

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

**Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Направленность (профиль): ГЛОБАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
ИНСТИТУТЫ**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

**Квалификация выпускника: МАГИСТР**

**Год набора: 2024**

Тимакова О.А. Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): Рабочая программа производственной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа «Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Глобальное управление и международные институты» составлена Тимаковой О.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 649 (ред. от 08.02.2021).

Руководитель ОПОП



Тимакова О.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 18 января 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии 18 апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5.

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики – *производственная, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

–приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере мировой политики и международных отношений;

–формирование системного подхода к профессиональной деятельности международного и мирополитического характера и основных представлений о специфике различных её видов;

–формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

–закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области мировой политики и международных отношений;

–приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

–приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

–приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях.

### **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>  |
|---|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;  |
|   | УК-6.2. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;  |
| ПК-1. Способен анализировать развитие глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации | ПК-1.1. Анализирует основные тенденции развития глобальных процессов и всемирной политической системы международных отношений;  |
|   | ПК-1.2. Оценивает влияние современных тенденций мирового политического развития и глобальных политических процессов на политическое развитие Российской Федерации;                          |
| ПК-2. Способен анализировать международные отношения и тенденции мировой политики и экономики, ориентироваться в мировых процессах, уметь определять их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира  | ПК-2.1. Составляет методологическую программу исследования мировых процессов, мировой политики и экономики;   |
|   | ПК-2.2. Владеет методами анализа, применяемыми при исследовании тенденций международных отношений, мировой политики и экономики на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира; |
| ПК-3. Способен эффективно использовать основные теории международных отношений, анализировать международные ситуации и процессы в глобальной политике, применять положения программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации  | ПК-3.1. Выделяет особенности школ ТМО для исследования процессов в глобальной политике;   |
|   | ПК-3.2. Владеет методами и методиками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике;   |
|   | ПК-3.3. Анализирует содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации;   |
| ПК-4. Способен ориентироваться основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и информационной политики, взаимоотношений с Российской Федерацией   | ПК-4.1. Выделяет особенности внешней политики ведущих зарубежных государств, их дипломатии и информационной политики;   |
|   | ПК-4.2. Анализирует уровни взаимодействия России и зарубежных государств, определяет позиции на переговорах;  |
| ПК-5. Способен анализировать интеграционные механизмы и многостороннее взаимодействие отдельных стран и международных организаций, выделять роль неправительственных участников международных отношений, понимать значение религиозного и культурного фактора в политике стран мира                           | ПК-5.1. Выделяет уровни взаимодействия отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений;   |
|   | ПК-5.2. Определяет эффективность интеграционных механизмов и выявляет особенности развития интеграционных объединений;  |
|   | ПК-5.3. Анализирует роль религиозного и культурного фактора на международной арене;   |

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 24 зачетные единицы, 14 недель, 864 часа (в том числе 16,5 часов – ИКР, 847,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

## 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:  
- **подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

- **ознакомительный** этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

- **содержательный** этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

- **заключительный** этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № пп | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                           |  |   | Формы контроля   |
|------|--------------------------|---|--|---|--|
| 1    | Подготовительный         | Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, | Самостоятельная работа<br><br>1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; |

|   |  |   |  |  |                        |  |
|---|--|---|--|--|------------------------|--|
|   |  | прохождении и практики  |  | направление на практику)                             |                        | 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.   |
| 2 | <b>Ознакомительный</b>                       | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа | Организация рабочего места, знакомство с коллективом | Самостоятельная работа | 1.Определение соответствия условий базы практики программе практики;<br>2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет;<br>3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | <b>Содержательный (прохождение практики)</b> | Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений  | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики  | Выполнение отдельных производственных заданий        | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление собранных материалов руководителю практики.<br>3.Проверка выполнения этапа.<br>4.Консультации  |
| 4 | <b>Заключительный (отчетный)</b>             | Обработка и систематизация собранного материала   | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности  | Оформление отчета о прохождении практики             | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление отчета руководителю практики.  |

|  |  |  |                                  |  |  |   |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|---|
|  |  |  | организации-<br>базы<br>практики |  |  | 3.Фиксация<br>результатов<br>выполнения.<br>4.Защита<br>отчета по<br>практике.<br>Зачет |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|---|

### Содержание программы практики

| Виды деятельности  | Количество часов<br>(всего) |
|--|-----------------------------|
| Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.   | 4                           |
| Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.                             | 12                          |
| Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | 20                          |
| Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.  | 12                          |
| Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации).  | 760                         |
| Заполнение дневника практики.  | 8                           |
| Оформление результатов научно-исследовательской работы.  | 32                          |
| Оформление отчёта о прохождении практики.  | 16                          |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>864</b>                  |

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики.

Места прохождения практики разделяются на следующие группы:

- министерства и ведомства;
- общественные организации;
- научные организации;
- международные организации;

Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на профилирующей кафедре.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем производственной практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и

исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

### **Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:**

- Сформулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;
- Провести сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;
- Анализ документальных источников (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;
- Провести анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;
- Применить метод системного анализа, необходимый в работе над материалами, содержащими экономическую и финансовую проблематику по теме выпускной квалификационной работы;
- Обработать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;
- Оформить итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.
- Подготовить и провести презентацию практических и научных результатов на семинарах и научных конференциях с привлечением современных технических средств;

## **5. Фонд оценочных средств по практике**

### **Текущий контроль**

Промежуточный отчет перед руководителем практики от Академии

Промежуточный отчет (очный или дистанционный) перед руководителем практики от Академии о выполнении каждого из этапов прохождения практики:



- Подготовительный этап (5 баллов);
- Ознакомительный этап (5 баллов);
- Содержательный этап (20 баллов);
- Заключительный этап (10 баллов).

Максимальный балл – 40 баллов.

#### Критерии оценивания

|   |   |
|---|---|
| Макс. 5-20 баллов<br>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой ) | Правильно заполнил отчетную документацию;<br>Продемонстрировал знание нормативно-правовой базы организации-базы практики;<br>Использовал профессиональную терминологию;<br>Применил навыки обобщения и анализа информации;  |
| 3-15 баллов   | Допустил погрешности при заполнении документации;<br>Не полностью освоена нормативно-правовая база организации-базы практики;<br>Допускал ошибки при использовании профессиональной терминологии;<br>Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации; |
| 0-2 балла   | Документация заполнена не корректно;<br>Нормативно-правовая база организации-базы практики не освоена;<br>Профессиональной терминологией не владеет;<br>Навыки обобщения и анализа информации не продемонстрированы.  |

#### 5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

#### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

## Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| Код компетенции                           | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции   | Этапы и показатели оценивания компетенции  | Шкала и критерии оценки  |
|---|---|--|--|
| <i>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i> | Ведение дневника  | А) полностью сформирована - 12 баллов<br>Б) частично сформирована - 8-11 баллов<br>В) не сформирована - 7 и менее баллов | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-12 баллов)<br>Максимальная оценка - 12 баллов.   |
| <i>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i> | Оформление отчета по практике   | А) полностью сформирована - 12 баллов<br>Б) частично сформирована - 8-11 баллов<br>В) не сформирована - 7 и менее баллов | Проводится в письменной форме.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (3 балла).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (3 балла).<br>3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла).<br>4. Своевременность представленной работы (2 балла).<br>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла).<br>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.  |
| <i>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i> | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы             | А) полностью сформирована - 12 баллов<br>Б) частично сформирована - 6-11 баллов<br>В) не сформирована - 5 баллов         | Проводится в письменной форме.<br>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (12 баллов)<br>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов)<br>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (6-7 баллов)<br>4. Отзыв отрицательный (5 баллов)<br>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.   |
| <i>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i> | Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 12 баллов<br>Б) частично сформирована - 6-11 баллов<br>В) не сформирована - 5 баллов         | Проводится в письменной форме.<br>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (12 баллов)<br>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов)<br>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (6-7 баллов)<br>4. Рецензия отрицательная (5 баллов)<br>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.   |
| <i>УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i> | Защита отчета по практике в форме доклада   | А) полностью сформирована - 12 баллов<br>Б) частично сформирована - 6-11 баллов<br>В) не сформирована - 5 баллов         | Проводится в устной форме.<br>Время, отведенное на процедуру - не более 10-15 минут.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балла).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла)<br>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (3 балла).<br>4. Качество самой представленной работы (2 балла).<br>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 12 баллов. |

### Демонстрационный вариант вопросов к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с

этими документами.

2. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
3. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
4. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/планируете применить?
5. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. От 04.09.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162284/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/) . (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129340/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/) (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) .(дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия.

- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - ISBN 978-5-534-18527-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 11.01.2024).
- Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. - Москва : Юрайт, 2023. - 153 с. – ISBN 978-5-534-00588-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/512482> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Островский, Э. В. История и философия науки : учебное пособие / Э.В. Островский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 323 с. - ISBN 978-5-9558-0534-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850370> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.