

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Направленность (профиль) подготовки МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И  
СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Формы обучения: ОЧНАЯ**

**Квалификация выпускника: МАГИСТР**

**Год набора: 2024**

Рудницкий А.Ю. Производственная практика (педагогическая практика). Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (педагогической практика) по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международная безопасность и сотрудничество» составлена Рудницким А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июня 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП



Иванов О.П.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 16.02.2024 г., протокол № 5

Зам. заведующего кафедрой  
Международной и национальной  
безопасности



Иванов О.П.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) академии от 18 апреля 2024 г., протокол № 8  
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым советом академии от 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики – Производственная практика, педагогическая практика  
Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере высшего образования;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности педагога высшего образования, преподавателя и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в педагогической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области педагогики и специализированной преподавательской деятельности;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной педагогической и исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в педагогической деятельности и преподавательской работе в специализированных высших учебных заведениях.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-4; ОПК-1; ОПК-9

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
--	--

УК-4 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия;
	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные;
	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Применяет понятийный аппарат сферы международной деятельности;
	Осуществляет профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Владеет методологией педагогической деятельности, методами и технологиями (в том числе инновационными) педагогической деятельности;
	Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности;

### **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

### **4. Содержание практики**

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:  
**-подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных

документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления,	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить.	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующ

		масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прохождение вводного инструктажа			их записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	<b>Содержательный (прохождение практики)</b>	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

### Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	20
Ознакомление с основными формами и методами педагогической работы Кафедры международной и национальной безопасности	20
Посещение и обсуждение лекционных занятий	30
Подготовка материалов к семинарским занятиям и проведение 1-2-х семинаров	30
Оформление результатов, полученных весь период практики, в виде итогового отчета	8
<b>Итого</b>	<b>108</b>

**Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики (каждый студент получает не более 2-3-х заданий):**

1. Подбор литературы для проведения семинарских занятий по курсам

«Региональная безопасность» и «Ведение информационно-аналитической работы в области международной безопасности»;

2. Посещение и обсуждение занятий лекционных курсов преподавателей Кафедры международной и национальной безопасности;

3. Подготовка плана семинарского занятия по курсу «Региональная безопасность»;

4. Самостоятельное проведение семинарского занятия по курсу «Региональная безопасность».

5. Участие в разработке плана деловой игры «Подготовка оперативного сообщения» в рамках курса «Ведение информационно-аналитической работы в области международной безопасности».

### 5. Фонд оценочных средств по практике

После окончания третьей недели практики в начале четвертой проводится текущий (промежуточный) контроль в виде устного опроса (не более 1 раза за период практики).

Оценки преподаватель формирует самостоятельно в соответствии с приказом ректора Дипломатической академии №11-05-45 от 03.03.2023 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе».

Предлагается ответить на следующие вопросы:

1. В какой степени выполнены задания по практике, какие проблемы возникли в ходе их выполнения?
2. Какие нормативно-правовые акты, регулирующие педагогическую деятельность, были изучены.
3. Оценить качество прослушанных лекций (содержание, характер подачи материала и т.д.).
4. Представить подготовленные планы семинарских занятий и предложения по разработке деловой игры.

Макс. 21-40 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	– обучающийся уверенно ведет дискуссию. Отвечает на поставленные вопросы полно и правильно на основании изученного материала; – выдвигает аргументированные положения и ссылается на практические примеры; – материал излагает с определенной логической последовательностью, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов и оборотов; ответ самостоятельный; – обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
16-20 баллов	– обучающийся обнаруживает полное знание учебного

	<p>материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине;</p> <p>уверенно отвечает ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения и выводы;</p> <p>– материал изложен в определенной логической последовательности, но имеются несущественные погрешности, исправленные по требованию модератора.</p>
6-15 баллов	<p>– ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения.</p> <p>– материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,</p> <p>– обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы.</p>
0-5 баллов	<p>– ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен;</p> <p>– основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала;</p> <p>– выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы.</p>

### 5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Академии. Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных работ.

#### Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
- приложения, которые включают образцы подготовленных материалов, подготовленных студентом в процессе прохождения практики, а также перечень



изученных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Отчет подписывается обучающимся.

В **дневнике** отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

**Отзыв-характеристика** подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

В отзыве должны содержаться краткие сведения о том, чем обучающийся занимался в процессе практики, а также оценка его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Отражаются собранные и разработанные материалы, эссе и иные выводы, сделанные обучающимся по итогам прохождения практики, оформление отчетных материалов, делается общий вывод об уровне достижения запланированных образовательных результатов на практике.

## **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Сформированность компетенций и шкалы оценивания

<b>Код компетенции</b>	<b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b>	<b>Этапы и показатели оценивания компетенции</b>	<b>Шкала и критерии оценки</b>
<i>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</i>	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (010 баллов) Максимальная оценка - <b>15 баллов.</b>

<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>	<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (3 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (3 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (3 балла). 4. Своевременность представленной работы (3 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (3 балла). Максимальная сумма баллов - <b>15 баллов.</b></p>
<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>	<p>Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла</p>	<p>Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - <b>10 баллов.</b></p>
<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>	<p>Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла</p>	<p>Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (4 балла) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (3 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (2 балла) 4. Рецензия отрицательная (1 балл) Максимальная сумма баллов - <b>10 баллов.</b></p>
<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>	<p>Защита отчета по практике в форме доклада</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балла). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла)</p>

			<p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла).</p> <p><b>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.</b></p>
--	--	--	--

### **Примерные вопросы к защите отчета по практике:**

1. Какие навыки отработали при прохождении педагогической практики?
2. По какой дисциплине подготовили учебно-методический комплект документации?
3. Занятия каких преподавателей-сотрудников кафедры посетили?
4. Какие методические и методологические приёмы можете выделить? Какие представляют интерес с точки зрения совершенствования профессиональных педагогических умений и навыков и профессионального роста?
5. По каким дисциплинам и в каких группах вы провели занятия?
6. Количество учащихся в группе?
7. Какие разработали планы семинаров и предложения по проведению деловой игры?
8. Характеристика учебных групп, в которых проводились занятия.
9. Выступления каких студентов вы выделили в лучшую сторону и почему?
10. Какую методику применили при разработке плана семинарского занятия?
11. Занятия каких преподавателей-сотрудников кафедры посетили?
12. Насколько помогла педагогическая практика в освоении навыков педагогической деятельности?

### **Вопросы к зачету по практике:**

1. Профессиональная культура педагога.
2. Профессиональная этика педагога.
3. Информационное обеспечение образовательного процесса в ВУЗе.
4. Профессиональные и личностные качества педагога-преподавателя высшего учебного заведения.
5. Специфика деятельности педагога-преподавателя высшего учебного заведения в современных условиях развития информационных технологий.

6. Методика подготовки плана семинарского занятия.
8. Особенности подготовки деловой игры как семинарского занятия.
9. Принципы педагогической деятельности в ВУЗе.
10. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172989/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/) (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 N 365-ФЗ). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108546/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/) (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.
5. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. от 11.06.2021 N 172-ФЗ) . – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10591/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/) (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.
6. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 11.01.2024). – Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Анненков, В. И. Современные аспекты международной безопасности : учебник / В. И. Анненков, А. В. Моисеев, А. И. Муравых ; под общей редакцией В. И. Анненкова. - Москва : КноРус, 2022. - 395 с. - ISBN 978-5-406-09271-2. - URL:<https://book.ru/book/942823> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 429 с. - ISBN 978-5-534-17521-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/540122> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кулагин, В.М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : КноРус, 2021. - 431 с. - ISBN 978-5-406-07961-4. - URL: <https://book.ru/book/938840> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/536555> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-394-05255-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Международная безопасность: ядерные аспекты современности : монография / В. И. Анненков, Л. А. Кононов, А. В. Моисеев, Р. Н. Шангараев. - Москва : КноРус, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-406-07478-7. - URL: <https://book.ru/book/934324> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мировая политика в фокусе современности : к перспективам выхода из глобального кризиса : монография / ответственный редактор М. А. Неймарк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 509 с. - ISBN 978-5-394-05286-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083238> (дата обращения: 11.01.2024).

- Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Новая эпоха международной безопасности. Россия и мир : монография / ответственный редактор О.П. Иванов. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-392-32572-6. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1247?idb=books> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-394-03294-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081777> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 11.01.2024). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;).;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;).;
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru;).;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.