

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

**Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Направленность (профиль): ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ В МИРОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

**Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР**

**Год набора: 2024**

Жильцов С.С. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)): Рабочая программа учебной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Центральная Азия в мировой политике» составлена Жильцовым С.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 649 (ред. от 08.02.2021).

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Жильцов С.С.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 18 января 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5.

## 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *учебная, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

–приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере мировой политики и международных отношений;

–формирование системного подхода к профессиональной деятельности международного и мирополитического характера и основных представлений о специфике различных её видов;

–формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

–закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области мировой политики и международных отношений;

–приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

–приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

–приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
-------------------------	-----------------------------------

<b>(код компетенции, уровень освоения)</b>	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
	УК-6.2. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе;
	ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды;
	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;
	ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные;
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации;
	ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией;

ПК-1. Способен анализировать развитие глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует основные тенденции развития глобальных процессов и всемирной политической системы международных отношений;
	ПК-1.2. Оценивает влияние современных тенденций мирового политического развития и глобальных политических процессов на политическое развитие Российской Федерации;

### **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недель, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 2 семестре.

### **4. Содержание практики**

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный** этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный** этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный** этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении и практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной	Изучение нормативно-правовых	Выполнение отдельных	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости.

		структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	актов и локальных документов организации-базы практики	производственных заданий		2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

### Содержание программы практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Количество часов (всего)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствовать на собрании по организации практики;</li> <li>- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики и руководящие документы по организации учебно-методической работы;</li> <li>- ознакомиться с программой практики;</li> <li>- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;</li> <li>- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;</li> <li>- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;</li> <li>- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики;</li> <li>- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- соблюдать правила внутреннего распорядка;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;</li> </ul>	30

-систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;	
-качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; -вести дневник практики;	30
- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки;	18
Итого	108

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на профилирующей кафедре.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем производственной практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

**Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:**

1. Изучение источников и литературы в соответствующей области знаний;
2. Выбор темы и научной проблемы исследования с учетом рекомендаций руководителя практики, обоснование актуальности темы;
3. Сбор, обработка и анализ данных по теме исследования;
4. Представление результатов научной деятельности в форме,



согласованной с руководителем практики (введение диссертации, научно-аналитическая работа, тезисы, научная статья);

## **5. Фонд оценочных средств по практике**

### **Текущий контроль**

Промежуточный отчет перед руководителем практики от Академии

Промежуточный отчет (очный или дистанционный) перед руководителем практики от Академии о выполнении каждого из этапов прохождения практики:

- Подготовительный этап (5 баллов);
- Ознакомительный этап (5 баллов);
- Содержательный этап (20 баллов);
- Заключительный этап (10 баллов).

Максимальный балл – 40 баллов.

#### **Критерии оценивания**

Макс. 5-20 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Правильно заполнил отчетную документацию; Продемонстрировал знание нормативно-правовой базы организации-базы практики; Использовал профессиональную терминологию; Применил навыки обобщения и анализа информации;
3-15 баллов	Допустил погрешности при заполнении документации; Не полностью освоена нормативно-правовая база организации-базы практики; Допускал ошибки при использовании профессиональной терминологии; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации;
0-2 балла	Документация заполнена не корректно; Нормативно-правовая база организации-базы практики не освоена; Профессиональной терминологией не владеет; Навыки обобщения и анализа информации не продемонстрированы.

#### **5.1. Отчетными документами по практике являются:**

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

#### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 8-11 баллов В) не сформирована 7 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-12 баллов) Максимальная оценка - 12 баллов.
УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 8-11 баллов В) не сформирована - 7 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (3 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (3 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла). 4. Своевременность представленной работы (2 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6-11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (12 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (6-7 баллов) 4. Отзыв отрицательный (5 баллов) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6- 11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (12 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (6-7 баллов) 4. Рецензия отрицательная (5 баллов) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована - 6- 11 баллов В) не сформирована - 5 баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (3 балл).

			4.Качество самой представленной работы (2 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
--	--	--	--

### **Примерные вопросы к зачету по практике:**

1. Дайте понятие термина «наука».
2. Что такое научное исследование?
3. Дайте характеристику этапам научно-исследовательской работы.
4. Обоснование выбора темы исследования?
5. Обоснование актуальности, научной новизны и/или практической значимости?
6. Определение объекта и предмета исследования?
7. Как формулируются цель и задачи исследования?
8. В чем сложность определения исследовательского вопроса / гипотезы исследования?
9. Наиболее эффективные теоретико-методологические основания и методы исследования в международных отношениях и мировой политике?
10. Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.
  2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. От 04.09.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешинополитическая деятельность" (Выписка). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162284/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/). (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.
  3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129340/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/). (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012

№ 273-ФЗ (последняя редакция). - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/). (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

## **6.2. Основная литература**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - ISBN 978-5-534-18527-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

## **6.3. Дополнительная литература**

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. - Москва : Юрайт, 2024. - 153 с. - ISBN 978-5-534-00588-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/537439> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Островский, Э. В. История и философия науки : учебное пособие / Э. В. Островский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 323 с. - ISBN 978-5-9558-0534-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091930> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

## **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного

программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.