

Утверждено приказом Ректора  
Дипломатической академии МИД России  
№ 1615 от 06 ноября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ДОГОВОРНОЙ КОМИССИИ**

(в редакции приказа 25 2024 . 11-05-297)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, состав, порядок создания, полномочия и порядок работы Учебно-договорной комиссии (далее – «комиссия»).

1.2. Положение вводится в действие приказом ректора Дипломатической академии МИД России (далее – «Академия»). Положение вступает в силу с момента издания приказа.

1.3. А своей работе Учебно-договорная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

### **II. ЗАДАЧИ**

2.1. Учебно-договорная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении скидок, об отсрочке платежей по договор на оказание платных образовательных услуг, а также осуществляет предварительное рассмотрение заявлений обучающихся о переводе на освобождающиеся бюджетные места.

### **III. СОСТАВ**

3.1. - -

· · · , · · · ·

### 3.2. члены комиссии:

В.В.Кузнецов – и.о. проректора по финансово-экономическим вопросам;

А.А.Данельян – и.о. проректора по учебной работе и молодежной политике;

В.И.Волохов – декан факультета «Международные отношения»;

М. .Казачкова – декан экономического факультета;

А. .Ногмова – декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, доцент кафедры политологии и политической философии;

И.О.Анисимов – декан юридического факультета;

.М.Макухина – главный бухгалтер;

.Н.Галуцкая – начальник управления экономики;

.С.Сергеева – начальник правового отдела;

С.А.Васильев – председатель студенческого совета;

.А.Морозова – декан факультета журналистики;

Д.В.Рудаков – начальник отдела информационного обеспечения учебного процесса.

### 3.3.

## IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Учебно-договорная комиссия на своем заседании рассматривает вопросы. Касающиеся представления скидок обучающимся Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением «О порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам (слушателям), обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Дипломатической академии МИД России» и выносит<sup>2</sup> решение о возможности предоставления отсрочки платежа по договору.

4.3. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с момента заседания. Один экземпляр протокола заседания комиссии передается в отдел кадров для издания соответствующего приказа.

4.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии поданных заявлений.

4.6. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии, который обеспечивает их сохранность в течение 3 лет с момента их издания с последующей передачей в архив Академии.

## **V. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заявитель обязан подтвердить оплату стоимости обучения в соответствии с условиями договора, дополнительного соглашения, в течение 3-х календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа.

5.2. В случае отказа в предоставлении отсрочки платежа по договору, заявление и прилагаемые документы возвращаются заявителю.