относительно предположений, оценок и мнений. - Применять критическое мышление при проверке информации, особенно в контексте различных источников и медиа. 			
	<p>ПК-1.4 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа СОБЛЮДЕНИЕ авторских прав</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы редактирования текстов и подготовки их к публикации. - Основные требования к структуре и формату текстов различных медиа. 			

		<p>- Законодательные нормы и правила, регулирующие авторские права и их защиту. Уметь: - Организовывать и редактировать тексты с учетом стилистических и жанровых особенностей конкретного медиа. - Подготавливать тексты с соблюдением авторских прав, включая цитирование и использование материалов других авторов с соответствующими разрешениями. - Адаптировать тексты к требованиям различных платформ и форматов, сохраняя при этом их качество и целостность.</p>			
ПК-3 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе	ПК-3.2 Соотносит вопросы информационной повестки дня с	Знать: - Общеизвестные общечеловеческие ценности и			

<p>создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>общечеловеческими ценностями</p>	<p>принципы. - Основные темы и проблемы, обсуждаемые в современном обществе и СМИ. Уметь: - Анализировать вопросы, поднимаемые в информационных и новостных материалах, с точки зрения их отношения к общечеловеческим ценностям. - Выявлять связь между информацией, распространяемой в СМИ, и универсальными моральными и этическими принципами. - Оценивать информацию с точки зрения ее соответствия или нарушения общечеловеческих ценностей и принципов.</p>			
--	-------------------------------------	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа. Проводится в письменном виде, один вопрос.

Вопросы для контрольной работы

1. Понятие спичрайтинга.
2. Цель и задачи спичрайтинга.
3. Виды спичрайтинга.
4. Профессионально-личностные качества спичрайтера.
5. Спичрайтерский текст как устное PR-обращение.
6. Лучшие ораторы античного мира.
7. Спичрайтер как PR-технолог.
8. Должностные лица как базисные субъекты PR.
9. Критерии качества подготовки и произнесения речи.
10. Алгоритм подготовки публичного выступления.

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы
7-9 баллов	Оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3-6 баллов	Оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
0-2 балла	Оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет с оценкой*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие PR-коммуникации и PR-информации.
2. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип кооперативного сотрудничества П.Грайса.
3. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип вежливости Р.Лакоффа и Дж.Лича.
4. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип самоутверждения адресанта в глазах адресата.
5. Коммуникативные неудачи и возможности их предотвращения. Метатекстовые речевые акты.
6. Принципы разграничения текстов смежных коммуникационных форм: рекламных, журналистских и PR-текстов.
7. Основные подходы к определению PR-текста и его существенных характеристик. Источники PR-текста: первичные и вторичные.
8. Функции PR- текста: основные и факультативные.
9. Принципы классификации PR-текстов.
10. Оперативно-новостные жанры простых первичных PR- текстов. Пресс-релиз, его виды. Особенности структуры и содержания, правила оформления пресс-релиза. Информационное письмо.
11. Приглашение, его виды. Структура и содержание приглашений.
12. Исследовательско-новостные жанры. Бэкграундер , его виды. Структура и содержание бэкграундера.
13. Заявление для СМИ как инструмент управления кризисными ситуациями в PR.
14. Пресс-кит, его цели и задачи. Структура пресс-кита и правила его оформления. Информационный пакет.
15. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Этапы подготовки публичного выступления.
16. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста, основные правила его написания и произнесения.

17. Особенности электронных PR-текстов.
18. Жанровая типология интернет-текстов.
19. Структура интернет-релиза.
20. Возможности распространения интернет-текстов.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины Технологии спичрайтинга в деятельности международного журналиста» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____