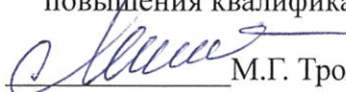


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
повышения квалификации


М.Г. Троянский

06.06.2023
дата

ПРОГРАММА КУРСА

GENERAL ENGLISH

(Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)

Уровень владения языком: C1

136 академических часов

Москва
2023

Автор: Фадеева Инна Авенировна

Программа курса: General English (Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)

Уровень владения C1 Advanced

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Автор

Руководитель ЦИИЯ

И.А. Фадеева

О.В. Семенова

1. Наименование курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень C1 Advanced

2. Планируемые результаты обучения по курсу:

Целью освоения курса является формирование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем общего и профессионального характера;

- свободное владение всеми видами чтения оригинальной литературы, формирование навыков аннотирования;

- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием различной терминологии;

- совершенствование обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке.

В результате освоения курса обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания всех фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка;

- общую и терминологическую лексику в рамках тем, определенных программой;

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;

- методы перевода с английского языка на русский язык и наоборот.

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка);

- переводить со словарем и без словаря тексты разного характера уровня сложности C1 в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- уметь вести беседу на любые общие и профессиональные темы;

- соблюдать в процессе создания текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в соответствующей профессиональной сфере.

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического);

- терминологическим вокабуляром по различным проблемам в рамках тем, определенных программой, словарный запас составляет от 4000 до 6000 фраз и слов.

3. Входные требования для освоения курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень C1 Advanced

Грамматика: знание полного курса грамматики.

Фонетика: Правильное произношение слов.

Лексика: Владение навыком различать оттенки смыслов, синонимы, омонимы, антонимы, а также знание всех существующих способов словообразования.

Разговор: Умение поддержать разговор в любых встречающихся ситуациях.

Аудирование: Восприятие на слух и понимание разговорного языка в контексте.

Чтение: Понимание книг на иностранном языке, а также различных типов письменных сообщений.

Письмо: Способность выражения идей и мнений, правильное написание частных и деловых писем.

4. При освоении курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень C1 Advanced** необходимым условием является знание английского языка на уровне B2 (классификация Совета Европы) – Upper-Intermediate и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение английским языком, умение применять данный язык для решения широкого круга общих и профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на английском языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов любой направленности и любой сложности с английского на русский язык и наоборот;
- владение техникой установления контактов и умения поддерживать общение на английском языке;
- умение работать с документами на английском языке, собирать и обобщать фактический материал, делая основные выводы.

5. **Содержание курса, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

Общий объем курса составляет 136 академических часов.

6. **Содержание дисциплины**

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

- отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур; сравнительные формы и сложные сравнительные конструкции;
- неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий);
- способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств;
- использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

В области **лексики** в течение всего срока изучения курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень C1 Advanced** обучающиеся работают над расширением словарного запаса в рамках изучаемых тем, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период занятий обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений разного характера любой сложности, изложение их содержания.
- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы общего и профессионального содержания.
- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами, как краткое сообщение по теме и т.д.
- Письмо. Совершенствование умения готовить тезисы, электронные письма и др.
- Перевод. Совершенствование переводческих компетенций на материале текстов общего и профессионального характера любой сложности. Письменный и устный перевод текстов с английского языка на русский и наоборот.

Учебно-тематический план курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень C1 Advanced

№	Тема	Языковое содержание	Письмо	Аудирование	Кол-во часов
1	Места проживания. Дома	Пассивный залог. Лексика, описывающая разные процессы: течение жидкости, свечение, шумы и т.д.	Описание объекта. Написание жалобы. Описание процесса.	Рассказ о типичном жилье в разных странах мира. Описание домов и квартир. Продажа – покупка дома и квартиры.	14
2	Работа	Настоящее совершенное время. Настоящее совершенное продолженное время. Фразовые глаголы. Работа клерка. Равенство на работе.	Эссе описательного повествовательного характера.	Обсуждение рабочего дресс-кода. Интервью при приеме на работу.	14
3	Путешествие или туризм?	Инверсия. Сослагательное наклонение, условные предложения двух типов. Фразовые глаголы. Путешествия. Непрофессиональный фотограф.	Письмо редактору журнала. Написание очерка в журнал о путешествии в горы.	Прослушивание информации про разные типы отдыха. Диалог между агентом сферы услуг для отдыха и клиентом. Анализ информации, составление аналитической справки.	14
4	Отношения между людьми	Модальность. Неопределенно-личные местоимения. Словообразование. Кого считать близким другом? Характеристики людей. Разногласия, ссоры. Соседи.	Эссе. Дискуссия, обсуждение вопроса. Повествовательное описание.	Обсуждение разного вида поведения и темперамента людей. Самооценка. Прослушивание радиопрограмм на социальные темы.	14
5	Здоровье	Неличные формы глагола. Модальность. Сослагательное наклонение. Описание сожаления и желаний. Фразовые глаголы. Идиомы.	Описание графиков, диаграмм, таблиц. Анализ информации в таблице. Написание инструкций по выполнению	Обсуждение фитнес занятий. Здоровый образ жизни. Поддержание здоровья. Озвучивание упражнений. Обсуждение	14

			физических упражнений.	симптомов болезни.	
6	Преступление и наказание	Функции наречий. Описательный язык. Неличные формы глагола: герундий, инфинитив. Фразовые глаголы. Виды преступлений. Преступления в сфере технологии.	Написание рецензии на статью и книгу. Описательное повествовательное эссе. Виды преступлений.	Интервью с обвиняемым. Алиби. Радио программа об устройствах по обеспечению безопасности.	14
7	Образование	Словообразование. Модальные глаголы. Определительные придаточные предложения. Как учиться на практике? Ошибки в обучении. Великие педагоги. Никогда не поздно учиться. Идиомы про образование.	Написание запроса в университет и описание образовательного опыта. Сильные и слабые стороны образования в разных странах и сферах. Написание статистического отчета.	Телефонные переговоры: обсуждение различных уроков и получение навыков на практике. Обмен мнениями по поводу качества образования и компетентности педагогов.	14
8	СМИ	Типы вопросов. Формы выражения будущего времени. Изменение правил в разных сферах деятельности людей. Общепринятые нормы человеческого существования. Принятие правильных решений.	Описание важного события-поворотной точки в жизни человека и ее влияние на дальнейшую жизнь.	Радио интервью. Экскурсия в студию.	14
9	Общество потребителей	Использование предлогов. Модальность. Косвенная речь. Маркетинг. Демократия на работе. Опыт успешных мировых компаний. Развитие рекламы.	Письмо в компанию о приеме на работу. CV. Написание отчета.	Семинар по теме новый бизнес, взаимоотношения в компании, корпоративная культура. Закон о защите потребителей.	14
10	Технология. Наука	Сослагательное наклонение. Статьи из журналов о первопроходцах в технологии. Технологический страх.	Написание благодарственных писем по различным случаям.	Плагиат: что это и как избежать. Правила написания статей.	8
	Экзамен				2

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения курса

а) Основная литература:

1. Total English. Advanced: Student's book/Antonia Clare, JJ Wilson.- England: Pearson Education Limited, 2019. – 176p.
2. Language Leader. Advanced: Course book/Ian Lebeau, Gareth Rees. – England: Pearson Education Limited, 2020. – 160p.

б) Дополнительная литература:

1. Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book/L.Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132p.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament:

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com

The International Herald Tribune – www.iht.com

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - www.time.com

Newsweek - www.thedailybeast.com

Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com

The Financial Times - www.ft.com

The Economist - www.economist.com

Guardian Politics - politics.guardian.co.uk

The BBC – www.bbc.co.uk

