

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль): ГЛОБАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ
ИНСТИТУТЫ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Год набора: 2024

Тимакова О.А. Производственная практика (педагогическая практика):
Рабочая программа производственной практики: Дипломатическая академия
МИД России, 2024 г.

Рабочая программа «Производственная практика (педагогическая практика)»
по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения,
направленность (профиль) программы «Глобальное управление и
международные институты» составлена Тимаковой О.А. в соответствии с
требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные
отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 649 (ред. от
08.02.2021).

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Тимакова О.А.

Толкачева Ю.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 18 января 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

18 апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *производственная, педагогическая*).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды;
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия;
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные;
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации;
	ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией;
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Владеет методологией педагогической деятельности, методами и технологиями (в том числе инновационными) педагогической деятельности;

	ОПК-9.2. Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности;
ПК-3. Способен эффективно использовать основные теории международных отношений, анализировать международные ситуации и процессы в глобальной политике, применять положения программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации	ПК-3.1. Выделяет особенности школ ТМО для исследования процессов в глобальной политике;
	ПК-3.2. Владеет методами и методиками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике;
	ПК-3.3. Анализирует содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации;

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,8 часов – ИКР, 103,2 часа – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении и практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной	Изучение нормативно-правовых	Выполнение отдельных	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости.

		структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	актов и локальных документов организации-базы практики	производственных заданий		2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Введение в педагогическую деятельность; Инструктаж;	10
Индивидуальное консультирование по практике;	20
Участие в ведении семинарских занятий для студентов бакалавриата совместно с преподавателем;	30
Обсуждение отчета о прохождении практики;	30
Подготовка отчета по практике и защита его в установленные сроки	18
Итого	108

Демонстрационный вариант индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
2. Ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

3. Ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

4. Овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

5. Подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

6. Разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. П., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

7. Представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

5. Фонд оценочных средств по практике

Текущий контроль

Промежуточный отчет перед руководителем практики от Академии

Промежуточный отчет (очный или дистанционный) перед руководителем практики от Академии о выполнении каждого из этапов прохождения практики:

- Подготовительный этап (5 баллов);
- Ознакомительный этап (5 баллов);
- Содержательный этап (20 баллов);
- Заключительный этап (10 баллов).

Максимальный балл – 40 баллов.

Критерии оценивания

Макс. 5-20 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно заполнил отчетную документацию; Продемонстрировал знание нормативно-правовой базы организации- базы практики; Использовал профессиональную терминологию; Применил навыки обобщения и анализа информации;
---	--

3-15 баллов	Допустил погрешности при заполнении документации; Не полностью освоена нормативно-правовая база организации-базы практики; Допускал ошибки при использовании профессиональной терминологии; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации;
0-2 балла	Документация заполнена не корректно; Нормативно-правовая база организации-базы практики не освоена; Профессиональной терминологией не владеет; Навыки обобщения и анализа информации не продемонстрированы.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-3, УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-3	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 8-11 баллов В) не сформирована 7 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-12 баллов) Максимальная оценка - 12 баллов.
УК-3, УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-3	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 8-11 баллов В) не сформирована - 7 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (3 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (3 балла).

			3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла). 4. Своевременность представленной работы (2 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
<i>УК-3, УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-3</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6-11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (12 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (6-7 баллов) 4. Отзыв отрицательный (5 баллов) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
<i>УК-3, УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-3</i>	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6- 11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (12 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (6-7 баллов) 4. Рецензия отрицательная (5 баллов) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
<i>УК-3, УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-3</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6- 11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (3 балл). 4.Качество самой представленной работы (2 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В чем особенности законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации?
2. Какова специфика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы?
3. Дайте характеристику современной литературы по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом.
4. Перечислите базовые навыки проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов.
5. Перечислите инновационные методы активного обучения, приведите примеры их использования в образовательной практике.

6. Дайте описание и анализ одного лекционного занятия по одной из дисциплин специальности.

7. Дайте описание и анализ одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности.

8. В чем специфика и каковы основные требования к разработке учетно-методического пособия?

9. В чем специфика и каковы основные требования к списку рекомендуемой литературы к каждому разделу темы семинарского (практического) занятия?

10. Составьте план лекции по одной из дисциплин специальности.

11. Составьте план семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Особенности законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации
2. Специфика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы
3. Обзор современной литературы по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом.
4. Базовые навыки проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.
5. Базовые навыки осуществления контроля и оценки знаний студентов.
6. Инновационные методы активного обучения, приведите примеры их использования в образовательной практике.
7. Анализ одного лекционного занятия по одной из дисциплин специальности.
8. Анализ одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности.
9. Основные требования к разработке учетно-методического пособия
10. Основные требования к списку рекомендуемой литературы к каждому разделу темы семинарского (практического) занятия?
11. Составьте план лекции по одной из дисциплин специальности.
12. Составьте план семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности.
13. Опишите структуру, функции, состав кафедры/подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
14. Раскройте содержание должностных инструкций преподавателя кафедры/сотрудника организации, которые Вы выполняли во время практики.

15. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
16. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 18.01.2024). – Текст : электронный.
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. От 04.09.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ . (дата обращения: 18.01.2024). – Текст : электронный.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/ (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ .(дата обращения: 18.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко; под редакцией И. В. Охременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 189 с. - ISBN 978-5-534-08594 - URL: <https://urait.ru/bcode/539642> (дата обращения: 16.01.2024) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. - Москва : Юрайт, 2024. - 365 с. - ISBN 978-5-534-11975-6 - URL: <https://urait.ru/bcode/539834> (дата обращения: 16.01.2024) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Лекция о лекции : учебное пособие / Н. М. Колычев, В. В. Семченко, Г. Г. Левкин, Е. В. Сосновская . - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2019. -128 с.- ISBN 978-5-4499-0026-5.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696> (дата обращения:16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный.

3. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. - Москва : Юрайт, 2024. - 180 с. - ISBN 978-5-534-14073-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/544132> (дата обращения:16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel,

PowerPoint, Word и т.д);

- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.