

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАКТИКУМ: ВЫПУСК УЧЕБНЫХ МЕДИА**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника:

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

**Москва 2024**

Практикум: выпуск учебных медиа: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Практикум: выпуск учебных медиа: по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 24 января 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
Стратегических коммуникаций  
и государственного управления



Карпович О.Г.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 21 марта 2024 г., протокол № 7  
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 марта 2024 г., протокол № 4

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины «Практикум: выпуск учебных медиа»:

- ознакомление студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической.

Задачи дисциплины:

- способствовать первичному освоению соответствующих методов работы;
- формировать умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время;
- участвовать в подготовке и выпуске номера газеты.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.4; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.4. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знает: 1. Основные принципы журналистики, включая объективность, достоверность, аккуратность, источниковедение и проверку фактов. 2. Законы и правила, регулирующие авторские права и интеллектуальную

		<p>собственность, как национальные, так и международные.</p> <p>3. Требования конкретной редакции СМИ или другого медиа к оформлению и представлению текстов и продуктов.</p> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создавать журналистские тексты и продукты, соответствующие требованиям редакции СМИ или другого медиа.</li><li>2. Использовать язык и стиль, соответствующие целям и аудитории конкретного издания.</li><li>3. Проверять свои работы на наличие плагиата и других нарушений авторских прав, а также исправлять такие нарушения при необходимости.</li><li>4. Соблюдать правила цитирования и использования материалов, принадлежащих другим авторам или организациям, включая получение разрешения на использование при необходимости.</li><li>5. Оформлять свои работы с учетом авторских прав и</li></ol>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			интеллектуальной собственности, включая указание всех источников информации и использованных материалов.
	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<b>ПК-2.3.</b> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знает: 1. Языковые нормы и правила. 2. Специфику жанров журналистики. 3. Требования к стилю и формату для разных медиа. Умеет: 1. Редактировать тексты с учётом стандартов. 2. Приспосабливать стиль под разные медиа. 3. Работать с редакторскими программами.
	<b>ПК-3.</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<b>ПК-3.1.</b> Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Знает: 1. Различные ценностные системы и приоритеты, характерные для разных культур и общественных групп. 2. Основные принципы этики в журналистике, включая объективность, честность, баланс и уважение к частной жизни. 3. Важность социальной ответственности журналиста и влияние медиа на общественные настроения и процессы. Умеет:

			<p>1. Анализировать актуальные явления и события с точки зрения их ценностной значимости для общества.</p> <p>2. Определять приоритеты в освещении событий на основе их потенциального влияния на общественное мнение, развитие общества или защиту общественных интересов.</p> <p>3. Принимать во внимание разнообразные точки зрения и интересы при выборе тем для освещения.</p> <p>4. Стремиться к балансу и объективности при отборе и представлении информации, учитывая различные ценностные позиции.</p>
	<p><b>ПК-4.</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-4.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Основные принципы творческого процесса и методы генерации идей.</p> <p>2. Специфику журналистской работы и требования к проектам в этой области.</p> <p>3. Принципы организации коллективной работы и взаимодействия в команде.</p> <p>Умеет:</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генерировать новаторские идеи и концепции проектов в сфере журналистики.</li> <li>2. Проектировать структуру и план действий для реализации журналистских проектов.</li> <li>3. Разрабатывать креативные решения по сбору информации, ее анализу и представлению.</li> <li>4. Эффективно взаимодействовать в коллективе, предлагать и принимать конструктивные идеи и предложения.</li> <li>5. Применять инновационные подходы и технологии для создания журналистских продуктов.</li> </ol>
		<p>ПК-4.2. Реализует и координирует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы управления проектами и методы их реализации в сфере журналистики.</li> <li>2. Роли и обязанности участников журналистского проекта.</li> <li>3. Процессы сбора, анализа и представления информации, необходимые для успешного завершения проекта.</li> </ol> <p>Умеет:</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять цели, задачи и ресурсы для журналистского проекта.</li> <li>2. Разрабатывать и реализовывать планы действий для достижения поставленных целей.</li> <li>3. Координировать работу участников проекта, распределять обязанности и контролировать выполнение задач.</li> <li>4. Принимать оперативные решения и реагировать на изменения в процессе выполнения проекта.</li> <li>5. Обеспечивать качество и сроки выполнения работ, а также соответствие результата поставленным требованиям и ожиданиям.</li> </ol>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

#### *Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	30,3	30,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30	30			
• занятия лекционного типа	4	4			
• занятия семинарского типа:	26	26			



практические занятия	26	26			
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	77,7	77,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	77,7	77,7			
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	30	30			
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	47,7	47,7			
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		зачет			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	Зач. ед.	3	3		

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)**

##### **Тема 1.** Планирование номера газеты

Концепция и тематическая направленность печатного СМИ Определение концепции. Основные элементы концепции. Необходимость определения целевой аудитории. 4 Содержательно-тематическая модель издания. Проект печатного СМИ. Композиционно-графическая модель издания. Принципы разработки проекта печатного СМИ. Долгосрочное планирование работы редакции.

##### **Тема 2.** Работа с информационными поводами. Подготовка материалов, подборок

Сбор информации. Значимость, важность информации. Принципы отбора информации. Способы и приемы обработки информации. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.

##### **Тема 3.** Макетирование и верстка номера

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Способы размещения текста и иллюстраций. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций. Изменение формы текста и иллюстраций.

**Тема 4.** Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.

Студенты образуют импровизированную редакцию, в которой каждый занимает определенную должность, имеет обязанности. Обсуждение тематики материалов. Студенты должны: сформировать «лицо» газеты и продумать тематическую направленность издания, его идею, жанровый облик.

**Тема 5.** Планирование выпусков радионовостей

Формат издания. Специфика информации на радио. Соответствие текста заявленному формату. Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио.

**Тема 6.** Планирование выпуска телепередачи

Студенты образуют импровизированную редакцию телеканала, разрабатывают его концепцию. Выбирают телепрограмму в соответствии с разработанной концепцией. Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план.

**Тема 7.** Видеосъемка, монтаж сюжетов. Трактовая репетиция

Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений. Интонационный рисунок. Роль отбивок. Стэндап, студийная съемка, объектная 4 съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии

**Тема 8.** Выпуск онлайн-СМИ

Размещение в Интернете электронной версии газеты. Специфика работы в интернет-радиожурналистике. Понятия: мультимедийность, ядро версий, многоуровневая верстка материалов. Интернет-СМИ и потоковое вещание online. Web-версии офлайн СМИ и вещание ondemand. Параметры и особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания online, offline.

### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<b>Тема 1.</b> Планирование номера газеты Концепция и тематическая направленность печатного СМИ Определение концепции. Основные элементы концепции.	2	4	-	

	<p>Необходимость определения целевой аудитории. 4</p> <p>Содержательно-тематическая модель издания. Проект печатного СМИ.</p> <p>Композиционно-графическая модель издания. Принципы разработки проекта печатного СМИ.</p> <p>Долгосрочное планирование работы редакции.</p>				
2	<p><b>Тема 2.</b> Работа с информационными поводами. Подготовка материалов, подборок</p> <p>Сбор информации. Значимость, важность информации. Принципы отбора информации.</p> <p>Способы и приемы обработки информации. Характер новостной информации. Источники новостной информации.</p> <p>Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.</p>	2	4	-	
3	<p><b>Тема 3.</b> Макетирование и верстка номера</p> <p>Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование</p>		4	-	

	<p>номера, приемы макетирования. Способы размещения текста и иллюстраций.</p> <p>Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций. Изменение формы текста и иллюстраций.</p>				
4	<p><b>Тема 4.</b> Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.</p> <p>Студенты образуют импровизированную редакцию, в которой каждый занимает определенную должность, имеет обязанности.</p> <p>Обсуждение тематики материалов. Студенты должны: сформировать «лицо» газеты и продумать тематическую направленность издания, его идею, жанровый облик.</p>		2	-	
5	<p><b>Тема 5.</b> Планирование выпусков радионовостей</p> <p>Формат издания.</p> <p>Специфика информации на радио. Соответствие текста заявленному формату. Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов.</p> <p>Жанровая система на радио.</p>		2	-	

6	<p><b>Тема 6.</b> Планирование выпуска телепередачи</p> <p>Студенты образуют импровизированную редакцию телеканала, разрабатывают его концепцию. Выбирают телепрограмму в соответствии с разработанной концепцией</p> <p>Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения. Способы и приемы обработки информации для телепередачи.</p> <p>Оперативная съемка, репортаж на ТВ.</p> <p>Сценарный план.</p>		2	-	
7	<p><b>Тема 7.</b> Видеосъемка, монтаж сюжетов.</p> <p>Трастовая репетиция</p> <p>Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений.</p> <p>Интонационный рисунок. Роль отбивок.</p> <p>Стэндап, студийная съемка, объектная 4 съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии</p>		4	-	

8	<p><b>Тема 8.</b> Выпуск онлайн-СМИ</p> <p>Размещение в Интернете электронной версии газеты. Специфика работы в интернет-радиожурналистике.</p> <p>Понятия: мультимедийность, ядро версий, многоуровневая верстка материалов.</p> <p>Интернет-СМИ и потоковое вещание online. Web-версии офлайн СМИ и вещание ondemand. Параметры и особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания online, offline.</p>		4	-	
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>77,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
<p><b>Тема 1.</b> Планирование номера газеты</p> <p>Концепция и тематическая направленность печатного СМИ</p> <p>Определение концепции. Основные элементы концепции. Необходимость определения целевой аудитории. 4</p> <p>Содержательно-тематическая модель издания. Проект печатного СМИ.</p> <p>Композиционно-графическая модель издания. Принципы разработки проекта печатного СМИ.</p> <p>Долгосрочное планирование работы редакции.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>

<p><b>Тема 2.</b> Работа с информационными поводами. Подготовка материалов, подборок Сбор информации. Значимость, важность информации. Принципы отбора информации. Способы и приемы обработки информации. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 3.</b> Макетирование и верстка номера Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Способы размещения текста и иллюстраций. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций. Изменение формы текста и иллюстраций.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p><b>Тема 4.</b> Редактирование и вычитка материалов, подписание номера. Студенты образуют импровизированную редакцию, в которой каждый занимает определенную должность, имеет обязанности. Обсуждение тематики материалов. Студенты должны: сформировать «лицо» газеты и продумать тематическую направленность издания, его идею, жанровый облик.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>

<p><b>Тема 5.</b> Планирование выпусков радионовостей  Формат издания. Специфика информации на радио. Соответствие текста заявленному формату.  Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;  -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 6.</b> Планирование выпуска телепередачи  Студенты образуют импровизированную редакцию телеканала, разрабатывают его концепцию. Выбирают телепрограмму в соответствии с разработанной концепцией  Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;  -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 7.</b> Видеосъемка, монтаж сюжетов. Трактовая репетиция  Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений.  Интонационный рисунок. Роль отбивок. Стэндап, студийная съемка, объектная 4 съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;  -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>



<p><b>Тема 8. Выпуск онлайн-СМИ</b>  Размещение в Интернете электронной версии газеты. Специфика работы в интернет-радиожурналистике.  Понятия: мультимедийность, ядро версий, многоуровневая верстка материалов. Интернет-СМИ и потоковое вещание online. Web-версии офлайн СМИ и вещание ondemand.  Параметры и особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания online, offline.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;  -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины  
**Практикум:** выпуск учебных медиа – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 15.02.2024). - Текст : электронный.

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/) (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

## 6.2. Основная литература

1. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / составитель и общая редакция В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211600> (дата обращения: 12.02.2024).  
- Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио - и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. - Москва : Юрайт, 2024. - 362 с. - ISBN 978-5-534-00656-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/537098> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.  
- Текст: электронный.

## 6.3. Дополнительная литература

1. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. - Москва : Юрайт, 2024. - 132 с.  
- ISBN 978-5-534-18302-3- URL: <https://urait.ru/bcode/534744> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 325 с. - ISBN 978-5-534-18979-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/555598> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. - Москва : Юрайт, 2024. - 177 с.  
- ISBN 978-5-534-11564-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/542705> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.  
- Текст : электронный.
4. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В. Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 496.  
- ISBN 978-5-238-01530-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682994> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

## **«Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Союз журналистов России [www.ruj.ru/](http://www.ruj.ru/)
5. РИА новости [www.rian.ru](http://www.rian.ru)
6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>
7. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе

- «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Практикум: выпуск учебных медиа» обеспечена: учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования; студией с комплектом оборудования: видеорекордер Hyperdeck Studio Pro 2 , видеорекордер Hyperdeck Studio Pro 2 , декорации для видеостудии, дискрекордер Vitec Focus FS-T2001:форматы HD422 50 Мбит и XDCAM EX/HD, интегрированная система (студийный блок)Slate DT, камкордер Sony PMW-EX1R - 2 шт., комплекс студийного оборудования, компьютер OLDY с монитором Samsung ,модуль входных сигналов , процессор обработки сигнала цвета Ultimatte DV, система вычитания цвета Ultimatte DV, стойка рэковая(сборная),студийный монитор Smartview 4K 2,устройство контроля медиа LCD 640YNPA, фотоаппарат Sony A 7 |||Body, цветовой процессор Blackmagic Ultimate 12, микрофон AKF СК99 -2 шт., микрофон петличный Voya BY-M1DM, микрофон петличный Shure CVL-

В/С-ТОG, микрофон цифровой, осветитель 1 Gobox LED 1000bi - 4 шт., осветитель 2 GreenBean ZOOM 120BW LED, пульт микшерский NordFolk NCM-8DSP, электронный стедикам Feiyu Tech Scorp-C, беспроводная система Sennheiser XSW 12-A, беспроводная система Sennheiser XSW 12-B-2 шт, видеомонитор RUIGE TL-S1700-HD -2 шт., комплект осветительный Dedolight KA1B, микрофон динамический SHURE SM48 - 3 шт, микрофон- пушка накамерный Sony ECM-673 - 2шт, микрофон-петличка SHURE SM93 - 3 шт, многоформатный преобразователь Kramer 6420N, модуль входных сигналов SD SDI Broacast, наушники студийные Sony MDR-7520 - 2 шт., преобразователь Blackmagic Mini Converter Analog to SDI, преобразователь CV/SV в YCbCr/RGB Cypress CP-VSRGB, процессор обработки сигнала цвета Ultimate DV, радиосистема Sennheiser EW 100 ENG G3-A-X - 2 шт., светильник Hualin HL-30DL. Уровень освещенности:2000 lux-2 шт., светильник Hualin HL-30/ID.Уровень освещенности:1600 lux - 2 шт., световой прибор-светильник GL-CN600SA - 9 шт., студийный свет Arri 650 - 4 шт., студийный свет ULD 36,0Вт-2 шт., цифровой анализатор RTW Touch Monitor с опциями SW 20002.SW20003. SW20006, штатив Manfrotto 504HD 546GBK-2 шт., энкодер Vitec MGW Nano SD.Компрессия видео: H,264(ISO/IEC 14496-10 AVC MPEG-4 par.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол  
№ \_\_\_\_\_

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

## **ПРАКТИКУМ: ВЫПУСК УЧЕБНЫХ МЕДИА**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Практикум: выпуск учебных медиа» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-3.1; ПК-3.2.



**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
					контрольная точка текущего контроля	контрольная точка текущего контроля
1	<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.4. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа <b>СОБЛЮДЕНИЕ</b> авторских прав	Знает: 1. Основные принципы журналистики, включая объективность, достоверность, аккуратность, источниковедение и проверку фактов. 2. Законы и правила, регулирующие авторские права и интеллектуальную собственность, как национальные,	<b>Тема 1.</b> Планирование номера газеты Концепция и тематическая направленность печатного СМИ Определение концепции. Основные элементы концепции. Необходимость определения целевой аудитории. 4 Содержательно-тематическая модель издания. Проект печатного СМИ. Композиционно-графическая модель издания. Принципы	<b>Контрольная работа (Темы 1-5)</b>	<b>Вопросы для зачета</b>

			<p>так и международные.</p> <p>3. Требования конкретной редакции СМИ или другого медиа к оформлению и представлению текстов и продуктов.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Создавать журналистские тексты и продукты, соответствующие требованиям редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>2. Использовать язык и стиль, соответствующие целям и аудитории конкретного издания.</p>	<p>разработки проекта печатного СМИ.</p> <p>Долгосрочное планирование работы редакции.</p> <p><b>Тема 2.</b> Работа с информационными поводами.</p> <p>Подготовка материалов, подборок</p> <p>Сбор информации.</p> <p>Значимость, важность информации.</p> <p>Принципы отбора информации.</p> <p>Способы и приемы обработки информации.</p> <p>Характер новостной информации.</p> <p>Источники новостной информации.</p> <p>Приемы обработки новостей.</p> <p>«Протухшие»</p>		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>3. Проверять свои работы на наличие плагиата и других нарушений авторских прав, а также исправлять такие нарушения при необходимости.</p> <p>4. Соблюдать правила цитирования и использования материалов, принадлежащих другим авторам или организациям, включая получение разрешения на использование при необходимости.</p> <p>5. Оформлять свои работы с учетом авторских прав и</p>	<p>новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.</p> <p><b>Тема 3.</b></p> <p>Макетирование и верстка номера Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Способы размещения текста и иллюстраций. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций.</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>интеллектуальной собственности, включая указание всех источников информации и использованных материалов.</p>	<p>Изменение формы текста и иллюстраций. <b>Тема 4.</b> Редактирование и вычитка материалов, подписание номера. Студенты образуют импровизированную редакцию, в которой каждый занимает определенную должность, имеет обязанности. Обсуждение тематики материалов. Студенты должны: сформировать «лицо» газеты и продумать тематическую направленность издания, его идею, жанровый облик.</p>		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p><b>Тема 5.</b> Планирование выпусков радионовостей Формат издания. Специфика информации на радио. Соответствие текста заявленному формату. Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио.</p> <p><b>Тема 6.</b> Планирование выпуска телепередачи Студенты образуют импровизированную редакцию телеканала, разрабатывают его концепцию. Выбирают телепрограмму в соответствии с</p>		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>разработанной концепцией Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план. <b>Тема 7.</b> Видеосъемка, монтаж сюжетов. Трактовая репетиция Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений. Интонационный</p>		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>рисунок. Роль отбивок. Стэндап, студийная съемка, объектная 4 съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии</p> <p><b>Тема 8.</b> Выпуск онлайн-СМИ</p> <p>Размещение в Интернете</p> <p>электронной версии газеты. Специфика работы в интернет-радиожурналистике.</p> <p>Понятия:</p> <p>мультимедийность, ядро версий, многоуровневая верстка материалов.</p> <p>Интернет-СМИ и потоковое вещание online. Web-версии офлайн СМИ и вещание ondemand.</p> <p>Параметры и</p>		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания online, offline.		
	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<b>ПК-2.3.</b> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языковые нормы и правила.</li> <li>2. Специфику жанров журналистики.</li> <li>3. Требования к стилю и формату для разных медиа.</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редактировать тексты с учётом стандартов.</li> <li>2. Приспосабливать стиль под разные медиа.</li> </ol>			



			3. Работать с редакторскими программами.			
	<b>ПК-3.</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<b>ПК-3.1.</b> Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Знает: 1. Различные ценностные системы и приоритеты, характерные для разных культур и общественных групп. 2. Основные принципы этики в журналистике, включая объективность, честность, баланс и уважение к частной жизни. 3. Важность социальной ответственности журналиста и влияние медиа на			

			<p>общественные настроения и процессы.</p> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализировать актуальные явления и события с точки зрения их ценностной значимости для общества.</li><li>2. Определять приоритеты в освещении событий на основе их потенциального влияния на общественное мнение, развитие общества или защиту общественных интересов.</li><li>3. Принимать во внимание</li></ol>			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>разнообразные точки зрения и интересы при выборе тем для освещения.</p> <p>4. Стремиться к балансу и объективности при отборе и представлении информации, учитывая различные ценностные позиции.</p>			
	<p><b>ПК-4.</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Основные принципы творческого процесса и методы генерации идей.</p> <p>2. Специфику журналистской работы и</p>			

			<p>требования к проектам в этой области.</p> <p>3. Принципы организации коллективной работы и взаимодействия в команде.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Генерировать новаторские идеи и концепции проектов в сфере журналистики.</p> <p>2. Проектировать структуру и план действий для реализации журналистских проектов.</p> <p>3. Разрабатывать креативные решения по сбору информации, ее</p>			
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>анализу и представлению.</p> <p>4. Эффективно взаимодействовать в коллективе, предлагать и принимать конструктивные идеи и предложения.</p> <p>5. Применять инновационные подходы и технологии для создания журналистских продуктов.</p>			
		<p>ПК-4.2. Реализует и координирует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Принципы управления проектами и методы их реализации в сфере журналистики.</p>			

			<p>2. Роли и обязанности участников журналистского проекта.</p> <p>3. Процессы сбора, анализа и представления информации, необходимые для успешного завершения проекта.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Определять цели, задачи и ресурсы для журналистского проекта.</p> <p>2. Разрабатывать и реализовывать планы действий для достижения поставленных целей.</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>3. Координировать работу участников проекта, распределять обязанности и контролировать выполнение задач.</p> <p>4. Принимать оперативные решения и реагировать на изменения в процессе выполнения проекта.</p> <p>5. Обеспечивать качество и сроки выполнения работ, а также соответствие результата поставленным требованиям и ожиданиям.</p>			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа. Контрольная работа состоит из 10 вопросов, обучающийся должен дать развернутый ответ на каждый из них.

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Что включает в себя концепция печатного СМИ и какие основные элементы она содержит?
2. Почему определение целевой аудитории является важным шагом при планировании номера газеты?
3. Какие принципы разработки проекта печатного СМИ следует учитывать при создании содержательно-тематической модели издания?
4. Какие методы сбора информации используются при работе с информационными поводами, и почему они важны для редакции?
5. Как определить характер новостной информации и какие приемы обработки новостей существуют?
6. Какова роль макетирования в создании номера газеты, и какие приемы макетирования могут быть использованы?
7. Каким образом выполняется редактирование и вычитка материалов в процессе подписания номера газеты, и почему это важно?
8. Как студентам в роли редакции газеты определить тематическую направленность издания и сформировать его "лицо"?
9. Какие факторы следует учитывать при планировании выпусков радионовостей, и какие особенности формата и жанровой системы на радио?
10. Какие способы подготовки текста и формы подачи радиоматериалов могут использоваться при работе с радионовостями?

#### **Критерии оценивания контрольной работы**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Даны развернутые ответы на 8-10 вопросов
6-8 баллов	Ответы отражают суть, однако некоторые из них требуют дополнений
3-5 баллов	Обучающийся продемонстрировал поверхностные знания по



	некоторым вопросам
0-2 балла	Обучающийся продемонстрировал недостаточные знания по большинству вопросов

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: **зачет**.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме (в билете 1 вопрос)	Перечень вопросов

#### Перечень вопросов для зачета

1. Что включает в себя концепция печатного СМИ, и какие основные элементы концепции определяют его тематическую направленность?
2. Почему важно определить целевую аудиторию при планировании номера газеты, и как это влияет на выбор контента и его представление?
3. Какие принципы разработки проекта печатного СМИ следует учитывать для создания содержательно-тематической модели издания?
4. Какие методы сбора информации используются при работе с информационными поводами, и какие критерии отбора информации наиболее важны для редакции?
5. Чем отличается характер новостной информации от других видов информации, и почему это важно для работы журналиста?
6. Какие источники новостной информации считаются наиболее авторитетными, и как проверить достоверность полученных данных?
7. Какие принципы макетирования номера газеты следует учитывать, чтобы обеспечить удобство чтения и привлекательность визуального оформления?
8. Какие способы размещения текста и иллюстраций могут быть использованы при макетировании номера газеты, и как они влияют на восприятие читателя?
9. Какие основные функции современного телевидения вы считаете наиболее важными, и как они отражаются в выборе телепрограммы?
10. Какие способы обработки информации используются для подготовки телепередачи, и как они помогают сформировать интересный и информативный контент?
11. Какие основные этапы работы над выпуском телепередачи, и как организовать процесс съемки и монтажа сюжетов?
12. Какие основные принципы и методы верстки текста и графики используются при создании номера газеты, и как они способствуют

улучшению визуального оформления издания?

13. Какие аспекты редактирования и вычитки материалов необходимо учитывать при подписании номера газеты, и как это влияет на качество окончательного продукта?

14. Какие основные виды телепрограмм существуют, и как выбрать подходящий формат под конкретную тему или жанр?

15. Какие специфические требования предъявляются к онлайн-СМИ в сравнении с традиционными СМИ, и какие новые возможности они открывают для журналистов?

16. Какие факторы и критерии следует учитывать при планировании выпусков радионовостей, и как они отличаются от планирования печатных изданий?

17. Какие методы и приемы обработки информации наиболее эффективны при работе с информационными поводами, и какие трудности могут возникнуть в процессе выбора и проверки новостей?

18. Каковы основные характеристики жанров радиожурналистики, и как выбрать подходящий жанр под определенный формат и цель радиопрограммы?

19. Какие основные аспекты должны быть учтены при планировании выпуска телепередачи, и какие этапы производства следует пройти для успешного завершения проекта?

20. Какие основные этапы съемки и монтажа сюжетов следует учитывать при подготовке телепередачи, и какие технические инструменты используются в этом процессе?

21. Какие основные принципы размещения контента и формирования структуры выпуска следует учитывать при создании онлайн-версии газеты, и как это отличается от печатного издания?

22. Какие основные особенности форматов и жанров телепередач должны быть учтены при планировании работы редакции телевизионного канала, и какие требования предъявляются к их содержанию?

23. Какие методы и техники видеосъемки и монтажа используются при создании телевизионных программ, и как они влияют на восприятие аудитории?

24. Какие основные принципы и инструменты работы с аудио- и видеоматериалами следует учитывать при создании интернет-версии газеты или радиопередачи, и как это влияет на формат и структуру контента?

25. Какие технологические инновации и тенденции в области мультимедийной журналистики следует учитывать при работе над проектами онлайн-СМИ, и какие преимущества они могут предоставить для журналистов и аудитории?

## Критерии оценивания (зачет)

**30-60 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**менее 30 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации

Результатом освоения дисциплины «Практикум: выпуск учебных медиа» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

*Показатели уровней сформированности компетенций*

<b>Уровень/балл</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.                      Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.                      Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.                      Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.                      Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.                      Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») <b>Менее 56</b></p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_