



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОМПАС: «МАСТЕРСКАЯ МЕЖДУНАРОДНИКА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Этикет и протокол»**

Москва, 2024

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Дополнительная общеразвивающая программа «Этикет и протокол» составлена в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и нормативными документами Министерства образования РФ.

Дополнительная общеобразовательная программа «Дипломатический протокол и этикет» является общеразвивающей программой базового уровня и имеет социально-гуманитарную направленность. Содержание дополнительной общеразвивающей программы направлено на обучение школьников основным нормам и правилам делового протокола, этикета и переговорного процесса, а также на развитие умений применять данные навыки в повседневной и на перспективу профессиональной жизни.

Цель программы - ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами делового протокола и этикета в России и за рубежом, развить навык переговорного процесса.

Задачи программы дополнительного образования:

- изучение основных положений государственной протокольной практики, традиций и тенденций работы российской дипломатической службы;
- освоение культуры письменной и деловой коммуникации; овладение навыками организации деловых визитов, правилами проведения приемов, визитов делегаций, конференций и переговоров;
- формирование навыков дипломатического протокола и этикета, а также освоении норм и правил общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, служебных и межличностных отношениях;
- содействие формированию представления детей о сфере дипломатии и международных отношений и возможному развитию заинтересованности в дальнейшем освоении данной или смежных областей;
- сформировать навыки умения быстро реагировать на изменяющиеся условия, одинаково эффективно работать в команде и индивидуально;
- формирование у учащихся социальной активности, культуры общения и поведения в социуме, воспитание проявления собственной гражданской позиции, направленной на защиту и уважение к собственному дальнейшему выбору профессионального развития;
- расширение знаний об общем устройстве государства и его органов для понимания основных принципов его функционирования.

2. Учебный план

Наименование модулей и тем	Количество часов		
	Всего	теория	практика
Модуль 1: Дипломатия и дипломатический протокол	16	8	8
Тема 1.1. Дипломатический протокол и этикет в международных отношениях. Понятие дипломатии.	2	1	1
Тема 1.2. История возникновения и становления дипломатического протокола.	2	1	1
Тема 1.3. Формирование дипломатического службы в России	2	1	1
Тема 1.4. Роль МИД в организации дипломатической службы РФ	2	1	1
Тема 1.5. Протокольное обеспечение деятельности международных организаций на примере ООН	2	1	1
Тема 1.6. Протокол и символы суверенитета государства	2	1	1
Тема 1.7. Дипломатические документы	2	1	1
Тема 1.8. Дипломатический протокол как основа деловых отношений	2	1	1
Модуль 2: Дипломатический этикет	16	8	8
Тема 2.1. Понятие и виды этикета. Этика и этикет	2	1	1
Тема 2.2. Деловое общение: суть и особенности	2	1	1
Тема 2.3. Внешний вид делового человека, одежда на приемах	2	1	1
Тема 2.4. Этикет и особые события	2	1	1
Тема 2.5. Застольный этикет	2	1	1
Тема 2.6. Приветствие, обращение, представление, прощание	2	1	1
Тема 2.7. Правила международной вежливости	2	1	1
Тема 2.8. Визиты и приемы	2	1	1
Модуль 3: Процесс международных переговоров	16	8	8
Тема 3.1. Деловые переговоры и этика их проведения	2	1	1
Тема 3.2. Стадия подготовки к переговорам	2	1	1
Тема 3.3. Взаимодействие в переговорном процессе	2	1	1
Тема 3.4. Завершение переговоров	2	1	1

Тема 3.5. Тренинг «Управленческие поединки»	2	1	1
Тема 3.6. Особенности иностранного менталитета	2	1	1
Тема 3.7. Публичные выступления	2	1	1
Тема 3.8. Итоговое занятие	2	1	1
Модуль 4: Правовая основа дипломатической и консульской деятельности	16	8	8
Тема 4.1. Понятие и источники дипломатического и консульского права	2	1	1
Тема 4.2. Регламентирование дипломатической деятельности	2	1	1
Тема 4.3. Регламентирование консульской деятельности	2	1	1
Тема 4.4. Правила дипломатического протокола и процедурные формы работы международных конференций	2	1	1
Тема 4.5. Правила дипломатического протокола в межгосударственных (межправительственных) организациях	2	1	1
Тема 4.6. Дипломатические привилегии и иммунитеты	2	1	1
Тема 4.7. Консульские привилегии и иммунитеты	2	1	1
Тема 4.8. Привилегии и иммунитеты иных органов, осуществляющих внешние функции	2	1	1

3. Содержание дисциплины

Модуль 1: ДИПЛОМАТИЯ И ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ.

Тема 1.1. Дипломатический протокол и этикет в международных отношениях. Понятие дипломатии.

Понятия «дипломатия» и «протокол»: происхождение и значение. Содержание и характер дипломатической деятельности, внутренние и внешние качества дипломата. Искусство дипломатии, роль и место норм международной вежливости в современной дипломатии. Нормативно-правовая база и нормы дипломатического протокола. Историческое развитие и национальная специфика. Особенности дипломатического протокола. Современные виды дипломатии международных войн «без крови».

Тема 1.2. История возникновения и становления дипломатического протокола.

Международный опыт организации протокольных служб. История становления дипломатического протокола в Древнем мире. «Проксения» Древней Греции. Ведение международных переговоров в Древнем Риме. Расцвет протокольной профессионализации в Европе в средние века. Дипломатическая практика Нового времени: Венский конгресс 1814-1815 гг., Аахенский конгресс 1818 г. - утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов; правило и принцип суверенного равенства международного общения («цивилизованных государств»).

Тема 1.3. Формирование дипломатической службы в России.

Зарождение российской дипломатии и дипломатической службы в России. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы, дипломатическая служба в послепетровские времена. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX — начала XX в. Советская дипломатическая служба, дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации.

Тема 1.4. Роль МИД в организации дипломатической службы РФ.

Основная информация о МИД РФ. Структура МИД РФ. Дипломатические ранги, порядок их присвоения, анализ дипломатических рангов и должностей основных лиц внешнеполитического ведомства страны. Протокольная служба МИД РФ: состав, структура и основные функции, протокольная служба президента РФ. Понятие, сущность и значение протокольного старшинства.

Тема 1.5. Протокольное обеспечение деятельности международных организаций на примере ООН.

Структура ООН и основная информация об организации, прием новых стран в Организацию Объединенных Наций. Вступление в должность постоянного представителя страны - члена ООН. Встреча высокопоставленных гостей ООН: протокольное старшинство в ООН, регламент флага ООН. Постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях системы ООН.

Тема 1.6. Протокол и символы суверенитета государства.

Понятие и основы геральдики. Государственная геральдическая служба Российской Федерации. Вексиллология: понятие и основы. Государственный флаг, государственный гимн, правила использования официальной символики в ходе различных мероприятий. Порядок использования государственной символики в дипломатических представительствах, порядок использования государственной символики в консульских представительствах.

Тема 1.7. Дипломатические документы.

Понятие и виды дипломатических документов. Организация и значение документационного обеспечения дипломатической службы. Систематизация документов и контроль за их исполнением. Дипломатическая переписка. Международные соглашения и их ратификация.

Тема 1.8. Дипломатический протокол как основа деловых отношений.

Установление дипломатических отношений, начало и окончание дипломатической миссии. Назначение главы дипломатического представительства. Верительные, отзывные и отпускные грамоты. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Понятие «дипломатический корпус», права дипломатического корпуса. Консульская служба и ее функции. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений.

Модуль 2: ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ.

Тема 2.1. Понятие и виды этикета. Этика и этикет.

Понятие этикета и этики, сопоставление понятий этика и этикет. Виды этикета: повседневный этикет, деловой этикет, дипломатический этикет, интернет-этикет и др., регламентация этики и этикета.

Тема 2.2. Деловое общение: суть и особенности.

Понятие общения и делового общения. Цель, задачи, функции, принципы, виды и формы общения. Культура и регламентация делового общения. Структура и формы общения. Вербальная и невербальная коммуникация, искусство ведения беседы, темы обсуждений, анекдоты и комплементы, критика, проведение делового совещания, доказательства и аргументация. «Этикетно» говорим по телефону и Skype, переводческий этикет, роль переводчика в деловых переговорах.

Тема 2.3. Внешний вид делового человека, одежда на приемах.

Внешний вид человека: почему так важен, понятие дресс-кода, основные правила дресс-кода, мужская деловая одежда, женская деловая одежда, правила подбора и ношения аксессуаров, макияж, парфюм, одежда для приемов, разбор и анализ деловых образов.

Тема 2.4. Этикет и особые события.

Поздравления, свидетельства уважения, соболезнования. Обмен памятными подарками и сувенирами. Правила выбора подарков и сувениров для определенных ситуаций. Новый год по этикету. Понятие и протокол памятных подарков.

Тема 2.5. Застольный этикет.

Правила приема гостей. Поведение за столом. Особенности составления меню для приемов и визитов, что и как едят, чем угощать иностранных гостей. Правила сервировки стола для различных мероприятий, аперитив, банкет, салфетка, скатерть. Неофициальный торжественный обед.

Тема 2.6. Приветствие, обращение, представление, прощание.

Формы приветствий. Отличие форм приветствий в разных странах. Ритуалы, сопровождающие приветствие. Умение произвести первое впечатление. Основные правила поведения при приветствии: рукопожатие, поцелуй. Приветствие представителей церкви и членов их семей. Обращение при приветствии, обращение к человеку определенного ранга и в определенной ситуации. Обращение к представителям других культур, как представиться и представить других. Правила прощания и особенности прощания в различных культурах.

Тема 2.7. Правила международной вежливости.

Понятие правил международной вежливости и объяснение желательности их соблюдения. Правила международной вежливости и поведение в разных странах: США, Арабские страны, Австралия, Европа, Китай, Япония, Республика Корея, Южная Америка, Южная Африка.

Тема 2.8. Визиты и приемы.

Классификация приемов. Дипломатические приемы. Подготовка деловых и дипломатических приемов. Визиты на высшем и высоком уровне, особенности протокола визитов на высшем и высоком уровне. Государственно-протокольное обеспечение визита иностранной делегации, встреча, размещение и деловая часть визита, дипломатические автомобили и мотоциклы, схемы рассадки в автомобилях официальных лиц. Правила составления приглашений. Визит вежливости. Пресс-конференция, особенности подготовки и проведения конференций.

Модуль 3: ПРОЦЕСС МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Тема 3.1. Деловые переговоры и этика их проведения.

Определение переговоров и переговорного процесса. Классификация и функции международных переговоров. Основные характеристики переговорного процесса. Стадии переговорного процесса. Стратегия поведения на переговорах в рамках сотрудничества и в условиях конфронтации. Модель эффективных переговоров, подходы к переговорам.

Тема 3.2. Стадия подготовки к переговорам.

План подготовки переговоров. Содержательная и организационная подготовка переговоров. Изучение позиций и интересов сторон. Проблема восприятия участниками переговоров проблемы и позиций друг друга. Формирование рабочих отношений. Участие третьей стороны в подготовительной работе по урегулированию конфликтных отношений с помощью переговоров (добрые услуги и посредничество).

Тема 3.3. Взаимодействие в переговорном процессе.

Этапы ведения переговоров: уточнение позиции; противоположной стороны; анализ ожиданий оппонента; отход от первоначальных позиций; сближение позиций. Способ подачи позиции, особенности установления контакта с деловым партнером на начальной стадии переговоров. Применение тактических приемов в ходе ведения переговоров.

Тема 3.4. Завершение переговоров.

Управление эмоциями в напряженный момент переговоров и в повседневной жизни. Методики контроля эмоций. Процесс завершения переговоров, выработка договоренностей и принятие решений, анализ результатов.

Тема 3.5. Тренинг «Управленческие поединки»

Определение «управленческих поединков». Краткая история и сущность методики проведения поединка. Правила классического поединка. Правила экспресс-поединка. Правила и виды судейства. Типичные ошибки участников поединков. Некоторые нюансы правил игры, отработка технологии на практике.

Тема 3.6. Особенности иностранного менталитета.

Особенности менталитета иностранных партнеров на переговорах и в ходе официальных встреч и приемов. Классификация культур по Ричарду Льюису. Особенности менталитета стран Западной Европы: Германии, Франции, Великобритании, особенности менталитета стран Центральной и южной Азии, особенности менталитета стран Западной и Восточной Азии, Африки и Южной Америки.

Тема 3.7. Публичные выступления.

Подготовка к выступлению, определение стратегии речи, композиция речи. Задачи публичного выступления, составление текста речи. Как говорить во время выступления. Рекомендации к выступлению в аудитории.

Тема 3.8. Итоговое занятие.

Проведение практического занятия в формате «ораторского поединка». Подготовка и произнесение слушателями речи на заданную тему. Оценивание и обсуждение результатов выступлений.

Тема 4.1. Понятие и источники дипломатического и консульского права

Гаванская конференция о дипломатических чиновниках 1928 года. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Конвенция об отношениях с международными организациями 1986 года.

Тема 4.2. Регламентирование дипломатической деятельности

Права и обязанности дипломата в стране пребывания. Окончание миссии дипломатического представителя; отозвание представляемым государством, требование об отзыве со стороны государства пребывания, разрыв дипломатических отношений, объявление дипломатического агента нежелательным лицом, удаление без предупреждения, «дисмисл» и его юридические последствия; возникновение войны; ритуальный церемониал в случае кончины главы дипломатического представительства; соблюдение инкогнито отъезжающего дипломатического агента; отзывные и отпускные грамоты.

Тема 4.3. Регламентирование консульской деятельности

Консульские учреждения и консульские представители: виды, порядок назначения и преступления к исполнению консульской миссии (консульский патент, консульская экзекватура); заместительство; функции консульского агента общего порядка (представительские) и профилирующие (специальные); права и обязанности в стране пребывания, консульские привилегии и иммунитеты: окончание миссии консульского представителя.

Тема 4.4. Правила дипломатического протокола и процедурные формы работы международных конференций

Протокольные и процедурные правила международных форумов: приглашения, представительство, старшинство, регламент работы (на примерах Парижской мирной конференции 1946 г., Конференции Объединенных наций по вопросу о создании международной организации 1945 г. в Сан-Франциско, Третьей Конференции ООН по морскому праву 1973—1982 гг.).

Тема 4.5. Правила дипломатического протокола в межгосударственных (межправительственных) организациях

Протокол и процедура деятельности межгосударственных (межправительственных) организаций на примере ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет и некоторые из ее специализированных учреждений (Международный валютный фонд, Международный банк реконструкции и развития, Международный союз электросвязи, Международная организация гражданской авиации, Международная организация труда), а также Организации Северо-атлантического договора, Европейского Совета, Содружества Независимых Государств.

Тема 4.6. Дипломатические привилегии и иммунитеты

Теории, объясняющие природу иммунитетов (экстерриториальность, функциональная необходимость, представительная теория, «комбинированная» теория). Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Неприкосновенность помещений: понятие, содержание, пределы. иммунитет от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий. Охрана помещений дипломатического представительства. Проблема иммунитетов дипломатических средств передвижения. Дипломатическая почта, ее неприкосновенность. Статус дипломатического курьера, дипломатическая вализа. Досмотр дипломатической почты и ее проверка техническими средствами.

Налоговые и таможенные льготы и иммунитеты представительства Свобода сношений представительства. Право на организацию внутренней жизни и быта дипломатического представительства в соответствии с правилами и традициями аккредитуемого государства. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала. Проблема служебного иммунитета. Правовое положение частных домашних работников.

Тема 4.7. Консульские привилегии и иммунитеты

Иммунитеты и привилегии консульских учреждений, их отличия от дипломатических. Неприкосновенность консульских помещений. Положение о форс-мажорных обстоятельствах. Неприкосновенность архивов и документации консульских учреждений. Консульская вализа, возможности ее вскрытия со стороны властей государства пребывания. Налоговые, таможенные и другие льготы и привилегии. Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер. Особенности консульских представителей по отношению к стране пребывания.

Тема 4.8. Привилегии и иммунитеты иных органов осуществляющих внешние функции

Особенности правового статуса международных должностных лиц и служащих международных организаций. Привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц. Теория функциональной необходимости как основа привилегий и иммунитетов. Иммунитеты и привилегии делегации, главы и членов делегации на международных конференциях. Неприкосновенность частных жилых помещений делегаций и их имущества. Иммунитеты и привилегии представительства при международных организациях: неприкосновенность помещений, неприкосновенность корреспонденции и почты. Иммунитеты и привилегии наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств. Привилегии и иммунитеты миссии и ее персонала. Правовой статус глав государств, правительств и министров иностранных дел, их привилегии и иммунитеты. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и ее персонала. Неприкосновенность помещений специальной миссии и форс-мажорные обстоятельства. Особенности иммунитета от юрисдикции государства пребывания, установленные в Конвенции 1969 г.