

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
повышения квалификации


М.Г. Троянский

06.06.2023

дата

ПРОГРАММА КУРСА

GENERAL ENGLISH

(Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)

Уровень владения языком: B2

136 академических часов

Москва
2023

Автор: Фадеева Инна Авенировна

Программа курса: General English (Английский язык для общих целей,
комплексный коммуникативный курс)

Уровень владения B2 Upper-Intermediate

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Автор

Руководитель ЦИИЯ

И.А. Фадеева

О.В. Семенова

1. Наименование курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень B2 Upper-Intermediate

2. Планируемые результаты обучения по курсу:

Целью освоения курса является формирование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем общего и профессионального характера;

- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, формирование навыков аннотирования;

- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием различной терминологии;

- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке.

В результате освоения курса обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка;

- общую и терминологическую лексику в рамках тем, определенных программой;

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;

- основы перевода с английского языка на русский язык.

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка);

- переводить со словарем тексты общего характера уровня сложности B2 в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- уметь вести беседу на любые общие и профессиональные темы;

- соблюдать в процессе создания текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в соответствующей профессиональной сфере.

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического);

- терминологическим вокабуляром по различным проблемам в рамках тем, определенных программой, словарный запас составляет от 3000 до 4000 фраз и слов.

3. Входные требования для освоения курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс), Уровень B2 Upper-Intermediate

- **Грамматика:** знание полного курса грамматики.

- **Фонетика:** Правильное произношение слов.

- **Лексика:** Владение навыком различать оттенки смыслов, синонимы, омонимы, антонимы, а также знание всех существующих способов словообразования.

- **Разговор:** Умение поддержать разговор в большинстве встречающихся ситуаций.

- **Аудирование:** Восприятие на слух и понимание разговорного языка в контексте.

- **Чтение:** Понимание книг на иностранном языке, а также различных типов письменных сообщений.

- **Письмо:** Способность выражения идей и мнений, правильное написание частных и деловых писем.

4. При освоении курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень B2** необходимым условием является знание английского языка на уровне B1 (классификация Совета Европы) – Intermediate и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение английским языком, умение применять данный язык для решения широкого круга общих и профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на английском языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов общей направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления контактов и умения поддерживать общение на английском языке;
- умение работать с документами на английском языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

5. Содержание курса, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Общий объем курса составляет 136 академических часов.

6. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

- отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур;
- сравнительные формы и сложные сравнительные конструкции;
- неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий);
- способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств;
- использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

В области **лексики** в течение всего срока изучения курса **General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень B2 Upper-Intermediate** обучающиеся работают над расширением словарного запаса в рамках изучаемых тем, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период занятий обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- **Аудирование.** Понимание устных высказываний и сообщений разного характера, изложение их содержания.

- **Чтение.** Владение всеми видами чтения оригинальной литературы общего содержания.

- **Говорение.** Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами, как краткое сообщение по теме и т.д.

- **Письмо.** Формирование умения готовить тезисы, электронные письма и др.

- **Перевод.** Формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов общего характера средней сложности. Письменный и устный перевод текстов с английского языка на русский.

Учебно-тематический план курса General English (Английский язык для общих целей, комплексный коммуникативный курс) Уровень B2 Upper-Intermediate

№	Тема	Языковое содержание	Письмо	Аудирование	Кол-во часов
1	Коммуникация	Времена групп continuous и perfect. Идиомы. Знаменитые ораторы мира. Как стать хорошим оратором. Достижения великих людей. Обсуждение трендов в коммуникации и исследовании	Короткое неофициальное эл. письмо	Диалоги между представителями разных компаний о выстраивании партнёрских отношений с конкурентами.	14
2	Окружающая среда	Пассивный залог. Виды придаточных предложений. Линейка времен Past. Местные вопросы экологии. Глобальное потепление. Газетные статьи об экологических проблемах территорий. Места, где живут люди.	Написание статьи и рецензии на статью (пособие).	Интервью с известными людьми. Подготовка репортажа и устного комментария экологического события. Составление анкеты-опросного листа.	14
3	Спорт	Косвенная речь. Линейка времен Future. Возможность выполнения действия в будущем: модальный аспект. Артикли. Словообразование. Идиомы. Разные виды статей.	Написание эссе. Написание заметки в газету и журнал о прошедшем и предстоящем спортивном событии.	Интервью с тренером. Советы преподавателя по написанию эссе.	14
4	Медицина и здоровье людей.	Страдательный залог. Типы вопросительных предложений. Условные предложения. Медицинская терминология. Болезни и лекарственные средства. Статьи из газет и журналов	Разные виды писем. Написание краткого отчета. Составление рекомендаций разного вида.	Беседа на тему как стать хорошим доктором. Обсуждение вопросов медицинской этики.	14

		медицинского профиля.			
5	Транспорт	Неличные формы глагола. Модальность. Проблемы безопасности на транспорте. Статьи по проблемам безопасности на дорогах, о транспорте будущего, о больших путешествиях на поездах.	Описание графиков, диаграмм, таблиц. Анализ информации в таблице.	Обсуждение видов транспорта. Ролевая игра: безопасность на дороге. Обсуждение трудного путешествия.	14
6	Литература	Функции наречий. Описательный язык. Путешествие по Африке. Описание фотографий. Путешествие по Ирландии. Рассказы бывалых путешественников.	Написание рецензии на статью и книгу	Угадывание значений слов. Беседа с писателем и журналистом.	14
7	Образование.	Словообразование. Модальные глаголы. Как учиться на практике? Ошибки в обучении. Великие педагоги. Никогда не поздно учиться. Идиомы про образование.	Написание запроса в университет и описание образовательного опыта. Сильные и слабые стороны образования в разных странах и сферах.	Телефонные переговоры: обсуждение различных уроков и получение навыков на практике. Обмен мнениями по поводу качества образования и компетентности педагогов.	14
8	Перемены. Изменения в образе жизни людей.	Типы вопросов. Формы выражения будущего времени. Изменение правил в разных сферах деятельности людей. Общепринятые нормы человеческого существования. Принятие правильных решений.	Описание важного события-поворотной точки в жизни человека и ее влияние на дальнейшую жизнь.	Презентации по темам занятия: сейчас и несколько лет тому назад, резкая смена жизни, принятие трудных решений, ошибки в жизни, выход из непростых ситуаций.	14
9	Профессии. Карьера.	Использование предлогов.	Письмо в компанию о	Семинар по теме новый бизнес,	14

		Демократия на работе. Опыт успешных мировых компаний. Хороший и плохой руководители: опыт общения, решение задач и умение ладить. Когда ты только что поступил на работу в компанию.	приеме на работу. CV.	взаимоотношения в компании, корпоративная культура. Собеседование при устройстве на работу.	
10	Технология. Наука	Сослагательное наклонение. Косвенная речь. Статьи из журналов о первопроходцах в технологии. Технологический страх.	Написание благодарственных писем по различным случаям.	Плагиат: что это и как избежать. Правила написания статей.	8
	Экзамен				2

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения курса

а) Основная литература:

1. Total English. Upper-Intermediate: Student's book/Antonia Clare, JJ Wilson.- England: Pearson Education Limited, 2019. – 176p.
2. Language Leader. Upper-Intermediate: Course book/Ian Lebeau, Gareth Rees. – England: Pearson Education Limited, 2020. – 160p.
3. English File. Upper-Intermediate: Student's book/Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - England: Oxford University Press, 2020. – 168p.

б) Дополнительная литература:

1. Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book/L.Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132p.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament: www.europarl.eu.int
Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>
The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>
The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com
The International Herald Tribune – www.ihb.com
The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>
The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>
Time magazine - www.time.com
Newsweek - www.thedailybeast.com
Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
The Financial Times - www.ft.com
The Economist - www.economist.com
Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
The BBC – www.bbc.co.uk