

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Клепацкий Л.Н. Дипломатическая и консульская служба России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая и консульская служба России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Клепацкий Л.Н., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения указанной дисциплины являются: изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; изучение методов подготовки дипломатических и консульских документов и использования их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		<p><i>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
2	<p><i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста</i></p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
3	<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>

		<i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i>	<i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i>
4	<i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i>	<i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
		<i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i>	<i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
5	<i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i>	<i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>

6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
7	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.
8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.

		<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i>Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. Умеет: пользоваться системами управления контентом.</i>
--	--	---	--

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,5	24,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24	24			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,5	119,5			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	119,5	119,5			
– <i>Выполнение заданий к семинарским занятиям</i>	93	93			
– <i>Подготовка к экзамену</i>	26,5	26,5			
3. Промежуточная аттестация: экзамен					
ИТОГО:					
Ак. часов	144	144			
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Лекция: Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства, ее правовые основы, задачи, цели и структура.**

## **Дипломатические и консульские отношения со странами СНГ**

**Тема 2. Лекция: МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности РФ. Правовое положение. Структура и координационные дирекции МИД в сфере внешней политики. Дипломатические и консульские отношения со странами Африки**

**Тема 3. Лекция: Дипломатические представительства, их функции, правовые положения. Посольства, основные направления деятельности. Дипломатические представительства при международных организациях. Дипломатические и консульские отношения со странами Азии**

**Тема 4. Лекция: Консульская служба России, ее историческая эволюция, современное правовое регулирование. Структура консульской службы (Консульский департамент МИД, консульские загранучреждения, их классы; консульские функции или территориальных представительств МИД; почетный консул и его функции, консульские пункты). Дипломатические и консульские отношения со странами Латинской Америки**

**Тема 5. Семинар: Дипломатическая служба в система внешнеполитической деятельности государства**

Внешнеполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов.

Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР.

Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства.

**Тема 6. Семинар: МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ**

Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы.

Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства.

Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности.

**Тема 7. Семинар: МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства**

МИД как федеральный исполнительный орган.

Функции и задачи МИД. Правовые основы.

МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями.

Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств.

**Тема 8. Семинар: Дипломатические представительства**

Дипломатические представительства, их правовое положение, задачи и функции.

Дипломатические представительства при международных организациях, их правовые основы.

Особенности дипломатической деятельности в международных организациях.

Формы координирующей функции посольств.

**Тема 9. Семинар: Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии**

Координирующая роль МИД и ее обоснование.



Субъекты РФ и их взаимодействие с МИД в сфере внешних сношений. Формы координации.

Координирующие функции загранучреждений (посольств) в условиях чрезвычайных ситуаций в мире, правовые основы.

**Тема 10. Семинар: Консульская служба и ее историческая эволюция**  
Консульская служба, ее характеристика.

Историческая эволюция российской консульской службы.

Структура современной консульской российской службы.

**Тема 11. Семинар: Правовые основы консульской деятельности РФ**  
Консульский Устав РФ 2010 года.

Венская конвенция о консульских сношениях.

Характеристика федеральных законов по консульским функциям.

**Тема 12. Семинар: Функции и задачи консульской службы**

Легализация, ее виды.

Нотариальные действия и функции.

Функции ЗАГС.

Задачи по защите прав и интересов граждан за рубежом.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства, ее правовые основы, задачи, цели и структура. Дипломатические и консульские отношения со странами СНГ</i>	2	-	-	-
2	<i>Тема 2. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности РФ. Правовое положение. Структура и координационные дирекции МИД в сфере внешней политики. Дипломатические и консульские отношения со странами Африки</i>	2	-	-	-

3	<p><i>Тема 3.</i>  <i>Дипломатические представительства, их функции, правовые положения.</i>  <i>Посольства, основные направления деятельности.</i>  <i>Дипломатические представительства при международных организациях.</i>  <i>Дипломатические и консульские отношения со странами Азии</i></p>	2	-	-	-
4	<p><i>Тема 4. Консульская служба России, ее историческая эволюция, современное правовое регулирование.</i>  <i>Структура консульской службы (Консульский департамент МИД, консульские загранучреждения, их классы; консульские функции или территориальных представительств МИД; почетный консул и его функции, консульские пункты).</i>  <i>Дипломатические и консульские отношения со странами Латинской Америки</i></p>	2	-	-	-
5	<p><i>Тема 5.</i>  <i>Дипломатическая служба в система внешнеполитической деятельности государства</i></p>	-	2	-	11
6	<p><i>Тема 6. МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ</i></p>	-	2	-	11

7	Тема 7. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства	-	2	-	11
8	Тема 8. Дипломатические представительства	-	2	-	11
9	Тема 9. Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии	-	2	-	11
10	Тема 10. Консульская служба и ее историческая эволюция	-	2	-	11
11	Тема 11. Правовые основы консульской деятельности РФ	-	2	-	11
12	Тема 12. Функции и задачи консульской службы	-	2	-	16
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 5. Дипломатическая служба в система внешнеполитической деятельности государства	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 6. МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 7. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 8. Дипломатические представительства	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	-

Тема 9. Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 10. Консульская служба и ее историческая эволюция	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 11. Правовые основы консульской деятельности РФ	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам
Тема 12. Функции и задачи консульской службы	<b>Выполнение заданий к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая и консульская служба России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

### **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - URL <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133754> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru.](http://www.ksrf.ru/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.



### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «*Дипломатическая и консульская служба России*» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Дипломатическая и консульская служба России**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	Дискуссия по темам (темы 5-8)	Вопросы к экзамену (темы 1-12)

	<p><i>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p>			
	<p><i>УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</i></p>			

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			



	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			
<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> работать в международной среде.</p>			
	<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			

<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> распространять контент.</i></p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> современные программные средства и языки программирования, основы информационной технологии.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</i></p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 5: «Дипломатическая служба в система внешнеполитической деятельности государства»

Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов
2. Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР
3. Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы
2. Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства
3. Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 7: «МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства»

Вопросы для обсуждения:

1. МИД как федеральный исполнительный орган
2. Функции и задачи МИД. Правовые основы
3. МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями
4. Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
-----------------	---

2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 9: «Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии»

Вопросы для обсуждения:

1. Координирующая роль МИД и ее обоснование
2. Субъекты РФ и их взаимодействие с МИД в сфере внешних сношений. Формы координации
3. Координирующие функции загранучреждений (посольств) в условиях чрезвычайных ситуаций в мире, правовые основы

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 10: «Консульская служба и ее историческая эволюция»

Вопросы для обсуждения:

1. Консульская служба, ее характеристика
2. Историческая эволюция российской консульской службы
3. Структура современной консульской российской службы

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 11: «Правовые основы консульской деятельности РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Консульский Устав РФ 2010 года
2. Венская конвенция о консульских сношениях
3. Характеристика федеральных законов по консульским функциям

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
-----------------	---



2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

### Устный опрос по теме 12: «Функции и задачи консульской службы»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Легализация, ее виды
2. Нотариальные действия и функции
3. Функции ЗАГС

#### Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет выбрано 3 темы для проведения дискуссии. Перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (тема 5-8):

1. Внешнеполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов
2. Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР
3. Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства
4. Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы
5. Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства
6. Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности
7. МИД как федеральный исполнительный орган
8. Функции и задачи МИД. Правовые основы
9. МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями
10. Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств
11. Дипломатические представительства, их правовое положение, задачи и функции
12. Дипломатические представительства при международных организациях, их правовые основы
13. Особенности дипломатической деятельности в международных организациях
14. Формы координирующей функции посольств

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений
2. Вербальная нота. Ее реквизиты
3. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления
4. Визы и их виды
5. Вопросы легализации документов в практике консульской службы
6. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г. Третий конгресс соотечественников в Москве 2021 г.
7. Действия консула в случае ареста российского гражданина
8. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ
9. Деятельность посольства по развитию торгово-экономических и культурных связей
10. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств
12. Дипломатический корпус и работа с ним
13. Документы, представляемые иностранцем для получения российской визы
14. Задачи и основные направления работы посольства
15. Задачи информационно-аналитической работы посольства
16. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств
17. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика
18. Значение документов дипломатической службы. Примеры
19. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати
21. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи
22. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика
23. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии
24. Личные и профессиональные качества дипломата
25. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов
26. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в

- иностранном государстве
27. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России
  28. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки
  29. Основные задачи МИД РФ. Его структура
  30. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
  31. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации»
  32. Особенности дипломатической работы в международных организациях
  33. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
  34. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура
  35. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения
  36. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи
  37. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц
  38. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты
  39. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений
  40. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления
  41. Функции консула по вопросам ЗАГС
  42. Функции консула по вопросам нотариата
  43. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.

0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.
------------	--------------------------------

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России.» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: МАГИСТР  
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Мозель, К.Н. Дипломатическая служба иностранных государств: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба иностранных государств по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Мозель К.Н., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» имеет целью дополнить и расширить круг знаний магистрантов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом. Непосредственной задачей дисциплины является изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления, современной организации и национальных особенностей дипломатической службы этих стран.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>
		<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>
		<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i>

2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
		<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
5	<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>
		<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии.</p> <p><u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>

6	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.
8	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

		<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>
9	<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.</p>
		<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>
10	<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>
		<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	20,3	20,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20	20			
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	10	10			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	87,7	87,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	87,7	87,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	35	35			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	15	15			
– Выполнение заданий по семинарским занятиям	37,7	37,7			
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:					
Ак. часов	108	108			
Общая трудоемкость	3	3			
зач. ед.					

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании**

Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании. Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США и Великобритании.

**Тема 2. Дипломатические службы Франции**

История создания и становления дипломатических служб Франции. Центральные органы внешних сношений Франции. Дипломатические и консульские



представительства Франции за границей. Дипломатические кадры. Прохождение дипломатической службы французскими дипломатами. Особенности современного дипломатического протокола Франции. Дипломатическое старшинство. Французский национальный стиль ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов.

### **Тема 3. Дипломатические службы Германии**

История создания и становления дипломатической службы Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской дипломатии. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы. Немецкий стиль ведения переговоров, работы дипломатов.

### **Тема 4. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств**

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.

### **Тема 5. Восточная дипломатия**

Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.

#### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании</i>	2	2	-	15
2	<i>Тема 2. Дипломатические службы Франции</i>	2	2	-	15
3	<i>Тема 3. Дипломатические службы Германии</i>	2	2	-	20

4	Тема 4. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств	2	2	-	20
5	Тема 5. Восточная дипломатия	2	2	-	17,7
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>87,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Дипломатические службы Франции	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 3. Дипломатические службы Германии	<b>Выполнение заданий по семинарским занятиям</b>	-
Тема 4. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 5. Восточная дипломатия	<b>Выполнение заданий по семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая служба иностранных государств* – закрепить теоретические

знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Европейская интеграция : учебник / под редакцией О. В. Буториной, Н. Ю. Кавешникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 736 с. - ISBN 978-5-7567-0918-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102837> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## **обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL:

- [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов  
URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей –  
URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;).;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>.;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.;

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Дипломатическая служба иностранных государств»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.



## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Дипломатическая служба иностранных государств**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросу к зачету (темы 1-5)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			

<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			
	<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			
<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>			



	<p><i>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>			
<p><i>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			

<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
--	---	--	--	--	--

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
<p><i>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> работать в международной среде.</i></p>			

	<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			
<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Дипломатическая служба США и Великобритании»

Вопросы для обсуждения:

1. Дипломатическая служба США и Великобритании
2. Исторические корни дипломатической службы США и Великобритании
3. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США и Великобритании
4. Органы дипломатической службы
5. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование
6. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании

Критерии оценивания:

Макс. 7-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Дипломатические службы Франции»

Вопросы для обсуждения:

1. История создания и становления дипломатических служб Франции
2. Центральные и периферийные органы внешних сношений Франции
3. Кадры и порядок прохождения дипломатической службы французскими дипломатами
4. Особенности современного дипломатического протокола Франции

Критерии оценивания:

Макс. 6-7 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств»

Вопросы для обсуждения:

1. Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира
2. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки.  
Представительство Латинской Америки в международных организациях  
Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегиональном формате
3. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств

Критерии оценивания:

Макс. 6 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос;
---------------	---

	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

#### Устный опрос по теме 5: «Восточная дипломатия»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Характерные приемы восточной дипломатии
2. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии
3. Особенности дипломатии арабских стран
4. Особенности восточной дипломатии в международных организациях

#### Критерии оценивания:

Макс. 6-7 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.



1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Дипломатическая служба США и Великобритании
2. Исторические корни дипломатической службы США и Великобритании
3. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США и Великобритании
4. Органы дипломатической службы
5. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование
6. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании
7. История создания и становления дипломатических служб Франции
8. Центральные и периферийные органы внешних сношений Франции
9. Кадры и порядок прохождения дипломатической службы французскими дипломатами
10. Особенности современного дипломатического протокола Франции
11. История создания и становления дипломатической службы Германии. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы
12. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти
13. Организация дипломатической службы Германии
14. Приемы и методы германской дипломатии
15. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы

### **Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал знание.
--	--

6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Внешнеполитический механизм Европейского союза
2. Дипломатическая служба Италии и ее особенности
3. Задачи и функции дипломатической службы США
4. Исламский фактор в дипломатии арабских стран
5. Место и значение Совета национальной безопасности в деятельности американской дипломатии
6. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств
7. Общие черты и различия внешнеполитических институтов арабских стран
8. Организация дипломатической службы Индии
9. Основные этапы становления дипломатии современного Китая
10. Особенности дипломатии латиноамериканских стран
11. Особенности дипломатической службы КНР
12. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии
13. Роль культурной дипломатии в реализации внешнеполитических задач Франции
14. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции
15. Роль Сената и Палаты представителей в формировании и осуществлении внешней политики США
16. Современная внешнеполитическая система Великобритании
17. Современная структура МИД Германии
18. Современные институты испанской дипломатии
19. Структура МИД Японии. Функции основных подразделений
20. Структура Министерства иностранных дел Франции
21. Функции и задачи дипломатических представительств Великобритании
22. Экономическая дипломатия Германии

## Критерии оценивания

### Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.



Клепацкий, Л.Н. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Получение знаний об основах истории и современного состояния консульской деятельности РФ, нормативно-правовых актах, регулирующих ее деятельность; изучение функций и задач консульской службы, их эволюции, требований, предъявляемых к данной службе; знание традиций и практики консульской службы, общепринятых международных принципов и норм, норм отечественного законодательства, правил деятельности консульской службы, ее организаций; изучение форм, методов и направлений консульской защиты.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.

2	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы. <u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. <u>Умеет:</u> реализовать основные функции управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		<p><i>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
4	<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>
		<p><i>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
5	<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>

		<p>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>
6	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
		<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
7	<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>
		<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии.</p> <p><u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>

8	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>
9	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>
10	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>

		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <i>Умеет:</i> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
--	--	--	---

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	26,5	26,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26	26			
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	117,5	117,5			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	117,5	117,5			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	82	82			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	9	9			
– Подготовка к экзамену	26,5	26,5			
3. Промежуточная аттестация: экзамен					
ИТОГО:					
Общая трудоемкость	Ак. часов	144	144		
	зач. ед.	4	4		

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

##### **Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе**

Историческая эволюция института консульской службы. Ее особенности. Становление российской консульской службы. Ее правовая регламентация (Устав для консулов в Европе и Америке). Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России. Использование института почетных консулов. Советская консульская служба.

##### **Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ**

Консульский департамент МИД РФ: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции. Положение о консульском департаменте. Положение о консульском учреждении, их география. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ. Возвращение к практике использования института почетных консулов.

##### **Тема 3. Семинар: Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов**

Развитие законодательных основ деятельности консульской службы. Анализ международных соглашений:

- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
- Двусторонние консульские конвенции, регулирующие специфику и особенности консульских отношений с отдельными странами;
- Двусторонние соглашения по различным вопросам консульских отношений (соглашения об открытии КУ на взаимной основе, по визовым вопросам, договоры о правовой помощи по гражданским и семейным отношениям, соглашения по вопросам гражданства и т.д.).

Рассмотрение российских законодательств и нормативных актов:

- Основополагающих для деятельности КУ;
- Содержащих отдельные положения по консульским вопросам;
- Непосредственно регулирующих деятельность консульских ЗУ.

##### **Тема 4. Лекция: Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности**

История разработки Венских конвенций. Структура конвенций и характеристика основных положений. Консульские аспекты Конвенции о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях, ее роль в развитии консульского права как структурного элемента системы международного права.

##### **Тема 5. Семинар: Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ**

Анализ задачи по защите интересов государства, юридических лиц и граждан



РФ. Обслуживание потребностей граждан РФ, находящихся за рубежом по различным причинам: нотариальные дела, вопросы ЗАГС, пенсионные дела, легализация, порядок истребования документов, судебные дела, мемориальная работа и др. Порядок оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда из РФ. Анализ функции КУ по Консульской конвенции 1963 г. и по «Положению о консульском учреждении РФ». Раскрытие содержания дополнительных функций, зафиксированных в «Положении».

Правовые аспекты консульской защиты и покровительства российских юридических и физических лиц. Использование норм международного права. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом. Защита прав и интересов соотечественников. Правовые основы. Функции и задачи Ситуационно-кризисного Центра МИД РФ.

**Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности**

Их правовое обеспечение (наличие консульских конвенций, соглашений по отдельным консульским функциям по оказанию правовой помощи). Особенности консульских отношений со странами СНГ, странами Шенгенской зоны Евросоюза, арабскими и азиатскими государствами, США и латиноамериканскими государствами.

**Тема 7. Лекция: Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности**

Характеристика иммунитета и привилегии в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., в двусторонних соглашениях РФ с другими странами, в многосторонних документах СНГ.

**Тема 8. Семинар: Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов**

Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях. Информационная деятельность в КЗУ (направление информационной работы, виды информационных документов, требования к информации из КЗУ). Информационный фактор в консульской деятельности. Использование АИС в деятельности КЗУ. Система консул-ЗУ (оформление виз, паспортов). Характеристика Интернета, возможности его использования. Практикум: развитие и совершенствование умений проведения информационно-разъяснительной работы в формате публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.

1	<i>Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе</i>	2	2	-	9
2	<i>Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ</i>	2	2	-	9
3	<i>Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов</i>	-	2	-	9
4	<i>Тема 4. Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности</i>	2	-	-	-
5	<i>Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ</i>	-	4	-	18

6	<i>Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности</i>	2	4	-	18
7	<i>Тема 7. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности</i>	2	-	-	-
8	<i>Тема 8. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов</i>	-	2	-	10
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>91</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-
Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 8. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - URL <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-667-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052220> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Охотского. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 309 с. - ISBN 978-5-534-16275-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/537064> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов /А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/544165> (дата

обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный



52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;>

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к экзамену (темы 1-8)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.</i></p>			

	<p><i>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. <u>Умеет:</u> реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.</i></p>			
--	--	--	--	--	--



<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему</p>			

	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникационных связей в организации.</p> <p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>			

	<p><i>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. <u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p>			
<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</i></p>			

	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			
	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			

<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			

<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>			
	<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>			
<p>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

	<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.</p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			
	<p>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.</p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			



### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе»

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательные основы консульской службы России. Характеристика Уставов
2. Становления и развитие международных актов в области консульских сношений (Венская конвенция 1963 г.); двусторонние соглашения
3. Российское законодательство и нормативные акты
4. Консульский Устав 2010 г., его характеристика
5. Сравнительная характеристика консульских уставов с 1820 по 1903 гг.
6. Характеристика консульских уставов 1926 г. и 1976 г.

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ»

Вопросы для обсуждения:

1. Консульский департамент: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции
2. Положение о консульском загранучреждении РФ
3. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1:

1. Основные функции и задачи КЗУ по вопросам:  
ЗАГСа;  
нотариальным делам;  
легализации;  
истребованию документов;  
судебным делам;  
оформлению виз;

пенсионным делам;  
мемориальная работа;  
реадмиссии

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 2:

1. Правовые основы консульской защиты и покровительства российских граждан за рубежом
2. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом
3. Международно-правовое обеспечение консульской защиты
4. Функции и задачи КЗУ по работе с соотечественниками
5. Развитие инструментария и механизмов по защите интересов и прав граждан РФ
6. Функции КЗУ по «арестным» делам
7. Кризисно-ситуационный центр МИД, его функции
8. Основные направления защиты прав и интересов российских граждан за рубежом

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
-----------------	---

2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности»

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика консульских отношений РФ со странами СНГ, правовые основы и особенности
2. Консульские отношения РФ с США
3. Консульские отношения РФ с латиноамериканскими государствами
4. Консульские отношения РФ со странами Евросоюза, правовые основы
5. Консульские отношения РФ с азиатскими и арабскими странами

Критерии оценивания за каждый семинар:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 8: «Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов»

Вопросы для обсуждения:

1. Место информационно-аналитической работы в деятельности КЗУ, ее задачи и организация
2. Функции информационной деятельности КЗУ
3. Формы информационно-разъяснительной работы
4. Характеристика основных информационно-аналитических документов, подготавливаемых в КЗУ
5. Использование АИС в деятельности КЗУ

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Законодательные основы консульской службы России. Характеристика Уставов
2. Становления и развитие международных актов в области консульских сношений (Венская конвенция 1963 г.); двусторонние соглашения

3. Российское законодательство и нормативные акты
4. Консульский Устав 2010 г., его характеристика
5. Сравнительная характеристика консульских уставов с 1820 по 1903 гг.
6. Характеристика консульских уставов 1926 г. и 1976 г.
7. Консульский департамент: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции
8. Положение о консульском загранучреждении РФ
9. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ
10. История разработки Конвенций, их концептуальные основы
11. Структура Венской конвенции о консульских сношениях, характеристика основных положений
12. Особенности иммунитета консульских загранучреждений и консульских должностных лиц
13. Консульские аспекты в Конвенции о дипломатических сношениях

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., ее структура и характеристика
3. Визовые отношения со странами Евросоюза
4. Визы и их виды
5. Государственная программа добровольного переселения соотечественников и функции КЗУ
6. Действия консульского должностного лица в случае потери/окончания срока действия паспорта российского гражданина
7. Действия консульского должностного лица по исполнению дел по гражданскому состоянию (ЗАГС)
8. Действия консульского должностного лица по оформлению свидетельства на возвращение в случае потери паспорта
9. Действия консульской службы по исполнению нотариальных дел
10. Дипломатическая и консульская служба, их особенности
11. Защита прав соотечественников
12. Институт почетных консулов
13. Информационная деятельность КЗУ, ее направления и формы
14. Исполнение истребования документов
15. Использование института почетных консулов в консульской практике РФ
16. Использование современных технологий в деятельности консульской службы
17. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (правовые основы)
18. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (формы и направления)
19. Консульская защита, ее направления, формы и методы
20. Консульская легализация
21. Консульская служба в системе международных отношений, ее эволюция
22. Консульская служба и ее организация в СССР
23. Консульские отношения РФ с США, правовое регулирование
24. Консульские отношения РФ со странами Азии, их характеристика и правовое состояние
25. Консульские отношения РФ со странами Ближнего Востока

26. Консульские отношения РФ со странами Латинской Америки, их характеристика.
27. Консульские отношения РФ со странами СНГ
28. Консульский департамент МИД РФ: структура, функции, правовое положение
29. Консульский Устав 1926, 1976 г. Характеристика основных положений
30. Консульский Устав 2010 г., его структура и характеристика
31. Консульское учреждение РФ за рубежом: функции, задачи, правовое положение
32. Легализация и ее виды
33. Международно-правовые основы консульской службы, их историческая эволюция
34. Мемориальная работа в деятельности КЗУ
35. Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы
36. Основные положения организации консульской службы РФ
37. Пенсионные вопросы в деятельности КЗУ
38. Правовые основы оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда. Транзитные визы
39. Правовые основы работы с соотечественниками
40. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их сотрудников
41. Развитие законодательных основ консульской службы РФ в 90-ые – 2000-ые годы
42. Сравнительная характеристика функций (Венская конвенция о консульских сношениях, Консульский Устав 2010 г., Положение о КЗУ)
43. Становление консульской службы России, ее исторические особенности
44. Формы и методы КЗУ по содействию торгово-экономическому сотрудничеству РФ с зарубежными странами
45. Формы и направления, методы работы КЗУ с соотечественниками
46. Функции и действия консульского должностного лица по вопросам гражданства
47. Функции и действия консульской службы по вопросам гражданства
48. Функции КЗУ
49. Функции консульской службы
50. Функции консульской службы по вопросам реадмиссии
51. Характеристика консульских Уставов России XVIII-XIX веков
52. Характеристика международных документов РФ по консульским вопросам
53. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в КЗУ
54. Характеристика современной консульской службы РФ
55. Экономическая дипломатия в деятельности КЗУ

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:



Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

#### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

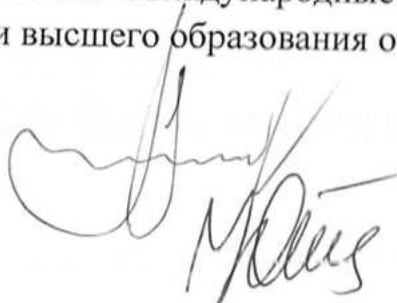
в академических часах: 144 ак.ч.

Мозель, К.Н. Дипломатия и практика переговорного процесса: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатия и практика переговорного процесса по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Мозель К.Н., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является ознакомление обучающихся с теорией и практикой переговоров как основной функции дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
2	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
3	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>



		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
		<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
5	<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>
		<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии.</p> <p><u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>

6	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.
8	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
9	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.
10	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18		18		
• занятия лекционного типа	10		10		
• занятия семинарского типа:	8		8		
практические занятия	8		8		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	125,7		125,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	125,7		125,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	30		30		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	35,7		35,7		
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	30		30		
– Выполнение заданий по семинарским занятиям	30		30		
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:					
Ак. часов	144		144		
Общая трудоемкость	4		4		
зач. ед.					

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса**

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатических переговоров.

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Искусство переговоров как основа дипломатии. Научная составляющая переговорного процесса. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров.

Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов, участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и тактических приемов ведения переговоров.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривнутриполитических интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Протокольный компонент переговоров.

**Тема 2. Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах**

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование

состава делегации. Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье. Назначение главы делегации на переговорах; требования к переговорщику.

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

**Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН**

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров. Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)

Порядок парафирования достигнутых договоренностей. Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре. Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением

достигнутых договоренностей.

Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Использование контактов для налаживания диалога между конфликтующими сторонами и повышения эффективности ведущихся переговоров; роль посредничества в урегулировании конфликта.

Шаги по выявлению в ходе переговоров совпадающих интересов сторон в конфликте с акцентом на расширение сфер совпадения и сужение областей расхождений.

Назначение сторонами в конфликте представителей для установления первых контактов и проведения переговоров. Акцент на формировании доверия у участников переговоров (сбор, оценка и перепроверка информации о намерениях противоборствующих сторон).

Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт:

- определение природы конфликта и причин его возникновения, существа противоречий, лежащих в его основе;

- степень заинтересованности сторон в проведении переговоров с целью урегулирования конфликта;

- разработка сторонами позиций и конкретных предложений по урегулированию конфликта;

- соотношение «жесткой» и «мягкой» позиции сторон;

- готовность сторон к урегулированию конфликта и поиску компромиссных решений.

Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом. Моральные принципы переговоров:

- принцип правды – все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение;

- соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам;

- добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

#### **Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров**

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Национальный стиль – приверженность определенным культурным ценностям,

традициям и обычаям, ориентация на специфические механизмы принятия решений, соблюдение определенных, глубоко укорененных в национальной культуре правил поведения. Ключевые параметры национального стиля – ценностные ориентации, ментальные особенности, механизмы выработки политических решений (индивидуальные и коллективные), особенности поведения и наиболее характерные тактические приемы.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Американский, британский, китайский, японский стили, ведение переговоров с арабскими странами. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Возможности использования категории идентичности на политических переговорах для обнаружения скрытых связей между внутриличностной и социокультурной обусловленностью действий субъекта за столом переговоров. Набор поведенческих, символических и иных атрибутов, лежащих в основе поведения людей разных цивилизаций.

Критерии национальных стилей ведения переговоров народами Востока. Сакрализация политической власти, доминанта власти – собственность, при которой функции собственника опосредованы причастностью к власти (должности), политика и мораль не отделены друг от друга.

Теоцентричный принцип аргументации (соответствие воле высших сил). Использование в переговорах технологий, не нарушающих гармонии с природой и нравственными законами.

Ориентация на эталоны прошлого.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса</i>	2	2	-	30



2	<i>Тема 2. Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах</i>	2	2	-	35,7
3	<i>Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН</i>	2	2	-	30
4	<i>Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров</i>	4	2	-	30
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>125,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
---	--------------------------------------	--

<p>Тема 1. Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b></p>	<p>Деловая (ролевая) игра</p>
<p>Тема 2. Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах</p>	<p><b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b></p>	<p>-</p>
<p>Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН</p>	<p><b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b></p>	<p>Деловая (ролевая) игра</p>
<p>Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров</p>	<p><b>Выполнение заданий по семинарским занятиям</b></p>	<p>Деловая (ролевая) игра</p>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатия и практика переговорного процесса* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 315 с. - ISBN 978-5-534-07951-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/540108> (дата обращения: 13.02.2024).

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

## 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 22.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 23.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 24.База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 25.База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 26.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniium.com» - [http://znaniium.com/;](http://znaniium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Дипломатия и практика переговорного процесса»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.



## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Дипломатия и практика переговорного процесса**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>	<p><i>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</i></p>	<p><b>Деловая (ролевая) игра (темы 1-2)</b></p>	<p><b>Вопросу к зачету (темы 1-4)</b></p>

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>			
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. <u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p>			

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			

<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			



<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>			
	<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии.</p> <p><u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>			

<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> работать в международной среде.</i></p>			

	<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			
<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Деловая (ролевая) игра в формате имитации переговоров на одну из выбранных студентами тем:

1. Украинский кризис
2. Ближневосточный кризис
3. Иранская ядерная программа
4. Корейская проблема
5. Отношения России и ЕС

План деловой (ролевой) игры:

Семинар 1:

Проходит в форме имитации совещания оперативно-дипломатического состава территориального департамента внешнеполитического ведомства, в ведение которого входит предмет переговоров.

На совещании решаются следующие организационные и другие вопросы:

1. Формирование делегации на переговорах: руководитель делегации, члены делегации, советники, эксперты, переводчик делегации (в делегацию могут быть включены представители других ведомств).
2. Даются конкретные поручения сотрудникам департамента и членам делегации в связи с подготовкой к предстоящим переговорам.

К очередному занятию соответствующие дипломаты должны представить в письменной форме свои предложения по следующим вопросам:

1. О позиции на переговорах (проект переговорной концепции);
2. Проект директив на переговоры (переговорной позиции);
3. Предложения по тактике на переговорах – сценарий;
4. Предложения по содержанию переговорного досье делегации – список информационных материалов и литературы, предлагаемый для включения в досье;
5. Основные аргументы по ключевым аспектам предмета переговоров.
6. Проект краткого сообщения для печати;
7. Предложения делегации по протокольным вопросам (встреча делегации

партнера, рассадка в зале заседаний, перерывы на кофе и протокольные мероприятия).

8. Предложения о согласовании с делегацией партнера предварительной повестки дня переговоров, места и времени их проведения, в период между официальными заседаниями (желательно выделить в этих целях дипломатов по связи – liaison officer).

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 3:

Начало официальных переговоров. Имеется в виду, что стороны делают соответствующие вступительные заявления, проведут взаимное уточнение позиций, задают друг другу вопросы, а также, возможно, вносят свои предложения.

Дискуссионный этап переговоров. На основе прослушанного курса от слушателей ожидается введение в оборот имеющиеся у них аргументации (в том числе международно-правовой) в подкрепление своей позиции использования возможно более широкого арсенала приемов и методов переговорного процесса в целях реализации задач, предусмотренных имеющимися директивами. При этом руководитель делегации представляет слово другим членам своей делегации в целях вовлечения в дискуссию как можно большего числа слушателей.

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
-------------------	--

	Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

#### Семинар 4:

Стадия «тяжелой торговли». Делегации пытаются по возможности вывести друг друга на взаимоприемлемый итоговый документ, предусмотренный их директивами, и ведут работу по согласованию конкретных формулировок по ключевым спорным вопросам.

Завершение работы. Стороны достигают общеприемлемой договоренности, окончательно согласовывают и парафируют итоговый документ, одобряют сообщение для СМИ и встречаются на протокольном мероприятии. По возможности, проводится итоговая пресс-конференция.

Выступление слушателей на практических занятиях представляет собой изложение аргументации в подкрепление своей позиции на переговорах с использованием конспекта, плана выступления, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью выступления для студента должно быть достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовности ответа на поставленные вопросы.

#### Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.



2-5 балла	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *деловая (ролевая) игра.*

Деловая (ролевая) игра проводится в форме имитации совещания оперативно-дипломатического состава соответствующего департамента внешнеполитического ведомства и членов делегации (в том числе от других ведомств) (темы 1-2).

На совещании заслушиваются и обсуждаются предложения всех дипломатов, подготовленные в соответствии с поручениями, данными на первом занятии.

По итогам обсуждения даются дополнительные поручения по окончательной отработке подготовленных документов с учетом того, что официальные переговоры начинаются на следующем занятии.

Даются также поручения руководителю или соответствующим членам делегации о согласовании с представителями делегации партнера места, времени, предмета и повестки дня переговоров.

### **Критерии оценивания**

Макс.9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. «Метод увязки» различных вопросов в переговорах
2. «Метод эскалации» в переговорах
3. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм
4. Виды международных переговоров и их особенности
5. Виды подписания соглашения на переговорах
6. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров. Пакетное решение на переговорах
7. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве
8. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование
9. Г.Никольсон о переговорах «воинов» и «лавочников». Конфронтационный подход к переговорам
10. Дискуссионный этап переговоров
11. Значение подписания *ad referendum* соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений
12. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование
1. Искусство переговоров – основа дипломатии. Цели и основные виды переговоров
13. Исследовательский этап переговоров
14. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие
15. Компромиссы и их значение в переговорном процессе
16. Коррекция позиции в переговорном процессе
17. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе
18. Механизм принятия решений в переговорном процессе
19. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ
20. Невербальные компоненты переговорного процесса
21. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия
22. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне

23. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей
24. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе
25. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами
26. Особенности ведения переговоров американцами
27. Особенности ведения переговоров англичанами
28. Особенности исламских (арабских) переговорщиков
29. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе
30. Оформление результатов переговоров
31. Пакетное решение на переговорах
32. Парафирование итогового документа и подписание ad referendum в переговорном процессе
33. Партнерские и непартнерские приемы в переговорном процессе
34. Партнерский подход к переговорам
35. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров
36. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров\
37. Подготовка директив и указаний на переговорах
38. Подготовка документов и материалов к переговорам
39. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах
40. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат
41. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения, роль т.н. «non-paper»
42. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение
43. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе
44. Правила альтернатива при подготовке итогового документа
45. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса
46. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров
47. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе
48. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса
49. Роль альтернатив в переговорном процессе
50. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса
51. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах
52. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях
53. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса

54. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса
55. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе
56. Собственно подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов
57. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе
58. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое)
59. Стадии переговорного процесса
60. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров
61. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса
62. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов»
63. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций
64. Формирование делегации на переговоры
65. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров
66. Функции переговоров
67. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам. Ратификация итогового документа переговорного процесса
68. Этические императивы на переговорах

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.

0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.
------------	--------------------------------

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА: ТЕОРИЯ И  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: МАГИСТР  
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система: теория и практика: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современная дипломатическая система: теория и практика по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Усвоение понятия «современная дипломатическая система» (СДС) и его содержания, изучение возможностей многосторонней дипломатии как основного элемента СДС по решению глобальных проблем современности.

Основной задачей изучения дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» является реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>
		<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>
		<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i>

2	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
3	<p>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>

	<p><i>и выявлять их влияние на политическое развитие Российской</i></p>	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>
<p>4</p>	<p><i>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</i></p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>
		<p><i>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>
<p>5</p>	<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>

	<i>взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i>	<i>Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
6	<i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i>	<i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i>	<i>Знает: российские традиционные духовные ценности. Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i>Знает: правовые основы международного взаимодействия. Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
7	<i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i>	<i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i>	<i>Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i>
		<i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i>	<i>Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,8		24,8		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24		24		
• занятия лекционного типа	12		12		
• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	12		12		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,8		0,8		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,2		119,2		
• курсовая работа (проект)	33		33		
• др. формы самостоятельной работы:	86,2		86,2		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	40		40		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10		10		
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	10		10		
– Подготовка к экзамену	26,2		26,2		
3. Промежуточная аттестация: экзамен					
ИТОГО:					
Ак. часов	144		144		
Общая трудоемкость					
зач. ед.	4		4		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Дипломатическая система и её связь с международной системой**

Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

Субъекты и объекты дипломатии. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.

Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.

Формы современной дипломатии: публичная (открытая), секретная или тайная, смешанная (конфиденциальные переговоры между дипломатами, сопровождаемые или завершаемые публичными декларациями, информацией о достигнутых соглашениях и т. п.).

Методы современной дипломатии: официальные и иные (рабочие, дружественные) визиты и переговоры на высшем и высоком уровне; дипломатические конгрессы, конференции, совещания, встречи; подготовка и заключение двусторонних и многосторонних международных договоров и других дипломатических документов, регламентирующих самые различные вопросы международных отношений; участие в работе международных организаций и их органов; постоянное представительство государства за границей, осуществляемое посольствами и миссиями; ведение дипломатической переписки посредством заявлений и нот, посланий, писем, памятных записок и меморандумов; публикация дипломатических документов; освещение в печати позиции своего правительства по вопросам внешней политики.

## **Тема 2. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики**

Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты. Возрастающая роль в современных международных отношениях. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.

Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.

Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).

Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии. Способы и формы взаимодействия.

Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций для рассмотрения определенного круга вопросов: а) форумы, проводимые при организационном содействии ООН или региональных организаций; б) форумы, созываемые без организационной поддержки ООН или региональных организаций.

Формы участия РФ в многосторонней дипломатии. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

## **Тема 3. Дипломатическая система и модель Дж. Ная**

Категория силы в МО как способность участников добиваться поставленных целей. Понятия и возможности применения «мягкой», «жесткой» и «умной» силы. Мощь государства - инструменты и ресурсы категории силы.

«Жесткая сила» («hard power») как способность к принуждению, обусловленная совокупной политической, экономической и финансовой мощью страны.

«Мягкая сила» («soft power») - способность добиваться желаемых результатов не путём принуждения, а путём «соблазнения» — с помощью демократических и



других политических и культурных ценностей. Компоненты «мягкой силы»: политико-дипломатические действия, культура, информационное воздействие, экономическое сотрудничество.

Политика «умной силы» («smart power») как способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности, в отличие от «жесткой силы», подразумевающей принуждение.

Отношение России к применению силы во внешней политике.

#### **Тема 4. Дипломатическая система и стратегическая культура: взаимосвязи и взаимодополнение**

Концепт стратегической культуры как совокупность знаний и представлений о мире, разделяемых членами мирового сообщества. Стратегическая культура - попытка интегрировать культурные соображения, совокупную историческую память и их влияние в анализ политики безопасности государства и международных отношений.

Парадигма «стратегической культуры» (англ. strategic culture): зарождение и эволюция. Связь между стратегической культурой и национальной безопасностью.

Составные элементы матрицы стратегической культуры: территориально-географические, политические, военно-стратегические, экономические, экологические, демографические, религиозные и их характеристика.

#### **Тема 5. Дипломатическая система в начале XXI века**

Влияние меняющегося контекста международных отношений на современную систему дипломатии. Значимость дипломатического диалога в международном общении. Дипломатические структуры в новых условиях. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.

Особенности современной мировой политико-дипломатической системы. Влияние глобализации на эволюцию дипломатии: усиление роли бизнеса во внешней политике государств, расширение сферы многосторонней дипломатии, рост числа международных организаций, воздействие СМИ на формирование позиций государств по вопросам внешней политики и на мировое общественное мнение. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях. Гибридные войны и роль дипломатии в их предотвращении.

#### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Дипломатическая система и её связь с международной системой</i>	4	4	-	20

2	Тема 2. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики	2	2	-	10
3	Тема 3. Дипломатическая система и модель Дж. Ная	2	2	-	10
4	Тема 4. Дипломатическая система и стратегическая культура: взаимосвязи и взаимодополнение	2	2	-	10
5	Тема 5. Дипломатическая система в начале XXI века	2	2	-	10
7	Написание курсовой работы	-	-	-	33
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Дипломатическая система и её связь с международной системой	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

Тема 3. Дипломатическая система и модель Дж. Ная	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-
Тема 4. Дипломатическая система и стратегическая культура: взаимосвязи и взаимодополнение	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам
Тема 5. Дипломатическая система в начале XXI века	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Современная дипломатическая система: теория и практика* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.02.2024).  
- Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный

- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный

- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru.](http://www.ksrf.ru/) (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfs.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный
- 60.On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Современная дипломатическая система: теория и практика»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;



учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Современная дипломатическая система: теория и практика**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.*

## 2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

### Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к экзамену (темы 1-5)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			
	<p><i>УК-4.2. Представляет результаты академической и</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том</i></p>			

	<p><i>профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i></p>	<p><i>числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</i>  <u>Умеет:</u> <i>владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p>			
	<p><i>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><u>Знает:</u> <i>особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</i>  <u>Умеет:</u> <i>исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</i></p>			

<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</i></p>			
	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</i></p>			



	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			
<p><i>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</i></p>	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>			

	<p><i>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>			
<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> <i>российские традиционные духовные ценности.</i> <u>Умеет:</u> <i>анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> <i>правовые основы международного взаимодействия.</i> <u>Умеет:</u> <i>анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><u>Знает:</u> <i>основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i> <u>Умеет:</u> <i>оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
--	---	--	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Дипломатическая система и её связь с международной системой»

Вопросы для обсуждения:

1. Дипломатическая система: субъекты и объекты, формы и методы современной дипломатии
2. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы
3. Виды и типы дипломатия, их роль и место в современной дипломатической системе

Критерии оценивания:

Семинар №1:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар №2:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с
------------------	--

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики»

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты, возрастающая роль в современных международных отношениях
2. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии
3. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии
4. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое, экономическое, культурное, научно-техническое
5. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН
6. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
------------------	---

3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Дипломатическая система и стратегическая культура: взаимосвязи и взаимодополнение»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «стратегическая культура»: суть и содержание
2. Характеристика факторов формирования стратегической культуры с точки зрения их влияния на внешнюю политику и дипломатию государства: территориально-географические, экономические, политические, военно-стратегические, этнические, демографические, религиозные и экологические)
3. Роль публичной дипломатии в продвижении культурных ценностей России

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Дипломатическая система в начале XXI века»

Вопросы для обсуждения:

1. Характерные черты современных международных отношений
2. Трансформация мирового порядка и ее влияние на современную дипломатическую систему
3. Причины обострения дипломатической борьбы между Россией и Западом
4. Гибридные войны и их влияние на традиционную дипломатию
5. Арктический вектор во внешней политике РФ

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Дипломатическая система: субъекты и объекты, формы и методы современной дипломатии
2. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы
3. Виды и типы дипломатия, их роль и место в современной дипломатической системе



4. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты, возрастающая роль в современных международных отношениях
5. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии
6. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии
7. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое, экономическое, культурное, научно-техническое
8. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН
9. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии
10. Модель американского политолога Дж. Ная как характеристика мощи государства и ее мировоззренческое значение на современном этапе
11. «Мягкая сила» и ее применение во внешнеполитической деятельности государства
12. Значение «жесткой силы» в современных условиях и ее применение на практике отдельными государствами
13. Важность «умной силы» для формирования объективного внешнего образа государства
14. Диалектическая связь между дипломатической системой и теорией Дж. Ная: политологическое и практическое измерения
15. Дальнейшее развитие теории Дж. Ная: «острая сила», «решительная сила» и др. предложения отечественных и иностранных ученых

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

## Курсовая работа (проект)

### Критерии оценивания

#### Содержательная часть:

Макс. 40-50 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	содержание курсовой работы строго соответствует заявленной теме; тема исследования раскрыта полностью и носит актуальный и значимый характер; выдвинутые положения аргументированы убедительно и иллюстрированы примерами; материал изложен с использованием современных научных терминов, логически последовательно, литературным языком; оригинальность текста высокая (выше 70%).
20-39 баллов	содержание курсовой работы соответствует заявленной теме; тема исследования в целом раскрыта и носит актуальный характер; выдвинутые положения аргументированы; материал изложен литературным языком, логически последовательно, при этом допущено несколько несущественных погрешностей, исправленных по рекомендации преподавателя; оригинальность текста выше 60 %.
10-19 баллов	содержание курсовой работы соответствует заявленной теме; в целом тема исследования раскрыта и носит актуальный характер; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; работа носит преимущественно описательный характер; научная терминология используется недостаточно; оригинальность текста - 50–60 %.
0-9 баллов	содержание курсовой работы не соответствует заявленной теме; тема исследования до конца не раскрыта и не отличается актуальностью; основные научные понятия употреблены неправильно; материал изложен сумбурно, с допущением множества существенных погрешностей; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; оригинальность текста ниже 50%.

#### Оформление и выполнение сроков подготовки:

Макс. 15-20 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	курсовая работа соответствует предъявляемым в ДА МИД РФ требованиям; правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения; представлена в установленные сроки.
---	--

10-14 баллов	в целом соответствует установленным в ДА МИД РФ требованиям; допущены незначительные неточности в оформлении библиографии и приложений; представлена в установленные сроки.
5-9 баллов	имеются нарушения отдельных требований; неграмотно оформлены ссылки; представлена позже установленного срока.
0-4 баллов	по оформлению имеется много нарушений предъявляемых требований; представлена с большим опозданием.

#### Защита курсовой работы (проекта):

Макс. 25-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	доклад на защите полностью соответствует теме исследования и сделан с опорой на грамотно оформленную презентацию; ответы на вопросы исчерпывающие, по существу и хорошо аргументированы; имеется богатый раздаточный материал.
15-24 баллов	доклад на защите соответствует теме исследования и сделан с опорой на презентацию; ответы на вопросы полные и достаточно убедительны; имеется раздаточный материал.
5-14 баллов	доклад на защите по отдельным фрагментам не соответствует теме исследования; ответы на вопросы не полные и недостаточно аргументированы; имеется презентация и раздаточный материал.
0-4 баллов	доклад на защите слабый, неубедительный; ответы на вопросы не полные, без какой-либо аргументации; имеется презентация и раздаточный материал.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. «Мягкая сила» и ее применение во внешнеполитической деятельности государства
2. Важность «умной силы» для формирования объективного внешнего образа государства.
3. Возрастание роли миротворческой дипломатии ООН
4. Возрастание роли превентивной дипломатии ООН
5. Возрастающая роль многосторонней дипломатии в современных международных отношениях
6. Гибридные войны и их предотвращение с помощью политико-дипломатических действий
7. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии
8. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии
9. Гуманитарное направление деятельности многосторонней дипломатии
10. Диалектическая связь между дипломатической системой и теорией Дж. Ная: политологическое и практическое измерения
11. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии
12. Дипломатические структуры в новых условиях
13. Значение «жесткой силы» в современных условиях и ее применение на практике отдельными государствами
14. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.
15. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия
16. Методы современной дипломатии и их характеристика
17. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций
18. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России
19. Модель американского политолога Дж. Ная как характеристика мощи государства и ее мировоззренческое значение на современном этапе

20. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии
21. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии
22. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: экономическое (ВТО, интеграционные объединения)
23. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности
24. Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций
25. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы
26. Понятие «стратегическая культура»: суть и содержание
27. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений
28. Роль публичной дипломатии в продвижении культурных ценностей России
29. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное
30. Соотношение силы дипломатии и дипломатии силы на современном этапе
31. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ
32. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии)
33. Субъекты и объекты дипломатии
34. Формы и методы современной дипломатии и их характеристика
35. Формы современной дипломатии и особенности их использования на современном этапе
36. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии
37. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии
38. Характеристика факторов формирования стратегической культуры с точки зрения их влияния на внешнюю политику и дипломатию государства: территориально-географические, экономические, политические, военно-стратегические, этнические, демографические, религиозные и экологические
39. Цели и задачи военной дипломатии
40. Цели и задачи официальной дипломатии
41. Цели и задачи церковной дипломатии
42. Цели и задачи экономической дипломатии
43. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с
--	--

<i>системой)</i>	использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

#### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	



## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Винокуров, В.И. Процесс принятия внешнеполитических решений: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Процесс принятия внешнеполитических решений по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление обучающихся с основными положениями теории принятия решений и особенностями их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств РФ и других государств.

Основной задачей курса «Процесс принятия внешнеполитических решений» является освоение магистрантами методологических и методических знаний теории принятия решений и формирование у них целостного представления о практике принятия решений во внешнеполитических ведомствах, а также о порядке их взаимодействия с органами высшей законодательной и исполнительной власти.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i>Знает: базовые методы критического мышления. Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>
		<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i>Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>
		<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i>Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i>

2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p><u>Знает:</u> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p><u>Умеет:</u> рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>
		УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<p><u>Знает:</u> методы представления и описания результатов проектной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.</p>
3	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p><u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы.</p> <p><u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.</p>
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p><u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> реализовать основные функции управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.</p>

4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
5	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>

		<p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
6	<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>

7	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	36,5			36,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36			36	
• занятия лекционного типа	18			18	
• занятия семинарского типа:	18			18	
практические занятия	18			18	
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	143,5			143,5	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	143,5			143,5	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	61			61	



– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках		56			56	
– Подготовка к экзамену		26,5			26,5	
3.Промежуточная аттестация: экзамен						
ИТОГО:		Ак.часов	180		180	
Общая трудоемкость		зач. ед.	5		5	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

##### **Тема 1. Современная наука о принятии решений**

Два подхода к исследованию принятия политических решений.

Дескриптивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дескриптивного подхода, его фактологическая ориентация.

Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (ТПР) - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис ТПР. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (предметности) в современной науке. Неопозитивизм и бихевиоризм. Влияние бихевиоризма на развитие обществоведения.

Эволюция бихевиоризма. Бихевиоризм (концепция Д. Истопа).

Методологический базис ТПР. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

##### **Тема 2. Теория принятия решений**

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. ТПР - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения ТПР. Информация -

решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид – группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт - рассудок - разум (интеллект). Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. Метод «проб и ошибок». Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

##### **Тема 3. Семинар: Внешнеполитическое решение**

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.

Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений.

Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Militarism как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Внутренний "фон" принятия внешнеполитического решения. Степень "публичности" внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

#### **Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения**

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества ЛПР и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад ЛПР (темперамент, характер, интеллект).

Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

#### **Тема 5. Семинар: Принятие внешнеполитического решения и необходимая информационная база**

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация, механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной

базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (ИПС и ИЛС).

Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация ("сжатие") информации для ЛПР. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

Адаптация информационного массива к личностным качествам ЛПР. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

### **Тема 6. Разработка внешнеполитического решения**

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

### **Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения**

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план.

Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

### **Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия**

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи) и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Современная наука о принятии решений	4	4	-	14
2	Тема 2. Теория принятия решений	4	-	-	-
3	Тема 3. Внешнеполитическое решение	-	4	-	28
4	Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения	4	-	-	-
5	Тема 5. Принятие внешнеполитического решения и необходимая информационная база	-	4	-	28
6	Тема 6. Разработка внешнеполитического решения	2	2	-	28
7	Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения	2	-	-	-
8	Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия	2	4	-	19
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>117</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Современная наука о принятии решений	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам, доклад

Тема 3. Внешнеполитическое решение	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам, доклад
Тема 5. Принятие внешнеполитического решения и необходимая информационная база	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	-
Тема 6. Разработка внешнеполитического решения	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам, доклад
Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам, доклад

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Процесс принятия внешнеполитических решений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 160 с. -

- ISBN 978-5-534-01649-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/538607> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. - Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1292?idb=books> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
  3. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 379 с. - ISBN 978-5-534-15880-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/535906> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев, И. В. Сурма, О. В. Семёнова. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 25.База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 26.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный



42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;).;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>.;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Процесс принятия внешнеполитических решений»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Процесс принятия внешнеполитических решений**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.0.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	Дискуссия по темам (1, 3, 5)	Вопросы к экзамену (темы 1-8)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</p>			
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. <u>Умеет:</u> рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>			
	<p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> методы представления и описания результатов проектной деятельности. <u>Умеет:</u> проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.</p>			



<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p><u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы. <u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.</p>			
	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. <u>Умеет:</u> реализовать основные функции управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.</p>			

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему</p>			

		<p>коммуникационных связей в организации.</p>			
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> <p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			

	<p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>			

	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			
	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			

<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос и доклады по теме 1: «Современная наука о принятии решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Современные подходы к исследованию принятия политических решений: сущность, содержание, возможности
2. Философские основания теории принятия решений
3. Методологические основания теории принятия решений

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Темы докладов:

Доклад: Роль кибернетики в принятии внешнеполитических решений

Содоклад: Теория игр и ее роль в современной науке о принятии решений

Критерии оценивания доклада:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос;
---------------	---

	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

### Устный опрос и доклады по теме 3: «Внешнеполитическое решение»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеполитическое решение: содержание, методы выработки и реализации
2. Механизм принятия внешнеполитических решений: сущность, содержание, особенности
3. «Факторы влияния» на принятие внешнеполитических решений, их роль в мировой политике

#### Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.



Темы докладов:

Доклад: Научные основы теории принятия внешнеполитических решений  
Содоклад: «Лоббизм» и принятие внешнеполитических решений»

Критерии оценивания доклада:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос и доклад по теме 6: «Разработка внешнеполитического решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеполитическая проблема и задачи ППВР
2. Особенности функционирования внешнеполитического механизма Российской Федерации
3. Участники процесса принятия решения

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
---------------	---

3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Тема доклада:

Структуризация внешнеполитической проблемы и ее важность для принятия решения.

Критерии оценивания доклада:

Макс. 3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос и доклады по теме 8: «Управление реализацией внешнеполитического решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание процесса реализации внешнеполитического мероприятия
2. Проблема анализа и последствий реализации внешнеполитического

мероприятия

### 3. Прогнозирование последствий внешнеполитического решения

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Темы докладов:

Доклад: Проблема дискретности в организации внешнеполитического мероприятия

Содоклад: Требования к составлению плана внешнеполитического решения

Критерии оценивания доклада:

Макс. 3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.

1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (1, 3, 5):

1. Современные подходы к исследованию принятия политических решений: сущность, содержание, возможности
2. Философские основания теории принятия решений
3. Методологические основания теории принятия решений
4. Внешнеполитическое решение: содержание, методы выработки и реализации
5. Механизм принятия внешнеполитических решений: сущность, содержание, особенности
6. «Факторы влияния» на принятие внешнеполитических решений, их роль в мировой политике
7. Основные субъекты принятия внешнеполитических решений, их роль и возможности
8. Лицо, принимающее внешнеполитическое решение (ЛПР): требования, возможности, личностные качества
9. Структура принятия внешнеполитических решений
10. Содержание и структура информационной базы внешнеполитического решения
11. Проблема рационализации и оптимизации информационной базы внешнеполитических решений
12. Формирование информационного массива внешнеполитических решений

### **Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
--	--

6-8 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса;          Использовал терминологию по дисциплине;          Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал некоторое знание.</p>
3-5 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Не высказал свою точку зрения.</p>
0-2 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Современное состояние теории принятия решений (ТПР)
2. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы
3. Два подхода к исследованию принятия политических решений
4. Уровни принятия внешнеполитических решений
5. Предметное поле ТПР
6. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти
7. Структура и направления разработки теории принятия политических решений (ТПР)
8. Содержание внешнеполитического решения
9. Бихевиористская модель принятия решения
10. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа-организация - масса). Вариативный процесс принятия решений
11. Когнитивистская модель «ограниченной рациональности»
12. Основные положения теории принятия политических решений
13. Модель политико-управленческого цикла и возможности её реализации в современном мире
14. Информационная база внешнеполитического решения
15. Механизм принятия политических решений (МППР): комплексная структура и основные компоненты
16. Согласование и утверждение официального решения в публичной политике
17. Сетевая структура МППР
18. Формирование повестки дня и определение приоритетных общественных проблем
19. Процесс принятия политических решений: циклы и фазы
20. Участники процесса принятия внешнеполитических решений в РФ
21. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую)
22. Особенности принятия внешнеполитических решений в кризисных ситуациях
23. Особенности процесса принятия внешнеполитических решений в условиях «информационной революции»
24. Агрегация («сжатие») информации для лица, принимающего решение

25. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей)
26. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация
27. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации
28. Ведомственная и межведомственная экспертиза
29. Формирование информационного массива решения
30. Принципы «фильтрации» информации и оптимальная структура информационного массива
31. Краткая характеристика концептуальных моделей принятия политических решений
32. Роль личности в принятии политических решений
33. Организационно-институциональная модель принятия политических решений
34. Особенности принятия политических решений в условиях современных международных отношений
35. Информационно-аналитическая деятельность посольств РФ, роль оперативно-дипломатической информации
36. Роль личностных характеристик в принятии политических решений
37. Психологические аспекты принятия внешнеполитических решений
38. Информационная система по внешнеполитическим вопросам МИД РФ, ее предназначение и характеристика
39. Инкременталистская модель принятия политических решений и возможности ее использования на современном этапе
40. Профессиональные качества и их роль в принятии политических решений
41. Характеристика дискрептивного подхода
42. Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие «обратных связей» и их характер
43. Характеристика нормативного подхода
44. Лицо, принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс
45. Философские основания теории принятия решений
46. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения
47. Методологический базис теории принятия решений
48. Личностные качества лица принимающего решение, и их динамика
49. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления
50. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации
51. Теория игр и ее роль в современной науке
52. Структура информационной базы. Полнота и достоверность информационной базы
53. Теория принятия решений как научная дисциплина
54. Международная и внутренняя информация

55. Дезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты)
56. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности
57. Содержание внешнеполитического решения
58. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения
59. Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений
60. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива
61. Планирование внешнеполитических мероприятий. Стратегическое и тактическое планирование
62. Внутренний «фон» принятия внешнеполитического решения

### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
---	---



20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА  
РОСЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ И ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА МИД РФ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов, С.Е. Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой  
дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение обучающимися дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» имеет целью приобретение знаний и практических навыков информационно-аналитической работы РЗУ, специфики готовящихся ими документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является профессиональная подготовка магистра к работе в системе МИД РФ, выработка умения вносить компетентный вклад в информационно-аналитическую работу РЗУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>
		<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>
		<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i>

2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>



		<p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>

5	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,5		24,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24		24		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	16		16		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5		0,5		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	83,5		83,5		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	83,5		83,5		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	28		28		

– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		15		15		
– Подготовка к семинарским занятиям		14		14		
– Подготовка к экзамену		26,5		26,5		
3.Промежуточная аттестация: экзамен						
ИТОГО:		Ак.часов	108		108	
Общая трудоемкость		зач. ед.	3		3	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

##### **Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ**

Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности;

##### **Тема 2. Виды информационно-аналитической работы**

Работа над ведением исполнителями рефератов (стабильных досье) по всему спектру внешнеполитической или внутривнутриполитической проблематики соответствующего подразделения РЗУ

##### **Тема 3. Дипдокументы**

Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида деятельности.

##### **Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ**

Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов). Как вносятся изменения в эти планы.

##### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ</i>	2	4	-	14
2	<i>Тема 2. Виды информационно-аналитической работы</i>	2	4	-	15
3	<i>Тема 3. Дипдокументы</i>	2	4	-	14
4	<i>Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ</i>	2	4	-	14

<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>57</b>
--------------	----------	-----------	----------	-----------

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам, устный опрос по темам
Тема 2. Виды информационно-аналитической работы	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-
Тема 3. Дипдокументы	<b>Подготовка к семинарским занятиям</b>	Устный опрос по темам, устный опрос по темам
Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам, устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Информационно-аналитическая работ розагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
1. 3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный
4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - URL <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный



52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;>

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Информационно-аналитическая работа розагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального  
аппарата МИД РФ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Дискуссия по темам (темы 1-2)	Вопросу к экзамену (темы 1-4)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p><i>УК-1.3. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			



<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			

<p>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>			
	<p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			

	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			
<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			

	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
--	---	---	--	--	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Общая характеристика деятельности РЗУ»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1:

1. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
2. Другие направления деятельности РЗУ?
3. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств, Представительств и Генконсульств?
4. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется?

Семинар 2:

1. Написание Хроники событий, на чём основывается и как исполняется?
2. Как фиксируются беседы с иностранцами?
3. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Расскажите об обязательных для написания справок в РЗУ, составьте проект одного из этих документов

Критерии оценивания каждого семинара:

Макс. 5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.
-----------	--------------------------------

## Устный опрос по теме 2: «Виды информационно-аналитической работы»

Вопросы для обсуждения:

1. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает?
2. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?)
3. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?)

Критерии оценивания каждого семинара:

Макс. 4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балла	Не высказал свою точку зрения.

## Устный опрос по теме 3: «Дипдокументы»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1:

1. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах); основной смысл фиксирования бесед с иностранцами
2. Информация» что это за документ и как исполняется?
3. Подготовка справок и их содержание на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания либо Справки по схеме

### Семинар 2:

1. Биографические справки и политические портреты. Их роль в информационно-аналитической работе РЗУ?
2. Структура и содержание политписем и политотчетов
3. Перечислите виды общепринятых документов РУЗ с властями страны пребывания, дайте их описание

### Критерии оценивания каждого семинара:

Макс. 4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балла	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ»

### Вопросы для обсуждения:

#### Семинар 1:

1. Телеграммная переписка с Центром. Что это такое и в чём смысл?
2. Как и кем оценивается содержательная часть телеграммной переписки между РЗУ и Центром?

#### Семинар 2:

1. Информационно-аналитическая деятельность Центрального аппарата МИД РФ. Перечислите важнейшие ее виды в порядке приоритетности
2. Информационно-аналитическое обеспечение визитов на высоком и высшем уровнях

### Критерии оценивания каждого семинара:

Макс. 4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балла	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-2):

1. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
2. Другие направления деятельности РЗУ?
3. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств, Представительств и Генконсульств?
4. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется?
5. Написание Хроники событий, на чём основывается и как исполняется?
6. Как фиксируются беседы с иностранцами?
7. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Расскажите об обязательных для написания справок в РЗУ, составьте проект одного из этих документов
8. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает?
9. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?)



10. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?)
11. В каких документах фиксируются переговоры и как? Как оформляются телефонные разговоры на высшем и высоком уровнях?
12. Дипломатические ноты, их значение и виды?
13. Другие дипломатические документы, относящиеся к сфере международных отношений

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. «Информация» что это за документ и как исполняется
2. Биографические справки и политические портреты. Их роль в информационно-аналитической работе РЗУ
3. В каких документах фиксируются дипломатические переговоры и как. Как оформляются телефонные разговоры на высшем и высоком уровнях
4. В чём разница между ИАР РЗУ и Центральным аппаратом МИД РФ
5. Дайте краткую характеристику двух справок (по выбору) из перечня обязательных документов ИАР РЗУ
6. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления
7. Дипломатические ноты, их значение и виды
8. Задачи информационно-аналитической работы посольства, ее роль в деятельности РЗУ
9. Заключительный годовой отчет Генеральных консульств РФ: что должен обязательно содержать
10. Запись бесед с иностранцами и отчет о беседах; в чем различия
11. Значение ИАР в деятельности РЗУ, перечислите основные виды документов ИАР
12. ИАР Посольств, постпредств и Генконсульств РФ: в чем отличия
13. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Приведите примеры обязательных для написания справок в РЗУ
14. Информационно-аналитическая деятельность Центрального аппарата МИД РФ. Перечислите важнейшие ее виды
15. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
16. Информационно-разъяснительная работа РЗУ: особенности и формы проведения
17. Информационно-разъяснительная работа РЗУ: формы и значение
18. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати, хроника событий
19. Информация и справки; их место в ИАР РЗУ
20. Как (в каком документе) оценивается в Центре ИАР РЗУ и что содержит
21. Как и кем оценивается содержательная часть телеграммной переписки между РЗУ и Центром
22. Как фиксируются беседы с иностранцами

23. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает
24. Написание Хроники событий, на чём основывается
25. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ)
26. О связях субъектов Российской Федерации с административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как)
27. Обработка информационно-аналитических документов РЗУ в Центре: какие цели преследует
28. Оперативная (телеграммная) переписка РЗУ и Центром: какие цели преследует и что включает
29. Основные направления деятельности РЗУ помимо информационно-аналитической работы
30. Отчет о работе с Кадрами, направляемый в Центр из Посольств (что содержит)
31. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах); основной смысл фиксирования бесед с иностранцами
32. Перечислите виды общепринятых дипдокументов, дайте краткое их описание
33. Перечислите основные документы ИАР РЗУ (по мере усложнения)
34. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств и Генконсульств
35. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется
36. Подготовка справок и их содержание на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания либо Справки по схеме
37. Политотчет посольств РФ: опишите этот документ ИАР, в т.ч. из каких разделов состоит
38. Политотчет: основные разделы и их объемы
39. Политписьмо «о Положении страны пребывания по основным международным вопросам». Что содержит и зачем направляется
40. Политписьмо: как составляется и что включает
41. Политписьмо: что это за документ ИАР РЗУ
42. Расскажите содержание Справки по схеме и как часто она обновляется
43. Справка «О состоянии русского языка», которая готовится в посольствах РФ
44. Справка о «Подходе страны пребывания РЗУ к повестке дня «группы 20»
45. Справка о НПО стран пребывания, которые готовятся в посольствах РФ (их содержание и смысл)
46. Справка по вопросам повестки дня «g-20». С какой целью готовится
47. Структура и содержание политписем и политотчетов
48. Телеграммная переписка с Центром. Что это такое и в чём смысл
49. Телеграммная переписка; чему посвящается и как исполняется
50. Характеристика (их формы) государственных и общественных деятелей стран пребывания, которые готовятся в РЗУ. Что должны содержать
51. Что содержит «Заключение», направляемое из Центра на Политический отчет

посольств РФ  
 52. Что содержит «Справка по правам человека» которая готовится в посольствах РФ, и куда конкретно направляется в МИДе РФ

### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРИКЛАДНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: МАГИСТР  
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.



Винокуров, В.И. Прикладное страноведение: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Прикладное страноведение по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом

от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

На 1-м курсе изучение курса «Прикладное страноведение» имеет целью формирование аналитического мышления, способствующего последующему познанию роли и места изучаемой страны (региона) в условиях геополитической трансформации и противоречивых процессов глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

1) проводить оценку роли и места изучаемой страны (региона) в системе международных отношений;

2) осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач дипломатической деятельности;

3) ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе) предназначения, ее внешней политике и дипломатии.

На 2-м курсе изучение курса «Прикладное страноведение» имеет целью выявление главных политико-географических особенностей стран (регионов), их роли и места в современной системе геополитических координат и закономерностей развития мирового сообщества. Предусматривает изучение истории, политического строя государств, особенностей их экономической и политической жизни, стратегической культуры, внешней политики и дипломатии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать историю страны (региона) предназначения и особенности ее развития; связь с другими государствами; характерные черты экономико-географического положения; ее место и роль в системе международных отношений, ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе), ее стратегической культуре, внешней политике и дипломатии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7.1, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
-------	--	---	---------------------------------

1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
3	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
4	<p>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>

		<p>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>
5	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
		<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>
6	<p>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>
		<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>

7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
8	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
9	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам				
		1	2	3	4	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	38,6		16,3	22,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	38		16	22		
• занятия лекционного типа	16		8	8		
• занятия семинарского типа:	22		8	14		
практические занятия	22		8	14		
лабораторные занятия	-		-	-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-	-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-	-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,6		0,3	0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	105,4		55,7	49,7		
• курсовая работа (проект)	-		-	-		
• др. формы самостоятельной работы:	105,4		55,7	49,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	50		41	9		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	55,4		14,7	40,7		
3. Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой						
ИТОГО:		Ак. часов	144	72	72	
Общая трудоемкость		зач. ед.	4	2	2	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Раздел I. Занятия на 1-м курсе**

**Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения**

**Тема 2. Социально-экономическое страноведение**

**Тема 3. Политическое и антропологическое страноведение**

**Тема 4. Этноконфессиональное и этнолингвистическое страноведение**

**Раздел II. Занятия на 2-м курсе**

**Тема 1. История страны (стран региона)**

**Тема 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)**

**Тема 3. Экономика страны (стран региона)**

## Тема 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)

### Очная форма обучения\*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
<i>Раздел 1. Занятия на 1-м курсе</i>					
1	<i>Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения</i>	2	2	-	13
2	<i>Тема 2. Социально-экономическое страноведение</i>	2	2	-	13
3	<i>Тема 3. Политическое и антропологическое страноведение</i>	2	2	-	14,7
4	<i>Тема 4. Этноконфессиональное и этнолингвистическое страноведение</i>	2	2	-	15
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>55,7</b>
<i>Раздел 2. Занятия на 2-м курсе</i>					
5	<i>Тема 1. История страны (стран региона)</i>	2	2	-	9
6	<i>Тема 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)</i>	2	4	-	14
7	<i>Тема 3. Экономика страны (стран региона)</i>	2	4	-	14
8	<i>Тема 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)</i>	2	4	-	12,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>49,7</b>
<b>ИТОГО ВСЕГО</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>105,4</b>

\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.



## 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

### Очная форма обучения\*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<i>Раздел 1. Занятия на 1-м курсе</i>		
Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Социально-экономическое страноведение	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-
Тема 3. Политическое и антропологическое страноведение	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 4. Этноконфессиональное и этнолингвистическое страноведение	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
<i>Раздел 2. Занятия на 2-м курсе</i>		
Тема 1. История страны (стран региона)	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-

Тема 3. Экономика страны (стран региона)	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Прикладное страноведение* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Мировое комплексное регионоведение : учебник / под редакцией А.Д. Воскресенского. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-9776- 0309-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915795> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Ч.1 : учебник для вузов / И. А. Родионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - : Москва : Юрайт, 2023. - 385 с. - ISBN 978-5-534-14751-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/512793> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов / И. А. Родионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 235 с. - ISBN 978-5-534-14758-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/512794> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный..

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Васильев, Л. С. История Востока : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 в 2 кн. Кн. 1 / Л. С. Васильев. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 360 с. - ISBN 978-5-534-00069-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/514286> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Васильев, Л. С. История Востока: учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 в 2 кн. Кн. 2 / Л. С. Васильев. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-534-00071-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/514287> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 517 с. - ISBN 978-5-534-17761-9. URL: <https://urait.ru/bcode/535946> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru.](http://www.ksrf.ru/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «*Прикладное страноведение*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.



## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Прикладное страноведение**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Прикладное страноведение» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7.1, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Раздел 1 Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Раздел 1. Дискуссия по темам (темы 1-2)	Раздел 1 - Вопросы к зачету (темы 1-4)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	Раздел 2 Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

	<p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</i></p>			
	<p><i>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p>			
<p><i>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных</i></p>			

возможные последствия для России		отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.			
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.			
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер	<u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.			



<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p>	<p><i>ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
<p><i>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i></p>			

	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u>  основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.  <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.  <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			
<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> работать в международной среде.</i></p>			
<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> распространять контент.</i></p>			

	<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</i>			
--	---	--	--	--	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Раздел 1. Занятия на 1-м курсе

Устный опрос на тему 1: «Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения»

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение как наука
2. Страноведение в системе географических и смежных наук
3. Страноведение как основа деятельности международного работника
4. Значение страноведческих знаний для сотрудников российских загранучреждений
5. Страноведческий портрет современного международного работника: действительное и желаемое
6. Основные проблемы современного страноведения и международных отношений

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос на тему 3: «Политическое и антропологическое страноведение»

Вопросы для обсуждения:

1. Политическая география мира и страноведение
2. Государственное устройство стран и государственный строй
3. Политические конфликты между странами. Политические блоки
4. Этнический и национальный состав населения мира
5. Моно- и полиэтнические страны
6. Народонаселение мира и формирование расового состава
7. Исторические предпосылки формирования этнического разнообразия

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос на тему 4: «Этноконфессиональное и этнолингвистическое страноведение»

Вопросы для обсуждения:

1. Мировые религии: христианство, ислам, буддизм, иудаизм
2. Локально ограниченные религии (индуизм, даосизм, синтоизм и др.)
3. Языки мира и их типизация
4. Языковые семьи и группы
5. Виды письменности

### Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-2):

1. Страноведение как наука
2. Страноведение в системе географических и смежных наук
3. Страноведение как основа деятельности международного работника
4. Значение страноведческих знаний для сотрудников российских загранучреждений
5. Страноведческий портрет современного международного работника: действительное и желаемое
6. Основные проблемы современного страноведения и международных отношений
7. Цель и задачи изучения социально-экономического страноведения в международных отношениях
8. Отраслевая и территориальная структура хозяйства
9. Народнонаселение как предмет социально-экономического страноведения
10. Проблемы миграции населения и их актуальность для современного мира
11. Типизация стран мира по уровню социально-экономического развития

## Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Раздел 2. Занятия на 2-м курсе

#### Устный опрос по теме 1: «История страны (стран региона)»

##### Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

#### Устный опрос по теме 3: «Экономика страны (стран региона)»

##### Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос;
-------------------	---



	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)»

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Дискуссия по темам (темы 1-2):

1. История страны (стран региона)
2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1-2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Раздел 1. Занятия на 1-м курсе

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Большие расы, их антропологические особенности
2. Важность знания страны предназначения для международного дипломата
3. Виды письменности
4. Влияние экономики страны на развитие международных отношений
5. Географические факторы расообразования
6. Индикатор устойчивого развития ООН как показатель социально-экономического положения страны
7. Исторический подход в страноведении и его сущность
8. Комплексное и частное страноведение
9. Методы исследований, применяемые в комплексном страноведении
10. Население мира и его страноведческая характеристика
11. Национальный и этнический состав регионов мира
12. Объект и предмет исследования в страноведении
13. Основные глобальные проблемы человечества
14. Основные мировые религии и их распространение по странам и континентам
15. Основные элементы страноведческого комплекса
16. Политическая типология стран мира
17. Политические и социально-экономические особенности изучаемых стран и их связь с военной политикой
18. Политические и социально-экономические особенности стран Европы. Поворот России на Восток
19. Политические и социально-экономические особенности страны предназначения в профессии дипломата
20. Природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы
21. Современное страноведение и международные отношения, их связь
22. Справочное и проблемное страноведение
23. Страноведение как научная дисциплина. Основные задачи страноведения
24. Структура комплексной страноведческой характеристики территории
25. Схема Машбица и ее роль при изучении комплексного страноведения

26. Территориальные споры, претензии и конфликты в современном мире
27. Типология стран мира по уровню экономического развития
28. Типология стран по уровню социально-экономического развития
29. Характеристика государственного устройства стран мира
30. Характеристика размещения и расселения населения мира
31. Характеристика состава населения мира
32. Численность и воспроизводство населения
33. Этапы истории развития страноведения как географической науки
34. Этносы и этнические общности
35. Этносы и этнические общности. Виды этнических общностей
36. Языки мира и их типология
37. Языковые семьи и группы

### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
--	---

20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

## Раздел 2. Занятия на 2-м курсе

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет с оценкой*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

### Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой:

1. Страноведение как научная дисциплина. Основные задачи страноведения
2. Объект и предмет исследования в страноведении
3. Методы исследований, применяемые в комплексном страноведении
4. Территориальные споры, претензии и конфликты в современном мире
5. Этапы истории развития страноведения как географической науки
6. Характеристика государственного устройства стран мира
7. Характеристика размещения и расселения населения мира
8. Природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы
9. Исторический подход в страноведении и его сущность
10. Типология стран по уровню социально-экономического развития
11. Национальный и этнический состав регионов мира
12. Типология стран мира по уровню экономического развития
13. Влияние экономики страны на развитие международных отношений
14. Характеристика государственного устройства стран мира
15. Влияние экономики изучаемых стран и региона на развитие международных экономических отношений
16. Краткая политическая характеристика изучаемого региона. Его место в геополитическом раскладе сил на мировой арене
17. Социально-экономическая ситуация в изучаемом регионе и ее влияние на политические позиции расположенных здесь стран
18. Описание политических приоритетов стран изучаемого региона, как они

- вливают на политические позиции расположенных здесь стран, в том числе на площадке ООН
19. Отношения изучаемого региона с РФ в целом, страновые различия в этом вопросе. Пути наращивания двустороннего взаимодействия отдельных стран региона с нашей страной: трудности и перспективы
  20. Характеристика социально-экономического положения ведущих стран изучаемого региона. Возможности развития двусторонних отношений изучаемой страны в сфере экономики, финансов и инвестиций
  21. Роль изучаемой страны в общерегиональных делах и влияние на политическую повестку мирового сообщества
  22. Конфессионально-этническая характеристика изучаемого региона. Возможности для развития контактов по этим вопросам с нашей страной
  23. Влияние изучаемого региона на актуальную международную повестку дня международного сообщества. Активность региона в поисках решения региональных и глобальных политических проблем
  24. Место изучаемой страны в региональном раскладе сил. Активность в региональных объединениях политического, социально-экономического и конфессионального характера
  25. Опишите государственный строй изучаемой страны. Основные органы законодательной власти (краткое описание и прерогатива)
  26. Опишите СМИ изучаемой страны, их позицию в отношении РФ в целом
  27. Дайте характеристики гражданского общества изучаемой страны, его ведущих институтов
  28. Охарактеризуйте уровень взаимоотношений изучаемой страны с российскими государственными и общественными структурами. Приведите примеры позитивного и негативного опыта двусторонних связей
  29. Отношение изучаемой страны к нынешней политико-дипломатической архитектуре международного порядка. Как власти страны относятся к формированию многополярной системы международных отношений
  30. Опишите уровень межгосударственных связей изучаемой страны с РФ, а также бизнеса (какие отрасли экономики в них задействованы)

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

<p>Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</p>	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.</p>
---	--

20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Вопрос №2:

<p>Макс. 27-30 баллов  <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i></p>	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал знание.</p>
20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Результатом освоения дисциплины «Прикладное страноведение» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено», «отлично») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено», «хорошо») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено», «удовлетворительно») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>



<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено», «неудовлетворительно») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВНЕШНЯЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: МАГИСТР  
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Мозель К.Н. Внешняя культурная политика России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Внешняя культурная политика России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Мозель К.Н., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения данной дисциплины являются:

1) дать слушателям четкое представление о возрастающей роли внешней культурной политики как эффективного инструмента в системе внешней политики Российской Федерации;

2) систематизация, анализ и доведение до слушателей значения, содержания и ведущих направлений деятельности культурной дипломатии Российской Федерации;

3) изучение роли и места культурной дипломатии в системе современных международных отношений; системы организации и функций культурной службы России; рассмотрение ведущих направлений внешней культурной политики России, изучение ее основных геополитических приоритетов;

4) изучение роли и особенностей присутствия в России зарубежных культурных служб и фондов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.

		<p><i>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i></p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p><i>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
2	<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>
		<p><i>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>

3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<u>Знает:</u> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека». <u>Умеет:</u> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы.
5	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.

	<i>взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i>	<i>Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
6	<i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i>	<i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i>	<i>Знает: российские традиционные духовные ценности. Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i>Знает: правовые основы международного взаимодействия. Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
7	<i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i>	<i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i>	<i>Знает: аудиторию распространения информации. Умеет: распространять контент.</i>
		<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i>Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. Умеет: пользоваться системами управления контентом.</i>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с



выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18	18			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	10	10			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	53,7	53,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	33,7	33,7			
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	10	10			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10	10			
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:					
Ак. часов	72	72			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)**

##### **Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях**

Роль внешней культурной политики в международных отношениях. Внешняя культурная политика - область дипломатической деятельности, связанная с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов. Это комплекс разработанных на правительственном уровне мер по продвижению за рубежом национальной культуры и языка и пропаганде собственных культурных достижений, создание позитивного образа страны с использованием возможностей культуры и

культурных связей для реализации внешнеполитических задач, которые ставит перед собой Россия.

## **Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны**

Внешняя культурная политика как составная часть государственной политики страны. Охватывает культурно-гуманитарную сферу, ориентирована на интеграцию страны в мировое культурное пространство. Зависит от степени развития государства, национальных традиций и культурного потенциала страны, но прежде всего – от финансовых возможностей государства и его целеустановок в этой сфере.

## **Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности**

Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности. Задачи культурной дипломатии: ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны; использование культурных обменов и других культурных проектов для повышения престижа и облика страны и создания благоприятных условий для совершенствования сотрудничества в смежных сферах, например, в экономике и политике; ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран; содействие научным обменам и сотрудничеству в сфере науки, поддержанию высокого научно-технологического уровня, соответствующего мировым стандартам; сотрудничество в сфере спорта, туризма; укрепление позиций языка своей страны за рубежом; культурное обслуживание соотечественников за рубежом.

## **Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях**

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

## **Тема 5. Семинар: Межцивилизационный диалог**

Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости.

### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях</i>	2	2	-	10

2	Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны	2	2	-	10
3	Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности	2	2	-	10
4	Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях	2	2	-	10
5	Тема 5. Межцивилизационный диалог	-	2	-	13,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>53,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

## 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

### Очная форма обучения\*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам
Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	-

Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 5. Межцивилизационный диалог		Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Внешняя культурная политика России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр.

- Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133754> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL:

- <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.



Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Внешняя культурная политика России»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

*аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Внешняя культурная политика России**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Внешняя культурная политика России» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к зачету (темы 1-5)

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

	<p><i>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>			
<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			



<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			

<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			
	<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека». <u>Умеет:</u> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы.</p>			

<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			
<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи внешней культурной политики
2. Федеральные структуры в сфере культурной дипломатии
3. Роль гражданского общества и НПО
4. Российская зарубежная культурная служба

Критерии оценивания:

Макс. 7-9 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны»

Вопросы для обсуждения:

1. Страны СНГ

2. Сотрудничество с Китаем, Индией, АТР, БВ и ЛА
3. Европейское направление
4. Многосторонние связи (ЮНЕСКО, Евросоюз и др.)

Критерии оценивания:

Макс. 7-9 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Использование культурной дипломатии в деструктивных целях»

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и функции зарубежных культурных служб
2. Основные иностранные культурные службы (центры), действующие в России

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.

1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

### Устный опрос по теме 5: «Межцивилизационный диалог»

#### Вопросы для обсуждения:

1. Внешняя культурная политика в системе современных международных отношений
2. Внешняя культурная политика как важный компонент международной деятельности России
3. Культурное наследие России и его роль в современной международной жизни

#### Критерии оценивания:

Макс. 7-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Основные задачи внешней культурной политики

2. Федеральные структуры в сфере культурной дипломатии
3. Роль гражданского общества и НПО
4. Российская зарубежная культурная служба
5. Страны СНГ
6. Сотрудничество с Китаем, Индией, АТР, БВ и ЛА
7. Европейское направление
8. Многосторонние связи (ЮНЕСКО, Евросоюз и др.)
9. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление культурной дипломатии РФ
10. Укрепление позиций русского языка и литературы за рубежом
11. Продвижение российской науки и образования
12. Артистические и выставочные мероприятия
13. Проблема реституции культурных ценностей

### Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.



### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. «Перекрестные года культуры» как пример взаимовыгодного межгосударственного культурного сотрудничества
2. ВКП в российских внешнеполитических документах
3. ВКП как важный составной компонент международной деятельности России
4. Главные задачи российской культурной дипломатии
5. Зарубежные культурные службы в России
6. Значение культурной дипломатии для современной России
7. Культурное сотрудничество с европейскими странами и организациями
8. Культурное сотрудничество с США, КНР, Индией и АТР
9. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление КД
10. Понятие «мягкой силы» и ее роль в ВКП
11. Проблема реституции культурных ценностей
12. Роль внешней культурной политики в современных условиях
13. Роль ЮНЕСКО в многосторонних культурных контактах России
14. Российская культурная служба за рубежом
15. Российские федеральные структуры в сфере культурной дипломатии
16. Россотрудничество и его функции
17. Русский язык, образование и наука в зарубежной работе
18. РЦНК как основной инструмент реализации ВКП
19. Страны СНГ и Балтии – приоритет ВКП России
20. Участие гражданского общества в культурной дипломатии

#### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
---	--

20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Вопрос №2:

<p>Макс. 27-30 баллов  <i>(в соответствии с          балльно-рейтинговой          системой)</i></p>	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал знание.</p>
20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Высказал свою точку зрения;          Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;          Использовал терминологию по дисциплине;          Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;          Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Результатом освоения дисциплины «Внешняя культурная политика России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ РФ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Клепацкий, Л.Н. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является:

1) Обладание способностями и профессиональными навыками для изучения процессов взаимодействия политик и экономики, дипломатии и бизнеса, анализа политических и экономических процессов, анализа состояния двусторонних и многосторонних отношения государств, определения инструментария в области экономической дипломатии

2) Владение формами дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.



		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
2	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
3	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>

4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<u>Знает:</u> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека». <u>Умеет:</u> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы.
5	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.

		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i>Знает: правовые основы международного взаимодействия. Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
7	<i>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i>	<i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i>	<i>Знает: аудиторию распространения информации. Умеет: распространять контент.</i>
		<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i>Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. Умеет: пользоваться системами управления контентом.</i>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18	18			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	10	10			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:					
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	40,7	40,7			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	13	13			
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Дипломатия и экономика. Соотношения политики и экономики в международных отношениях. Характеристика мировой экономической системы после окончания холодной войны. «Вхождение» РФ в мировую экономику. Последствия. Санкционная политика Запада и перестройка внешнеэкономических связей РФ**

**Тема 2. Организация в мире дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей**

**Тема 3. Формы и методы дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей (опыт РФ, других стран)**

**Тема 4. Дипломатическое сопровождение в многосторонних экономических организациях «интеграционная дипломатия»**

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Дипломатия и экономика. Соотношения политики и экономики в международных отношениях. Характеристика мировой экономической системы после окончания холодной войны. «Вхождение» РФ в мировую экономику. Последствия. Санкционная политика Запада и перестройка внешнеэкономических связей РФ</i>	2	2	-	13
2	<i>Тема 2. Организация в мире дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей</i>	2	2	-	13
3	<i>Тема 3. Формы и методы дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей (опыт РФ, других стран)</i>	2	2	-	13
4	<i>Тема 4. Дипломатическое сопровождение в многосторонних экономических организациях «интеграционная дипломатия»</i>	2	4	-	14,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>53,7</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения\**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Тема 1. Дипломатия и экономика. Соотношения политики и экономики в международных отношениях. Характеристика мировой экономической системы после окончания холодной войны. «Вхождение» РФ в мировую экономику. Последствия. Санкционная политика Запада и перестройка внешнеэкономических связей РФ</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b></p>	<p>Устный опрос по темам</p>
<p>Тема 2. Организация в мире дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей</p>	<p><b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеоккурсы и др.)</b></p>	<p>-</p>
<p>Тема 3. Формы и методы дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей (опыт РФ, других стран)</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b></p>	<p>Устный опрос по темам</p>
<p>Тема 4. Дипломатическое сопровождение в многосторонних экономических организациях «интеграционная дипломатия»</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b></p>	<p>Устный опрос по темам</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 541 с. - ISBN 978-5-534-14571-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/536543> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Международные экономические организации : учебник для вузов / под редакцией С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-534-16493-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/536121> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. ч. 1 / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2024. - 282 с. - ISBN 978-5-534-05293-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/539677> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Охотского. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 309 с. - ISBN 978-5-534-16275-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/537064> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова . - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / под редакцией. А. С. Булатова. - Москва : КноРус, 2024. - 677 с. - ISBN 978-5-406-12766-7. - URL: <https://book.ru/book/952819> (дата обращения:

12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов /А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/544165> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный



15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 60.On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «*Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа,;  
 учебной аудиторией для проведения занятий *семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i>	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Дискуссия по темам (темы 1-2)	Вопросы к зачету (темы 1-4)



	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.</p>			
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			

<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			
	<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека». <u>Умеет:</u> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы.</p>			

<p><i>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			
<p><i>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Дипломатия и экономика. Соотношения политики и экономики в международных отношениях. Характеристика мировой экономической системы после окончания холодной войны. «Вхождение» РФ в мировую экономику. Последствия. Санкционная политика Запада и перестройка внешнеэкономических связей РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Глобализация, её характеристика и последствия для национальной экономики РФ
2. Глобализация и формирование нового миропорядка. Новый баланс сил в мировой экономике
3. Политика «вхождения» РФ в мировую экономическую систему и его последствия
4. Экономические санкции как политический инструмент
5. Задачи дипломатии РФ в контексте перестройки внешнеэкономических связей страны

Критерии оценивания:

Макс. 10-12 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 3: «Формы и методы дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей (опыт РФ, других стран)»

Вопросы для обсуждения:

1. Формы и методы регулирования международных экономических процессов
2. Международные экономические организации и участие РФ в их деятельности
3. Особенности «интеграционной» дипломатии

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Дипломатическое сопровождение в многосторонних экономических организациях «интеграционная дипломатия»»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности интеграционных процессов на постсоветском пространстве
2. Дипломатическое обеспечение участия РФ в ЕАЭС
3. Дипломатическое обеспечение участия РФ в ШОС
4. Дипломатическое сопровождение экономического сотрудничества РФ со странами БРИКС
5. Дипломатическое обеспечение экономического сотрудничества с Евросоюзом
6. Дипломатическое сопровождения экономического сотрудничества со странами-членами ЕС



### Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-2):

1. Глобализация, её характеристика и последствия для национальной экономики РФ
2. Глобализация и формирование нового миропорядка. Новый баланс сил в мировой экономике
3. Политика «вхождения» РФ в мировую экономическую систему и его последствия
4. Экономические санкции как политический инструмент
5. Задачи дипломатии РФ в контексте перестройки внешнеэкономических связей страны
6. Организационная структура дипломатического сопровождения
7. Формы и методы дипломатического сопровождения
8. Опыт других стран: США, ФРГ, Великобритании, Франции, Японии, Кита, Индии и др.

## Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Глобализация, её характеристика и последствия для национальной экономики РФ
2. Глобализация и формирование нового миропорядка. Новый баланс сил в мировой экономике
3. Политика «вхождения» РФ в мировую экономическую систему и его последствия
4. Экономические санкции как политический инструмент
5. Задачи дипломатии РФ в контексте перестройки внешнеэкономических связей страны
6. Организационная структура дипломатического сопровождения
7. Формы и методы дипломатического сопровождения
8. Опыт других стран: США, ФРГ, Великобритании, Франции, Японии, Китая, Индии и др.
9. Формы и методы регулирования международных экономических процессов
10. Международные экономические организации и участие РФ в их деятельности
11. Особенности «интеграционной» дипломатии
12. Особенности интеграционных процессов на постсоветском пространстве
13. Дипломатическое обеспечение участия РФ в ЕАЭС
14. Дипломатическое обеспечение участия РФ в ШОС
15. Дипломатическое сопровождение экономического сотрудничества РФ со странами БРИКС
16. Дипломатическое обеспечение экономического сотрудничества с Евросоюзом
17. Дипломатическое сопровождение экономического сотрудничества со странами-членами ЕС

#### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
---	--

	Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ.» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПУБЛИЧНАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

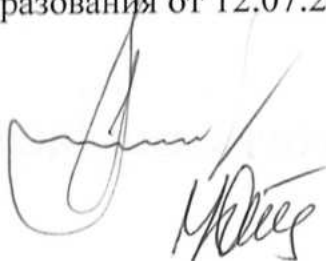
в академических часах: 72 ак.ч.



Торшин М.П. Публичная дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Публичная дипломатия по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Торшиным М.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом

от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения дисциплины «Публичная дипломатия» - подготовка магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми профессиональными знаниями и способных анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений и внешней политики на научной основе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.

2	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
3	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>

		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>
5	<p>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их</p>	<p>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>

	<i>взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i>	<i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
4	<i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i>	<i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
5	<i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i>	<i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i>	<i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i>
		<i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i>	<i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i>

6	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.
7	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	20,3		20,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20		20		
• занятия лекционного типа	8		8		

• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	12		12		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	51,7		51,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	51,7		51,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	26,7		26,7		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	8		8		
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	17		17		
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

#### **Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений**

Публичная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии.

Предмет публичной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии.

Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии.

Методы ведения публичной дипломатии.

Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

Государство и СМИ. МИД и СМК. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМК. СМК и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

#### **Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов**

Сущность коммуникационной и информационной функций дипломатии. Формы дипломатической деятельности и сущность политического режима.

Открытая, закрытая и смешанная дипломатия: парламентарная, прямая, и

челночная дипломатия (Б. Рассет и Х. Стар).

«Народная дипломатия» - миф или реальность? Взаимодействие дипломатии с зарубежными и национальными агентами влияния: политиками, представителями разведывательного сообщества, деятелями науки, спорта, искусства и т.д.

Эволюция элементов традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов.

Институализация международной безопасности - от военных союзов до глобальных межправительственных организаций (МПО). Условия, необходимые для ее создания и проблемы, возникающие на пути их реализации.

Возрастание роли института журналистики в мировой политике. Глобализация международных отношений и интернационализация международной информации.

Глобальное телевидение как «рупор» политизации международной информации. Транснационализация СМИ как основа ведения нетрадиционной дипломатии. Мировая политика и мировые информационные агентства.

### **Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации**

Международная информация как составная часть мировой политики. Основные причины интернационализации международной информации. Международная информация как новая парадигма международных отношений. Экономическая и политическая составляющие транснационализации международной информации.

### **Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика) Доктрина национальной безопасности РФ**

Основные принципы «Публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе военных конфликтов. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе ведения военных действий. Доктрина информационной безопасности РФ.

### **Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии**

Проблема современной безопасности и стабильности как составная часть взаимодействия мирового сообщества. Эволюция концепции современной безопасности мира и возрастание роли и значения невоенных факторов. Генезис международной безопасности и «публичная дипломатия». Суть интернационализации и транснационализации международной информации.

«Мягкая сила» Агентства по международному развитию США. «Мягкая сила 2.0» во внешней политике России.

### **Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений**

От рейгаполитики к геоидеологии. Президент Р. Рейган и доктрина «Публичной дипломатии и публичной демократии». ЮСИА и госдепартамент. Белый дом и его подход к информационному обеспечению внешней политики.

Администрация президента Белого дома и структура пресс-службы, основа государственной внешней политики США.

Основа идеологии доктрины «Публичная дипломатия и публичная демократия».



*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений</i>	2	2	-	8
2	<i>Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов</i>	-	2	-	8
3	<i>Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации</i>	2	2	-	9
4	<i>Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика) Доктрина национальной безопасности РФ</i>	2	2	-	8
5	<i>Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии</i>	2	2	-	9

6	Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений	-	2	-	9,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>51,7</b>

\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### Очная форма обучения\*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	-
Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика) Доктрина национальной безопасности РФ	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам

Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Публичная дипломатия* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный
2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112508> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2023. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0662-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/396938> (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024).  
- Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru.](http://www.ksrf.ru/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfl.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 60.On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «*Публичная дипломатия*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;



учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)  
Публичная дипломатия  
(наименование дисциплины)**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Публичная дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к зачету (темы 1-6)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.			

	<p><i>УК-1.3. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			



<p><i>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</i></p>			
	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</i></p>			

	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			
<p><i>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
	<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

<p>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</p>	<p>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.</p>			
	<p>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			
<p>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.</p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			

	<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</i>			
--	---	--	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений»

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет публичной дипломатии
2. Методы публичной дипломатии
3. Политика и идеология
4. Информационная война
5. Войны CNN
6. Дипломатия CNN
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати
8. Внешняя политика государства и СМК
9. Доктрина национальной безопасности и СМК
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
12. Основные функции СМК

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.

1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции СМК
2. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к публичной дипломатии
3. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла
4. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами
5. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны
6. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
7. Проблематика информационной безопасности РФ
8. Общее экономическое пространство
9. Общее гуманитарное пространство
10. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разносторонней интеграции
11. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
12. «Цветные революции» на постсоветском пространстве

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.



1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика) Доктрина национальной безопасности РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль идеологии в системе современных международных отношений
2. Центральная координирующая роль ООН в международных отношениях
3. Политические функции ООН. Роль Совета Безопасности
4. Гуманитарная и правовая составляющая. Деятельность ЮНЕСКО
5. Рост значения региональных организаций (НАТО, ЕС, СНГ, ОБСЕ, АСЕАН и др.)
6. «Два мира» в дипломатии: суверенные государства и межправительственные организации и другие центры власти, включая бизнес, СМИ, НПО
7. Глобальное телевидение
8. Способы и средства воздействия на информационное пространство
9. Вопросы гуманитарной интервенции и борьбы с новыми вызовами и угрозами
10. Дипломатические подходы России к основным вызовам современности

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии»

Вопросы для обсуждения:

1. Мировая политика и стратегические исследования. Война и мир – средства утверждения, сохранения и перераспределения власти
2. Клаузевиц о войне. Взаимосвязь мировой войны и мировой политики в ядерную эпоху (Г.Киссинджер, Арон Р., Галлуа П.) и в постбиполярную эпоху (Давид Д.). Локальные и региональные войны с точки зрения «публичной дипломатии»
3. Подготовка мирового общественного мнения к войне как средство взаимодействия с участниками мировой политики. Разоружение, производство и продажа оружия - единство внутривнутриполитических и международно-политических аспектов
4. Международный терроризм и распространение нелегитимных форм применения насилия в мировой политике. «Войны CNN» и власть
5. Общественное мнение как новейший фактор системы современных международных отношений

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: ««Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений»

Вопросы для обсуждения:

1. Доктрина «публичной дипломатии и публичной демократии» США
2. Глобализация современных международных отношений и место в ней доктрины «Публичной дипломатии и публичной демократии».
3. Особенности «сетевой» дипломатии
4. Новая стратегия НАТО и признание глобальной неделимости безопасности
5. Реформирование ООН и ее роль в создании современной дипломатической системы
6. Концепция отмирания «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом»
7. Многополярность, двухполярность (США и Китай) или однополярность – в каком мире мы находимся и каковы перспективы?
8. «Мягкая сила» в решение дипломатических задач
9. Социальные сети - новый алгоритм современной дипломатии

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется *дискуссия по темам*.

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Предмет публичной дипломатии
2. Методы публичной дипломатии
3. Политика и идеология

4. Информационная война
5. Войны CNN
6. Дипломатия CNN
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати
8. Внешняя политика государства и СМК
9. Доктрина национальной безопасности и СМК
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
12. Основные функции СМК
13. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к публичной дипломатии
14. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла
15. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами
16. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны
17. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
18. Проблематика информационной безопасности РФ
19. Общее экономическое пространство
20. Общее гуманитарное пространство
21. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разноскоростной интеграции
22. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
23. «Цветные революции» на постсоветском пространстве
24. Сущность интернационализации СМК
25. Сферы, охватываемые СМК в ходе освещения дипломатической деятельности государства
26. Многосторонняя дипломатия и общность задач, стоящих перед мировым сообществом и СМК
27. Специфика дипломатической работы в связи с появлением новых вызовов и угроз (терроризм, сепаратизм, наркотрафик, оргпреступность и др.)
28. Актуальность слов кардинала Ришелье о непрерывности переговоров.
29. Дипломатия CNN

### **Критерии оценивания**

<p>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</p>	<p>Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.</p>
---	--

6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Предмет публичной дипломатии
2. Методы публичной дипломатии
3. Политика и идеология
4. Информационная война
5. Войны CNN
6. Дипломатия CNN
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати
8. Внешняя политика государства и СМК
9. Доктрина национальной безопасности и СМК
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
12. Основные функции СМК
13. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к публичной дипломатии
14. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла
15. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами
16. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны
17. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
18. Проблематика информационной безопасности РФ
19. Общее экономическое пространство
20. Общее гуманитарное пространство
21. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разноскоростной интеграции
22. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема
23. «Цветные революции» на постсоветском пространстве
24. Сущность интернационализации СМК
25. Сферы, охватываемые СМК в ходе освещения дипломатической деятельности государства
26. Многосторонняя дипломатия и общность задач, стоящих перед мировым сообществом и СМК
27. Специфика дипломатической работы в связи с появлением новых вызовов и

- угроз (терроризм, сепаратизм, наркотрафик, оргпреступность и др.)
28. Актуальность слов кардинала Ришелье о непрерывности переговоров
  29. Дипломатия CNN
  30. Место и роль идеологии в системе современных международных отношений
  31. Центральная координирующая роль ООН в международных отношениях
  32. Политические функции ООН. Роль Совета Безопасности
  33. Гуманитарная и правовая составляющая. Деятельность ЮНЕСКО
  34. Рост значения региональных организаций (НАТО, ЕС, СНГ, ОБСЕ, АСЕАН и др.)
  35. «Два мира» в дипломатии: суверенные государства и межправительственные организации и другие центры власти, включая бизнес, СМИ, НПО
  36. Глобальное телевидение
  37. Способы и средства воздействия на информационное пространство
  38. Вопросы гуманитарной интервенции и борьбы с новыми вызовами и угрозами
  39. Дипломатические подходы России к основным вызовам современности
  40. Мировая политика и стратегические исследования. Война и мир – средства утверждения, сохранения и перераспределения власти
  41. Клаузевиц о войне. Взаимосвязь мировой войны и мировой политики в ядерную эпоху (Г.Киссинджер, Арон Р., Галлуа П.) и в постбиполярную эпоху (Давид Д.). Локальные и региональные войны с точки зрения «публичной дипломатии»
  42. Подготовка мирового общественного мнения к войне как средство взаимодействия с участниками мировой политики. Разоружение, производство и продажа оружия - единство внутривнутриполитических и международно-политических аспектов
  43. Международный терроризм и распространение нелегитимных форм применения насилия в мировой политике. «Войны CNN» и власть
  44. Общественное мнение как новейший фактор системы современных международных отношений
  45. Доктрина «публичной дипломатии и публичной демократии» США
  46. Глобализация современных международных отношений и место в ней доктрины «Публичной дипломатии и публичной демократии»
  47. Особенности «сетевой» дипломатии
  48. Новая стратегия НАТО и признание глобальной неделимости безопасности
  49. Реформирование ООН и ее роль в создании современной дипломатической системы
  50. Концепция отмирания «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом»
  51. Многополярность, двухполярность (США и Китай) или однополярность – в каком мире мы находимся и каковы перспективы?
  52. «Мягкая сила» в решении дипломатических задач
  53. Социальные сети - новый алгоритм современной дипломатии

## Критерии оценивания

### Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.



Результатом освоения дисциплины «Публичная дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Торшин М.П. Публичная дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Публичная дипломатия по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Торшиным М.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом

от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Торшин М.П., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Выпускники магистратуры должны владеть необходимыми базовыми профессиональными знаниями, современными методами исследований международных отношений и современной мировой политики и быть способны анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>
		<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>
		<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i>

2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>

		<p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>	
	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>	
	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>	
<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>	



	<p>взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>
	<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>
		<p>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>
	<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>
		<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>

ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.
ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	20,3		20,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20		20		
• занятия лекционного типа	8		8		

• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	12		12		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	51,7		51,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	51,7		51,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	20		20		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10		10		
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	21,7		21,7		
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

##### **Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии**

Общественная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии. Предмет общественной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии. Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии. Методы ведения общественной дипломатии. Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

##### **Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе**

Предметом «проекции» на внешний мир является образ страны и культуры. Способность российской дипломатии после развала СССР запустить интеграционные процессы на постсоветском пространстве и сохранить многие составляющие потенциала общественной дипломатии. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России. Объективные и субъективные ограничители общественной дипломатии.

##### **Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»**

Возможности «мягкой силы» на современном этапе. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве. Деятельность Россотрудничества и

его предшественников. Взаимодействие между породненными городами и территориями. Приграничное сотрудничество.

#### **Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт**

На каких принципах основана российская общественная (народная) дипломатия. Главные цели деятельности общественной дипломатии. Основные инструменты общественной дипломатии. Организации гражданского общества и их деятельность на двух автономных направлениях: независимая экспертиза внешней политики и деятельность самих организаций гражданского общества.

#### **Тема 5. Семинар: Место и роль СМК в системе международных отношений**

Государство и СМИ. МИД и СМК. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМК. СМК и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

#### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии</i>	2	2	-	10
2	<i>Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе</i>	2	2	-	10
3	<i>Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»</i>	2	2	-	10
4	<i>Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт</i>	2	2	-	10
5	<i>Тема 5. Место и роль СМК в системе международных отношений</i>	-	4	-	11,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>51,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

#### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	-
Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам
Тема 5. Место и роль СМК в системе международных отношений	<b>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Устный опрос по темам, устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Общественная дипломатия* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе

дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112508> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2023. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0662-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/396938> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 26.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный



- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;);
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Общественная дипломатия»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Общественная дипломатия**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Общественная дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к зачету (темы 1-5)
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>			

	<p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p>			
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p>			



	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			

<p><i>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</i></p>			
	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</i></p>			

	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</i></p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>			
<p><i>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			

	<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>	<p><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</p>			
<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</p>	<p><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			
	<p>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>			

<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
	<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

<p>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</p>	<p>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.</p>			
	<p>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			
<p>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.</p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			

	<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</i>			
--	---	--	--	--	--



**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 1: «Предмет и метод общественной дипломатии»

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет общественной дипломатии
2. Методы общественной дипломатии
3. Политика и идеология
4. Информационная война
5. Войны CNN
6. Дипломатия CNN
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати
8. Внешняя политика государства и СМК
9. Доктрина национальной безопасности и СМК
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
12. Основные функции СМК

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции СМК
2. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к общественной дипломатии
3. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла
4. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами
5. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны
6. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
7. Проблематика информационной безопасности РФ
8. Общее экономическое пространство
9. Общее гуманитарное пространство
10. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разноскоростной интеграции
11. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
12. «Цветные революции» на постсоветском пространстве

Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт»

### Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль идеологии в системе современных международных отношений
2. Центральная координирующая роль ООН в международных отношениях
3. Политические функции ООН. Роль Совета Безопасности
4. Гуманитарная и правовая составляющая. Деятельность ЮНЕСКО
5. Рост значения региональных организаций (НАТО, ЕС, СНГ, ОБСЕ, АСЕАН и др.)
6. «Два мира» в дипломатии: суверенные государства и межправительственные организации и другие центры власти, включая бизнес, СМИ, НПО
7. Глобальное телевидение
8. Способы и средства воздействия на информационное пространство
9. Вопросы гуманитарной интервенции и борьбы с новыми вызовами и угрозами
10. Дипломатические подходы России к основным вызовам современности

### Критерии оценивания:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Место и роль СМИ в системе международных отношений»

### Вопросы для обсуждения:

#### Семинар 1:

1. Мировая политика и стратегические исследования. Война и мир – средства утверждения, сохранения и перераспределения власти
2. Клаузевиц о войне. Взаимосвязь мировой войны и мировой политики в ядерную эпоху (Г.Киссинджер, Арон Р., Галлуа П.) и в постбиполярную эпоху

(Давид Д.). Локальные и региональные войны с точки зрения «общественной дипломатии»

3. Подготовка мирового общественного мнения к войне как средство взаимодействия с участниками мировой политики. Разоружение, производство и продажа оружия - единство внутривнутриполитических и международно-политических аспектов
4. Международный терроризм и распространение нелегитимных форм применения насилия в мировой политике. «Войны CNN» и власть
5. Общественное мнение как новейший фактор системы современных международных отношений

#### Семинар 2:

1. Доктрина «общественной дипломатии и публичной демократии» США
2. Глобализация современных международных отношений и место в ней доктрины «Общественной дипломатии и публичной демократии».
3. Особенности «сетевой» дипломатии
4. Новая стратегия НАТО и признание глобальной неделимости безопасности
5. Реформирование ООН и ее роль в создании современной дипломатической системы
6. Концепция отмирания «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом»
7. Многополярность, двухполярность (США и Китай) или однополярность – в каком мире мы находимся и каковы перспективы?
8. «Мягкая сила» в решение дипломатических задач
9. Социальные сети - новый алгоритм современной дипломатии

#### Критерии оценивания каждого семинара:

Макс. 5-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
3-4 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Предмет общественной дипломатии
2. Методы общественной дипломатии
3. Политика и идеология
4. Информационная война
5. Войны CNN
6. Дипломатия CNN
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати
8. Внешняя политика государства и СМК
9. Доктрина национальной безопасности и СМК
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
12. Основные функции СМК
13. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к общественной дипломатии
14. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла
15. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами
16. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны
17. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
18. Проблематика информационной безопасности РФ
19. Общее экономическое пространство
20. Общее гуманитарное пространство
21. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разноскоростной интеграции
22. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
23. «Цветные революции» на постсоветском пространстве
24. Сущность интернационализации СМК
25. Сферы, охватываемые СМК в ходе освещения дипломатической деятельности государства
26. Многосторонняя дипломатия и общность задач, стоящих перед мировым сообществом и СМК
27. Специфика дипломатической работы в связи с появлением новых вызовов и угроз (терроризм, сепаратизм, наркотрафик, оргпреступность и др.)
28. Актуальность слов кардинала Ришелье о непрерывности переговоров.

**Критерии оценивания**

Макс.9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Предмет и методы общественной дипломатии
2. Политика и идеология
3. Информационная война
4. Основные составляющие потенциала общественной дипломатии
5. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России
6. Объективные и субъективные ограничения общественной дипломатии
7. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве
8. Основные принципы российской общественной (народной) дипломатии
9. Главные цели деятельности общественной дипломатии
10. Основные инструменты общественной дипломатии
11. «Открытая дипломатия». Теория и реальность
12. Государство и свобода слова
13. Координирующая роль ООН в международных отношениях и международной информации
14. Евразия как геостратегическое и геополитическое понятие
15. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
16. Энергетическая дипломатия и СМК в эпоху глобализации
17. «Старые» и «новые» члены ЕС и российская дипломатия
18. Значение фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач
19. Дипломатия «внутренней сосредоточенности» князя Горчакова как уроки для современной дипломатии
20. Деидеологизация российской дипломатии в условиях многополярного мира
21. Российская формула равновесия сил: «сетевая дипломатия» как антагонист «блоковой дипломатии»
22. Киссинджер Г. о новом мировом порядке
23. Инициатива РФ - ЕС «Партнерство для модернизации»
24. Российская дипломатия и концепция коллективной безопасности
25. Венский конгресс 1814 г. и новая дипломатическая практика
26. Дипломатия как важное средство недопущения ядерной катастрофы
27. Экономическая дипломатия и ее политическая составляющая
28. Ялтинско-Потсдамская система и ее эрозия в период глобализации и окончания «холодной войны»
29. Переговоры как синоним и основной метод дипломатии

- 30.Международные контакты как одно из средств информационного обеспечения дипломатии
- 31.Бжезинский о роли России на постсоветском пространстве
- 32.Современная дипломатическая система в условиях противостояния различных национальных ценностей
- 33.Особенности дипломатии советского периода. Суть идеализации международных отношений
- 34.Разоруженческая дипломатия в СМК различных держав
- 35.Мирное политическое урегулирование как основной постулат и цель дипломатии
- 36.Особенности дипломатической и консульской работы с целью сохранения информационного пространства со странами СНГ
- 37.Новая азиатская политика США и российская дипломатия
- 38.«Арабская весна» и ближневосточное урегулирование
- 39.Ливийский опыт и позиция российской дипломатии
- 40.Дипломатические усилия по урегулированию ситуации в Ираке и Афганистане
- 41.Роль дипмиссий России в содействии модернизации страны
- 42.Возрастание роли публичной дипломатии
- 43.Страны БРИКС в мировой политике и дипломатии и их восприятие в мировом общественном мнении
- 44.Конфликт в Сирии. Роль дипломатии и СМК
- 45.Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии»

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.



0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.
------------	--------------------------------

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Общественная дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля): в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Цифровая дипломатия»**

Цель: формирование представлений о развитии инструментов цифровой дипломатии и применении современных информационно-коммуникационных технологий для решения дипломатических задач.

Задачи:

- формирование понятийно-категориального аппарата цифровой дипломатии
- знакомство с системами информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационными центрами
- обучение основам применения методов цифровой дипломатии и особенностям мобильной дипломатии
- формирование профессиональных компетенций в области использования инструментов цифровой дипломатии
- выработка навыков обоснования и применения методов и инструментов цифровой дипломатии в современных международных отношениях и внешней политике.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Код и формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
--------------	---	--	--

1	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p><u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
		<p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи.</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>

2	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).  <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.  <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.  <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>



3	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>

<b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	<b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
	<b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,3			24,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24			24	
• занятия лекционного типа	8			8	
• занятия семинарского типа:	16			16	
практические занятия	-			-	
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,5			119,5	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	119,5			119,5	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	33			33	

– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		60			60	
- подготовка к экзамену		26,5			26,5	
3.Промежуточная аттестация: экзамен					экзамен	
ИТОГО:	Ак.часов	144			144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4			4	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0** - Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.

**Тема 2. Классификация информационных технологий** и основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Сфера применения информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.

**Тема 3. Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.** Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.

**Тема 4. Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция.** Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.

**Тема 5. Стратегический план развития информационных технологий ведущих государств мира.** Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.

**Тема 6. Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры:** опыт создания и применения. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др. ИАС «Баланс интересов», «Дипломат», ИПС «Истра-2006» и др.

**Тема 7. Ценностный подход в мировой и внешней политике.** Проблемы и возможности использования цифровой дипломатии во внешней политике. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика.

**Тема 8. Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война. Информационные блокады и методики их прорыва. Фейковая и фриковая цифровая дипломатия.**

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0	1	2	-	10
2	Классификация информационных технологий	1	2	-	13
3	Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.	1	2	-	10
4	Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция.	1	2	-	13
5	Стратегический план развития информационных технологий ведущих государств мира.	1	2	-	10
6	Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических	1	2	-	13

	решений и ситуационные центры:				
7	Ценностный подход в мировой и внешней политике	1	2	-	12
8	Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война	1	2	-	12
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### Очная форма обучения\*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Классификация информационных технологий		
Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция.		
Стратегический план развития информационных	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	

технологий ведущих государств мира.	<i>основной и дополнительной учебной литературы</i>	
Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры:	<i>– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</i>	Устный опрос по темам
Ценностный подход в мировой и внешней политике	<i>– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</i>	Устный опрос по темам
Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война	<i>– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</i>	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Цифровая дипломатия» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / под редакцией С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. -

- Москва : КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - ISBN 978-5-534-17037-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/535966> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
  3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 283 с. - ISBN 978-5-534-17932-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/536981> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 451 с. - ISBN 978-5-16-108608-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-534-14992-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/544286> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Каширская, Л. В., Методология и организация контроля в сфере информационных технологий : монография / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. - Москва : Русайнс, 2020. - 271 с. - ISBN 978-5-4365-5081-7. - URL: <https://book.ru/book/939714> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Пономарев, Н. Ф., Сторителлинг в цифровой транскоммуникации : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев. - Москва : Русайнс, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-466-04890-2. - URL: <https://book.ru/book/952348> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Теория и практика информационно-коммуникационных технологий в цифровом обществе : монография / под общей редакцией Е. В. Симоновой. - Москва : Русайнс, 2023. - 110 с. - ISBN 978-5-466-04037-1. - URL: <https://book.ru/book/950926> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## **обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный



20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL:

- [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов  
URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей –  
URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Цифровая дипломатия» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): Цифровая дипломатия  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) -** установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Цифровая дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2**

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. <u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i></p>	<p><b>Тест по темам 1-6</b></p>	<p><b>Вопросы к экзамену</b></p>



		<p>командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>			
	<p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи. <u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и</p>			

		<p>конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>			
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>			

	<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p>			

<p>международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>		<p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>			
	<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			
	<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы</p>			

		взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.			
<p><b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
	<p><b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Устный опрос по темам:

Тема 1. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности.

1. Дипломатия 2.0: происхождение термина, основные теоретические подходы
2. Дипломатия 2.0 в странах запада
3. Дипломатия 2.0 в странах АТР
4. Информационно-коммуникационные технологии: понятие, классификации
5. Дипломатия 2.0 и вопросы глобальной безопасности

<b>Устный опрос по темам</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки:</b>
9-10 баллов	Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
3-5 баллов	Подготовил неполное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление, допустил фактические ошибки. Не использовал профессиональную терминологию

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста*

1. Выберите из следующего списка имитационную модель развития межгосударственных отношений:

- а) Кластерный анализ
  - б) Контент-анализ
  - в) Модель гонки вооружений Л.Ричардсона
2. Какая информационно-аналитическая система используется в МИД РФ для анализа международной ситуации:
- а) 1С-бухгалтерия
  - б) ROLAP
  - в) ИАС Баланс интересов
3. Укажите основные режимы работы ситуационно-кризисного центра:
- а) Исследовательский
  - б) Кризисный
  - в) Чрезвычайный
  - г) Все правильные
4. Что такое Data mining?
- а) Технология анализа хранилищ данных
  - б) Анализ данных горнометаллургической отрасли
  - в) Это название вируса
5. Для чего используется анкетная оценка экспертов ООН Web-присутствия?
- а) Для оценки индекса E-Government
  - б) Для оценки состояния человеческого капитала государства
  - в) Для анализа ИКТ инфраструктуры
6. Что входит в Форсайт-технологии?
- а) Экспертная панель
  - б) Метод Дельфи
  - в) Контент-анализ
  - г) Все правильные
7. Какой из перечисленных международных институтов ведет архив данных военных бюджетов стран мира?
- а) Международный институт прикладного системного анализа
  - б) Римский клуб
  - в) Стокгольмский институт исследования проблем мира
  - г) Международный фонд мира Карнеги
8. Выделите основные уровни контроля и управления Интернетом:
- а) Уровень физических и технологических каналов коммуникаций
  - б) Уровень корневых DNS-серверов
  - в) Уровень IP-адресации
  - г) Все правильные



9. Метод для регулярного и целенаправленного изучения информационных источников на основе заранее определенных тем и специально разработанных форм и использующийся с целью осуществить оперативное реагирование на полученные в ходе исследования результаты называется:
- а) Контент-анализ
  - б) Ивент-анализ
  - в) SWOT
10. Какие инструменты используются в цифровой дипломатии США?
- а) Размещение радио и телепередач в сети Интернет
  - б) Распространение в открытом доступе литературы о стране в цифровом формате
  - в) Создание персонифицированных страничек членов правительства в социальных сетях
  - г) Мониторинг дискуссий в блогосфере
  - д) Все правильные
11. Что такое Diplopedia?
- а) Электронная энциклопедия для дипломатов Великобритании
  - б) База-данных ЕС
  - в) Корпоративная вики-система Государственного департамента США
12. Что такое мобильная дипломатия?
- а) Возможность дипломатов в любое время и в любом месте безопасно использовать мобильные устройства и иметь доступ к информационным системам
  - б) Модернизация интегрированных корпоративных приложений и эксплуатация технологий для комплексного повышения функциональности и качества услуг для граждан и других заинтересованных сторон
  - в) Эффективное управление ИТ-ресурсами с упором на ответственность за обслуживание высококвалифицированными специалистами
13. Какие из четырех элементов SWOT анализа относятся к внутренним характеристикам системы?
- а) SW
  - б) OT
  - в) Все элементы
14. Кем был разработан Контент-анализ?
- а) Метод был предложен З.Фрейдом в 1856 году
  - б) Этот метод был разработан во время «Холодной войны» корпорацией RAND
  - в) Метод разработан для американской разведки Полом Лазарфельдом и Гарольдом Лассвеллом в начале 40-х гг. 20 века.

15. Метод ситуационного анализа международных конфликтов включает (по академику Е.М.Примакову):
- а) семь основных этапов (сетцентрического плана)
  - б) два этапа с моделированием в реальном времени
  - в) три этапа с участием 10-15 экспертов
16. Выберите наиболее популярные социальные сети в мире (по убыванию: первые самые популярные и т.д.):
- а) Facebook, Instagram, Qzone, Weibo, Twitter .... ВКонтакте
  - б) ВКонтакте, Twitter, Weibo, Facebook, Instagram ... Mixi
  - в) Twitter, Instagram, Facebook, Mixi, Qzone, ВКонтакте ... Weibo

### Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	80-100 % правильных ответов
6-8 баллов	67-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-66 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

6. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности.
7. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.
8. Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США.
9. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы.
10. Роль международных организаций в управлении Интернетом.
11. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов.
12. Использование электронной дипломатии в международной практике на примере ряда стран.

13. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
14. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.
15. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).
16. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.
17. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.
18. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
19. Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные.
20. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
21. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
22. Методы экспертных оценок (Метод Дельфи, метод коллективной генерации идей, сетевой метод, метод интервью, метод написания сценариев и другие).
23. Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПРКС, ИАС «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».
24. Ивент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.
25. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
26. Опыт моделирования мировых политических и экономических процессов (модели Д.Форрестера, Д.Медоуза, Месаровича, Т.Саати, проекты Римского клуба).
27. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами ситуационного анализа и прогнозирования.
28. Метод кластеризации и иерархический кластер-анализ в прогнозно-аналитической деятельности.
29. Политический троллинг и международная практика его использования.
30. Метод когнитивного картирования.
31. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (система CASCON и др.).
32. Модель гонки вооружений: плюсы и минусы метода.
33. Стратегическая и гецивилизационная матрицы в долгосрочном макропрограммировании. (Структура прогнозно-аналитического мониторинга).
34. Основы национального программирования, методологии и технологии

разработки национальных и федеральных целевых программ.

35. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.

36. ИАС ИНЭС – система прогнозно-аналитической поддержки принятия решений в сфере международных отношений.

37. Справочно-правовые и геоинформационные системы.

38. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ.

39. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.

40. Системы пространственного позиционирования (американская GPS-NAVSTAR, китайская Beidou/Compass, японская QZSS и др.).

41. Методология оценки правительственных сайтов (пример, готовности к E-Government и т.п.)

42. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.

43. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.

44. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности.

45. Концептуальные основы информационной и кибервойны.

46. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).

47. Социальные сети: ивент-анализ и контент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине;

	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Цифровая дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
Цифровая дипломатия обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный  
год на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ  
ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля): в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов навыка применения ситуационного анализа при изучении современной внешнеполитической деятельности государств

**Задачи:**

- сформировать представление об условиях и возможностях осуществления внешнеполитической деятельности в условиях современной системы МО
- ознакомиться с особенностями ситуационного анализа как с научно-аналитическим методом
- сформировать навыки выбора оптимального варианта ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
----------	--	---	---------------------------------

1	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p><u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
		<p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи.</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>

2	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).  <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.  <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.  <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>

3	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>

<b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	<b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
	<b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,3			24,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24			24	
• занятия лекционного типа	8			8	
• занятия семинарского типа:	16			16	
практические занятия	-			-	
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,5			119,5	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	119,5			119,5	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	33			33	

– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		60			60	
- подготовка к экзамену		26,5			26,5	
3.Промежуточная аттестация: экзамен					экзамен	
ИТОГО:	Ак.часов	144			144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4			4	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

#### **Тема 1. Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства.**

Деятельностный подход в системе социогуманитарного знания. Практиология как наука и практика. Политика как вид деятельности по самостоятельному руководству. Сущность, цели, задачи политической деятельности. Государство как политический институт. Внешняя политика как внешняя функция государства. Внешняя политика как система действий по реализации национальных интересов и использования внешних ресурсов развития. Соотношение понятия «внешняя политика» и «внешнеполитическая деятельность». Внешнеполитическая деятельность (ВПД) негосударственных акторов. Ресурсы внешнеполитической деятельности.

**Тема 2. Система МО как внешняя среда ВПД. Методы изучения ВПД. Функции и методы ВПДГ.** Понятие внешнеполитического воздействия. Анализ, проектирование и прогнозирование ВПДГ.

**Тема 4. Обеспечение ВПД.** Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Стратегии и тактики ВПДГ: типы и виды. Организация ВПДГ РФ. Госпрограмма РФ «Внешнеполитическая деятельность» от 15 апреля 2014 года (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2023 г. № 1346). Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы. Минфин России, Россотрудничество, МЧС России, Минобороны России, Минстрой России, Госкорпорация «Росатом» как соисполнители программы. Обзоры внешнеполитической деятельности РФ как источник.

**Тема 4. Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода.** Понятие ситуации. Факторы ситуационного рассмотрения. Динамика развития событий и ее роль в ситуационном анализе. PEST-анализ, SWOT-анализ, SPACE-анализ

**Тема 5. Применение информационных технологий в ситуационном анализе.** ИКТ как фактор в аналитике. ИИ и его роль в получении достоверной аналитической информации.

**Тема 6. Практикум ситуационного анализа. Этапы и условия осуществления**

**Тема 7. Ценностный подход в ситуационном анализе.** Аксиология как междисциплинарный подход. Совместимость ситуационного анализа с ценностно ориентированными подходами

**Тема 8. Базовые процедуры ситуационного анализа. Контур обратной связи.** Проверка и работа над ошибками как заключительная фаза ситуационного анализа. Формулирование рекомендаций на основе полученных выводов.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства.	1	2	-	10
2	Система МО как внешняя среда ВПД. Методы изучения ВПД	1	2	-	13
3	Обеспечение ВПД. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира	1	2	-	10
4	Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода.	1	2	-	13
5	Применение информационных технологий в ситуационном анализе	1	2	-	10
6	Практикум ситуационного анализа. Этапы и условия осуществления	1	2	-	13



7	Ценностный подход в ситуационном анализе	1	2	-	12
8	Базовые процедуры ситуационного анализа. Контур обратной связи.	1	2	-	12
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства.</p>	<p>– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</p> <p>– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</p>	<p>Устный опрос по темам</p>
<p>Система МО как внешняя среда ВПД. Методы изучения ВПД</p>		
<p>Обеспечение ВПД. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира</p>	<p>– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</p> <p>– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</p>	<p>Устный опрос по темам</p>
<p>Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода.</p>		
<p>Применение информационных технологий в ситуационном анализе</p>	<p>– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</p>	

Практикум ситуационного анализа. Этапы и условия осуществления	– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Ценностный подход в ситуационном анализе	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Базовые процедуры ситуационного анализа. Контур обратной связи.	– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Алексеева, Т. А., Основы государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и стратегическое планирование : учебное пособие / под общей редакцией Т. А. Алексеевой. - Москва : КноРус, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-406-12549-6. - URL: <https://book.ru/book/951947> (дата

- обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
- Ежов, Д. А., Политический анализ и прогнозирование : учебник / Д. А. Ежов. - Москва : КноРус, 2024. - 186 с. - ISBN 978-5-406-12209-9. - URL: <https://book.ru/book/950768> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
  - Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. - Москва : Юрайт, 2024. - 463 с. - ISBN 978-5-534-14975-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/536122> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

- Аникин, В. И., Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
- Исследование практик внедрения ситуационных центров в субъектах Российской Федерации : монография / под общей редакцией С. Г. Камолова. - Москва : Русайнс, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-4365-9278-7. - URL: <https://book.ru/book/944733> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
- Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. - Москва : КноРус, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-406-12497-0. - URL: <https://book.ru/book/951580> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
- Чая, В. Т., Управленческий анализ (с практикумом) : учебное пособие / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - Москва : КноРус, 2023. - 342 с. - ISBN 978-5-406-10778-2. - URL: <https://book.ru/book/947622> (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный

- 23.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 24.База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 25.База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 26.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный

39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 16.01.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра

электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)*

*компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*



## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ  
ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва 2024

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) -** установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. <u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед</p>	<p>Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства. Система МО как внешняя среда ВПД. Методы изучения ВПД Обеспечение ВПД. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода. Применение информационных технологий в ситуационном анализе Практикум ситуационного анализа. Этапы и условия осуществления Ценностный подход в ситуационном анализе</p>	<p><b>Тест по темам 1-5</b></p>	<p><b>Вопросы к экзамену</b></p>

		командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	<b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами	<u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи. <u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и			

		<p>конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>			
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>			

	<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p>	<p>Базовые процедуры ситуационного анализа. Контур обратной связи.</p>		



<p>международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>		<p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>			
	<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			
	<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы</p>			

		взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.			
<p><b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
	<p><b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Устный опрос по темам (пример)**

**Тема 4. Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода.**

1. Понятие ситуации.
2. Факторы ситуационного рассмотрения.
3. Динамика развития событий и ее роль в ситуационном анализе.
4. PEST-анализ: суть подхода и практикум
5. SWOT-анализ: суть подхода и практикум
6. SPACE-анализ: суть подхода и практикум

<b>Устный опрос по темам</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки:</b>
9-10 баллов	Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
3-5 баллов	Подготовил неполное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление, допустил фактические ошибки. Не использовал профессиональную терминологию

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста*

1. Объектом SWOT-анализа может быть не только институт, но и другие социально-экономические объекты, так ли это:
  - а) нет
  - б) лишь отчасти
  - в) да +
3. При проведении стратегического отраслевого анализа особую роль играет подход М. Портера, в основе которого лежит рассмотрение не только других акторов, но и потенциальных соперников, так ли это:
  - а) нет
  - б) лишь отчасти
  - в) да +
4. Законы не подконтрольны актору:
  - а) фактор внешней среды +
  - б) фактор внутренней среды
  - в) оба варианта возможны
5. В аббревиатуре SWOT «Т» обозначает следующий показатель:
  - а) сильные стороны
  - б) угрозы +
  - в) возможности
6. В аббревиатуре SWOT «W» обозначает следующий показатель:
  - а) сильные стороны
  - б) возможности
  - в) слабые стороны +
7. В аббревиатуре SWOT «O» обозначает следующий показатель:
  - а) сильные стороны
  - б) возможности +
  - в) слабые стороны
8. Возможности и угрозы являются факторами:
  - а) внешней среды +
  - б) внутренней среды
  - в) оба варианта возможны
9. Сильные и слабые стороны являются факторами:
  - а) внешней среды
  - б) внутренней среды +
  - в) оба варианта возможны
10. В аббревиатуре SWOT «S» обозначает следующий показатель:
  - а) сильные стороны +
  - б) угрозы
  - в) возможности

### **Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	80-100 % правильных ответов
---	-----------------------------

6-8 баллов	67-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-66 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

#### Примерный перечень вопросов №1 для проведения экзамена:

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа ситуационного анализа.
2. Место, роль и значение ситуационного анализа в международных отношениях и мировой политике.
3. Ситуационный анализ: история, суть, ограничения метода.
4. Понятие ситуации.
5. Факторы ситуационного рассмотрения.
6. Динамика развития событий и ее роль в ситуационном анализе.
7. Применение информационных технологий в ситуационном анализе.
8. ИКТ как фактор в аналитике.
9. ИИ и его роль в получении достоверной аналитической информации.
10. Этапы и условия осуществления ситуационного анализа.
11. Ценностный подход в ситуационном анализе. Аксиология как междисциплинарный подход.
12. Совместимость ситуационного анализа с ценностно ориентированными подходами
13. Базовые процедуры ситуационного анализа.
14. Структура процесса анализа внешней среды.
15. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
16. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью)
17. Стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
18. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
19. Стратегические детерминанты QUANS Research.
20. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества.

21. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.
22. Методики анализа внешней среды: PEST-анализ и его разновидности, ЕТОМ-анализ.
23. SWOT-анализ
24. GAP-анализ и CVP-анализ
25. PIMS-анализ и LOTS-анализ
26. Бенчмаркинг
27. Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
28. Глобальные, корпоративные, функциональные и операционные стратегии.
29. Модель BCG и матрица стратегического окружения.
30. Анализ цепочки создания ценностей и использование ее для анализа затрат и анализа дифференциации.
31. Матрица Ансоффа и варианты стратегии.
32. Типы международных стратегий и стратегия формирования сетевых структур.
33. Модель «7S» McKinsey
34. Модель ADL/LC
35. Модель С.Н. Hofer/D.E. Schendel
36. Модель GE/McKinsey
37. Модель Shell/DPM
38. Критерии принятия стратегических решений в условиях неопределенности (альфа-критерий Гурвица, критерии Вальда, Лапласа и критерий Сэйвиджа).
39. Научные основы национального программирования: основные формы, методология и технология разработки национальных программ.
40. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева.
41. Интегральное макропрогнозирование.
42. Прогнозирование циклов и кризисов.
43. Балансовое макро моделирование и прогнозирование В.В.Леонтьева.
44. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития.
45. Контур обратной связи.
46. Проверка и работа над ошибками как заключительная фаза ситуационного анализа.
47. Формулирование рекомендаций на основе полученных выводов.

### **Критерии оценивания**

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине;
---	--

<i>балльно-рейтинговой системой)</i>	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### **Формулировка вопроса №2 для проведения экзамена:**

Осуществить ситуационный анализ (с применением всех необходимых процедур, с соблюдением требований) представленной в вопросе актуальной ситуации (ситуации формулируются за 2-3 дня по проведения экзамена – требование актуальности)

### **Критерии оценивания**

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание. Все процедуры и требования метода соблюдены.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание. Процедуры и требования метода в основном соблюдены.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не высказал свою точку зрения. Процедуры и требования метода воспроизведены с серьезными нарушениями.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения. Процедуры и требования метода не соблюдены.



Результатом освоения дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности обновлен,  
рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол  
№ \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРИКЛАДНОЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: МАГИСТР  
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

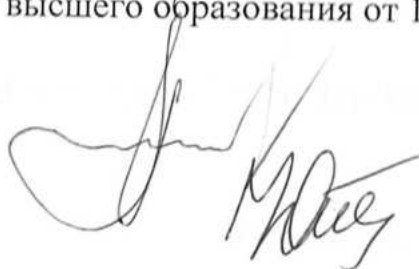
в академических часах: 36 ак.ч.

Винокуров, В.И. Прикладное внешнеполитическое исследование: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Прикладное внешнеполитическое исследование по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом  
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024

© Винокуров В.И., 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Подготовка студентов-магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми базовыми профессиональными знаниями, владеющих современными методами исследований международных отношений и мировой политики и способных прогнозировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-2, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i>	<i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</i>	<i><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i>
		<i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</i>	<i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i>
2	<i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i>	<i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i>	<i><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</i>

		<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i>Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. Умеет: пользоваться системами управления контентом.</i>
--	--	---	--

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	16,3	16,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	16	16			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	8	8			
практические занятия	8	8			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	19,7	19,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	19,7	19,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	9,7	9,7			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10	10			
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Лекция: Методология как наука о путях и средствах приращения и упорядочения знаний в сфере международных отношений**

**Тема 2. Семинар: Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики**

**Тема 3. Лекция: Политический анализ и прогнозирование**

**Тема 4. Семинар: Моделирование внешнеполитических процессов**

**Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы**

**Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем**

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Методология как наука о путях и средствах приращения и упорядочения знаний в сфере международных отношений</i>	2	-	-	-
2	<i>Тема 2. Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики</i>	-	2	-	3
3	<i>Тема 3. Политический анализ и прогнозирование</i>	2	-	-	-
4	<i>Тема 4. Моделирование внешнеполитических процессов</i>	-	2	-	4
5	<i>Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы</i>	2	2	-	7
6	<i>Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем</i>	2	2	-	5,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>19,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*



## 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

### Очная форма обучения\*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 2. Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 4. Моделирование внешнеполитических процессов	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	-
Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы	<b>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</b>	Устный опрос по темам
Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы</b>	Устный опрос по темам

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Прикладное внешнеполитическое исследование* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование. В 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 180 с. - ISBN 978-5-534-07223-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/537102> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 317 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/536156> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/511306> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 25.База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 26.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;);
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Прикладное внешнеполитическое исследование»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**Прикладное внешнеполитическое исследование**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Прикладное внешнеполитическое исследование» предусмотрено формирование следующих компетенций: *ПК-2, ПК-8*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <i>Умеет:</i> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Дискуссия по темам (темы 2, 4)	Вопросы к зачету (темы 1-6)
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные направления развития дипломатической службы. <i>Умеет:</i> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.			

<p>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.</p>			
	<p>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</p>	<p><u>Знает:</u> современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. <u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</p>			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Устный опрос по теме 2: «Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие методологии, методики и метода научного исследования
2. Значение проблемы метода
3. Структура и классификация методов научного исследования
4. Методы анализа ситуации: наблюдение, изучение документов, сравнение
5. Экспертные методы в политических исследованиях
6. Общие подходы к выбору метода исследования

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы»

Вопросы для обсуждения:

1. Существо и основные этапы процесса политического анализа и прогнозирования
2. Кейс-стади в исследованиях международных отношений: методология и исследовательская практика
3. Суть и содержание основных этапов моделирования внешнеполитических процессов

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «Метод экспертной оценки мировых проблем»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «эксперт» и предъявляемые к нему требования
2. Принципы применения методов экспертных оценок
3. Методы индивидуальных экспертных опросов (интервью, анкетирование, индивидуальный блокнот)
4. Методы коллективных экспертных опросов (метод экспертных комиссий/круглого стола, метод Дельфи, метод «мозгового штурма», метод номинальных групп, метод экспертных панелей, критическая атака, метод суда, или «Адвокат дьявола», ситуационный анализ)

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
-------------------	---

	Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 2, 4):

1. Понятие методологии, методики и метода научного исследования
2. Значение проблемы метода
3. Структура и классификация методов научного исследования
4. Методы анализа ситуации: наблюдение, изучение документов, сравнение
5. Экспертные методы в политических исследованиях
6. Общие подходы к выбору метода исследования
7. Экспликативные методы: контент-анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование, эксперимент
8. Прогностические методы: Дельфийский метод, построение сценариев, системный подход
9. Анализ процесса принятия решений

### **Критерии оценивания**

Макс.9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
---	---

6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.



### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Современное состояние теории принятия решений (ТПР)
2. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы
3. Два подхода к исследованию принятия политических решений
4. Уровни принятия внешнеполитических решений
5. Предметное поле ТПР
6. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти
7. Структура и направления разработки теории принятия политических решений (ТПР)
8. Содержание внешнеполитического решения
9. Бихевиористская модель принятия решения
10. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа-организация - масса). Вариативный процесс принятия решений
11. Когнитивистская модель «ограниченной рациональности»
12. Основные положения теории принятия политических решений
13. Модель политико-управленческого цикла и возможности её реализации в современном мире
14. Информационная база внешнеполитического решения
15. Механизм принятия политических решений (МППР): комплексная структура и основные компоненты
16. Согласование и утверждение официального решения в публичной политике
17. Сетевая структура МППР
18. Формирование повестки дня и определение приоритетных общественных проблем
19. Процесс принятия политических решений: циклы и фазы
20. Участники процесса принятия внешнеполитических решений в РФ
21. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую)
22. Особенности принятия внешнеполитических решений в кризисных ситуациях
23. Особенности процесса принятия внешнеполитических решений в условиях «информационной революции»
24. Агрегация («сжатие») информации для лица, принимающего решение

25. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей)
26. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация
27. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации
28. Ведомственная и межведомственная экспертиза
29. Формирование информационного массива решения
30. Принципы «фильтрации» информации и оптимальная структура информационного массива
31. Краткая характеристика концептуальных моделей принятия политических решений
32. Роль личности в принятии политических решений
33. Организационно-институциональная модель принятия политических решений
34. Особенности принятия политических решений в условиях современных международных отношений
35. Информационно-аналитическая деятельность посольств РФ, роль оперативно-дипломатической информации
36. Роль личностных характеристик в принятии политических решений
37. Психологические аспекты принятия внешнеполитических решений
38. Информационная система по внешнеполитическим вопросам МИД РФ, ее предназначение и характеристика
39. Инкременталистская модель принятия политических решений и возможности ее использования на современном этапе
40. Профессиональные качества и их роль в принятии политических решений
41. Характеристика дискрептивного подхода
42. Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие «обратных связей» и их характер
43. Характеристика нормативного подхода
44. Лицо, принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс
45. Философские основания теории принятия решений
46. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения
47. Методологический базис теории принятия решений
48. Личностные качества лица принимающего решение, и их динамика
49. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления
50. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации
51. Теория игр и ее роль в современной науке
52. Структура информационной базы. Полнота и достоверность информационной базы
53. Теория принятия решений как научная дисциплина
54. Международная и внутренняя информация

55. Дезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты)
56. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности
57. Содержание внешнеполитического решения
58. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения
59. Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений
60. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива
61. Планирование внешнеполитических мероприятий. Стратегическое и тактическое планирование
62. Внутренний «фон» принятия внешнеполитического решения

### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
---	---

20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Прикладное внешнеполитическое исследование» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА АФРИКАНСКИХ ГОСУДАРСТВ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

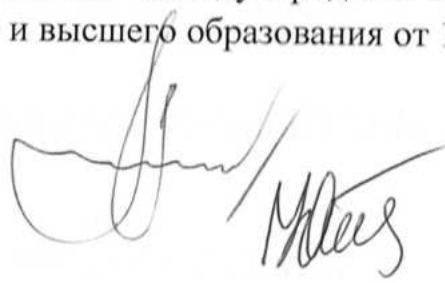
в академических часах: 36 ак.ч.



Титоренко, В.Е. Дипломатическая служба Африканских государств: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба Африканских государств по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Титоренко В.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11  
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение основ дипломатической службы африканских стран и основных направлений их внешней политики. Глобальные и региональные проблемы, в решении которых активно участвуют страны Африки. Выявление факторов, определяющих внешнеполитическую ориентации африканских государств.

Эволюция роли и места Африки в глобальных международных отношениях, ее место в мировых делах. Основные принципы деятельности и структура МИД африканских стран (арабских государств Северной Африки, бывших английских и французских колоний), формирование их кадровой службы. Межафриканские отношения и конфликты. Деятельность Африканского союза и региональных объединений стран Западной, Центральной и Восточной Африки. Отношения с основными игроками на африканском континенте – ЕС, ЕС, КНР, Россия и т.д.

Студент готовится со структурой, принципами и методами работой МИД основных африканских стран арабоязычной, франкофонной и англофонной группы, Афросоюза, дипломатических ведомств африканских стран за рубежом, их представительств в ООН и других международных организаций. Слушатель получает большой объем знаний и навыков, необходимых для работы в африканских странах, с их министерствами и ведомствами, выстраивания с ними отношений сотрудничества, подготовки визитов главы государства, министра иностранных дел, руководителей других федеральных ведомств, проведению консультаций и переговоров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.1

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического</i>	<i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i>	<i>Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона). Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ.</i>

	<p>развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения теории национальной безопасности РФ. <u>Умеет:</u> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства.</p>
		<p>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> структуру и специфику деятельности региональных международных организаций, и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона). <u>Умеет:</u> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ.</p>
<p>2</p>	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования. <u>Умеет:</u> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической.</p>
<p>3</p>	<p>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения теории и практики переговорного процесса. <u>Умеет:</u> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов.</p>
		<p>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</p>	<p><u>Знает:</u> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах. <u>Умеет:</u> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.</p>

4	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения. <u>Умеет:</u> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ. <u>Умеет:</u> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств.
5	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> основные способы урегулирования международных конфликтов. <u>Умеет:</u> выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций.
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> основные положения теории применения силы в международных отношения, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе. <u>Умеет:</u> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ.
6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений. <u>Умеет:</u> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.

		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений. <u>Умеет:</u> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач.
7	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки. <u>Умеет:</u> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки.
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> особенности работы и аналитическими и служебными документами. <u>Умеет:</u> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата.
8	ПК-8 Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1 Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде. <u>Умеет:</u> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	16,3		16,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	16		16		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	8		8		
практические занятия	8		8		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	19,7		19,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	19,7		19,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	11,7		11,7		
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	8		8		
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

#### **Тема 1. Африка в мире в доколониальные времена. Борьба между Испанией, Португалией и Османской империей. Колониальные захваты Англии и Франции. Колониальная система до первой мировой войны**

Краткий обзор места Африки в мире в доколониальные времена. Деятельность средневековых африканских цивилизационных образований. Соперничество Османской империи с Испанией и Португалией. Проникновение ислама.

Колониальный раздел Африки. Берлинская конференция.

Французские колониальные владения и система управления.

Английские колониальные владения и система управления.

Африка накануне и после первой мировой войны. Борьба между европейскими державами за Африку.

Европа и колониальные товары. Система эксплуатации в ряде африканских стран.

#### **Тема 2. Крах колониального проекта и деколонизация Африки. Формирование дипломатической службы стран Африки**

Крах колониального проекта Африки после второй мировой войны. Причины и

последствия.

Начало деколонизации африканских стран. Зарождение внешней политики африканских государств. Соперничество между Западом и СССР.

1960 год – Год освобождения Африки от колониального ига.

Формирование дипломатической службы африканских стран. Ее кадровое комплектование.

Различия в устройстве дипломатических служб арабских стран и бывших английских и французских колоний. Структура МИД стран Африки на примере 5-6 стран.

Большая африканская война в Центральной Африке с эпицентром в ДР Конго в начале 2000 гг.

**Тема 3. Завершение деколонизации Африки, первые межафриканские конфликты и политика стран Запада и КНР в постколониальной Африке**

Падение расистских режимов на Юге Африке. Независимость португальских колоний как окончание колониальной эпохи в Африке.

Межафриканские конфликты и способы их решения сомалийско-эфиопская война, война на Юге Судана и т.д.

Миротворческие операции ООН в Африке и участие в них африканских стран.

Политика США в Африке.

Политика Китая в Африке.

Бывшие европейские метрополии и их новая африканская политика в XXI веке (на примере отдельных стран).

**Тема 4. Многосторонняя дипломатия африканских стран. Борьба между основными мировыми игроками за Африку. Место Африки во внешней политике современной России**

Многосторонняя дипломатия африканских стран.

Деятельность Африканского союза.

Деятельность африканских региональных организаций.

Место Африки во внешней политике современной России.

Основные итоги саммитов Россия-Африка (2019 и 2023 гг.).

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Африка в мире в доколониальные времена. Борьба между Испанией, Португалией и Османской империей. Колониальные захваты Англии и Франции. Колониальная система до первой мировой войны</i>	2	2	-	5

2	<i>Тема 2. Крах колониального проекта и деколонизация Африки. Формирование дипломатической службы стран Африки</i>	2	2	-	5
3	<i>Тема 3. Завершение деколонизации Африки, первые межафриканские конфликты и политика стран Запада и КНР в постколониальной Африке</i>	2	2	-	5
4	<i>Тема 4. Многосторонняя дипломатия африканских стран. Борьба между основными мировыми игроками за Африку. Место Африки во внешней политике современной России</i>	2	2	-	4,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>19,7</b>

*\*Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Африка в мире в доколониальные времена. Борьба между Испанией, Португалией и Османской империей. Колониальные захваты Англии и Франции. Колониальная система до первой мировой войны	<b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b>	Доклад



<p>Тема 2. Крах колониального проекта и деколонизация Африки. Формирование дипломатической службы стран Африки</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b></p>	<p>-</p>
<p>Тема 3. Завершение деколонизации Африки, первые межафриканские конфликты и политика стран Запада и КНР в постколониальной Африке</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b></p>	<p>Презентация</p>
<p>Тема 4. Многосторонняя дипломатия африканских стран. Борьба между основными мировыми игроками за Африку. Место Африки во внешней политике современной России</p>	<p><b>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках</b></p>	<p>Устный опрос по темам</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая служба Африканских государств* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие/ О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 237 с. - ISBN 978-5-7567-1118-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176643> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/536555> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Африка и контуры формирующегося мира : монография / О.Г.Карпович, Г.М. Сидорова, Р. Н. Шангараев, А. А. Шахалова ; ДА МИД России. - Москва : Сам Полиграфист, 2024. - 250 с. - ISBN 978-5-6048377-7-1. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1328?idb=books> (дата обращения 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Африка: региональные проблемы безопасности : монография / А. А. Данельян, О. Г. Карпович, Г. М. Сидорова, М. Г. Троянский, Р. Н. Шангараев. - Москва : [б.и.], 2022. - 263 с. - ISBN 978-5-6048374-0-5. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1278?idb=books> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Россия - Африка: стратегическое сотрудничество : монография / О.Г. Карпович, Г. М. Сидорова, М.Г. Троянский, Р.Н. Шангараев ; ДА МИД России. - 2-е изд., испр.и доп. - Москва : [б.и.], 2023. - 323 с. - ISBN 978-5-6048374-0-5. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1234?idb=books> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Страны и регионы мира в мировой политике : учебник. В 2 т. Т. 2 : Азия и Африка / под редакцией В. О. Печатнова, Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-1045-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144126> (дата обращения: 13.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL:

- <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: [http://www.ksrf.ru.](http://www.ksrf.ru/) (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Дипломатическая служба Африканских государств»* обеспечена: учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования; учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

*аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*



## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

Дипломатическая служба Африканских государств

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба Африканских государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона). <u>Умеет:</u> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ.</i></p>	<p><i>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</i></p>	<p><b>Дискуссия по темам (темы 1-2)</b></p>	<p><b>Вопросы к зачету (темы 1-4)</b></p>
	<p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения теории национальной безопасности РФ. <u>Умеет:</u> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства.</i></p>			

	<p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона). <u>Умеет:</u> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ.</i></p>			
<p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителями</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования. <u>Умеет:</u> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической.</i></p>			

<p><i>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения теории и практики переговорного процесса.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов.</i></p>			
	<p><i>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.</i></p>			

<p>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения. <u>Умеет:</u> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ.</p>			
	<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>	<p><u>Знает:</u> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ. <u>Умеет:</u> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств.</p>			
<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</p>	<p><u>Знает:</u> основные способы урегулирования международных конфликтов. <u>Умеет:</u> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций.</p>			

	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе. <u>Умеет:</u> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ.</p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><u>Знает:</u> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений. <u>Умеет:</u> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.</p>			



	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений. <u>Умеет:</u> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач.</i></p>			
<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки. <u>Умеет:</u> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки.</i></p>			

	<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> особенности работы и аналитическими и служебными документами. <u>Умеет:</u> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата.</i></p>			
<p><i>ПК-8 Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1 Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде. <u>Умеет:</u> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач.</i></p>			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Доклад по теме 1: «Африка в мире в доколониальные времена. Борьба между Испанией, Португалией и Османской империей. Колониальные захваты Англии и Франции. Колониальная система до первой мировой войны»

Темы по выбору:

1. Краткий обзор места Африки в мире в доколониальные времена. Деятельность средневековых африканских цивилизационных образований. Соперничество Османской империи с Испанией и Португалией. Проникновение ислама
2. Колониальный раздел Африки. Берлинская конференция
3. Французские колониальные владения и система управления
4. Английские колониальные владения и система управления
5. Африка накануне и после первой мировой войны. Борьба между европейскими державами за Африку
6. Европа и колониальные товары. Система эксплуатации в ряде африканских

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Презентация по теме 3: «Завершение деколонизации Африки, первые межафриканские конфликты и политика стран Запада и КНР в постколониальной Африке»

Темы по выбору:

1. Падение расистских режимов на Юге Африке. Независимость португальских колоний как окончание колониальной эпохи в Африке
2. Межафриканские конфликты и способы их решения сомалийско-эфиопская война, война на Юге Судана и т.д.
3. Миротворческие операции ООН в Африке и участие в них африканских стран
4. Политика США в Африке
5. Политика Китая в Африке
6. Бывшие европейские метрополии и их новая африканская политика в XXI веке (на примере отдельных стран)

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Многосторонняя дипломатия африканских стран. Борьба между основными мировыми игроками за Африку. Место Африки во внешней политике современной России»

Вопросы для обсуждения:

1. Многосторонняя дипломатия африканских стран
2. Деятельность Африканского союза
3. Деятельность африканских региональных организаций
4. Место Африки во внешней политике современной России

## 5. Основные итоги саммитов Россия-Африка (2019 и 2023 гг.)

Критерии оценивания:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
2-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-1 балл	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов и тем для проведения дискуссии по темам (темы 1-2):

1. Краткий обзор места Африки в мире в доколониальные времена. Деятельность средневековых африканских цивилизационных образований. Соперничество Османской империи с Испанией и Португалией. Проникновение ислама
2. Колониальный раздел Африки. Берлинская конференция
3. Французские колониальные владения и система управления
4. Английские колониальные владения и система управления
5. Африка накануне и после первой мировой войны. Борьба между европейскими державами за Африку
6. Европа и колониальные товары. Система эксплуатации в ряде африканских стран
7. Крах колониального проекта Африки после второй мировой войны. Причины и последствия
8. Начало деколонизации африканских стран. Зарождение внешней политики африканских государств. Соперничество между Западом и СССР

9. 1960 год – Год освобождения Африки от колониального ига
10. Формирование дипломатической службы африканских стран. Ее кадровое комплектование
11. Различия в устройстве дипломатических служб арабских стран и бывших английских и французских колоний. Структура МИД стран Африки на примере 5-6 стран
12. Большая африканская война в Центральной Африке с эпицентром в ДР Конго в начале 2000 гг.

### Критерии оценивания

Макс.9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Краткий обзор места Африки в мире в доколониальные времена
2. Деятельность средневековых африканских цивилизационных образований. Соперничество Османской империи с Испанией и Португалией. Проникновение ислама
3. Колониальный раздел Африки. Берлинская конференция
4. Французские колониальные владения и система управления
5. Английские колониальные владения и система управления
6. Африка накануне и после первой мировой войны. Борьба между европейскими державами за Африку
7. Европа и колониальные товары. Система эксплуатации в ряде африканских стран
8. Крах колониального проекта Африки после второй мировой войны. Причины и последствия
9. Начало деколонизации африканских стран. Зарождение внешней политики африканских государств. Соперничество между Западом и СССР
10. 1960 год – Год освобождения Африки от колониального ига
11. Возникновение национально-освободительных движений и их вооруженная борьба за независимость
12. Расистские режимы ЮАР, ЮЗА и Южной Родезии. Помощь им со стороны СССР. Крушение португальской колониальной империи
13. Формирование дипломатической службы африканских стран. Ее кадровое комплектование
14. Различия в устройстве дипломатических служб арабских стран и бывших английских и французских колоний. Структура МИД стран Африки на примере 5-6 стран
15. Сомалийско-Эфиопская война. Ее причины и последствия
16. Конфликт на Юге Судана и его мирное урегулирование
17. Конфликт между странами бассейна Нила
18. Большая африканская война в Центральной Африке с эпицентром в ДР Конго в начале 2000 гг.
19. Проблемы терроризма в Сахаро-сахельской зоне
20. Деятельность миротворческих операций ООН в Африке

21. Гражданская война в ЦАР и роль России в достижении соглашения о мирном урегулировании
22. Политика США в Африке
23. Политика Китая в Африке
24. Бывшие европейские метрополии и ЕС в целом и их новая африканская политика в XXI веке (на примере отдельных стран)
25. Деятельность Африканского союза
26. Деятельность африканских региональных организаций
27. Место Африки во внешней политике современной России
28. Основные итоги саммитов Россия-Африка (2019 и 2023 гг.)
29. Структура и деятельность МИД арабоязычной страны Африки (Египет, Тунис, Алжир, Марокко – на выбор)
30. Структура и деятельность МИД франкофонной страны Африки (по выбору)
31. Структура и деятельность МИД англофонной страны Африки (по выбору)
32. Особенности структуры и деятельности МИД африканских стран в сравнении с внешнеполитическими ведомствами ведущих стран мира (Россия, КНР, США, ЕС)

### Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
--	---



	<p>Высказал свою точку зрения;  Продemonстрировал знание.</p>
20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;  Использовал терминологию по дисциплине;  Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Высказал свою точку зрения;  Продemonстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;  Использовал терминологию по дисциплине;  Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая служба Африканских государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

#### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки: ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Анисимов И.О., Ястребова А.Ю. Право внешних сношений. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Право внешних сношений» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Анисимовым И.О. и Ястребовой А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 12 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
Международного права

Данельян А.А.

**рекомендована** Учебно-методическим советом от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** способствовать подготовке будущих специалистов в сфере организации и/или сопровождения внешнеполитической деятельности государств, функционирования международных органов, организаций и конференций.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечение качественных знаний об основных источниках права внешних сношений, правовом статусе и функциях дипломатических представительств, консульских учреждений, специальных миссий и торговых представительств;
- выработка навыков анализа и применения законодательства Российской Федерации в сфере внешних сношений;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного разрешения правовых споров и ситуаций, возникающих в ходе дипломатической практики;
- формирование у магистрантов способности понимать и учитывать национальные интересы Российской Федерации в ходе осуществления соответствующей деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	12			
• занятия лекционного типа	6	6			
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	6	6			
лабораторные занятия					

в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	23,7	23,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	13,7	13,7			
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10	10			
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	зачет	зачет			
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)**

#### **Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.**

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

#### **Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.



Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов Российской Федерации.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

**Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.**

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации. Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

**Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.**

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

**Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.**

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции *ad hoc* как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

**Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.**

Понятие, функции и место торговых представительств государств в системе права внешних сношений. Особенности организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации согласно действующему законодательству. Международно-правовой статус торговых представительств и классификация назначаемого в них персонала. Перечень привилегий и иммунитетов, которыми пользуются обычно торговые представительства в аккредитуемом государстве.

Порядок назначения и отзывы главы торгового представительства.

Компетенция торговых представительств, установленная представляемым государством.

Значение деятельности торговых представительств Российской Федерации, действующих за ее пределами.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	2			2
2	Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	2			4
3	Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	2			4
4	Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами		2		4

	международного права и сложившейся практикой.				
5	Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.		2		5,7
6	Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		2		4
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		<b>23,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	

действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Права внешних сношений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

#### **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## 6.1. Нормативные правовые документы

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
2. Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках от 20 февраля 1928 г. // Международное право в избранных документах / составители Л. А. Моджорян, В. К. Собакин. — Москва : ИМО, 1957 г. — С. 49—60. — Текст : непосредственный.
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1996. — С. 615—619. — Текст : непосредственный.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.  
// Ведомости Верховного Совета СССР. — 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221. — Текст : непосредственный.
5. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. — Москва, 1991. — Вып. XLV. — С. 124—147. — Текст : непосредственный.
7. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1997. — С. 18—23. — Текст : непосредственный.
9. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. — Федеральный выпуск № 144 (8198). — Текст : непосредственный.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 18 ноября 2002 г. — № 46. — Текст : непосредственный.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 3 апреля 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. — 31 декабря 2001 г. — № 256. — Текст : непосредственный.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Текст : непосредственный.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 24 декабря 2001 г. — № 52. — Текст : непосредственный.
14. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. — 09 ноября 2020 г. — № 45. — Ст. 7061. — Текст : непосредственный.
15. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 12 июля 2010 г. — № 28. — Ст. 3554. — Текст : непосредственный.
16. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 17 июля 1995 г. — № 29. — Ст. 2757. — Текст : непосредственный.

17. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 2 августа 2010 г. — № 31. — Ст. 4174. — Текст : непосредственный.
18. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. № 865 (ред. от 22.12.2022) // СЗ РФ. — 12 июля 2004 г. — № 28. — Ст. 2880. — Текст : непосредственный.
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. — 14 ноября 2011 г. — № 46. — Ст. 6477. — Текст : непосредственный.
20. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21 августа 2012 г., 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 4 ноября 1996 г. — № 45. — Ст. 5090. — Текст : непосредственный.
21. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 3 января 2000 г. — № 1 (часть II). — Ст. 101. — Текст : непосредственный.

## 6.2. Основная литература

1. Международное право : учебник / ответственные редакторы А. А. Данельян, С. А. Егоров; ДА МИД России. - Москва : Проспект, 2023. - 749 с. - ISBN 978-5-392-37827-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/3?idb=books> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/544165> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.3. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебное пособие для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. - Москва : Юрайт, 2024. - 131 с. - ISBN 978-5-534-14775-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/544478> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-534-07183-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/539315> (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации . - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство России. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
3. Президент России. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральное собрание Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);



- АІМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Право внешних сношений» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**«ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ»**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки: ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Право внешних сношений» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники. Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	<b>Коллоквиум по темам 1-3</b>	
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники. Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.		<b>Вопросы к зачету</b>

проблемам.		урегулированию конфликтных ситуаций	<p>Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.</p> <p>Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.</p> <p>Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.</p> <p>Тема № 6. Торговые представительства: понятие,</p>		
------------	--	-------------------------------------	---	--	--

			функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		
--	--	--	--	--	--



**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Устный опрос по темам (примерные вопросы)**

**Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.**

1. Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет.
2. Становление и развитие института консульского права.
3. Источники консульского права.
4. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.
5. Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления.

**Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.**

1. Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.
2. Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений.
3. Формы и виды специальных миссий.
4. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий.
5. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

**Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.**

1. Понятие, функции и место торговых представительств государств в системе права внешних сношений.
2. Особенности организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации согласно действующему законодательству.
3. Международно-правовой статус торговых представительств и классификация назначаемого в них персонала.

4. Перечень привилегий и иммунитетов, которыми пользуются обычно торговые представительства в аккредитуемом государстве.
5. Порядок назначения и отзывы главы торгового представительства.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Что бы получить максимальный балл, каждый студент должен участвовать на всех устных опросах.

### Устный опрос

<i>Макс.9 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>6-8 балла</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание</i>
<i>1-5 баллов</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

### Примерные вопросы для коллоквиума (контрольная точка текущего контроля)

#### **Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права**

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.

7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

### **Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права**

1. Понятие органов внешних сношений государств и их классификация в Российской Федерации.

2. Какова связь внешней политики государств и международной дипломатии?

3. Укажите правовые основы внешней политики РФ.

4. Какие виды зарубежных органов внешних сношений существуют и какова их компетенция?

5. Перечислите постоянные и временные органы внешних сношений государств.

6. Каков порядок создания дипломатических представительств и консульских учреждений?

7. Как распределены полномочия в сфере внешней политики между федеральными органами власти и субъектами РФ?

### **Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности**

1. Сформулируйте международно-правовое определение дипломатических привилегий и иммунитетов.

2. Каковы основные теории привилегий и иммунитетов в современном международном праве?

3. Каков порядок аккредитации дипломатического представительства?

4. Укажите классы, функции и состав дипломатических представительств государств.

5. Каковы классы и ранги дипломатических представителей?

6. Каково правовое значение получения агремана и вручения верительных грамот?

7. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала согласно Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

8. Является ли нарушением международного дипломатического права ситуация, когда государство пребывания начало строительство химического завода недалеко от территории иностранного посольства?

### **Критерии оценивания коллоквиума**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 6-7 вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
--	--

6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 4-5 вопросов Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2-3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
0-2 балла	Не ответил на один вопрос или ответил только на 1.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

*Пример заполнения.*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
3.	Зачет	Зачет в устной форме. Билет состоит из одного вопроса.	Перечень вопросов

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.
10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.
27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.

29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.  
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.  
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

### **Критерии оценивания зачета Максимально оценивается в 60 баллов**

**56-60 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**38-55 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

**20-37 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Менее 19 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает

достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Право внешних сношений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») <b>Менее 56</b></p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*



## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_