

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ВНЕШНЕЭКОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Москва

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебной практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Использует на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Использует достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
	ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
	ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-4.3. Принимает финансово-обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Применяет принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии и использует их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики:

						направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	18
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10

Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.
2. Ведение дневника.
3. Подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы.
4. Определение методологической основы исследования. Выделение конкретных методов исследования, которые будут применяться в выпускной квалификационной работе.
5. Подготовка введения (полный перечень пунктов) и первой главы выпускной квалификационной работы.
6. Подготовка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.
7. Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.
8. Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.
9. Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.
10. Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с

руководителем практики от Академии.

5. Фонд оценочных средств по практике

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Контрольные мероприятия текущего контроля и критерии их оценивания включает: устный опрос по итогам организационного собрания; устный опрос по прохождению ознакомительного этапа; устный опрос по прохождению содержательного этапа.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
--	--

8-9 баллов	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
6-7 баллов	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
4-5 баллов	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не полностью продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
2-3 балла	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
0-1 баллов	<i>Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. В какой организации Вы проходили практику? Каковы основные направления деятельности организации?
2. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику? В чем заключаются основные задачи структурного подразделения организации?
3. Кто был Вашим руководителем практики от организации? Как осуществлялось взаимодействие с ним?
4. Проводился ли с Вами инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда? Когда и в какой форме?
5. Каковы основные правила по технике безопасности, пожарной

- безопасности, по охране труда в данной организации?
6. Ознакомили ли Вас с правилами трудового распорядка организации?
Когда и в какой форме?
7. Каковы основные правила внутреннего трудового распорядка организации (рабочее время, правила коммуникации, основные обязанности работника и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

<p><i>Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i></p>	<p><i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудоустройства организации.</i></p>
<p><i>11-14 баллов</i></p>	<p><i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; В целом продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; В целом продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудоустройства организации.</i></p>
<p><i>7-10 баллов</i></p>	<p><i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i></p>
<p><i>3-6 баллов</i></p>	<p><i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных правил внутреннего трудового</i></p>

	<i>распорядка организации.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не ответил на вопросы</i>

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, изучил нормативно-правовую базу органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с системой, структурой и основными направлениями деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с уставом (регламентом), иными учредительными документами и локальными нормативными актами органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; изучил правила делопроизводства по месту прохождения практики; ознакомился с антикоррупционной политикой организации и системой локальных актов по предупреждению коррупции.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Каким документов установлены правила делопроизводства в организации?

7. Каковы основные правила оформления документов в организации?
8. Приняты ли в организации антикоррупционная политика и система локальных актов по предупреждению коррупции? Если да, каковы основные положения этих актов?

Критерии оценивания устного опроса

<p><i>Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i></p>	<p><i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Продemonстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.</i></p>
<p><i>11-14 баллов</i></p>	<p><i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; В целом продemonстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; В целом продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; В целом продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.</i></p>
<p><i>7-10 баллов</i></p>	<p><i>Допустил в ответе незначительные ошибки; Не полностью продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.</i></p>

3-6 баллов	<p><i>Допустил в ответе значительные ошибки;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание правил делопроизводства по месту прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.</i></p>
1-2 балла	<p><i>Не ответил на большую часть вопросов;</i> <i>Не продемонстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики;</i> <i>Не продемонстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.</i></p>
0 баллов	<i>Не ответил на вопросы</i>

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- *пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;*
- *базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик*

сформированности компетенции по завершении практики;
 -высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в виде аудиторного занятия. Оценивается присутствие на занятии (5 баллов) Отсутствие на установочной конференции (0 балла) Оценка - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Ведение дневника.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (5 баллов) Дневник не составлен (0 балла) Максимальная оценка - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Проект содержания, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Проект содержания, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Проект содержания, но имеются замечания (3 балла) 4. Содержание не составлено (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Определение методологической основы исследования. Выделение конкретных методов исследования, которые будут применяться в выпускной квалификационной работе.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Выделение методов исследования, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Выделение методов исследования, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Выделение методов исследования, но имеются замечания (3 балла) 4. Методы не выделены (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Подготовка введения (полный перечень пунктов) и первой главы выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка введения и первой главы, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Подготовка введения и первой главы, но имеются незначительные замечания (8 баллов) 3. Подготовка введения и первой главы, но имеются замечания (5 баллов) 4. Введение и первая глава не составлены (2 балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Подготовка перечня источников: нормативно-правовые документы, научные публикации, интернет-источники.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка перечня источников, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка перечня источников, но имеются незначительные замечания (4 балла)

<i>ОПК-5, ОПК-6</i>		В) не сформирована - 2 и менее баллов	3. Подготовка перечня источников, но имеются замечания (3 балла) 4. Перечень источников не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</i>	Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.	А) полностью сформирована - 15 баллов Б) частично сформирована - 5- 10 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной или письменной форме. 1. Участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии. (15 баллов) 2. Отсутствие участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии (0 баллов) Максимальная сумма баллов - 15 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</i>	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</i>	Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована - 4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Оформление отчета о результатах выполнения практики, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются незначительные замечания (8 баллов) 3. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются замечания (5 баллов) 4. Отчет не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 30 баллов Б) частично сформирована - 10- 20 баллов В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (10 баллов). 4.Качество самой представленной работы (10 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 30 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Опишите систему управления организацией и ее структуру.

2. Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
3. Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
4. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили при прохождении учебной практики?
5. Какие поручения руководителя учебной практики от организации Вы выполняли?
6. Какую учебно-методическую литературу Вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую отечественную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
8. Какую иностранную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
9. Какие интернет-источники по теме исследования Вы изучили во время прохождения практики?
10. Какие аналитические данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики?
11. Какими методами и средствами решения задач научного исследования Вы пользовались?
12. Каковы основные выводы Вами были сделаны по результатам анализа собранных данных?
13. Дайте рекомендации для решения поставленных задач практики.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Охарактеризуйте систему управления и кадровый состав организации – базы учебной практики.
2. Охарактеризуйте специфику деятельности подразделения, в котором проводилась учебная практика.
3. Перечислите задачи учебной практики.
4. Раскройте содержание задач учебной практики.
5. Перечислите источники информации, которыми пользовались.
6. Перечислите методы научного познания в рамках решения задач учебной практики.
7. Перечислите методы прогнозирования трендов в рамках задач учебной практики.
8. Перечислите рекомендации по решению проблем, поставленных руководителем учебной практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-534-16323-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/543864> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 333 с. - ISBN 978-5-534-06407-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/536015> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/536025> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 479 с. - ISBN 978-5-534-17237-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/535638> (дата

- обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/544398> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 7. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. - Москва : Юрайт, 2024. - 173 с. - ISBN 978-5-534-14927-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/544072> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-16-015489-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863413> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 415 с. - ISBN 978-5-534-16644-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для вузов / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 541 с. - ISBN 978-5-534-16298-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/536076> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-18138-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/534358> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/536068> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 534 с. - ISBN 978-5-534-08791-8. - URL:

- <https://urait.ru/bcode/535737> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Рыбинец, А. Г. Геоэкономика : учебное пособие для вузов / А. Г. Рыбинец. - Москва : Юрайт, 2024. - 125 с. - ISBN 978-5-534-18593-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/537293> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 229 с. - ISBN 978-5-534-13916-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/539991> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.uraik.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими

средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.