


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
повышения квалификации


М.Г. Трошский

06.06.2023

дата

ПРОГРАММА КУРСА

GENERAL ENGLISH

(Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)

Уровень владения языком: B1

136 академических часов

Москва
2023

Автор: Фадеева Инна Авенировна

**Программа курса: General English (Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)**

Уровень владения B1 Intermediate

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Автор

Руководитель ЦИИЯ



И.А. Фадеева

О.В. Семенова



1. Наименование курса **General English** (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень **B1 Intermediate**

2. Планируемые результаты обучения по курсу:

Целью освоения курса является формирование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем общего характера;

- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, формирование навыков аннотирования;

- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием различной терминологии;

- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке.

В результате освоения курса обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка;

- общую и терминологическую лексику в рамках тем, определенных программой;

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;

- основы перевода с английского языка на русский язык.

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках сферы общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка);

- переводить со словарем тексты общего характера уровня сложности B1 в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- уметь достаточно свободно вести беседу на общие темы, практически без затруднения понимать на слух то, что говорит собеседник в повседневной жизни, использовать в речи сложные грамматические конструкции;

- соблюдать в процессе создания текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в соответствующей профессиональной сфере.

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического);

- терминологическим вокабуляром по различным проблемам в рамках тем, определенных программой; словарный запас на данном уровне составляет от 2000 до 3000 фраз и слов.

3. Входные требования для освоения курса **General English** (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень **B1 Intermediate**

- **Грамматика:** Углубление в уже изученные области грамматики и расширение знаний грамматических конструкций.

- **Фонетика:** Улучшение навыков произношения. Знание исключений правил чтения, интонаций и ударений.

- **Лексика:** Знание основных способов образования слов (суффиксы, корни,

приставки).

- *Разговор*: Умение поддержать разговор в ряде часто встречающихся ситуаций.
- *Аудирование*: Владение навыком улавливать общий смысл при просмотре телевизионных передач, фильмов и т.д.
- *Чтение*: Умение извлекать информацию из оригинальных текстов.
- *Письмо*: Способность изложения повседневных событий в письменном виде.

4. При освоении курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень B1 Intermediate** необходимым условием является знание английского языка на уровне A2 (классификация Совета Европы) – Pre-Intermediate и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение английским языком, умение применять данный язык для решения общих вопросов;
- готовность вести переписку, диалог на английском языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы несложных материалов общей направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления контактов и умения поддерживать общение на английском языке;
- умение работать с первичными документами на английском языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

5. **Содержание курса, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**
Общий объем курса составляет 136 академических часов.

6. **Содержание дисциплины**

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

- отработка и дальнейшее закрепление различных грамматических структур;
- сравнительные формы и сложные сравнительные конструкции;
- неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий);
- способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств;
- использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

В области **лексики** в течение всего срока изучения курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень B1 Intermediate** обучающиеся работают над расширением словарного запаса в рамках изучаемых тем, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период занятий обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- *Аудирование*. Понимание устных высказываний и сообщений общего характера, изложение их содержания.
- *Чтение*. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы общего содержания.
- *Говорение*. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами, как краткое сообщение по теме и т.д.
- *Письмо*. Формирование умения готовить тезисы, электронные письма и др.

• Перевод. Формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов общего характера средней сложности. Письменный и устный перевод текстов с английского языка на русский.

Учебно-тематический план курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень B1 Intermediate

№	Тема	Языковое содержание	Письмо	Аудирование	Кол-во часов
1	Друзья. Взаимоотношения между людьми.	Сравнительные и превосходные формы прилагательных и наречий. Времена группы Present. Фразовые глаголы. Нормы общения, правила поведения. Отношения в семье.	Короткое неофициальное эл. письмо	Диалоги между представителями разных компаний о выстраивании партнёрских отношений с конкурентами.	14
2	СМИ	Пассивный залог. Виды придаточных предложений. Линейка времен Past. Виды сми, классификация работников, занятых в сфере сми. Телевидение и радио: интервью, репортажи, заметки.	Написание статьи и рецензии на статью (пособие).	Интервью с известными людьми. Подготовка репортажа и устного комментария спортивного события.	14
3	Стиль жизни.	Косвенная речь. Линейка времен Future. Возможность выполнения действия в будущем: модальный аспект. Сравнение стилей жизни в городе и сельской местности. Стили архитектуры. Популярные города мира. Экология.	Написание жалобы в городскую организацию в связи с некачественным оказанием услуг. Написание рекламного объявления о сдаче жилья в наем.	Истории семей об обмене домами на время путешествий. Обзор самых популярных и непопулярных мест на планете. Обсуждение городов благоприятных для путешествий.	14
4	Благополучие и здоровье людей.	Страдательный залог. Типы вопросительных предложений. Условные предложения. Ведение диалогов при посещении	Разные виды писем. Написание рекламного объявления для продажи товара.	Бренды в 21 веке. Продвижение товара. Как работает реклама? Подкасты.	14

		общественных мест, в том числе банков, больниц, выставок. Как быстро разбогатеть? Как поддержать здоровье? Самые богатые люди мира. Истории успеха.			
5	Свободное время.	Неличные формы глагола. На сколько Вы креативны? Известные художники, музыканты, писатели. Книга или фильм? Лучшие рестораны мира: кухни мира, традиции в питании разных стран.	Чтение и написание отзыва и рецензии на книгу, фильм.	Истории посещений разных ресторанов по миру. На что люди тратят свое свободное время: статистический анализ. Разные хобби людей: танцы, спортивные занятия, приготовление пищи	14
6	Отпуск. Путешествия.	Функции наречий. Описательный язык. Путешествие по Африке. Описание фотографий. Путешествие по Ирландии. Рассказы бывалых путешественников.	Написание Руководства для путешественника: что посмотреть в городе, где поселиться, где поесть.	Обсуждение плана проведения двух дней в большом городе. Описание памятных фотографий и путешествий.	14
7	Образование.	Словообразование. Модальные глаголы. Как учиться на практике? Ошибки в обучении. Великие педагоги. Никогда не поздно учиться. Идиомы про образование.	Написание запроса в университет и описание образовательного опыта. Сильные и слабые стороны образования в разных странах и сферах.	Телефонные переговоры: обсуждение различных уроков и получение навыков на практике. Обмен мнениями по поводу качества образования и компетентности педагогов.	14
8	Перемены. Изменения в образе жизни людей.	Типы вопросов. Формы выражения будущего времени. Изменение правил в разных сферах деятельности людей. Общепринятые нормы человеческого	Описание важного события-поворотной точки в жизни человека и ее влияние на	Презентации по темам занятия: сейчас и несколько лет тому назад, резкая смена жизни, принятие трудных решений, ошибки в жизни,	14

		существования. Принятие правильных решений.	дальнейшую жизнь.	выход из непростых ситуаций.	
9	Профессии. Карьера.	Использование предлогов. Демократия на работе. Опыт успешных мировых компаний. Хороший и плохой руководители: опыт общения, решение задач и умение ладить. Когда ты только что поступил на работу в компанию.	Письмо в компанию о приеме на работу. CV.	Семинар по теме новый бизнес, взаимоотношения в компании, корпоративная культура. Собеседование при устройстве на работу.	14
10	Воспоминания. Великие люди из прошлого.	Сослагательное наклонение. Использование памяти. Потеря памяти. Известные женщины мира. Прощание, расставание.	Написание благодарстве нных писем по различным случаям.	Беседа о приятных и неприятных воспоминаниях людей. Описание чувств и эмоций.	8
	Экзамен				2

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения курса

а) Основная литература:

1. Total English. Intermediate: Student's book/Antonia Clare, JJ Wilson.- England: Pearson Education Limited, 2019. – 176p.
2. Language Leader. Intermediate: Course book/Ian Lebeau, Gareth Rees. – England: Pearson Education Limited, 2020. – 160p.
3. New English File. Intermediate: Student's book/Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - England: Oxford University Press, 2020. – 160p.

б) Дополнительная литература:

1. Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book/L.Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132p.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

- The European Parliament: www.europarl.eu.int
Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>
The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>
The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

- The New York Times - www.nytimes.com
The International Herald Tribune – www.iht.com
The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>
The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>
Time magazine - www.time.com
Newsweek - www.thedailybeast.com
Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
The Financial Times - www.ft.com
The Economist - www.economist.com
Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
The BBC – www.bbc.co.uk